

Årsrapport Marts 2023

Årsrapport 2022

Vurderingsstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	2
2.	Beretning	4
2.1	Præsentation af Vurderingsstyrelsen	5
2.2	Ledelsesberetning.....	6
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	10
2.4	Målrapportering	12
2.5	Forventninger til det kommende år	15
3.	Regnskab.....	17
3.1	Anvendt regnskabspraksis	18
3.2	Resultatopgørelse mv.....	19
3.3	Balancen.....	23
3.4	Egenkapitalforklaring.....	25
3.5	Likviditet og låneramme	26
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	26
3.7	Bevillingsregnskabet	27
4.	Bilag.....	28
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance.....	29
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	29
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver	30
4.1.3	Note 3: Hensatte forpligtelser	31
4.1.4	Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser	31
4.2	Indtægtsdækket virksomhed.....	32
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	32
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	32
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	32
4.6	Forelagte investeringer	32
4.7	It-omkostninger	32
4.8	Supplerende bilag	33

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.
 Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.
 Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Vurderingsstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2022. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Vurderingsstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.03. Vurderingsstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.61. Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet (indtægtsbevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 27. marts 2023

Roskilde, 17. marts 2023



Jens Brøchner
Departementschef
Skatteministeriets departement



Poul Taankvist
Direktør
Vurderingsstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Vurderingsstyrelsen faglige og finansielle resultater i regnskabsåret, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Vurderingsstyrelsen

”Vi sikrer tillid til vurderingerne og tryghed om beskatning af ejendomme”

Vurderingsstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Vurderingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

Vurderingsstyrelsens hovedopgave er at udarbejde retvisende, ensartede og gennemskuelige vurderinger af grunde og ejendomme samt at sikre korrekt beregning af ejendomsskatter på baggrund af vurderingerne. Vurderingsstyrelsen udsender i disse år de første nye ejendomsvurderinger siden 2011 til mange borgere og virksomheder og tilhørende tilbud om tilbagebetaling af boligskat til de boligejere, som måtte have betalt for meget for perioden samt klagestarts-breve.

Vurderingsstyrelsens opgaver omfatter vurdering og skatteberegning for ca. 1,7 mio. ejerboliger og ca. 0,5 mio. erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme. Vurderingsstyrelsens kerneopgaver er med udgangspunkt i blandt andet styrelsens finanslovsformål sammenfattet i nedenstående overordnede inddeling.

- *Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed, ensartethed og gennemskuelighed.* Vurderingsstyrelsen skal med udgangspunkt i et nyt ejendomsvurderingssystem med mere retvisende data, velfunderede statistiske vurderingsmodeller og effektive arbejdsgange udarbejde og udsende mere ensartede og gennemskuelige vurderinger af ejendoms- og grundværdier med en forbedret træfsikkerhed for landets ejerboliger, erhvervs- og land- og skovbrug mv.
- *Korrekt beregning af ejendomsskatter.* Vurderingsstyrelsen skal sikre korrekt beregning af ejendomsskatter i overensstemmelse med gældende regler samt tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter.
- *Velunderbygget klagesagsbehandling.* Vurderingsstyrelsen skal ved klager over ejendomsvurderingerne gennemføre en vurdering af, om den konkrete ejendomsvurdering skal genoptages, eller udarbejde en fyldestgørende redegørelse for sagsforløbet til brug for den videre klagesagsbehandling i Skatteankestyrelsen.
- *Forretningsejerskab.* Vurderingsstyrelsen skal varetage en styrende rolle som forretningsejer i forhold til det nye ejendomsvurderingssystem, der udvikles af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. Samtidig skal Vurderingsstyrelsen tage ansvaret for den tværgående styring af udviklingen på ejendomsområdet i Skatteforvaltningen, som blandt andet også omfatter implementering af boligskatteomlægningen, ejendomsdata og mellemprioriteten.

2.2 Ledelsesberetning

Flere nye ejendomsvurderinger og tilbagebetalinger til danskerne

Vurderingsstyrelsen udsender i disse år nye ejendomsvurderinger til alle bolig-ejere for første gang siden 2011. Cirka 100.000 af de nye vurderinger af parcel- og rækkehuse blev udsendt i foråret og sommeren 2022, og dermed nåede styrelsen ét af sine primære mål for året. Vurderingsstyrelsen har gennemført kvalitetssikring af de udsendte ejendomsvurderinger med et tilfredsstillende resultat, jf. mål 2.1 om høj kvalitet i de nye ejendomsvurderinger.

Vurderingsstyrelsen har også udsendt tilbud om tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter samt klagestartsbreve i forlængelse af vurderingerne. Der er udsendt tilbagebetalingstilbud og klagestartsbreve til alle ejere af de 50.000 ejendomme, der modtog en ny ejendomsvurdering i 2021, og udsendelse af tilbagebetalingstilbud og klagestartsbreve til ejerne af de 100.000 ejendomme, der fik en vurdering i 2022, er påbegyndt.

