



## EU-note

Til orientering af Europaudvalget

### Europaudvalgets dagsorden

Europaudvalgets dagsordener adskiller sig betydeligt fra andre udvalgsmedagsordener i Folketinget. De er nemlig styret af, hvordan dagsordenen for møderne i EU's Ministerråd (Rådet) ser ud. Formålet med dette notat er at give en introduktion til opbygningen af Europaudvalgets dagsorden, udsendelsestidspunkter og de mest brugte forkortelser og kørebemærkninger.

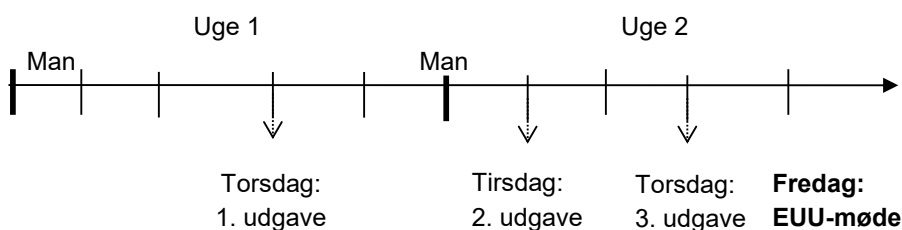
24.oktober 2023

Det Internationale  
Sekretariat

For at modtage Europaudvalgets dagsorden via e-mail skal man oprette et abonnement på Folketingets hjemmeside [www.ft.dk](http://www.ft.dk) eller EU-Oplysningens hjemmeside [www.eu.dk](http://www.eu.dk).

### Dagsordenen udsendes elektronisk tre gange pr. møde

Europaudvalgets dagsorden for et bestemt møde udsendes normalt i tre udgaver. Såfremt der ikke er ændringer mellem 2. og 3. udgaven, udelades 3. udgaven imidlertid. Udsendelsen af dagsordenen op til et ordinært fredagsmøde følger et fast mønster:



**1. udgave** af dagsordenen udsendes torsdag ugen inden, dvs. 8 dage før udvalgs mødet. 1. udgave præsenterer de rådsmøder eller enkeltsager, der skal forelægges på Europaudvalgets møde, hvilke ministerier der har ressort på



de forskellige punkter på dagsordenen, og hvilken minister, der forventes at forelægge en given sag (de to ting kan adskille sig ved en vikarierende minister, eller hvis et sagsområde er delt mellem flere ministerier).

I denne 1. udgave har Europaudvalgets sekretariat for hvert punkt tilføjet en henvisning til det relevante samlenotat, dvs. det notat, hvori regeringen gennemgår sagerne. Endvidere fremgår det, på hvilke punkter regeringen forventer at forelægge et forhandlingsoplæg – med andre ord: I hvilke sager udvalget skal give regeringen et mandat til at forhandle i Rådet. Disse punkter bliver i dagsordenen markeret med forkortelsen "FO" (**FO = Forhandlingsoplæg**). Det angives på dagsordenen, hvilke punkter der forventes behandlet bag lukkede døre. Her benyttes forkortelsen "L" (**L = Lukket**). Endelig angives det, hvis der er punkter på et rådsmøde, som regeringen ikke påtænker at nævne i den mundtlige forelæggelse. Det angives på dagsordenen med en stjerne (\*).

**2. udgave** af dagsordenen omdeles tirsdag i samme uge som udvalgsrådet, dvs. 3 dage før mødet afholdes. Af 2. udgave fremgår evt. ændringer, der måtte være sket siden 1. udgave, ligesom Europaudvalgets sekretariat kan have angivet yderligere *bilagshenvisninger* (mere herom nedenfor).

**3. udgave** af dagsordenen udsendes torsdag, dvs. dagen før udvalgsrådet, såfremt der er ændringer i forhold til 2. udgaven. Med ændringer forstås punkter, der er tilføjet eller fjernet, og ændringer, der vedrører hvorvidt en sag er til forhandlingsoplæg eller ej.

