

Familieplejen  
Job & Velfærd  
Vejsgaard Bymidte 12, 9000 Aalborg  
9931 2688



## Kontrakt om formidlet døgnophold for børn og unge i familiepleje

### 1. Efter serviceloven

<input type="checkbox"/> Etableres	<input type="checkbox"/> Ændres	Døgnophold i generelt godkendt plejefamilie, jvf. SEL § 66a, stk. 1	
Med virkning fra dato		{{honorering_start_dato}}	Til {{honorering_stop_dato}}
Startdato døgnopholdet		{{foranstaltning_start_dato}}	

Kontrakten løber plejeforholdet ud. Kontrakten genvurderes ikke i løbet af plejeforholdet. Når barnet fylder 18 år og der evt. iværksættes efterværn i form af forlænget anbringelse, sænkes honoreringen automatisk med et trin uden at kontrakten genforhandles.

Skal barnet på efterskole gives der honorering svarende til trin 1 uden at kontrakten genforhandles i øvrigt.

Aalborg Kommune kan i helt ekstraordinære og særlige tilfælde vurdere, at kontrakten skal genvurderes.

### 2. Plejeforældre

Denne kontrakt er en aftale mellem plejeforælderen, som er kontraktholder og Aalborg Kommune. Kontraktholder har hovedansvaret for plejebarnet og samarbejdet med Aalborg Kommune. Kontraktholder løser en konkret plejeopgave for Aalborg Kommune, og betragtes således ikke som ansat ved kommunen.

Kontraktholders ægtefælle/samlever er deltagende i arbejdet med plejebarnet, og kommer i besiddelse af tavshedsbelagte oplysninger om barnet m.v. Både kontraktholder og ægtefælle/samlever forpligter sig til at efterleve de forhold, der er beskrevet i denne kontrakt. Arbejdet som plejeforældre anses således for et fællesanliggende.

<b>Kontraktholder</b>	<b>CPR-nr.:</b>
{{kontraktholder_fuldt_navn}}	{{kontraktholder_cpr}}
<b>Ægtefælle/samlever</b>	<b>CPR-nr.:</b>
{{ikke_kontraktholder_fuldt_navn}}	{{ikke_kontraktholder_cpr}}
<b>Adresse</b>	
{{plejefamilie_adresse}} {{plejefamilie_postnummer}} {{plejefamilie_by}}	
<b>Plejefamilietype (almen, forstærket eller specialiseret)</b>	<b>{{fuldtid_belastningsgrad}}</b>

### 3. Kontrakten vedrører

<b>Barnets navn</b>	<b>CPR-nr.:</b>
{{barn_fuldt_navn}}	{{barn_cpr}}

#### 4. Økonomi

Plejeopgaven honoreres med aflønning på	<b>Trin</b> {{trin}}	<b>Beløb pr. md.</b> {{plejevederlag_kr_per_maaned}}	<b>Vederlag</b> {{antal_plejevederlag}}
Evt. tillæg pr. måned udbetales i perioden	<b>Fra</b>	<b>Til</b>	<b>Vederlag</b>
<b>Fastsættelse af honorering</b> Aalborg Kommune har udarbejdet en vejledning om fastsættelse af honorering. Der henvises til Aalborg Kommunes hjemmeside under søgeordet "Plejefamilier". Honoreringsudvalget i Aalborg Kommune fastsætter honoreringens størrelse i trin på baggrund af en konkret vurdering af plejeforholdets karakter, herunder plejebarnets ressourcer, vanskeligheder, socialpædagogiske og behandlingsmæssige behov samt belastningsgraden i plejefamilien. Derudover tages der ved trinfastsættelsen stilling til, i hvilket omfang plejeopgavens belastningsgrad tillader erhvervsarbejde sideløbende med plejeopgaven.  <b>Honorering er skattepligtig og reguleres automatisk årligt 1. januar. Der beregnes og indbetales ATP og AUD efter reglerne herom. Honoreringen indsættes bagudbetalt på kontraktholders NEM-konto fratrukket skat, ATP og AUD. Honoreringen er ikke pensionsgivende. Hvis plejeforældre ønsker det, skal de selv oprette en pensionsopsparing.</b>			
<b>Grundlag for vurdering af trinfastsættelse:</b>			
<b>Kost og logi m.v.</b>			<b>Beløb pr. md.</b> {{kost_og_logi_kr_per_maaned}}
Det fremgår af bilag A, hvilke udgifter godtgørelsen til kost og logi m.v. skal dække. Godtgørelsen er skattefri. Hvis barnet/den unge efter aftale med myndighedsrådgiver har ophold andet sted end ved plejeforældrene i tre sammenhængende døgn eller mere, f.eks. ved samvær eller aflastning, skal plejeforældrene udbetale kostpenge direkte til dette opholdssted jf. KL's takster. Aalborg Kommune kan være behjælpelig med overdragelse af kostpenge.  <b>Kost og logi er skattefrit og reguleres automatisk årligt 1. januar. Alle beløb indsættes bagudbetalt på plejefamiliens NEM-konto. Ved 3 eller flere plejebørn reduceres kost og logi beløbet jf. KL's takster.</b>			
<b>Tøj- og lommepenge</b>			<b>Beløb pr. md.</b>
Tøjpenge pr. måned			{{beklaedning_kr_per_maaned}}
Lommepenge pr. måned			{{lommepenge_per_maaned}}
Tøj- og lommepenge er en ydelse til barnet. Lommepenge skal anvendes til almindelig forekommende ting, som barnet køber i dagligdagen eller sparer op til. Barnet modtager tøjpenge fra 0 år, og lommepenge fra 3 år.  <b>Tøj- og lommepenge er skattefrit og reguleres automatisk årligt 1. januar. Pengene indsættes forudbetalt på plejebarnets NEM-konto. Endvidere sker der en regulering efter barnets alder.</b>			
<b>Følgeudgifter</b> Der henvises til bilag A for overblik over, hvilke følgeudgifter plejeforældrene kan ansøge myndighedsrådgiver om at få dækket. Rådgiver vil efter modtagelsen af en ansøgning om følgeudgifter foretage en konkret vurdering. Der skal altid være en bevilling fra rådgiver, inden udgiften afholdes.			

