



## Velkommen til Finansudvalget

- En guide til udvalgets arbejde

**Formand:** Simon Kollerup (S)  
**Næstformand:** Dennis Flydtkjær (DD)  
**Mødetidspunkt:** Torsdag kl. 13.00  
**Alternativt mødetidspunkt:** Onsdag kl. 11.00  
**Lokale:** 2-011

### Sekretariatsbistand:

- Udvalgssekretær Mads Fallesen, tlf. 3337 3642,  
[Mads.Fallesen@ft.dk](mailto:Mads.Fallesen@ft.dk)
- Udvalgsassistent Aicha Esdam, tlf. 3337 5548,  
[Aicha.Esdam@ft.dk](mailto:Aicha.Esdam@ft.dk)

23. september 2024

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold og politisk aktuelle emner.

J.nr.: 24-000926

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget, ugen før sagen behandles i folketingssalen.

**Folketinget**  
Christiansborg  
1240 København K  
3337 5500  
[ft@ft.dk](mailto:ft@ft.dk)  
[www.ft.dk](http://www.ft.dk)

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

### Sagsområde

Finansudvalgets sagsområde omfatter finanslovsforslag, konkrete bevillingssager (aktstykker) fra ministre, tillægsbevillingslovsforslag, budgetloven, statslån, de løbende revisionssager og statsrevisorernes betænkning over statsregnskabet, generel økonomisk politik m.v.

Hovedvægten i udvalgets arbejde ligger på behandlingen af bevillingslovgivning, herunder aktstykker fra ministre, og den kontrolfunktion der ligger i behandlingen af de løbende revisionssager og Statsrevisorernes endelige betænkning over statsregnskabet.

### Dokumenter m.v.

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes [her](#).

## **Procedurer og praksis m.v. for udvalget**

Generelle regler for udvalgsarbejdet er beskrevet i publikationerne:

- »Udvalgsvejledningen«, som kan findes [her](#) og
- »Håndbog i Folketingsarbejdet«, kapitel 4, som kan findes [her](#)

Finansudvalgets arbejdsform er beskrevet uddybende i beretning nr. 6 af 7. april 2011, som kan findes [her](#).

I nedenstående er oplistet særlige procedurer og praksis, som har betydning for det daglige arbejde.

### ***Dagsordner***

Følgende punkter opføres normalt på udvalgets dagsorden:

- Gennemgang af henstående aktstykker.
- Gennemgang af nye aktstykker.
- Gennemgang af orienteringer fra ministre.

Øvrige dagsordens punkter opføres, når det er relevant. Det kan f.eks. være:

- Samråd med ministre.
- Gennemgang af beretninger modtaget fra Statsrevisorerne.
- Møder med eksterne.

Medlemmer af udvalget kan altid bede sekretariatet om at sætte et punkt på dagsordenen.

Sekretariatet lægger de faste møder om torsdagen kl. 13.00 i kalenderen i Outlook for 6 måneder af gangen. Øvrige udvalgsmøder indkaldes ligeledes via kalenderen i Outlook.

Den endelige dagsorden for mødet foreligger senest fredag i ugen inden mødet. Dog kan det være nødvendigt at opdatere dagsordenen helt frem til mødets start med f.eks. relevante bilag og/eller hastende sager.

### ***Kontrol af implementering af forlig og aftaler***

Den parlamentariske tradition i Danmark er i høj grad båret af indgåelse af forlig og aftaler, som oftest rækker flere år ud i fremtiden og indebærer betydelige udgifter og investeringer.

Finansudvalget følger implementeringen af udvalgte, flerårige forlig og aftaler for bl.a. at kunne kontrollere, om forliget/aftalen implementeres i overensstemmelse med de politiske ønsker, har den forventede virkning/effekt, og for at kunne følge og kontrollere udgiftsstyringen.

De relevante ministre indkaldes til at give en mundtlig status for implementeringen m.v. af forliget/aftalen.

### ***Henvendelser og deputationer***

På grund af udvalgets omfattende arbejdsområde modtages og omdeles ikke skriftlige henvendelser fra borgere og organisationer, og det er heller ikke muligt at få foretræde for udvalget vedrørende finanslovsforslaget, aktstykker m.v.

Borgere og organisationer henvises til de relevante fagudvalg.

Henvendelser til udvalget kan dog sendes på mail til udvalgets medlemmer, men omdeles ikke med bilagsnummer, medmindre et medlem anmoder om at få det omdelt, f.eks. hvis medlemmet ønsker at stille spørgsmål til en minister vedrørende henvendelsen.

Såfremt udvalget behandler andre lov- eller beslutningsforslag end de egentlige bevillingsforslag, vil der både blive omdelt henvendelser og modtaget deputationer vedrørende forslagene.

