



JUSTITSMINISTERIET

Folketinget
Udvalget for Forretningsordenen
Christiansborg
1240 København K
DK Danmark

Dato: 22. maj 2024
Kontor: Forvaltningsretskontoret
Sagsbeh: Anne-Sofie Duelund Las-
sesen
Sagsnr.: 2024-05685
Dok.: 3263576

Besvarelse af spørgsmål nr. 6 (Alm. del) fra Folketingets Udvalg for Forretningsordenen

Hermed sendes besvarelse af spørgsmål nr. 6 (Alm. del), som Folketingets Udvalg for Forretningsordenen har stillet til justitsministeren den 24. april 2024. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Peter Skaarup (DD).

Peter Hummelgaard

/

Sofie Skou Sandager

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

T +45 7226 8400

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Spørgsmål nr. 6 (Alm. del) fra Folketingets Udvalg for Forretningsordenen:

”Vil ministeren redegøre for retten til aktindsigt i journaliserede sms-beskeder, herunder for, hvordan journaliseringspligten gælder for sms-beskeder m.v.?”

Svar:

Retten til aktindsigt omfatter som udgangspunkt alle dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed mv. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, jf. offentlighedslovens § 7.

Adgangen til aktindsigt omfatter imidlertid kun dokumenter i offentlighedslovens forstand. Loven indeholder ikke en nærmere definition af, hvad der skal forstås ved udtrykket ”dokumenter”. Det fremgår dog af bemærkningerne til lovens § 7, stk. 2, nr. 1, jf. lovforslag nr. L 144 af 7. februar 2013, at dokumentbegrebet er teknologineutralt. Dokumentbegrebet skal således forstås i meget vid betydning og omfatter både egentlige skriftlige dokumenter samt materiale, der træder i stedet for skriftlige dokumenter og aktstykker, når materialet tilvejebringes og opbevares af en myndighed som led i administrativ sagsbehandling.

Det forhold, at dokumentbegrebet er teknologineutralt indebærer, at også SMS-beskeder er omfattet. Det afgørende for, om noget bestemt materiale er omfattet af begrebet, er således, om materialet kan sidestilles med egentlige skriftlige dokumenter, og om det har været undergivet administrativ sagsbehandling i myndigheden mv. Dette indebærer imidlertid også, at rent formløse noteringer ikke kan anses for omfattet af lovens dokumentbegreb. Det fremgår af bemærkningerne til § 7, stk. 2, nr. 1, at SMS-beskeder i praksis efter deres karakter som oftest vil være så formløse, at de i almindelighed ikke vil være at anse som dokumenter omfattet af loven, jf. også Mohammad Ahsan, Offentlighedsloven med kommentarer, 3. udgave (2022), s. 226.

Offentlighedsloven indeholder også regler om journaliseringspligt. Det følger således af offentlighedslovens § 15, stk. 1, at dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, skal journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det samme gælder interne dokumenter, der foreligger i endelig form.

Det er en betingelse for journaliseringspligtens indtræden, at der er tale om et dokument i offentlighedslovens forstand. SMS-beskeder er således omfattet af journaliseringspligten, i det omfang der ikke er tale om rent formløse noteringer, jf. ovenfor om offentlighedslovens dokumentbegreb. Det vil efter Justitsministeriets opfattelse i praksis generelt have undtagelsens karakter, at en SMS-besked er journaliseringspligtig. I såkaldte generelle sager, hvor myndigheden ikke skal træffe en forvaltningsretlig afgørelse, vil dette i særdeleshed været tilfældet.

Uanset om SMS-beskeder er omfattet af journaliseringspligten, vil beskeder på ministres og ansatte i chefstillingers telefoner blive opbevaret efter retningslinjerne herom. Der henvises i den forbindelse til den samtidige besvarelse af spørgsmål nr. 5 (Alm. del) fra Folketingets Udvalg for Forretningsordenen.

Justitsministeriet kan i øvrigt henvise til besvarelse af 1. november 2021 af spørgsmål nr. 110 (Alm. del) fra Folketingets Retsudvalg.