



Juni 2021

## Vejledning om ansøgningspulje til borgerrådgivning

### Indledning

Puljen til borgerrådgivning er oprettet på baggrund af aftalen af 6. december 2020 mellem regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om finansloven for 2021. Den overordnede ramme for puljen er fastlagt på finanslovens § 15.11.08. Kommunal borgerrådgivning.

Det fremgår af aftaleteksten, at regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er enige om at styrke borgernes relation til kommunerne, herunder øge borgerens retssikkerhed. Der blev derfor afsat 30 mio. kr. i 2021 og 35 mio. kr. årligt i perioden 2022-2024 til en ansøgningspulje, som kommunerne kan søge med henblik på at ansætte en borgerrådgiver til bl.a. at rådgive og vejlede borgerne i kontakten med kommunen, og føre tilsyn med kommunens administration.

Bolig- og Planstyrelsen udmønter ansøgningspuljen til borgerrådgivning i én ansøgningsrunde i 2021 for alle midlerne afsat i årene 2021-2024. For bevillingerne afsat i årene 2022-2024 tages der dog forbehold for Folketingets tilslutning til at videreføre bevillingerne på finanslovene for 2022-2024, hvilket vil fremgå af bevillingstilsagnet til de kommuner, der modtager tilskud fra puljen.

Bolig- og Planstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til borgerrådgivning er konkretiseret i Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning, bek. nr. 1114 af 2. juni 2021.

### Puljens formål

Ansøgningspuljens formål er at styrke borgernes relation til kommunen og øge borgernes retssikkerhed ved at understøtte, at kommunerne ansætter borgerrådgivere til bl.a. at rådgive og vejlede borgerne i kontakten med kommunen og føre tilsyn med kommunens administration.

Det er målet med puljen, at borgerrådgiverordningen udbredes i så mange kommuner som muligt.

### Ansøgerkreds

Det er kun kommuner, der kan få støtte fra ansøgningspuljen.

Flere kommuner, som ønsker at dele en borgerrådgiverfunktion, kan søge sammen.

I de tilfælde, hvor flere kommuner søger sammen, skal én af kommunerne dog stå som primær ansøger og som ansvarlig projektejer. For den eller de øvrige kommuner skal der fremgå dokumentation for deres deltagelse i projektet.

### Kriterier for tildeling af tilskud

Der gælder følgende krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- Borgerrådgiveren skal være formelt uafhængig af den kommunale forvaltning, og borgerrådgiverfunktionen skal derfor oprettes eller være etableret efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.

- Borgerrådsgiveren skal have en fagligt relevant uddannelse, der understøtter borgerrådsgiverens evne til at værne om borgerens retssikkerhed, f.eks. som jurist eller socialrådgiver.
- Borgerrådsgiveren skal kunne varetage opgaver både vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunens administration.
- Borgerrådsgiveren skal som led i tilsynet med kommunens administration kunne udarbejde en årlig rapport til kommunalbestyrelsen og komme med anbefalinger om de skridt, som borgerrådsgiverens konstateringer måtte give anledning til.
- Borgerrådsgiveren skal som led i tilsynet med kommunens administration kunne foretage generelle undersøgelser, stikprøver eller udtagelse af bestemte sagskategorier til gennemgang.

### **Samtlige af de nævnte krav skal være opfyldt.**

Ved tildelingen af tilskud fra ansøgningspuljen, vil der blive lagt vægt på nedenstående kriterier, hvor kriterierne i nr. 1 vægtes forud for kriterierne i nr. 2-5, der er ligeværdige vægtningskriterier:

1. At der ydes tilskud til ansøgerkommunerne i følgende prioriterede rækkefølge, idet tilskud først ydes til kommuner omfattet af litra a, dernæst, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra b, dernæst, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra c, og endelig, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra d:
  - a. Kommuner, der ikke i forvejen har en borgerrådsgiverfunktion.
  - b. Kommuner, som efter den 1. januar 2021 har etableret en borgerrådsgiverfunktion efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.
  - c. Kommuner, som ønsker at opnormere en eksisterende borgerrådsgiverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.
  - d. Kommuner, som efter den 1. januar 2021 har opnormeret en eksisterende borgerrådsgiverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.
2. At ansøger i forbindelse med ansøgningen har tilkendegivet en intention om at fastholde borgerrådsgiverfunktionen efter projektperioden, herunder beskrevet, hvordan borgerrådsgiverfunktionen påtænkes forankret i kommunen.
3. At der med puljen ydes tilskud til, at så mange kommuner som muligt kan etablere en borgerrådsgiverfunktion.
4. At der tilsigtes en geografisk spredning af de ydede tilskud, så der så vidt muligt ydes tilskud til kommuner i alle regioner.
5. At det ved fordeling af tilskud til opnormering af eksisterende borgerrådsgiverfunktioner tilsigtes, at kapaciteten i disse borgerrådsgiverfunktioner afspejler antallet af indbyggere i kommunen.

