



## NOTAT

1. juli 2021

Sagsnr.: BO0100-00845

/PDA

### Forslag til administration af ladestanderpuljen 2021/22

#### Grundlag for puljen

Der er indgået politisk aftale, hvorefter der er afsat 50 mio. kr. til en pulje til etablering af ladestandere til opladning af elbiler i henholdsvis almene boligafdelinger og i andelsbolig- og ejerforeninger. Midlerne afsættes i 2021 med overførelsesadgang til 2022, således at der kan udmøntes puljemidler i både 2021 og i 2022. Hvis udmøntningen af puljen trækker ud, vil der muligvis blive behov for yderligere overførelsesadgang til 2023. Midlerne udbetales, når projekterne, der opnår tilsagn, er afsluttede og regnskabsgodkendt, så udbetaling af midlerne forventes at ske i perioden 2021-25. Dermed er der taget højde for forsinkelser i gennemførelsen af de støtteprojekter, som erfaring viser altid opstår, fx fordi der let kan opstå leveranceproblemer, når der over en forholdsvis kort periode skal opsættes mange ladestandere.

Der etableres hjemmel i finansloven til udmøntningen af puljemidlerne på baggrund af aftalen om grøn transport 2021. På grundlag af denne hjemmel udstedes en bekendtgørelse med de nærmere rammer for ansøgning og tildeling af midlerne.

Støtten fra puljen ydes i overensstemmelse med de minimis-støtteordningen i EU's statsstøtteregler. Det indebærer, at en boligorganisation eller en boligforening ikke kan ansøge om støtte for mere end 1,5 mio. kr., dvs til en samlet investering på 6 mio. kr. svarende til ca. 150-200 ladestandere<sup>1</sup>. Det skal bemærkes, at der er tale om et samlet loft på 1,5 mio. kr. for støtte for den enkelte boligorganisation og -forening.

#### Afgrænsning

Puljen opdeles i 2 delpuljer. Én delpulje målrettet almene boligafdelinger og én delpulje målrettet andelsboligforeninger og ejerforeninger. Puljen fordeles med ca. 70 pct. af midlerne til delpuljen målrettet almene boligafdelinger og ca. 30 pct. til delpuljen målrettet andelsboligforeninger og ejerforeninger. Fordelingen er fastsat ud fra antallet af boliger inden for de respektive boligformer, boligafdelingernes og boligforeningernes gennemsnitlige størrelse samt deres adgang til fælles parkeringsarealer.

---

<sup>1</sup> I opgørelsen af antallet af ladestandere er forudsat en gennemsnitlig pris pr. ladestander på 35.000 kr., hvilket er skønnet ud fra priserne på markedet, samt en tilskudsandel på 25%.

**BOLIG- OG PLANSTYRELSEN**

**INDENRIGS- OG BOLIGMINISTERIET**

Puljen yder tilskud på op til 25 pct. af de samlede omkostninger til anskaffelse og etablering af ladestandere, herunder til gravearbejde og kabelføring samt forstærket forsyning i det omfang det er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig opladeløsning.

Ansøgere til delpuljen til almene boligafdelinger er boligafdelingens boligorganisation, der også påtager sig ansvaret for anvendelse og dokumentation for tildelte midler fra puljen. Ansøgere til delpuljen til andelsbolig- og ejerforeninger er bestyrelsen for foreningen, der på vegne af de ansøgningsberettigede foreninger kan ansøge om puljemidler. Bestyrelsen må ligeledes påtage sig ansvaret for anvendelse og dokumentation for tildelte midler fra puljen.

### **Udmøntning**

Der ydes puljemidler til ladestandere på op til 22 kW, som opsættes på afdelingens eller foreningens fællesparkeringsområde, således at alle beboere får adgang til at anvende ladestanderne.

Midlerne i de to delpuljer udmøntes i to ansøgningsrunder med hver 25 mio. kr. (17,5 mio. kr. til almene boligafdelinger og 7,5 mio. kr. til andelsbolig- og ejerforeninger) Eventuelle restmidler og returnerede midler fra tilsagn fra 1. ansøgningsrunde, udmøntes i 2. ansøgningsrunde.

Hvis der i forbindelse med udmøntningen i en ansøgningsrunde opstår ledige midler i en delpulje, kan disse midler overføres til den anden delpulje til udmøntning.

