



FOLKETINGET

Udlændinge- og Integrationsudvalget

Til: Udvalgets medlemmer
Dato: 2. oktober 2024

Velkommen til Udlændinge og Integrationsudvalget (UUI)

En guide til udvalgets arbejde

Formand: Anders Kronborg (S)
Næstformand: Mikkel Bjørn (DF)
Mødetidspunkt: Tirsdag kl. 13.15 – eller 5 min. efter afstemning i Salen
Alternativt mødetidspunkt: Torsdag kl. 10.15
Lokale: S-092

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook. Kalenderen kan ses i Folketingets App "Tinget" eller ved at åbne kalenderen i Outlook (delt kalender – søg på UUI).

Sekretariatsbistand

- Udvalgssekretær Karoline Ove Dahl, tlf. 6162 3866 (Tale/SMS), karoline.dahl@ft.dk
- Udvalgsassistent Sofie Lundgaard Holck, tlf. 3337 5512, sofie.holck@ft.dk

Folketingssekretariatet har herudover tilknyttet nogle konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, Internationale forhold og politisk aktuelle emner.

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget, ugen før sagen behandles i folketingssalen.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Sagsområde

Udlændinge- og Integrationsudvalgets sagsområde dækker følgende:

- Udlændingelovgivning, herunder asyl, humanitært ophold og familiesammenføring.



- Integrationspolitik- og lovgivning, herunder tilhørende ydelser og forebyggelse af radikaliserings.
- Ophold på baggrund af beskæftigelse og uddannelse m.v.
- Undervisning i dansk til voksne udlændinge.

Udvalgets primære ressortministerium er Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Dokumenter m.v.

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes på: <https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/uui>

Det er muligt at tegne abonnement på dokumenterne, så de leveres pr. mail og evt. på print. Biblioteket kan hjælpe med at opsætte abonnement.

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes her: <https://nettinget.ft.dk/udvalgsarbejde/og>
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet' kapitel 4

I nedenstående er oplyst særlige procedurer og praksis, som er gældende i Udlændinge- og Integrationsudvalget.

Virtuel deltagelse i udvalgets møder

Udvalget for Forretningsordenen har den 1. december 2021 afgivet beretning nr. 3 om kodekser for den gode forhandling mellem Folketingets partier og regeringen og for det gode møde i Folketinget. I beretningen opfordres Folketingets udvalg til at drøfte og evt. fastlægge en politik for virtuel deltagelse i udvalgets aktiviteter. Beretningen kan ses [her](#).

Det er muligt at deltage virtuelt i udvalgs møder i Udlændinge- og Integrationsudvalget. Virtuel deltagelse er særlig oplagt, når dagsordenen kun indeholder punkter med formelle beslutninger, eller på lukkede møder.

Derimod bør der være et vist fysisk fremmøde, når udvalget har møde med udefrakommende gæster, deputationer, åbne samråd, åbne ekspertmøder, eller andre udadrettede udvalgsaktiviteter.

Er man spørger af et samrådsspørgsmål, er det påkrævet, at man deltager fysisk i mødet.

Behandling af lovforslag og beslutningsforslag

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar og marts.



De relevante dele af lovprogrammet bliver sat på dagsordenen for et udvalgs-møde. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for at bede ministeren om en teknisk gennemgang af hele lovprogrammet eller af enkelte lovforslag.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 6 om 'Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag', s. 14.

EU-sager

Udlændinge- og Integrationsministeren deltager i rådsmøder i EU i forhold til de sager, der falder under ministerens ressort. Forud for rådsmødet orienterer ministeren Europaudvalget med henblik på at få mandat til forhandlingerne.

Ministeren sender forud for rådsmøderne et samlenotat til udvalget om sagerne på rådsmødet. Folketingets EU-konsulenter udarbejder på baggrund heraf en kommenteret dagsorden til medlemmer af Europaudvalget og fagudvalget. Udvalget har mulighed for at få forelagt rådsmødet på et lukket samråd, hvis udvalget ønsker det. Udvalget har mulighed for at bede en af Folketingets EU-konsulenter om at orientere udvalget om en EU-sag inden for udvalgets område. Typisk vil dette foregå på et udvalgsmøde og vare ca. 15 min.

Udvalget har desuden tidligere besluttet at invitere ministeren til to årlige temamøder om arbejdet i EU, hvor ministeren redegør for de danske prioriteter og udvalget kan spørge ind til sager af særlig interesse.

Ordførere er velkomne til at deltage i Europaudvalgets behandling af sagerne. Når der afholdes møder med de danske medlemmer af Europa-Parlamentet inviteres ordførerne ligeledes til at deltage.

Der henvises endvidere til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 9 – 'Udvalgenes arbejde med EU-politik'.

Deputationer

Udvalget modtager henvendelser fra borgere, organisationer m.fl., som gerne vil fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et af de emner eller forslag, udvalget arbejder med. Dette kaldes at få foretræde for udvalget.