### ***Spørgsmål som sekretariatet automatisk stiller***

- Samrådsspørgsmål om Økonomisk redegørelse (december, maj og august)
- Samrådsspørgsmål om Det Europæiske Semester
- Spørgsmål om talepapir efter samråd
- Spørgsmål om gældende forlig og politiske aftaler (En gang årligt)

### ***Rykker for ubesvarede spørgsmål***

Sekretariatet rykker løbende for ubesvarede spørgsmål og anmoder om at få en tilbagemelding om, hvornår de spørgsmål, hvor svarfristen er overskredet, forventes besvaret.

Sekretariatet kan også rykke særskilt efter anmodning fra et medlem.

### **Behandling af lovforslag og beslutningsforslag**

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar og marts.

### **Finanslovsforslaget**

Forslag til finanslov (FFL) skal senest fremsættes 4 måneder forud for finansåret, jf. grundlovens § 45.

Finansudvalget modtager en elektronisk udgave af FFL aftenen før forslagets offentliggørelse – normalt kl. 20.00.

Samtidig modtages også Økonomisk Redegørelse (august).

### *Teknisk gennemgang*

Udvalget beslutter i foråret, hvornår der afholdes teknisk gennemgang af FFL og med hvilke ministre.

Ministeren og dennes embedsmænd lægger ud med en kort præsentation af de vigtigste ting på deres område, og herefter er der mulighed for at stille spørgsmål.

### *1. behandling*

1. behandling af FFL finder sted den førstkommande tirsdag eller torsdag efter den 5. september. Der er afsat en hel dag til denne debat.

FFL genfremsættes i det nye folketingsår som lovforslag nr. L 1. Normalt tager ingen ordet under 1. behandling af det genfremsatte forslag.

### *Udvalgsbehandling*

På et af de første udvalgmøder i det nye folketingsår sættes tidsplan for behandlingen af FFL på dagsorden til godkendelse.

Betænkningen afgives normalt i oktober måned, og den indeholder som hovedregel ikke ændringsforslag. Ved 2. behandling er der normalt ingen, der tager ordet.

Når regeringen har indgået aftale om finansloven, og henholdsvis regeringen og folketingsgrupperne har stillet ændringsforslag, afgiver Finansudvalget tillægsbetænkning.

### *3. behandling*

3. behandling af finanslovsforslaget foregår typisk over to dage. Første dag er den store debat, som afsluttes med afstemninger om de ændringsforslag, som partierne ønsker afstemning om.

Efter afstemningerne afbrydes mødet i folketingssalen, og Finansudvalget mødes for at drøfte, om afstemningerne er forløbet korrekt. Der afgives en mundtlig indstilling om resultatet af afstemninger.

Ved starten af mødet på dag 2 afgiver udvalgsformanden Finansudvalgets mundtlige indstilling fra talerstolen, hvorefter der stemmes om den endelige finanslov.

### **Aktstykker**

Aktstykker modtages senest onsdag i ugen forud for det møde, hvor aktstykket ønskes behandlet.

Sekretariatet omdeler aktstykkerne, som kan findes på hjemmesiden. Endvidere sendes aktstykker på mail (onsdag) til udvalgets medlemmer og deres medarbejdere. Der vil være links til fortrolige aktstykker, hvorfor de kun kan tilgås via pc fra Christiansborgs netværk, eller hvis man er tilkoblet VPN-forbindelse.

### *Spørgsmål til aktstykker*

Udvalgets medlemmer kan herefter stille spørgsmål til aktstykkerne. Som udgangspunkt har spørgsmål opsættende virkning. Det vil sige, at hvis der på mødet, hvor et aktstykke skal behandles, er ubesvarede spørgsmål til aktstykket, er udgangspunktet, at aktstykket ikke kan afgøres på mødet. I sidste ende er det flertallet i udvalget, der beslutter, om et aktstykke skal afgøres uanset, at der er ubesvarede spørgsmål.

I forbindelse med at spørgsmål stilles, kan medlemmet oplyse, at spørgsmålet ikke skal have opsættende virkning, og at aktstykket således kan afgøres, selv om spørgsmålet ikke er besvaret. I det tilfælde sættes som hovedregel en frist på 14 dage for besvarelse af spørgsmålet.

Der er som udgangspunkt ikke mulighed for at stille MFU-spørgsmål til aktstykker, da medlemmerne af Finansudvalget ønsker at have styr på, hvilke spørgsmål der stilles og hvornår.

### *Afgørelse af aktstykker*

Ved afgørelse af aktstykker gælder reglen om, at »stolene tæller«, dog således at medlemmer, der ikke er tilstede, regnes for at have stemt ja. Fraværende medlemmer kontaktes derfor ikke med henblik på at fastslå deres stemmeafgivning.

Hvis et medlem ikke har mulighed for at deltage i mødet, hvor aktstykkerne skal afgøres, kan medlemmet på forhånd skriftligt meddele, hvorledes man stemmer til aktstykkerne.

