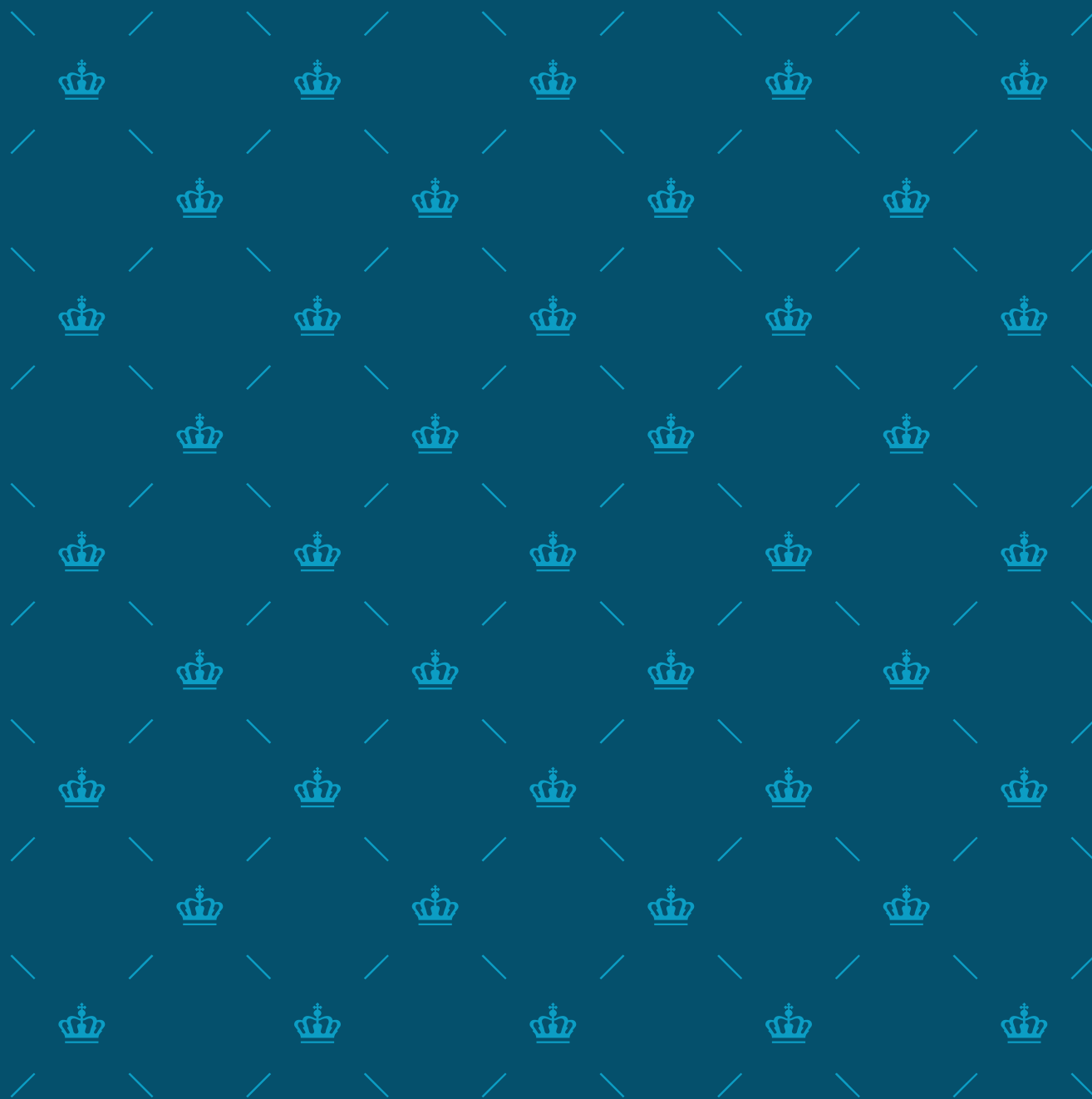




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

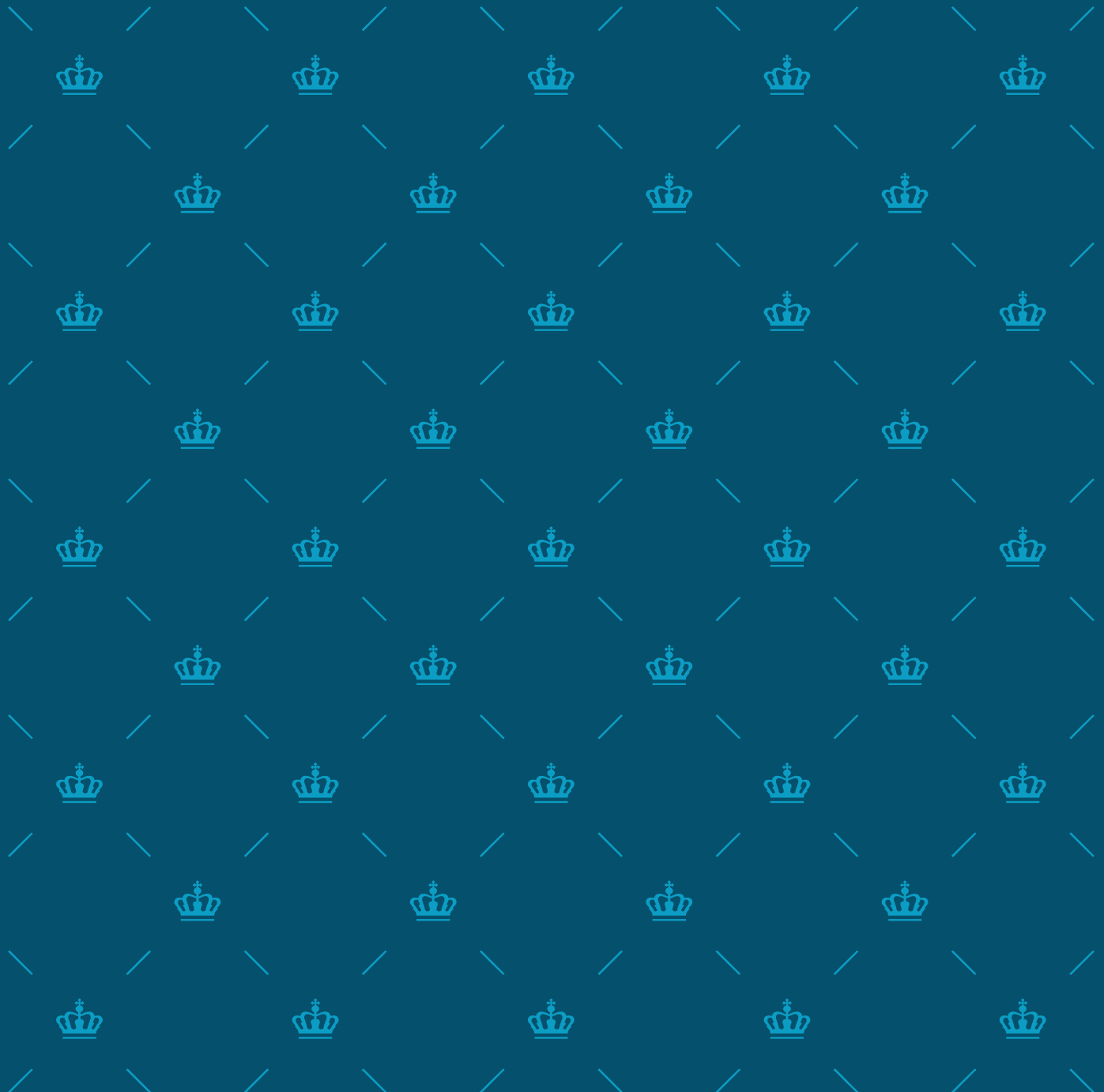
Årsrapport 2024

Udlændingestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Udlændingestyrelsen

