

Årsrapport 2024

Gældsstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab	2
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af Gældsstyrelsen.....	5
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	13
3. Regnskab.....	14
3.1 Anvendt regnskabspraksis	15
3.1.1 Dispensationer (omkostningsbaseret område)	16
3.1.2 Dispensationer (udgiftsbaseret område).....	16
3.2 Resultatopgørelse mv.....	17
3.3 Balancen.....	19
3.4 Egenkapitalforklaring.....	21
3.5 Likviditet og låneramme	22
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	22
3.7 Bevillingsregnskabet	23
4. Bilag.....	25
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	26
4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	26
4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver	26
4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser	26
4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld	26
4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	27
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	27
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	28
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	28
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	28
4.6 Forelagte investeringer	28
4.7 IT-omkostninger	28
4.8 Supplerende bilag	28

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller. Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr. Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

På

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Gældsstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2024. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring, er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Gældsstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.02. Gældsstyrelsen (Driftsbevilling)
- § 09.51.16. Bo- og gaveafgift (Anden bevilling)
- § 09.51.21. Gebyrer, retsafgifter mv. (Anden bevilling)
- § 09.51.22. Personlige fordringer (Anden bevilling)
- § 09.51.23. Overtagne studielånsfordringer (Lovbunden bevilling)
- § 09.51.28. Kompensation af ikkestatslige fordringshavere i forbindelse med behandling af genoptagelsessager (Reservationsbevilling)
- § 09.51.29. Kompensation af kommuner og regioner i forbindelse med behandling af genoptagelsessager (Reservationsbevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

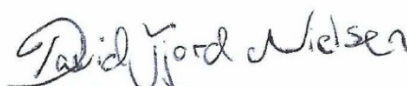
- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten. Det kan dog oplyses, at en del af fordringerne er ikke-inddrivelsesparate, som følge af tvivl om retskraft og/eller utilstrækkelig datakvalitet.

København, d. 19. marts 2025



Merete Agergaard
Departementschef
Skatteministeriets departement

Middelfart, d. 10. marts 2025



David Fjord Nielsen
Direktør
Gældsstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Gældsstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Gældsstyrelsen

Gældsstyrelsens opgave er at sikre, at så mange som muligt betaler deres gæld til det offentlige. Gældsstyrelsens mål er at bremse og vende gældsudviklingen frem mod 2030, afslutte oprydningen af ikke-inddrivelsesparat gæld og sætte borgere, virksomheder og fordringshavere i centrum.

Gæld til det offentlige fungerer anderledes end gæld til private virksomheder. Offentlige kreditorer har ikke mulighed for lånegodkendelse eller at nægte de ydelser, der stilles til rådighed. Derfor har Gældsstyrelsen mulighed for at tage vidtgående værktøjer i brug for at sikre, at der inddrives mest mulig gæld til det offentlige. Gældsstyrelsen kan blandt andet trække en del af borgerens indkomst, modregne gæld i tilgodehavende fra det offentlige eller foretage udlæg i aktiver. I særlige situationer kan Gældsstyrelsen også eftergive og afskrive gæld, hvis der ikke er udsigt til, at gælden kan betales af skyldneren.

Med så vidtgående muligheder for inddrivelse følger et særligt ansvar. Gældsstyrelsens medarbejdere skal i deres opgaveløsning balancere samarbejde og service med myndighedsrollen. Det kræver medarbejdere og ledere med stort udsyn, høj faglig dedikation og stor viden på deres område.

Gældsstyrelsen tager ansvar og samarbejder med relevante instanser om den samlede opgave i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Gældsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor i Danmark.

2.2 Ledelsesberetning

Gældsstyrelsen har fortsat udviklingen af inddrivelsesindsatsen af gæld til det offentlige og har i 2024 opnået et samlet provenu på 15,3 mia. kr. En væsentlig del af resultatet bygger på indsatsen over for virksomheder, der har medført et provenu for året på ca. 4, 5 mia. kr. Dertil er den styrkede lønindeholdelse også fuldt implementeret som inddrivelsesværktøj i inddrivelsessystemet PSRM, i forlængelse af de politiske aftaler på området. Lønindeholdelse har medført et provenu på ca. 3,1 mia. kr.

Derudover har Gældsstyrelsen gennem oprydningsindsatsen i 2024 samlet nedbragt den ikke-inddrivelsesparate gæld med ca. 20 mia. kr. i nominal værdi.

Gældsstyrelsen har i 2024 også haft fokus på forskellige initiativer og projekter, der blandt andet skal sikre, at borgere og virksomheder kan danne sig et overblik over deres gæld til det offentlige. Derudover har Gældsstyrelsen fået et nyt brand og identitet så omverdenen har en mere retvisende opfattelse af Gældsstyrelsens myndighedsopgave.

Mit Gældsoverblik

I maj 2024 lancerede Gældsstyrelsen en digital gældsoversigt til borgere med gæld til det offentlige – Mit gældsoverblik. Løsningen har afsæt i den politiske aftale *Nedbringelse af danskernes gæld til det offentlige* fra juni 2022 med formål om at gøre det let for borgere at få et overblik over og betale deres gæld til det

offentlige. I første omgang omfatter Mit gældsoverblik kun gæld i inddrivelsessystemet PSRM. I 2024 har i alt 325.000 besøgt Mit gældsoverblik, og der er foretaget 30.000 indbetalinger til en samlet værdi på 180 mio. kr.

