

Til: rikke@kompagniet.dk
Emne: Fremsendelse af aktindsigt
Vedhæftede filer: Afgørelse i aktindsigtssag efter OFL.pdf; 21-11155 Aktliste.pdf; 21-18045 Aktliste.pdf; 21-18661 Aktliste.pdf; 21-23933 - Akt 1-8.pdf; 21-23933 - Aktliste.pdf

Kære Rikke Dyrberg, Dokumentarkompagniet

Se venligst vedhæftede angående din anmodning om aktindsigt.

Med fremsendelsen af denne mail og vedhæftede filer, betragter styrelsen din anmodning om aktindsigt som færdigbehandlet.

Med venlig hilsen
Melike Ugur
Studentermedhjælper



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kontor for Frie Skoler
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K

Direkte tlf.: +45 23 42 86 90
E-mail: melike.ugur@stukuvvm.dk



Rikke Dyrberg, Dokumentarkompagniet

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Afgørelse om aktindsigt

14. december 2021
Sags nr.: 21/25240

Ved e-mail af 9. december 2021 til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, har du anmodet om aktindsigt på følgende måde:

”Jeg anmoder hermed om aktindsigt i evt klagesager – klager over konkrete afgørelser (heriblandt bortvisninger), der er truffet af rektor Mikkel Kjellberg, Herlufsholm Skole og Gods – i perioden fra den 2. oktober 2021 og frem til dags dato.

Jeg vil også gerne have tilsendt en aktliste over samtlige sagsakter på STUK's Herlufsholm-sagsmappe i perioden 01.05.21-09.12.21”

Styrelsen har forstået din anmodning om aktindsigt således, at den vedrører aktlister på samtlige sager vedrørende Herlufsholm Skole og Gods hos STUK, i perioden 01.05.2021 til 09.12.2021. Styrelsen har endvidere forstået din anmodning således, at den også omfatter eventuelle klagesager over konkrete afgørelser, der er truffet af rektor Mikkel Kjellberg, Herlufsholm Skole og Gods – i perioden fra den 02.10.2021 til 09.12.2021.

Din anmodning vedrører følgende sager:

- Sag 21/23933 – Akt 1-8 samt aktliste
- Sag 21/18045 – Aktliste
- Sag 21/18661 – Aktliste
- Sag 21/11155 - Aktliste

Styrelsen har behandlet din anmodning efter reglerne i offentlighedsloven.

Styrelsen har nu afsluttet behandlingen af sagen.

Begrundelse

Anmodningen om aktindsigt kan delvist imødekommes.

Styrelsen skal særligt henlede din opmærksomhed på de følgende akter:

- Akt 1 og 6
 - Internt arbejdsdokument undtaget efter offentlighedslovens § 23, stk. 1, nr. 1

Neden for følger styrelsens begrundelse.

Efter offentlighedslovens § 23, stk. 1, nr. 1, omfatter retten til aktindsigt ikke interne dokumenter, dvs. dokumenter, der er oprettet af en myndighed og ikke er afgivet til udenforstående.

Akt 1 er interne dokumenter, idet der er tale om dokumenter, der er oprettet af styrelsen og ikke er afgivet til udenforstående. Det er styrelsens vurdering, at akterne vil miste sin interne karakter ved meddeles af aktindsigt i dokumentet.

Styrelsen har dog i medfør af meroffentlighedsprincippet foretaget en afvejning af på den ene side de beskyttelsesinteresser, herunder styrelsens interne beslutningsproces, der ligger bag undtagelsesbestemmelsen i offentlighedslovens § 23, og på den anden side den berettigede interesse i, at anmodningen om aktindsigt imødekommes, jf. offentlighedslovens § 14, stk. 1. Styrelsen har på den baggrund vurderet, at der ikke kan meddeles aktindsigt i akt 1. Styrelsen har endvidere på den baggrund vurderet, at der kan meddeles aktindsigt i akt 6.

Styrelsen skal gøre dig opmærksom på, at akt 2 er en fejloprettet akt uden indhold, hvorfor akten er tom af det tilsendte.

Klagevejledning

Klage over denne afgørelse kan indbringes for Børne- og Undervisningsministeriet, jf. offentlighedslovens § 37, stk. 1. Du skal dog indledningsvist fremsende din klage til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Hvis din klage ikke giver anledning til at ændre afgørelse, videresender Styrelsen for Undervisning og Kvalitet klagen samt sagens akter, herunder afgørelsen, til Børne- og Undervisningsministeriet snarest og som udgangspunkt senest 7 dage efter modtagelsen af klagen, jf. offentlighedslovens § 37, stk. 2.

