

Sagsnr.
2015 - 6510

Doknr.
686991

Dato
02-04-2019

Samarbejdsaftale om yderligere indsatser for juridisk faderløse

1. Baggrund for og formålet med aftalen

Med en lovændring fra 2014¹ er retsstillingen for juridisk faderløse i Grønland forbedret ved, at de nu har mulighed for at rejse sag om, hvem der er deres far. Faderskab til disse børn vil få samme retsvirkninger som almindeligt faderskab, herunder at barnet får arveret efter sin far og hans slægt.

Det fremgår bl.a. af Grønlandsudvalgets betænkning over lovforslaget, at udvalget opfordrede regeringen og Naalakkersuisut til at samarbejde om en generel indsats for at sikre, at både danske, grønlandske og færøske borgere, som er påvirket af den historiske forskelsbehandling, bliver informeret om lovændringen og de medfølgende rettigheder. Samtidig opfordrede udvalget til et samarbejde om en fremadrettet indsats for de juridisk faderløse, der måtte have behov for bearbejdning af spørgsmål, der er knyttet til det at være juridisk faderløs, og en afdækning af den menneskelige påvirkning af at være juridisk faderløs.

Som opfølgning på udvalgets opfordring har der i forbindelse med lovændringens ikrafttræden været gennemført en informationskampagne rettet mod de juridisk faderløse, herunder afholdelse af flere borgermøder. Endvidere har Børne- og Socialministeriet (herefter BSM) i samarbejde med Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet (herefter DSAJ) fået udarbejdet afdækningen: "Den menneskelige påvirkning af at være juridisk faderløs".

Med afsæt i afdækningens forslag til indsatser er BSM og DSAJ enige om at iværksætte yderligere indsatser til juridisk faderløse i perioden 2019-2023. Indsatserne omfatter: 1) en fornyet informationsindsats rettet mod de juridisk faderløse og mod det grønlandske samfund generelt, og 2) et behandlingstilbud til juridisk faderløse.

Samarbejdsaftalens parter er:
Børne- og Socialministeriet
Holmens Kanal 22
1060 København K

og

Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet
P.O. Box 260
3900 Nuuk

¹ Lov nr. 463 af 21. maj 2014 (lov om ændring af lov for Grønland om børns retsstilling og arvelov for Grønland (Fastslåelse af faderskab til børn født uden for ægteskab før ikrafttræden af lov for Grønland om børns retsstilling m.v.))



Det overordnede formål med samarbejdsaftalen er at iværksætte og gennemføre yderligere indsatser for juridisk faderløse i Grønland.

Samarbejdsaftalen fastlægger ansvars- og opgavefordelingen mellem BSM og DSAJ ift. konkrete indsatser, jf. aftalens pkt. 2, og nærmere ift. udbetaling og overførsel af midler, jf. aftalens pkt. 3.

Tidsplan, budget for projektet og procesbeskrivelse for behandlingstilbud fremgår af hhv. bilag 1, 2 og 3.

BSM og DSAJ er igennem projektperioden i løbende dialog om status for indsatserne.

2. Indsatser til juridisk faderløse

Det overordnede ansvar for igangsættelse af indsatser påhviler BSM. Det er således BSM, der indgår kontrakter med eventuelle eksterne leverandører. DSAJ har ansvaret for den praktiske planlægning og udførelse af de konkrete opgaver, jf. nærmere nedenfor.

Igangsættelse af nogle af de i aftalen beskrevne indsatser forudsætter indgåelse af aftale med eksterne leverandører, og gennemførelsen af disse indsatser afhænger derfor af, at det er muligt at indgå leverandøraftale herom.

De indsatser, som ønskes igangsat er:

2.1. Informationsindsatser

2.1.1. Informationsindsats rettet mod det grønlandske samfund

a. Etablering af en underside i regi af sullissivik.gl

Etablering af underside til sullissivik.gl med information af relevans og interesse for juridisk faderløse. Siden målrettes juridisk faderløse og det grønlandske samfund generelt. Indhold flyttes til den nye side fra BSMs og DSAJs hjemmesider, men kan også udvides med mere detaljeret indhold.

DSAJ er ansvarlig for etablering og drift af siden.

b. Oprettelse af en Facebook-side

Der oprettes en Facebook side, der skal udbrede kendskabet om juridisk faderløse. Siden målrettes juridisk faderløse og det grønlandske samfund generelt.

