

# TRÆFAGENES BYGGEUDDANNELSE



## Forretningsorden for Det faglige udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse

### § 1 Udvalgets nedsættelse

Udvalget er nedsat i henhold til bekendtgørelse af Lov om erhvervsuddannelser

### § 2 Udvalgets navn og hjemsted

Udvalgets navn er, Det faglige udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse.

Udvalget har hjemsted hos og sekretariatsbetjenes af:

Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2400 København NV

### § 3 Udvalgets opgaver

Udvalgets formelle opgaver er fastlagt i Erhvervsuddannelsesloven og Hovedbekendtgørelsen.

Dertil varetager udvalget de opgaver, der følger af aftaler omkring erhvervsuddannelserne og elevforhold, der indgås mellem organisationerne bag udvalget.

Udvalget kan beslutte at igangsætte initiativer til gavn for kvalitet i og elevtilgang til uddannelsen. Disse initiativer afstemmes med bestyrelsen i Byggeriets Uddannelser.

### § 4 Udvalgets sammensætning

Udvalget består af 8 medlemmer, der udpeges således:

Fagligt Fællesforbund	4 medlemmer
DI Dansk Byggeri	4 medlemmer

Medlemmerne skal arbejde inden for eller have uddannelsesmæssig baggrund i branchen.

Medlemmernes udpegning følger de 4-årige valgperioder til kommunalbestyrelserne, eller når organisationerne ønsker at udskifte medlemmerne eller genbesætte ledige pladser.

Medlemmerne kan genudpeges til udvalget

### § 5 Konstituering

Udvalget konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Formands- og næstformandsposten fordeles mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden.

Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden. Ændringer af den gældende forretningsorden kan besluttes på et udvalgsmøde med konsekvens for næstkommende møde.

Udvalget kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Udvalget fastsætter arbejdsgruppernes kommissorium.

## § 6 Økonomi

Udvalgets udgifter dækkes ved ligeligt bidrag af de organisationer, der har sæde i udvalget, samt fra svendeprøvegebyrer og gennem tildeling af midler fra eksterne bidrag, fonde og ministerielle puljer

Udvalget har ansvar for at overholde sit selvstændige drifts- og svendeprøvebudget. Budgettet indgår i et fælles EUD-budget og tilhørende regnskab i Byggeriets Uddannelser og følger de beslutninger, bestyrelsen for Byggeriets Uddannelser bestemmer for dette.

Udvalget har ansvaret for, at eksternt tilførte midler anvendes til de formål, de er øremærkede til.

Udvalget kan ikke beslutte selvstændige initiativer uden samtidigt at have fremskaffet tilhørende finansiering.

## § 7 Udvalgsmøder

Der afholdes mindst fire møder årligt. Tid og sted fastlægges af udvalget.

Ekstraordinære møder afholdes, når formandskabet eller et flertal af udvalgets medlemmer ønsker det.

Dagsorden for møderne udarbejdes af formand og næstformand i samråd med sekretariatet.

Udvalgets møder ledes af formanden. Ved formandens fravær fungerer næstformanden som mødeleder. Byggeriets Uddannelsers sekretariat deltager i mødet og fører referat.

Indkaldelse til udvalgsmøde og materiale udsendes elektronisk til medlemmerne senest en uge før mødet.

Der udarbejdes et beslutningsreferat fra hvert møde. Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest to uger efter mødets afholdelse.

Er der ikke indkommet indsigelser til referatet senest 14 dage efter udsendelsen, betragtes referatet som godkendt. Formel godkendelse sker på det efterfølgende udvalgsmøde.

## § 8 Beslutningsdygtighed

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst to medlemmer fra hver organisation er til stede.

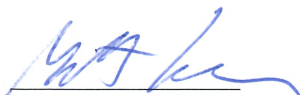
Beslutninger træffes i enighed.

## § 9 Godkendelse af gældende forretningsorden

Godkendt på udvalgets møde den 13. april 2021.



Ole Gregersen  
Formand



Morten Lehmann  
Næstformand