Udvalget modtager ikke foretræder om personsager. Øvrige anmodninger om foretræde afvises sjældent. Hvis der er tvivl, om en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen formanden/formandskabet.

Hvis udvalget ønsker det, kan der stilles spørgsmål om ministerkommentar til materialet, efter at foretrædet er afholdt.



Henvendelser fra borgere, organisationer m.v.

Udvalget modtager mange skriftlige henvendelser fra borgere, organisationer m.fl. Med samtykke fra afsenderen omdeles henvendelsen som udgangspunkt som et offentligt bilag i udvalget, hvilket indebærer, at henvendelsen vil være offentligt tilgængeligt for alle på ft.dk og på søgemaskiner som f.eks. google.

Hvis en henvendelse derimod indeholder oplysninger om enkeltpersoners private forhold, eller hvis andre særlige forhold taler for, så omdeles et dokument fortroligt. Det kan f.eks. være oplysninger om enkeltpersoners strafbare eller økonomiske forhold, CPR-numre eller lignende, der begrundes, at et dokument omdeles fortroligt. Et fortroligt udvalgsbilag er kun tilgængeligt for udvalgets medlemmer.

Derudover findes en mellemkategori af kategoriseringer kaldet interne dokumenter. Dokumenter kategoriseres som interne, hvis de indeholder oplysninger, som ikke bør ligge offentligt tilgængeligt på Folketingets hjemmeside, men hvor dokumentet ikke indeholder oplysninger, der begrundes fortrolig omdeling, og hvor det derfor ikke anses for betænkeligt, at interne brugere i Folketinget har elektronisk adgang til dem. Såfremt afsender ikke samtykker til offentliggørelsen, og hvis dokumentet ikke indeholder oplysninger, der begrundes fortrolighed, så omdeles dokumentet ligeledes internt. Et internt bilag kan kun ses Folketingets medlemmer, ministre, folketingsmedlemmernes og folketingsgruppernes ansatte og ansatte i Folketingets Administration.

Hvis henvendelser vedrører et lovforslag eller beslutningsforslag på udvalgets område, sendes den automatisk til den relevante minister med anmodning om at kommentere henvendelsen og evt. fremsendt materiale. Der stilles ikke spørgsmål ang. øvrige henvendelser, medmindre et medlem herom.

Invitationer til besøg, konferencer etc.

Udvalget modtager jævnligt invitationer til at deltage i arrangementer, som f.eks. møder og konferencer. Når udvalget modtager en invitation omdeles denne i udvalget, og sættes på dagsordenen på et kommende udvalgsmøde.

Hvis deltagelse i arrangementet er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren uden at involvere udvalget medmindre, det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet arrangerer turen, og at udvalget tager afsted samlet.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer udgifter til transport eller overnatning, kan udgifterne dækkes af Folketinget, hvis udvalget beslutter, at deltagelse er relevant, og hvor mange udvalgsmedlemmer der kan deltage.

Underudvalg

I forbindelse med udvalgenes aktiviteter, såsom rejser, høringer, ekspertmøder m.v. nedsættes et ad hoc underudvalg, så snart der er truffet beslutning om at igangsætte en given aktivitet. Underudvalget bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende afgørelser om de praktiske forhold. Underudvalget sammensættes ud fra et princip om bred repræsentation af folketingets partier.



Medlemmer, som stiller forslag om en aktivitet i udvalget, præsenterer forslaget på et udvalgsmøde. Udvalget involveres, når en aktivitet er på idéstadiet, så udvalget kan tage stilling til forslaget, og interesserede kan melde sig til at sidde i underudvalg.

Erhvervspraktikanter, partiansatte m.v. deltagelse i udvalgsmøder

Udvalgsmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne. Erhvervspraktikanter fra folkeskolen (og ikke andre typer praktikanter) har mulighed for at deltage i udvalgets møder, når udvalget modtager deputationer, og når udvalget skal afgive betænkninger over lov- og beslutningsforslag.

Erhvervspraktikanter kan ikke deltage under andre lukkede punkter på udvalgets dagsorden med mindre udvalget træffer særskilt beslutning om dette.

Partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange i følgeskab med et medlem.

Faste orienteringer

Udvalget modtager en række faste orienteringer fra udlændinge- og integrationsministeren, og udvalget beder jævnligt ministeren om nye orienteringer. Det kan f.eks. være halvårslige orienteringer om trufne afgørelser/landevurderinger o.l. Udvalget beder i hver ny samling ministeren om en oversigt over faste orienteringer til udvalget mhp. udvalgets stillingtagen til, om alle orienteringer skal fortsætte, og om udvalget vil anmode ministeren om nye faste orienteringer.

Derudover mødes udvalget jævnligt med Folketingets Ombudsmand om sager på udvalgets område, og udvalget inviteres fast til KL's integrationstræf i september, hvor der sættes fokus på arbejdet med integration i kommunerne.

Med venlig hilsen

Karoline Ove Dahl
Udvalgssekretær

Sofie Lundgaard Holck
Udvalgsassistent