Forud for selve udsendelsen af ejendomsvurderingerne og tilbagebetalingstilbuddene til ejendommejerne har Vurderingsstyrelsen gennemført den nødvendige sagsbehandling af ejendommene. I forbindelse med sagsbehandlingen har Vurderingsstyrelsen høstet en række værdifulde erfaringer med at arbejde i det nye ejendomsvurderingssystem, Ejendomme og Grunde (E&G). Ligeledes er der i september 2022 påbegyndt sagsbehandling på ca. 500.000 parcel- og rækkehuse, hvor ejerne af disse skal have en ny ejendomsvurdering i løbet af 2023.

Vurderingsstyrelsen har i forbindelse med vurderingerne af parcel- og rækkehuse behandlet mere end 2.000 indsigelser fra boligejerne i 2022 og bidraget til behandlingen af ca. 110 klager over de nye ejendomsvurderinger.

Endelig har Vurderingsstyrelsen løst opgaver i forhold til de gamle vurderinger fra før 2020. Blandt andet har ejerne af erhvervsjendomme haft mulighed for at klage over gamle vurderinger, og Vurderingsstyrelsen har i den forbindelse bidraget til behandlingen af over 3.000 klager i 2022.

Beskatning og vejledning

Vurderingsstyrelsen overtog i 2021 Skattestyrelsens ansvar og opgaver i forhold til beskatning og vejledning på ejendomsområdet. Det betyder, at Vurderingsstyrelsen nu kan tilbyde borgerne sammenhængende kommunikation og vejledning om deres ejendomsvurdering- og beskatning og forudsætningerne herfor. Borgerne har i 2022 kvitteret herfor ved løbende at tilkendegive en høj grad af tilfredshed med Vurderingsstyrelsen vejledning, jf. mål 1.2 om Kundetilfredshed.

På beskatningsområdet har Vurderingsstyrelsen i 2022 haft fokus på beskatning af udenlandske ejendomme og ejendommejerne foruden de årlige indberetninger til forskuds- og årsopgørelserne samt genoptagelsessager. Under Vurderingsstyrelsens kampagne i 4. kvartal blev der påbegyndt beskatning af over 4.000 udenlandske ejendomme, der har danske ejere. Ligeledes er der i løbet af 2022 registreret udenlandske ejere med skattepligt på over 200 ejendomme i Danmark.

Ved indgangen til 2024 overtager Vurderingsstyrelsen endvidere kommunernes opgaver med blandt andet opkrævning af grundskyld og dækningsafgift, indfrysningsordningen samt pensionistlån, hvormed den sammenhængende kommunikation og vejledning om ejendomsbeskatning styrkes yderligere.

Implementering og forretningsudvikling

Vurderingsstyrelsen har ansvaret for den samlede implementering af både de nye ejendomsvurderinger og omlægningen af boligbeskatning per 1. januar 2024. Der er tale om en kompleks portefølje, som omfatter hele Skatteforvaltningens ejendomsområde og indebærer omfattende udvikling af både it-understøttelse samt omlægning af Vurderingsstyrelsens kerneopgaver.

I løbet af 2022 har it-udviklingen til både de nye ejendomsvurderinger og den nye boligbeskatning været i fremdrift, og implementeringen følger overordnet tidsplanen, men der er tale om et program med generel høj risiko. De systemmæssige tilpasninger af it-systemerne, som skal muliggøre omlægning af boligskatterne, blev påbegyndt i 2022 i samarbejde med eksterne leverandører.

Vurderingsstyrelsen samarbejder med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, som der er leverandør af systemunderstøttelsen til de nye ejendomsvurderinger.

Vurderingsstyrelsen har gennem 2022 fokuseret på at prioritere, kravstille, teste og ibrugtage en række it-leverancer til vurdering af ejerboliger. Og ligeledes er fundamentet lagt til de kommende års systemudvikling til vurdering af erhvervs- og landejendomme mv. med Folketingets godkendelse af aktstykke herom.

Endelig overtog Vurderingsstyrelsen i april 2022 ansvaret for den statslige regulering og forvaltning af de kommunale ejendomsdata i Bygnings- og Boligregisteret (BBR) fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. Dermed har Vurderingsstyrelsen fået mulighed for at gennemføre kvalitetssikring og kontroller i hele værdikæden fra data over ejendomsvurderinger til beskatning. I 2022 har Vurderingsstyrelsen arbejdet på at forbedre rammesætningen af og tilsynet med kommunernes BBR-forvaltning. Ligeledes er der gennemført flere kvalitetsforbedringsinitiativer i forhold til registreringerne af blandt andet fjernvarme, halmfyr, solceller og sikringsrum samt geokodning af carporte og garager.

Årets økonomiske resultat

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Vurderingsstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2021	2022	2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-437,8	-575,1	-117,7
Ordinære driftsomkostninger	392,4	492,6	117,7
Resultat af ordinær drift	-45,4	-82,5	-
Resultat før finansielle poster	-45,6	-82,5	-
Årets resultat	-45,1	-82,6	-
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	-	-	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,6	31,9	-
Egenkapital	-85,1	-164,4	-
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-35,6	-43,2	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	0,0	0,0	-
Bevillingsandel (pct.)	100,0	95,8	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	616,4	767,6	216
Årsværkpris	0,5	0,6	0,5

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2022 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,6 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på Forslag til finanslov for finansåret 2023 (FFL23) for Vurderingsstyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. Skatteministeriet og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til Skatteministeriet på § 35. *Generelle reserver*.

