


POLITI

ACTIONCARD OM SIKKERHED VED BEHANDLING OG LAGRING AF DATA FRA KROPS- OG HJELMKAMERAER SAMT KØRETØJSMONTE- REDE KAMERAER	
	Version 1, [dato]
1. Baggrund	<p>I forbindelse med optagelse af krops- og hjelmkameraer samt køretøjsmonterede kameraer, skal der ske sikring af optaget materiale.</p> <p>Der pågår et projekt om indførelsen af POLmedia¹, som fremadrettet skal kunne håndtere opbevaring af videomateriale (livestreaming undtaget), men indtil dette projekt er færdigt og implementeret, skal videomateriale fra de pågældende kameraers lagringsmedier (SD-kort, USB-sticks, harddiske mv.) håndteres som anført i dette actioncard.</p>
2. Formål	<p>Actioncardet skal sikre, at politiet fastsætter de fornødne sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt slettes eller tapes, eller at oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Desuden skal politiet sikre og kontrollere, at personoplysninger alene tilgås af personer, der har et fagligt behov herfor.</p>
3. Streaming	<p>Visse kameratyper giver mulighed for streaming af signal til forskellige modtagere. I den forbindelse skal politiet så vidt muligt sikre, at uvedkommende ikke får adgang til oplysningerne.</p> <p>Sikkerhedsforanstaltninger skal træffes ud fra en risikobaseret tilgang, hvilket betyder, at den ansvarlige – f.eks. aktionslederen – skal afveje anvendelsen af streaming over for de konkrete risici, som måtte være forbundet hermed.</p> <p>Signalet skal ved alle former for streaming krypteres således, at risikoen for at udefrakommende hacker sig adgang til signalet mindskes mest muligt.</p>
4. Lagring og formatering	<p>Lagringsmedier har som udgangspunkt ingen logisk adgangsbegrænsning, hvilket betyder, at enhver der har fysisk adgang til et lagringsmedie, således vil kunne aflæse data. Er det imidlertid muligt at foretage kryptering af lagringsmedie, skal dette ske. Man skal uanset foretaget kryptering dog altid sikre udstyret i forhold til, at uvedkommende ikke får adgang til det.</p>

¹ Tidligere benævnt som "Digital Asset Management" (DAM-projektet) – se mere på [redacted]

<p>4.1. Tilslutning til anden PC (ikke en Politi PC)</p>	<p>[Redacted]</p> 
<p>4.2. Tilslutning til Politi PC</p>	<p>[Redacted]</p>
<p>4.3. Formatering</p>	<p>Efter endt overflytning af data til fællesdrev skal lagringsmediet gøres til genstand for fuld formatering på Politi PC'en [Redacted] eller anden overskrivning af lagringsmediet ved hjælp af dertil specialiseret software/hardware.</p> <p>Herved sikres, at tredjemand ikke har mulighed for at gendanne slettet data i forbindelse med eventuel bortkomst eller tyveri af lagringsmediet.</p> <p>Almindelig sletning af filer eller ekspresformatering af lagringsmediet sikrer ikke mod mulig gendannelse af data på lagringsmediet.</p> <p>Efter sikring af optagelser fra lagringsmedie, skal lagringsmediet tømmes og formateres mindst én gang dagligt.</p>
<p>4.4. Logning</p>	<p>Ved lagring af materiale skal det logges, når der foretages søgning, ændring og sletning i materialet. Det vil sige, at det system, hvori oplysningerne lagres, bl.a. skal registrere, hvis en person har tilgået videomaterialet, samt hvornår det er sket. Formålet hermed er, at politiet kan sikre og kontrollere, at personoplysninger ikke tilgås af andre end dem, der har et fagligt begrundet behov herfor.</p> <p>[Redacted]</p>

Kommenterede [BTG(1): Koncern IT oplyser i deres høringsvar, at det skal afklares, om dette er muligt, eller mediet så automatisk krypteres med BitLocker og bliver uanvendeligt i et kamera.