Facebook-siden etableres og administreres af DSAJ. BSM bidrager efter behov til udarbejdelse af relevant materiale.

c. Dokumentar i tv/radio

For at sætte fokus på juridisk faderløses opvækstvilkår, betydningen heraf for deres voksenliv og for at aftabuisere emnet i samfundet, produceres en dokumentarudsendelse til enten tv eller radio.

Det indledende arbejde påhviler DSAJ, herunder at afdække mulighederne for, at et produktionsselskab vil påtage sig opgaven og dialog med KNR om en visningsaftale. BSM indgår herefter relevante aftaler. DSAJ står for den efterfølgende dialog med produktionsselskab og KNR.



d. Artikelrække med personlige historier

I samarbejde med lokale aviser/magasiner udarbejdes en artikelrække, hvor juridisk faderløse fortæller om dét at være juridisk faderløs.

DSAJ er ansvarlig for opgavens iværksættelse og gennemførelse.

2.1.2 Informationsindsats rettet mod juridisk faderløse

a. Juridisk bistand

Afdækningen og erfaringer fra borgermøderne peger på, at der er behov for en forventningsafstemning mellem kredsretterne og de juridisk faderløse til behandlingen af sagerne, herunder hvilke oplysninger der er behov for samt hjælp til fremskaffelse af relevante dokumenter og oplysning om rettigheder.

Med indsatsen kan juridisk faderløse modtage juridisk bistand til vejledning om deres rettigheder samt muligheder for en sag ved kredsretten. Der vil være tale om en puljeordning, jf. budgettet (tabel 1).

DSAJ vurderer, at maksimalt 50-100 borgere årligt vil benytte sig af tilbuddet.

For at sikre at den juridiske bistand ydes til den rette målgruppe og med det rette formål, etableres et samarbejde med retshjælpsorganisationen IKIU. Retshjælpsorganisationen visiterer til og varetager den juridiske bistand.

BSM indgår aftale med retshjælpen om den nærmere ramme for opgaven.

b. Nye radiospots

Der vurderes at være behov for, at der udarbejdes nye radiospots, der kan være med til at skabe opmærksomhed i samfundet og blandt juridisk faderløse om deres rettigheder.

DSAJ er ansvarlig for opgaven og tager kontakt til KNR med henblik på at genbruge eller producere nye radiospots.

2.2. Behandlingstilbud

Afdækningen viser, at nogle juridisk faderløse har brug for at få bearbejdet de problemer, som er forbundet med at være juridisk faderløs. Det kan bl.a. være identitetsproblemer, relationsproblemer som følge af afvisning, stigmatisering og skam.

På den baggrund etableres et behandlingstilbud til juridisk faderløse. Behandlingstilbuddet bør så vidt muligt være et landsdækkende tilbud og baseret på et relativt begrænset antal behandlere spredt ud i de større byer.

Behandlingstilbuddet forankres i Socialstyrelsen, Grønland, med afsæt i erfaringer og viden fra eksisterende behandlingstilbud. Opgaver forbundet med etablering og drift af behandlingstilbuddet varetages af Socialstyrelsen, jf. procesbeskrivelsen, jf. bilag 3, der bl.a. indeholder visitationskriterier, så det sikres, at behandlingstilbuddet gives til målgruppen.

DSAJ har ansvaret for kontakt og dialog med Socialstyrelsen. BSM deltager efter behov i møder med Socialstyrelsen og DSAJ.



3. Udbetaling og overførelse af midler

DSAJ afholder indledningsvis alle udgifter inden for rammerne af budgettet, jf. bilag 2. Kvartalsvis sender DSAJ opgørelse over afholdte udgifter til BSM med angivelse af, hvortil udgifterne skal refunderes. BSM refunderer herefter udgifterne. Opgørelsen skal relateres til budgettet, og kun udgifter, der ligger inden for de formål og de beløb, der fremgår af budgettet, kan refunderes.

For så vidt angår aftaler som er indgået mellem eksterne leverandører og BSM, afregnes der direkte mellem de to parter i medfør af særskilt aftale.

For så vidt angår refundering af udgifter til det behandlingstilbud, som er nævnt i pkt. 2.2., og som varetages af Socialstyrelsen i Grønland, henvises til procesbeskrivelsen, bilag 3.

Det er afgørende for BSM, at udgifter relateret til initiativet registreres i BSM det år, hvor de er afholdt. Årets sidste anmodning om refusion af udgifter skal derfor være BSM i hænde senest den 17. december.

Uforbrugte midler kan ikke overføres til efterfølgende år.