I 2025 udbygges Mit Gældsoverblik til også at udstille gæld i inddrivelsessystemet DMI, så borgere kan få et fuldt digitalt overblik over deres gæld og mulighed for at betale denne via overblikket. Herudover vil virksomhedsskyldnere også kunne se og betale deres gæld på Mit Gældsoverblik i løbet af 2025.

Indsats overfor virksomheder og borgere med store formuer

Gældsstyrelsen har i 2024 fortsat den tidlige indsats overfor virksomheder med stor gæld til det offentlige. Denne indsats har bidraget til et provenu på 4,5 mia. kr., hvilket er en stigning på 0,3 mia. kr. i forhold til 2023. Styrkelsen afspejles i stigningen af tilsigelser til udlægsforretninger, hvor Gældsstyrelsen i 2024 har udsendt 15.200 tilsigelser til virksomheder med gæld til inddrivelse. Dette er en stigning på 1.300 i forhold til 2023.

I 2024 har Gældsstyrelsen også styrket udlægsindsatsen overfor borgere. I 2024 har Gældsstyrelsen foretaget 5.200 tilsigelser til udlæg overfor borgere. Dette er en stigning på 1.500 i forhold til 2023.

Gældsstyrelsen har desuden øget samarbejdet med andre myndigheder i bekæmpelsen mod økonomisk kriminalitet, fx hvidvask. Dette indebærer identificering, monitorering og afdækning af aktører samt deres rådgivere og kunder i forbindelse med involvering i svigagtige aktiviteter, hvor Gældsstyrelsens muligheder blandt andet er at sikre aktiver og indgivelse af konkurs.

Lønindeholdelse

Med afsæt i den politiske aftale *Nedbringelse af danskernes gæld til det offentlige* fra 2022 implementerede Gældsstyrelsen også en ny model for lønindeholdelse i 2023. Initiativet er overgået til fuld drift i 2024. I løbet af 2024 har ca. 340.000 borgere med gæld i inddrivelsessystemet PSRM været omfattet af lønindeholdelse. I 2024 har Gældsstyrelsen desuden iværksat muligheden for at lønindeholde borgere med gældsposter i inddrivelsessystemet DMI. Indsatsen blev igangsat i efteråret og forventes endeligt implementeret i 2025. Muligheden for at lønindeholde i DMI har afsæt i den politiske aftale *Initiativer til effektiv opkrævning og gældsinddrivelse i skattevæsenet* fra juni 2023. Samlet har lønindeholdelse i inddrivelsessystemet PSRM bidraget til et provenu på ca. 3,1 mia. kr. i 2024.

Ikke-inddrivelsesparate gældsposter

En større andel af gælden til det offentlige er ikke inddrivelsesparat som følge af tvivl om fordringernes retskraft og/eller utilstrækkelig datakvalitet. Gældsstyrelsen har i 2024 gennemført databearbejdning og oprydning i gældsmassen, som har medført, at ca. 4,2 mio. fordringer (gældsposter) er blevet gjort inddrivelsesparate. Ca. 9,6 mio. fordringer (gældsposter) er pr. 31. december 2024 ikke inddrivelsesparate. Oprydningsarbejdet er pågået over en årrække og forventes afsluttet i 2030.

Brand og Identitet

Borgere og virksomheder har oplevet en forskel mellem forventning og virkelighed i mødet med Gældsstyrelsen. De forventer ikke at blive ramt af hårde sanktioner, der falder hurtigt. Det har skabt en kløft mellem, hvad Gældsstyrelsen faktisk gør, og hvordan Gældsstyrelsen opfattes. Denne kløft afspejler et behov for tydelig og konsistent kommunikation, der forklarer og vejleder borgere og virksomheder om, hvad det vil sige at have gæld til det offentlige, og hvad de kan forvente af os som inddrivelsesmyndighed.

Derfor har Gældsstyrelsen i 2024 fået udarbejdet et nyt brand og identitet, som udgør rammen for den forandring, kommunikationen skal gennemgå. Brandet kan opsummeres til: *Vi hjælper Danmark ud af gæld. Vi er statens inkasso.*