Med venlig hilsen

Melike Ugur

Studentervedhjælper

Direkte tlf.: +45 23 42 86 90

E-mail: melike.ugur@stukuvn.dk

Retsgrundlag

Lov om offentlighed i forvaltningen, lovbekendtgørelse nr. 145 af den 24. februar 2020

Relevante bestemmelser

§ 7

Enhver kan forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed.

Stk. 2.

Retten til aktindsigt omfatter med de i §§ 19-35 nævnte undtagelser

1. alle dokumenter, der vedrører den pågældende sag, og
2. indførelser i journaler, registre og andre fortegnelser vedrørende den pågældende sags dokumenter.

Stk. 3.

Retten til aktindsigt efter stk. 2, nr. 1, i et dokument, der er afsendt af myndigheden m.v., gælder først fra dagen efter afsendelsen af dokumentet.

§ 9

En anmodning om aktindsigt efter §§ 7 og 8 skal

nr. 1, indeholde de oplysninger, som er nødvendige, for at den sag eller de nr. 2, dokumenter, der ønskes aktindsigt i, kan identificeres, og angive det tema, sagen eller dokumentet vedrører.

Stk. 2.

Behandlingen af en anmodning om aktindsigt efter § 7 kan, uanset at betingelserne i stk. 1 er opfyldt, afslås, i det omfang

1. behandlingen af anmodningen vil nødvendiggøre et uforholdsmæssigt ressourceforbrug eller
2. anmodningen må antages at skulle tjene et retsstridigt formål el.lign.

§ 14

Det skal i forbindelse med behandlingen af en anmodning om aktindsigt overvejes, om der kan gives aktindsigt i dokumenter og oplysninger i videre omfang, end hvad der følger af §§ 23-35. Der kan gives aktindsigt i videre omfang, medmindre det vil være i strid med anden lovgivning, herunder regler om tavshedspligt og regler i Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, databeskyttelsesloven og lov om retshåndhævende myndigheders behandling af personoplysninger.

Stk. 2.

Stk. 1 gælder også i forbindelse med behandlingen af en anmodning om aktindsigt i dokumenter og oplysninger, som indgår i sager, der er undtaget fra aktindsigt efter §§ 19-21.

§ 23

Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter. Som interne dokumenter anses

1. dokumenter, der ikke er afgivet til udenforstående,
2. dokumenter, der efter § 24, stk. 1, udveksles på et tidspunkt, hvor der er konkret grund til at antage, at en minister har eller vil få behov for embedsværkets rådgivning og bistand, og
3. dokumenter, der efter § 25 udveksles i forbindelse med økonomiske eller politiske forhandlinger eller i forbindelse med drøftelser om fælles kommunale og regionale politiske initiativer.

Stk. 2.

Dokumenter omfattet af stk. 1, der afgives til udenforstående, mister deres interne karakter, medmindre afgivelsen sker af retlige grunde, til forskningsmæssig brug eller af andre lignende grunde.

§ 26

Retten til aktindsigt omfatter uanset § 23, stk. 1, interne dokumenter, som foreligger i endelig form, når

1. dokumenterne alene gengiver indholdet af den endelige beslutning vedrørende en sags afgørelse,
2. dokumenterne alene indeholder en gengivelse af oplysninger, som der har været pligt til at notere efter § 13,
3. dokumenterne er selvstændige dokumenter, der er udarbejdet for at tilvejebringe bevismæssig eller anden tilsvarende klarhed med hensyn til en sags faktiske omstændigheder,
4. dokumenterne indeholder generelle retningslinjer for behandlingen af bestemte sagstyper eller
5. dokumenterne indeholder en systematiseret gengivelse af praksis på bestemte sagsområder

§ 28

Retten til aktindsigt i dokumenter omfattet af § 23, § 24, stk. 1, § 25 og § 27, nr. 1-4, omfatter uanset disse bestemmelser oplysninger om en sags faktiske grundlag, i det omfang oplysningerne er relevante for sagen. Det samme gælder oplysninger om eksterne faglige vurderinger, som findes i dokumenter, der er omfattet af § 23, § 24, stk. 1, § 25 og § 27, nr. 1-3.

Stk. 2.

