

# NOTAT



## Ydelsesbeskrivelser fra udvalgte leverandører

8. november  
2024

Dette notat indeholder gengivelser af ydelsesbeskrivelser fra leverandører, der kan levere løn- og hr-services på 02.19.

RAN

### 02.18 It-løsninger og -projekter

Aftalen var en projekt- og udviklingsaftale, der var indrettet efter de såkaldte FORM- og STORM-referencemodeller.

*FORM* er en forkortelse for "Fælles Offentlig Reference Model" og er en kategorisering, som beskriver det offentlige opgaver, og som er udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen. Der var i alt 56 FORM-kategorier, fx Sundhed og Arbejdsmarked, Skatter og afgifter samt Fysisk Planlægning og geodata på 02.18-aftalen.

*STORM* er en forkortelse for "Service- og Teknologi Offentlig Reference Model". På samme måde som FORM kategoriserer og beskriver det offentlige opgaver, er STORM udviklet til at give en overordnet klassifikation og funktionalitetsbeskrivelse af de it-systemer, der bruges i offentlig forvaltning. STORM-kategorier er fx Serviceadgang og Integration, Adgangskanaler og Webbrowser.

Helt overordnet beskriver FORM og STORM de kategoriseringer, som SKI brugte, så it-systemer og services kunne konkurrenceudsættes på det samme grundlag. Leverandørerne skulle således angive indenfor hvilke FORM- og STORM-kategorier, de ville kunne levere software og services. Herefter skulle kunden (den offentlige organisation) angive, hvad de efterspurgte ved hjælp af et digitalt tildelingsværktøj på SKI.dk. Herefter blev den offentlige organisations behov matchet med leverandørernes angivelser og værktøjet kunne herefter pege på potentielle leverandører af det efterspurgte.

Udbuddet benyttede sig samtidig af to indkøbsformer: 1) direkte tildeling, som foregår på baggrund af foreliggende information og 2) miniudbud, hvor konkurrencen genåbnes på rammeaftalen.

Indretningen af udbuddet havde samlet set den betydning, at leverandørerne kun skulle indsende ydelsesbeskrivelser, hvis de ønskede at tilbyde services ved direkte tildeling. Da der ikke var leverandører, der tilbød løn- og HR-services som led i den direkte tildeling har SKI ikke ydelsesbeskrivelser af sådanne løsninger på 02.18 rammeaftalen.

### SKI 02.19 Fagsystemer

SKI modtog ydelsesbeskrivelser på løn- og hr-services fra tre leverandører som led i udbuddet af fagsystemer. Ydelsesbeskrivelserne er gengivet uredigeret og er altså leverandørernes egne.

*KMD, Opus Personale og Vagtplan:*

Med Servicens Løn- og personaleadministrative system KMD Opus Personale får I samlet de personaleopgaver, der knytter sig til medarbejdernes ansættelsescyklus ét sted. Fra ansættelse til fratrædelse sikrer Servicen, at opgaver bliver udført med effektive og digitale arbejdsgange, som bliver løst i samspil mellem den centrale administrative enhed, den decentrale leder og medarbejderen selv. Servicen understøtter effektivt, fleksibelt og brugervenligt håndteringen af alle former for fravær - heriblandt ferie, sygdom og orlov. Med Servicen kan I administrere og udbetale medarbejderes løn, tillæg, honorarer, personalegoder, tjenestemandspension og tilhørende ydelser i overensstemmelse med gældende love og overenskomster.

Servicens vagtplanssystem KMD Opus Vagtplan indeholder værktøjer til optimal udarbejdelse af vagtplaner, som dækker de aktuelle bemandingsbehov, giver overblik over ressourcer og overholder gældende lovgivning, overenskomster og arbejdstidsregler. Medarbejdere har adgang til de gældende planer via deres personlige webside, der tilgås via både PC og mobile enheder. Dette sikrer en stærk tværgående koordination mellem planlæggere og medarbejdere.

Servicens dokumentudarbejdelse danner og distribuerer hurtigt og nemt personale dokumenter til medarbejderen og arkiverer dem sikkert i personalemappen – med adgang for både for centrale og decentrale medarbejdere med detaljeret og sikker adgangsstyring.

Servicens understøttelse af kørselsgodtgørelse sikrer, at medarbejderen nemt og fleksibelt kan registrere og indberette kørsel på farten via en mobilenhed. Kørselsindberetningen sker via Servicens kørselsapp og dermed direkte ned i Servicen. Medarbejderens leder kan herefter godkende indberetningen via automatiserede workflows.

Kunden får én samlet brugeradministration, som sikrer høj sikkerhed, hvor brugeren kun får adgang til relevante dele af Servicen og kun kan anvende Servicen i overensstemmelse med de roller/autorisationer, som er tilknyttet brugeren.

#### *EG, SD Løn:*

SD Løn er et samlet system, der understøtter alle lønbehandlingsprocesser – fra en medarbejder ansættes til medarbejderen fratræder. SD Løn har effektive arbejdsgange i højsædet, centralt som decentralt, og der er lagt vægt på, at systemets processer fungerer automatisk, og at manuelle processer holdes på et absolut minimum.

SD Løn er hele vejen rundt tilpasset den enkelte bruger. Det betyder, at du som bruger har adgang til de funktioner, der er relevante for dig – ud fra en tanke om, at jo enklere systemet er og jo færre skærmbilleder, des bedre bliver brugeroplevelsen.

