

2025

Resultatplan for Familiereetshuset



Indhold

Indledning	1
Familieretshuset som institution	2
1. Strategiske mål og kernefaglige mål	3
Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse.....	3
Mål 1.2 – Ventetid for møder.....	6
Mål 1.3 – Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne	7
Mål 1.4 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde	7
Mål 1.5 – God borgertilfredshed.....	8
Mål 1.6 – Prioritering af det samlede it-område.....	9
2. Økonomiske mål og organisatoriske mål.....	10
Mål 2.1 – God budgettering.....	10
Mål 2.2 – Sygefravær.....	11
Mål 2.3 – Informationssikkerhed	11
Mål 2.4 – Bæredygtighed	12
3. Påtegning og opgørelse	13

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Boligministeriets departement og Familieretshuset.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2025. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udformes således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

Det bemærkes, at Familieretshuset er i en konsolideringsfase efter et større fald i bevillingerne fra 2023 til 2024. Endvidere udgør det stigende antal sager på værgemålsområdet og området for papirbaserede fremtidsfuldmagter sammen med stigende udgifter til Børne- og Ungekonsulenter en meget væsentlig udfordring for Familieretshusets økonomi. Endelig har Rigsrevisionens i februar 2024 anbefalet et øget fokus på den samlede sagsbehandlingstid i det familieretlige system

For i videst mulige omfang at kunne tilpasse sig den økonomiske ramme uden forringelser for borgerne og samtidig imødekomme Rigsrevisionens anbefalinger har Familieretshuset i 2024 igangsat en større omlægning af opgaveløsningen, der implementeres i 2025. Med omlægningen forankres sagsbehandlingen i tværfaglige teams af medarbejdere, der følger sagen fra start til slut, yder fremskudt rådgivning, når det er relevant, tilpasser opgaveløsningen bedst muligt til den enkelte borger og/eller familie, samt sikrer et stabilt gennemløb af sager. I forlængelse heraf flyttes det styringsmæssige tyngdepunkt fra punktvis nedslag i sagsbehandlingsprocessen til den samlede gennemløbstid. Justeringen af det styringsmæssige tyngdepunkt vil ske med respekt for de lovbestemte frister.

Familieretshuset som institution

Vision

Retningen for den samlede, langsigtede udvikling er udtrykt i den fælles vision for Familieretshuset: *"Familieretshuset skal være en institution, der samarbejder og udvikler og deler viden til gavn for familierne og samfundet."*

Kerneopgaver

Det er Familieretshusets kerneopgave at behandle sager, som omhandler familien i bred forstand. Hovedparten af Familieretshusets opgaver vedrører familie- og personret.

Værdigrundlag

Familieretshuset arbejder med sagerne ud fra et fælles værdigrundlag - *Familieretshusets Grundfortælling* - som består af fem elementer:

- Familieretshuset hjælper med at skabe ro, retning og tryghed i overgange og ændrede livssituationer.
- Med dialog og faglighed finder vi løsninger for den enkelte familie.
- Vi sætter den faglige barre højt og er med til at udvikle viden og værktøjer.
- Vi møder familierne med åbenhed og ordentlighed, og vi arbejder for at give en oplevelse af mening og sammenhæng.
- Vores ambition er, at Familieretshuset møder alle familier kompetent og respektfuldt.

Strategiske pejlemærker

Ud over grundfortællingen har Familieretshuset fastlagt fem strategiske pejlemærker, som spiller tæt sammen med Familieretshusets grundfortælling. De strategiske pejlemærker handler om den strategiske udvikling af Familieretshuset som samlet organisation:

- *Borgeren i fokus:* Vi skaber sammenhængende borgeroplevelser med udgangspunkt i borgerens behov og forventninger.
- *Medarbejdere og udvikling:* Familieretshuset er et sted, hvor medarbejdere trives og udvikles – understøttet af nærværende ledelse.
- *Struktur og overblik:* Vi har overblik over data og processer, således at vi kan træffe beslutninger på et oplyst grundlag.
- *Retning og forventning:* Vi kender alle den fælles retning og vores individuelle succes-kriterier.
- *I trit med omverdenen:* Vi efterlever vores omgivers forventning til vedvarende at være lovformelige, effektive og levere til rette serviceniveau.

1. Strategiske mål og kernefaglige mål

Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Familieretshuset skal sikre, at alle sagsområder er i stabil drift. Der opstilles mål for en række områder, hvor der vurderes at være behov for et særligt fokus. Sagsbehandlingsfrister er fastsat med udgangspunkt i tilhørende lovgivning. For de områder, der ikke har lovbundne frister, er mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid fastsat ud fra Familieretshusets faglige og økonomiske vurdering af det nødvendige tidsforbrug.