Stk. 1 gælder ikke, i det omfang

1. det vil nødvendiggøre et uforholdsmæssigt ressourceforbrug,
2. de pågældende oplysninger fremgår af andre dokumenter, som udleveres i forbindelse med aktindsigten, eller
3. oplysningerne er offentligt tilgængelige

§ 30

Retten til aktindsigt omfatter ikke oplysninger om

1. enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
2. tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at anmodningen ikke imødekommes

§ 33

Retten til aktindsigt kan begrænses, i det omfang det er nødvendigt til beskyttelse af væsentlige hensyn til:

1. Forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser, straffuldbyrdelse og lign. og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning.
2. Gennemførelse af offentlig kontrol, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen.
3. Det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed.
4. Forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter.
5. Private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

§ 34

Hvis de hensyn, der er nævnt i §§ 30-33, kun gør sig gældende for en del af et dokument, skal der meddeles aktindsigt i dokumentets øvrige indhold. Det gælder dog ikke, hvis

1. det vil medføre en prisgivelse af det eller de hensyn, der er nævnt i §§ 30-33,
2. det vil indebære, at der gives en klart vildledende information, eller
3. det resterende indhold i dokumentet ikke har et forståeligt eller sammenhængende meningsindhold

§ 35

Pligten til at meddele oplysninger er begrænset af særlige bestemmelser om tavshedspligt fastsat ved lov eller med hjemmel i lov for personer, der virker i offentlig tjeneste eller hverv.

§ 36

Bliver der fremsat anmodning om aktindsigt vedrørende dokumenter, der indgår i en sag, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en myndighed m.v., afgør denne myndighed m.v., om ansøgningen kan imødekommes. I andre tilfælde afgøres sager om aktindsigt af den myndighed m.v., der har dokumentet i sin besiddelse.

Stk. 2.

Vedkommende myndighed m.v. afgør snarest, om en anmodning om aktindsigt kan imødekommes. En anmodning om aktindsigt skal færdigbehandles inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen, medmindre dette på grund

af f.eks. sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Den, der har anmodet om aktindsigt, skal i givet fald underrettes om grunden til fristoverskridelsen og om, hvornår anmodningen kan forventes færdigbehandlet

§ 37

Afgørelser om aktindsigt kan påklages særskilt og direkte til den myndighed, der er øverste klageinstans i forhold til afgørelsen eller behandlingen i øvrigt af den sag, anmodningen om aktindsigt vedrører.

Stk. 2.

Klagen fremsendes til den myndighed m.v., hvis afgørelse der klages over. Myndigheden skal, hvis den vil fastholde afgørelsen, snarest og som udgangspunkt senest 7 arbejdsdage efter modtagelsen af klagen videresende sagen og dens dokumenter til klageinstansen

Sagsresume

21/11155 Ansøgning fra Herlufsholm Skole og Gods vedr. donation på over 20.000 fra land uden for EU. 12. maj 2021 (Storbritannien)

Sagens dokumenter

Nr.	Dok.dato.	Titel
1	19-05-2021	Modtaget ansøgning
2	19-05-2021	Kvittering for modtagelse af ansøgning
4	07-06-2021	Brev sendt til skolen vedr. anmodning om yderligere oplysninger
5	07-06-2021	Kvittering for modtagelse
6	10-06-2021	Modtagelse af yderligere oplysninger
7	10-06-2021	INTERN: mailkorrespondance med CIT ift. vurdering af oplysninger om donation fra udlandet
8	11-06-2021	Brev sendt til skolen vedr. godkendelse af donation til Herlufsholm Skole og Gods
9	11-06-2021	Kvittering for brev

Sagsresume

21/18045 Ansøgning fra Herlufsholm Skole og Gods vedr. donation på over 20.000 fra land uden for EU - 3. sep 2021 (Schweiz)

Sagens dokumenter

Nr.	Dok.dato.	Titel
1	03-09-2021	Modtaget Ansøgning
2	03-09-2021	Mail til Institutionen vedr. yderligere oplysninger
3	03-09-2021	Ansøgning + udfyldt skema fra skolen
4	09-09-2021	Udkast, Godkendelse af Donation
5	10-09-2021	Godkendelse af donation sendt til Herlufsholm Skole og Gods