For Børne- og Socialministeriet

Dato: 24/4 - 19

Malene Vestergaard
Afdelingschef

For Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet

Dato: 24/4 - 19

Julie Præst Wilche
Departementschef



Bilag 1. Tidsplan for opstart af indsatser for juridisk faderløse i 2019

Følgende aktiviteter er allerede gennemført:

2018:

- Det sidste borgermøde ifm. den tidligere informationskampagne er afviklet i 2018.
- I november 2018 blev der taget kontakt til retshjælpsorganisationen IKIU ang. deres mulighed for at varetage opgaven.

2019:

- Informationsindsats: Eksisterende materiale afdækket.
- Behandlingstilbud: Samarbejde med Socialstyrelse er etableret.
- Under-hjemmeside på Sullissivik.gl og hos Socialstyrelsen: Etablering er afklaret.
- Dokumentar: Dokumentarister er kontaktet. Visningsret ved KNR er undersøgt.
- Artikelrække: Journalister er kontaktet.
- Radio- (og evt. tv-) spots: Dialog med radio er etableret, og nye radiospots er påbegyndt.

Dato	Aktivitet
April 2019	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejdsaftalen mellem BSM og Naalakkersuisut underskrives.• Informationsindsatsen: Materiale er skrevet, godkendt, oversat og sendt i tryk.• Facebookside: Facebook-siden oprettes umiddelbart før den nye informationsindsats præsenteres. Der bør lægges en strategi og en kommunikationsplan for de første måneder.• Under-hjemmeside: Materialet afklares og godkendes. Det sendes til oversættelse. Under-hjemmesiden er færdig dvs. hjemmesiden er layoutet, og teksten er godkendt og oversat. Hjemmesiden er offline indtil offentliggørelse af indsatsen.• Radiospots: Oversat og indspilles.



	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentar: Der er fundet medier og dokumentarister, som ønsker at lave en film/serie. Tidsplan og indhold aftales med disse. Dato for offentliggørelse af produktet aftales i samarbejde med dokumentaristen. Når dokumentaren offentliggøres, bør den kunne lægges på hjemmesiden og Facebook-siden efterfølgende f.eks. via tjenester som YouTube eller Vimeo.• Retshjælp: Der indgås aftale med retshjælpsorganisationen IKIU.
Maj 2019	<ul style="list-style-type: none">• Samlet informationsindsats lancering: Kampagnen igangsættes med pressemøde/pressemeddelelse/kronik/indslag i tv om den fornyede informationsindsats. Hvis relevant, præsentation af:<ul style="list-style-type: none">- Let og gennemskuelig adgang til hjælp- Juridisk bistand- Nyt informationsmateriale• Under-hjemmeside og Facebookside: Under-hjemmesiden er færdig dvs. hjemmesiden er layoutet, og teksten er godkendt og oversat. Hjemmesiden er offline indtil offentliggørelse af indsatsen. Offentliggøres et par dage inden pressemøde.• Facebookside: Offentliggøres et par dage inden pressemøde. Evt. laves pressemeddelelse med henvisning til facebookside. Gennem Facebooksiden oprettes en begivenhed.• Artikelrække: De første artikler trykkes og offentliggøres på hjemmesiden og deles på Facebooksiden.• Radiospots lanceres.
September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Behandlingstilbuddet lanceres.
Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none">• Artikelrække: 2. artikelrække trykkes og offentliggøres på hjemmesiden og deles på Facebooksiden. Artikelrækken omhandler behandlingstilbuddet.



