

Den 2. oktober 2024

Velkommen til Transportudvalget

- En guide til udvalgets arbejde

Formand: Rasmus Prehn (S)

Næstformand: Jens Meilvang (LA)

Mødetidspunkt: Tirsdag kl. 13/efter afstemningerne i salen

Alternativt mødetidspunkt: Onsdag kl. 13.00

Lokale: 2-080

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook.

Sekretariatsbistand:

- Udvalgssekretær Lea Lykke Andersen, tlf. 3337 5557, lea.anderson@ft.dk
- Udvalgsassistent Per Movritsen, tlf. 3337 5540, Per.Movritsen@ft.dk

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold og politisk aktuelle emner.

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget, ugen før sagen behandles i folketingssalen.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Sagsområde

Transportudvalgets sagsområde dækker følgende:

- Jernbaner
- Veje
- Godstransport
- Taxikørsel
- Buskørsel
- Kollektiv trafik
- Faste forbindelser
- Færgefart
- Luftfart
- Havne
- Postvæsen
- Færdselslovgivning, køreprøver, trafiksikkerhed m.v.
- Støj
- Cyklisme
- Grøn omstilling af transportsektoren
- Administration af statens kontorejendomme og universitetsbygninger

Udvalgets primære ressortministerium er Transportministeriet.

Dokumenter m.v.

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes på:
<https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/tru>

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes [her](#) og
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet', kapitel 4, som kan findes [her](#)

I nedenstående er oplistet særlige procedurer og praksis, som har været gældende for det Transportudvalg, der var nedsat før folketingsvalget den 1. november 2022.

A. Behandling af lovforslag og beslutningsforslag

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar og marts.

Lovprogrammet (lovforslag inden for Transportudvalgets ressort) bliver sat på dagsordenen på førstkommende udvalgsmøde. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for at bede ministeren om en teknisk gennemgang af hele lovprogrammet eller af enkelte lovforslag.

Udvalget kan bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afgrænsende politikområder m.v. Udvalget har (normalt) en fast teknisk gennemgang af den del af finanslovsforslaget, der vedrører udvalgets område, som gennemføres efter fremsættelsen af lovforslaget og inden finanslovsdebatten.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 6 om 'Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag', s. 14.

B. Faste orienteringer til udvalget

Efter praksis sender transportministeren bl.a. følgende:

- Løbende status på Femern Bælt-projektet på baggrund af oplysninger fra Femern A/S
- Løbende status på Signalprogrammet
- Halvårlig status for anlægsprojekter på Transportministeriets område

Transportministeren tilbød på udvalgsmøde den 29. marts 2022 fremadrettet at besøge udvalget og give en mundtlig orientering om EU-sager i forbindelse med, at formandskabet i Rådet skifter (dvs. hvert halve år), som udvalget har takket ja til. Ministeriet sender en skriftlig orientering forud for den mundtlige gennemgang.

Endvidere sender Færdselssikkerhedskommissionen referater fra sine møder.

Normalvis giver en af Folketingets udvalgskonsulenter udvalget en orientering om Statsrevisorernes beretninger i forbindelse med offentliggørelsen, hvis de er relevante for Transportudvalgets fagområde.

C. EU-sager

Transportministeren deltager i rådsmøder i EU i forhold til de sager, der falder under ministerens ressort.

EU-konsulenten: Udvalget har mulighed for at bede en af Folketingets EU-konsulenter om at orientere udvalget om en EU-sag/emne inden for det transportpolitiske område. Typisk vil dette foregå på et udvalgsmøde og vare ca. 15 min.

EU-sager på Kommissionens arbejdsprogram: Når der fremsættes en ny sag, udarbejdes der et grund- og nærhedsnotat (inden for hhv. fire eller otte uger efter den danske version af forslaget afhængigt af, om det er en prioriteret eller ikke-prioriteret sag). EU-konsulenten giver på et møde udvalget en mundtlig orientering (15 min) om sagen, hver gang en ny sag er fremlagt og der foreligger et grund- og nærhedsnotat. Ved prioriterede sager bistår EU-konsulenten også med at udforme politiske bemærkninger, såfremt udvalget måtte ønske at afgive sådanne.