Indeholdt i servicen er:

- Adgang til daglig support til superbrugere
- Elektroniske brugervejledninger
- Løbende drift og vedligeholdelse
- Deltagelse i SD's udviklingsfora

Let adgang på tværs af brugerflader

Som bruger har du adgang til SD Løn via din webbrowser. Dertil kommer særligt udviklede mobile apps, der giver en nem og enkel selvbetjening med overblik over saldi og forskellige registreringer for både medarbejdere og ledere.

SD Personaleweb: SD Personaleweb er et værktøj, der giver både decentrale ledere og centrale lønkonsulenter adgang til at danne og hente informationer om medarbejderne. Herfra registreres den ansattes arbejdsliv – fra ansættelse til fratrædelse. Med Personaleweb opnår I en papirløs arbejdsgang fra den decentrale leder til den centrale HR-afdeling.

Med SD Personaleweb kan du lave brevflætning med integration til ESDH. Løsningen danner dokumenter ud fra jeres egne brevskebeloner og fletter de relevante oplysninger fra SD Personaleweb ind i dokumentet.

SD MinLøn app: SD MinLøn app er det primære værktøj til medarbejders selvbetjening – en moderne, brugervenlig løsning til at holde styr på saldi, overenskomstmæssige valg samt alle salgs løn- og tidsregistreringer til arbejde, fravær og rejseafregning.

Både medarbejder og leder kan registrere i MinLøn app via dedikerede flows til hver type registrering, og leder kan endda godkende medarbejders registreringer fra samme app.

SD Fraværspolitikker: SD Fraværspolitikker er et værktøj, der både giver ledere relevant overblik over fraværet hos medarbejdere, og samtidig også giver ledere mulighed for at gå i dialog med medarbejdere, der er ramt af fravær. Det betyder blandt andet, at lederen ikke behøver at holde sig opdateret på, om der er en medarbejder, der skal indkaldes til en sygefraværssamtale ift. jeres sygefraværspolitik - det sørger SD Fraværspolitikker for.

SD Kontrol: SD Kontrol er et værktøj til digital understøttelse af kontrol og opfølgning på kontroller, fejllister og revisionslister. Via en oversigt over udtrukne, digitale lister giver SD Kontrol et overblik over, om kontroller og fejlrettelser er foretaget. Det er muligt at opsætte filtre for specifikke organisatoriske enheder, der ønskes vist oplysninger for, og at dele disse filtre med sine kollegaer.

SD Datawarehouse: SD Datawarehouse er et værktøj, der bruges til ressourcestyring og opfølgning, og er et vigtigt værktøj for alle brugere med budgetansvar samt specialister. Løsningen kan både bruges af centrale lønkonsulenter og ledere i organisationen.

SD Datawarehouse giver adgang til samtlige historiske data i SD Løn, og er samtidig fleksibelt og kan tilpasses den enkelte brugers mangeartede behov for information.

SD Business Intelligence: SD Business Intelligence er et værktøj til indhentning og distribution af relevante nøgletal og informationer på alle niveauer i organisationen.

SD Business Intelligence er lettilgængeligt. Rapporter kan stilles til rådighed via standard rapporter i systemet, eller brugeren kan også opbygge egne rapporter. Endvidere kan rapporter sendes ud via push til den enkelte brugers mail.

*PDC A/S, Vagtplan.*

VagtPlan strømliner hele processen fra "vagtplanlægning" til "lønkorserl".

VagtPlan er en gennemprøvet løsning til at (1) udføre effektive vagtplaner, (2) reducere lønomkostninger, (3) øge produktiviteten og (4) ikke mindst opnå gladere medarbejdere og mindre fravær. VagtPlan er designet til hospitaler og ældreplejen, men anvendes også i vid udstrækning i større private virksomheder.

VagtPlan gør den fremadrettede såvel som den daglige planlægning af arbejdstid enkel. De effektive planlægningsværktøjer, søgeværktøjer, og alle relevante oplysninger bliver leveret til brugeren i skærbilleder, der er hurtige at afkode.

I VagtPlan kan man planlægge på flere niveauer: Generel planlægning af mødetider, men også detaljeret planlægning med tildeling af bestemte aktiviteter ned til minutter.

Planlægning med VagtPlan tager højde for mange faktorer samtidig og balancering af: (I) Økonomiske nøgletal og budgetter, (II) Bemandingsbehov, (III) Regler, aftaler og regulativer, (IV) Håndtering af fravær og finde afløsere gennem udbud af vagter, (V) Optælling af arbejdstid og tillæg samt håndtering af afspadsring, (VI) Medarbejderes ønsker og mulighed for at bytte vagter, (VII) Kvalifikationer, (VIII) Håndtering af (ny)ferielov, (IX) Integrationer til: Løn, HR-Personale (stamdata og saldi).

VagtPlan giver medarbejderne mulighed for stor medindflydelse på egen arbejdstid. Det sker via medarbejder-app'en, MinPlan.

Medarbejderne oplever større tilfredshed med deres arbejdsplads, når de får fleksibilitet og mulighed for at balancere familieliv med arbejdsliv. "Ønskevagter" og "vagtbytte" er helt centrale elementer i MinPlan, som øger den generelle jobtilfredshed, loyalitet til planer og reducerer fraværet. Medarbejderne kan desuden se optælling af timer og tillæg, som er beregnet på alle vagter. De kan afstemme deres lønseddel og kontrollere at de har fået de timer og tillæg de er berettiget til.