



## Indhold

Indledning.....	1
Ankestyrelsen som institution .....	2
1. Strategiske og kernefaglige mål .....	3
Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider .....	3
Mål 1.2 – 13-ugers kommunale social- og beskæftigelsessager .....	5
Mål 1.3 – 10-ugers sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager .....	5
Mål 1.4 – Arbejdsskadesager .....	6
Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene .....	7
Mål 1.6 – Tilsynssager .....	7
Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand .....	9
Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen .....	9
Mål 1.9 – Systematisk borgerdeltagelse.....	10
Mål 1.10 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet .....	10
2. Økonomiske og organisatoriske mål .....	12
Mål 2.1 – God budgettering .....	12
Mål 2.2 – Sygefravær .....	13
Mål 2.3 – Informationssikkerhed.....	13
Mål 2.4 – Bæredygtighed.....	14
3. Påtegning og opgørelse.....	15

# Indledning

---

Resultatplanen indgås mellem Social-, Bolig- og Ældreministeriets departement og Ankestyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2024. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udformes således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

---

# Ankestyrelsen som institution

---

Ankestyrelsen er klagemyndighed på det samlede social-, børne- og beskæftigelsesområde – for afgørelser, som hovedsageligt er truffet af kommunerne, Udbetaling Danmark og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Herudover styrker, koordinerer og fastlægger Ankestyrelsen praksis på styrelsens område, gennemfører undersøgelser samt kommer med input til lovgivning.

Endelig sekretariatsbetjener styrelsen seks nævn, fører tilsyn med, at regioner og kommuner overholder loven samt varetager opgaver relateret til stiftsøvrigheden.

Ankestyrelsens primære opgave er således at styrke borgenes retssikkerhed. Det er det fundament, som Ankestyrelsens vision og mission hviler på, og det er afsættet for Ankestyrelsens strategiske ambition frem mod 2027.

## **Vision**

Ankestyrelsen skaber grundlaget for, at borgerne får den korrekte afgørelse hos kommuner og andre myndigheder, samler og formidler viden på hele velfærdsområdet samt sikrer hurtig sagsbehandling og klar kommunikation.

## **Mission**

Ankestyrelsen træffer korrekte afgørelser, fastlægger praksis, indsamler og analyserer data og er i dialog med borgere, myndigheder og organisationer.

## **Strategiske fokusområder**

Ankestyrelsens strategi frem mod 2027 bygger på ambitionen om at styrke retssikkerheden og tilliden til den offentlige forvaltning ved at løse egne kerneopgaver – klagesagsbehandling, praksiskoordinering og tilsynsvirksomhed – åbent, effektivt og i høj kvalitet. Af ambitionen udspringer følgende fire strategiske fokusområder:

- **Borgerfokus i kerneopgaverne:** Ankestyrelsen vil sikre, at borgere oplever, at de er aktive og værdifulde deltagere i egen klagesag, og at Ankestyrelsen i løsningen af øvrige opgaver også agerer involverende, åbne og helhedsorienterede i forhold til borgerne.
- **Effektivt og samfundsrelevant tilsyn:** Ankestyrelsen vil sikre, at omverdenen oplever, at tilsynet arbejder effektivt, systematisk og transparent med sager af generel samfundsmæssig betydning, og at Ankestyrelsen følger konsekvent op i forhold til kommunerne, herunder med eventuel anvendelse af fogedfunktionen
- **Åbenhed og videndeling:** Ankestyrelsen vil kommunikere let tilgængeligt, professionelt og målrettet for at sikre kendskab til rammerne for Ankestyrelsens kerneopgaver, og proaktivt generere og dele vores data og viden.
- **Engagement og faglig udvikling:** Ankestyrelsen vil sikre, at medarbejdere oplever Ankestyrelsen som en attraktiv arbejdsplads, hvor man kan udvikle sig fagligt, får anerkendelse for og arbejdsglæde ved at levere en kvalificeret og rettidig opgaveløsning på vores kerneområder.

# 1. Strategiske og kernefaglige mål

---

## Mål 1.1 – Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider

En række sagstyper, som behandles i Ankestyrelsen, har absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstiden. Disse er kendetegnet ved, at der i lovgivningen ikke er beskrevet undtagelser fra fristoverholdelsen. Det må således altid tilstræbes, at samtlige af disse sager overholder fristerne.

