



FOLKETINGET

Kirkeudvalget (KIU)

Formand: Julie Skovsby (S)

Næstformand: Louise Schack Elholm (V)

Mødetid: Onsdag kl. 14.00

Lokale: 1-117

Tids- og lokaleangivelser for møder er vejledende, idet det altid er angivelserne på mødedagsordenen, der gælder. Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook.

Udvalgets sekretariat

- Udvalgssekretær Jesper Olsen, tlf.: 33 37 55 74,
e-mail: Jesper.Olsen@ft.dk
- Udvalgsassistent Aicha Esdam, tlf.: 33 37 55 48,
e-mail: Aicha.Esdam@ft.dk

6. oktober 2021

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold m.v.

Folketinget
Christiansborg
1240 København K
3337 5500
ft@ft.dk
www.ft.dk

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget ugen før sagen behandles i folketingssalen. Biblioteket kan kontaktes på lokal nr. 3400, eller e-mail: biblioteket@ft.dk.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Udvalgets sagsområde

Kirkeudvalget beskæftiger sig med alle emner, der er knyttet til kirkepolitik, herunder folkekirken, trossamfund uden for folkekirken og begravelsesvæsenet.

Kirkeministeriet er udvalgets ressortministerium.

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes her:
<https://nettinget.ft.dk/udvalgsarbejde>
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet', kapitel 4, som kan findes her:
<https://www.ft.dk/da/dokumenter/bestil-publikationer/publikationer/haandbog-i-folketingsarbejdet/haandbog-i-folketingsarbejdet/kapitel-4>

I nedenstående er oplyst særlige procedurer og praksis for det Kirkeudvalg, der var nedsat før folketingsvalget den 5. juni 2019.

A. Behandling af lovforslag og beslutningsforslag

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver sendt til Folketinget i starten af oktober. Lovprogrammet opdateres i december, februar og marts.

Lovprogrammet (lovforslag inden for Kirkeudvalgets ressort) bliver sat på dagsordenen på det første udvalgsmøde i hver folketingssamling. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for at bede ministeren om en teknisk gennemgang af de enkelte lovforslag.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til Udvalgsvejledningens *kapitel 6 – Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag (s. 14)*.

B. Orienteringer om bekendtgørelser

Efter ønske fra det tidligere udvalg oversender kirkeministeren alle bekendtgørelser til udvalgets orientering samtidig med at bekendtgørelsen offentliggøres.

C. Spørgsmål til kirkeministeren

Sekretariatet rykker efter behov for ministerens tilbagemeldinger på ubesvarede spørgsmål, hvor spørgsmålsfristen er overskredet. Derudover følger sekretariatet jævnlige op på, om konkret fastsatte svarfrister overholdes. Sekretariatet kan også rykke særskilt efter anmodning fra et medlem.

D. Ministerkommentar til henvendelser

Sekretariatet stiller af egen drift spørgsmål til henvendelser vedrørende lov- og beslutningsforslag og i forbindelse med foretræder.

Derudover stilles kun spørgsmål til henvendelser på alm. del efter anmodning fra et medlem.

E. Deputationer

Udvalget kan modtage henvendelser fra borgere, organisationer m.fl., som gerne vil fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et af de emner eller forslag, udvalget arbejder med. Dette kaldes at få foretræde for udvalget.

En anmodning om foretræde afvises sjældent. Såfremt der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen formanden/formandskabet mhp. at træffe beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen.

F. Studierejser

Udvalget har mulighed for at foretage studierejser i ind- og udland for at blive klogere på bestemte emner inden for udvalgets område til brug for det fremtidige parlamentariske arbejde.

Udvalget har ikke et selvstændigt rejsebudget, hvorfor udvalget skal søge Præsidiets om bevilling til hver enkelt udenlandske studietur.

Der har tidligere været tradition for, at udvalget med jævne mellemrum besøger danske udenlands- og sømandskirker. I august 2016 besøgte det tidligere udvalg de danske kirker i Paris, Hamborg og Sydslesvig.

G. Invitationer til besøg, konferencer etc.

Kirkeudvalget modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer m.v. Når udvalget modtager en invitation, omdeles denne i udvalget.

Hvis deltagelse er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren (medmindre det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet samler tilmeldinger sammen og sender en samlet tilmelding).

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer rejseudgifter, som ønskes dækket af udvalget, skal udvalget formelt godkende dette.

Hvis arrangementet foregår i udlandet, skal udvalget endvidere søge Præsidiets om bevilling til dækning af udgifterne.

H. Faste aktiviteter i udvalget

Kirkeudvalget har tidligere haft tradition for at holde årlige møder med forskellige foreninger i tilknytning til folkekirken, herunder f.eks.

Præsteforeningen, Landsforeningen af Menighedsråd, Danske Kirkers Råd, Grundtvigsk Forum, Danske Sømands- og Udlandskirker.

I. Underudvalg

I forbindelse med udvalgenes aktiviteter såsom rejser, høringer, ekspertmøder m.v. nedsættes et ad hoc-underudvalg, så snart der er truffet beslutning om at igangsætte en given aktivitet. Underudvalget bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende afgørelser om de praktiske forhold. Underudvalget søges sammensat således, at begge valggrupper er repræsenteret.

I det tidligere udvalg bestod underudvalget som oftest af formand og næstformand.

Det har hidtil været praksis, at medlemmer, som stiller forslag om en aktivitet i udvalget, er tilstede på udvalgmødet, hvor forslaget drøftes. Herudover bør udvalget i forbindelse med forslag til aktiviteter og lign. involveres fra starten, dvs. allerede når en aktivitet er på idéstadiet, så udvalget kan tage stilling til forslaget, og interesserede kan melde sig til at sidde i underudvalg.

J. Partiansattes, erhvervspraktikanter m.v. deltagelse i udvalgmøder

Udvalgmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne.

Det tidligere udvalg besluttede, at:

- partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange ifølge med et medlem, og
- erhvervspraktikanter kun kan deltage ved åbne møder.