Når EU-sager kommer på rådsmøder, laver EU-konsulenterne et kommenteret uddrag med en gennemgang og status for de enkelte sag. Uddraget omdeles til udvalget og sættes på dagsorden for udvalgsmøde til afklaring af, om udvalget også ønsker en mundtlig gennemgang ved EU-konsulenten.

Udvalget modtager jævnligt såkaldte komité-sager til orientering fra transportministeren. På den baggrund har udvalget vedtaget en procedure for udvalgets behandling af komité-sager, som fremgår af bilag 1B.

Der henvises endvidere til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 9 – 'Udvalgenes arbejde med EU-politik', s. 30 og inspirationskataloget til behandling af EU-sager i bilag 1C.

D. Ministerkommentar til henvendelser

Sekretariatet stiller automatisk spørgsmål til den relevante minister om at kommentere henvendelser vedrørende lov- og beslutningsforslag og i forbindelse med deputationer.

Sekretariatet stiller ikke spørgsmål til ministeren på henvendelser på alm. del, medmindre et medlem anmoder om det.

E. Samråd

Udvalgets medlemmer kan stille samrådsspørgsmål inden for udvalgets ressort, som udvalget ønsker besvaret mundtligt i et udvalgsmøde. Samrådsspørgsmålene skal som udgangspunkt være af holdningsmæssig karakter, mens faktuelle forhold med fordel kan afklares ved skriftlige udvalgsspørgsmål.

Sekretariatet bistår udarbejdelse og formulering af samrådsspørgsmål, der inden oversendelse til ministeren forelægges formanden til godkendelse.

Samrådet forsøges som udgangspunkt afviklet på udvalgets normale mødetidspunkter eller på tidspunkter hvor både spørger, minister og formand kan. Hvis alene formanden er forhindret, men både spørger og minister kan på et givent tidspunkt, gennemføres samrådet alligevel med anden mødeleder, dog for så vidt muligt i overensstemmelse med udvalgets beslutning om tidspunkter for afvikling af udvalgsaktiviteter, jf. punkt K.

Samrådsspørger motiverer samrådsspørgsmål skarpt og præcist, hvorefter ministeren har maksimalt 10 minutter til den indledende besvarelse af samrådsspørgsmålet. Efter ministerens indledende besvarelse får samrådsspørgeren adgang til at stille op til to opfølgende spørgsmål til ministeren, inden der åbnes op for spørgsmål fra udvalgets øvrige medlemmer.

Sekretariatet stiller automatisk spørgsmål til den relevante minister med anmodning om at oversende talepapir fra samråd. Sekretariatet bistår derudover medlemmer med øvrig opfølgning.

F. Fortrolige/interne dokumenter

Udvalget modtager mange skriftlige henvendelser fra borgere, organisationer m.fl. Med samtykke fra afsenderen omdeles henvendelsen som udgangspunkt som et offentligt bilag i udvalget, hvilket indebærer, at henvendelsen vil være offentlig tilgængeligt for alle på ft.dk og på søgemaskiner som f.eks. google.

Hvis en henvendelse derimod indeholder oplysninger om enkeltpersoners private forhold, eller hvis andre særlige forhold taler for det, så omdeles et dokument fortroligt. Det kan f.eks. være oplysninger om enkeltpersoners straffbare eller økonomiske forhold, CPR-numre eller lignende, der begrundes, at et dokument omdeles fortroligt. Et fortroligt udvalgsbilag er kun tilgængeligt for udvalgets medlemmer.

Derudover findes en mellemkategori af kategoriseringer kaldet interne dokumenter. Dokumenter kategoriseres som interne, hvis de indeholder oplysninger, som ikke bør ligge offentligt tilgængeligt på Folketingets hjemmeside, men hvor dokumentet ikke indeholder oplysninger, der begrundes fortrolig omdeling, og hvor det derfor ikke anses for betænkeligt, at interne brugere i Folketinget har elektronisk adgang til dem. Et internt bilag kan kun ses af Folketingets medlemmer, ministre, folketingsmedlemmernes og folketingsgruppernes ansatte og ansatte i Folketingets Administration.

G. Deputationer

Udvalget modtager også ofte henvendelser fra borgere, organisationer m.fl., som gerne på et udvalgs møde vil fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et af de emner eller forslag, udvalget arbejder med. Dette kaldes at få foretræde for udvalget.