Sagsresume

21/18661 To udenlandske donationer fra Herlufsholm - mangler BUVVM's godkendelse

Sagens dokumenter

Nr.	Dok.dato.	Titel
1	10-09-2021	Modtaget oplysninger fra Herlufsholm vedr. to donationer
2	10-09-2021	Kvittering for modtagelse
3	13-09-2021	2x ansøgning + skema om dispensation for donation modtaget fra skolen
4	14-09-2021	Udkast - Godkendelse af 2 donationer fra 2020
5	30-09-2021	Godkendelse af donationer til Herlufsholm Skole og Gods sendt til skolen

Sagsresume

21/23933 Tilsyn med Herlufsholm Skole og Gods

Sagens dokumenter

Nr.	Type	Dok.dato.	Titel	Bemærkninger
1	Internt notat uden opfølgning	24-11-2021	Orientering til direktionen om tilsyn med Herlufsholm pga bekymring for fysisk og eller psykisk afstraffelse ml elever	Undtaget. Internt arbejdsdokument undtaget, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1
2	Internt notat uden opfølgning	01-12-2021	Fejloprettet	Fejloprettet
3	Internt notat uden opfølgning	01-12-2021	Telefonnotat samtale med Rikke Dyrberg, Dokumentarkompagniet	Vedlagt
4	Indgående brev	30-11-2021	I: mail fra Rikke Dyrberg om Herlufsholm	Vedlagt
5	Udgående brev	01-12-2021	U: kvitteringsmail	Vedlagt
6	Internt notat uden opfølgning	03-12-2021	Brev til skolen: Tilsynsbesøg på Herlufsholm 081221.pdf	Vedlagt. Internt arbejdsdokument vedlagt, jf. OFL § 14, stk. 1
7	Udgående brev	03-12-2021	Brev til skolen: Tilsynsbesøg onsdag den 8. december 2021	Vedlagt
8	Indgående brev	03-12-2021	Skolens kvittering for modtagelse. SV: Tilsynsbesøg onsdag den 8. december 2021	Vedlagt

1

2

3

Telefonnotat



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 24. november 2021
Talt med Rikke Dyrberg, Dokumentarkompagniet

Indhold

Journalist Rikke Dyrberg har i løbet af 2021 sendt en række anmodninger om aktindsigt i styrelsens tilsyn med Herlufsholm Skole og Gods.

Undertegnede kontaktede dags dato Rikke Dyrberg for at spørge om baggrunden for Dokumentarkompagniets interesse for skolen, herunder om hun havde kendskab til bekymrende forhold på skolen, som styrelsen som tilsynsmyndighed burde få kendskab til.

Rikke Dyrberg oplyste, at hun interesserede sig for at undersøge trivslen for eleverne på skolen. UT oplyste, at oplysninger om mistriksel på skolen var relevant at meddele til styrelsen. Hun spurgte, om det gjaldt både aktuelle forhold og forhold, der lå tilbage i tid. UT oplyste, at begge forhold var relevante.

Rikke Dyrberg ville vende styrelsens forespørgsel med sin redaktør og vende tilbage med evt. yderligere oplysninger.

Hun spurgte afslutningsvis, om styrelsen havde været på tilsynsbesøg på skolen efter styrelsens henstilling til skolen om trivselsarbejdet. UT oplyste, at styrelsen havde fulgt op på henstillingen på skriftligt grundlag.

Dato	Navn	Handling
24. november 2021	Sofie Alber	Afventer yderligere oplysninger fra journalisten

4

Fra: Rikke Dyrberg <rikke@kompagniet.dk>
Sendt: 30. november 2021 09:51
Til: Sofie Marie Jørgensen Alber
Emne: Herlufsholm

Kære Sofie Alber

Tak for telefonsamtalen onsdag eftermiddag.

Kompagniet har ikke konkret viden om børn og unge, der mistrives på Herlufsholm i dette øjeblik. Kompagniet har heller ikke – i skrivende stund – konkret viden om mistrivsel efter styrelsens henstilling til Herlufsholm (den 28. august 2020). Når det er sagt, undersøger vi i øjeblikket henvendelser om mistrivsel blandt daværende elever på Herlufsholm i en længere årrække før styrelsens henstilling.

Bekræft venligst, at du har modtaget henvendelsen her.

På forhånd tak.

MVH Rikke

Rikke Dyrberg
Journalist

+45 20 86 14 13
rikke@kompagniet.dk
www.kompagniet.dk



5

Fra: Sofie Marie Jørgensen Alber
Sendt: 1. december 2021 17:39
Til: 'Rikke Dyrberg'
Emne: SV: Herlufsholm

Kære Rikke Dyrberg

Jeg kan bekræfte modtagelsen.