Familieretshuset har fokus på - og skal sikre relevant underretning af sagens parter om aktuelle vente- og sagsbehandlingstider på alle sagsområder i overensstemmelse med god forvaltningsskik. Underretningen er ikke afgrænset til de udvalgte områder i denne resultatplan.

Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: *"I trit med omverdenen"* og *'Borgeren i fokus'*.

Mål 1.1

Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Målet vurderes opfyldt, hvis følgende kriterie er opfyldt i 2025:

- Ved højst ét af de otte delmål er sagsbehandlingstiderne og fristerne forringet med 10 pct. eller derover ift. 2024-niveauet.

1.1.1 Værgemål og fremtidsfuldmagter

Antallet af sager om værgemål og oprettelse af papirbaserede fremtidsfuldmagter er fortsat steget markant i 2024, hvilket medfører meget lange ventetider på behandling af sager i Familieretshuset. I juni 2024 bad folketingets ombudsmand Familieretshuset samt Justitsministeriet og Social- og Boligministeriet om en udtalelse om stigningen i sagsbehandlingstiderne, underretning af sagens parter samt det forestående arbejde med at finde en løsning på udfordringerne.

Lovgivningen på området for værgemål og fremtidsfuldmagter hører under Justitsministeriets ressort, hvorfor de er blevet inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af målet.

- Hvert kvartal oversender Familieretshuset en status på udviklingen på værgemål og fremtidsfuldmagter herunder på udviklingen i sagsbehandlingstiden. Afrapporteringen bør i videst muligt omfang også af-dække eventuelle fokuspunkter i ombudsmandens undersøgelse af værgemålsområdet i Familieretshuset.

1.1.2 Internationale ægteskaber

Tabel 1.1.2

I 2025 skal Prøvelsesenheden i mindst 90 pct. af sagerne inden for fem dage enten give svar til borgeren eller bede om yderligere oplysninger i sagen. Familieretshuset skal i forbindelse med de kvartalsvise afrapporteringer ligeledes give en status på den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager, hvor der er bedt om yderligere oplysninger i sagen.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	90	90	90	90	90	90
Resultat	94	90*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

1.1.3 Børn og forældreansvar

Tabel 1.1.3.a

Visitationstid

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 1.

Familieretshuset skal visitere en sag hurtigst muligt og så vidt muligt inden 5 hverdage efter modtagelsen af sagen (pct. af de sager der er modtaget i det enkelte kvartal).

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	85	85	85
Resultat	98	92*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Tabel 1.1.3.b

Forældremyndighed

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 2.

I § 6-sager og § 7-sager om forældremyndighed, barnets bopæl eller samvær skal Familieretshuset sende en mødeindkaldelse til parterne hurtigst muligt og så vidt muligt inden 10 hverdage efter modtagelsen af sagen.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	85	85	85

Resultat	74	84*	-	-	-	-
----------	----	-----	---	---	---	---

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Tabel 1.1.3.c

Udpegning af kontaktperson

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 3.

I § 6-sager efter forældreansvarsloven og i § 7-sager skal Børneenheden hurtigst muligt og så vidt muligt inden 7 hverdage efter visitationen af sagen udpege eller tilbyde at udpege en kontaktperson for barnet.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	85	85	85
Resultat	93,5	87,6*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Tabel 1.1.3.d

Fremsendelse af handlingsplan

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 4.

I § 7-sager skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 7 hverdage efter visitationen af sagen sende en plan for behandlingen af sagen til parterne.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	85	85	85
Resultat	90,37	85,1*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Tabel 1.1.3.e

Kontakt til kommunerne

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 5.

I § 7-sager skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 5 hverdage efter visitationen af sagen kontakte kommunen for at afdække, om der skal indledes et samarbejde efter §§ 29-31.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	90	90	90

Resultat	97	97*	-	-	-	-
----------	----	-----	---	---	---	---

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort efter de første tre kvartaler i 2024.

Tabel 1.1.3.f

Sager til Familieretten

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, pkt. 6.

Efter modtagelsen af en anmodning om at indbringe en afgørelse for familieretten skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 10 hverdage genoptage behandlingen af sagen eller indbringe afgørelsen for familieretten.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	85	85	85	90	90	90
Resultat	85,57	88,8*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Mål 1.2 – Ventetid for møder

Familieretshuset har et servicemål på 40 dage fra ansøgning til første tilbudte møde. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: "Borgeren i fokus".

Mål 1.2 Ventetid for møder i Familieretshuset

Familieretshuset skal for møder holde sig under eller på servicemålet på 40 dage fra ansøgning til mødedato som gennemsnit i 2025. Der afrapporteres på målet efter hvert kvartal.