Det bemærkes, at der kan forekomme **undtagelser**, så man enten får flere eller færre udgaver af dagsordenen. Eksempelvis kan regeringen komme med vigtige nye punkter til dagsordenen uden for den normale kadence for oversendelse af dagsordener.

Omvendt vil der ved de møder, hvor regeringen enten forelægger eller afreporterer fra et møde i Det Europæiske Råd (DER) typisk være færre versioner af Europaudvalgets dagsorden.

### **Åbne/lukkede punkter på dagsordenen**

Siden folketingsåret 2006-07 har Europaudvalgets møder været åbne for offentligheden. Som udgangspunkt er udvalgets behandling af EU-sagerne derfor åben. Dog kan regeringen og Europaudvalget beslutte, at visse punkter behandles for lukkede døre, eksempelvis pga. en særligt vanskelig forhandlingssituation i Rådet. Både regeringen og Europaudvalget kan ønske, at punkter på dagsordenen behandles for lukkede døre.



Endelig bemærkes det, at udvalgets interne punkter, hvor man tilrettelægger arbejdsgange eller behandler udtalelser til EU's institutioner mv., behandles for lukkede døre. Det betyder f.eks., at punktet "eventuelt" altid er lukket.

### **Dagsordenen udsendes elektronisk**

Europaudvalgets dagsorden (inkl. links til bilag) udsendes elektronisk via abonnementer på [www.ft.dk](http://www.ft.dk) eller [www.eu.dk](http://www.eu.dk).

Er man kommet til at slette mailen med den elektroniske dagsorden, kan man altid finde den seneste version af dagsordenen på internettet på adressen: <https://www.eu.dk/da/dokumenter/dokumentlister/dagsordner> eller <https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/euu/dokumenter/udvalgsdagsordner?committeeAbbreviation=Euu>.

### **Hvornår på dagen udsendes dagsordenen?**

Det præcise tidspunkt for, hvornår dagsordenen udsendes, afhænger af, hvornår Europaudvalgets sekretariat modtager den nødvendige information fra Udenrigsministeriet. Det sker ofte sidst på eftermiddagen – og nogle gange senere.

### **Dagsordenens forside giver overblik over udvalgs mødet**

Dagsordenen består af en forside og en række vedhæftede rådsmødedagsordener – jf. den fiktive dagsorden i bilag 1.

Forsiden giver et overblik over alle punkter på dagsordenen for Europaudvalgets møde. De fleste punkter er de rådsmøder,<sup>1</sup> regeringen skal orientere udvalget om. Det vil normalt være de rådsmøder, som regeringens ministre skal deltage i den efterfølgende uge i Bruxelles. Det sker også, at ministre ønsker at forelægge sager, som ikke er på dagsordenen for et rådsmøde.

Regeringen fastsætter, hvilke rådsmøder eller sager der skal på Europaudvalgets dagsorden, og i hvilken rækkefølge ministrene skal forelægge sagerne. Rækkefølgen følger i udgangspunktet statsrådsrækkefølgen (enkelt sagt vil det sige de "tungeste" ministre først), men kan afvige herfra grundet praktiske omstændigheder.

Ud over rådsmødesager og enkeltstående EU-sager kan der også være andre emner på Europaudvalgets dagsorden – det kan f.eks. dreje sig om et samråd, modtagelse af en deputation, behandling af udtalelser om kommissionsforslag eller høringer, drøftelse af et beslutningsforslag eller udvalgets deltagelse i et arrangement. Disse punkter vil være sat på dagsordenen af

---

<sup>1</sup> Rådsmøder er møder i EU's Ministerråd (Rådet), hvor regeringen deltager på Danmarks vegne. Rådet mødes i 10 forskellige ministerkonstellationer, f.eks. Rådet for miljøministre eller Rådet for økonomi- og finansministre (Økofin).



Europaudvalgets sekretariat efter aftale med udvalgsformanden. Disse punkter behandles for lukkede døre og omtales ofte som lukkede eller interne punkter.

Hvis tidspunktet for et udvalgsmøde ændres, anføres det øverst på dagsordenens forside.

