



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**

Ministeren

Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K  
Tlf. nr.: +45 33 92 50 00  
E-mail: [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR-nr.: 20453044

Børne- og Undervisningsudvalget  
Christiansborg

Svar på alm. del – spørgsmål 97

I brev af 15. marts 2023 har udvalget efter ønske fra Lotte Rod (RV) stillet mig følgende spørgsmål:

Alm. del – spørgsmål 97:

Vil ministeren redegøre for, hvor mange ressourcer, herunder årsværk, som ministeriet årligt bruger på hhv. udvikling af fagene på og at føre tilsyn med hhv. erhvervsuddannelserne, de gymnasiale uddannelser, FGU og voksen- og efteruddannelserne?

Svar:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) varetager en række forskellige sektorvendte myndighedsopgaver, herunder tilskudsudbetaling til selvejende uddannelsesinstitutioner, løbende udvikling af prøve- og eksamensområdet samt institutionsrettet vejledning og juridisk bistand mv. Endvidere varetager styrelsen tilsynsopgaver og opgaver med udvikling af fag og uddannelsernes indhold på de forskellige uddannelsesområder.

Opgaverne vedr. tilsyn på ministeriets område er delegeret fra børne- og undervisningsministeren til styrelsen, jf. bekendtgørelse nr. 82 af 20. januar 2022.

Styrelsen fører tilsyn med, at skoler og institutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område overholder lovgivningens krav til indholdet af skolernes og institutionernes undervisning og øvrige virke, om undervisningen er af tilfredsstillende kvalitet - og for så vidt angår de statslige selvejende institutioner og private selvejende skoler også - om de tildelte midler anvendes lovligt og forsvarligt, og om skoler og institutioner samlet set drives økonomisk bæredygtigt.

Styrelsens tilsynsopgaver er generelt fordelt på følgende kategorier:

- Fagligt kvalitetstilsyn
- Økonomisk og administrativt tilsyn
- Tilsyn med støtteordninger
- Det ulovbestemte sektortilsyn med overholdelse af regler

20. april 2023

Sagsnr.: 23/06869

Styrelsens planlagte tilsyn foretages som risikobaserede tilsyn, tematiske tilsyn og undersøgende tilsyn. Ud over den planlagte tilsynsaktivitet gennemfører styrelsen i løbet af året en række enkeltags tilsyn, som styrelsen indleder på baggrund af konkrete henvendelser, presseomtale og lignende.

Styrelsen har beskrevet de nærmere rammer for tilsynet i:

- Tilsynsstrategi 2022-2024
- Tilsynsberetning (årlig)
- Tilsynsplan (årlig)

Styrelsen varetager også en række forskellige opgaver, som kan samles under betegnelsen 'udvikling af fagene'. Det er for eksempel regulering af fagbeskrivelser, udvikling af fag og emner i henhold til ny viden, visse vejledningsopgaver om fagene rettet mod uddannelsessektoren, mv.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet foretager ikke tidsregistrering fordelt på enkeltopgaver. Til brug for besvarelsen er der derfor anvendt data baseret på en intern analyse fra 2021. Prioriteringen af årsværk til de forskellige områder har udviklet sig siden da. Det blev i 2021 estimeret, at styrelsen samlet set brugte knap 60 årsværk på tilsynsarbejdet, *jf. Tilsynsstrategi 2022-2024*.

Af tabel 1 nedenfor fremgår det estimerede ressourceforbrug til det faglige kvalitetstilsyn og det ulovbestemte tilsyn, jf. ovenstående definitioner, hhv. til udvikling af fagene fordelt på uddannelsesområder inden for det statslige selvejende område.

**Tabel 1: Forventet ressourceanvendelse i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i 2023 fordelt på tilsynsopgaver og opgaver med udvikling af fagene (opgjort i årsværk)**

Aktivitet	Eud	GYM	FGU	VEU	I alt
Udvikling af fagene (årsværk)*	7	11	4	6	28
Tilsyn (årsværk)*	9	5	2	4	20
<b>Årsværk i alt</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>48</b>

Noter: \* Data er baseret på en intern analyse fra 2021. Der er i ressourceopgørelsen af tilsyn taget afsæt i det faglige kvalitetstilsyn samt det ulovbestemte tilsyn. Der er derimod ikke medtaget ressourcer til det økonomisk administrative tilsyn eller tilsyn med støtteordninger, da der i undersøgelsen ikke er data, der opgør ressourceforbruget på disse tilsyn fordelt på stratificeringen i tabel 1. Ressourceforbruget er opgjort ved at medtage både sagsbehandler- og ledelsesressourcer, men ikke ressourcer, der går til tværgående indsatser vedrørende STUKs tilsyn – f.eks. udarbejdelse af tilsynsplaner mv.

I forhold til ovenstående opgørelse bemærkes det, at styrelsens forskellige kapacitetsopbyggende aktiviteter f.eks. i form af forløb af styrelsens udgående læringskonsulenter ikke er medtaget i ovenstående opgørelse af ressourceforbrug til opgaverne med hverken tilsyn eller udvikling af fagene på de forskellige uddannelsesområder.

Det estimerede ressourceforbrug for 2023 inden for kategorierne tilsyn og udvikling af fagene baserer sig på en intern analyse fra 2021 og afspejler derfor ikke eventuelt ændret ressourceforbrug pba. bl.a. prioriteringer i styrelsens tilsynsaktivitet for 2023 som følge af styrelsens tilsynsplan, herunder politisk vedtagne ændringer i tilsynet som eksempelvis tilsyn, der er besluttet efter 2021.

Med venlig hilsen

Mattias Tesfaye