Regnskabsresultatet for 2022 er sammenfattet i tabel 1 ovenfor og viser, at Vurderingsstyrelsen i 2022 har haft et samlet overskud på 82,6 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling, heraf 45,7 mio. kr. til løn og 36,9 mio. kr. på øvrig drift. Årets resultat kan blandt andet henføres til en merindtægt på 24,0 mio. kr. vedrørende en teknisk korrektion som følge af omlægning af anlægspraksis i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. I forlængelse heraf kommer en viderefakturering til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen på 1,0 mio. kr. vedrørende Compliance-opgaven, som bliver udført af Kammeradvokaten.

Hertil kommer færre udgifter til blandt andet ændringer til releaseplanerne fra ICE, som har medført udskydelse af aktiviteter, herunder færre ressourcer til klagesagsbehandling grundet en forholdsvis lav klagefilbøjelighed. Hertil kommer udskydelse og en tilbageholdenhed i rekrutteringer.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af afsnit 3.2.

Egenkapitalen er steget fra 85,1 mio. kr. i 2021 til 164,4 mio. kr. i 2022, hvilket kan henføres til overførelsen af overskuddet på 82,6 mio. kr. ultimo 2022 samt en korrektion til egenkapitalen. Kortfristet gæld er steget fra 35,6 mio. kr. i 2021 til 40,6 mio. kr. i 2022, hvilket primært skyldes øget forpligtelse til blandt andet feriepenge og medarbejdernes optjente fleks.

Antal årsværk er steget fra 616,4 i 2021 til 767,6 i 2022, hvilket skyldes overtageelse af beskatningsopgaven og BBR samt øget rekrutteringen til implementering af E&G, hvilket også har ændret årsværksprisen grundet ændret medarbejdersammensætning. Prisen pr. årsværk er steget og udgør 0,6 mio. kr. i 2022.

Vurderingsstyrelsens drift og administrerede ordninger

Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonto:

§ 09.31.03. *Vurderingsstyrelsen* (driftsbevilling).

Af tabel 2 nedenfor fremgår Vurderingsstyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2022.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	551,1	492,7	-158,2
	Indtægter	-	-24,2	-

Anmærkning: Fortegn vedrørende ”overført overskud” afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Styrelsens overførte overskud udgjorde 75,5 mio. kr. primo 2022. Der er et overskud i 2022 på 82,6 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2022 er øget til 158,2 mio. kr.

Oplysninger om hovedkontoen fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Vurderingsstyrelsen har to hovedopgaver, som er angivet i finansloven for 2022. Alle aktiviteter kan henføres til hovedopgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal. Vurderingsstyrelsens hovedformål i 2022 indeholder ikke kun vurderingsopgaver, men også beskatningsopgaverne, som overgik til Vurderingsstyrelsen i starten af 2022. Overdragelsen af beskatningsområdet var tidsmæssigt placeret således, at det ikke var muligt at ændre finanslovsformålene for 2022. Det blev derfor besluttet at placere beskatningsopgaverne midlertidigt under hovedformål 1. Formålene er ændret fra 2023, således at de afspejler Vurderingsstyrelsens opgaver.

Af tabel 3 fremgår Vurderingsstyrelsens opgaver og resourceforbrug for 2022.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-77,8	-	78,6	0,8
1. Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed og genemskuelighed	-436,3	-24,2	389,8	-70,6
2. Velunderbygget klagesagsbehandling	-37,0	-	24,2	-12,8
I alt	-551,1	-24,2	492,7	-82,6

Anmærkning: Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på FL-formål ud fra den konstaterede tidsanvendelse. Fordelingen af bevilling er foretaget ud fra opgavernes samlede indtægter og omkostninger. Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er øvrige indtægter på i alt 24,2 mio. kr. reklassificeret fra formål 0 til formål 1.

Kilde: SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2022 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til løn for direktionen samt den snævre stab (Økonomi, HR og Ledelsessekretariatet). Hertil er der udgifter til bl.a. transport, forplejning, husleje mm.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-2 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne i Vurderingsstyrelsen henført til ejendomsområdet.

Der er i 2022 et samlet mindreforbrug på 82,6 mio. kr. Resultat kan overordnet henføres til justering af tidsplanen for de nye ejendomsvurderinger og hertil knyttede beskatningsopgaver, samt ændring af rekrutteringen til stabs- og udviklingsfunktioner herunder implementering af E&G. Resultatet kan derudover henføres til merindtægter på 24,0 mio. kr. vedrørende en teknisk korrektion som følge af omlægning af anlægspraksis i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. I forlængelse heraf kommer en viderefakturering til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen på 1,0 mio. kr. vedrørende Compliance-opgaven, som bliver udført af Kammeradvokaten.

0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr., som primært kan henføres til øget antal medarbejdere i forbindelse med implementeringen af E&G og Boligprogrammet.

1. Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed og gennemskuelighed

Der er et samlet mindreforbrug på 70,6 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til forsinkelse af rekrutteringer i driften og et lavere antal sagsbehandlere som følge af ændret ibrugtagningen af E&G og implementeringen af beskatningsområdet. Hertil kommer mindre undervisning i E&G, som følge af de justerede releaseplaner. Mindreforbruget kan ligeledes henføres til merindtægter på 24,0 mio. kr. vedrørende en teknisk korrektion som følge af omlægning af anlægspraksis i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. I forlængelse heraf kommer en viderefakturering til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen på 1,0 mio. kr. vedrørende Compliance-opgaven, som bliver udført af Kammeradvokaten.

2. Velunderbygget klagesagsbehandling

Der er et samlet mindreforbrug på 12,8 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til et mindre aktivitetsniveau som følge af færre opgaver i forbindelse med klagesagsbehandlingen. Det skyldes primært den ændrede releaseplan samt en lavere klageprocent i 2022 end forventet.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle målene i Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2022, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I *tabel 4* fremgår den realiserede resultatopfyldelse.

I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Vurderingsstyrelsen for 2022.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 1: Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret			
1.1 Omdømme (koncernfælles)	Resultatet af omdømmemålingen, skal som minimum være 3,4 point. det måles på en skala fra 1-5.	Vurderingsstyrelsens omdømme er målt til 3.2 point.	Ikke opfyldt
1.2 Kundetilfredshed (koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredshed med vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Den gennemsnitlige tilfredshed for året 2022 var 4,5 point.	Opfyldt
1.3 Tilfredshed med de nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling	Minimum 80 pct. af de boligejere, der har modtaget en ny vurdering samt tilbud om tilbagebetaling pr. 1. juni 2022 er tilfredse med kontakten.	68 pct. af de adspurgte boligejere er tilfredse med kontakten.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 2: Vurderingsstyrelsen skal træffe afgørelser af høj kvalitet og understøtte klagesagsbehandling for derved at sikre et retvisende beskatningsgrundlag samt den bedst mulige brugerrejse for borgeren			
2.1 Høj kvalitet i de nye ejendomsvurderinger	Minimum 95 pct. af de nye vurderinger har den forudsatte kvalitet.	Årsresultatet af kvalitetsmålingerne er at andelen af ejendomsvurderinger uden konstaterede fejl er 97 pct.	Opfyldt
2.2 Overholdelse af frister ifm. de nye ejendomsvurderinger	Minimum 95 pct. af henvendelser fra boligejerne i forbindelse med udsendelse af nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling i 2022 er besvaret inden for fristerne.	Samlet fristoverholdelse for skriftlige og telefoniske henvendelser er 95 pct.	Opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 3: Vurderingsstyrelsen skal sikre en effektiv og driftssikker overgang til det nye ejendomsvurderingssystem			
3.1 Sikker implementering af det nye ejendomsvurderingssystem	Alle styregruppegodkendte releases af det nye ejendomsvurderingssystem i 2022 overholder krav til funktionalitet og lovmedholdelighed og ibrugtages efter den forudsatte releaseplan. Realisering af målet sker inden for den forudsatte økonomiske ramme for 2022.	Release 5.1 er ibrugtaget, og udsendelse pågår. Release 4.1/5.2/7.0 er udskudt fra 4. kvartal 2022 til 2023.	Ikke opfyldt
3.2 Sikker implementering af boligskatteforliget	Udviklingen af de forudsatte systemtilpasninger til implementering af boligskatteforliget er igangsat i april 2022, og aktiviteterne herefter følger planen for resten af 2022.	Den overordnede tidsplan for implementering af boligskatteforliget følges, og Vurderingsstyrelsen forventer fortsat en sikker implementering af boligskatteforliget. Herunder indførelse af nyt boligbeskatningssystem med virkning fra 2024.	Opfyldt
Pejlemærke 4: Vurderingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling			
4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen	Det aggregerede resultat af tre spørgsmål i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU), der indikerer niveauet af faglighed i opgaveløsningen, i gennemsnit er minimum 4,3 point. Der måles på en skala fra 1-5. Såfremt resultatkravet ikke indfris, skal der udarbejdes en plan for opfølgningen.	Resultatet af spørgsmålene fra MTU, som indikerer faglighed, har et gennemsnit på 4,3.	Opfyldt

Kilde: Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2022.

I 2022 er der 8 mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af 5 mål nået.

Uddybende analyse og vurderinger

De væsentligste opnåede mål er fremhævet i afsnit 2.2. I det følgende fremgår uddybning af de ikke opnåede mål.

- Mål 1.1 Omdømme
- Mål 1.3 Tilfredshed med de nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling
- Mål 3.1 Sikker implementering af det nye ejendomsvurderingssystem

Mål 1.1 Omdømme

Vurderingsstyrelsens omdømme blev i 2. kvartal 2022 målt til 3,2 point på en skala fra 1 til 5. Målingen er foretaget blandt de ca. 10 pct. af de adspurgte danskere, som kender til Vurderingsstyrelsen. Det utilfredsstillende resultat af omdømmemålingen på 3,2 point kan skyldes, at mange boligejere afventer deres første ejendomsvurdering siden dannelse af Vurderingsstyrelsen i 2018, ligesom kritiske mediehistorier om ejendomsvurderingerne i foråret 2022 kan have spillet en rolle.