Som en følgeudgift af anbringelsen har plejeforældrene mulighed for at ansøge rådgiver om et indskrivningsbeløb jf. KL's takster, der skal dække udgifter forbundet med supplerende udstyr ved plejeforholdets opstart. Indskrivningsbeløbet er skattefrit og ydes altid efter en konkret vurdering i hvert enkelt plejeforhold.

Der ydes **kørselsgodtgørelse** med statens laveste takst til kørsel i forbindelse med møder med rådgiver, supervision og obligatoriske uddannelsesdage, samt til samvær med biologiske forældre. Som udgangspunkt ydes der ikke kørselsgodtgørelse til skolekørsel. Se endvidere under bilag A

## 5. Opgaven

Plejebarnet indgår som en integreret del af plejeforældrenes familie, og som en naturlig del af plejefamiliens sociale liv, medmindre andet er beskrevet i barnets handleplan.

Plejeforældrene dækker plejebarnets aktuelle og fremtidige behov for omsorg og opdragelse, samt støtte og stimulering med respekt for plejebarnets forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund.

Plejeforældrene er forpligtiget til at samarbejde med plejebarnets biologiske forældre på en anerkendende og respektfuld måde.

Plejeforældrene forventes at udvise loyalitet og et positivt samarbejde med Aalborg Kommune og den biologiske familie, samt være åbne for og parate til at tale om eventuelle udfordringer.

Plejeforældrenes opgaver og mål for opgaverne afhænger af plejebarnets behov. Myndighedsrådgiveren ved Aalborg Kommune udleverer handleplanen i forbindelse med anbringelsen. Heri er barnets behov, plejeforældrenes opgaver og mål for arbejdet med barnet konkretiseret. Handleplanen er grundlaget for plejeforældrenes arbejde med barnet. Handleplanen revideres løbende gennem anbringelsen, typisk i forbindelse med opfølgning.

Plejeforældrene forventes minimum 2 gange årligt, forud for opfølgningsmøderne, at udarbejde statusrapport. Statusrapporten udfyldes i Sofus og sendes sikkert derfra til myndighedsrådgiver. Statusrapporten skal være tilsendt myndighedsrådgiver senest 10 arbejdsdage inden det planlagte opfølgningsmøde medmindre andet er aftalt.

## 6. Plejeforældrenes arbejds- og plejeforhold

Begge plejeforældre har pligt til at oplyse om ændringer i omfanget af arbejde uden for hjemmet. Yderligere arbejde kan kun påtages efter forudgående aftale med Aalborg Kommunes familiepleje og myndighedsrådgiver. Yderligere arbejde kan endvidere have betydning for honoreringen.

### Aftale om arbejdsforhold og timetal ud over familieplejearbejdet:

{{plejeforaeldre1\_uddannelse/arbejde}}  
{{plejeforaeldre2\_uddannelse/arbejde}}

### Plejefamiliens evt. øvrige plejeforhold:

***Plejeforældrene er forpligtiget til ikke at påtage sig nye plejeopgaver, uden at dette på forhånd er godkendt af Aalborg Kommunes Familiepleje samt myndighedsrådgiver. Dette gælder uanset Socialtilsynets godkendelse.***

***Arbejdet med plejebørn er meget individuelt og børns problematikker udvikler sig og påvirker hinanden, plejeforældrenes egne børn samt plejeforældrenes overskud gennem anbringelsen. Det er de anbringende kommuners forpligtigelse at sikre og føre tilsyn med de børn de har i pleje ved plejeforældrene, herunder også at afgøre om og i hvilket omfang nye anbringelser er forenelige med de anbringelser plejeforældrene allerede har. Derfor vil plejeforældrene som en del af kommunernes tilsynsforpligtigelse opleve, at familieplejekonsulenter og***

**myndighedsrådgivere udveksler nødvendige oplysninger om den og de børn der anbringes ved dem, især når nye anbringelser ved plejeforældrene er aktuelle.**

Barnets/børnenes navne	Fødselsdato	Anbringende kommune	Trin/ Vederlag	Anbringelsesdato	Kontraktholder

## 7. Ferie – aftale og varsling

Det er aftalt, at **plejeforældrene holder ferie med plejebarnet**, medmindre plejebarnet er hos sine biologiske forældre eller andet netværk i ferien. Plejeforældrene modtager honorering og godtgørelse for kost og logi under afholdelse af ferie med plejebarnet. Hvis det i særlige tilfælde aftales med myndighedsrådgiver ved Aalborg Kommune, at plejeforældrene holder ferie uden plejebarnet, vil der ikke blive udbetalt godtgørelse for kost.

Som plejeforældre er man omfattet af ferielovens bestemmelser og har ret til at holde 5 ugers ferie årligt. Man er ikke berettiget til 6. ferieuge da der ikke er tale om en overenskomstmæssig ansættelse.

**Det varsles** med denne kontrakt, at plejeforældrene årligt - med plejebarnet - holder 3 ugers hovedferie i ugerne 28-29-30, efterårsferie i uge 42 og vinterferie i uge 8. Såfremt plejeforældrene ønsker at afholde ferie på andre tidspunkter, skal dette på forhånd aftales med myndighedsrådgiver ved Aalborg Kommune.

Aftaler om ferie skal indgås med respekt for barnets tarv, plejeforældrenes rettigheder og pligter efter ferieloven.

Plejeforældrene friholdes for møder vedr. plejebarnet i deres ferie.