Ankestyrelsen afrapporterer hvert kvartal på alle sagsområder med lovbestemte frister til departementet. De udvalgte sagsområder i 2024 er identiske med målene i resultatplanerne i 2022 og 2023, idet det fortsat vurderes, at der er et behov for et særligt fokus herpå.

Med henblik på at sikre størst mulig opfyldelse af de lovbestemte frister er der i resultatplanen indlagt et krav om målopfyldelse på 97 procent. Dette under hensyn til, at navnlig eksterne forhold kan føre til, at det ikke er muligt at opfylde fristerne i 100 procent af sagerne.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.1

#### Absolutte lovbestemte frister for sagsbehandlingstider

##### Tabel a

Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tvungsmæssige foranstaltninger over for børn og unge på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	98,0	97,0*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

##### Tabel b

Maksimal sagsbehandlingstid for beslutning om mødebehandling for sager om underretning på 8 uger (andel af sager behandlet inden for 8 uger, pct.)

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	99,0	98,0*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

##### Tabel c

Maksimal sagsbehandlingstid for sager om tilbud til forsikrede ledige på 4 uger\*\*

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Resultat	99,0	98,0*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

\*\* Henset til det meget begrænsede antal sager om tilbud til forsikrede ledige er antallet af sager med fristoverskridelse, hvor førsteinstanser har begået fejl – fx registreringsfejl – ved oversendelse af sagen til Ankestyrelsen, ekskluderet.

## Mål 1.2 – 13-ugers kommunale social- og beskæftigelsessager

Målet vedrører både social-, bolig- og ældreministeriets og beskæftigelsesministeriets ressortområde.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.2

#### Aftalte frister for sagsbehandlingstider

Sager omfattet af målsætningen om maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 13 uger er kommunale social- og beskæftigelsessager (undtaget sygedagpengesager), sager vedr. klage over socialtilsynets afgørelser, sager inden for familieret, øvrige beskæftigelsessager, fx inden for arbejdsløshedsforsikringsloven, ferieloven og ansættelsesbevisloven, sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager (10-ugerssager), som ikke var fuldt oplyst fra modtagelsen samt sager fra Udlændingestyrelsen og Seniorpensionsenheden.

### Tabel a

#### Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager omfattet af målsætningen om 13 ugers gennemsnitlig sagsbehandlingstid.

Antal uger	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	14,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Resultat	14,9	17,7*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

## Mål 1.3 – 10-ugers sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager

Dette mål vedrører beskæftigelsesministeriets ressortområde.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategiske fokus på borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.3

#### Aftalte frister for sagsbehandlingstider

##### Tabel a

Maksimal sagsbehandlingstid på 10 uger for sager fra Udbetaling Danmark og sygedagpengesager, som er fuldt oplyste ved modtagelsen i Ankestyrelsen (andel af ved modtagelsen fuldt oplyste sager behandlet inden for 10 uger, pct.).

Antal uger	2022**	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Resultat	97,0	95*	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

## Mål 1.4 – Arbejdsskadesager

Dette mål vedrører beskæftigelsesministeriets ressortområde.

Ankestyrelsen skal nedbringe sagsbehandlingstiden på det gebyrfinansierede område, som er en væsentlig del af styrelsens virksomhed. Der er tale om et proces- og tidskrævende sagsområde. Sager kræver fx ofte inddragelse af lægekonsulenter, og sagerne bliver i flere tilfælde behandlet på ankemøder med beskikkede medlemmer.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.4

#### Sagsbehandlingstid for arbejdsskadesager

##### Tabel a

##### Maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid for sager om arbejdsskade (antal uger)

Antal uger	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	25,0**	20,0**	20,0	20,0	20,0	20,0
Resultat	24,1	19,8*-	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

\*\* Da arbejdsskadekontorerne i Aalborg blev opnormeret i 2022-2023, blev måltallet nedjusteret for 2022 og 2023, da oplæring af nye sagsbehandlere mv. krævede et større ressourcetræk.



## Mål 1.5 – Sekretariatsbetjening af nævnene

Dette mål vedrører en række andre ressortområder ud over Social-, Bolig- og Ældreministeriets.