### **Dagsordenen vedlægges en kopi af rådsmødedagsordenen**

For hvert af de rådsmøder, der er opført som punkter på forsiden af Europaudvalgets dagsorden, følger en separat dagsorden – den såkaldte rådsmødedagsorden. Rådsmødedagsordenen fremsendes af Udenrigsministeriet og gengiver de væsentligste punkter, som ministrene skal diskutere på det pågældende rådsmøde.

Da danske regeringer som regel består af væsentligt flere ministerier end de 10 forskellige konstellationer, som Rådet mødes i, vil ansvaret for punkterne på en rådsmødedagsorden ofte være delt mellem flere ministre. Det vil fremgå af en fodnote nederst på rådsmødedagsordenen, hvilke ministerier de enkelte punkter på rådsmødedagsordenen falder ind under.

### **Henvisninger til de mest relevante bilag på dagsordenen**

For de fleste af punkterne på rådsmødedagsordenen tilføjer Europaudvalgets sekretariat henvisninger til et samlenotat (fra regeringen), kommenteret dagsorden (fra Folketingets EU-konsulenter), statusblad på eu.dk (hvorfra alle udvalgets dokumenter i sagen kan tilgås, se nedenfor) og referat fra seneste udvalgsmøde, hvor sagen er behandlet (inkl. sidetal) og til referatet fra det udvalgsmøde, hvor udvalget har givet mandat (FO) i sagen.

### **De elektroniske statusblade indeholder alle bilag i en sag**

Hvis man gerne vil se alle de dokumenter, som udvalget har modtaget om en given sag, kan man tilgå dem via statusbladet på EU-Oplysningens hjemmeside. Man finder lettest det elektroniske statusblad ved at følge linket på dagsordenen, angivet som det såkaldte KOM-nr. (KOM (årstal) XXXX).

Man kan også bruge denne vejledning: Klik på "dokumenter" i menuen til venstre på forsiden [www.eu.dk](http://www.eu.dk). Under "kvikopslag" vælges "statusblad" som dokumenttype og dokumentnummer, og årstal indtastes. Afslut med "søg". Derefter klikkes på linket "Sagens dokumenter".

### **Punktet "Siden sidst"**

Punktet "Siden sidst" bruges, når regeringen løbende og tidligt i beslutningsprocessen ønsker at orientere Europaudvalget om behandlingen af et forslag, der formodes at være af større rækkevidde, eller når regeringen ønsker at informere udvalget om væsentlige verserende sager ved EU-Domstolen. Det



vil sige, at punktet ikke er en del af den rådsmødedagsorden, som ministeren forelægger.

## Forkortelser på dagsordenen

De hyppigste forkortelser på dagsordenen er:

<b>FO</b>	Forhandlingsoplæg Markerer de punkter, hvor regeringen vil forelægge Europaudvalget et forhandlingsoplæg.
<b>L</b>	Lukket Markerer de punkter, der behandles bag lukkede døre.
<b>*</b>	Stjernemarkeringen anvendes til at markere de sager på dagsordenen, som regeringen ikke påtænker at nævne i den mundtlige forelæggelse.
<b>KOM (2019) xxxx</b>	"KOM" er en forkortelse for Europa-Kommissionen. KOM-nummeret er en reference til det konkrete lovgivningsforslag fra Kommissionen, som dagsordenspunktet handler om. Kommissionens forslag kan læses på EU-Oplysningens statusblad.
<b>Udg.</b>	Betyder, at punktet er udgået.

## Kørebemærkninger

Ud over forkortelser anvendes også mange forskellige såkaldte kørebemærkninger på dagsordenen. Kørebemærkninger udtrykker, hvad der forventes at ske med et forslag under det pågældende punkt på Rådets dagsorden – f.eks. " – *Vedtagelse*" eller " – *Præsentation*".