© 2025 Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen
Farimagsgade 51A
4700 Næstved

Tlf.: 35 36 66 00
E-mail: us@us.dk
<https://us.dk/>

Marts 2025

Alle rettigheder tilhører Udlændingestyrelsen.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Udlændingestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	5
	1.1 Påtegning.....	5
2.0	Beretning	6
	2.1 Præsentation af virksomheden	6
	2.2 Ledelsesberetning	7
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
	2.4 Målrapportering	12
	2.5 Forventninger til det kommende år	18
3.0	Regnskab	18
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	18
	3.2 Resultatopgørelse mv.	19
	3.3 Balancen	21
	3.4 Egenkapitalforklaring.....	22
	3.5 Likviditet og låneramme	23
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft	23
	3.7 Bevillingsregnskab	24
4.0	Bilag	25
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	25
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	27
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	29
	4.6 Forelagte investeringer	30
	4.7 It-omkostninger	30

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Udlændingestyrelsen er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen). Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Udlændingestyrelsen, CVR-nr. 77940413, er ansvarlig for i 2024, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

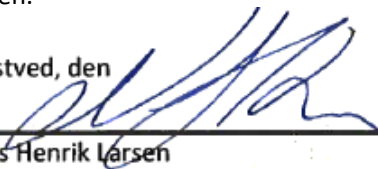
- § 14.31.01. Udlændingestyrelsen
- § 14.31.02. Tilskud og samarbejdspartnere
- § 14.31.03. Medlemsbidrag til internationale organisationer og øvrige aktiviteter på asylområdet
- § 14.31.20. Styrkelse af sammenhængskraft og forebyggelse af ekstremisme
- § 14.31.21. Tilskud til brugerorganisationer
- § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet
- § 14.32.02. Indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl.
- § 14.32.03. Øvrige initiativer på indkvarteringsområdet
- § 14.32.05. Initiativer vedrørende lokalområde omkring Udrejsecenter Kærshovedgård
- § 14.32.10. Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.
- § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden
- § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer

1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den



11 / 13

2025

Niels Henrik Larsen
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den



19 / 3

2025

Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Udlændingestyrelsens og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Udlændingestyrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse, og de rette skal have afslag. Styrelsen har også en række opgaver vedrørende rådgivning og på forskelligvis at forebygge ekstremisme.

Udlændingestyrelsen er endvidere ansvarlig for opgaven med asylindkvartering. Styrelsen er desuden ansvarlig for at sikre en effektiv it-understøttelse af udlændingeområdet samt udvikling og understøttelse af de fælleseuropæiske it-systemer. Derudover varetager Udlændingestyrelsen ligeledes opgaver angående brugervejledning samt telefoniske og personlige henvendelser i Borgerservice. Endelig bistår styrelsen departementet med ministerbetjening og input til lovgivningsarbejdet mv.

Styrelsen afgjorde i 2024 ca. 190.700 sager.

Udlændingestyrelsen har i 2024 bl.a. haft som målsætning at sikre:

- en effektiv, korrekt og serviceorienteret sagsbehandling af styrelsens sager
- den lavest mulige sagsbehandlingstid kombineret med høj faglig kvalitet inden for de udmeldte frister

Målsætningerne er afspejlet i den mål- og resultatplan for 2024, der blev indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement.

Årsrapporten omfatter alle Udlændingestyrelsens bevillinger. Der aflægges omkostningsbaseret regnskab for driftsbevillinger og udgiftsbaseret regnskab for de øvrige bevillinger. Det bemærkes, at bevillingsansvaret for ministerområdets Koncern It i 2024 overgik fra Udlændinge- og Integrationsministeriets departement til Udlændingestyrelsen.

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2024 omfattede resultatkrav og mål for sagsbehandlingstid på asyl- og opholdsområdet. Herudover var der fastsat mål for maksimale ventetider i Borgerservice, kvalitetsmål for sagsbehandlingen, mål for informationsikkerhed, leverandørstyring, databehandlerforhold, internt finansielt kontrolsystem samt bæredygtighed.

Udlændingestyrelsens samlede målopfyldelsesgrad udgør 72,5 pct. for 2024.

Som følge af en betydelig budgettilpasning, som blev indledt i januar 2024, har det været nødvendigt for styrelsen at tilpasse organisationen til et nyt lavere udgiftsniveau. Det betød, at styrelsen gennemførte en større tilpasningsrunde. Samlet fratrådte der ca. 200 medarbejdere i 2024, hvilket generelt har haft indflydelse på styrelsens muligheder for at opfylde en række af de fagligt opstillede mål.

Målopfyldelsesgraden har herudover været præget af den fortsat nødvendige prioritering af sager vedrørende fordrevne fra Ukraine, som i andet halvår af 2024 var højere end forudsat. Tilgangen af disse særlovssager endte på i alt 11.026 sager, hvilket var ca. 800 sager højere end forventet ved årets start. Prioriteringen af området betød, at styrelsen måtte omprioritere ressourcer fra en række andre opgaveområder, hvilket også afspejler sig i den samlede målopfyldelsesgrad.

På trods af ovenstående rammevilkår har Udlændingestyrelsen formået at nedbringe antallet af verserende sager på en række sagsområder. Dette på trods af, at der på flere sagsområder har været en højere tilgang af sager end forudsat. Dette skyldes primært, at styrelsen på visse sagsområder har formået at øge effektiviteten i forhold til det forventede ved årets start bl.a. som følge af fokus på en målrettet sagsstyring og ved undtagelsesvist at bruge mindre tid på kompetenceudvikling.

På den baggrund er det Udlændingestyrelsens samlede vurdering, at målopfyldelsesgraden er tilfredsstillende. Der henvises desuden til afsnit 2.4 Målrapportering.