Jf. ferielovens regler udbetales der ferietillæg (1%) hvert år i april måned, og ved ophør af plejeforholdet afregnes der feriegodtgørelse (12,5 %) til Feriekonto. (Overgangsordning i 2020 fordi Samtidsferie indføres)

## 8. Supervision, efteruddannelse og Tæt støttet opstartsforløb (TSOP)

Aalborg Kommune er forpligtiget til at sikre supervision til plejeforældre, samt sikre at plejeforældrene gennemfører den fornødne efteruddannelse jf. SEL § 66a, stk. 4. Plejeforældrene skal deltage heri jf. bekendtgørelse om socialtilsyn § 7, stk. 1 og § 8. Den lovpligtige supervision og efteruddannelse varetages af Familieplejen ved Aalborg Kommune.

**Supervision** har som udgangspunkt et omfang svarende til hver 8. uge af 1½ times varighed, men kan variere afhængig af behovet. Både kontraktholder og samlever/ægtefælle forpligter sig til at deltage i supervisionen. Supervisionen afholdes som udgangspunkt inden for alm. arbejdstid og oftest i Familieplejens lokaler i Aalborg. Vi forventer derfor, at plejeforældrene tilpasser deres evt. arbejde ved siden af familieplejearbejdet, så dette kan lade sig gøre.

**Efteruddannelse** svarende til 2 årlige kursusdage, har man som kontraktholder, pligt til at deltage i. Aalborg Kommune anbefaler at ægtefælle / samlever også deltager.

**TSOP (Tæt støttet opstartsforløb)** er målrettet plejeforældre, som får et nyt barn i pleje, og har til formål at sikre, at anbringelsen kommer godt fra start, og at sammenbrud derfor forebygges. Alle plejeforældre har pligt til at indgå i et sådant forløb jf. servicelovens §66c, 1-4. Forløbet har typisk et omfang svarende til 3 kursusdage inden for det første år, men kan variere.

## 9. Aftaler i øvrigt

Særlige aftaler fx ved plejeforholdets etablering og ophør, kørsel, osv. Se Bilag A.

Der gives som udgangspunkt ikke aflastning.

## 10. Oplysningspligt

Plejeforældrene er forpligtiget til straks at oplyse myndighedsrådgiveren og familieplejekonsulenten ved Aalborg Kommune om følgende:

- Afbrydelse af plejeforholdet uden Aalborg Kommunes medvirken.
- Væsentlige ændringer i plejeforældrenes familieliv, personlige og økonomiske forhold f.eks. arbejdsforhold, dødsfald der har betydning for familien, personer der flytter ind, skilsmisse, alvorlig/varig sygdom, ændret arbejdsindkomst mv.
- Hver ny tilsynsrapport tilsendes familieplejekonsulenten, som lægger den i Sofus.

## 11. Opsigelse og misligholdelse

I de første 3 måneder af en anbringelse kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Såfremt denne kontrakt er en genforhandling af en kontrakt der allerede var indgået, kan kontrakten ligeledes opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Retten til honorering ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse uden yderligere varsel, medmindre der er indgået anden aftale.

I særlige tilfælde, ved akutte anbringelser, kan det aftales med plejeforældrene, at de alene honoreres for det faktiske antal dage, hvor plejeforældrene varetager plejeopgaven.

Ved plejeforældrenes misligholdelse af kontrakten ophører retten til at modtage honorering straks. Udbetaling af kost- og logibeløb samt tøj- og lommepenge ophører fra det tidspunkt, hvor barnet ikke har faktisk ophold hos plejeforældrene længere.

## 12. Sikker kommunikation via Sofus

Al skriftlig kommunikation til Familiegruppen (rådgiver) og Familieplejen foregår i Sofus.

Sofus benyttes til sikker kommunikation, godkendelse og opsigelse af kontrakter, rapportskrivning, dagbogsnotater og udviklingsmål, kurser m.m. <https://match.sofus.dk/users/login>  
Plejeforældrene forpligter sig løbende til at holde sig opdateret i Sofus.  
Mobilnummer og mail skal løbende holdes opdateret, da disse benyttes til advisering.

E-Boks benyttes af socialrådgivere i Aalborg kommune.

**Personfølsomme dokumenter i papirform eller på computere og tablets er forbudt.**

## 13. Plejeforældrene bekræfter over for Aalborg Kommune

- At være bekendt med, at de er omfattet af reglerne om tavshedspligt i straffeloven med hensyn til de fortrolige oplysninger som de får kendskab til som plejeforældre, samt at tavshedspligten fortsætter efter plejeforholdets ophør  
Når hensynet til plejebarnet nødvendiggør det, kan plejeforældrene videregive oplysninger om barnets personlige vanskeligheder eller problemer til personale i skole og daginstitutioner. Det kan være vanskeligt at afgøre om oplysninger er nødvendige, så er man i tvivl, så drøft spørgsmålet med myndighedsrådgiver eller familieplejekonsulent.
- At være bekendt med, at de med indgåelse af denne kontrakt modtager tavshedspålæg efter forvaltningslovens § 27, stk. 3 om personlig oplysninger om plejebarnet m.v., som de modtager som plejeforældre i forbindelse med plejeforholdet.

- At magtanvendelse i plejefamilier ikke er lovligt. Se bilag B.
- At være bekendt med, at de straks skal underrette, hvis de får kendskab til forhold, der kan give anledning til særlig bekymring jf. den skærpede underretningspligt i SEL § 153
- At være bekendt med, at de ikke må dele eller offentliggøre billeder af og oplysninger om plejebarnet på internettet, skoleportalen "AULA" og sociale medier Facebook m.v. uden forudgående samtykke fra forældremyndighedsindehaver og myndighedsrådgiver
- At være bekendt med, at kontrakten ikke kan overflyttes fra den ene til den anden af plejeforældrene – kun i ganske særlige tilfælde som eksempelvis kritisk sygdom hos kontraktholder er det muligt.
- At de i behørigt omfang har sikret forsikringsdækning i henhold til bilag A, herunder ulykkes- og indboforsikring dækkende plejebarnet, samt sikret rejseforsikring dækkende plejebarnet ved udlandsrejser
- At de er godkendte af Socialtilsynet til de plejebørn de har og har gennemført det lovpligtige grundkursus i at være plejeforældre jf. SEL § 66a, stk. 3/lov om socialtilsyn § 5, stk. 7

#### 14. Kontraktholders godkendelse i Sofus

Når ovennævnte kontraktholder godkender denne kontrakt i Sofus, indgår kontraktholder kontrakt som fuldtidsplejeforælder ved Aalborg Kommune med vilkår som anført i denne kontrakt samt medfølgende bilag.