Årets økonomiske resultat

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Gældsstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-999,4	-1.090,5	-1.045,7
Ordinære driftsomkostninger	1.008,3	1.090,8	1.078,7
Resultat af ordinær drift	8,9	0,3	33,0
Resultat før finansielle poster	8,1	-0,2	32,5
Årets resultat	8,1	-0,2	32,5
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	-	-	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	28,6	26,9	-
Egenkapital	-42,5	-42,7	-
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-105,8	-106,8	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	0,0	0,0	0,0
Bevillingsandel (pct.)	99,6	98,5	98,7
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	1.523,3	1.559,9	1515,4
Årsværkspris	0,5	0,6	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2024 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 3,9 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret. Med henblik på at kunne sammenligne antal årsværk i 2023, 2024 og 2025 er årsværk i 2025 teknisk beregnet på baggrund af årsværk i 2024 og den forholdsvise, forventede udvikling i lønsumsforbrug fra 2024 til 2025.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Lønssystem (SLS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Regnskabsresultatet for 2024 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Gældsstyrelsen i 2024 har haft et samlet overskud på 0,2 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Overskuddet på 0,2 mio. kr. kan primært henføres til mindre væsentlige afvigelser. Fordeling af årets resultat kan henføres til et mindreforbrug på 16,4 mio. kr. på øvrig drift, merindtægter på 14,6 mio. kr. og et merforbrug på 30,8 mio. kr. på løn.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Ordinære driftsindtægter udgør 1.090,5 mio. kr. i 2024, hvilket er en stigning på 91,1 mio. kr. i forhold til 2023. Udviklingen kan primært henføres til en stigning i bevilling samt indtægter fra Vurderingsstyrelsen vedrørende betaling for udlån af medarbejdere.

Ordinære driftsomkostninger udgør 1.090,8 mio. kr. i 2024, hvilket er en stigning på 82,5 mio. kr. i forhold til 2023. Udviklingen kan primært henføres til en stigning i personaleomkostninger som følge af højere gennemsnitsløn samt stigning i antal årsværk.

Gældsstyrelsens drift og administrerede ordninger

Gældsstyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti:

- § 09.31.02. *Gældsstyrelsen* (Driftsbevilling)
- § 09.51.16. *Bo- og gaveafgift* (Anden bevilling)
- § 09.51.21. *Gebyrer, retsafgifter mv.* (Anden bevilling)
- § 09.51.22. *Personlige fordringer* (Anden bevilling)
- § 09.51.23. *Overtagne studielånsfordringer* (Lovbunden bevilling)
- § 09.51.28. *Kompensation af ikkestatslige fordringshavere i forbindelse med behandling af genoptagelsessager* (Reservationsbevilling)
- § 09.51.29. *Kompensation af kommuner og regioner i forbindelse med behandling af genoptagelsessager* (Reservationsbevilling)

Af tabel 2 nedenfor fremgår Gældsstyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2024.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift	Udgifter	1.076,5	1.090,9	-31,1
	Indtægter	-2,9	-17,5	
Administrerede ordninger	Udgifter	523,4	443,3	-
	Indtægter	-1.384,4	-1.175,0	

Anmærkning: Fortegn vedrørende ”overført overskud” afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Gældsstyrelsen overførte overskud udgjorde 30,9 mio. kr. primo 2024. Der er et overskud i 2024 på 0,2 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2024 er forøget til 31,1 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnskab*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Gældsstyrelsen har fire finanslovsformål, inklusiv generelle fællesomkostninger, som er angivet i finansloven for 2024. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Gældsstyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2024.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-207,1	-0,5	205,0	-2,5
1. Korrekt og effektiv inddrivelse for at sikre et højt inddrivelsesprovenu	-733,2	-17,0	752,7	2,5
2. Hjælpe borgere og virksomheder med at betale deres gæld til det offentlige	-109,2	-	113,4	4,2
3. Klar vejledning og servicering af fordringshavere	-24,1	-	19,7	-4,4
I alt	-1.073,6	-17,5	1.090,9	-0,2

Anmærkning: Lønforbruget er fordelt på finanslovsformål ud fra den konstaterede tidsanvendelse. Fordelingen af bevilling er foretaget ud fra opgavernes samlede indtægter og omkostninger.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav er der for 2024 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til koncernfælles aktiviteter, omkostninger til husleje samt ledelsesstøttende aktiviteter.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne.

Der er i 2024 et samlet mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget kan henføres til mindre væsentlige afvigelser.

0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr. under finanslovsformål 0. Mindreforbruget kan primært henføres til lavere gennemsnitsløn på finanslovsformål 0 end budgetteret samt ændringer i registreringsrammen.

1. Korrekt og effektiv inddrivelse for at sikre et højt inddrivelsesprovenu

Der er et samlet merforbrug på 2,5 mio. kr. under finanslovsformål 1. Merforbruget kan primært henføres til flere bobehandlingsomkostninger end budgetteret.

2. Hjælpe borgere og virksomheder med at betale deres gæld til det offentlige

Der er et samlet merforbrug på 4,2 mio. kr. under finanslovsformål 2. Merforbruget kan primært henføres til ændringer i registreringsrammen.