Vurderingsstyrelsen ser frem til at være i dialog med alle landets boligejere om de nye ejendomsvurderinger i de kommende år. Det må forventes at øge befolkningens generelle kendskab til Vurderingsstyrelsen. Vurderingsstyrelsen vil forbedre styrelsens omdømme ved at give boligejerne en sammenhængende borgerrejse og en oplevelse af åben, gennemskelig og kunderettet kommunikation fra styrelsen. Ligeledes forventes der en positiv afsmitning på styrelsens omdømme af oplysningskampagner om overgangen til nye boligskatteregler fra 2024.

Mål 1.3 Tilfredshed med de nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling

I 2. kvartal af 2022 tilkendegav 68 pct. af adspurgte boligejere, at de var tilfredse med kontakten med styrelsen i forbindelse med de havde modtaget nye ejendomsvurderinger og tilbagebetalingstilbud. Målingen blev foretaget efter afslutningen af den samlede borgerrejse blandt boligejere, hvis vurderingsproces (deklaration) startede i 2. halvår af 2022.

Resultatet af målingen levede ikke op til målsætningen. Vurderingsstyrelsen ser resultatet som udtryk for, at der har været en række uhensigtsmæssigheder i borgerrejsen for de første, nye ejendomsvurderinger. Herunder at borgerrejsen var langstrakt og uden brug af Vurderingsportalen. Vurderingsstyrelsen implementerer løbende forbedringer til udsendelserne og den samlede borgerrejse, og styrelsen vil følge op på udviklingen i boligejernes tilfredshed med kontakten og den samlede borgerrejse.

Mål 3.1 Sikker implementering af det nye ejendomsvurderingssystem

Udvikling og implementering af det nye ejendomsvurderingssystem er et flerårigt program med generel høj risiko, hvilket dog ikke er usædvanligt for et program af denne størrelsesorden og med høj kompleksitet. For 2022 er målet ikke opfyldt, da tidsplanerne for udvikling og ibrugtagning af systemreleases i 2022 ikke blev overholdt. Dette ændrer dog ikke på, at Vurderingsstyrelsen fortsat forventer en sikker implementering af det nye ejendomsvurderingssystem i programperioden, ligesom den overordnede tidsplan forventes at holde.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Vurderingsstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2022	2023
Bevilling og øvrige indtægter	-575,3	-117,7
Udgifter	492,7	117,7
Resultat	-82,6	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget 2023.

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på FFL23 for Vurderingsstyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. Skatteministeriet og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til Skatteministeriet på § 35. *Generelle reserver*.

Vurderingsstyrelsen vil i det kommende år have fokus på både egne udviklings- og driftsmål samt koncernfælles mål.

Vurderingsstyrelsen har ansvaret for implementeringen af de politiske forlig på ejendomsområdet (*Forlig om et nyt ejendomsvurderingssystem og Tryghed om boligbeskatningen*) og forretningsejerskabet for udviklingen af tilhørende it-systemer. 2023 bliver et afgørende år, hvor de sidste forberedelser til at boligskatteforliget kan træde i kraft ved årsskiftet til 2024 skal gennemføres. Det indebærer blandt andet, at Vurderingsstyrelsen skal sikre, at de foreløbige beskatningsgrundlag for 2024 udarbejdes og overføres til beskatningssystemerne til tiden og at alle tekniske løsninger er gennemtestet.

Sideløbende skal Vurderingsstyrelsen fortsat sikre, at it-leverancerne af det nye ejendomsvurderingssystem har den nødvendige funktionalitet og kvalitet samt løbende tages i brug som planlagt.

Med sammenhængende planlægning og effektiv sagsbehandling skal Vurderingsstyrelsen sikre, at de nye ejendomsvurderinger udsendes til boligejerne i takt med, at det nye ejendomsvurderingssystem er klar til ibrugtagning. Tiltagene indebærer derfor, at styrelsen i 2023 udsender vurderinger til ejere af parcelhuse og rækkehuse, ejerlejligheder og sommerhuse. Med udsendelsen af vurderinger følger også tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter og Vurderingsstyrelsens bidrag til behandling af klager over vurderingerne.

Boligejerne skal betale ejendomsskatter på baggrund af retvisende vurderinger. Derfor er høj kvalitet i ejendomsvurderingerne afgørende, og styrelsen skal understøtte ejendomsvurderingernes kvalitet ved at gennemføre løbende kvalitetskontroller – hele vejen fra deklaration, indsigelser og frem til, at boligejeren modtager sin endelige ejendomsvurdering.

Vurderingsstyrelsen skal – både under den aktuelle udviklingsrejse og på længere sigt efter implementeringen af forligene på ejendomsområdet – opleves som lydhør, samarbejdsorienteret, effektiv, pålidelig og kompetent. Der er således opstillet ambitiøse mål for både boligejernes tilfredshed med styrelsens vejledningsindsats i 2023 og eksterne interessenters oplevelse af Vurderingsstyrelsen og fagligheden blandt styrelsens medarbejdere.