#### 15. Ægtefælles/samlevers godkendelse i Sofus

Når kontraktholders ægtefælle eller samlever godkender denne kontrakt i Sofus, er vedkommende, indforstået med denne kontrakt, som vedkommendes ægtefælle/samlever har indgået, samt de vilkår der anføres heri, der naturligt vedrører ægtefællen/samleveren.

#### 16. Anbringende myndighed og kontraktansvarlig familiepleje

Familieplejen i Aalborg Kommune indgår denne kontrakt med plejeforældrene, når kontraktholder og dennes evt. ægtefælle / samlever har godkendt kontrakten i Sofus.

Anbringende myndighed, rådgivers navn og adresse	Kontraktansvarlig familiepleje
Familiegruppe: {{barn_social_center}} Myndighedsrådgiver: {{barn_raadgiver}}	Familieplejen Vejgaard Bymidte 12 9000 Aalborg  Konsulent: {{plejefamilie_konsulent_navn}} Chef Marianne Mortensen

## 17. Bilag

- A: Generelle forhold og retningslinjer for arbejdet som fuldtidsplejeforældre ved Aalborg Kommune  
B: Uddrag af diverse relevante paragraffer som bl.a. er nævnt i kontrakten.  
C: Trin model for fastsættelse af gennemsnitshonorering.

### Bilag A:

## Retningslinjer for arbejdet som plejeforældre ved Aalborg Kommune

### Oversigt over hvilke typer udgifter kost- og logi beløbe skal dække

Ud over plejevederlaget får plejeforældrene udbetalt et skattefrit kost- og logibeløb. Dette beløb skal dække de helt almindelige udgifter ved plejebarnets ophold ved plejeforældrene, herunder:

- Plejebarnets kost i og uden for plejeforældrenes hjem, herunder plejebarnets forsørgelse under ferie, alene eller sammen med plejeforældrene.
- Plejebarnets logi hos plejeforældrene, herunder vedligeholdelse og almindelig aldersbegrundet udskiftning af værelsesinventar.
- Almindeligt forekommende udgifter vedrørende plejebarnets pleje og daglige forhold, herunder eksempelvis frisør, gaver til plejebarnet, skoletasker, computer, mobiltelefon + forbrug, reparation af cykler og tilsvarende, klassefødselsdage, etc. Plejeforældrene har ansvaret for, og afholder udgiften af kost- og logibeløbet i forhold til, at plejebarnet køber jule- og fødselsdagsgaver til forældre, søskende og andre fødselsdage, som plejebarnet inviteres til i klassesammenhænge og lign. Plejebarnet skal ikke selv afholde udgiften af udbetalte lommepenge.
- Almindeligt forekommende medicin
- Almindelig forekommende kørsel til fritidsaktiviteter, skole, læge og lignende. **Nærmiljøet ændres i takt med barnets alder.**
- Almindeligt forekommende udgifter til barnepige. Der kan ikke bevilges udgifter til barnepigeordning.
- Udgift til ulykkesforsikring og indbo/ansvarsforsikring samt rejseforsikring ved udlandsrejse.
- Udgifter til diverse lejrskoler, udflugter, sportsklubarrangementer m.v. som er almindeligt forekommende for børn / unge.
- Udgift til de 2 første fritidsaktiviteter barnet går til.

Listen er ikke udtømmende.

Hvis det kræver særligt udstyr at have plejebarnet boende, kan plejeforældrene søge om at få dækket udgiften hos rådgiver i Familiegruppen, som foretager en konkret individuel vurdering. Se "særlige udgifter" herunder.

Kost- og logibeløbet indeksreguleres, ligesom plejevederlagene, automatisk hvert år den 1. januar.

Kost- og logibeløbet indsættes månedsvi bagud på plejefamiliens NEM-Konto.

### Særlige udgifter

Plejeforældrene kan ansøge rådgiver om hel eller delvis dækning af særlige udgifter. Rådgiver foretager en konkret vurdering. Der skal altid være en bevilling fra rådgiver, inden udgiften afholdes.

De særlige udgifter kunne eksempelvis være:

- **Merudgifter** som følge af et barns handicap, herunder hjælpemidler. Hvis plejebarnet på grund af særlige vanskeligheder kan dokumenteres at have et **særligt behov eller forbrug**, der ikke kan dækkes af vejledende beklædningstakst, kan denne fraviges.
- **Vådligger, diverse merudgifter.** Barnet skal som udgangspunkt være i skolealderen.
- **Indskrivnings-/etableringsbeløb.** Som udgangspunkt beløb til at supplere barnets/den unges beholdning af tøj og sko. Når særlige forhold gør sig gældende, kan der bevilges etablering til barnet/den unge. Det drejer sig eksempelvis om kortvarige anbringelser af unge, der skal videre i egen bolig. Der kan ligeledes være tale om et handicappet barn eller et spædbarn/mindre barn, som i en periode har behov for særligt udstyr som eksempelvis: baby-/juniordyne, pude, puslebord, høj stol, autostol, autosæde, barnevogn, klapvogn eller andet nødvendigt udstyr (ikke udtømmende liste). Det vil være plejeforældrenes opgave at indhente prisoverslag (gerne to forskellige) på det udstyr, der er behov for ved etableringen. Prismæssigt skal der være tale om et mellemniveau. Udstyret tilhører i ovennævnte situationer kommunen og skal følge barnet ved udflytning eller returneres til kommunen efter endt brug.
- **Udskrivningsbeløb** kan være relevant, når den unge skal flytte til egen bolig.
- Et beløb svarende til 2 x konfirmationsbidrag til afholdelse af **konfirmation** og et tilskud til **konfirmationsbeklædning** til barnet (hvis biologiske forældre ikke afholder konfirmationen og efter dialog med rådgiver).
- Udgifter til **ferie** mv. Det er kun merudgiften for plejebarnet, der kan søges dækket.
- Tilskud til **cykel og knallert.** Under forudsætning af, at der er tale om et rimeligt transportbehov til skole, fritid eller arbejde kan der søges om tilskud. Der kan endvidere søges om lovpligtig ansvarsforsikring.
- Anskaffelse af **pas** til plejebarnet. Ansøgningskemaet skal som udgangspunkt underskrives af forældremyndighedsindehaver. Hvis de eller denne ikke vil skrive under, kontaktes rådgiver, som er behjælpelig med at fremskaffe pas.
- **3. fritidsaktivitet.** Hvis et særligt behov og formål fremgår af handleplanen.
- **Udenlandsrejse i forbindelse med skoleophold.** Der kan søges om dækning af udgiften, hvis opholdet/rejsen skønnes at have et uddannelsesmæssigt sigte, og at størstedelen af klassen deltager.
- Tilskud til **briller eller kontaktlinser** efter nærmere regler som rådgiver kan oplyse ved ansøgning. Der skal dog altid foreligge dokumentation for behovet fra optiker / øjenlæge.
- **Sikkerhedsudstyr** i form af bl.a. autostole. Sikkerhedsudstyret kan evt. bevilges som udlån.