Da det erfaringsmæssigt kan være tidskrævende at indhente den fornødne beboertilslutning, kan ansøgningen fremsendes uden dokumentation for beboertilslutning. I disse tilfælde gives tilsagn om puljemidler på betingelse af, at der fremsendes dokumentation for den fornødne beboertilslutning inden for 6 måneder fra tilsagnsdatoen. Såfremt dokumentationen ikke er fremsendt inden for de 6 måneder bortfalder tilsagnet. De ubrugte midler kan dermed anvendes til nye tilsagn.

De beboerdemokratiske processer kan således udskydes til efter ansøgningsrunden, hvorved der hurtigere vil kunne gives tilsagn om midler fra puljen. Det kan også kommunikativt være en fordel i forhold til beboertilslutningen, at der foreligger et betinget tilsagn om støtte. Løsningen kræver imidlertid flere ressourcer til administration end en løsning, hvor beboernes beslutning allerede skal foreligge i forbindelse ansøgningen, idet ansøgningerne skal behandles to gange.

Ubrugte midler fra 1. ansøgningsrunde anvendes til nye tilsagn i 2. ansøgningsrunde. I 2. ansøgningsrunde oprettes en venteliste til hver af delpuljerne såfremt der ikke er puljemidler til alle ansøgninger, der lever op til puljens ansøgningskriterier. Såfremt der sker bortfald af tilsagn efter ovennævnte 6 måneders periode, gives nye tilsagn til ansøgninger på ventelisten.

Endeligt tilsagn gives, når der inden for fristen på 6 måneder fremsendes dokumentation for beboertilslutning. I det endelige tilsagn fastsættes frist for fremsendelse af regnskab for etablering af de støttede ladestandere.

### **Kriterier**

Hvis der i en ansøgningsrunde samlet set ansøges om flere midler end der er i en eller flere af de to delpuljer, vil der ske en prioritering af midlerne efter følgende kriterier:

- Jo større boligafdeling eller forening er des højere prioritering ud fra en betragtning om, at jo flere beboere des større er sandsynligheden for, at der vil være et kontinuert behov for ladefaciliteter i afdelingen eller foreningen.
- Jo længere afstand der på ansøgningstidspunktet er til andre opladningsmuligheder, fx de tre nærmeste ladestandere, der er offentligt tilgængelige, des højere prioritering ud fra en betragtning om, at hvis der er gode opladningsfaciliteter i omegnen er behovet mindre.
- Jo højere ladekapacitet pr. ansøgt krone des højere prioritering ud fra en betragtning om, at få puljemidlerne til række til så meget ladekapacitet som muligt.

### **IT-understøttelse**

Der etableres en IT-løsning, således at der skal ansøges via en digital ansøgningsblanket, hvilket giver mulighed for krydstjek af oplysninger, hvormed antallet af forkert udfyldte blanketter minimeres. Denne IT-løsning skal endvidere automatisk kunne prioriterer alle indkomne ansøgninger ud fra ovennævnte tre kriterier. Endelig skal det undersøges om, der inden for den økonomiske ramme, der er afsat til IT-løsningen, er muligheden for, at der kan ske supporteret af udsendelse af tilsagn og afslag ved, at der automatisk genereres tilsagnsbreve og afslagsbreve ud fra oplysninger i ansøgningerne og prioriteringen af ansøgningerne.

### **Tidsplan for udmøntningen af puljemidlerne**

Puljen, herunder puljens ansøgningsfrist og -sted samt bekendtgørelse og vejledning til ansøgere, annonceres på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside samt på statens puljeportal. Derudover annonceres puljen gennem interesseorganisationerne BL- Danmarks almene boliger, Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation (ABF), Ejerlejlighedernes Landsforening (EJL) og Ejendom Danmark.

Annoncering af de nærmere ansøgningskriterier mv. for puljen sker, når indholdet af bekendtgørelsen for puljen er fastlagt.

Der udsendes forslag til bekendtgørelse for puljen i høring medio september med planlagt ikrafttrædelse ultimo oktober, hvor der åbnes for

indsendelse af ansøgninger. Ansøgningskema og vejledning skal således ligeledes være klar ultimo oktober.

Ansøgningsfrist for 1. ansøgningsrunde sættes til primo december 2021 og tilsagn om tilskud udsendes inden udgangen af 2021.