2.2.2 Sammenfatning af årets økonomiske resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Udlændingestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-825,0	-912,0	-857,7
Ordinære driftsomkostninger	795,0	927,3	890,9
Resultat af ordinær drift	-30,1	15,2	33,2
Resultat før finansielle poster	-11,8	-5,0	24,7

2.0 Beretning

Årets resultat	-0,4	12,0	25,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	230,1	410,8	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	44,3	128,4	-
Egenkapital	-848,4	-1.018,0	-
Langfristet gæld	-227,8	-393,7	-
Kortfristet gæld	-158,2	-213,4	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	73,0	67,3	-
Bevillingsandel	89,5	90,6	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	710,9	715,8	735,0
Årsværkspris	0,5	0,6	0,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note: Udlændingestyrelsen overtog i 2024 bevillingsansvaret for § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer fra Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Det er således ikke fuldt ud retvisende at sammenligne regnskabstal mellem 2023 og 2024.

Årets resultat for Udlændingestyrelsens virksomhed var et samlet merforbrug på 12,0 mio. kr., heraf et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og et merforbrug på 22,8 mio. kr. på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet. Derudover et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. på § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden samt et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. på § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer.

Merforbruget på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet kan henføres til et højere indkvarteringsomfang end forudsat på finansloven for 2024 samt gennemførelse af en række nødvendige og prioriterede investeringer i bygningsmassen med henblik på nedbringelse af kritiske vedligeholdelsesmæssige efterslæb, herunder ibrugtagning af centre, der ellers har været driftsstoppe og indgået i styrelsens beredskabskapacitet.

Mindreforbrug på de øvrige hovedkonti skyldes primært, at det ikke har været muligt at gennemføre og afslutte alle planlagte aktiviteter inden årets udgang.

Der henvises i øvrigt til de regnskabsmæssige forklaringer i afsnit 2.3. Kerneopgaver og ressourcer.

Samlet set er det Udlændingestyrelsens vurdering, at årets økonomiske resultater er tilfredsstillende.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

Tabel 2. Udlændingestyrelsens hovedkonti

	(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	920,3	979,5	-
	Indtægter	-93,7	-140,9	-
	Balancekonto	-	-	1.010,0
Administrerede ordninger	Udgifter	658,9	623,7	-
	Indtægter	-	-	-
	Balancekonto	-	-	147,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget

Der findes yderligere oplysninger om de enkelte hovedkonti i afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

I dette afsnit redegøres for kerneopgaver samt ressourceforbruget for Udlændingestyrelsens virksomhed i 2024 opdelt på virksomhedens fire hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen, § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet, § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer.

2.3.1 § 14.31.01. Udlændingestyrelsen

Af tabel 3a fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.31.01. Udlændingestyrelsen.

På hovedkontoen afholdes udgifter til Udlændingestyrelsens drift, herunder lønudgifter. Endvidere afholdes udgifter til understøttelse af sagsbehandlingen på asyl- og opholdsområdet, herunder udgifter til tolke, DNA- og aldersundersøgelser mv. Endelig oppebæres gebyrindtægter for ansøgninger på opholdsområdet, herunder bl.a. for sager om familiesammenføring samt sager om tidsbegrænset forlængelse og permanent ophold.

Tabel 3a. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger	141,4	1,1	188,3	-45,8
Asylsager og forlængelser på asylområdet	172,6	1,7	150,0	24,3
Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelse mv.	93,7	82,3	149,3	26,7
Visumsager	23,3	0,1	30,8	-7,4

2.0 Beretning

Indkvartering	26,7	0,0	22,7	4,0
I alt	457,7	85,2	541,1	1,8

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB) og Navision Stat.

Udlændingestyrelsen indtægtsførte i 2024 bevillinger på i alt 457,7 mio. kr. og indtægter på i alt 85,2 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 541,1 mio. kr., og årets resultat blev således et mindreforbrug på 1,8 mio. kr.

2.3.2 § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet

Af tabel 3b fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet. På hovedkontoen afholdes udgifter forbundet med drift af asylcentre, herunder udgifter til husleje, energi og bygningsvedligeholdelse samt udgifter i forbindelse med kapacitetstilpasning af indkvarteringssystemet mv.

Tabel 3b. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Tilvejebringelse af indkvarteringssteder	26,9	0,2	30,4	-3,3
Drift og vedligehold af ejendomsportefølje	143,7	1,6	166,1	-20,8
Tilpasning af indkvarteringssystemet og opretholdelse af fysisk beredskab	72,9	0,0	71,6	1,3
I alt	243,5	1,8	268,1	-22,8

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB).

Udlændingestyrelsen indtægtsførte i 2024 bevillinger på i alt 243,5 mio. kr. og indtægter fra øvrig drift på i alt 1,8 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 268,1 mio. kr., og årets resultat blev således et merforbrug på 22,8 mio. kr.

Merforbruget kan henføres til, at indkvarteringsomfanget i 2024 blev højere end forudsat på finansloven. På finansloven for 2024 var der forudsat et samlet antal indkvarterede asylansøgere på 2.502 årspersoner, mens det realiserede antal indkvarterede udgjorde 2.622 årspersoner. Det højere indkvarteringsomfang skyldes primært flere ansøgninger fra Ukraine efter særloven, samt at en højere andel af de indrejste ukrainere havde behov for indkvartering under Udlændingestyrelsens forsøgelse.

Som følge af det stigende indkvarteringsomfang har det i andet halvår 2024 været nødvendigt for Udlændingestyrelsen at iværksætte bygningsmæssige tilpasninger med henblik på at optimere anvendelsen af indkvarteringskapaciteten mest muligt. Herudover har det i slutningen af året været nødvendigt at ibrugtage centre, der ellers har været driftsstoppe og alene har indgået i styrelsens beredskabskapacitet.

2.0 Beretning

Merforbruget kan endvidere henføres til, at Udlændingestyrelsen har gennemført en række nødvendige og prioriterede investeringer i bygningsmassen med henblik på at påbegynde en nedbringelse af kritiske vedligeholdelsesmæssige efterslæb, som er blevet opbygget gennem en længere årrække. Investeringerne har været nødvendige for, at bygningerne kan forblive funktionelle og minimere de ellers afledte følgeudgifter.

2.3.3 § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden

Af tabel 3c fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedr. § 14.34.10 It-understøttelse af udlændingesagskæden. På hovedkontoen afholdes udgifter forbundet med it-understøttelse af Udlændinge- og Integrationsministeriets koncern, herunder lønudgifter.

Tabel 3c. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger	0,1	0,0	2,2	-2,1
It-understøttelse af udlændingesagskæden	80,9	53,6	126,8	7,7
I alt	81,0	53,6	129,0	5,6

Udlændingestyrelsen indtægtsførte i 2024 bevillinger på i alt 81,0 mio. kr. og indtægter på i alt 53,6 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 129,0 mio. kr., og årets resultat blev således et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. Dette skyldes primært, at det ikke har været muligt at gennemføre og afslutte alle planlagte aktiviteter inden årets udgang.