Mvh. Sofie Alber

Fra: Rikke Dyrberg <rikke@kompagniet.dk>
Sendt: 30. november 2021 09:51
Til: Sofie Marie Jørgensen Alber <Sofie.Alber@stukuvvm.dk>
Emne: Herlufsholm

Kære Sofie Alber

Tak for telefonsamtalen onsdag eftermiddag.

Kompagniet har ikke konkret viden om børn og unge, der mistrives på Herlufsholm i dette øjeblik. Kompagniet har heller ikke – i skrivende stund – konkret viden om mistrivsel efter styrelsens henstilling til Herlufsholm (den 28. august 2020). Når det er sagt, undersøger vi i øjeblikket henvendelser om mistrivsel blandt daværende elever på Herlufsholm i en længere årrække før styrelsens henstilling.

Bekræft venligst, at du har modtaget henvendelsen her.

På forhånd tak.

MVH Rikke

Rikke Dyrberg
Journalist

+45 20 86 14 13
rikke@kompagniet.dk
www.kompagniet.dk



6



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Herlufsholm Skole
Herlufsholm Allé 170
4700 Næstved
Att. Institutionens ledelse og bestyrelse

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR-nr.: 29634750

Tilsynsbesøg på Herlufsholm Skole

3. december 2021
Sagsnr.: 21/23933

Ifølge aftale med institutionen aflægger Styrelsen for Undervisning og Kvalitet tilsynsbesøg på Herlufsholm Skole og Gods **onsdag den 8. december 2021**.

Herlufsholm Skole og Gods indgik i 2020 i et tematisk tilsyn med kombinerede institutioner med kostafdeling. Tilsynet omhandlede frihed og folkestyre-kravet med særligt fokus på elevinddragelse og elevernes trivsel.

Tilsynet blev afsluttet med en henstilling om, at skolen fortsat bør have opmærksomhed på at forebygge og afhjælpe mistrivsel blandt eleverne. Det fremgik endvidere, at det var styrelsens vurdering, at det var vigtigt, at skolen vedvarende såvel skriftligt som mundtligt sikrer sig, at præfekter og øvrige elever ikke kan komme i tvivl om, hvilke opgaver præfekterne har, samt præciserer, at pædagogiske og ordensmæssige opgaver ligger hos det ansatte personale på skolen.

STUK fulgte skriftligt op på henstillingen i juni 2021, og skolen svarede ved brev i august 2021.

Styrelsen afsluttede det tematiske tilsyn den 30. september 2021. Styrelsen vurderede, på baggrund af skolens indsendte redegørelse, at skolen havde redegjort tilfredsstillende for, hvilke initiativer og indsatser som institutionen havde iværksat i forhold til grundskole- og gymnasieelevernes trivsel.

Styrelsen har i 2021 modtaget en række anmodninger om aktindsigt i styrelsens tilsyn med Herlufsholm Skole og Gods, og styrelsen er bekendt med, at pressen interesserer sig for elevtrivsel på skolen, herunder undersøger mistrivsel blandt tidligere elever på skolen i en længere årrække før styrelsens henstilling.



Styrelsen vil på den baggrund gerne aflægge et besøg på skolen, hvor der kan blive lejlighed til at tale med både skolens ledelse, lærere og nogle elever på kostafdelingen om elevtrivslen på skolen.

Besøget vil således følge op på flere af de fokusområder og elementer, der indgik i den afsluttede tilsynssag, og der vil være flere af de samme forhold, som vil skulle genbesøges.

Styrelsen forventer blandt andet at komme ind på følgende i forbindelse med besøget:

- Elevernes trivsel
- Kønnenes ligestilling
- Elevernes oplevelse af præfektordningen
- Studie- og ordensregler
- Øvrige elev-til-elev aktiviteter

Program for tilsynsbesøg

09.30-10.00	Samtale med ledelsen
10.00-10.45	Samtale med lærere med tilknytning til kostafdelingen
10.45-11.30	Samtale med kostelever
11.30-12.15	Samtale med præfekter
12.15-13.15	Rundvisning på skolen og kostafdelingen med rektor og/eller lærere med tilknytning til kostafdelingen.

Hvis skolen har nyere oplysninger fra elevtrivselsundersøgelser eller lignende bedes skolen sørge for, at det er tilgængeligt ved tilsynsbesøget.

