



[Evt. modtagers organisation/firma]  
[Modtagers navn]  
[Post eller e-mailadresse]

1. oktober 2021

**Bolig- og Planstyrelsen**

### **Betinget tilsagn om tilskud til [X] Kommune fra puljen til borgerrådgivning**

Bolig- og Planstyrelsen har nu færdigbehandlet ansøgningerne til puljen til borgerrådgivning, der havde ansøgningsfrist den 11. august 2021 kl. 12.00. Tildeling af tilskud fra puljen er sket på baggrund af *BEK nr. 1114 af 2. juni 2021* og *Vejledning om ansøgningspulje til borgerrådgivning*.

Bolig- og Planstyrelsen har bevilget et tilskud på [XX] kr. til [X] Kommune til anvendelse i perioden fra den 8. juni 2021 til 31. dec. 2024 og i overensstemmelse med *BEK nr. 1114 af 2. juni 2021* og *Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning, juli 2021*. Tilsagn om tilskud gælder for den samlede fireårige projektperiode, dog med forbehold for Folketingets tilslutning til at videreføre bevillingerne på finanslovene for 2022-2024.

**Indenrigs- og Boligministeriet**

Bolig- og Planstyrelsen giver endeligt tilsagn og udbetaler første rate af tilskudet, når tilskudsmodtager har indsendt den vedlagte samarbejdsaftale i underskrevet stand samt opfyldt eventuelle betingelser for tilsagn. De øvrige rater udbetales i første kvartal i de efterfølgende år, når kommunen har afrapporteret for det foregående år, jf. vilkårene for modtagelse af støtte fra puljen, og afrapporteringen er godkendt af Bolig- og Planstyrelsen.

Betingelser for endeligt tilsagn for så vidt angår [X] Kommune:

- Fx indsendelse af nødvendig dokumentation

Den underskrevne samarbejdsaftale og svar på eventuelle betingelser sendes til [demokratipuljer@bpst.dk](mailto:demokratipuljer@bpst.dk) senest den XX. XX XXXX med følgende tekst i emnefeltet "puljen til borgerrådgivning – [X] Kommune. Hvis ikke det er muligt at indsende materialet inden fristens udløb, kan Bolig- og Planstyrelsen bevilge en udsættelse af fristen på tilskudsmodtagers anmodning. Hvis ikke styrelsen har modtaget det underskrevne dokument og svar på eventuelle betingelser for tilsagn inden den XX. XX XXXX, vil Bolig- og Planstyrelsen kunne ophæve tilsagnet.

Tilskudsmodtager skal igennem projektperioden senest den 1. april fremsende afrapportering for det foregående år. pr. mail til [demokratipuljer@bpst.dk](mailto:demokratipuljer@bpst.dk) og cc til Økonomipostkassen, [okonomi@bpst.dk](mailto:okonomi@bpst.dk) jf. *Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning, juli 2021*. Senest 1. april 2025 skal der indsendes en afsluttende rapport.

Vedlagt dette brev er:

- *Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning.*
- Samarbejdsaftale til underskrift og returnering til Bolig- og Planstyrelsen.

Alle henvendelser vedrørende tilskuddet rettes til [demokratipuljer@bpst.dk](mailto:demokratipuljer@bpst.dk). Telefonisk henvendelse kan ske på hverdage kl. 10.00-12.00 på 41 71 78 97.

Med venlig hilsen

XX  
XX

## **Samarbejdsaftale for offentlige institutioner**

### **Relevans**

Denne samarbejdsaftale gælder kun for tilskudsmodtagere, der enten er en statsinstitution, der revideres af Rigsrevisionen, en kommunal institution, der er omfattet af en kommunal revisionsordning efter lov om kommunernes styrelse, eller en institution under regionerne, der er omfattet af en revisionsordning efter lov om regioner.

Kommune indgår hermed en samarbejdsaftale med Bolig- og Planstyrelsen om tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets pulje til borgerrådgivning.

**Tilskudsbeløb:** x[x] kr.

Bevillingen er til brug i perioden fra den **8. juni 2021** til **31. dec. 2024**.

### **Afrapportering, regnskab og ledelseserklæring**

Det er et vilkår for bevillingen, at Bolig- og Planstyrelsen årligt senest den 1. april modtager en afrapportering, herunder et regnskab, der dokumenterer, at tilskuddet er anvendt til det i ansøgningen angivne formål og jf. *Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets ansøgningspulje til borgerrådgivning*. Regnskabet skal forsynes med en ledelseserklæring, om, at regnskabet er rigtigt, at tilskuddet er anvendt sparsommeligt og efter formålet, samt at eventuelle betingelser for tilskuddet i øvrigt er opfyldt. Bolig- og Planstyrelsens skabelon til ledelseserklæringen er fra den 1. januar 2022 tilgængelig på hjemmesiden [www.bpst.dk](http://www.bpst.dk).

### **Udbetaling**

Tilskuddet til projektet overføres til projektholders NemKonto eller andet anført indbetalingskonto, der i så fald skal oplyses samtidig med indsendelse af denne samarbejdsaftale.

**Denne samarbejdsaftale med Bolig- og Planstyrelsen er godkendt af:**

Kommune

---

Tilskudsholders underskrift og dato

**Den underskrevne samarbejdsaftale returneres i indscannet version til:**

demokratipuljer@bpst.dk