

Program for besøg i New Hampshire og Washington D.C.

Det Udenrigspolitiske Nævn
22.-26. januar 2024

Delegation:

Mr. Michael Aastrup Jensen (V)

Mr. Henrik Dahl (LA)

Mr. Jesper Petersen (S)

Mr. Rasmus Prehn (S)

Mr. Mads Fuglede (V)

Mr. Jeppe Søe (M)

Ms. Trine Pertou Mach (EL)

Ms. Inger Støjberg (DD)

Ms. Helle Bonnesen (KF)

Ms. Aaja Chemnitz (IA)

Nævnsssekretær: Eva Esmarch

Nævnssassistent: Charlotte Faber

	Mandag den 22. februar	Bemærkninger
15.25	Ankomst Logan Airport, Boston	Thomas Viskum Lytken Larsen og Torben Orla Nielsen tager i mod i lufthavn.
16.30	Transport til Concord, New Hampshire	
18.00	Ankomst og check-in på hotel	
19.00	Transport til restaurant	
19.15-20.30	Middag	Uformel middag
20.30	Transport til Hotel	

	Tirsdag den 23. februar	Bemærkninger
8:00-9:00	Morgenmad på hotellet	
9:00-9:30	Transport til Manchester, NH	
9:30-10:30	Møde med medarbejder fra Ron DeSantis Kampagne	
10:30-11:00	Transport til valgsted	
11:00-12:00	Se valgsted	
12:00-13:30	Frokost m. lokal journalist	
13:30-15:00	Tale med kampagnemedarbejder fra demokratisk kampagne	
15:30-16:30	Møde med medarbejder for Vivek Ramaswamy valgkampagne	
16:30-17:00	Transport til restaurant	
17:00-18:00	Aftensmad	
18:00-18:30	Transport til valgfest	
18:30-21:00	Valgfest hos GOP	
21:00-21:30	Transport til Concord, NH	

	Onsdag den 24. februar	Bemærkninger
6:30-7:15	Morgenmad på hotellet og check-ud	
7:15-8:30	Transport til Boston	

8:30-9:45	Møde med Professor Fiona Murray fra MIT	<u>Emne:</u> Fokus på MIT og Bostons innovationsmiljø, herunder globale implikationer af teknologikapløbet mellem regioner indenfor bl.a. kvanteteknologi og kunstig intelligens.
10:00-11:00	Møde med CEO Kasper Lage - Novo Nordisk Foundation Center for Genomic Mechanisms of Disease, BROAD institute, MIT.	<u>Emne:</u> Fokus på BROAD som globalt førende sundhedsforskningsinstitut, herunder det nyoprettede gen-forskningscenter på BROAD finansieret af Novo Nordisk Fonden og hvordan det bidrager til dansk forskning.
11:30-12:45	Frrokost med USA's ambassadør til Danmark, Alan Leventhal	
12:45	Afgang til Logan Airport, Boston	
13:00	Check-in Logan Airport, Boston	
:20	Take-off: Boston-Washington (IAD)	
17:00	Transport til hotel	
17:45	Check in	
18:45	Afgang fra hotel	
19:00-21:00	Middag i residensen v. ambassadøren	
21:00	Transport til hotel	

	Torsdag den 25. februar	Bemærkninger
8:00-9:00	Morgenmad på hotellet	
9:00-9:30	Transport til Heritage Foundation	
9:30-10:30	Heritage Foundation	<u>Emne:</u> Project 2025
10:30-11:00	Transport til Kongressen	

11:00-12:00	Møde i Kongressen med Senator fra Udenrigspolitiske Komité	<u>Emne:</u> Kongressens udenrigspolitiske prioriteter ved et skifte i administrationen.
12.00-12.30	Transport/pause	
12:30-13:30	Arbejdsfrokost med valganalytiker	<u>Emne:</u> Efterrationalisering af primærvalget i New Hampshire
13:30-14:30	Møde med DNC	<u>Emne:</u> Biden 2.0.
14:30-15:00	Transport til State Department	
15.00-16.00	Møde med Douglas Jones, Deputy Assistant Secretary European and Eurasian Affairs, U.S. State Department	<u>Emne:</u> Amerikansk udenrigs- og sikkerhedspolitik, herunder Ukraine/Rusland og Mellemøsten.
16:00	Transport til hotel	

	Fredag den 26. februar	Bemærkninger
7:00-8:30	Morgenmad på hotellet og check-ud	
8:30	Transport til Pentagon	
9:00-10:45	Møde i Pentagon med Lisa Sawyer Deputy Assistant Secretary for Europe & NATO Policy og DAS Iris Ferguson for Arctic and Global Resilience	<u>Emne:</u> Amerikansk forsvarspolitik, herunder Arktis.
10:45	Transport til NSC	
11:30-12:30	Møde i National Security Council med Director for NATO and European Affairs J.P. Feldmayer	<u>Emne:</u> Amerikansk udenrigs- og sikkerhedspolitik, herunder NATO topmødet i Washington i 2024.
12:30-14:30	Transport til hotel eller fri disposition	
14:30	Afgang til Dulles Airport	Bussen kører fra hotellet