Udgift til dagpleje, vuggestue, børnehave, SFO, DUS, efterskoleophold o.l. afholdes af Aalborg Kommune, hvis foranstaltningen er et led i den fastlagte handleplan.

### Kørselsudgifter

Der ydes kørselsgodtgørelse med statens laveste takst til kørsel i forbindelse med møder med rådgiver og Familieplejen. Herudover ydes der kørselsgodtgørelse til obligatoriske uddannelsesdage, kørsel til samvær eller anden kørsel begrundet i plejebarnets særlige behov iflg. handleplanen. Det kan være særlige klubtilbud, psykologsamtaler eller kørsel til særligt valgt skoletilbud, som tilgodeser et særligt behov hos barnet efter aftale med rådgiver.

Er der tale om anbragte børn med langvarige lidelser eller kroniske lidelser samt børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal plejeforældrene kontakte rådgiver, der kan vejlede om mulighederne for dækning af kørselsudgifterne til sygehus og lignende.



Bevilget kørselsgodtgørelse skal plejeforældrene indberette månedligt via Silkeborg Datas app.

Transportudgifter til barnet/den unge kan bevilges, hvis barnet selv rejser på weekend eller ferie hos sin familie.

### **Lommepenge og beklædning**

Plejebarnet modtager tøj- og lommepenge efter gældende takster. Beløbene bliver automatisk reguleret efter alder, og de indsættes månedsvis forud på barnets eller den unges NEM-Konto. Barnet modtager tøjpenge fra det er 0 år og lommepenge fra det fylder 3 år.

Lommepenge er ikke beregnet til opsparing til ferie og gaver, men alene til almindeligt forekommende ting, som barnet køber i dagligdagen eller opsparing til ting, som det ønsker sig. Fra det 16. år kan den unge selv afholde udgifter til visse personlige ting.

Beløb til beklædning dækker almindelig beklædning til hverdagen, som skal udskiftes på grund af almindelig slitage og skift til større størrelser.

I særlige tilfælde med stort slid kan der søges tilskud ved rådgiver.

Beløbene til lommepenge og beklædning er skattefrie.

### **Bankkonto til plejebarnet**

Når plejebarnet anbringes hos plejeforældrene, skal plejeforældrene efter aftale med rådgiver sørge for, at plejebarnet får oprettet sin egen NEM-Konto. Plejeforældrene kan få hjælp af myndighedsrådgiver i de tilfælde, hvor banken ønsker særlig dokumentation for oprettelsen.

### **Forsikringsforhold**

Hvis barnet forvolder person- eller tingskade i eller uden for plejeforældrenes bolig, er Aalborg Kommune ikke erstatningsansvarlig for sådanne skader, idet børn og unge efter dansk ret selv er erstatningsansvarlige for skadevoldende adfærd. Plejeforældrene skal sikre at plejebarnet er indskrevet i plejeforældrenes indbo/ansvarsforsikring (familieforsikring) og er dækket af denne.

Forvolder plejebarnet personskade på plejeforældrene eller deres børn, og skyldes skaden en uagtsomhed fra plejebarnets side, skal plejeforældrene sikre at, at en sådan ansvarsforsikring dækker. Plejeforældrene skal altid undersøge, hvorledes plejebarn og plejeforældrene selv er dækket ved deres forsikringsselskab, da der er forskelle fra selskab til selskab.

Forvolder plejebarnet skade uden for plejeforældrenes hjem, vil ansvarsforsikringen sædvanligvis kunne dække skaden.

Ved indgåelse af plejeaftalen skal plejeforældrene være opmærksom på, at kost- og logibeløbet bl.a. skal dække slid og mindre skader på deres ejendele.

Plejeforældrene skal tegne en ulykkesforsikring for plejebarnet. Udgiften hertil skal dækkes af kost- og logibeløbet.

Endeligt skal plejeforældrene sikre, at plejebarnet i forbindelse med ferierejser og ophold i udlandet er omfattet af en dækkende rejse- og ulykkesforsikring. Der kan være stor forskel på hvilken grad af ekstrarforsikring, der er brug for, afhængende af hvilket land rejsen går til. Det er derfor vigtigt at undersøge dette inden afrejse.

En udgift til ekstra forsikring kan være at betragte som en merudgift ved afholdelse af ferie, og kan som sådan søges dækket ved rådgiver på samme vis som de øvrige merudgifter ved ferieafholdelse.