Styrelsen forventer, at institutionens rektor samt relevante repræsentanter fra ledelsen for henholdsvis grundskolen, gymnasiet og kostafdelingen er at træffe på institutionen under besøget.

Institutionens bestyrelsesformand eller anden repræsentant fra bestyrelsen er velkommen til at være til stede under besøget.

Styrelsen beder institutionen om at sikre, at elevsamtalerne finder sted med elever, der er fyldt 18 år. Styrelsen beder desuden om, at der er ca. fire deltagere i samtalerne med hhv. elever, lærere og præfekter.

Fra styrelsen deltager fra Kontor for Frie Skoler pædagogisk konsulent Malene Christens og fra Kontor for Gymnasier specialkonsulent Hanne Woller og chefkonsulent Trine Rhein-Knudsen.

Opfølgning på tilsynsbesøget

Hvis der på baggrund af tilsynsbesøget konstateres kritisable forhold ift. elevernes trivsel eller er tvivl om, hvorvidt institutionen lever op til de

gældende regler, vil styrelsen kontakte institutionen herom og eventuelt iværksætte yderligere tiltag i forhold til institutionen.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Med venlig hilsen

Trine Rhein-Knudsen
Chefkonsulent
Direkte tlf. +45 33 92 50 41
trine.rhein-knudsen@stukuvm.dk

7

Fra: Trine Rhein-Knudsen
Sendt: 3. december 2021 10:44
Til: 'mke@herlufsholm.dk'; 'rektorkontor@herlufsholm.dk'
Cc: Malene Christens; Hanne Woller; Frederik Stobbe
Emne: Tilsynsbesøg onsdag den 8. december 2021
Vedhæftede filer: Tilsynsbesøg på Herlufsholm 081221.pdf

Kære Mikkel Kjellberg

Tak for behagelig telefonsamtale d.d., hvor jeg anmeldte vores tilsynsbesøg hos jer på onsdag den 8. december 2021. Jeg sender dig hermed brev om samme besøg.

Jeg vil bede dig kvittere for modtagelsen af brevet, som jeg samtidig beder dig om at videresende til skolens bestyrelse.

Med venlig hilsen
Trine Rhein-Knudsen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kontor for Gymnasier
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 50 41
E-mail: Trine.Rhein-Knudsen@stukuvvm.dk



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Herlufsholm Skole
Herlufsholm Allé 170
4700 Næstved
Att. Institutionens ledelse og bestyrelse

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR-nr.: 29634750

Tilsynsbesøg på Herlufsholm Skole

3. december 2021
Sagsnr.: 21/23933

Ifølge aftale med institutionen aflægger Styrelsen for Undervisning og Kvalitet tilsynsbesøg på Herlufsholm Skole og Gods **onsdag den 8. december 2021**.

Herlufsholm Skole og Gods indgik i 2020 i et tematisk tilsyn med kombinerede institutioner med kostafdeling. Tilsynet omhandlede frihed og folkestyre-kravet med særligt fokus på elevinddragelse og elevernes trivsel.

Tilsynet blev afsluttet med en henstilling om, at skolen fortsat bør have opmærksomhed på at forebygge og afhjælpe mistrivsel blandt eleverne. Det fremgik endvidere, at det var styrelsens vurdering, at det var vigtigt, at skolen vedvarende såvel skriftligt som mundtligt sikrer sig, at præfekter og øvrige elever ikke kan komme i tvivl om, hvilke opgaver præfekterne har, samt præciserer, at pædagogiske og ordensmæssige opgaver ligger hos det ansatte personale på skolen.

STUK fulgte skriftligt op på henstillingen i juni 2021, og skolen svarede ved brev i august 2021.

Styrelsen afsluttede det tematiske tilsyn den 30. september 2021. Styrelsen vurderede, på baggrund af skolens indsendte redegørelse, at skolen havde redegjort tilfredsstillende for, hvilke initiativer og indsatser som institutionen havde iværksat i forhold til grundskole- og gymnasieelevernes trivsel.

Styrelsen har i 2021 modtaget en række anmodninger om aktindsigt i styrelsens tilsyn med Herlufsholm Skole og Gods, og styrelsen er bekendt med, at pressen interesserer sig for elevtrivsel på skolen, herunder undersøger mistrivsel blandt tidligere elever på skolen i en længere årrække før styrelsens henstilling.



