

1 Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status

KØN

Museum for kønnes kulturhistorie

Gender Museum Denmark

er et statsanerkendt landsdækkende kulturhistorisk museum
Museet er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus Kommune

Museets adresse er:
Domkirkepladsen 5
DK-8000 Aarhus C.

2 Formål og ansvarsområde

- stk. 1 Museets emnemæssige ansvarsområde er kønnes kulturhistorie.
Museets fokusområder er kønskultur historisk og aktuelt med afsæt i kvindehistorie, herunder ændringer i kønnes vilkår og relationer over tid samt diversitet i livsvilkår på tværs af køn, seksuel orientering, androgynitet og etnicitet, dokumenteres.
Museets geografiske ansvarsområde er landsdækkende. Museets tidsmæssige ansvarsområde er fra middelalder til nutid.
Museet skal med udgangspunkt i ansvarsområdet sikre kulturarv i Danmark og udvikle forståelse og betydning heraf i verden omkring os, lokalt såvel som internationalt
- stk. 2 Gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra middelalder til nu.
- stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- stk. 5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- stk. 6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
- stk. 7 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.
- stk. 8 Museets virksomhed i andre danske museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- stk.9 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3 Grundkapital

stk. 1 Museet ejer ikke fast ejendom eller besidder fast grundkapital. Egenkapitalen tilstræbes at være mindst 500.000 kr.

4 Hæftelse

stk. 1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5 Finansiering

stk. 1 Museets drift finansieres af tilskud fra Aarhus Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

stk. 2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

stk 3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

stk. 1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

stk. 2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

stk. 3 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over fundsteder.

stk. 4 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

stk. 1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

stk. 2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

stk. 4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Kulturstyrelsens godkendelse.

stk. 5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

stk. 6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Kulturstyrelsens godkendelse.

8 Åbningstider og adgangsvilkår

stk. 1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

stk. 3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

9 Åbenhed og offentlighed

stk. 1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

10 Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

- stk. 1 Kvindemuseet i Danmark ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning: 1 medlem udpeget af Aarhus Byråd 1 medlem udpeget af Erhverv Aarhus 1 medlem udpeget af Aarhus Universitet 1 medlem udpeget af LO 1 medlem udpeget af mediebranchen 1 medlem udpeget blandt kvindeorganisationerne af Kvinderådet 1 medarbejderrepræsentant
- stk. 2 Bestyrelsens medlemmer er udpeget for 4 år. Hvert medlem kan genudpeges op til 12 år, højst tre perioder.
- stk. 2 b Ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer bør det tilstræbes, at følgende kompetencer er til stede i den samlede bestyrelse:
- Erfaring med bestyrelsesarbejde i erhvervslivet
 - Juridisk kompetence
 - Ledelseserfaring på direktions- eller bestyrelsesniveau
 - Forskningsmæssig erfaring
 - Operationel erfaring med oplevelsesøkonomi
 - Erfaring med fundraising i kulturlivet
- stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.
- stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.
- stk. 5 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om ophør 2/3 flertal af den samlede bestyrelse.
- stk. 6 Bestyrelsen afholder årligt fire ordinære bestyrelsesmøder. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af 3 medlemmer med 3 dages varsel
- stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- stk. 8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

11 Ledelse og øvrige personale

- stk. 1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- stk. 2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- stk. 3 Bestyrelsen skal ansætte en ledelse til at forestå museets daglige drift.

- stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- stk. 5 Museets ledelse har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- stk. 6 Museets ledelse er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- stk. 7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets ledelse dispositionsret.
- stk. 8 Museet ledelse ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- stk. 9 Museets ledelse kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

12 Tegningsret

- stk. 1 Museet tegnes af museets ledelse og formand for museets bestyrelse.

13 Budget, regnskab og revision

- skt. 1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- skt. 2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- skt. 3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
- skt. 4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune som tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- skt. 5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- skt. 6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor.
- skt. 7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune som tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

- stk. 8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets ledelse og af museets revision.
- stk. 9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

14 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- stk. 1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.
- stk. 2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- stk. 3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
- stk. 4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

15 Ophør

- stk. 1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Aarhus Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- stk. 2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.
- stk. 3 Museets eventuelle egenkapital og øvrige værdier skal anvendes til lignende museumsformål efter indstilling fra den afgående bestyrelse og efter godkendelse af Aarhus Kommune.

16 Ikrafttræden

- stk. 1 Vedtægterne træder i kraft straks efter Aarhus Kommunes godkendelse

Tiltrådt af bestyrelsen for museet den 9. december 2020

Godkendt af Aarhus Kommune jf. skrivelse af 10. februar 2021 fra Aarhus Kommunes Kulturforvaltning.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sara Bradley

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-964630701011

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-02-26 15:54:38Z

NEM ID 

Shideh Pour Zahed

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-280134704562

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-02-26 16:14:31Z

NEM ID 

Birgitte Stougård Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-324142043467

IP: 185.45.xxx.xxx

2021-02-28 11:17:05Z

NEM ID 

Elsebeth Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975002869009

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-01 21:50:01Z

NEM ID 

Merete Andersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-444870022957

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-03-02 10:51:03Z

NEM ID 

Gitte Buje

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-719809046045

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-03 18:02:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6OKWIE-X6KI1-QZGDDG-EKF57-HO33E-ZMBGI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>