2.3.4 § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer

Af tabel 3d fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver på § 14.34.11 Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer. På hovedkontoen afholdes udgifter forbundet med udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer vedrørende grænsekontrol samt nationale it-systemer relateret til disse.

Tabel 3d. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger	0,1	0,0	0,0	0,1
Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer	44,3	0,3	41,3	3,3
I alt	44,4	0,3	41,3	3,4

Udlændingestyrelsen indtægtsførte i 2024 bevillinger på i alt 44,4 mio. kr. og indtægter på 0,3 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 41,3 mio. kr., hvorfor der i 2024 var et mindreforbrug på 3,4 mio. kr.

Årsagen til mindreforbruget skyldes primært generelle forsinkelser i den samlede EU-tidsplan for implementering af Schengenretsakterne, herunder it-systemet EES, der skulle være ibrugtaget i EU i efteråret 2024.

2.4 Målrapportering

Udlændingestyrelsens mål for 2024 er fastsat i mål- og resultatplanen, som er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Målrapporteringen indeholder to dele: 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse og 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.

2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Opfyldelsen af resultatkravene i mål- og resultatplanen for 2024 fremgår af tabel 4 nedenfor. Den samlede målopfyldelsesgrad for Udlændingestyrelsen i 2024 udgør 72,5 pct.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Vægtning
1. Faglige mål			
1.1 Asylsager			
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort fra 1. april 2024.	68% Ikke opfyldt	0
	b) Der forventes indgivet 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjern-registrerede) i Danmark i 2024. Udlændingestyrelsen skal – under hensyntagen til også at kunne behandle sager om asyl indgivet af personer, der allerede har et opholdsgrundlag i Danmark – afgøre minimum 2.000 spontane asylsager (eksklusiv fjernregistrerede) i 2024.	2.211 Opfyldt	15
	c) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine må højst udgøre 35 dage i 90 pct. af sagerne.	19 dage Opfyldt	5
	d) Styrelsen skal inden den 17. marts 2024 træffe afgørelse i mindst 95 pct. af sagerne om forlængelse for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.	99,9% Opfyldt	5
	e) Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme skal i 2024 tage initiativ til at styrke og formalisere samarbejdet med øvrige nordiske lande om den tidlige forebyggende indsats mod ekstremisme, herunder sikre en højere grad af vidensdeling.	Opfyldt	10

2.0 Beretning

1.2 Familiesammenføringsager mv.			
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) For familiesammenføringsager 1. gang skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.	89% Ikke opfyldt	0
	b) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.	99% Opfyldt	10
1.3 Visumsager			
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	For 1. gangs visumsager vedr. forretningsbesøg og privatbesøg gælder, at styrelsen skal overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 40 dage i 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår 2024.	68% Ikke opfyldt	0
1.4 Borgerservice			
Styrelsen vil sikre en god kvalitet i betjening af brugerne	Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid. Målet skal være opfyldt i 90% på alle hverdage for ekspeditionen i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.	Opfyldt Næstved 98% Aalborg 93% Odense 91% Aarhus 94%	5
1.5 Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser			
Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2024 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i fokusområder defineret i dialog med departementet. Målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.	Opfyldt	10
2. Koncernfælles mål			
2.1 Informationssikkerhed			
Styrelsen skal: a) Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenheds-koncept. b) Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav. Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.	Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau. Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.	Delvist opfyldt	1,25
2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold			

2.0 Beretning

Styrelsen skal sikre: <ul style="list-style-type: none">· at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler· at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted· at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.· at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.	Delvist opfyldt	1,25
2.3 Intern finansiel kontrol			
Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.	Opfyldt	5
2.4 Bæredygtighed			
Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.	Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder. Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline. Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.	Opfyldt	5
Mål opfyldelse i alt			

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2024 omfattede faglige og koncernfælles mål. De faglige mål havde bl.a. fokus på sagsbehandlingstiden samt ventetiden i Borger-service. Der var samtidig lagt vægt på kontrol af kvaliteten af sagsbehandlingen og afgørelserne i Udlændingestyrelsen samt styrkelse af det nordiske samarbejde omkring forebyggelse af ekstremisme. De koncernfælles mål havde fokus på informationssikkerhed, leverandørstyring, databehandlerforhold, intern finansiel kontrol og bæredygtighed.

2.4.2.1 Faglige mål

Mål 1.1 Asylsager

1.1a: Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort fra 1. april 2024.

2.0 Beretning

Udlændingestyrelsen har i 2024 ikke opfyldt målet, da kun 68 pct. af asylansøgerne har gennemført den første samtale senest 30 dage efter indgivelsen af asylansøgningen.

Målopfyldelsesgraden skal ses i lyset af manglende ressourcer på asylområdet ved indgangen til april 2024, hvilket medførte højere liggetider i forhold til gennemførelsen af samtaler end forventet. På trods af et modificeret ansættelsesstop forsøgte Udlændingestyrelsen særskilt at rekruttere til asylområdet. Det var dog ikke muligt at rekruttere tilstrækkeligt i forhold til at overholde målet.

1.1b: Der forventes indgivet 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede) i Danmark i 2024. Udlændingestyrelsen skal – under hensyntagen til også at kunne behandle sager om asyl indgivet af personer, der allerede har et opholdsgrundlag i Danmark – afgøre minimum 2.000 spontane asylsager (eksklusiv fjernregistrerede) i 2024.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet, da styrelsen har afgjort 2.211 spontane asylsager.

1.1c: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine må højst udgøre 35 dage i 90 pct. af sagerne.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet, da der for 90 pct. af sagerne er realiseret en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 19 dage.

1.1d: Styrelsen skal inden den 17. marts 2024 træffe afgørelse i mindst 95 pct. af sagerne om forlængelse for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet, da 99,9 pct. af sagerne er afgjort inden den 17. marts 2024.

1.1e: Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme skal i 2024 tage initiativ til at styrke og formalisere samarbejdet med øvrige nordiske lande om den tidligere forebyggende indsats mod ekstremisme, herunder sikre en højere grad af vidensdeling.

Udlændingestyrelsen har i 2024 etableret og gennemført en række initiativer med henblik på at styrke samarbejdet med de øvrige nordiske lande vedrørende den forebyggende indsats mod ekstremisme. Herunder er der taget initiativ til at deltage og invitere de nordiske lande til at deltage i relevante møder, netværk samt temadage på tværs af Norden for på denne måde at sikre videndeling på tværs.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

Mål 1.2 Familiesammenføringsager mv.

2.0 Beretning

1.2a: For familiesammenføringsager 1. gang skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.

Udlændingestyrelsen har i 2024 ikke opfyldt målet, da kun 89 pct. af sagerne har en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder.