Der afsættes som udgangspunkt 15 minutter til både præsentation og spørgsmål ved deputationer. I tilfælde, hvor der kan være tale om særligt komplekse og/eller politisk aktuelle problemstillinger, som f.eks. ved deputationer vedrørende lovforslag under behandling, kan formanden/formandskabet undtagelsesvist træffe beslutning om at afsætte længere tid til deputationen. Dog kun op til 15 minutter yderligere, det vil sige maksimalt 30 minutter i alt.

Sekretariatet orienterer udvalgets medlemmer via e-mail og mødeindkaldelse, såfremt der undtagelsesvist afsættes længere tid til en deputation.

En anmodning om foretræde afvises sjældent. Hvis dette sker, skyldes det oftest, at der er tale om en personsag, en sag med reklamemæssigt indhold eller af særligt useriøs karakter. Såfremt der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen udvalget med henblik på, at udvalget træffer beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen.

Materiale fremsendt af deputationer forud for foretræde skal (helst) være modtaget 3 dage før foretrædet.

H. Invitationer til besøg, konferencer etc.

Transportudvalget modtager en række invitationer til at deltage i arrangementer, som f.eks. høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation omdeles denne som udgangspunkt i udvalget.

Hvis deltagelse i arrangementet er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren uden at involvere udvalget medmindre, det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet samler tilmeldinger sammen og giver en samlet tilmelding.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer udgifter til transport eller overnatning, kan udgifterne dækkes af Folketinget. I så fald må udvalget træffe beslutning om, hvorvidt emnet er relevant ift. udvalgets sagsområder og evt. træffe beslutning om, hvor mange udvalgsmedlemmer der kan deltage.

Det er således fast praksis, at sekretariatet ved invitationer til konferencer og årsmøder spørger arrangørerne, om der kan forventes et deltagergebyr, som også skal betales af medlemmer af Folketinget, så denne information indgår som en del af udvalgets beslutningsgrundlag, når invitationerne drøftes på udvalgs møder, og der træffes beslutning om deltagelse.

Udvalget har fastsat en ren administrativ bagatelgrænse på 3.000 kr. i forhold til udgifter (deltagergebyr, overnatning m.v.) ved relevante konferencer og lign. indenlandske aktiviteter, som enkelte medlemmer deltager i. Udvalgssekretariatet orienteres herom. Formanden tager som udgangspunkt stilling til højere beløb uden at involvere hele udvalget.

Udvalget har en praksis om, at invitationer til egentlige udvalgsbesøg rundt i landet (ikke invitationer til konferencer og lign. i almindelighed) samles af udvalgssekretariatet og indgår herefter i den løbende planlægning af indenlandske ture. Afsenderen orienteres herom.

I. Underudvalg

Udvalget har tidligere besluttet at have et fast underudvalg til planlægningen af udvalgets studieture. Underudvalget nedsættes med fem medlemmer inkl. formanden og næstformanden og søges sammensat således, at deltagerne repræsenterer det politiske spektrum i Folketinget. Underudvalget har tidligere lagt vægt på, at der foretages en vis geografisk rotation i forbindelse med indenlandske studieture, så udvalget kommer rundt i hele landet.

I forbindelse med udvalgenes øvrige aktiviteter, såsom høringer, ekspertmøder m.v. nedsættes et ad hoc underudvalg, så snart der er truffet beslutning om at igangsætte en given aktivitet. Underudvalgene søges sammensat således, at deltagerne repræsenterer det politiske spektrum i Folketinget. Formanden er født medlem.

Underudvalgene bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende afgørelser om de praktiske forhold.

Medlemmer, som stiller forslag om en aktivitet i udvalget, skal være til stede på udvalgsmødet. Herudover bør udvalget i forbindelse med forslag til aktiviteter og lign. involveres fra starten, dvs. allerede når en aktivitet er på idéstadiet, så udvalget kan tage stilling til forslaget, og interesserede kan melde sig til at sidde i underudvalg.

J. Erhvervspraktikanter, partiansatte m.v. deltagelse i udvalgsmøder

Udvalgsmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne.

Efter praksis har erhvervspraktikanter fra folkeskolen (og ikke andre typer praktikanter) mulighed for at deltage i udvalgets lukkede møder, hvis udvalget enten forud for mødet eller på selve mødet træffer særskilt beslutning om det.