## **Høring ved ændret samvær, hjemgivelse, ændringer i anbringelsessted eller behandling af sager om tvang**

Forud for ændret samvær, hjemgivelse eller ændringer i anbringelsessted, skal myndighedsrådgiver indhente udtalelse fra plejeforældrene.

Formålet med denne høring er at sikre, at plejeforældrenes viden om og kendskab til barnet bliver en del af afgørelsesgrundlaget.

Der er ingen formkrav til udtalelse. Der kan således være tale om en skriftlig, mundtlig eller telefonisk udtalelse. (Se Lovgrundlaget i vedhæftede bilag).

Er barnet tvangsanbragt vil plejefamilien ligeledes blive anmodet om at afgive udtalelse i forbindelse med sagens genbehandling.

## **Udlandsophold / Ferie i udlandet med plejebarnet**

Det har i enkelte situationer vist sig, at det kan være vanskeligt for plejeforældre at rejse ud af landet med et plejebarn. Vanskelighederne opstår fordi plejebarnet ikke er plejeforældrenes eget barn. Plejeforældrene kan, ved at kontakte myndighedsrådgiver, få udleveret en rejseblanket i forbindelse med udlandsophold, hvorpå det dokumenteres, at plejeforældrene har barnet i pleje.

## **Folkeregisteradresse**

Når plejebarnet flytter ind hos plejeforældrene, sørger myndighedsrådgiver for, at barnets folkeregisteradresse flyttes.

## **Akutte problemer / Den Sociale døgnvagt**

Hvis der, uden for Aalborg Kommunes åbningstid, opstår et akut problem, som har grundlæggende betydning for plejebarnet, skal plejeforældrene ringe til Nordjyllands Politi på tlf. **96 30 14 48**, som kan formidle kontakt til Den Sociale Døgnvagt. Det kan f.eks. være, at en forælder pludselig forlanger sit barn hjem, eller at plejebarnet hentes til samvær af en påvirket eller beruset forælder.

Den Sociale Døgnvagt vil lytte til problemstillingen og vurdere, hvordan Aalborg Kommune vil handle.

Døgnvagten underretter myndighedsrådgiver på førstkommende arbejdsdag om henvendelsen. Det er dog vigtigt at plejeforældrene også selv kontakter myndighedsrådgiver førstkommende arbejdsdag og orienterer om problemstillingen.

## **Arbejdsskade**

Plejeforældre er omfattet af lov om arbejdsskadesikring. Hvis kontraktholderen er udsat for en arbejdsulykke i forbindelse med plejebarnet, skal man anmelde ulykken til familieplejekonsulenten i Aalborg Kommune. Hvis der er tale om en erhvervssygdomssag som følge af mange års belastninger som plejeforældre, skal egen læge som udgangspunkt anmelde sygdommen til Arbejdsskadestyrelsen.

## **Maskiner**

Ved plejebarnets anvendelse af maskiner (plæneklippere, traktorer og lignende) er det vigtigt at udvise særlig agtpågivenhed, da plejeforældrene har ansvaret for plejebarnet. Er plejeforældrene usikre, er det en god ide at kontakte Familieplejen for råd og vejledning. Dette fratager dog ikke plejeforældrene for ansvaret.

Hvis plejebarnet udfører arbejdslignende opgaver for plejeforældrene, er det vigtigt at de forinden har sikret sig hvilke regler der eventuelt gælder.

## Sygdom og sygedagpenge

Det præciseres hermed, at plejeforældrene, på samme måde som almindelige familier, forventes at supplere/tager over for hinanden ved sygdom. Er sygdommen af en sådan karakter, at det ikke kan lade sig gøre at tage over for hinanden, aftales med myndighedsrådgiver, hvem der skal/kan passe barnet/den unge, herunder om plejeforholdet må bringes til ophør.

Det er muligt at søge om sygedagpenge under længerevarende sygdom. Denne ansøgning behandles i sygedagpengesystemet i den pågældendes kommune. Sygdommen skal meldes til myndighedsrådgiver og familieplejekonsulent. Der udbetales sygeløn de første 3 uger af sygdommen. Herefter er man berettiget til sygedagpenge.

Honoreringen er A-indkomst og anses for dagpengegivende. Vi henviser i øvrigt til Beskæftigelsesministeriets regler om dagpenge ved sygdom eller fødsel, herunder bestemmelsen om dagpengegivende indtægter.

## Barns 1. og 2. sygedage ved plejebarnets sygdom

Muligheden for at holde plejebarnets 1. og 2. sygedag er reguleret i overenskomster mellem arbejdsmarkedets parter. Har plejefamilien andet arbejde ved siden af familieplejearbejdet, kan man derfor have mulighed for at holde plejebarnets 1. og 2. sygedag fra dette arbejde, såfremt man er dækket af en overenskomst, der giver denne mulighed. Aalborg Kommune kompenserer ikke, hvis plejefamilien ikke har ret til plejebarns 1. og 2. sygedag via deres arbejde.

## G-dage

Plejeforældre er omfattet af reglerne om dagpengegodtgørelse for 1. 2. og 3. ledighedsdag (G-dage)

## Straffe- og børneattester

Da man som plejeforældre er beskæftiget med børn og unge under 18 år, er der i forbindelse med godkendelse som plejeforældre indhentet offentlig straffeattest på alle myndige personer i husstanden. Flytter der efterfølgende myndige personer ind, eller bliver personer i husstanden senere myndige, har plejeforældrene pligt til at orientere Socialtilsynet herom, som efterfølgende vil indhente straffeattester også på disse personer. Myndighedsrådgiver og Familieplejekonsulent skal også orienteres da der er tale om en væsentlig ændring der kan have betydning for plejeforholdet.

Ligeledes er der i forbindelse med godkendelsen som plejeforældre blevet indhentet Børneattest på alle husstandens medlemmer der er fyldt 15 år, herunder logerende mv. som er bosat hos plejeforældrene. Flytter der efterfølgende personer, der er fyldt 15 år ind, eller bliver personer i husstanden 15 år, har plejeforældrene pligt til at orientere Socialtilsynet herom, som efterfølgende vil indhente børneattest på disse personer.