3. Klar vejledning og servicering af fordringshavere

Der er et samlet mindreforbrug på 4,4 mio. kr. under finanslovsformål 3. Mindreforbruget kan primært henføres til ændringer i registreringsrammen.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle mål i Gældsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Gældsstyrelsen for 2024.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
Pejlemærke 1: Styrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Omdømme	Resultatet af omdømmemåling, der foretages i 2024, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Gældsstyrelsens overordnede omdømme vurderes til 3,1.	Ikke opfyldt
1.2 Kundetilfredshed	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4,0 point for telefonbesvarelser og 3,2 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.	Den gennemsnitlige kundetilfredshed for de telefoniske henvendelser er på 4,3. Den gennemsnitlige kundetilfredshed for mailbesvarelser (Remedy) er på 3,7.	Opfyldt
Pejlemærke 2: Gældsstyrelsen skal sikre etableringen af en normaliseret og effektiv gældsinddrivelse, så der inddrives mest mulig gæld til det offentlige.			
2.1 Brems gældsudviklingen	1) Gældsudviklingen følger udviklingen i den aktuelle gældsrekskrivning. 2) Gældsstyrelsen har en samlet afgang af gæld på 29 mia. kr. opgjort som summen af inddrivelsesprovenu og afskrivninger.	1) Den BNP-korrigerede udvikling i gælden til inddrivelse reduceres i 2024 fra 166,4 mia. kr. til 160,9 mia. kr., hvor udviklingen i den aktuelle gældsrekskrivning forudsagde samme tendens. 2) Gældsstyrelsen har haft en realiseret afgang på 29,0 mia. kr. i 2024. Den realiserede afgang bestod af et provenu på 15,3 mia. kr. og afskrivninger på 13,7 mia. kr.	Opfyldt
2.2 Eftergivelse	Perioden fra en borger eller juridisk person søger om eftergivelse, og til sagen er afgjort, udgør i gennemsnit maksimalt 120 dage.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på sager, hvor der er søgt om eftergivelse i 2024, er 144 dage.	Ikke opfyldt
2.3 Tværgående lønindeholdelse	1) Der fastlægges en produktionsplan for implementering af tværgående lønindeholdelse i løbet af 2. kvartal. 2) De første varselsbreve om lønindeholdelse er sendt til borgere med gæld i DMI i 3. kvartal. 3) Gældsstyrelsen følger produktionsplan for tværgående lønindeholdelse for 4. kvartal.	1) Produktionsplan er udarbejdet i 2. kvartal. 2) De første varselsbreve blev sendt til borgere med gæld i DMI i 3. kvartal. Dette skete, da lovgivning og bekendtgørelse trådte i kraft. 3) Ibrugtagningen af systemet har fulgt den planlagte produktionsplan.	Opfyldt

Fortsættes på næste side...

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
Pejlemærke 3: Gældsstyrelsen skal sikre en effektiv varetagelse af inddrivelsesopgaven, der bygger på realistisk planlægning, robust produktionsstyring og et fokus på udviklingstiltag og værdiskabende it-løsninger.			
3.1 Skriftlig kommunikation	Gældsstyrelsen gennemskriver og systemimplementerer minimum 50 breve til at understøtte en målrettet og segmenteret kommunikation til borgere og virksomheder.	Der er gennemskrevet og nyudviklet indhold til 165 breve.	Opfyldt
3.2 Håndtering af låste indbetalinger	Alle fem tiltag vedr. låste indbetalinger i den politiske aftale fra 2023 er fuldt implementeret i 2024.	Alle fem tiltag vedr. låste indbetalinger i den politiske aftale fra 2023 er fuldt implementeret; 1) fremadrettet rentestop, 2) Udvidelse af bagatelgrænse, 3) Fokuseret indsats for oprydning og afskrivning af gældsposter med låste indbetalinger, 4) Forbedre kommunikation og målrette saldobreve, 5) Tilretning af årsopgørelse.	Opfyldt
3.3 Effektiv oprydning	1) Nominel værdi svarende til 13,75 mia. kr. af ikke-inddrivelsesparate gældsposter for alle fordringshavere er gjort enten inddrivelsesparate eller afskrevet. 2) Nominel værdi svarende til 3,3 mia. kr. af ikke-inddrivelsesparate gældsposter fra Skattekontoen (DMO) er gjort enten inddrivelsesparate eller afskrevet, jf. samlet plan for opkrævning og inddrivelse. 3) Der er udarbejdet stamdataaftaler på 17 kravsområder på Skattekontoen (DMO) ved udgangen af 4. kvartal, jf. samlet plan for opkrævning og inddrivelse.	1) Gældsposter til en samlet nominel værdi svarende til 19,2 mia. kr. af ikke-inddrivelsesparate gældsposter for alle fordringshavere er gjort enten inddrivelsesparate eller afskrevet. 2) Gældsposter til en samlet nominel værdi svarende til 7,6 mia. kr. af ikke-inddrivelsesparate gældsposter fra Skattekontoen (DMO) er gjort enten inddrivelsesparate eller afskrevet. 3) Der er udarbejdet stamdataaftaler på 17 kravsområder under samlet plan for opkrævning og inddrivelse.	Opfyldt
Pejlemærke 4: Gældsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling			
4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen	1) Der er udviklet undervisningsmoduler, der er tilgængelige for medarbejdere. 2) Det aggregerede resultat af to spørgsmål i Gældsstyrelsens trivselsmålinger, der indikerer niveauet af faglighed i opgaveløsningen, er i gennemsnit minimum 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.	1) Der er udviklet to undervisningsmoduler samt et opkvalificeringsforløb. 2) Det aggregerede niveau af de to spørgsmål i trivselsmålingerne er på 3,8. Trivselsmålingerne er kun foretaget i 1. halvår. Grundet gennemførelse af APV-MTU og LE i 2. halvår er der ikke gennemført flere trivselsmålinger i 2024.	Ikke opfyldt

Kilde: Gældsstyrelsens mål- og resultatplan for 2024.