De ovennævnte tiltag skal være med til at sikre Vurderingsstyrelsens vision om, at der sikres tillid til retvisende vurderingerne og tryghed om beskatning af ejendomme.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Vurderingsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2022 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2022.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevilling pr. hovedkonto, samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Vurderingsstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af oktober 2022.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i Vurderingsstyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i ud-data fra Statens Koncern System (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2022.

Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab

Vurderingsstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2022, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. ATN-dage til medarbejdere og ledere indgår ikke i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtelse under kortfristet gæld, note 3. Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventualforpligtelse, note 4. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Tillæg og engangsvederlag*: Der er endvidere foretaget hensættelse til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere for 2022, da disse ikke er kommet til udbetaling i regnskabsåret.

- *Seniorbonus.* Opgørelsen er baseret på cirkulæret om seniorbonus, som foreskriver, at alle ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, har ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn. Optjeningsperioden for seniorbonus følger kalenderåret, og afregnes i januar i det efterfølgende år. Personer, som opfylder betingelserne for seniorbonus, og som tiltræder i løbet af kalenderåret, har ret til en forholdsmæssig andel af bonussen og indgår i opgørelsen. Personer, der fratræder i løbet af året, afregnes på fratrædelsestidspunktet og indgår ikke i opgørelsen. Der er tale om en ny henrettelse, som ikke er foretaget i tidligere år.

Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab

Vurderingsstyrelsen har ikke et udgiftsbaseret regnskab.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af *tabel 6* fremgår Vurderingsstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-437,8	-551,1	-117,7
Salg af varer og tjenesteydelser		-	-24,0	-
Eksternt salg af varer/tjenester		-	-	-
Internt statsligt salg af varer og tjenester		-	-24,0	-
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt		-437,8	-575,1	-117,7
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		14,1	23,1	-
Forbrugsomkostninger i alt		14,1	23,1	-
Personaleomkostninger				
Lønninger		304,6	387,9	116,1
Pension		45,2	58,9	-
Lønrefusion		-13,5	-15,1	-
Andre personaleomkostninger		1,5	4,7	-
Personaleomkostninger i alt		337,9	436,4	116,1
Af- og nedskrivninger		-	-	-
Internt køb af varer/tjenesteydelser		29,4	1,3	-
Andre ordinære driftsomkostninger		11,0	31,8	1,7
Ordinære driftsomkostninger i alt		392,4	492,6	117,7
Resultat af ordinær drift		-45,4	-82,5	-
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,2	-0,0	-
Andre driftsomkostninger		-	-	-
Resultat før finansielle poster		-45,6	-82,5	-
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-	-0,2	-
Finansielle omkostninger		0,5	0,1	-
Resultat før ekstraordinære poster		-45,1	-82,6	-
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		-45,1	-82,6	-

Anmærkning: De anførte budgettal afspejler en teknisk indbudgettering for Vurderingsstyrelsen af regeringens Forslag til finanslov for finansåret 2023 (FFL23) på § 9. For en nærmere beskrivelse henvises til årsrapportens tidligere afsnit 2.2 og 2.5.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 82,6 mio. kr. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til justering af tidsplanen for de nye ejendomsvurderinger og hertil knyttede beskatningsopgaver samt ændring af rekrutteringen til stabs- og udviklingsfunktioner herunder implementering af E&G. Resultatet kan derudover henføres til merindtægter på 24,0 mio. kr. vedrørende en teknisk korrektion som følge af omlægning af anlægspraksis i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. I forlængelse heraf kommer en viderefakturering til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen på 1,0 mio. kr. vedrørende Compliance-opgaven, som bliver udført af Kammeradvokaten. Hertil kommer færre aktiviteter primært til kampagneudvikling og juridisk bistand samt en tilbageholdenhed i rekrutteringer af sagsbehandlere henset til ressourcebalancen og udfordringer i forhold til ansættelse af de rette kompetencer.

En afledt effekt af udskydelsen af de nye ejendomsvurderinger har været en udskydelse i rekrutteringer og dermed en mindre udgift på lønsum end det forventede. De fleste udgifter til øvrig drift er ligeledes påvirket af releaseplanerne f.eks. kommunikationskampagne mv.

Ordinære driftsindtægter

Vurderingsstyrelsen blev som styrelse etableret 1. juli 2018. Fra 2021 til 2022 er den samlede bevilling er steget med 113,3 mio. kr. til at udgøre 551,1 mio. kr. i 2022. Stigning i bevillingen kan primært henføres til flere omkostninger til lønninger grundet implementering af et nyt ejendomsvurderingssystem (E&G), som har medført øget behov for ressourcer i Vurderingsstyrelsen.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er steget med 100,2 mio. kr. fra 2021 til 2022. Ordinære driftsomkostninger udgør 492,6 mio. kr. i 2022. Stigningen skyldes primært et øget antal årsværk i Vurderingsstyrelsen som følge af styrkelse af ejendomsområdet, herunder implementeringen af E&G og overtagelsen af beskatningsopgaven, samt BBR, jf. nedenstående afsnit.

