

10.02.2023

## Aftale vedrørende arbejdet i arbejdsgrupperne under statistikkerne på socialområdet

### Formål

Denne aftale mellem Danmarks Statistik (DST) og Social-, Bolig- og Ældreministeriet (SBÆM) vedrører samarbejdet om statistikkerne på socialområdet.

Formålet med aftalen er at fastsætte klare, formaliserede og hensigtsmæssige rammer for arbejdet i arbejdsgrupperne under hver enkelt socialstatistik.

Aftalen er gældende fra 1/1-2023 og opdateres ved behov.

Aftalen er et supplement til de kontrakter, der indgås mellem DST og SBÆM, hvor der fastsættes nærmere rammer og mål for opgaveløsningen og økonomien for de enkelte statistikker.

### Afgrænsning

Denne aftale drejer sig om arbejdsgrupperne for følgende statistikker:

- Personer med handicap og udsatte voksne
- Underretninger
- Anbringelser
- Forebyggende foranstaltninger
- Herberger og forsorgshjem – ophold og henvendelser
- Kvindekrisecentre – ophold og henvendelser
- Støtte til handicapbil
- Personer i stofmisbrugsbehandling
- Hjælpebidler
- Handicapkompenserende ydelser til børn og unge
- Individhenførbare udgifter

### Organisering

Under hver af de oven for nævnte statistikker er der etableret en arbejdsgruppe. Nogle arbejdsgrupper vedrører flere statistikker, hvilket fx er tilfældet på børneområdet.

#### *Arbejdsgruppemedlemmer*

Hver enkelt arbejdsgruppe består som minimum af repræsentanter fra DST og SBÆM. Fra DST er der tale om repræsentanter fra Social og Sundhed, mens der fra SBÆM er tale om repræsentanter fra Mål, Data og Incitament. SBÆM kan ligeledes vælge at inddrage repræsentanter fra det relevante fagkontor.

For statistikker med en tværministeriel involvering vil repræsentanter fra det involverede ressortministerium og eventuelle styrelser ligeledes deltage i arbejdsgruppen.

Efter fælles drøftelse kan arbejdsgruppen ligeledes vælge at inddrage repræsentanter fra KL til på fast basis at sidde med i arbejdsgruppen, som de eksempelvis gør på området for udsatte børn og unge samt handicap og



udsatte voksne. Andre eksterne repræsentanter kan også inddrages på fast eller behovsmæssig basis.

Hvis KL ikke er repræsenteret i arbejdsgruppen, er det centralt, at der på anden vis sikres en løbende dialog og koordinering af arbejdet med data på tværs af KL, DST og SBÆM. SBÆM er ansvarlig for dette.

På området for udsatte børn og unge samt området for personer med handicap og udsatte voksne er det ligeledes centralt, at der sikres koordinering med de to FLIS-faggrupper i KL. Det kan fx ske via sammenfald mellem deltagere i arbejdsgrupperne under socialstatistikkerne og i FLIS-faggrupperne. SBÆM er ansvarlig for dette.

Kontaktpersonerne for arbejdsgrupperne i hhv. DST og SBÆM fremgår af kontrakterne mellem DST og SBÆM for den enkelte statistik.

#### *Mødekadence*

Arbejdsgrupperne mødes som udgangspunkt kvartalsvist. Efter en konkret vurdering i arbejdsgruppen kan det dog besluttes, at der er behov for hhv. flere eller færre møder.

#### *Sekretariatsbetjening*

SBÆM sekretariatsbetjener arbejdsgruppen og er ansvarlig for indkaldelse, dagsorden - med input fra DST- og referat. Referatet udsendes i rimelig tid efter mødeafholdelsen.

#### **Ansvarsdeling**

Arbejdsgruppernes opgave er at følge og understøtte den løbende drift, vedligeholdelse og udvikling af de konkrete statistikker. Arbejdsgrupperne har et generelt fokus på at højne datakvaliteten og øge dækningen af statistikken.

Eksempler på opgaver i arbejdsgrupperne, hvor arbejdet med statistikkerne drøftes, afklares og tilrettelægges samt hvor løsninger på udfordringer findes:

- Forståelses- eller indholdsmæssige spørgsmål fx fortolkning af lovgivningen på området og dennes betydning for indberetningskravene.
- Databekendtgørelsen, herunder implementering af ændrede indberetningskrav fx grundet ny lovgivning eller ændret politisk fokus fx ønsker om sanering af indberetningskrav.
- Metode- og beregningsmæssige spørgsmål samt spørgsmål relateret til offentliggørelse af statistikken.
- Indsamling og behandling af data, herunder kvalitetssikring af data i kommunerne og evt. handleplaner.
- Eksisterende og nye systemleverandører, herunder tilrettelæggelse af evt. fælles kommunikation.

Arbejdsgrupperne refererer til den relevante kontorchef i hhv. DST og SBÆM. Såfremt ændringsforslag mv. har en sådan karakter, at de får konsekvenser for DST's ressourceforbrug, skal de godkendes af SBÆM.

Udviklingen og status for arbejdet med statistikkerne på socialområdet følges herudover af det datastrategiske samarbejdsudvalg.



Dato:

Dato: 10. februar 2023

Underskrift for Social-, Bolig- og  
Ældreministeriet

Underskrift for Danmarks Statistik





Julie Alsøe Krogsgaard

Niels Ploug

Underskrift for kontaktperson i  
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Underskrift for kontaktperson i  
Danmarks Statistik





Maren Sørensen  
msr@sm.dk

Kirsten Hoo-Mi Sloth  
kms@dst.dk