I 2024 er der ni mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af seks mål nået.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

- Mål 1.1 Omdømme
- Mål 2.1 Brems gældsudviklingen
- Mål 2.2 Eftergivelse
- Mål 4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen

Mål 1.1 Omdømme

Gældsstyrelsens omdømme er faldet 0,1 sammenlignet med 2022, hvor omdømmet var på 3,2. Gældsstyrelsen ligger 0,1 under koncerngennemsnittet, der er faldet tilsvarende. Gældsstyrelsen vil fortsat udbrede og tydeliggøre, hvem Gældsstyrelsen er, og hvad man kan forvente af styrelsen. Under overskriften "Vi hjælper Danmark ud af gæld - vi er statens inkasso" vil Gældsstyrelsen hjælpe borgere og virksomheder med håndtering af deres gæld samt forklare reglerne, og hvordan vi bruger vores inddrivelsesredskaber. Desuden vil Gældsstyrelsen forbedre kommunikationen til borgere og virksomheder, herunder understøtte fordringshavernes kommunikation til borgere og virksomheder i deres opkrævningsproces forinden gæld oversendes til inddrivelse i Gældsstyrelsen.

Mål 2.1 Brems gældsudviklingen

I de senere år er den samlede gæld til det offentlige steget markant. I løbet af de seneste år er det lykkedes for Gældsstyrelsen at sikre en effektiv inddrivelse af gælden til det offentlige i Danmark, og i 2024 resulterede dette i, at gældsudviklingen nu er vendt. I 2024 faldt gælden fra 166,4 mia. kr. til 160,9 mia. kr. Fremover vil Gældsstyrelsen fortsat have fokus på at reducere mængden af gæld til det offentlige samt understøtte fordringshavernes opkrævning.

Mål 2.2 Eftergivelse

Den samlede sagsbehandlingstid på alle eftergivelsessager er faldet fra 259 dage i 1. halvår 2024 til 230 dage 2. halvår 2024. Hertil har Gældsstyrelsen i 2024 færdigsagsbehandlet 27 pct. flere sager end i 2023. Gældsstyrelsen har sammenlignet med 2023 konstateret en stigning på 13 pct. i antallet af ansøgninger fra borgere og juridiske personer om eftergivelse, hvilket blandt andet har påvirket Gældsstyrelsens mulighed for at reducere sagsbehandlingstiden yderligere. Gældsstyrelsen har løbende fokus på udviklingen i sagsbehandlingstiden og arbejder med flere tiltag hertil, fx visitering og screening af sagerne mhp prioritering samt udbrede kendskabet til reglerne om eftergivelse yderligere mhp at sikre, at de indkomne ansøgninger i højere grad opfylder betingelserne for eftergivelse.

Mål 4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen

Med afsæt i erfaringerne fra både trivselsmålinger og MTU i 2024 vil Gældsstyrelsen i 2025 fortsat have et stort fokus på at sikre en høj faglighed i opgaveløsningen. Der er igangsat et arbejde, der skal kortlægge, målrette og synliggøre kompetenceudvikling, og som sikrer, at Gældsstyrelsens medarbejdere og ledere er i stand til at løse både nuværende og kommende opgaver med et højt fagligt niveau. Kompetenceudviklingen har ligeledes til formål at understøtte både faglig og personlig udvikling hos medarbejdere og ledere.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Gældsstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2025.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-1.091,1	-1.046,2
Udgifter	1.090,9	1.078,7
Resultat	-0,2	32,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Nettobevillingen udgør 1.032,5 mio. kr. og øvrige indtægter er for 2025 budgetteret til 13,7 mio. kr. Den samlede bevilling og øvrige indtægter for Gældsstyrelsens samlede virksomhed udgør således 1.046,2 mio. kr. Gældsstyrelsens indlæste udgifter i grundbudgettet i Statens Budgetsystem (SBS) for 2025 er på i alt 1.078,7 mio. kr., som er fordelt med 871,0 mio. kr. på lønsum og 207,7 mio. kr. på øvrig drift. Hermed bliver det forventede resultat et underskud på 32,5 mio. kr. Det forventede resultat skyldes primært, at Gældsstyrelsens grundbudget for 2025 er udarbejdet med udgangspunkt i en forbrugsmulighed, der er højere end bevillingen på finansloven for 2025 som følge af tværgående prioritering på ministerområdet.

Gældsstyrelsens strategiske målsætninger frem mod 2030 danner fortsat en aktuell og konkret retning for den vigtige kerneopgave, Gældsstyrelsen har, og de risici som Gældsstyrelsen står overfor; Vi bremser og vender gældsudviklingen, vi afslutter oprydningsopgaven, og vi sætter borgere, virksomheder og fordringshavere i centrum.

I den strategiske målsætning; vi bremser og vender gældsudviklingen, vil Gældsstyrelsen blandt andet have fokus på initiativer til at sikre afgang af gæld, hvilket er Gældsstyrelsens direkte mulighed for at påvirke udviklingen af gæld til inddrivelse. Derudover vil der blive arbejdet med øget virksomhedsindsats og en øget indsats overfor økonomisk kriminalitet samt et fokus på borgere og virksomheder med gæld til det offentlige bosiddende i udlandet.