Bilag 2. Budget

Tabel 1: Budget for fornyet informationsindsats 2019-2023 (inkl. bemærkninger)		
Poster	Pris (kr.)	Bemærkninger
Etablering af under-hjemmeside	10.000	Digitaliseringsstyrelsen i Grønland etablerer under-hjemmesiden på sullissivik.gl. Beløbet afholdes alene i 2019.
Driftsomkostninger for under-hjemmeside	50.000	10.000 kr. for driften pr. år
Facebook-side	10.000	Layout, kommunikationsplan, budget til annoncer, boost, evt. juridisk faderløs som medredaktør. 2.000 kr. pr. år
Dokumentar i radio/tv	250.000	Departementet har tidligere fået produceret en dokumentar, som kostede 250.000 kr. Omkostningerne til en dokumentar afhænger af, hvilken form og type der vælges, og også hvilke produktionsmuligheder der eksisterer. Nanoq-film producerede den omtalte dokumentar, men de eksisterer ikke længere. Beløbet afholdes alene i 2019.
Artikelrække med personlige historier	279.000	Prisen er baseret på estimat fra Sermitsiaq.AG. Tallet er baseret på "mini tema", hvori der er sat to artikler (begge på dansk og grønlandsk dvs. 4 i alt). Prisen for én artikel er ca. 27.598 kr., og to for ca. 55.196 kr. Mini-temaerne samles efterfølgende i pdf online, så de er tilgængelig for alle og ikke kun avisens abonnenter. I 2019 er der afsat til 2 minitemaer af 2 artikler (55.196 kr.*2). Derfor budgetteres med 111.000 kr. i 2019. Fra 2020 og frem til 2022 er der kun afsat til ét minitema m. 2 artikler pr. år á 55.196 kr. Derfor budgetteres med 56.000 kr. pr. år. Ingen nye artikler forventes produceret i 2023.
Juridisk bistand	500.000	Dette er afsat til 100 timer årligt (70 timer + 30 timer ekstra). Dette svarer til 100.000 kr. pr. år. Beløbet afhænger af, om der kan indgås en aftale med IKIU. Beløbet er fastsat efter Bekendtgørelse nr. 1243 af 22/10/2013 om retshjælp ved advokater i Grønland. Antallet af henvendelser vil variere fra år til år. Der er således afsat et højt beløb, som evt. vil blive mindre afhængig af hvilken model og aftale, som indgås. Der vil blive evalueret efter første år ang. omfanget.
Informationsmateriale	132.580	Evt. justering af det allerede udarbejdede informationsmateriale. Derudover afsættes midler til tolkning, tryk og forsendelse. I 2019 er der afsat 75.580 kr. Fra 2020 og frem falder dette beløb til 19.000 kr., da udgifterne til informationsmateriale må forventes at falde, da det meste er trykt i 2019. Dog er der et årligt beløb til evt. ekstra tryk, tolkning m.v. Dette beløb bortfalder helt i 2023, da alt informationsmateriale forventes at være distribueret før sidste projektår.
Nye radiospots	130.000	Dette svarer til 26.000 kr. pr. år.
Afholdelse af borgermøde	4.420	Dækker udgifter til det sidste borgermøde afholdt i 2018 som led i den tidligere informationsindsats.
Uforudsete udgifter	83.740	I 2019 er der afsat 4.500 kr. I 2020 og frem til 2023 er der afsat 26.060 kr. pr. år. Dette beløb falder til 1.060 kr. i 2023. Det må forventes lave uforudsete udgifter det første projektår, da de fleste planlagte aktiviteter er inkluderet. Derefter er der færre planlagte udgifter, og må derfor forventes at dække flere udgifter som ikke et forhånds budgetlagt.



Det sidste projektår forventes der meget få uforudsete udgifter, da dette er det afsluttende år.

Anm: Der er foretaget afrunding i angivelsen af priser i tabellen. Efter behov kan der flyttes midler mellem de enkelte poster, dog kun inden for den samlede ramme for det pågældende projektår.

Tabel 2: Budget for behandlingstilbud 2019-2023 (inkl. bemærkninger)