Målet blev stort set opfyldt, og det lykkedes samtidig at nedbringe antallet af verserende sager fra 2.103 sager til 2.050 sager ved udgangen af 2024, selvom tilgangen var højere end forventet.

Målopfyldelsen skal samtidig ses i lyset af, at styrelsen har prioriteret sager vedrørende fordrevne fra Ukraine, hvor der i 2024 har været en højere tilgang af sager end forventet. Prioriteringen har medført, at et større antal familiesammenføringsager fik en længere liggetid, hvilket har haft betydning for styrelsens muligheder for at opfylde målet

1.2b: For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet, da 99 pct. af sagerne havde en sagsbehandlingstid på under 10 måneder.

Mål 1.3 Visumsager

For 1. gangs visumsager vedr. forretningsbesøg og privatbesøg gælder, at styrelsen skal overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 40 dage i 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår 2024.

Udlændingestyrelsen har i 2024 ikke opfyldt målet, da kun 68 pct. af sagerne har en maksimal sagsbehandlingstid på 40 dage. Udlændingestyrelsen har dog nået det i visumkodekset fastsatte og ufravigelige absolutte mål på 45 dage.

En række forhold har haft betydning for den manglende målopfyldelse, herunder navnlig at den gennemsnitlige visumsag, der bliver forelagt fra repræsentationerne, har haft en længere sagsbehandlingstid. Dette skyldes bl.a., at der er færre sager, som er mindre komplicerede end tidligere. Dette afspejles samlet set i tidsforbruget pr. sag, som i 2024 blev realiseret til 3,8 timer mod en forventning ved årets start på 3,4 timer.

Mål 1.4 Borgerservice

Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid. Målet skal være opfyldt i 90 pct. på alle hverdage for ekspeditionen i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet, herunder har ekspeditionen i Næstved haft en målopfyldelse på 98 pct., Aalborg på 93 pct., Odense på 91 pct. og Aarhus på 94 pct.

Mål 1.5 Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser

Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2024 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i fokusområder defineret i dialog med departementet. Målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opfyldt målet.

2.4.2.2 Koncernfælles mål

Mål 2.1: Informationssikkerhed

Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau.

Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.

Departementet har vurderet, at målet er delvist opfyldt.

Mål 2.2: Leverandørstyring/ databehandlerforhold

Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.

Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne

Departementet har vurderet, at målet er delvist opfyldt.

Mål 2.3: Intern finansiell kontrol

Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

Mål 2.4: Bæredygtighed

Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder.

Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline. Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab	Grundbudget
	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-967,5	-907,6
Udgifter	979,5	932,6
Resultat	12,0	25,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

I 2025 budgetterer styrelsen med en forventet samlet indtægt og bevilling på 907,6 mio. kr. samt et forventet forbrug på 932,6 mio. kr. I 2025 budgetteres der således med et merforbrug på 25,0 mio. kr.

Merforbruget på de 25,0 mio. kr. vedrører § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer. Det forventes, at udgifterne finansieres af et kommende aktstykke vedrørende implementering af Schengenretsakterne.

Overordnet vil Udlændingestyrelsen i 2025 have et stort fokus på opretholdelse af en stabil drift trods de økonomiske rammer. I den henseende vil styrelsen arbejde for at tilpasse opgaverne og organisationen til den nye økonomiske situation. Udlændingestyrelsen vil fortsat arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, som er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen.

Implementering af Schengenretsakterne vil igen i 2025 have et helt særligt fokus og prioritet. Det samme vil implementeringen af asyl- og migrationspagten, som forventes at skulle træde i kraft fra juni 2026.

I andet halvår af 2025 overtager Danmark EU-formandskabet. Her vil Udlændingestyrelsen have en vigtig rolle i arbejdet med at fremme danske interesser i EU på asyl- og migrationsområdet. Der vil derfor være stor fokus på styrelsens arbejde med formandskabet igennem 2025.

3.0 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Bevillingslovssystem (SB).

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-738,5	-826,6	-795,4
	Eksternt salg af varer og tjenester	-0,2	-0,3	-0,3
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-0,5	-0,4	-0,3
	Tilskud til egen drift	-1,7	-3,0	-
	Gebyrer	-84,2	-81,8	-61,7
	Ordinære driftsindtægter i alt	-825,0	-912,0	-857,7
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger	-	-	-
	Husleje	61,1	57,8	58,3
	Forbrugsomkostninger i alt	61,1	57,8	58,3
Personaleomkostninger				
	Lønninger	346,1	389,0	386,2
	Pension	53,9	60,6	59,2
	Lønrefusion	-16,1	-18,3	-15,6
	Andre personaleomkostninger	0,7	4,1	-
	Personaleomkostninger i alt	384,7	435,4	429,8
	Af- og nedskrivninger	14,5	35,8	43,3
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	29,9	43,2	58,9
	Andre ordinære driftsomkostninger	304,7	355,0	300,6
	Ordinære driftsomkostninger i alt	795,0	927,3	890,9
	Resultat af ordinær drift	-30,1	15,2	33,2
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-4,0	-55,4	-49,8
	Andre driftsomkostninger	22,2	35,2	41,3
	Resultat før finansielle poster	-11,8	-5,0	24,7
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-0,1
	Finansielle omkostninger	11,4	17,0	0,4
	Resultat før ekstraordinære poster	-0,4	12,0	25,0
1	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-0,4	12,0	25,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.0 Regnskab

Note: Udlændingestyrelsen overtog i 2024 bevillingsansvaret for § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer fra Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Det er således ikke fuldt ud retvisende at sammenligne regnskabstal mellem 2023 og 2024.

Resultatopgørelsen for 2024 for Udlændingestyrelsens virksomhed vedrører de fire hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen, § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet, § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer.

Årets resultat for Udlændingestyrelsens virksomhed var et samlet merforbrug på 12,0 mio. kr., heraf et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og et merforbrug på 22,8 mio. kr. på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet. Derudover var der et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. på § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden samt et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. på § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer.

Udlændingestyrelsen havde i 2024 indtægtsførte bevillinger på 826,6 mio. kr. Indtægterne udgjorde i alt 967,4 mio. kr., mens omkostninger udgjorde i alt 979,5 mio. kr.

På indtægtssiden var den største post i 2024, ud over den indtægtsførte bevilling, gebyrindtægter på 81,8 mio. kr.

På udgiftssiden var den største post personaleomkostninger på 435,4 mio. kr. Stigningen i omkostningsniveauet i forhold til 2023 afspejler, at Udlændingestyrelsen i 2024 organisatorisk og bevillingsmæssigt har overtaget ansvaret for Udlændinge- og Integrationsministeriets Koncern It. Den næststørste udgiftspost var andre ordinære driftsomkostninger på 355,0 mio. kr.

Af det samlede resultat for 2024 er alle 12,0 mio. kr. disponeret til videreført overskud.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-12,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Bevillingslovsystem (SB).