Styrelsen vil på den baggrund gerne aflægge et besøg på skolen, hvor der kan blive lejlighed til at tale med både skolens ledelse, lærere og nogle elever på kostafdelingen om elevtrivslen på skolen.

Besøget vil således følge op på flere af de fokusområder og elementer, der indgik i den afsluttede tilsynssag, og der vil være flere af de samme forhold, som vil skulle genbesøges.

Styrelsen forventer blandt andet at komme ind på følgende i forbindelse med besøget:

- Elevernes trivsel
- Kønnenes ligestilling
- Elevernes oplevelse af præfektordningen
- Studie- og ordensregler
- Øvrige elev-til-elev aktiviteter

Program for tilsynsbesøg

09.30-10.00	Samtale med ledelsen
10.00-10.45	Samtale med lærere med tilknytning til kostafdelingen
10.45-11.30	Samtale med kostelever
11.30-12.15	Samtale med præfekter
12.15-13.15	Rundvisning på skolen og kostafdelingen med rektor og/eller lærere med tilknytning til kostafdelingen.

Hvis skolen har nyere oplysninger fra elevtrivselsundersøgelser eller lignende bedes skolen sørge for, at det er tilgængeligt ved tilsynsbesøget.

Styrelsen forventer, at institutionens rektor samt relevante repræsentanter fra ledelsen for henholdsvis grundskolen, gymnasiet og kostafdelingen er at træffe på institutionen under besøget.

Institutionens bestyrelsesformand eller anden repræsentant fra bestyrelsen er velkommen til at være til stede under besøget.

Styrelsen beder institutionen om at sikre, at elevsamtalerne finder sted med elever, der er fyldt 18 år. Styrelsen beder desuden om, at der er ca. fire deltagere i samtalerne med hhv. elever, lærere og præfekter.

Fra styrelsen deltager fra Kontor for Frie Skoler pædagogisk konsulent Malene Christens og fra Kontor for Gymnasier specialkonsulent Hanne Woller og chefkonsulent Trine Rhein-Knudsen.

Opfølgning på tilsynsbesøget

Hvis der på baggrund af tilsynsbesøget konstateres kritisable forhold ift. elevernes trivsel eller er tvivl om, hvorvidt institutionen lever op til de

gældende regler, vil styrelsen kontakte institutionen herom og eventuelt iværksætte yderligere tiltag i forhold til institutionen.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Med venlig hilsen

Trine Rhein-Knudsen
Chefkonsulent
Direkte tlf. +45 33 92 50 41
trine.rhein-knudsen@stukuvm.dk

8

Fra: Mikkel Kjellberg <mke@herlufsholm.dk>
Sendt: 3. december 2021 11:38
Til: Trine Rhein-Knudsen
Emne: SV: Tilsynsbesøg onsdag den 8. december 2021

Kære Trine

Selv tak, vi går videre med planlægningen af de ønskede møder.

Med venlig hilsen

Mikkel Kjellberg
Rektor

Herlufsholm Skole og Gods
Herlufsholm Allé 170
4700 Næstved, DK

Tlf.: 55 75 35 00
E-mail: mke@herlufsholm.dk
[Sikker mail til Mikkel Kjellberg](#)
Web: www.herlufsholm.dk



Fra: Trine Rhein-Knudsen <Trine.Rhein-Knudsen@stukuvvm.dk>
Sendt: 3. december 2021 10:44
Til: Mikkel Kjellberg <mke@herlufsholm.dk>; Rektorkontor POST <Rektorkontor@herlufsholm.dk>
Cc: Malene Christens <Malene.Christens@stukuvvm.dk>; Hanne Woller <Hanne.Woller@stukuvvm.dk>;
Frederik Stobbe <Frederik.Stobbe@stukuvvm.dk>
Emne: Tilsynsbesøg onsdag den 8. december 2021

Kære Mikkel Kjellberg

Tak for behagelig telefonsamtale d.d., hvor jeg anmeldte vores tilsynsbesøg hos jer på onsdag den 8. december 2021. Jeg sender dig hermed brev om samme besøg.

Jeg vil bede dig kvittere for modtagelsen af brevet, som jeg samtidig beder dig om at videresende til skolens bestyrelse.

Med venlig hilsen
Trine Rhein-Knudsen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kontor for Gymnasier
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 50 41
E-mail: Trine.Rhein-Knudsen@stukuvvm.dk