Poster	Pris (kr.)	Bemærkninger
Information		
Driftsomkostninger for hjemmeside.	50.000	10.000 kr. for driften pr. år.
Løn		
Telefon og rådgivning	225.000	Løn: 240 kr. i timen (takst D) af 4 timer ugentligt af 52 timer uger pr. år. I 2019 er der afsat 25.000 kr. Dette er beregnet ud fra et halvt projektår. Fra 2020-2023 er der afsat 50.000 kr. pr. år.
Supervision - telefon-rådgiver	13.260	Afsat til 3 timer om året af 980 kr. pr. time pr. år. I 2019 er der afsat 1.500 kr. Dette er beregnet ud fra et halvt projektår. Fra 2020-2023 er der afsat 2.940 kr. pr. år.
Psykologer (5-10 personer)	2.222.000	100 personer kan årligt få 5 timers behandling pr. person. Derfor er der afsat til 500 timer om året á 980 kr. pr. time pr. år. = 490.000 kr. oprundet til 500.000 kr. I 2019 udgør udgifterne 222.000, da behandlingstilbuddet først lanceres til september. I 2020-2023 er det fulde beløb afsat 500.000 kr. pr. år.
Supervision - psykologer	108.000	Afsat til 20 timer om året af 1200 kr. pr. time pr. år. I 2019 er der afsat 12.000 kr. baseret på et halvt projektår. I 2020 og frem er der afsat 24.000 kr. pr. år.
Ekstrapulje til behandling	220.500	Afsat til 50 timer om året af 980 kr. pr. time. (ved behov for supplerende behandling). I 2019 er der afsat 24.500 kr. baseret på et halvt projektår. I 2020 og frem er der afsat 49.000 kr. pr. år.
Udviklingspulje	75.000	Til mødeaktiviteter, samarbejde, rejser, tolkning, ekstra telefonrådgiver mv. Dette beløb afholdes alene i 2019.
Kurser/træning		
Psykologer	124.000	Undervisning i forbindelse med årssamling for behandlere. Dette beløb afholdes alene i 2019.
Drift		
Lokaler	67.500	Ved brug af lokaler/udstyr hos eksisterende telefonrådgivning, årlig udgift. I 2019 er der afsat 7.500 kr. baseret på et halvt projektår. I 2020 og frem er der afsat 15.000 kr. pr. år.
IT-og telefoni (telefon-rådgivning)	45.000	Bidrag til abonnement, forbrug etc. hos eksisterende telefonrådgivning, årlig udgift. I 2019 er der afsat 5.000 kr. baseret på et halvt projektår. I 2020 og frem er der afsat 10.000 pr. år.
Evaluering		
Ekstern evaluering	100.000	Afsat i 2023 (det sidste projektår).

Anm: Der er foretaget afrunding i angivelsen af priser i tabellen. Efter behov kan der flyttes midler mellem de enkelte poster, dog kun inden for den samlede ramme for det pågældende projektår.



Tabel 3: Samlet budgetoversigt for projektperioden

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	I alt
INFORMATIONSSINDSATS							
Etablering af en hjemmeside	0	10.000	0	0	0	0	10.000
Driftsomkostninger for hjemmeside	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Facebook-side	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Dokumentar i radio/TV	0	250.000	0	0	0	0	250.000
Artikelrække med personlige historier	0	111.000	56.000	56.000	56.000	0	279.000
Juridisk bistand	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Informationsmateriale	0	75.580	19.000	19.000	19.000	0	132.580
Nye radiospots	0	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000	130.000
Afholdelse af borgermøde	4.420	0	0	0	0	0	4.420
Uforudsete udgifter	0	4.500	26.060	26.060	26.060	1.060	83.740
I alt	4.420	589.080	239.060	239.060	239.060	139.060	1,449.740
BEHANDLINGSTILBUD							
<i>Information</i>							
Årlige driftsomkostninger for hjemmeside.	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
<i>Løn</i>							
Telefon (1 person)	0	25.000	50.000	50.000	50.000	50.000	225.000
Supervision - telefonrådgivning	0	1.500	2.940	2.940	2.940	2.940	13.260
Psykologer (5-10 personer)	0	222.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2,222.000
Supervision - psykologer	0	12.000	24.000	24.000	24.000	24.000	108.000
Ekstrapulje til behandling	0	24.500	49.000	49.000	49.000	49.000	220.500
Udviklingspulje	0	75.000	0	0	0	0	75.000
<i>Kursus/træning</i>							
Psykologer	0	124.000	0	0	0	0	124.000
<i>Drift</i>							
Lokaler	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000	67.500
IT- og telefoni (telefonrådgivning)	0	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	45.000
<i>Evaluering</i>							
Ekstern konsulent	0	0	0	0	0	100.000	100.000
I alt	0	506.500	660.940	660.940	660.940	760.940	3,250.260
I alt samlet	4.420	1,095.580	900.000	900.000	900.000	900.000	4,700.000



Bilag 3

Procesbeskrivelse af behandlingstilbud til juridisk faderløse

Formål:

Behandlingstilbuddet baseres på det eksisterende behandlingstilbud "Alliaq – et behandlingstilbud til mænd og kvinder, der udøver vold i nære relationer". Behandlingen i Alliaq består af samtaler med en psykolog, der skal give voldsudøverne redskaber til at afhjælpe dem med at udøve vold.

Behandlingen foregår i de tilknyttede psykologers praksis, eller via Skype og telefon. Denne fleksible organiseringsform er valgt, da det giver mulighed for, at borgere, der udøver vold, bosat i mindre byer/bygder, kan modtage behandling. Alliaq kan derfor nå ud til mange borgere.

