



Samarbejdsaftale mellem Social- og Ældreministeriet og Økonomistyrelsen vedr. analyse af konteringspraksis af interne udgifter i kommunerne

23. august 2022
KØS

Indledning

Samarbejdsaftalens formål er at sikre forventningsafstemning og understøtte en fælles forståelse mellem Social- og Ældreministeriet og Økonomistyrelsen om omfang og gensidige forpligtigelser i det forestående samarbejde.

Formål

Projektet ønsker at afdække kommunernes opgørelse af udgifter på interne tilbud inden for servicelovens §§ 107 og 108, samt botilbudslignende tilbud, og herunder ydelserne §§ 83 og 85 ved at undersøge kommunernes konteringspraksis, samt kommunernes metode til opgørelse af takster.

Analysen har til formål at komme med anbefalinger til det videre arbejde med ensretning af konteringspraksis mellem kommunerne for at forbedre datagrundlaget for interne tilbud på Social- og Ældreministeriets område.

Analysen er todelt og har til formål, at:

1. Afdække kommunernes eksisterende konteringspraksis.
2. Afdække kommunernes metode til opgørelse af takster.

Organisering og ansvarsfordeling

Projektet er forankret i Social- og Ældreministeriets departement under projekt-ejer, kontorchef Maren Sørensen. Projektejer indgår i projektets styregruppe, der også omfatter en repræsentant fra Økonomistyrelsen, kontorchef Jakob Panduro.

Projektet udføres og drives primært af projektgruppen, der består af en projektleder og to projektdeltagere fra Økonomistyrelsen.

Projektet løses i tæt samarbejde med Social- og Ældreministeriet, herunder to tilknyttede projektdeltagere, som bistår med juridisk rådgivning og assistance, faglig sparring, fremskaffelse af materiale og deltager i analysearbejdet efter behov. Social- og Ældreministeriet formidler ligeledes kontakt kommunerne og har ansvar for en eventuel kontakt til KL.

Det forudsættes, at projektgruppen får adgang til de materialer, data og personer i Social- og Ældreministeriet, som kan bidrage til projektets opgaveløsning. Derud-

over forudsætter projektet adgang til at tale med ressourcepersoner i kommunerne. Organisering samt roller og ansvarsområder er beskrevet yderligere i bilag 1.

Opgaver/leverancer

Projektet udføres i flere faser. Efter hver fases afslutning laves en kort afrapportering, og planen for den kommende fase drøftes i styregruppen. Her drøftes ligeledes, hvorvidt det ønskes at fortsætte projektet i næste fase.

- Fase 1: Foranalyse og analysedesign
- Fase 2: Dataindsamling del 1: interviews og analyse af interviewdata
- Fase 3: Dataindsamling del 2: spørgeskemaundersøgelse og analyse
- Fase 4: Samlet afrapportering og anbefalinger

Se uddybning i bilag 1.

Tidsplan

Projektet forventes at forløbe fra uge 35 2022 til uge 20 2023. Tidsplanen for projektet er foreløbig. En endelig tidsplan vil blive fastlagt efter Fase 1: Foranalyse og analysedesign. Det bestræbes, at have foreløbige resultater klar i uge 12. Den endelige tidsplan er afhængig af, hvilke aktiviteter styregruppen beslutter, skal gennemføres efter foranalysen.

Ressourceestimat

Da der er tale om et fælles projekt forventes det, at Social- og Ældreministeriet bidrager med ressourcer i alle projektets faser.

Det samlede ressourcebidrag udarbejdes på baggrund af foranalysen. Ressourceestimatet for foranalysen estimeres til 150 timer for Økonomistyrelsen og 50 timer for Social- og Ældreministeriet.

Ressourceestimatet er yderligere beskrevet i bilag 1.

Projektet er bevillingsfinansieret. Det vil sige, at ressourceforbruget i hhv. Social- og Ældreministeriet og Økonomistyrelsen findes inden for hver af deres respektive bevillinger.

Ejerskab og videreformidling

Beskrivelser af forretningsgange, processer samt eventuelle koncepter, der udvikles undervejs i projektet, kan frit genbruges af Økonomistyrelsen til lignende formål uden for projektets regi.

Social- og Ældreministeriets departement forpligter sig til:

- at evaluere projektet efter afslutning

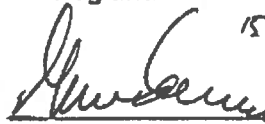
- at Økonomistyrelsen kan udarbejde en case og/eller testimonial om de opgaver, der er udført i projektet på et overordnet niveau.

Økonomistyrelsen forpligtiger sig til at behandle data fra Social- og Ældreministeriet med fortrolighed. Inden case/testimonial offentliggøres, skal den godkendes af Social- og Ældreministeriet.

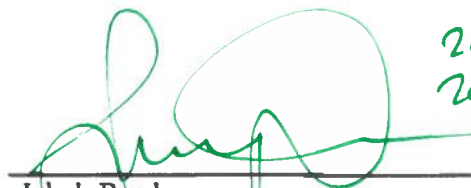
GDPR

Der er selvstændigt databehandleransvar i Social- og Ældreministeriet samt Økonomistyrelsen.

Dato og underskrift

 15.09.22

Maren Sørensen
Kontorchef for Mål, Data og Incita-
menter
Social- og Ældreministeriet

 20/9
2022

Jakob Panduro
Kontorchef for Kontor for Økono-
mistyring
Økonomistyrelsen