Den samlede plan for opkrævning og inddrivelse frem mod 2030 er fortsat en strategisk prioritering under den strategiske målsætning; vi afslutter oprydningsopgaven. Der skal fortsat ske en oprydning i den ikke-inddrivelsesparate gæld, og der skal fortsat arbejdes på ét fremtidssikkert inddrivelsessystem. De årlige og langsigtede prioriteringer sker i et samarbejde med Skattestyrelsen og med fælles mål på området.

Som led i opfyldelsen af Gældsstyrelsens strategiske målsætning; Vi sætter borgere, virksomheder og fordringshavere i centrum, vil tiltag som øgede digitale selvbetjeningsmuligheder, styrket kommunikation og at styrke samarbejdsrelationer til hele interessentkredsen, fx gældsrådgivere og brancheorganisationer, være i fokus i 2025. Arbejdet med de kommunikative tiltag i 2025 vil tage udgangspunkt i det nye Brand og Identitet, som fremgår af Gældsstyrelsens grundfortælling.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Gældsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Gældsstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i de koncernfælles retningslinjer for regnskabsinstrukser og Gældsstyrelsens regnskabsinstruks.

For de administrerede ordninger, finansieret under bevillingstyperne anden, lov-bunden og reservation, er regnskabspraksis baseret på udgiftsprincippet.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i ud-data fra Statens Koncernsystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2024.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn på det omkostningsbaserede område. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere har til gode pr. 31. december 2024, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flex timer samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Resultatløn/ engangsvederlag*: Der er foretaget hensættelse til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere for 2024. Opgørelsen er beregnet på grundlag af varige løndelev til medarbejdere i 2024. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

Der er med opgørelse af følgende regnskabspost anvendt skøn på det udgiftsbaserede område. Skønnet er baseret på følgende forudsætninger:

- *Kursværdi:* Inddrivelsesfordringer værdiansættes efter kursværdimodellen. Den 31. december 2024 udgjorde den bogførte kursværdi 3,8 mia. kr. med en nominel værdi på 15,7 mia. kr.

3.1.1 Dispensationer fra Finansministeriets regler (omkostningsbaseret område)

Gældsstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

3.1.2 Dispensationer fra Finansministeriets regler (udgiftsbaseret område)

Gældsstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det udgiftsbaserede område.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Gældsstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbase-rede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-995,5	-1.073,6	-1.032,5
Salg af varer og tjenesteydelser				
Eksternt salg af varer og tjenester		-	-0,0	-
Internt statsligt salg af varer/tjenester		-3,9	-16,9	-13,2
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt		-999,4	-1.090,5	-1.045,7
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		40,6	41,5	46,6
Forbrugsomkostninger i alt		40,6	41,5	46,6
Personaleomkostninger				
Lønninger		713,8	783,5	784,6
Pension		106,9	117,6	117,8
Lønrefusion		-30,5	-34,1	-31,4
Andre personaleomkostninger		1,5	1,7	-
Personaleomkostninger i alt		791,7	868,8	871,0
Af- og nedskrivninger		-	-	-
Internt køb af varer/tjenesteydelser		3,8	5,0	0,4
Andre ordinære driftsomkostninger		172,2	175,5	160,7
Ordinære driftsomkostninger i alt		1.008,3	1.090,8	1.078,7
Resultat af ordinær drift		8,9	0,3	33,0
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,7	-0,5	-0,5
Andre driftsomkostninger		0,0	0,0	-
Resultat før finansielle poster		8,1	-0,2	32,5
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-0,0	-0,0	-0,0
Finansielle omkostninger		0,0	0,0	0,0
Resultat før ekstraordinære poster		8,1	-0,2	32,5
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		8,1	-0,2	32,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Resultatet af Gældsstyrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 0,2 mio. kr., som primært kan henføres til mindre væsentlige afvigelser. Overskuddet fordeler sig med et mindreforbrug på 16,4 mio. kr. på øvrig drift, merindtægter på 14,6 mio. kr. og et merforbrug på 30,8 mio. kr. på løn. Afvigelserne kan således henføres til forskydninger mellem øvrig drift, indtægter og løn.

Ordinære driftsindtægter

Ordinære driftsindtægter udgør 1.090,5 mio. kr. i 2024, hvilket er en stigning på 91,1 mio. kr. i forhold til 2023. Udviklingen kan primært henføres til en stigning i bevilling samt indtægter fra Vurderingsstyrelsen vedrørende betaling for udlån af medarbejdere.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger udgør 1.090,8 mio. kr. i 2024, hvilket er en stigning på 82,5 mio. kr. i forhold til 2023. Udviklingen kan primært henføres til en stigning i personaleomkostninger som følge af højere gennemsnitsløn samt stigning i antal årsværk.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Gældsstyrelsen for 2024.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-0,2

Anmærkning: Fortegn vedrørende ”overført overskud” afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets overskud på 0,2 mio. kr. overføres til det overførte overskud under egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Gældsstyrelsen har i 2024 tilbageført følgende hensættelse, som er registreret i tidligere år:

- *Engangsvederlag*: Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og ledere i 2024 var i alt 18,5 mio. kr. Det afspejler et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til den faktiske hensættelse på 19,4 mio. kr., der blev hensat i forbindelse med årsafslutningen i 2023. Der er således tilbageført 0,9 mio. kr. i 2024.