Behandlingen er som udgangspunkt ikke baseret på én specifik behandlingsmetode, men er baseret på en konkret psykologfaglig vurdering i hvert enkelt tilfælde. I behandlingen i Alliaq arbejdes der primært med metoderne psykoedukation, kognitiv adfærdsterapi og psykodynamisk metode. Der er dog frihed for den enkelte psykolog til at anvende andre metoder, hvis psykologen i behandlingen af klienten vurderer, at klienten vil have større udbytte af en anden tilgang til behandlingen.

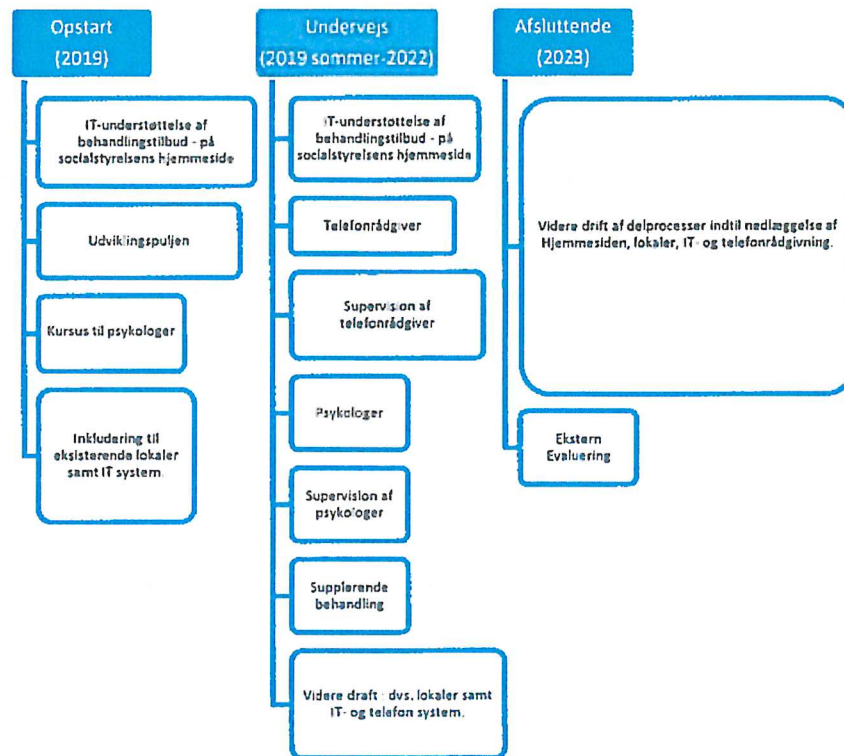
Juridisk faderløse vil, på samme måde som i Alliaq, blive henvist til psykologsamtaler. Fokus vil være at give de juridisk faderløse redskaber til at håndtere de udfordringer de har haft, ved at være vokset op uden en far. Disse udfordringer vil være forskellig fra person til person, og passer ind i den konkrete psykologfaglige vurdering.

Faser i projektet:

Nedenstående vil give en kort oversigt over de forskellige delprocesser i projektet indtil dets afslutning.

27-02-2019
Sags nr. 2018 - 13347
Akt. id. 10144583

Postboks 260
3900 Nuuk
Tlf. (+299) 34 50 00
Fax (+299) 34 66 66
E-mail ilan@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl



Involverede parter:

Socialstyrelsen

Telefonansvarlig
(Under Central Rådgivningen i Socialstyrelsen)

Psykologer
(Allerede tilknyttet Socialstyrelsen)

Departementet for Sociale Anliggender og
Justisområdet

Børne- og Socialministeriet

- Opsætning af hjemmeside.
- Kvartalsvise opgørelser, som der faktureres ud fra, udbetalt af Børne- og Socialministeriet.
- Samlet evaluering.
- Ansvarlig for drift, visitering, dokumentation og behandling m.v
- Inkorporering af telefon og IT, samt lokaleforbrug i nuværende struktur. Etablere telefonnummer til eksisterende abonnement.
- Etablering af supervision for både psykologer samt telefonansvarlige.
- Planlægning af kurser ind i eksisterende kursus-afholdelser.
- Sørger for godkendelse af ekstrapulje midler.
- Sørger for brug af midler fra udviklingspuljen.
- Ekstra omkostninger godkendes af Styrelseschefen efter orientering af Departementchef.
- Telefonrådgiver, som modtager henvendelserne i telefontidene, og visiterer disse videre.
- Udfylder visiteringskema til psykologen.
- Afklarer sproglige forhold - dansk/grønlandsk.
- Supervisor søger for supervision.
- Kontakter borgeren efter visitering, og aftaler videre forløb.
- Behandling af juridisk faderløse - 5 timer som udgangspunkt.
- Evt. foreslag om videre behandling, hvis dette er nødvendigt, med midler fra ekstrapuljen.
- Supervisor sørger for supervision
- Sørger for informationsmateriale til hjemmeside
- Videre reklame om telefonlinjen og det overordnet tilbud og projekt.
- Betaling af fakturaer til Socialstyrelsen.