Myndighedsrådgiver og familieplejekonsulent skal ligeledes løbende orienteres om ovenstående, for at vurdere om det har betydning for jeres arbejde som plejeforældre. Er plejefamilien konkret godkendt er det kun Familieplejen der skal orienteres og ikke Socialtilsynet.

## Myndighedsrådgivers rolle i forhold til Familieplejens / familieplejekonsulentens rolle

Myndighedsrådgiver / familiegruppen er myndighedsudøver i forbindelse med anbringelse af barnet / den unge. Det betyder, at al sagsbehandling varetages af myndighedsrådgiver, herunder:

- Handleplan og tilsyn/opfølgning i forhold til barnet.

- Iværksættelse af nødvendige undersøgelser samt evt. supplerende foranstaltninger.
- Sammen med plejeforældrene, sikre nødvendig ekstern behandling.
- Udstikke rammer for samvær og samarbejde med barnets/den unges forældre/familie.
- Behandling af alle ansøgninger og anker i forbindelse med anbringelsen.
- Aftaler om feriefastlæggelse ud over det varslede osv.

#### Familieplejekonsulenten/Familieplejen:

- Superviserer og varetager faglig vejledning af plejeforældre i forhold til deres daglige arbejde med plejebarnet.
- Sørger for at plejeforældrene får den faglige og uddannelsesmæssige viden, der er behov for inden for de fastsatte rammer.
- Deltager i match- og opfølgingsmøder for at derved at kunne yde den bedst mulige hjælp til plejeforældrene.
- Udarbejder og indgår kontrakt med plejeforældrene herunder indberetter løn til lønkontoret.
- Honoreringsudvalget i Familieplejen fastsætter honorering, samt tilladt arbejde ud over familieplejearbejdet.

I praksis er der tale om et tæt samarbejde mellem myndighedsrådgiver og familieplejekonsulenten, som er en del af den samme forvaltning og derfor ikke har tavshedspligt over for hinanden, udover hvad loven foreskriver om ikke relevante oplysninger.

Myndighedsrådgiver og familieplejekonsulenten samarbejder løbende om at optimere barnets/den unges situation.

#### **Uddannelse, supervision og vejledning af plejeforældre**

Familieplejen i Aalborg Kommune arbejder med følgende typer af opkvalificering og støtte af plejeforældre:

- TSOP (tæt støttet opstartsforløb)
- Efteruddannelsesdage under barnets anbringelse ved plejeforældrene
- Supervision, rådgivning, specifik undervisning og vejledning under barnets anbringelse
- Ad hoc netværksgrupper for plejeforældre
- Forstærket indsats af forskellig type

Formålet med efteruddannelse samt supervision er at sikre, at plejeforældrene er bedst muligt rustede til opgaven og dermed, at plejebørnene får et stabilt forløb i et trygt omsorgsmiljø uden sammenbrud i anbringelsen.

Efteruddannelse og supervision er både en ret og en pligt for plejeforældre. Plejeforældrene har således pligt til at deltage i efteruddannelse, der som minimum svarer til 2 hele kursusdage årligt og den tilbudte supervision.

Begge plejeforældre er velkomne til at deltage i efteruddannelsen. Hvis plejeforældrene ikke har mulighed for dette f.eks. på grund af pasning af plejebarnet, påhviler retten og pligten til efteruddannelse den af plejeforældrene, der er kontraktholder. Det forventes, at plejeforældrene selv arrangerer pasning mens de er på efteruddannelse.

Ud over de 2 lovpligtige efteruddannelsesdage afholder Familieplejen lejlighedsvis temaaftener med relevante emner, hvor alle plejeforældre er velkomne.

Det er vigtigt, at plejeforældrene tager stilling til hvilke emner, der er relevante for deres plejeopgave, herunder at de drøfter dette med deres familieplejekonsulent. Tilmelding til kurser, efteruddannelse osv. sker i Sofus.

Al deltagelse i efteruddannelse og temaaftener er gratis og med forplejning.

### **Opfølgingsmøder**

Senest 3 måneder efter at plejebarnet er flyttet ind hos plejeforældrene, vil der blive afholdt et opfølgingsmøde, hvor plejefamilien, myndighedsrådgiver, familieplejekonsulent og, som udgangspunkt, barnets forældre deltager. Herefter afholdes opfølgingsmøde hver 6. måned. Familieplejekonsulenten deltager hver 2. gang. Formålet med møderne er primært opfølgning på barnets/den unges handleplan samt udveksling af nødvendige oplysninger, herunder koordinering af arbejdet omkring plejebarnet. Udover, eller i forbindelse med, opfølgingsmøderne aflægges barnets rådgiver mindst to årlige tilsynsbesøg, hvor rådgiver skal tale med barnet alene.

Hertil kan komme møder ved behov.

Datoer for møderne fastsættes sammen med myndighedsrådgiver.

Fra barnet fylder 16 år deltager familieplejekonsulent i alle opfølgingsmøder, og der er fokus på overgang til voksenlivet.

## Bilag B

### Uddrag af diverse relevante love og bekendtgørelser.

#### **Tavshedspligt - Straffeloven**

**§ 152.** Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

*Stk. 2.* Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

*Stk. 3.* En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

**§ 152 a.** Bestemmelsen i [§ 152](#) finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

**Forvaltningsloven § 27.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og.....

*Stk. 2.* Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152.....

*Stk. 6.* En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

*Stk. 7.* Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

#### **Underretningspligt - Serviceloven:**

**§ 153.** Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,

2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,

3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller

4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

*Stk. 2.* Børne- og socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Børne- og socialministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

**§ 154.** Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

### **Udstedelse af pas - Pasbekendtgørelsen**

**§ 18.** Er pasansøgeren under 18 år og ugift, skal forældremyndighedens indehaver eller indehavere ved underskrift på ansøgningsblanketten meddele samtykke til pasudstedelsen.