Der eksisterer ingen udtømmende liste over kørebemærkninger, hvorfor der kan være variationer afhængig af EU-formandskabsland. Følgende kørebemærkninger er hyppigt forekommende:



***Kørebemærkninger  
relateret specifikt til  
den danske EU-be-  
slutningsprocedure:***

**Nyt forhandlingsop-  
læg**

Anvendes om sager, der ikke er på rådsmøde-  
dagsordenen, og som regeringen ikke har forelagt  
til forhandlingsoplæg tidligere

**Revideret forhand-  
lingsoplæg**

Anvendes når regeringen allerede har taget et for-  
handlingsoplæg, men der under forhandlingerne i  
Rådet sker grundlæggende ændringer i forslaget  
eller løsninger, der afviger væsentligt fra det oprin-  
delige forhandlingsoplæg

**Pkt. er taget af dags-  
ordenen for rådsmøde  
[xx], men forventes  
sat på dagsordenen  
for et snarligt råds-  
møde mhp. vedta-  
gelse**

Anvendes normalt, når en sag tages af rådsmøde-  
dagsordenen for at blive færdigbehandlet på em-  
bedsniveau med efterfølgende vedtagelse på et  
senere rådsmøde, som regel som a-pkt. (dvs.  
uden politisk drøftelse).

***Før plenarafstemning  
i Europa-Parlamentet:***

**Præsentation**

Anvendes normalt første gang, en sag er på dags-  
ordenen for et rådsmøde og præsenteres af Kom-  
missionen.

**Status over drøftel-  
ser/orientering fra for-  
mandskabet**

Anvendes normalt, hvor formandskabet ønsker at  
redegøre for fremskridt i arbejdet med en sag,  
men uden at der lægges op til større debat eller  
beslutninger.



<b>Udveksling af synspunkter/orienterede debat</b>	Anvendes normalt, hvor formandskabet ønsker en drøftelse af visse aspekter af en sag som politisk bidrag til de videre drøftelser på embedsmandsni-veau.
<b>Generel indstilling/mandat med henblik på indledning af forhandlinger med Europa-Parlamentet</b>	Anvendes normalt, hvor der lægges op til politisk enighed om en sag, men hvor visse proceduremæssige betingelser for en endelig udtalelse ikke er opfyldt, f.eks. fordi Europa-Parlamentet endnu ikke har udtalt sig. Mandat med henblik på indledning af forhandlinger med Europa-Parlamentet anvendes, hvor der ikke vedtages en generel indstilling, men Coreper giver mandat til at indlede forhandlinger med Europa-Parlamentet uden forudgående vedtagelse på et rådsmøde. Det er formandskabets prærogativ at beslutte, hvilken type forhandlingsmandat (generel indstilling eller mandat) fra Rådet, man ønsker.
<b>Delvis generel indstilling</b>	Anvendes, når det – af forskellige årsager – kun er muligt at tage stilling til dele af en tekst mhp. at opnå politisk enighed.
<b><i>Efter plenarafstemning i Europa-Parlamentet:</i></b>	
<b>Vedtagelse</b>	Anvendes normalt, hvor der lægges op til endelig vedtagelse af en sag (dvs. efter teksten har været gennemgået af Rådets juridiske sprogteneste). Dette sker ofte som a-pkt. (se nedenfor).
<b>Politisk enighed</b>	Anvendes normalt, hvor der lægges op til politisk enighed om en sag, men hvor det sidste tjek i Rådets juridiske sprogteneste endnu ikke har fundet sted, og endelig vedtagelse derfor ikke er mulig.
<b>Fælles holdning</b>	Anvendes normalt, når Rådet formelt vedtager et forslag.



**Kørebemærkninger  
relateret til rådsmøde-  
dagsordener i øvrigt:**

**Rådskonklusioner**      Anvendes normalt, hvor der lægges op til vedtagelse af rådskonklusioner (ikke juridisk bindende)

**Kontakt udvalgssekretærene for yderligere information**

Udvalgsmedlemmer, medlemssekretærer og øvrige medarbejdere i partisekretariaterne er altid meget velkomne til at kontakte Europaudvalgets sekretariat på **ekspeditionsnummeret 3610** eller direkte til udvalgssekretærene med spørgsmål til dagsordenen/bilagshenvisningerne eller spørgsmål til Europaudvalgets arbejde i øvrigt. En oversigt over medarbejderne kan ses [her](#).