Ankestyrelsen sekretariatsbetjener i alt seks forskellige uafhængige nævn: Adoptionsnævnet, Ankenævnet for SU-støtteordninger, Arbejdsmiljøklagenævnet, Klagenævnet for Specialundervisning, Ligebehandlingsnævnet og Psykolognævnet. Sekretariatsbetjening består blandt andet i sagsbehandling og forberedelse af og opfølgning på nævnsmøder.

Ankestyrelsen har i 2023 gennemført en nævnsanalyse. Nævnsanalysen kom frem til mindre tiltag for effektiviseringer i alle nævn og enkelte større tiltag, som kan implementeres inden for de givne økonomiske og juridiske rammer.

I 2024 vil Ankestyrelsen have fokus på at implementere initiativer i Psykolognævnets sekretariat, hvor der er grundlag for en flerhed af initiativer inden for de nuværende ressourcemæssige og juridiske rammer. Initiativerne har til formål at optimere sagsafviklingen i de kommende år og ligger i forlængelse af Psykolognævnets indsatser med effektiviseringer i 2023, blandt andet en særlig indsats med øget brug af formandsafgørelser.

Ankestyrelsen og departementet har derudover fra 2024 indgået aftale om, at Ankestyrelsen udvider kvartalsrapporten til departementet, således at sagsbehandlingstiden for alle seks nævn fremgår.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.5

#### Mål vedr. Ankestyrelsens sekretariatsbetjening af nævn

- a. Ankestyrelsen sender med afrapporteringen for 1. kvartal 2024 en handleplan for implementering af ny best practice i Psykolognævnets sekretariat samt en evaluering af nævnets særlige indsats med øget brug af formandsafgørelser. Handleplanen og evalueringen udarbejdes i samarbejde med nævnets formand.
- b. Ankestyrelsen afrapporterer kvartalvist sagsbehandlingstiden for alle seks nævn til departementet.
- c. Ankestyrelsen sender med afrapporteringen for 4. kvartal 2024 en afrapportering på implementeringen af ny best practice.

## Mål 1.6 – Tilsynssager

Dette mål vedrører Indenrigs- og Sundhedsministeriets ressortområde, hvorfor ministeriet har været med til at fastsætte resultatmålet i samarbejde med Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen skal leve op til aftalte frister og mål for sagsbehandlingstider.

Antallet af verserende sager er afgørende for Ankestyrelsens sagsbehandlingstid.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om effektivt og samfundsrelevant tilsyn.

#### Mål 1.6

##### Aftalte frister for sagsbehandlingstider og afvikling af verserende sager

#### Tabel a

Minimum 80 % af alle tilsynssager om kommuner og regioners afgørelse om aktindsigt (aktindsigt på det kommunale tilsynsområde) behandles inden for 20 arbejdsdage fra sagen modtages i Ankestyrelsen.

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Resultat	90,0	93,0*	-	-	-	-

\* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

#### Tabel b

Maksimalt antal verserende sager med liggetid over seks måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusiv aktindsigtssager) ved udgangen af året.

Antal sager	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	230	190	250	250	250	250
Resultat	191	403*	-	-	-	-

\* Resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2023.

#### Tabel c

Maksimalt antal verserende sager med liggetid over 12 måneder i det kommunale og regionale tilsyn (eksklusiv aktindsigtssager) ved udgangen af året.

Antal sager	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	-	130	130	130	130
Resultat	-	-	-	-	-	-

## Mål 1.7 – Høj kvalitet og lav kritik fra Folketingets Ombudsmand

Ankestyrelsen skal som øverste administrative klageinstans sikre, at klageren får en sagsbehandling af høj juridisk kvalitet. En høj juridisk kvalitet skal afspejles i en lav procent af sager med kritik fra Folketingets Ombudsmand.

Målet understøtter Ankestyrelses strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.7

**Delmål a)** Ankestyrelsens kritikprocent skal ligge lavere end gennemsnittet blandt statslige myndigheder.

#### Tabel a

Ankestyrelsens kritikprocent for sager, som behandles af Folketingets Ombudsmand

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Statens gennemsnit	1,5	3,4	-	-	-	-
Mål	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Min. 1,9 pct. point lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit	Lavere end statens gn. snit
Resultat	0,5	1,4	-	-	-	-

## Mål 1.8 - Høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen skal sikre, at den enkelte borger får en korrekt afgørelse, som er til at forstå. Derfor vil Ankestyrelsen også i 2024, blandt andet på baggrund af den årligt tilbagevendende måling af kvaliteten i sagsbehandlingen, sikre og løbende udvikle kvaliteten i Ankestyrelsens afgørelser.