Udmøntning af midlerne øremærket til 2. ansøgningsrunde samt tiloversblevne og returnerede midler fra 1. ansøgningsrunde gennemføres i august 2022.

### **Ansøgningens indhold**

For at komme i betragtning ved tildelingen af puljens midler, skal der sendes en digital ansøgningsblanket til Bolig- og Planstyrelsen senest ved ansøgningsrundens eller ansøgningsrundernes ansøgningsfrist.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om følgende:

- 1) Ansøger og i hvilken boligafdeling eller -forening at ladestanderne, der søges om tilskud til, skal placeres.
- 2) Antal boliger i afdelingen/foreningen
- 3) Afstanden fra nærmeste offentlig tilgængelige ladestander til afdelingen/foreningen.
- 4) Dokumentation for beslutning om etablering af ladestander, hvis beboertilslutning er opnået på ansøgningstidspunktet.
- 5) Angivelse af det ansøgte tilskud samt antal ladestander og lade-punkter og øvrige aktiviteter, der søges om støtte til.
- 6) Budget opdelt på omkostninger til ladestander, gravearbejder, kabelføring og forstærket forsyning.
- 7) Tidsplan for aktiviteterne, herunder dato for ibrugtagning af ladestander.
- 8) Tro og love-erklæring til minimis-støtteordningen.

### **Udsendelse af tilsagn**

På baggrund af behandlingen af de indkomne ansøgninger foretages en prioritering af puljens midler. Prioriteringen godkendes af Bolig- og Planstyrelsens direktion, hvorefter puljens midler tildeles de udvalgte ansøgere ved udsendelse af tilsagnsbreve, de resterende ansøgere får afslagsbreve. I 2. ansøgningsrunde meddeles ansøgere, der opfylder kriterierne, men ikke har kunne komme i betragtning pga. puljens størrelse, at de optages på venteliste, ligesom der udsendes afslagsbreve til de resterende ansøgere. Transportudvalget og Boligudvalget orienteres om udmøntningen.

### **Opfølgning på de afgivne tilsagn**

Der fastsættes i bekendtgørelsen begrænsninger for, hvor meget der kan ændres i aktiviteter, der er tildelt puljemidler. For tilsagn, hvor der viser sig at være behov for at foretage ændringer ud over disse begrænsninger (fx omprioriteringer der medfører, at der sættes færre ladestander op, end der er givet tilsagn om), skal der rapporteres til Bolig- og Planstyrelsen, hvorefter det vurderes, om støtten skal ændres.

### **Regnskabsaflæggelse og udbetaling af tilskud**

Når tilsagnshaver har gennemført de aktiviteter, der er tildelt puljemidler, fremsendes et regnskab for omkostningerne til de støttede aktiviteter til Bolig og Planstyrelsen, som herefter udbetaler tilskuddet, der er givet til sagn om. Frist for fremsendelse af regnskab angives i tilsagnet. Regnskabet opdeles i samme poster som budgettet og der vedlægges bilag med dokumentation for omkostningerne i regnskabet.

Tilskuddet kan ikke udbetales i flere rater.

Der kræves ikke revisorpåtegnet regnskab (med mindre der er ansøgt om et støttebeløb på over 250.000 kr., hvilket ikke forventes at forekomme).

### **Statsstøttere**

Støtten fra puljen ydes i overensstemmelse med de minimis-støtteordningen i EU's statsstøttere. Reglerne indebærer, at der kan tildeles op til i alt 200.000 EUR (ca. 1,5 mio. dk.) til virksomheder over 3 regnskabsår. Boligorganisationen eller boligforeningen skal derfor på tro og love angive, hvor meget anden de minimis-støtte, de har modtaget i indeværende og de to foregående regnskabsår. Tilskud fra puljen forudsætter således, at overstående de minimisgrænse ikke overskrides. Tilskud fra andre tilsvarende puljer tæller med i opgørelsen af loftet.

### **Bortfald af tilskud**

Tilsagn om tilskud kan bortfalde, hvis:

- 1) Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger
- 2) Aktiviteterne ikke gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen og det fremsendte tilsagnsbrev
- 3) Betingelserne for tilskud ikke opfyldes, eller
- 4) Tilsagnshaver gentagende gange har overskredet aftalte tidsfrister.