



JUSTITSMINISTERIET

Folketinget Retsudvalget
Christiansborg
1240 København K
DK Danmark

Dato: 30. maj 2022
Kontor: Forvaltningsretskontoret
Sagsbeh: Sarah Skafte-Vaaben-
gaard
Sagsnr.: 2022-0030-7513
Dok.: 2425140

Besvarelse af spørgsmål nr. 839 (Alm. del) fra Folketingets Retsudvalg

Hermed sendes besvarelse af spørgsmål nr. 839 (Alm. del), som Folketingets Retsudvalg har stillet til justitsministeren den 2. maj 2022. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Peter Skaarup (DF).

Mattias Tesfaye

/

Rasmus Krogh Pedersen

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

T +45 3392 3340
F +45 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Spørgsmål nr. 839 (Alm. del) fra Folketingets Retsudvalg:

”Vil ministeren i forlængelse af svar på REU alm. del – spm. 605 beskrive Justitsministeriets konkrete journaliseringspraksis, herunder oplyse hvem (på funktionsniveau) der helt konkret forstår journalisering af sms-beskeder fra eller til ministeren og dennes særlige rådgivere? Vil ministeren desuden bekræfte, at det er den enkelte sagsbehandler der afgør, om en sms-besked skal journaliseres.”

Svar:

Efter offentlighedslovens § 15 skal dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt.

For en nærmere beskrivelse af journaliseringspligten, herunder i relation til SMS-beskeder, kan der henvises til Justitsministeriets besvarelse af 1. november 2021 af spørgsmål nr. 110 (Alm. del) fra Folketingets Retsudvalg. Som det fremgår af besvarelsen, vil det efter Justitsministeriets opfattelse i praksis generelt have undtagelsens karakter, at en SMS-besked er journaliseringspligtig. I såkaldt generelle sager, hvor myndigheden ikke skal træffe en forvaltningsretlig afgørelse, vil dette i særdeleshed været tilfældet. I overensstemmelse hermed journaliseres SMS-beskeder kun i meget begrænset omfang i Justitsministeriet. I den konkrete vurdering af, om en SMS-besked skal journaliseres indgår bl.a. det nærmere indhold af SMS-beskeden, karakteren af den sag, som SMS-beskeden vedrører, og indholdet af det øvrige materiale, der er journaliseret på sagen, herunder om oplysningerne i SMS-beskeden indgår i andre sagsakter.

Det er den enkelte medarbejder, der har ansvaret for, at der sker journalisering i fornødent omfang. For så vidt angår dokumenter sendt til og fra justitsministeren, departementschefen og ministerens særlige rådgivere vil det erfaringsmæssigt være andre medarbejdere i Justitsministeriet, der foretager journaliseringen.