Stk. 2. Er barnet undergivet fælles forældremyndighed, er samtykke fra den ene forældremyndighedsindehaver dog tilstrækkeligt, hvis den anden ved fravær, sygdom eller andre særlige grunde er forhindret i at samtykke.

Stk. 3. Er det ikke muligt at opnå samtykke efter stk. 1-2, og opretholder ansøgeren sin ansøgning, sender kommunalbestyrelsen ansøgningen til politiet, der træffer afgørelse efter stk. 4.

Stk. 4. Politiet kan tillade, at pas udstedes uden samtykke efter stk. 1-2, når ganske særlige omstændigheder taler for pasudstedelsen. Opholder barnet sig i udlandet, kan Rigspolitichefen under de samme betingelser tillade udstedelse af pas til det pågældende barn.

**§ 19.** Forældremyndighedsindehavere, der afgiver samtykke i medfør af § 18, stk. 1, samt personer, der erklærer at være eneindehaver af forældremyndigheden over et barn, er forpligtet til på forlangende at dokumentere de afgivne oplysninger.

## Trin model for fastsættelse af gennemsnitshonorering.

Trin / Vederlag	Støttebehov	Krav til plejefamilien	Beskæftigelsesgrad udover plejeopgaven
<b>Trin: 1</b> <b>Vederlag:</b> <b>4</b>	<p>På dette niveau har barnet i forhold til andre børn på samme alder et behov for ekstra støtte og stimulering.</p> <p>Dernæst har barnet en eller flere almindelige belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglige/socialt problemer i skolen</li> <li>• Ikke alderssvarende udvikling</li> <li>• Søvnproblemer/mareridt</li> <li>• Ikke alderssvarende motorisk udviklet</li> <li>• Manglende tillid til voksne</li> <li>• Vådligger og lignende urenlighed</li> <li>• Behov for særlig støtte og stimulation</li> <li>• Diverse psykosomatiske reaktioner</li> <li>• Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning</li> <li>• Reaktion på anbringelse/adskillelse fra forældre</li> </ul>	<p>Plejefamilien skal være obs. på barnets reaktioner/signaler.</p> <p>Plejefamilien skal kunne magte vanskeligheder som kræver samarbejde/særlig opfølgning i forhold til skole, daginstitution, fritid og daglige aktiviteter i øvrigt.</p> <p>Plejefamilien skal kunne rumme et forældresamarbejde, der kræver særlig indsigt og erfaring.</p> <p>Plejefamilien kan have fuldtidsarbejde ved siden af plejeopgaven.</p> <p>Godkendelse: Almen plejefamilie eller højere.  Plejebarn: Lette til moderate støttebehov.</p>	2 x fuldtidsstillinger
<b>Trin: 2</b> <b>Vederlag:</b> <b>5</b>	På dette niveau har barnet et stort behov for støtte og stimulering. Over tid ser det måske ud til, at barnet får behov	Plejeopgaven kræver socialpædagogisk indsats, der kræver en vis erfaring. Plejeforældrenes arbejde uden	1 x fuldtidsstilling + en 25 timers stilling som udgangspunkt for kontraktholder.



	<p>for yderligere støtte. Måske ses der også at kunne ske en bedring for barnet.</p> <p>Barnet har mange af de under trin 1 nævnte belastningsfaktorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov samt fordrer socialpædagogisk indsats af bl.a. adfærdsregulerende karakter.</p> <p>Der kan også være tale om én eller få af nedenstående mere alvorlige belastningsfaktorer.</p>	<p>for hjemmet skal indrettes efter barnets behov. Plejeopgaven vil kunne bære præg af et krævende forældresamarbejde.</p> <p>Godkendelse: Almen og forstærket plejefamilie eller højere. Plejebarn: Moderate til svære støttebehov.</p>	
<p><b>Trin: 3</b> <b>Vederlag:</b> <b>7</b></p>	<p>På dette niveau har barnet – eller vil barnet på sigt få et massivt behov for støtte og stimulering.</p> <p>Barnet har flere alvorlige belastningsfaktorer, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiseforstyrrelser</li> <li>• Psykiatriske symptomer</li> <li>• Flere tidligere anbringelsesforløb</li> <li>• Følgevirkninger af mors misbrug</li> <li>• Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/grov omsorgssvigt</li> <li>• Misbrugsproblemer</li> <li>• Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd, og/eller stort aktivitetsniveau</li> <li>• Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov</li> </ul>	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har indsigt/relevant erfaring på området og kan indgå i en egentlig behandlingsindsats.</p> <p>Plejefamilien skal have særlig viden og indsigt samt kunne rumme et til tider krævende forældresamarbejde.</p> <p>Godkendelse: Forstærket plejefamilie eller højere. Plejebarn: Svære støttebehov.</p>	<p>1 x fuldtidsstilling</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn</li> </ul>		
<b>Trin: 4</b> <b>Vederlag: 9</b>	<p>Dette niveau kan kun anvendes i helt særlige og ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til særlige behandlingstilbud af individuel karakter, fx unge, der skal mandsopdækkes, svært handicappede som stiller særlige krav til opfølgning, overvågning m.v.</p> <p>Barnet/den unge har således massive støttebehov, som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie.</p> <p>Barnet/den unge har massive belastningsfaktorer såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massive sociale/psykiske vanskeligheder</li> <li>• Massive fysisk/psykiske handicaps</li> </ul>	<p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien har socialpædagogisk uddannelse, indsigt og erfaring med målgrupperne. Endvidere kræves, at plejefamilien kan indgå i en individuel tilrettelagt plan.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at begge er til rådighed, og at mindst den ene er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven og ikke har arbejde uden for hjemmet.</p> <p>Krævende forældresamarbejde, der nødvendiggør særlig indsigt i og erfaring med et sådant samarbejde.</p> <p>Godkendelse: Specialiseret plejefamilie.  Plejebarn: Svære støttebehov med behandlingsorienteret indsats.</p>	1 x fuldtidsstilling med fleksibel arbejdstid.