Periodiseringsposter: Der er ikke sket regulering i periodiseringsposter. I regnskabsåret 2024 er periodiseringer modregnet i tilsvarende fakturaer uden væsentlige differencer. Der er ikke periodiseringer fra tidligere år, som udestår.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Gældsstyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2024.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	11,6	11,6
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	11,6	11,6
	Anlægsaktiver i alt	11,6	11,6
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	23,6	22,4
	Periodeafgrænsningsposter	5,0	4,5
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	126,0	96,6
	FF7 Finansieringskonto	1,5	35,5
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	127,5	132,1
	Omsætningsaktiver i alt	156,1	159,0
	Aktiver i alt	167,7	170,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 3,9 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Den samlede balance udgør 170,6 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 167,7 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver udgør 159,0 mio. kr. i 2024. Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 2,9 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket primært skyldes en stigning i tilgodehavende debitorer på 6,0 mio. kr. og likvide beholdninger på 4,6 mio. kr. samt et fald i andre tilgodehavender på 4,7 mio. kr., tilgodehavende købsmoms på 1,4 mio. kr. og lønrefusion på 1,0 mio. kr.

Tilgodehavender på 22,4 mio. kr. består af tilgodehavende debitorer for 8,8 mio. kr., lønrefusioner for 4,9 mio. kr., tilgodehavende købsmoms for 4,5 mio. kr., forlods betalte sikkerhedsstillelser for 3,9 mio. kr., samt øvrige tilgodehavender for 0,3 mio. kr.

Periodeafgrænsningsposter på 4,5 mio. kr. består af forudbetalt løn på 3,9 mio. kr. og forudbetalte kursusomkostninger på 0,6 mio. kr.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-11,6	-11,6
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-30,9	-31,1
	Egenkapital i alt	-42,5	-42,7
3	Hensatte forpligtelser	-19,4	-21,1
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-	-
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-	-
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-29,9	-25,1
4	Anden kortfristet gæld	-20,7	-21,3
	Skyldige feriepenge	-55,2	-60,4
	Indefrosne feriepenge	-0,0	-
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-105,8	-106,8
	Gæld i alt	-105,8	-106,8
5	Passiver i alt	-167,7	-170,6

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser udgør 21,1 mio. kr. i 2024. Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 1,7 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket kan henføres til en større hensættelse til engangsvederlag, der afspejler stigningen i lønninger.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld udgør 106,8 mio. kr. i 2024. Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en stigning på 1,0 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket primært kan henføres til en stigning i skyldige feriepenge samt et fald i leverandører af varer og tjenesteydelser.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Gældsstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-11,6	-11,6
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-11,6	-11,6
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-39,0	-30,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	8,1	-0,2
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-30,9	-31,1
Egenkapital ultimo	-42,5	-42,7
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-42,5	-42,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Gældsstyrelsens egenkapital udgør ultimo 2024 42,7 mio. kr., hvoraf 31,1 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2024 forøget med 0,2 mio. kr., hvilket kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Gældsstyrelsens låneramme ultimo 2024 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2024 udgør 0,0 mio. kr. Styrelsen har ingen immaterielle eller materielle anlægsaktiver, hvorfor der ikke er trukket på lånerammen ultimo 2024.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Gældsstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.02.
Lønsumsloft FL	810,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	838,0
Lønforbrug under lønsumsloft	868,8
Difference (mindre-/merforbrug)	-30,8
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	202,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	171,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2024 var 810,5 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 27,5 mio. kr. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er 868,8 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 30,8 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum falder således til 171,7 mio. kr. ultimo 2024.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2024 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Gældsstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift							
09.31.02.	Gældsstyrelsen	Drift	Udgifter	1.076,5	1.090,9	-14,4	-31,1
			Indtægter	-2,9	-17,5	14,6	
Administrerede ordninger							
09.51.16.	Bo- og gaveafgift	Anden	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-
			Indtægter	-	-	-	
09.51.21.	Gebyrer, retsafgifter mv.	Anden	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-156,8	-138,1	-18,7	
09.51.22.	Personlige fordringer	Anden	Udgifter	503,1	517,4	-14,3	-
			Indtægter	-1.206,9	-1.109,9	-97,0	
09.51.23.	Overtagne studie-lånsfordringer	Lovbunden	Udgifter	20,3	-74,0	94,3	-
			Indtægter	-20,7	73,0	-93,7	

Anmærkning: De administrerede ordninger 09.51.28. og 09.51.29. anvendes ikke længere, hvorfor de ikke fremgår af bevillingsregnskabet. Gældsstyrelsen har desuden delt ansvar for hovedkonto 37.63.01 sammen med en række andre ministerier. På kontoen budgetteres renteindtægter mv. i forbindelse med Udbetaling Danmarks varetagelse af udlån for øvrige ministerier. Gældsstyrelsens bidrag til hovedkontoen består af renteindtægter, som udgør en begrænset del af den samlede bevilling på hovedkontoen.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit, herunder særligt afsnit 3.2.

