



SUNDHEDSMINISTERIET

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M sum@sum.dk
W sum.dk

Folketingets Ombudsmand
Gammeltorv 22
1457 København K

Dato: 30-09-2022
Enhed: JUR
Sagsbeh.: DEPASTL
Sagsnr.: 2007402
Dok. nr.: 2415573

Sendt pr. e-mail til post@ombudsmanden.dk

Besvarelse vedr. Folketingets Ombudsmands j.nr. 21/03433

1. Folketingets Ombudsmand har i brev af 23. juni 2022 henstillet til Sundhedsministeriet, at ministeriet overvejer, om de tiltag, som ministeriet har iværksat og planlagt for at nedbringe sagsbehandlingstiderne i aktindsigtssager efter offentlighedsloven og miljøoplysningsloven i departementet er tilstrækkelige til at sikre, at fristerne for behandling af aktindsigtssager vil kunne overholdes inden for en kort tidshorizont.

Folketingets Ombudsmand har bedt Sundhedsministeriet om i en udtalelse at redegøre nærmere for ministeriets overvejelser i den forbindelse, herunder med en nærmere vurdering af, hvordan og inden for hvilken tidshorizont de iværksatte og eventuelle yderligere initiativer kan forventes at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Ombudsmanden har desuden bedt Sundhedsministeriet om en udtalelse om, hvorvidt Statens Serum Institut og Styrelsen for Patientsikkerhed vil kunne nedbringe sine sagsbehandlingstider i aktindsigtssager til et niveau, der er i overensstemmelse med fristerne i offentlighedsloven og miljøoplysningsloven, inden udgangen af 2. kvartal 2022 (Statens Serum Institut) og omkring den 1. juni 2022 (Styrelsen for Patientsikkerhed).

2. Sundhedsministeriet har – som det fremgår af ombudsmandens brev af 23. juni 2022 – allerede iværksat en række initiativer med henblik på at nedbringe ministeriets sagsbehandlingstider i aktindsigtssager.

Det drejer sig om bl.a. følgende initiativer:

- Oprettelsen af et centralt team (sekretariat), der behandler ministeriets aktindsigtssager
- Løbende tilførsel af nye ressourcer til teamet (sekretariatet)
- Større ledelsesmæssigt fokus på aktindsigt
- Intern undervisning og afholdelse af temadage
- Ændrede processer i forbindelse med behandlingen af aktindsigtssager
- IT-understøttelse
- Tilkøb af konsulentbistand

3. Siden den 14. juni 2022, hvor Sundhedsministeriet senest har afgivet en udtalelse til Folketingets Ombudsmand om status for ministeriets sagsbehandlingstider i aktindsigtssager, er såvel en ny kontorchef i Jura og Lovkvalitet, som en ny teamleder i aktindsigtssekretariatet tiltrådt.

Desuden er yderligere to indlånte årsværk fra Styrelsen for Patientklager og yderligere to studentermedhjælpere tiltrådt.

Aktuelt er aktindsigtssekretariatet normeret således:

- 1 teamleder
- 4 fastansatte fuldmægtige (heraf en vakance)
- 1 midlertidigt ansat fuldmægtig
- 1 indlånt specialkonsulent fra Styrelsen for Patientklager
- 3 indlånte fuldmægtige fra Styrelsen for Patientklager
- 3 studentermedhjælpere
- 2 kontormedarbejdere (heraf en vakance)

Der er – navnlig efter den 1. august 2022 – arbejdet med at effektivisere arbejdet i aktindsigtssekretariatet, og bl.a. følgende initiativer er implementeret efter 1. august 2022:

- Øget fokus på visitation af nye sager, og i den forbindelse dialog med aktindsigtsanmoderen, med henblik på afgrænsning af aktindsigtsanmodningen, således at Sundhedsministeriet ved sin gennemgang af akter kan fokusere på de akter, som aktindsigtsanmoderen reelt har interesse i. Desuden understøtter initiativet, at der – når det er relevant – på et tidligt tidspunkt under sagens behandling kan meddeles afslag på aktindsigt efter offentlighedslovens § 9, stk. 1, nr. 1 (identifikationskravet), § 9, stk. 1, nr. 2 (temakravet), § 9, stk. 2, nr. 1 (ressourcereglens) og § 9, stk. 2, nr. 2 (chikanereglen).
- Intensiveret sagsstyring på baggrund af et nu fuldt implementeret ledelsesinformationsprogram, således at der sker en korrekt prioritering af ministeriets aktindsigtssager, og så det understøttes, at medarbejderne i aktindsigtssekretariatet løbende får faglig sparring med henblik på hurtigere at kunne afslutte sagerne. Ledelsesinformationssystemet bruges også af aktindsigtssekretariatet til at understøtte ministeriets indsats for at meddele aktindsigtsanmodere mere realistiske fristskøn og frigør personalemæssige ressourcer, idet flere administrative opgaver nu kan behandles delvist automatisk.
- Fokus på effektive rykkerprocedurer, herunder eskalation til det relevante ledelsesmæssige niveau. Disse initiativer bidrager til at mindske sagernes liggetid.
- Jævnlig orientering af direktionen om status på aktindsigtsområdet. Initiativet sikrer, at direktionen kan iværksætte yderligere tiltag på området, hvis det vurderes at være nødvendigt eller hensigtsmæssigt.
- Implementering af nye og mere simple afgørelsesskabeloner med henblik på at forkorte den tid, de enkelte sagsbehandlere bruger på at udarbejde selve aktindsigtsafgørelsen.
- Nedsættelse af en task force, der har fokus på at afvikle gamle aktindsigtssager, således at ministeriet hurtigere kan afvikle disse sager.