Udvalget har besluttet at fortsætte ordningen med, at partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange på lukkede udvalgsmøder, selvom et medlem fra det pågældende parti ikke er til stede. Deltagelsen er betinget af iagttagelse af retningslinjerne for at referere fra lukkede udvalgsmøder, jf. Udvalgsvejledningen, og at den partiansatte sidder bagved medlemmerne i "kanten" af udvalgsværelset.

K. Brug af Teams i forbindelse med udvalgsmøder

Udvalget for Forretningsordningen har den 1. december 2021 afgivet beretning nr. 3 om kodekser for den gode forhandling mellem Folketingets partier og regeringen og for det gode møde i Folketinget (folketingsåret 2021-22). I beretningen opfordres Folketingets udvalg til at drøfte og eventuelt fastlægge en politik for anvendelse af virtuel deltagelse i udvalgets aktiviteter, herunder for, hvornår der skal mulighed for virtuel deltagelse.

Transportudvalget har på mødet den 17. januar 2023 besluttet, at deltagelse i udvalgets møder og aktiviteter som udgangspunkt sker ved fysisk fremmøde, men det vil være muligt for udvalgets medlemmer at deltage via Teams, såfremt et medlem måtte være forhindret i at deltage fysisk i mødet. Samrådsspørgere, medlemmer med punkt på dagsordenen og lignende forventes at møde fysisk op til møderne.

På møder i udvalgets ordinære mødetid (dvs. tirsdage eftermiddage) skal medlemmer være fysisk til stede for at deltage aktivt i møderne, men det er muligt for medlemmer at deltage passivt via Teams (uden at kunne stille spørgsmål eller komme med bemærkninger) – medmindre et medlem har en særlig grund, så kan udvalget dispensere fra reglen, hvis et medlem anmoder om det.

For møder uden for udvalgets ordinære mødetid opfordres der også til fysisk fremmøde, men aktiv virtuel deltagelse vil også være en mulighed i sådanne tilfælde.

Deputationer møder som udgangspunkt også fysisk op til møderne, medmindre de af egen drift har anmodet om at få virtuelt foretræde.

L. Tidspunkter for afvikling af udvalgsaktiviteter

Udvalgets møder og aktiviteter skal for så vidt muligt planlægges i overensstemmelse med Folketingets mødedage, således at mandage og fredage som udgangspunkt holdes fri for udvalgsaktiviteter, herunder samråd, høringer m.v.

Såfremt udvalgsaktiviteter ikke kan kalendersættes på udvalgets ordinære eller alternative mødetidspunkt, er ydertidspunkter i midten af arbejdsugen (tirs-ons-tors) at foretrække frem for mandage og fredage.

M. Lukkede spørgetimer

Udvalget for Forretningsordenen besluttede den 5. maj 2021 at gøre forsøgsordningen med lukkede spørgetimer til et permanent parlamentarisk redskab, som udvalgene i dialog med ressortministeren kan benytte 2-4 gange årligt, hvis de ønsker det.

Transportudvalget besluttede på udvalgsmøde den 7. juni 2022, at udvalget for så vidt muligt fortsat afholdes med et fast kvartalsvis interval (på nær over sommeren), så der afholdes spørgetime 3 gange i løbet af et folketingsår.

Alle medlemmer af udvalget kan som udgangspunkt stille spørgsmål til ministeren under spørgetimen. Medlemmer, der på forhånd ved, at de ønsker at stille spørgsmål under spørgetimen, kan meddele dette til sekretariatet inden afholdelse af spørgetimen. Disse medlemmer vil have fortrinsret på tallelisten.

Transportministeriet har i evalueringen af ordningen oplyst, at ministeriet gerne ser, at emner og spørgsmål til spørgetimen oversendes til ministeriet inden spørgetimen senest en uge før.

I lighed med formatet for spørgetimen med statsministeren i Folketingssalen vil ministeren kunne indlede spørgetimen med at orientere udvalget om, hvilke aktuelle sager, der ligger på ministerens bord. Hvis ministeren ønsker at give udvalget en sådan orientering, skal ministeren give besked herom til udvalgets sekretariat senest dagen før afholdelse af spørgetimen.

Ministeren har mulighed for at medbringe embedsmænd under spørgetimen.