De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på øvrige bevillinger indgår i det følgende. Inddrivelsesfordringer i de udgiftsbaserede bevillinger er indtægtsført til kursværdi i henhold til Økonomistyrelsens *vejledning om den regnskabsmæssige håndtering af tilgodehavender og udlån*.

09.51.16. Bo- og gaveafgift.

Der er på hovedkontoen en udgiftsbevilling i 2024 på 0,0 mio. kr. Der er i et mindre omfang realiseret 12,3 t.kr. på kontoen, som vedrører tilgang af renter på lånydet til henstand med bo- og gaveafgift.

09.51.21. Gebyrer, retsafgifter mv.

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 156,8 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 138,1 mio. kr., hvilket svarer til en mindreindtægt på 18,7 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til færre gebyrskabende inddrivelsesaktiviteter end budgetteret.

09.51.22. Personlige fordringer

Der er på hovedkontoen en udgiftsbevilling i 2024 på 503,1 mio. kr. Der er realiseret udgifter på 517,4 mio. kr., hvilket svarer til en merudgift i forhold til

bevillingen på 14,3 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til flere af- og nedskrivninger end budgetteret.

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 1.206,9 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 1.109,9 mio. kr., hvilket svarer til en mindreindtægt på 97,0 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til flere af- og nedskrivninger end budgetteret.

09.51.23. Overtagne studielånsfordringer

Der er på hovedkontoen en udgiftsbevilling i 2024 på 20,3 mio. kr. Der er realiseret negative udgifter på 74,0 mio. kr., hvilket svarer til en mindreudgift på 94,3 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til færre af- og nedskrivninger af overtagne studielånsfordringer end budgetteret.

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 20,7 mio. kr. Der er realiseret negative indtægter på 73,0 mio. kr., hvilket svarer til en mindreindtægt på 93,7 mio. kr. Afvigelsen kan henføres til mindre afgang på overtagne studielånsfordringer end budgetteret.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Gældsstyrelsen har ikke immaterielle anlægsaktiver, hvorfor tabel 13 udgår af årsrapporten.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Gældsstyrelsen har ikke immaterielle anlægsaktiver, hvorfor tabel 14 udgår af årsrapporten.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til engangsvederlag	21,1
I alt	21,1

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen af de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under *afsnit 3.1 Anvendt regnskabspraksis*. Gældsstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser for samlet 21,1 mio. kr. De hensatte forpligtelser er registreret som lønomkostninger vedrørende engangsvederlag til medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere.

4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

Af nedenstående *note 4* fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under anden kortfristet gæld.

Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under anden kortfristet gæld

(mio. kr.)	
Over-/merarbejde	5,0
I alt	5,0

Kilde: SAP Intern.

Gældsstyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtigelser under anden kortfristet gæld for samlet 5,0 mio. kr. De hensatte forpligtigelser under anden kortfristet gæld omhandler forpligtelse til over-/merarbejde.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Gældsstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2024 opgjort til 21,7 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 1,2 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2024.

Udlæg

Gældsstyrelsen foretager udlæg til fx afhentningsomkostninger, konfiskation, låsesmed mv., hvortil omkostningen skal afholdes af den pågældende skyldner. Modtages der ikke betaling fra skyldner modsvarende udlægget, opføres udlægget som et tab under resultatopgørelsen. Eventualforpligtelsen til udlæg er pr. 31. december 2024 opgjort til 1,8 mio. kr. Heraf er fordringer svarende til 0,0 mio. kr. under opkrævning, mens fordringer svarende til 1,8 mio. kr. er sendt til inddrivelse.

Sikkerhedsstillelser

Gældsstyrelsen stiller sikkerhed i to typer af sager. I den første type af sager stiller styrelsen sikkerhed for boets behandling. I den anden type af sager gælder, at styrelsen stiller sikkerhed over for boet til yderligere undersøgelser eller retssager vedrørende eksempelvis omstødelse, ledelsesansvar og erstatningssager. Sikkerhedsstillelserne er givet enten som tilsagn eller ved forlods udbetaling, og forpligtelsen ophører først, når sagen er afsluttet, og det endeligt fremgår, om sikkerhedsstillelsen bliver en omkostning for Gældsstyrelsen. En større andel af sikkerhedsstillelser vedrører derfor sagskomplekser af ældre dato, der endnu ikke er afsluttet.

Gældsstyrelsens eventualforpligtelse til sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024 er opgjort til 197,6 mio. kr. mod 199,3 mio. kr. ultimo 2023. Eventualforpligtelsen er dermed faldet med 1,7 mio. kr.

De økonomiske konsekvenser af sikkerhedsstillelserne er afhængige af, om der er aktiver i konkursboet, der kan dække omkostningerne ved de to typer af sager. I 2024 har Gældsstyrelsen i den sammenhæng haft omkostninger på ca. 64,3 mio. kr.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige områder, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Gældsstyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Gældsstyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Gældsstyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Gældsstyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Gældsstyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 IT-omkostninger

Af tabel 23 fremgår en opgørelse af Gældsstyrelsens IT-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede IT-omkostninger til fagsystemer, IT-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt IT til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling)	5,0
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	-
IT-systemdrift	-
IT-vedligehold	-
IT-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til IT-varer til forbrug	1,2
I alt	6,2

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Gældsstyrelsen har ikke supplerende bilag.