Som det fremgår, vil kriterium nr. 1 blive vægtet forud for kriterierne i nr. 2 - 5 ved tildelingen af tilskud fra ansøgningspuljen. Det vil sige, at der som udgangspunkt først ydes tilskud til kommuner omfattet af ovennævnte litra a, dernæst, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra b, dernæst, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra c og endelig, såfremt der stadig er midler til overs, til kommuner omfattet af litra d. Kriterierne i nr. 2 - 5 bringes i spil, når midlerne er ved at slippe op, og der derfor skal prioriteres mellem projekter, der ligger i samme kategori i kriterium nr. 1. Kriterierne i nr. 2 - 5 er ligeværdige, men de er ikke alle relevante i alle situationer.

Tilskud kan ydes til flere kommuner i forening, som ønsker at dele en borgerrådsgiverfunktion. I de tilfælde, vil ansøgningen blive prioriteret – som de øvrige ansøgninger – efter rækkefølgen ovenfor i kriterium nr. 1.

Udvides en eksisterende borgerrådsgiverfunktion til at omfatte flere kommuner, hvoraf mindst én ikke i forvejen har en borgerrådsgiverfunktion, vil der kunne ydes tilskud hertil, og en sådan ansøgning vil blive prioriteret på linje med andre ansøgninger fra kommuner, der ikke i forvejen har en borgerrådsgiverfunktion.

Kriteriet om, at der med puljen ydes tilskud til, at så mange kommuner som muligt kan etablere en borgerrådsgiverfunktion, medfører, at der ved prioritering mellem ansøgninger kan lægges vægt på, hvor mange kommuner, der kan få etableret en borgerrådsgiverfunktion for de midler, der er til rådighed i puljen. Det kan fx være tilfældet, hvis én ansøgerkommune har søgt om midler til etablering af en borgerrådsgiverfunktion, hvor der for samme beløb kan ydes tilskud til to andre

ansøgerkommuner, der hver kan etablere en borgerrådgiverfunktion. Der vil dog i de enkelte tilfælde være tale om en konkret vurdering af, hvorvidt dette kriterium vil være udslagsgivende for tildeling af støtte, sammenholdt med de andre vægtningskriterier.

### **Tilskudsberettigede udgifter**

Der kan kun ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- Lønudgifter til ansættelse af borgerrådgivere.
- Overhead på op til 15 pct. af lønudgiften til dækning af udgifter til lokalisering, indretning af arbejdspladsen, it-udstyr og kontorartikler m.v.
- Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren.

Tilskud kan ydes til hel eller delvis dækning af projektrelaterede udgifter blandt ovenstående tre udgiftspunkter. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet.

Tilskud kan kun ydes til udgifter afholdt i projektperioden. Projektperiodens start kan tidligst fastsættes til den dato, hvor Bolig- og Planstyrelsen åbner for ansøgninger til puljen den 8. juni 2021, og projektperioden slutter den 31. december 2024. Ved udgifter forstås afholdte udgifter, der er bogført, godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet og betalt.

Tilsagn om tilskud gælder for den samlede fireårige projektperiode, men med forbehold for Folketingets tilslutning til at videreføre bevillingerne på finanslovene for 2022-2024.

Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har fået tilskud fra puljen.

### **Ikke tilskudsberettigede udgifter**

Der kan ikke ydes tilskud til dækning af andre end de ovennævnte udgifter, der skal ses som en udtømmende liste over støtteberettigede udgifter. Der kan derfor fx ikke ydes tilskud til udgifter til transport eller til aktiviteter i relation til borgerrådgiverens opgaver.

### **Ansøgningsfrist og krav til ansøgningsmaterialet**

Bolig- og Planstyrelsen udmønter ansøgningspuljen til borgerrådgivning i én ansøgningsrunde.