Anm. Med møder menes der § 6-møder og § 7-møder. Ventetiden beregnes fra ansøgning til tilbudt mødedato.

Mål 1.3 – Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Mål 1.3 Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Familieretshuset afdækkede og oversendte i 2024 en oversigt over områder, hvor der kan ske forbedringer i samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne, og leverede en beskrivelse af, hvordan processen med at forbedre samarbejdet kan igangsættes i 2025.

I 2025 arbejder Familieretshuset videre med de fem udviklingsområder, hvor der særligt vil blive fulgt op på SSA-initiativer 2025. Familieretshuset oversender en status på samarbejdet efter andet og fjerde kvartal.

Mål 1.4 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

Familieretshusets tilbud og sagsbehandling skal understøtte et øget forældresamarbejde. Der vil i Familieretshuset være stort fokus på rådgivning og konfliktmægling, og forældre vil i forbindelse med samlivsbrud blive tilbudt samarbejds kurser, konfliktmægling og rådgivningsmøder. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke "*Borgeren i fokus*".

Familieretshuset har i 2024 igangsat et initiativ med fremskudt telefonisk rådgivning af forældre, hvilket fremadrettet vil afspejles i data om sagernes udfald.

Mål 1.4

Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

Tabel 1.4

Oversendelse af § 6 sager til familieretten

Ønsket om at forbedre forældrenes samarbejde gennem rådgivning, mægling og tilbud om samarbejds kurser bør afspejles i antallet af familiemæglingssager (§ 6-sager), som forliges i Familieretshuset og dermed hvor mange sager, som oversendes til familieretten. I 2025 må procentandelen af § 6-sager, der oversendes til familieretten ikke overstige niveauet for 2024.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	20	20	20	18	16	16
Resultat	10,89	20*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Mål 1.5 – God borgertilfredshed

Familieretshuset bestræber sig på at være en åben, offentlig myndighed, som er i løbende dialog med borgerne om deres oplevelse af mødet med Familieretshuset.

De familier, der møder Familieretshuset igennem sagsforløb og åbne tilbud, står typisk i en situation, hvor de blandt andet oplever brud i familien, udfordringer med fx at stifte familie, skabe det familieliv, som de ønsker, eller søger bedre muligheder for at tage hånd om ældre familiemedlemmer.

Målet bidrager til de strategiske pejlemærker "Borgeren i fokus" og "I trit med omverdenen".

Mål 1.5.1 Optimering af central telefonisk kommunikation

Tabel 1.5.1.a

Forbedring af borgernes ventetid i telefonerne: Den gennemsnitlige ventetid på indkomne opkald til Borgerinformation er ved udgangen af 2025 på maksimalt 8 minutter som gennemsnit over året. Opgøres ekskl. de borgere, der gør brug af call-back-funktionen.

Minutter	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	8	8	8	8	8	8
Resultat	5:29	4:49*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Mål 1.5.2 Borgertilfredshed

Gennem tilfredshedsmåling får borgere, som har været i kontakt med Familieretshuset gennem et af de borgernære områder, mulighed for at give deres tilfredshed til kende og fortælle om deres forløb i Familieretshuset og samtidig tilkendegive oplevelser vedr. procesretfærdighed.

Familieretshuset har i 2024 afviklet et pilotprojekt om måling af borgertilfredshed på 4 borgernære områder.

- I andet kvartal 2025 oversender Familieretshuset en evaluering og konklusion på borgertilfredsheds-piloten. Ved udgangen af fjerde kvartal 2025 orienterer Familieretshuset om det videre forløb for måling af borgertilfredshed i Familieretshuset.
- I 2025 er i gennemsnit 80 pct. af dem, der ringer – og efterfølgende svarer på målingen i Borgerinformation – enten tilfredse eller meget tilfredse med oplevelsen. Der afrapporteres på målet hvert kvartal.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	80	80	80	80	80	80
Resultat	84,2	82,7*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2024.

Mål 1.6 – Prioritering af det samlede it-område

Familieretshuset skal fortsat prioritere og styrke det samlede it-område, herunder i forhold til effektivitet, drift, minimering af databrud, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere med de nødvendige it-kompetencer mv.

Målet bidrager til det strategiske pejlemærke "*Struktur og overblik*".

Mål 1.6

Prioritering af Familieretshusets samlede it-område

Familieretshuset skal i løbet af 2025 prioritere og styrke det samlede it-område med henblik på at stabilisere it-driften, sikre sig de nødvendige it-kompetencer, minimere databrud m.v. Der opstilles følgende delmål, som Familieretshuset skal indfri i 2025, og afrapportere på kvartalsvist sammen med de øvrige mål i resultatplanen. I tillæg til dette vil status på it-området være et fast punkt på dagsordenen ved de kvartalsvise møder mellem departementet og Familieretshuset.