4. Der er på den baggrund sket ganske væsentlige fremskridt for Sundhedsministeriet på aktindsigtsområdet.

Mens Sundhedsministeriet havde 125 verserende aktindsigtssager pr. 31. december 2021, havde Sundhedsministeriet pr. 29. september 2022 65 verserende aktindsigtssager (svarende til et fald i sagsbeholdningen på 48 %).

Sundhedsministeriet havde pr. 31. december 2021 én verserende aktindsigtssag fra 2019 og 12 verserende aktindsigtssager fra 2020. Alle aktindsigtssager fra 2019 og 2020 var blevet afsluttet pr. 29. september 2022.

5. Det er imidlertid Sundhedsministeriets vurdering, at der er behov for yderligere konsolidering af de væsentlige fremskridt, der er nævnt under pkt. 4 ovenfor, og også, at momentum fastholdes i forhold til at afvikle porteføljen af gamle aktindsigtssager hurtigst muligt.

Sideløbende hermed har Sundhedsministeriet fokus på at organisere arbejdet med behandling af aktindsigtssager på en sådan måde, at det forebygges, at der igen opstår et stort efterslæb af gamle aktindsigtssager.

Sundhedsministeriet har derfor foretaget en gennemgribende analyse af ministeriets sagsgange i aktindsigtssager og organisering af aktindsigtsområdet.

Aktuelt er det som udgangspunkt fagkontoret, der har ansvaret for at identificere akter omfattet af en aktindsigtsanmodning og at træffe afgørelser i aktindsigtssager. Fagkontoret sekretariatsbetjenes i den forbindelse af aktindsigtssekretariatet, der laver udkast til afgørelse og gennemgang af de omfattede akter.

Det er Sundhedsministeriets vurdering, at den stærke forankring af ministeriets aktindsigtssager i fagkontorerne bidrager til, at det kan være udfordrende for aktindsigtssekretariatet at give et realistisk fristskøn i aktindsigtssager. Desuden kan forankringen bidrage til længere liggetid i sagerne.

Sundhedsministeriet har derfor besluttet, at aktindsigtssekretariatet fremover skal overtage ansvaret for at fremsøge omfattede akter, ligesom det fremover skal være aktindsigtssekretariatet, der træffer afgørelse i aktindsigtssagerne. Fagkontoret inddrages dermed alene med henblik på kvalitetssikring af søgninger mv.

For at aktindsigtssekretariatet kan overtage de nævnte opgaver fra fagkontorerne, er det besluttet, at aktindsigtssekretariatet – indtil udgangen af februar 2023 – vil have følgende normering:

- 1 teamleder (uændret)
- 4 fastansatte fuldmægtige (der er en verserende ansættelsesrunde vedrørende besættelse af den vakante stilling)
- 1 midlertidigt ansat fuldmægtig
- 4 indlånte jurister
- 1 kontormedarbejder (tidligere var normeringen 2 kontormedarbejdere)
- 5 studentermedhjælpere (opnormering med 2 studentermedhjælpere)

Den ændrede organisering vil træde i kraft, når de nødvendige rekrutteringer er gennemført, forventeligt den 1. november 2022.

6. Med de initiativer, der allerede er taget, jf. pkt. 2 og 3 ovenfor, og de fremtidige initiativer, jf. pkt. 5 ovenfor, er det Sundhedsministeriets vurdering, at alle gamle aktindsigtssager vil være afviklet inden udgangen af 1. kvartal 2023.

Det er Sundhedsministeriets vurdering, at ministeriet i løbet af 1. kvartal 2023 – i nye aktindsigtssager – vil kunne leve op til følgende sagsbehandlingsmål for aktindsigtssager, som behandles efter offentlighedsloven:

- 45 % af alle sager afsluttes inden for 7 arbejdsdage.
- Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle sager: 25 arbejdsdage.
- Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for store sager: 40 arbejdsdage.
- Procentdel af store sager, der skal være afsluttet inden for 40 arbejdsdage: 85 %.
- Højeste sagsbehandlingstid for store sager: 80 arbejdsdage.

Det er samtidig Sundhedsministeriets vurdering, at ministeriet vil kunne behandle sager efter miljøoplysningsloven inden for den absolutte sagsbehandlingsfrist på 2 måneder.

Vurderingen af, at ministeriet i løbet af 1. kvartal 2023 vil kunne leve op til de nævnte sagsbehandlingsmål, er forbundet med en vis usikkerhed, og afhænger bl.a. af udviklingen i antallet af nye aktindsigtsanmodninger, om der opstår nye beredskabssituationer, om der opstår vakancer og – i givet fald – rekrutteringssituationen for jurister på arbejdsmarkedet.

Sundhedsministeriets direktion vil løbende følge udviklingen i ministeriets sagsbehandlingstider og sagsbeholdning med henblik på at kunne sætte ind med adækvate initiativer, hvis der viser sig tegn på, at de nævnte målsætninger – mod forventning – ikke kan overholdes.

7. For så vidt angår Statens Serum Institut og Styrelsen for Patientsikkerheds sagsbehandlingstider kan Sundhedsministeriet henholde sig til vedlagte udtalelser.

Med venlig hilsen



Adam Abdel Khalik