Hvis et flertal i Finansudvalget har tiltrådt et aktstykke, er vedkommende minister efter gældende praksis stillet, som om bevilling var givet ved lov med de eventuelle særlige begrænsninger, som af udvalget måtte være knyttet til tiltrædelsen, jf. nedenfor.

### *Påtegninger*

Finansudvalget har mulighed for at opstille visse betingelser eller begrænsninger vedrørende aktstykker. Udvalget vil imidlertid ikke udvælge dele af et aktstykke, som udvalget ikke kan tiltræde, eller som ønskes ændret af udvalget, men alene tiltræde eller forkaste hele aktstykket.

I forbindelse med tiltrædelsen af et aktstykke kan udvalget eller dele heraf knytte en eller flere påtegninger til aktstykket. En påtegning kan have karakter af enten:

- en stemmeforklaring, eller
- hvis der er tale om en påtegning, som støttes af et flertal i udvalget, en betingelse eller en særlig begrænsning vedrørende bevillingen eller ministerens anvendelse heraf.

### *Hastende aktstykker*

Såfremt ministeren finder, at der kan være konsekvenser af negativ art, hvis et aktstykke tiltrædes efter en given dato, bør dette fremgå af aktstykket eller i et følgebrev, herunder hvilke konsekvenser det vil have.

I ekstraordinære tilfælde, hvor normalfristen for oversendelse ikke kan overholdes, eller hvor aktstykket er af så hastende karakter, at et aktstykke ikke kan afvente behandling på det førstkommende møde, skal ministeren skrive et brev til udvalgets formand med anmodning om, aktstykket behandles på førstkommende møde eller i helt ekstraordinære tilfælde i skriftlig procedure. Brevet skal altid redegøre for:

- hvorfor aktstykket er hastende,
- hvorfor aktstykket ikke er oversendt tidligere,
- hvornår den manglende tiltrædelse får negative konsekvenser, og
- hvilke negative konsekvenser der er tale om.

Finansudvalget er ikke bundet af ministerens tilkendegivelser.

### *Aktstykker i skriftlig procedure*

Uden for Folketingets mødeperioder eller i stærkt hastende sager, hvor afgørelse ikke kan afvente næste udvalgmøde, kan aktstykker afgøres i skriftlig procedure.

Aktstykket sendes til udvalgets medlemmer på mail med oplysning om frist for tilbagemelding. Udvalgets sekretariat indhenter finansordførernes stilling til aktstykket.

### *Fortrolige aktstykker*

Fortrolige aktstykker litreres fortløbende, og omdeles på alm. del. Fortrolige aktstykker kan drøftes af Finansudvalgets medlemmer med andre folketingsmedlemmer og på partiernes gruppemøder, men dette bør kun ske undtagelsesvis og altid under forudsætning om, at fortroligheden overholdes af dem, der på denne måde måtte blive inddraget i behandlingen.

Det skal af et fortroligt aktstykke fremgå, om det udelukkende er indholdet af aktstykket der er fortroligt, således at eksistensen af det er offentlig, eller om såvel indhold som eksistens er fortroligt

### *Aktstykker, der behandles i Folketingssalen*

I Folketingets mødeperioder har ethvert medlem af Folketinget adgang til at føre et aktstykke vedrørende en bevillingsansøgning frem i Folketingssalen. Dette sker normalt ved, at der fremsættes et beslutningsforslag, der opfordrer ministeren til at trække aktstykket tilbage.

Det vil i almindelighed kunne forventes, at Finansudvalgets behandling af aktstykket stilles i bero, til beslutningsforslaget er færdigbehandlet i Folketingssalen.

Beslutningsforslaget udfærdiges af Finansudvalget sekretariat, men behandles normalt i det relevante fagudvalg. Beslutningsforslag vedrørende aktstykker fremsat af statsministeren eller finansministeren kan henvises til behandling i Finansudvalget.

Hvis der er særlige grunde hertil, kan forslag vedrørende andre ministerområder også behandles i Finansudvalget.

Uden for Folketingets mødeperioder gælder særlige regler, som fremgår af [beretning nr. 6 af 7. april 2011](#).

### **Tillægsbevillingsloven**

Finansministeren fremsætter lov om tillægsbevilling i januar/februar. I tillægsbevillingsloven opsamles de bevillingsansøgninger (aktstykker), som Finansudvalget har tiltrådt i det foregående år.

Der er normalt ingen, der tager ordet under 1. behandling.

Betænkningen afgives normalt i februar/marts måned, og den indeholder som hovedregel ikke ændringsforslag.

### **Statsrevisorerne**

Alle beretninger fra Statsrevisorerne sættes på dagsorden for et møde i udvalget. Der kan stilles spørgsmål, indkaldes til samråd, afholdes møder med statsrevisorerne m.v.