3.2.1 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der blev i 2024 tilbageført ikke benyttede hensættelsesposter for i alt 0,6 mio. kr. fordelt over i alt 2 hensættelser. Der blev i 2024 tilbageført ikke benyttede periodiserede poster for i alt 1,4 mio. kr. fordelt over i alt 7 periodiseringer. Årsagen til tilbageførslerne var, at de realiserede udgifter i 2024 beløb sig til mindre end de hensatte og periodiserede beløb.

3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-8,0	-8,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	100,5		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	0,8		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	89,5		Bortfald og kontoændringer	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	190,7		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-840,4	-1.010,0
	Grunde, arealer og bygninger	213,0	206,6		Egenkapital i alt	-848,4	-1.018,0
	Infrastruktur	-	-				
	Transportmateriel	0,2	0,2	3	Hensatte forpligtelser	-25,6	-39,9
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-				
	Inventar og it-udstyr	6,2	4,5		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejder for egen regning	10,7	8,7	4	FF4 Langfristet gæld	-227,8	-346,5
	Materielle anlægsaktiver i alt	230,1	220,0		Donationer	-	-47,2
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritetsgæld	-	-
	Statsforskrivning	8,0	8,0		Anden langfristet gæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Langfristet gæld i alt	-227,8	-393,7
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8,0	8,0				
	Anlægsaktiver i alt	238,1	418,8		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)				Leverandører af varer og tj.ydelser	-102,3	-121,6
	Varebeholdninger	-	-		Anden kortfristet gæld	-17,2	-12,3
	Tilgodehavender	37,6	126,5		Skyldige feriepenge	-16,3	-19,4
	Periodeafgrænsningsposter	6,7	1,9		Igangværende arbejder for fremmed regning	-3,8	-37,4
	Likvide beholdninger			5	Periodeafgrænsningsposter	-18,4	-22,8
	FF5 Uforrentet konto	1.030,8	139,5		Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
	FF7 Finansieringskonto	-53,1	978,5		Kortfristet gæld i alt	-158,2	-213,4
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	977,7	1.117,9		Gæld i alt	-386,0	-607,1
	Omsætningsaktiver i alt	1.022,0	1.246,3				
	Aktiver i alt	1.260,1	1.665,1		Passiver i alt	-1.260,1	-1.665,1

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.0 Regnskab

Udlændingestyrelsens balance udviste ultimo 2024 aktiver og passiver for 1.665,1 mio. kr. mod 1.260,1 mio. kr. ultimo 2023. Stigningen i forhold til 2023 afspejler bl.a., at Udlændingestyrelsen i 2024 organisatorisk og bevillingsmæssigt har overtaget ansvaret for Udlændinge- og Integrationsministeriets Koncern It og i den forbindelse har fået tilført immaterielle anlægsaktiver og tilhørende gæld svarende til 190,7 mio. kr.

Den største post på aktivsiden var omsætningsaktiverne, der udgjorde i alt 1.246,3 mio. kr.

De immaterielle anlægsaktiver udgjorde 190,7 mio. kr. og udgøres af færdigudviklede it-projekter og it-projekter under udførelse i regi af Koncern It. De materielle anlægsaktiver udgjorde 220,0 mio. kr., hvoraf grunde, arealer og bygninger til brug for indkvartering af asylansøgere udgjorde 206,6 mio. kr.

På passivsiden var den største post den langfristede gæld, der udgjorde 393,7 mio. kr. Denne består af donationer på 47,2 mio. kr. og FF4 langfristet gæld. FF4 saldoen er primo 2024 reguleret til afstemning med beløbet for anlægsaktiver på 363,6 mio. kr. ved overførsel af likvider.

Næststørste passivpost var den kortfristede gæld på 213,4 mio. kr. Heri indgår periodeafgrænsningsposter på 22,8 mio. kr., der vedrører gebyrindbetalinger for sager, hvor sagsbehandlingen ikke blev afsluttet i 2023, og indtægtsføringen først vil blive foretaget, når der foreligger en afgørelse.

Endvidere kan nævnes hensatte forpligtelser på 39,9 mio. kr. samt skyldige feriepenge på 19,4 mio. kr.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital primo	-848,0	-848,4
Reguleret egenkapital primo	-8,0	-8,0
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-8,0	-8,0
Opskrivninger primo	-	-
Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-840,0	-840,4

3.0 Regnskab

Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-181,6
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-0,4	12,0
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-840,4	-1.010,0
Egenkapital ultimo	-848,4	-1.018,0
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-848,4	-1.018,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Bevillingslovsystem (SB).

Note: Udlændingestyrelsen overtog i 2024 bevillingsansvaret for § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer fra Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Primoreguleringen af egenkapitalen kan henføres hertil.

Udlændingestyrelsens egenkapital udgjorde 1.018,0 mio. kr. ultimo 2024.

Egenkapitalen bestod af en startkapital på 8,0 mio. kr. Hertil kommer et akkumuleret videreført overskud på 840,4 mio., en primoregulering på 181,6 mio. kr. samt årets underskud for 2024 på 12,0 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	363,6
Låneramme	540,0
Udnyttelsesgrad i pct.	67,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsens træk på den langfristede FF4-gæld ultimo 2024 udgjorde 346,5 mio. kr. Primo 2025 er den likvidt reguleret op til værdien af anlægsaktiverne på 363,6 mio. kr.

Lånerammen ultimo 2024 udgjorde 540,0 mio. kr., hvilket gav en udnyttelsesgrad af lånerammen på 67,3 pct. Udnyttelsesgraden ultimo 2023 var 73,0 pct.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.31.01. Udlændingestyrelsen	§ 14.34.10. It-understøttelse af Udlændingesagskæden	§ 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer
Lønsumsloft på finansloven	355,4	57,7	6,5
Lønsumsloft inkl. tillægsbevilgning/aktstykker	355,4	60,3	15,1
Lønforbrug under lønsumsloft	372,3	46,6	15,1

3.0 Regnskab

Difference	-16,9	13,7	0,0
Akk. opsparing ultimo 2023	89,7	12,0	14,3
Akk. opsparing ultimo 2024	72,8	25,7	14,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

På § 14.31.01. Udlændingestyrelsen udgjorde det samlede lønsumsloft 355,4 mio. kr. i 2024. Det samlede forbrug udgjorde 372,3 mio. kr., svarende til et merforbrug på 16,9 mio. kr. Styrelsen havde ultimo 2023 et akkumuleret mindreforbrug fra tidligere finansår på 89,7 mio. kr. Det akkumulerede mindreforbrug ultimo 2024 udgjorde 72,8 mio. kr.

På § 14.34.10. It-understøttelse af Udlændingesagskæden udgjorde det samlede lønsumsloft 60,3 mio. kr. i 2024. Det samlede forbrug udgjorde 46,6 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 13,7 mio. kr. Styrelsen havde ultimo 2023 et akkumuleret mindreforbrug fra tidligere finansår på 12,0 mio. kr. Det akkumulerede mindreforbrug ultimo 2024 udgjorde 25,7 mio. kr.

På § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer udgjorde det samlede lønsumsloft 15,1 mio. kr. i 2024. Det samlede forbrug udgjorde 15,1 mio. kr., svarende til lønsumsloftet for 2024. Styrelsen havde ultimo 2023 et akkumuleret mindreforbrug fra tidligere finansår på 14,3 mio. kr. Det akkumulerede mindreforbrug ultimo 2024 var uforandret.

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud/videreførelse ultimo
Drift							-1.010,0
§ 14.31.01.	Udlændingestyrelsen	Drift	Udgifter	519,3	541,1	-21,8	-255,2
			Indtægter	-61,6	-85,2	23,6	-
§ 14.32.01.	Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet	Drift	Udgifter	243,8	268,1	-24,3	-564,2
			Indtægter	-0,3	-1,8	1,5	-
§ 14.34.10.	It-understøttelse af udlændingesagskæden	Drift	Udgifter	112,7	129,0	-16,3	-87,6
			Indtægter	-31,7	-53,6	21,9	-
§ 14.34.11.	Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer	Drift	Udgifter	44,5	41,3	3,2	-103,0
			Indtægter	-0,1	-0,3	0,2	-
Administrerede ordninger							-147,0
§ 14.32.10.	Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.	Lovbunden	Udgifter	89,8	90,3	-0,5	-
			Indtægter	-	-	-	-

4.0 Bilag

§ 14.31.02.	Tilskud og samarbejds-partnere	Reservation	Udgifter	21,9	20,1	1,8	-11,8
			Indtægter	-	-	-	--
§ 14.31.03.	Medlemsbidrag til inter-nationale organisationer og øvrige aktiviteter på asylområdet	Reservation	Udgifter	15,1	14,4	0,7	-27,4
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.20.	Styrkelse af sammen-hængskraft og forebyg-gelse af ekstremisme	Reservation	Udgifter	1,3	1,3	-	-
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.21	Tilskud til brugerorgani-sationer	Reservation	Udgifter	2,1	2,1	-	-
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.03.	Øvrige initiativer på ind-kvarteringsområdet	Reservation	Udgifter	100,1	100,1	-	-107,8
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.05.	Initiativer vedrørende lo-kalområdet omkring Kærshovedgård	Reservation	Udgifter	5,6	5,6	-	-
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.02.	Indkvartering og under-hold af asylansøgere m.fl.	Anden	Udgifter	423,0	389,8	33,2	-
			Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 4.1.1 Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udvik-lingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	-	-	-
Primokorrekationer og flytning ml. bogf.kredse	137,9	3,0	141,0
Tilgang	88,5	-	88,5
Afgang	-6,8	-	-6,8
Kostpris pr. 31.12.2024	219,7	3,0	222,7
Akkumulerede afskrivninger	-119,2	-2,2	-121,4
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivnin-ger 31.12.2024	-119,2	-2,2	-121,4
Regnskabsmæssig værdi pr 31.12.2024	100,5	0,8	101,3
Årets afskrivninger	-16,6	-0,8	-17,3
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-16,6	-0,8	-17,3

4.0 Bilag

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 01.01.2024	106,7
Tilgang	71,1
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-88,4
Kostpris pr. 31.12.2024	89,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 4.1.2 Materielle anlægsaktiver

Tablet 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.2023	318,5	1,4	22,0	342,0
Primokorrekationer og flytning ml. bogf.kredse	-	-	0,2	0,2
Tilgang	6,5	-	0,2	6,7
Afgang	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2023	325,0	1,4	22,5	348,9
Akkumulerede afskrivninger	-118,4	-1,3	-17,9	-137,6
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	-118,4	-1,3	-17,9	-137,6
Regnskabsmæssig værdi pr 31.12.2023	206,6	0,2	4,5	211,3
Årets afskrivninger	-12,9	-0,1	-1,8	-14,8
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-12,9	-0,1	-1,8	-14,8

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 01.01.2024	10,7
Tilgang	4,3
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-6,3
Kostpris pr. 31.12.2024	8,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 3 til Tabel 8. Balancen**Hensatte forpligtelser**

Ultimo 2024 udgjorde de hensatte forpligtelser i alt 39,9 mio. kr. Heraf vedrører 8,2 mio. kr. indmeldte erstatningssager og 4,6 mio. kr. vedrører arbejdsskadesager, begge relateret til asylcentersystemet. Endvidere vedrører 8,0 mio. kr. lønrelaterede hensættelser. Hertil kommer 2,0 mio. kr. til forventet tilbagebetaling af gebyrer, 6,3 mio. kr. vedrørende stævning fra Femern i erstatningssag, 10,3 mio. kr. retablering af lejemål samt 0,5 mio. kr. vedrørende fjernvarmetilslutning på asylcenter.

Note 4 til Tabel 8. Balancen**FF4 Langfristet gæld**

FF4 Langfristet gæld på 346,5 mio. kr. er primo 2024 likvidt opreguleret til saldo for anlægsaktiver svarende til 363,3 mio. kr.

Note 5 til Tabel 8. Balancen**Periodeafgrænsningsposter**

Ændringen fra 18,4 mio. kr. i 2023 til 22,8 mio. kr. i 2024 skyldes en stigning i forudbetalte ydelser, heraf 4,4 mio. kr. vedrørende gebyrer.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Udlændingestyrelsen administrerer en række gebyrbelagte sagstyper, som er opdelt i henholdsvis omkostningsdækkede og lovfastsatte gebyrordninger. De totale gebyrindtægter i 2024 var 81,8 mio. kr., heraf 74,2 mio. kr. på den omkostningsdækkede gebyrordning og 7,6 mio. kr. på den lovfastsatte gebyrordning. Under den omkostningsdækkede gebyrordning udgjorde Udlændingestyrelsens provenu 72,4 mio. kr. De resterende 1,8 mio. kr. dækker en række administrationsgebyrer, som tilfalder Styrelsen for International Rekruttering og Integration, der varetager selve opkrævningen af gebyrerne på vegne af Udlændingestyrelsen.

4.4.1 Omkostningsdækkede gebyrordninger

Udlændingestyrelsens omkostningsdækkede gebyrer for 2024 fremgår af nedenstående tabel. Styrelsens ret til at opkræve gebyrer er hjemlet i udlændingelovens § 9 h.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst, mio. kr.