Hjemmeside (under behandlingstilbud)

Der oprettes en underside på Socialstyrelsens hjemmeside om behandlingstilbuddet til juridisk faderløse. Denne side kobles til kommunernes hjemmeside og undersiden om juridisk faderløse på Sullissivik.gl, hvorefter disse automatisk opdateres når Socialstyrelsen opdaterer deres hjemmeside. Socialstyrelsen sikrer opsætning samt drift af undersiden på deres egen hjemmeside. Socialstyrelsens side har også et link til Sullissivik.gl, hvor borgerne kan læse om den generelle informationsindsats.

Telefon og rådgivning

Telefonrådgivningen vil være tilkøbet Den Centrale Rådgivningsenhed i Socialstyrelsen. Socialstyrelsen har ansvaret for drift, visitering, dokumentation og behandling. Registreringssystemet, supervision samt behandling sker igennem Aliaq. Henvendelse vedrørende juridisk faderløse vil dog have et særskilt telefonnummer og åbningstid.

Åbningstiden kan eventuelt være onsdag kl. 16-20. Åbningstidspunkt og nummer vil fremgå i informationsmaterialet udarbejdet af Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet. I dette materiale vil der også fremgå en beskrivelse af målgruppen og tilbuddet. Telefonlinjen annonceres gennem den overordnede informationsindsats.

Den daglige drift af telefonlinjen vil blive varetaget af en telefonansvarlig, som vil foretage visiteringen – denne person er allerede trænet i regi af den eksisterende rådgivningstelefon.

Psykologisk behandling

Det er en forudsætning for den psykologiske behandling, at borgeren er blevet visiteret af en telefonansvarlig.

Socialstyrelsen har ansvaret for drift, visitering, dokumentation og behandling. Eksisterende registreringssystem, supervision samt behandlingssystem anvendes.

Gennem visiteringen vil den enkelte borger blive sendt videre til en psykolog, som er tilknyttet Socialstyrelsen i Grønland. Dette vil ske via videregivelse af kontaktinformation og ovenstående visiteringsskema fra den telefonansvarlige til psykologen, som derefter vil kontakte borgeren og aftale det videre forløb. Det vil som udgangspunkt blive tilbudt 5 timer behandling pr. borger. Der vil blive faktureret pr. påbegyndt time.

Det er en forudsætning at psykologerne taler både dansk og grønlandsk.

Processernes sammenhæng med hinanden:

Behandlingstilbuddet bygges oven på strukturen i Alliaq. Der er derfor lejet lokaler, de telefonansvarlige er allerede trænede, og psykologerne har haft de nødvendige kurser.

Selve oplysningen om behandlingstilbuddet vil ske i forbindelse med den generelle oplysningskampagne om projektet. Muligheden for henvendelse vil blive medtaget dvs. almen information samt kontaklinformation med åbningstid samt telefonnummer. Departementet har ansvaret for oplysningsmaterialet, som tillige vil blive lagt ud på Socialstyrelsens hjemmeside. Oplysningsmaterialet har til formål at oplyse borgerne om deres muligheder som juridisk faderløs. Såfremt der kommer henvendelser, sker dette til det telefonnummer, der oprettes af Socialstyrelsen.

Henvendelser om anvendelse af behandlingstilbuddet sker til et særligt telefonnummer, der oprettes af Socialstyrelsen.

Den telefonansvarlige vil registrere alle henvendelser og foretage en vurdering af, om henvendelsen er omfattet af indsatsen. Indgår borgeren i målgruppen, vil den telefonansvarlige udfylde visiteringsskemaet og kontaktoplysninger, som sendes til psykologen. Psykologen kontakter derefter borgeren og aftale det videre forløb. Der er afsat 5 timers psykologisk behandling pr. borger.

Det er erfaringen fra Alliaq, at samtalen med den telefonansvarlige i nogle tilfælde kan være nok og at borgeren ikke ønsker yderligere behandling. I disse tilfælde vil den telefonansvarlige udfylde skemaet som normalt med den tilføjelse, at samtalen er afsluttet af den telefonansvarlige.