### ***Statsregnskabet***

Statsrevisorerne afgiver i februar/marts den endelige betænkning over statsregnskabet for det finansår, der ligger 2 år forud.

Finansudvalgets behandling af den endelige betænkning over statsregnskabet skal munde ud i en betænkning, der indeholder et beslutningsforslag i henhold til grundlovens § 47 med hensyn til statsregnskabet for finansåret.

Der kan stilles spørgsmål, afholdes samråd, afholdes møder med Statsrevisorerne om deres bemærkninger i den endelige betænkning m.v.

Udvalget kommer sædvanligvis med nogle overordnede politiske bemærkninger, som er fælles for hele udvalget.

### **EU-sager**

Finansministeren og økonomiministeren deltager i rådsmøder i EU i forhold til de sager, der falder under ministrenes ressort.

Forinden rådsmøde og Europaudvalgets møde får udvalget tilsendt samlenotat med sager, der falder under udvalgets ressort. Udvalgets medlemmer har på den baggrund mulighed for at indkalde ministeren til et (som oftest) lukket samråd for at få uddybet de relevante sager. Herudover kan udvalget altid stille skriftlige udvalgsspørgsmål eller kalde ministre i samråd for så vidt angår andre økonomiske problemstillinger inden for EU-samarbejdet.

Udvalget har mulighed for at bede en af Folketingets EU-konsulenter om at orientere udvalget om en EU-sag/emne.

Regeringen skal endvidere gennem ét årligt samråd, som udgangspunkt i juni, orientere Europaudvalget og Finansudvalget om Kommissionens udkast til landespecifikke anbefalinger vedrørende EU-landenes økonomisk-politiske udfordringer og om regeringens holdning hertil. For yderligere information henvises til Europaudvalgets beretning nr. 4 af almen art (folketingsåret 2022-23, 2. samling), som kan findes [her](#).

### **Faste aktiviteter i udvalget**

Udvalget har en række faste aktiviteter (møder):

#### *De Økonomiske Råd*

Udvalget mødes to gange årligt med De Økonomiske Råds formandskab med henblik på en orientering om og en drøftelse af de halvårslige vismandsrapporter. Mødet afholdes tidsmæssigt så tæt som muligt på offentliggørelsen af rapporten.

#### *Nationalbanken*

Udvalget mødes så vidt muligt hvert år med Nationalbanken for at få en orientering om aktuelle økonomisk-politiske problemstillinger.

#### *Økonomisk Redegørelse*

Udvalget kalder økonomiministeren i samråd, hver gang Økonomisk Redegørelse (ØR) offentliggøres (december, maj og august). Samrådet afholdes som udgangspunkt på dagen for offentliggørelsen eller umiddelbart herefter. Udvalget får oversendt ØR i klausuleret form senest kl. 20.00 dagen før offentliggørelsen.

#### *Fordeling og incitamenter*

Udvalget kalder økonomiministeren i samråd, hver gang publikationen Fordeling og incitamenter offentliggøres. Samrådet afholdes som udgangspunkt på førstkommande ordinære møde efter offentliggørelsen eller umiddelbart herefter.



### **Invitationer til besøg, konferencer etc.**

Når udvalget modtager en invitation, omdeles den i udvalget.

Hvis deltagelse er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren, medmindre det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet samler tilmeldinger sammen og sender en samlet tilmelding.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer udgifter, som ønskes dækket af udvalget, skal udvalget formelt godkende dette på et udvalgsmøde, herunder træffe beslutning om, hvorvidt emnet er relevant i forhold til udvalgets sagsområde, og evt. hvor mange udvalgsmedlemmer der kan deltage.

Udvalget har følgende retningslinjer for deltagelse i konferencer m.v. i Danmark:

- Hvis invitationen er stilet til og omdelt til hele udvalget, og
- udgifterne til deltagelse (deltagergebyr, transport, hotel m.v.), ikke overstiger 3.000 kr., og
- kun et mindre antal medlemmer fra udvalget ønsker at tilmelde sig

bemyndiges formanden til at kunne godkende deltagelse i arrangementer med relevans for udvalgets sagsområde.

### **Deltagelse i udvalgsmøder**

Udvalgsmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne. Partiansatte og erhvervspraktikanter kan som udgangspunkt ikke deltage i tekniske gennemgange.

#### *Virtuel deltagelse i udvalgets møder*

Møder i udvalget afholdes som udgangspunkt som fysiske møder. Der kan undtagelsesvist afholdes virtuelle møder, ligesom medlemmer undtagelsesvist kan bede om at deltage virtuelt i ellers fysiske møder.

### **Underudvalg**

Der nedsættes typisk et ad hoc underudvalg, når der er truffet beslutning om at igangsætte en given større aktivitet. Underudvalget bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende afgørelser om de praktiske forhold.