Ankestyrelsen skal udarbejde en plan for yderligere sikring af kvalitet og forståelighed i afgørelserne.

Målet understøtter Ankestyrelses strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

### Mål 1.8

#### Mål vedr. høj juridisk kvalitet i sagsbehandlingen

- Ankestyrelsen gennemfører i 2024 i lighed med tidligere år en central og tværgående kvalitetsmåling. Der måles på afgørelsens rigtighed og besvarelse af klagers bemærkninger samt på afgørelsens klarhed, forståelighed og samlede udtryk. Målingen baseres på tilfældigt udvalgte sager i Ankestyrelsen.

- 
- b. Blandt andet på baggrund af de tiltag, som den centrale kvalitetsmåling måtte give anledning til, udarbejder Ankestyrelsen en plan for Ankestyrelsens sikring af kvalitet og forståelighed af afgørelserne. Ankestyrelsen vil sende indholdet af denne plan til departementet i forbindelse med afrapporteringen for 4. kvartal 2024.
- 

## Mål 1.9 – Systematisk borgerdeltagelse

Ankestyrelsen vil opleves som værdiskabende for borgerne, så der fortsat er tillid til, at vores opgaveløsning styrker retssikkerheden på velfærdsområdet. Ankestyrelsen vil kommunikere forståeligt og være tilgængelige for borgerne. Ankestyrelsen skal derfor arbejde systematisk med borgerdeltagelse og har siden 2021 samlet en lang række erfaringer inden for emnet.

I 2023 har Ankestyrelsen i et projekt inden for sygedagpengeområdet anvendt den metode til systematisk borgerdeltagelse, som blev udviklet i 2022. Projektet har blandt andet resulteret i en række idéer, hvoraf nogle går på tværs af Ankestyrelsens sagsområder.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om borgerfokus i kerneopgaverne.

---

### Mål 1.9

#### Mål om systematisk borgerdeltagelse

- c. Ankestyrelsen gennemfører en samlet analyse af erfaringerne med borgerdeltagelsesprojekter fra perioden 2021-2023, som vil blive afleveret til Social-, Bolig- og Ældreministeriet i forbindelse med afrapporteringen pr. 1. kvartal 2024.
  - d. På baggrund af analysen udvælger Ankestyrelsen op til to tværgående initiativer med handleplaner. Ankestyrelsen skal implementere disse initiativer i henhold til handleplanerne og rapportere om fremdriften til Social-, Bolig- og Ældreministeriet i forbindelse med rapporteringen af resultatplanen for de efterfølgende kvartaler i 2024.
- 

## Mål 1.10 – Styrket retssikkerhed på handicapområdet

I forlængelse af den politiske aftale om at styrke retssikkerheden på handicapområdet vil Ankestyrelsen arbejde for at styrke kvaliteten af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet - særligt på områder med høje omgørelsesprocenter. Dette sker ved at gennemføre en række initiativer i perioden 2023-2025. Aftalen, som blev indgået i 2021, er en 4-årig politisk aftale om at styrke retssikkerheden på socialområdet for mennesker med handicap.

I 2024 skal Ankestyrelsen således arbejde målrettet med at implementere initiativerne vedrørende 2024 i henhold til aftalen.

Målet understøtter Ankestyrelsens strategi om fokus på et effektivt og samfundsrelevant tilsyn.

---

**Mål 1.10****Mål vedr. gennemførelse af retssikkerhedsinitiativer på handicapområdet**

- a. Ankestyrelsen implementerer retssikkerhedsinitiativerne i henhold til den politisk indgåede aftale vedr. retssikkerhed og tillid på handicapområdet. Der følges løbende op herpå ved afrapporteringen af resultatplanen for 2024 til Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

## 2. Økonomiske og organisatoriske mål

### Mål 2.1 – God budgettering

Budgetoverholdelse måles som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to dele: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Mål 2.1

##### God budgettering

Målet opgøres som afgivelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Tabel a

##### Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 5 mio. kr.*	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	1,3 mio. kr.*	0 pct.**	-	-	-	-

Anm.: \* For 2022 er målsætningen angivet i kr., da den procentuelle målopførelsen først ændredes fra og med 2023.