Med venlig hilsen

Europaudvalgets sekretariat





## Europaudvalget

Konstrueret eksempel på en dagsorden i Europaudvalget

**Mødedato:** Fredag den 15. april 2022

**Tidspunkt:** kl. 08.30

**Sted:** vær. 2-133

## Dagsorden

Den 13. april 2022

1. Modtagelse af deputation: Læger uden Grænser
2. Rådsmøde nr. 3460 (udenrigsanliggender – forsvar) den 19. april 2022  
Forelæggelse ved udenrigsministeren
- L 3. Rådsmøde nr. 3460 (udenrigsanliggender) den 18. april 2022  
Punkt 2 er lukket  
Forelæggelse ved udenrigsministeren
- FO 4. Rådsmøde nr. 3461 (retlige og indre anliggender) den 21. april 2022  
Forelæggelse ved udlændinge-, integrations- og boligministeren
5. Åbent samråd med udlændinge-, integrations- og boligministeren om aftalen mellem EU og Tyrkiet om håndteringen af flygtningesituationen, jf. samrådsspørgsmål H - J.  
KOM (2021) 0166, KOM (2021) 0231  
EUV alm. del (2021) - Samrådsspørgsmål H  
EUV alm. del (2021) - Samrådsspørgsmål I  
EUV alm. del (2021) - Samrådsspørgsmål J
- FO 6. Europa-Kommissionens forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om elektronisk godstransportinformation (eFTI)  
Forelæggelse ved transport-, bygnings- og boligministeren  
*- Sagen forventes sat på dagsordenen for et snarligt rådsmøde med henblik på vedtagelse*  
KOM (2020) 0279  
KOM (2020) 0279 - Bilag 2 (sammenfatning)  
EUV alm. del (2020) - Bilag 688 (Internt dokument: kommenteret dagsorden side 76)



EUU alm. del (20201) - Bilag 320 (udvalgsmødereferat side 520, senest behandlet i EEU 30/11-19)

- L 7. Politisk drøftelse og evt. afgivelse af betænkning over B 81 (om EU's støtte til tyrekalveopdræt) (DF)  
B 81 (20221) - Bilag 3 (udkast til betænkning)
  
- L 8. Drøftelse af udtalelse fra Energi,- Forsynings- og Klimaudvalget vedr. nærhedstjek af forslaget om naturgasforsyningssikkerhed  
KOM (2022) 0052  
KOM (2022) 0052 - Bilag 4 (udtalelse fra Energi,- Forsynings- og Klimaudvalget om forslag til forordning om naturgasforsyningssikkerhed)  
KOM (2022) 0052 - Bilag 1 (grund- og nærhedsnotat af 8/3-22)  
EU-note (20221) - E 38 (note af 11/3-22 om forslag til ændring af EU's forordning om gasforsyningssikkerhed)

- L 9. Eventuelt

Der vedlægges foreløbige oversigter over de under punkterne 2, 3 og 4 nævnte møder.

**Praktiske oplysninger:**

Hvor intet andet er angivet, afholdes Europaudvalgets ordinære møder for åbne døre. Tilmelding for tilhørere skal ske *senest kl. 12.00 dagen inden mødet* ved Europaudvalgets sekretariat (europaudvalget@ft.dk; tlf. +45 33 37 36 10). Der vil være pladsbegrænsning.

**Anvendte forkortelser:**

FO = Forhandlingsoplæg  
L = Lukket behandling



**Rådsmøde nr. 3460 (udenrigsanliggender – forsvar) den 19. april 2022**

1. Kapacitetsopbygning for sikkerhed og udvikling
  - Orientering/Politisk drøftelse
  - JOIN (2021) 0017
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 1 (samlenotat side 2)
    - EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20211) – Bilag 184 (udvalgsmødereferat, side 186, senest behandlet i EUU 13/11-21)
  
2. Hybride trusler
  - Orientering/Politisk drøftelse
  - JOIN (2021) 0018
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 1 (samlenotat side 5)
    - EUU alm. del (20211) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20142) – Bilag 29 (udvalgsmødereferat, side 922, senest behandlet i EUU 12/5-21)
  