Ansøgninger til ansøgningspulje for borgerrådgivere skal være Bolig- og Planstyrelsen i hænde inden ansøgningsfristen:

**den 11. august 2021, kl. 12.00**

Ansøgninger skal indsendes pr. mail til [demokratipuljer@erst.dk](mailto:demokratipuljer@erst.dk).

For at ansøgningen kan komme i betragtning til støtte skal materialet opfylde følgende krav:

1. Ansøgningen skal indsendes på det ansøgningskema, som Bolig- og Planstyrelsen har udarbejdet til ansøgningspuljen. Ansøgningskemaet finder du her.
2. Ansøgningen skal være indsendt rettidigt.
3. Ansøgningen skal kort beskrive, hvordan kommunen planlægger at anvende midlerne til borgerrådgivning, og hvordan projektet, der søges om tilskud til, vil understøtte ansøgningspuljens formål med at styrke borgernes relation til kommunen og øge borgernes retssikkerhed.
4. Ansøgningen skal redegøre for, hvorvidt kommunen har eller ikke har en eksisterende borgerrådgiverfunktion. Såfremt kommunen har en borgerrådgiverfunktion, skal der redegøres for antal, tidspunkt for ansættelser o.lign. Hvis der med ansøgningen søges om tilskud til at opnormere en eksisterende borgerrådgiverfunktion, skal tidspunktet for oprettelse af funktionen og oprettelse efter kommunestyrelseslovens § 65 e dokumenteres. For så vidt angår ansøgninger om tilskud til etablering af en borgerrådgiverfunktion skal der i

forbindelse med ansøgningen og senest forud for udbetaling af støtte indsendes dokumentation for, at der er truffet beslutning om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion efter kommunestyrelseslovens § 65 e.

5. Ansøgninger skal være ledsaget af et budget for projektet, der omfatter den samlede projektperiode i årene 2021-2024. Der gælder følgende krav til budgettet:
  - Budgettet skal være opdelt på de fire budgetår, hvor projektet gennemføres.
  - Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter og finansiering.
  - Indholdet af den enkelte budgetpost og forudsætningerne for udgiftens størrelse skal fremgå af ansøgningen.
  - Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
  - Projektholder skal i budgettet for projektet udvise økonomisk sparsommelighed og tilstræbe at opnå de bedst mulige priser på udgifter i projektet, herunder i relevant omfang indhente flere tilbud.

Ved ansøgning på vegne af flere kommuner skal ansøgningen indeholde oplysninger for alle kommunerne for de i nr. 4 nævnte punkter.

### **Behandling af ansøgninger til puljen**

Efter ansøgningsfristen vil de indkomne ansøgninger blive behandlet af Bolig- og Planstyrelsen. Bolig- og Planstyrelsen forventer at give svar på ansøgningerne ultimo september 2021, og svaret vil blive sendt direkte til kontaktpersonen angivet i kommunens ansøgning.

### **Udbetaling ved støtte**

Tilsagn om støtte gives som et betinget tilsagn. Kommunen skal efterfølgende indsende af styrelsen efterspurgt materiale, herunder en underskrevet samarbejdsaftale. Når kommunen har opfyldt de betingelser, der er anført i det betingede tilsagn, modtages et endeligt tilsagn, og den første rate af tilsagnsbeløbet vil blive udbetalt.

Tilskud betales ratevis over projektperioden med én årlig rate.

Udbetaling af første rate sker umiddelbart efter, at tilsagnshaver har opfyldt betingelser stillet i brevet fra Bolig- Planstyrelsen med det betingede tilsagn.

De øvrige rater udbetales i første kvartal i de efterfølgende år, når kommunen har afrapporteret for det foregående år, jf. vilkårene for modtagelse af støtte fra puljen, og afrapporteringen er godkendt af Bolig- og Planstyrelsen.

### **Klagevejledning**

Bolig- og Planstyrelsen afgørelse om tilsagn eller afslag på ansøgning til puljen kan ikke indbringes for indenrigs- og boligministeren eller anden administrativ myndighed.

Udgivet af:  
Bolig- og Planstyrelsen  
Team Landdistriktspolitik  
Slotsgade 1, 2. sal  
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97, telefontid hverdage 10-12  
Mail: [demokratipuljer@erst.dk](mailto:demokratipuljer@erst.dk)  
Hjemmeside: [www.bpst.dk](http://www.bpst.dk)