<p>5. Registrering af optagelser</p> <p>5.1. Sag med skarpt journalnummer</p> <p>5.2. Sag uden skarpt journalnummer</p>	<p>Såfremt kamera har været anvendt, skal optagelsen (video/audio) registreres og journaliseres.</p> <p>Er der oprettet et skarpt journalnummer, skal optagelsen registreres og journaliseres på dette.</p> <p>Når materiale skal anvendes i forbindelse med en konkret straffesag, udvælges det relevante materiale og lagres på en DVD eller USB-stick, som følger sagen.</p> <p>Hvis der er sket optagelse, men ikke er oprettet et skarpt journalnummer, oprettes i stedet et hændelsesnummer, hvorunder optagelsen registreres og journaliseres.</p> <p>Det sker ved, at optagelsen lagres og struktureres på Fælles3-drevet i en låst filmappe indeholdende journalnummeret i titlen således, at det er muligt at identificere materialet, herunder til brug for eventuelle anmodninger om indsigt. Såfremt den enkelte politikreds råder over en lokal server til brug for opbevaring af teknisk materiale, kan materialet lagres og struktureres herpå.</p> <p>Kameraføreren eller aktions-/ operationslederen, der i forbindelse med en koordineret indsats, hvori køretøj med kamera indgår, eller hvor kamerabæreren deltager og er under fælles kommando, skal sørge for, at materialet bliver sikret sikkerhedsmæssigt forsvarligt og registreret som anført ovenfor, hvilket – såfremt politikredsen har etableret særskilte retningslinjer herom – kan ske ved udlevering til personale, som forestår lagring og strukturering af materialet.</p>
<p>6. Sletning</p> <p>6.1 Sletning – sager med skarpt journalnummer</p> <p>6.2. Sletning – sager uden skarpt journalnummer</p>	<p>Videomateriale er underlagt slettefrister, som afhænger af, om der er tale om en sag med eller uden skarpt journalnummer.</p> <p>Når materiale i forbindelse med en konkret straffesag er udvalgt og lagret på en DVD eller USB-stick, følger dette herefter slettefristen for den konkrete sag.</p> <p>Videomateriale skal af hensyn til eventuelle indkomne klagesager, DUP-sager, erstatningssager, folketingsspørgsmål eller lignende opbevares i minimum 30 dage fra optagelsesdatoen, hvorefter materialet skal slettes, hvis ikke det indgår i en sag med et skarpt journalnummer.</p> <p>Videomateriale kan og skal dog opbevares længere end de 30 dage, hvis det konkret vurderes, at materialet kan blive relevant på et senere tidspunkt i forbindelse med politiets opgavevaretagelse, herunder straffesager, klagesager, DUP-sager, erstatningssager eller besvarelse af folketingsspørgsmål. Det kan f.eks. være videomateriale, der skal indgå i en konkret efterforskning, eller at videomaterialet vedrører en sag, der har stor offentlig bevågenhed.</p> <p>Hvis der efter udløbet af 30 dages fristen på baggrund af en konkret vurdering er grund til at antage, at materialet fortsat vil kunne blive relevant som anført, forlænges slettefristen med yderligere 30 dage. Denne slettefrist vil løbende kunne forlænges med 30 dage, såfremt der tilgår nye oplysninger, der bekræfter eller</p>

POLITI

6.3. Fastlæggelse af procedurer og internt kontrol	bestyrker antagelsen. Er dette efter en 30 dages periode ikke tilfældet, slettes materialet. Det påhviler den enkelte politikreds at sikre, at der løbende sker sletning, og kredsene skal i den forbindelse fastlægge procedurer herfor, samt for at der føres intern kontrol hermed.
7. Brud på persondatasikkerheden	Ved brud på persondatasikkerheden, hvor udefrakommende utilsigtet får adgang til personoplysninger gennem f.eks. hacking eller lignende, eller hvor optagelse af data sker, skal gældende procedure for anmeldelse af brud på persondatasikkerheden følges. Dette indebærer bl.a., at sikkerhedsbruddet straks skal indberettes til Koncern IT i overensstemmelse med Actioncard om indberetning af sikkerhedshændelse [REDACTED] Enhver sikkerhedshændelse, som ikke indbefatter tab mv. af personoplysninger, skal ligeledes indberettes efter samme procedure.

STAMOPLYSNINGER:

Klassifikation:	Til tjenestebrug – Afklassificeret 11 SEP 2023
Titel:	Actioncard om sikkerhed ved behandling og lagring af data fra krops- og hjelmkameraer samt køretøjsmonterede kameraer
Kaldenavn:	
Udstedt af:	Rigspolitiet
Med virkning for:	Politikreds 1-12
Dokumentrelation: (Hjemmel)	
Resume:	Dette actioncard beskriver de sikkerheds- og lagringsforanstaltninger politiet skal iagttage i forbindelse med optagelser fra krops- og hjelmkameraer samt køretøjsmonterede kameraer.

Dokumentejer:	Nationalt Beredskabscenter, Rigspolitiet
Træder i kraft:	
Underskriftsdato:	
Journalnummer:	2020-056960
Ophæver:	
Relaterede dokumenter:	Actioncard om politiets anvendelse af krops- og hjelmkameraer samt køretøjsmonterede kameraer Vejledning vedrørende den retlige ramme og de registreredes rettigheder i forbindelse med politiets anvendelse af krops- og hjelmkameraer samt køretøjsmonterede kameraer Styring af køretøjsflåden i dansk politi: [REDACTED] Actioncard om indberetning af sikkerhedshændelser: [REDACTED] Håndbog i informationssikkerhed for politiet og anklagemyndigheden i politikredsene (Sikkerhedshåndbogen): [REDACTED]