Der vil fra udviklingspuljen i 2019 være midler at hente til ekstra telefonrådgivning.

Overordnet er det Socialstyrelsen, som hvert kvartal laver en opgørelse over henvendelser samt forløb, som vil være grundlaget for en fakturering af den faktiske anvendte tid til telefonrådgivning.

Ved projektets afslutning i 2023 vil Socialstyrelsen være ansvarlig for nedlæggelsen af de etablerede delprocesser – dvs. nedlæggelse af hjemmesiden, nedlæggelse af telefonen, ansatte vil blive afkoblet behandlingstilbuddet og driften af lokaler og IT vil afvikles til den oprindelige drift.

Delprocessens opnåelse:

I det følgende redegøres for de enkelte delprocesser, ansvarsområder og involverede aktører.

Kurser/træning:

Som beskrevet under formål er der frihed til, at den enkelte psykolog anvender de metoder som borgeren vurderes at have størst udbytte af. I forhold til at etablere en fælles metodisk platform blandt psykologerne i Alliaq, inviteres der til årsmøder. Her drøftes bl.a. de metoder som psykologerne anvender i behandlingen. Dette bidrager til at skabe en fælles faglig forståelse for psykologerne, og har til hensigt at give psykologerne en fælles metodisk platform at arbejde ud fra.

Psykologerne i Alliaq vil være de samme som kommer til at arbejde med juridisk faderløse. Der vil på årsmøderne i Alliaq derfor også blive diskuteret, hvordan der kan skabes en fælles faglig forståelse for behandlingen af juridisk faderløse. For psykologerne drejer det sig om undervisning i forbindelse med årssamlingen for behandlere i 2019. Selve planlægningen samt afholdelsen m.v. af dette sker af eksterne parter, som allerede planlægger denne årssamling.

Ledelsen i Socialstyrelsen har ansvaret for afholdelsen af kurser, der lægges ind i Alliaqs eksisterende kursusprogram.

Ekstrapulje til behandling:

Ansøges der om midler til ekstra behandling forelægges dette for den ansvarlige leder for Den Centrale Rådgivningsenhed i Socialstyrelsen. Dette skal ledsages af en skriftlig begrundelse. Derefter er det lederen, som godkender ansøgningen. Lederen har ansvaret for, at ekstra behandlingen holdes inden for de afsatte 50 timer, samt redegør for de brugte midler til ledelsen for Socialstyrelsen.

Lokaler:

Der vil gøres brug af allerede lejede lokaler. Der faktureres med en fast kvadratmeter lejepris inkl. forbrug pr. kvartal.

Evaluering:

Evalueringen vil blive udarbejdet på samme måde som evalueringen af Alliaq fra november 2018.

Evalueringen af Alliaq er baseret på data, som blev indsamlet i perioden 21. november 2016 til 7. marts 2018. Evalueringen er bygget op over seks hovedtemaer:

Organisering, visitations- og eksklusionskriterier, dataindsamling, samarbejdspartnere, borgerne samt økonomi. Anbefalingerne i evalueringen vil basere sig

på kvalitative interviews med ansatte, og der vil blive indhentet data om klienterne fra visitationsskemaer, der blev udfyldt af den psykologfaglige koordinator ved visitationen af klienter til Alliaq.

Socialstyrelsen er ansvarlig for en evaluering og dokumentering af projektet.

Yderligere vil der blive lavet en intern evaluering af behandlingstilbuddet efter 1 år. Evalueringen vil indeholde en kort gennemgang om forløbet, hvor mange som har ringet, hvor mange som er blevet visiteret til behandling, samt fremadrettede behov.

Fakturering og refundering af udgifter

Socialstyrelsen afholder indledningsvis alle udgifter inden for rammerne af budgettet, jf. bilag 2. Kvartalsvis sender Socialstyrelsen opgørelse over afholdte udgifter til BSM med angivelse af, hvortil udgifterne skal refunderes. BSM refunderer herefter udgifterne. Opgørelsen skal relateres til budgettet, og kun udgifter, der ligger inden for de formål og de beløb, der fremgår af budgettet, kan refunderes.

Udgifter relateret til initiativet skal registreres i BSM det år, hvor de er afholdt. Årets sidste anmodning om refusion af udgifter skal derfor være BSM i hænde senest den 17. december.

Uforbrugte midler kan ikke overføres til efterfølgende år.