Delmål 1: Opgradering af ESDH-system

- a) Familieretshuset implementerer i løbet af 2025 nyt ESDH-system for at sikre høj effektivitet og muliggøre automatiseringer af rutinehandlinger.
- b) Implementering af nyt ESDH-system, Workzone - herunder bred uddannelse i brug heraf gennemføres i første halvår 2025.
- c) Det nuværende ESDH-system, F2 opsiges og lukkes i første halvår 2025.

Delmål 2: Minimering af sager om sikkerhedsbrud, der vedrører beskyttede navne- og adresseoplysninger sendt til modparten eller andre uberettigede modtagere

Familieretshuset skal minimere antallet af sager om sikkerhedsbrud, der vedrører beskyttede navne- og adresseoplysninger sendt til modparten eller andre uberettigede modtagere¹, og hvert kvartal skal Familieretshuset udarbejde en oversigt til departementet, hvor antallet af denne type sager fremgår i forhold til samme tidspunkt sidste år, samt beskrive hvilke proaktive og reaktive tiltag Familieretshuset anvender for at mindske antallet.

Delmål 3: Risikobaseret tilgang til it-området.

Familieretshuset skal kvartalsvist på styringsmøderne orientere om Familieretshusets governance på it-området, herunder særligt om det sikres, at ledelsen har det nødvendige grundlag for at foretage en risikobaseret prioritering og træffe beslutning om den videre prioritering og styrkelse af it-området.

¹ I denne opgørelse indgår oplysninger om krisecenterophold.

2. Økonomiske mål og organisatoriske mål

Mål 2.1 – God budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1

God budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Tabel a

Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat i pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	0,5 pct.	*-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

Tabel b

Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat i pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	0,3 pct.	*-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt. Målsætningen er ligeledes inkorporeret i det strategiske pejlemærke "Medarbejdere og udvikling".

Mål 2.2

Mål om sygefravær

I 2025 skal Familieretshuset nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 4 pct. i forhold til Familieretshusets gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

Sygefravær

Dage/pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	9,8 (statens gns. dage) /- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.
Resultat*	13,9 gns. dage/4,5 pct.	13,5**	-	-	-	-

Anm. Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Familieretshusets og statens gennemsnit.

* Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering, angive institutionens gns. antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

** Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2. kvartal 2024.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Familieretshuset skal i 2025 fortsat arbejde på at opnå det ønskede modenhedsniveau i ISO-modenhedsmålingen i 2025 gennem implementering af de aktiviteter, som fremgår af den seneste handleplan.

Ydermere skal Familieretshuset arbejde med at efterleve kravene, der defineres i NIS2-direktivet.

Mål 2.3

Informationssikkerhed

- a) Familieretshuset skal befinde sig på minimum niveau 4 ("styret og målbar") på alle ni spørgeområder ved Digitaliseringsstyrelsens årlige ISO 27001-modenhedsmåling.
- b) Familieretshuset skal som udgangspunkt have implementeret NIS2-direktivet ved ikrafttrædelsesdatoen.

Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Familieretshuset etablerede i den forbindelse i 2023 en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Denne justeres løbende i lyset af arbejdet med verdensmålene, således at arbejdet med udvikling og implementering sker mest hensigtsmæssigt, idet indsatsområderne dækker flere aktiviteter.

Det er en konkret enhed, der har ansvaret for afrapportering ift. resultatplanen.

I 2025 er det målet, at styrelsen fortsat arbejder med at forankre det løbende arbejde med bæredygtige målsætninger i organisationen med afsæt i styrelsens fastlagte rammer og ambitionsniveau.

Delmål b indføres for at skabe grobunden for kommende implementering og efterlevelse af *Charter for godt og grønt indkøb* på ministerområdet.

Mål 2.4

Bæredygtighed

- a) Familieretshuset giver efter første og andet halvår i 2025 en status på de, i 2023, igangsatte aktiviteter vedrørende LGBT+-hjemmesiden og Familieretshusets fokus på børns ret til at have kontakt til begge forældre – med kobling til FN's verdensmål 10 vedr. mindre ulighed.
- b) Familieretshuset skal i forbindelse med 1. kvartals afrapportering udarbejde et notat, der beskriver deres eksisterende lokale strategi og nuværende praksis for håndtering af indkøbsområdet, herunder i hvilken udstrækning de efterlever intentionen beskrevet i *Charter for godt og grønt indkøb*.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2025 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensyntagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 10 mål i resultatplanen for 2025.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2025 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/10. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2025.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 28. januar 2025

Departementschef Jens Strunge Bonde
Social- og Boligministeriet

Aabenraa den 27. januar 2025

Direktør Anette Hummelshøj
Familiereetshuset