Stigningen i personaleomkostninger på 98,5 mio. kr. kan blandt andet henføres til, at en række funktioner og opgaver er overført fra Skattestyrelsen og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen. Faldet i internt køb af vare og tjenesteydelser på 28,1 mio. kr. kan primært henføres til et ophør af betalingsmodellen til Administrations- og Servicestyrelsen fra 2021 til 2022. Ligeledes kan stigningen i andre ordinære driftsomkostninger på 20,8 mio. kr. blandt andet henføres implementeringen af E&G og styrkelse af ejendomsområdet, som blandt andet har betydet en større aktivitet vedrørende transitionsopgaver og juridisk bistand. Hertil kommer en huslejestigning på cirka 9,0 mio. kr. vedrørende nye lejemål i forbindelse med overdragelsen af beskatningsområdet og BBR.

Finansielle poster

Vurderingsstyrelsens finansielle poster er faldet med 0,4 mio. kr. fra 2021 til 2022. Faldet skyldes en indekseringen af feriepengeforpligtelsen i 2021.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Vurderingsstyrelsen for 2022.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-82,6

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets overskud på 82,6 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Vurderingsstyrelsen har i 2022 tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2022:

- *Engangsvederlag*: Der er udmøntet 7,9 mio. kr. til engangsvederlag for medarbejdere (inkl. over-/merarbejde) samt særlig honorering af ledere i 2022. De resterende 3,4 mio. kr. af den samlede hensættelse på 11,3 mio. kr. er tilbageført.
- *Husleje*: Der er tilbageført hensættelse til husleje for 0,3 mio. kr.

Den samlede hensættelse på 11,6 mio. kr. i 2022 er indtægtsført i samme periode og modsvarer den del af udbetalingen, der vedrører 2021. Hensættelsen er herefter fuldt tilbageført.

Periodiseringsposter: Der er udmøntet periodiseringsposter for 0,5 mio. kr., hvor der er sket modregning i en tilsvarende faktura. Periodiseringerne fra 2021 vedrører udgifter til AUB/AES og rejsekort.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Vurderingsstyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2022.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	9,6	6,2
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	9,6	6,2
	Anlægsaktiver i alt	9,6	6,2
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	3,6	29,3
	Periodeafgrænsningsposter	2,9	2,6
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	108,5	116,3
	FF7 Finansieringskonto	7,8	69,2
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	116,3	185,5
	Omsætningsaktiver i alt	122,8	217,4
	Aktiver i alt	132,4	223,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,6 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 223,6 mio. kr. pr. 31. december 2022 mod 132,4 mio. kr. pr. 31. december 2021.

Anlægsaktiver

I regnskabet for 2021 blev der ved en fejl foretaget en justering på 3,4 mio. kr. af den regulerede egenkapital, som er konsekvensrettet i 2022.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 94,6 mio. kr. fra 2021 til 2022. Omsætningsaktiver udgør 217,4 mio. kr. i 2022. Stigningen kan primært henføres til de likvide beholdninger FF5 og FF7 samt en stigning af tilgodehavender, som vedrører afregning på 24,0 mio. kr. vedrørende en teknisk korrektion som følge af omlægning af anlægspraksis i Udviklings- og Forenklingsstyrelsen.

De likvide midler udgør 185,5 mio. kr. i 2022.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-9,6	-6,2
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-75,5	-158,2
	Egenkapital i alt	-85,1	-164,4
3	Hensatte forpligtelser	-11,6	-16,0
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-	-
	Donationer	-	-
	Prioritetsgæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-	-
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-3,9	-6,6
	Anden kortfristet gæld	-7,0	-10,7
	Skyldige feriepenge	-24,6	-25,9
	Indefrosne feriepenge	-0,2	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-35,7	-43,2
	Gæld i alt	-35,7	-43,2
4	Passiver i alt	-132,4	-223,6

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 4,4 mio. kr. fra 2021 til 2022. Hensatte forpligtelser udgør 16,0 mio. kr. i 2022. Stigningen kan henføres til, at der er blevet flere medarbejdere i Vurderingsstyrelsen, da der er sket en overflytning af medarbejdere fra Skattestyrelsen og Udviklings- og For-
enklingstyrelsen i forbindelse med styrkelse af ejendomsområdet. Hertil kommer hensættelse vedrørende seniorbonus. Der er tale om en ny hensættelse, som ikke er foretaget i tidligere år.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en stigning på 7,5 mio. kr. fra 2021 til 2022. Kortfristet gæld udgør 43,2 mio. kr. i 2022. Stigningen kan primært henføres til saldoen for leverandører af varer og tjenesteydelser, som skyldes, at Vurderingsstyrelsen aktivitetsniveau ultimo 2022 har været højere end ultimo 2021 som følge af releaseplanerne og udsendelse af ejendomsvurderinger.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Vurderingsstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	-6,2	-9,6
+Ændring i reguleret egenkapital	-3,4	3,4
Reguleret egenkapital ultimo	-9,6	-6,2
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-30,4	-75,5
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-45,1	-82,6
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-75,5	-158,2
Egenkapital ultimo	-85,1	-164,4
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-85,1	-164,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

I regnskabet for 2021 blev der ved en fejl foretaget en justering på 3,4 mio. kr. af den regulerede egenkapital, som er konsekvensrettet i 2022.