3. Eventuelt
  
4. Siden sidst

Dagsordenspunkt 1 og 2 er delt ressort mellem Forsvarsministeriet og Udenrigsministeriet



**Rådsmøde nr. 3460 (udenrigsanliggender) den 18. april 2022**

1. Eksterne aspekter af migration
  - *Politisk drøftelse*
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 2 (samlenotat side 2)
    - EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20171) – Bilag 128 (udvalgsmødereferat, side 74, senest behandlet i EEU 23/10-21)
  
- L 2. Irak, Syrien og ISIL-strategien
  - *Politisk drøftelse*
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 2 (samlenotat side 5)
    - EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20211) – Bilag 379 (udvalgsmødereferat, side 488, senest behandlet i EEU 11/2-21)
  
3. Østlige Partnerskaber
  - *Politisk drøftelse*
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 2 (samlenotat side 7)
    - EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20211) – Bilag 294 (udvalgsmødereferat, side 357, senest behandlet i EEU 11/12-21)
  
4. Libyen
  - *Rådskonklusioner/politisk drøftelse*
    - Rådsmøde 3460 – Bilag 3 (supplerende samlenotat)
    - EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
    - EUU alm. del (20211) – Bilag 490 (udvalgsmødereferat, side 669, senest behandlet i EEU 11/3-21)
  
5. Eventuelt
  
6. Siden sidst

Alle dagsordenspunkter hører under Udenrigsministeriets ressort



**Rådsmøde nr. 3461 (retlige og indre anliggender) den 21. april 2022**

- FO 1. Den Europæiske grænse- og kystvagt: Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om Den Europæiske Grænse- og Kystvagt og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2007/2004, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 863/2007 og Rådets beslutning 2005/267/EF (førstebehandling)
- Fremskridtsrapport
  - KOM (2021) 0671
  - Rådsmøde 3461 – Bilag 1 (samlenotat side 3)
  - EUU alm. del (2022) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
  - EUU alm. del (20211) – Bilag 507 (foreløbigt referat fra Europaudvalgets møde 1/4-21)
2. IT-Systemer for sikkerhed og grænser
- Rådsmøde 3461 – Bilag 1 (samlenotat side 15)
  - EUU alm. del (22251) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
  - EUU alm. del (20201) – Bilag 274 (udvalgsmødereferat, side 827, forelagt EUU 22/2-21)
- FO a) Kommissionens meddelelse "Bedre og mere intelligente informationssystemer med henblik på grænseforvaltning og sikkerhed
- Politisk drøftelse
  - KOM (2020) 0205
- b) Intelligente grænser pakken:
- Politisk drøftelse
3. Migration: Opfølgning på konklusionerne fra Det Europæiske Råd den 17.-18. marts 2018 og kommende tiltag
- Udveksling af synspunkter
  - KOM (2020) 0166
  - Rådsmøde 3461 – Bilag 1 (samlenotat side 26)
  - EUU alm. del (20211) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
  - EUU alm. del (20211) – Bilag 487 (udvalgsmødereferat, side 646, senest behandlet i EUU 4/3-20)
4. (Evt.) Reform af det fælles europæiske asylsystem: Kommissionens meddelelse "Reform af det fælles europæiske asylsystem og fremme af lovlige migrationsveje"
- Udveksling af synspunkter



KOM (2019) 0197

Rådsmøde 3461 – Bilag 1 (samlenotat side 29)

EUU alm. del (20221) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)

5. Databaser: Systematisk tilførsel af data og konsistent anvendelse af Europæiske og internationale databaser
  - Udveksling af synspunkter
    - Rådsmøde 3461 – Bilag 2 (supplerende samlenotat)
    - EUU alm. del (20171) – Bilag 522 (internt) (kommenteret dagsorden)
6. Eventuelt
7. Siden sidst

Dagsordenspunkt 1-4 hører under Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets ressort. Dagsordenspunkt 5 hører under Justitsministeriets ressort