Kilde: \*\* Ankestyrelsens bidrag til Udgiftsopfølgning 3, 2023.

#### Tabel b

##### Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 2,5 mio. kr.*	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	6,8 mio. kr.*	-	-	-	-	-

Anm.: \* For 2022 er målsætningen angivet i kr., da den procentuelle målopførelsen først ændredes fra og med 2023.

## Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt.

### Mål 2.2

#### Mål om sygefravær

I 2024 skal Ankestyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Ankestyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

### Tabel a

#### Sygefravær

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	10,3 (statens gns.)/- 5 pct.	9,9 (statens gns.)/- 5 pct.	Statens gns./- 5 pct.	Statens gns./- 5 pct.	Statens gns./- 5 pct.	Statens gns./- 5 pct.
Resultat*	9,8/- pct.	12,4/- pct.**	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Social- og Boligstyrelsens og statens gennemsnit.

\* Da målopfølgelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gennemsnitlige antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det forgående år.

\*\* Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2. kvartal.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

## Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Ankestyrelsen har i 2023 udarbejdet en ny handleplan, der kan sikre, at Ankestyrelsen når et hensigtsmæssigt og tilstrækkeligt modenhedsniveau inden for ISO-modenhedsmålingens områder.

Styrelsen skal i 2024 derfor fortsat arbejde på at opnå det ønskede modenhedsniveau i ISO-modenhedsmålingen i 2024 gennem implementering af de aktiviteter, som fremgår af den nye handleplan. Ydermere skal Ankestyrelsen arbejde med at efterleve kravene, der defineres i NIS2-direktivet.

### Mål 2.3

#### ISO-27001 modenhedsmåling for informationssikkerhed

---

a) Ankestyrelsen implementerer de aktiviteter, som fremgår af handlingsplanen rettidigt og sender statusrapport for arbejdet i forbindelse med de kvartalsvise rapporteringer af resultatplanen.

b) Ankestyrelsen skal senest den 18. oktober 2024 have implementeret NIS2-direktivet.

---

## Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Ankestyrelsen etablerede i den forbindelse en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Modellen består af et bæredygtighedsråd, som bidrager med anbefalinger til konkrete initiativer, der kan understøtte Ankestyrelsens arbejde med en grøn, bæredygtig omstilling. Formålet med rådets arbejde er at sikre et kontinuerligt fokus på bæredygtige løsninger i Ankestyrelsen og at fremme udvikling og implementering af bæredygtige initiativer.

Bæredygtighedsrådet aflægger hvert år en årsrapport, som redegør for rådets arbejde i det forgangne år. Rapporten forelægges direktionen og offentliggøres på Ankestyrelsens hjemmeside.

I 2024 er det målet, at styrelsen fortsat arbejder med at forankre det løbende arbejde med bæredygtige målsætninger i organisationen.

---

### Mål 2.4

a) Ankestyrelsen implementerer i 2024 et koncept, som skal sikre, at bæredygtighed inddrages i grundlaget for de beslutninger, som løbende træffes i Ankestyrelsen. Ankestyrelsen afrapporterer på det implementerede koncept ved afrapporteringen for 3. kvartal 2024.

b) Ankestyrelsen gennemfører en systematisk gennemgang af kontorhold og indkøb af kontorartikler med henblik på, om indkøbet kan gøres mere bæredygtigt. Ankestyrelsen afrapporterer på gennemgangen ved afrapporteringen for 4. kvartal 2024.

---



### 3. Påtegning og opgørelse

---

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2024 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at [engangsvederlaget] helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 14 mål i resultatplanen for 2024.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2024 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/14. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2024.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

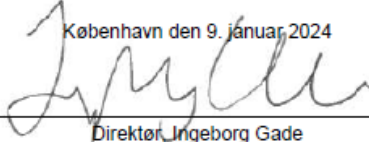
København den 8. januar 2024



---

Departementschef, Jens Strunge Bonde  
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

København den 9. januar 2024



---

Direktør, Ingeborg Gade  
Ankestyrelsen