Vurderingsstyrelsens egenkapital udgør ultimo 2022 164,4 mio. kr., hvoraf 158,2 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2022 forøget med 82,6 mio. kr., som kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af *tabel 10* fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Vurderingsstyrelsens låneramme ultimo 2022 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2022 udgør 0,0 mio. kr.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af *tabel 11* fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Vurderingsstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.03.
Lønsumsloft FL	374,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	482,1
Lønforbrug under lønsumsloft	436,4
Difference (mindre-/merforbrug)	45,7
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	57,0
Akkumuleret opsparing ultimo 2022	102,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2022 var 374,4 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 107,7 mio. kr., der vedrører opgaveflyt af ejendomsområdet og BBR. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2022 er 436,4 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 102,7 mio. kr. ultimo 2022.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af tabel 12, der indeholder indtægter og udgifter i 2022 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført over- skud/Videre- førelse ultimo
Drift							
09.31.03	Vurderingsstyrelsen	Drift	Udgifter	551,1	492,7	58,4	-158,2
			Indtægter	-	-24,2	24,2	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For kontoen § 09.31.03 Vurderingsstyrelsen gælder det at sikre, at borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres ejendomme beskattes på et korrekt grundlag.

Vurderingsstyrelsens driftsbevilling er i 2022 på 551,1 mio. kr. Der er realiseret udgifter på 492,7 mio. kr. og indtægter på 24,2 mio. kr. Det giver en samlet afvigelse mellem finansårets bevilling og årets resultat på -82,6 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært implementeringshastigheden og justering af diverse releaseplaner i det nye ejendomsvurderingssystem. Ligeledes har der været mindre behov for juridisk bistand i forbindelse med hjemtagelse af opgaverne fra Kammeradvokaten, da Vurderingsstyrelsen internt har kunne håndtere en række problemstillinger, der var forudsat løst af Kammeradvokaten.

Implementeringen og udskydelse af diverse releases har medført en kontrolleret tilbageholdenhed i rekrutteringer af sagsbehandlere henset til ressourcebalancen. En afledt effekt af udskydelsen af ejendomsvurderingssystemet har betydet en udskydelse i rekrutteringer og dermed en mindre udgift på lønsum. Hertil kommer en generel udfordring med ansættelse af de korrekte kompetencer grundet den generelle situation på arbejdsmarkedet. De fleste driftsudgifter er ligeledes påvirket af releaseplanerne og kommunikationskampagner mv.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-4* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabellerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Vurderingsstyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver. Vurderingsstyrelsen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2022	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver. Vurderingsstyrelsen har ingen materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2022	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående note 3 fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til seniorbonus og over-/merarbejde inkl. engangsvederlag	16,0
I alt	16,0

Kilde: SAP Intern.

Vurderingsstyrelsen har ultimo 2022 bogført hensatte forpligtelser for samlet 16,0 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 16,0 mio. kr. vedrørende seniorbonus og over-/merarbejde inkl. engangsvederlag.

4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Vurderingsstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2022 opgjort til 10,2 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,7 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2022.

Verserende sager

Vurderingsstyrelsen har opgjort i hvilket omfang, der er disponeret til advokatsalær i forbindelse med verserende sager, hvor styrelsen primært benytter Kammeradvokaten. Sagerne har forskellig karakter og varighed, og de opgjorte omkostninger forbundet med den enkelte sag er baseret på godkendte maksimumsgrænser til advokatsalærer og sagsomkostninger. I det omfang det er vurderet, at sandsynligheden for, at sagerne falder ud til modpartens fordel, er større end 50 pct., er der hensat et beløb under anden gæld, såfremt det overstiger den fastsatte beløbsgrænse i anvendt regnskabspraksis på 100.000 kr. I det omfang det er vurderet usandsynligt, at Vurderingsstyrelsen taber de verserende retssager, er der ikke hensat. Vurderingsstyrelsen har opgjort eventualforpligtelsen til verserende sager pr. 31. december 2022 til 0,0 mio. kr. mod 0,0 mio. kr. ultimo 2021.

ATN-forpligtelse

Vurderingsstyrelsen anvender ATN-ordning, hvor ATN-dage for medarbejdere og ledere ikke kan komme til udbetaling, men alene kan afspadsres inden for en bestemt periode. ATN-dage i alt pr. 31. december 2022 udgør 505 dage, der svarer til ca. 1,1 mio. kr.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige sager, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Vurderingsstyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Vurderingsstyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Vurderingsstyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Vurderingsstyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Vurderingsstyrelsen har ikke forelagte investeringer, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af tabel 23 fremgår en opgørelse af Vurderingsstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	-
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
I alt	0,7

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Vurderingsstyrelsen har ikke supplerende bilag.

