

Velkommen til Kulturudvalget

- En guide til udvalgets arbejde

Formand: Hans Chr. Schmidt (V)

Næstformand: Mogens Jensen (S)

Mødetidspunkt: onsdage kl. 10.00

Alternativt mødetidspunkt: onsdage kl. 14.00

Lokale: S - 092

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook.

Sekretariatsbistand:

- Udvalgssekretær Jette Christensen, tlf. 3337 5512, Jette.Christensen@ft.dk
- Udvalgsassistent Aicha Esdam, tlf. 3337 5548, Aicha.Esdam@ft.dk

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold og politisk aktuelle emner.

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget ugen før, sagen behandles i folketingssalen.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Sagsområde

Kulturudvalget behandler sager inden for områderne: Kulturelle og kunstneriske anliggender, herunder arkiver, biblioteker, museer, teatre, film, medier, bygningsfredning, kulturmiljø og fortidsminder, idræt, folkeoplysning, højskoler, ophavsret samt kunstneriske uddannelser inden for teater, film, musik og billedkunst.

Udvalgets primære ressortministerie er Kulturministeriet, som består af et departement og en styrelse (Slots-og Kulturstyrelsen) og ca. 30 statsinstitutioner.

Udvalgtes møder

Første udgave af en mødeindkaldelse med dagsorden omdeles normalt senest fredag i ugen, før et møde afholdes. Dagsordenen indeholder henvisninger til de relevante dokumenter (bilag, spørgsmål m.v.). Herudover kan dagsordenen indeholde praktiske oplysninger.

Man kan tegne et abonnement på ft.dk på mødeindkaldelser og andre udvalgsdokumenter, så man modtager de nye dagsordener pr. e-mail eller på print. Folketingets bibliotek er behjælpelig opsætning af abonnemeter via deres service "Book en bibliotekar".

De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter det.

Udvalgets møder er som udgangspunkt lukkede. Der må ikke refereres fra møderne udover egne udtalelser. Kun udvalgets medlemmer, udvalgssekretariatet og inviterede gæster (ministre, deputationer, eksperter m.v.) må deltage i lukkede møder

Udvalgssekretæren udarbejder efter hvert møde et internt beslutningsresumé, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og medlemssekretærene.

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- "Udvalgsvejledningen", som kan findes her:
<https://www.ft.dk/~media/sites/ft/pdf/publikationer/udvalgsvejledningen2019.ashx>

og

- "Håndbog i Folketingsarbejdet", kapitel 4, som kan findes her:
<https://www.ft.dk/da/dokumenter/bestil-publikationer/publikationer/haandbog-i-folketingsarbejdet/haandbog-i-folketingsarbejdet/kapitel-4>

Dokumenter m.v.

Der er i udvalget to hovedkategorier af dokumenter

- Dokumenter der vedrører forslag (lovforslag og beslutningsforslag)
- Dokumenter der vedrører udvalgets almindelige kontrol med regeringen (dokumenter på alm. del)

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes på:
<https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/kuu>

Langt de fleste af Kulturudvalgets dokumenter er offentlig tilgængelige eller interne Det er sjældent, at der forekommer fortrolige dokumenter.

Kun udvalgets medlemmer og udvalgssekretariatet har adgang til de fortrolige dokumenter. Hvis man ønsker at skaffe sig af med fortroligt materiale, skal det makuleres.

Dokumenter, der er markeret med "internt", må kun læses af folketingsmedlemmer, ministre, folketingsmedlemmers og folketingsgruppernes ansatte og ansatte i Folketingets Administration og må ikke videre formidles eller offentliggøres.

Lovforslag og beslutningsforslag

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar og marts.

Den del af regeringens lovprogram, der er relevant for kulturudvalget, bliver sat på dagsordenen på et udvalgsmøde, således at udvalget kan orientere sig i lovprogrammet og vurdere, om der er lovforslag eller emner, som udvalget ønsker at lægge særlig vægt på i sit arbejde.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til publikationen "Udvalgsvejledningen", kapitel 6 om "Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag", s. 14. Udvalgsvejledningen kan ses her:

<https://www.ft.dk/~media/sites/ft/pdf/publikationer/udvalgsvejledningen2019.ashx>

Henvendelser fra borgere, organisationer, institutioner m.v.

Udvalget modtager jævnligt henvendelser fra borgere, organisationer, kulturelle institutioner m.v. Henvendelser omdeles som udgangspunkt som et offentligt bilag, hvilket indebærer at henvendelsen vil være offentlig tilgængelig for alle på www.ft.dk og på søgemaskiner som f.eks. google.

Der bedes ikke om en ministerkommentar til en henvendelse på alm. del medmindre et medlem af udvalget beder om det.

Sekretariatet stiller automatisk spørgsmål til den relevante minister om at kommentere henvendelser og materiale, der relaterer sig til lov- og beslutningsforslag.

Deputationer

Udvalget modtager ofte henvendelser fra kulturelle institutioner organisationer m.v., som gerne vil fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et emne eller et lov- eller beslutningsforslag indenfor kulturudvalgets område. Dette kaldes at få foretræde for udvalget.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen formanden/formandskabet mhp. at træffe beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen.

Invitationer til høringer, konferencer, forestillinger m.v.

Kulturudvalget modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer eller til at overvære forestillinger m.v. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis videresender sekretariatet invitationen til de enkelte medlemmer af udvalget pr. mail og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren.

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling m.v. kan udvalget på et udvalgsmøde besluttet at betale for deltagelse i arrangementet. Drøftelse af deltagelse og betaling sættes i sådanne situationer på dagsordenen.

EU-sager

Medlemslandenes fagministre mødes på rådssamlinger i EU-regi. Kulturudvalget følger primært rådssamlingerne i Rådet for kulturministre. Forud for disse møder indkalder Kulturudvalget normalt til et lukket samråd med kulturministeren, således at ministeren kan redegøre for regeringens holdning til de emner, der skal drøftes på rådsmødet.

Der henvises endvidere til publikationen "Udvalgsvejledningen", kapitel 9 – 'Udvalgenes arbejde med EU-politik', s. 30. udvalgsvejledningen kan ses her:

<https://www.ft.dk/~media/sites/ft/pdf/publikationer/udvalgsvejledningen2019.ashx>