Gebyrøkonomien (mio. kr.)	2021	2022	2023	2024
Gebyrprovener	60,1	59,3	74,5	72,4
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	17,9	15,3	19,7	19,0
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	1,2	1,6	2,2	2,6
Familiesammenføring, forlængelse	14,1	12,1	8,6	11,1

4.0 Bilag

Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	7,3	7,8	10,4	9,3
Tidsubegrænset ophold, religiøse forkyndere	0,0	0,0	0,0	0,0
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	12,9	15,2	19,5	17,2
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	4,3	7,3	14,0	13,2
Internationale pensionister, 1. gang og forlængelse	0,0	0,0	-	-
Opholdstilladelse, udenlandske adoptivbørn	0,0	0,0	0,0	0,0
Erstatningsopholdskort	2,4	-	-	-
Omkostninger	64,9	67,2	73,4	69,5
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	18,5	15,2	18,7	16,7
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	2,2	2,0	3,2	2,3
Familiesammenføring, forlængelse	15,9	14,9	14,1	12,9
Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	7,8	9,1	8,8	8,8
Tidsubegrænset ophold, religiøse forkyndere	0,0	0,0	0,0	0,0
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	13,7	17,6	16,5	16,2
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	4,5	8,4	11,9	12,5
Internationale pensionister, 1. gang og forlængelse	0,0	-	-	-
Opholdstilladelse, udenlandske adoptivbørn	0,0	0,0	0,0	0,0
Erstatningsopholdskort	2,3	-	-	-
Resultat	4,8	7,9	-1,1	-2,9

Kilde: Navision Stat

Note: Bemærk, at der kan forekomme decimalafvigelse som følge af afrundinger.

I 2024 udgjorde Udlændingestyrelsens indtægter for de omkostningsdækkede gebyrordninger 72,4 mio. kr. Sammenholdt med 2023 svarer det til en mindreindtægt på 2,1 mio. kr.

Mindreindtægten kan primært henføres til, at der i 2024 blev behandlet færre gebyrbelagte sager sammenlignet med 2023.

Udlændingestyrelsen har i 2024 opgjort omkostningerne for de omkostningsdækkede gebyrordninger til 69,5 mio. kr. Sammenholdt med det indtægtsførte beløb på 72,4 mio. kr. har styrelsen således i 2024 haft en mindreudgift på i alt 2,9 mio. kr.

Mindreudgiften kan primært henføres til, at der på flere sagsområder har været et lavere tidsforbrug pr. sag end forudsat ved årets start. Den øgede effektivitet skyldes et ekstraordinært fokus på en målrettet sagsstyring som følge af et år med betydelige budgettilpasninger.

Omkostningerne er beregnet med udgangspunkt i de samme beregningsprincipper som ved fastlæggelsen af gebyrsatserne for finansåret 2024, der er beskrevet i styrelsens regnskabsinstruks.

Differencerne mellem indtægt og omkostning på de enkelte sagsområder i 2024 vil blive efterreguleret i gebyrsatserne for 2026 og frem med henblik på at skabe en fireårig balance på de omkostningsdækkede gebyrordninger, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

4.4.2 Lovfastsatte gebyrordninger

Udlændingestyrelsen har en række lovfaste gebyrordninger, jf. nedenstående tabel. Det gælder bl.a. gebyrindtægter i forbindelse med afholdelse af dansk- og forlængelsesprøven samt opkrævning af gebyr ved forlængelse af visum.

Tabel 19 angiver de indtægtsførte lovfaste gebyrer fordelt på sagsområder i perioden 2021-2024.

Tabel 19. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst.

(mio. kr.)	Årets resultat			
	2021	2022	2023	2024
Laissez-passer udstedelse	-	0,0	0,0	0,0
Dansk- og forlængelsesprøve	6,1	4,6	4,0	4,4
Visumforlængelser	0,1	0,1	0,1	0,1
Erstatningsopholdskort*	-	3,1	3,6	2,9
Afvisninger (opholdsgebyrer)	0,0	0,0	0,0	0,1
Genoptagelsesansøgninger (opholdsgebyrer)	0,1	0,2	0,1	0,2
I alt	6,4	8,1	8,0	7,6

Kilde: Navision Stat

Note: Bemærk, at der kan forekomme decimalafvigelse som følge af afrundinger.

Note: Erstatningsopholdskort er fra og med 2022 overgået fra at være omkostningsbestemt gebyr til at være et lovbestemt gebyr.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Udlændingestyrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter kan henføres til etableringen af den danske ETIAS-enhed, udstationeringen af medarbejdere til FRONTEX samt flere forskellige EU-finansierede aktiviteter i forbindelse med implementering af Schengenretsakterne.

Udlændingestyrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter fremgår af tabel 20 herunder.

Tabel 20. Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter, mio. kr.

Ordning	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Etablering af national ETIAS-enhed	0,1	0,1	0,0	0,0
Udstationering til FRONTEX	1,6	1,6	0,0	0,0
Revised VIS	0,2	0,2	0,1	0,0
Interoperabilitet	0,2	0,2	0,1	0,0
Data og beskedfordeler	1,0	1,0	0,1	0,0
I alt	3,1	3,1	0,3	0,0

Kilde: Udlændingestyrelsen på baggrund af data fra Navision Stat

Udlændingestyrelsen indtægtsfører de tilskudsfinansierede aktiviteter fra balancen i takt med, at der forekommer forbrug i relation til opgaveløsningen.

I oversigten er kun medtaget de tilskudsfinansierede aktiviteter, der reelt har været et forbrug på i 2024. Der er således en mindre afvigelse ift. SKS, hvilket skyldes tilbageførsel af forbrug på ca. 0,8 mio. kr. vedr. forrige år på afsluttede aktiviteter.

4.6 Forelagte investeringer

Udlændingestyrelsen har i 2024 ikke afsluttet nogle anlægsprojekter, der har været forelagt FIU, hvorfor tabel 21 udgår.

I tabel 22 fremgår de igangværende anlægsprojekter, der har været forelagt FIU.

Der er kun medtaget de anlægsprojekter, hvor det tilhørende aktstykke er offentliggjort (ikke fortroligt).

Tabel 22. Oversigt over igangværende anlægsprojekter, mio. kr.

Igangværende anlægsprojekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
Øget brug af biometri	21. november 2024	2018	2032	24,8	3,1	90,9

Kilde: Navision Stat

4.7 It-omkostninger

Udlændingestyrelsen havde i 2024 it-omkostninger for 168,0 mio. kr. Heraf udgør 66,5 mio. kr. interne personaleomkostninger til it.

Tabel 23. It-omkostninger

It-omkostninger (mio.kr.)	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	66,5
Intern statslig køb af it, herunder fra Statens IT	27,7
It-systemdrift	9,2
It-vedligehold	35,5

4.0 Bilag

It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	8,7
It-udviklingsomkostninger, af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	19,0
It-udviklingsomkostninger i alt	27,7
Udgifter til it-varer til forbrug	1,4
I alt	168,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat

Note: Udlændingestyrelsen overtog i 2024 bevillingsansvaret for § 14.34.10. It-understøttelse af udlændingesagskæden og § 14.34.11. Udvikling og understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer fra Udlændinge- og Integrationsministeriets departement.