

# Årsrapport 2021

# Motorstyrelsen



Skatteministeriet

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Påtegning af det samlede regnskab .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Beretning .....</b>	<b>4</b>
2.1 Præsentation af Motorstyrelsen .....	5
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	7
2.4 Målrapportering .....	9
2.5 Forventninger til det kommende år .....	12
<b>3. Regnskab.....</b>	<b>14</b>
3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	15
3.2 Resultatopgørelse mv.....	16
3.3 Balancen.....	19
3.4 Egenkapitalforklaring.....	21
3.5 Likviditet og låneramme .....	21
3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	22
3.7 Bevillingsregnskabet .....	22
<b>4. Bilag.....</b>	<b>24</b>
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	25
4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver .....	25
4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver .....	26
4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser .....	26
4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser .....	27
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	27
4.3 Fællesstatslige løsninger mv. ....	28
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	28
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	29
4.6 Forelagte investeringer .....	29
4.7 It-omkostninger .....	29
4.8 Supplerende bilag .....	29

På grund af afrunding kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

# **Påtegning af det samlede regnskab**

# 1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Motorstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2021. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Motorstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.05. Motorstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.51. Gebyrer på motorområdet (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

### Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 9. marts 2022



---

Jens Brøchner  
Departementschef  
Skatteministeriets departement

Aalborg, d. 4. marts 2022



---

Jørgen Rasmussen  
Direktør  
Motorstyrelsen

# Beretning

# 2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Motorstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

## 2.1 Præsentation af Motorstyrelsen

Motorstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Det er styrelsens opgave at sikre, at værdifastsættelse og afgiftsberegning af motorkøretøjer sker på et ensartet og gennemskueligt grundlag. Motorstyrelsen sikrer desuden, at alle motorkøretøjer er registreret korrekt. Gennem målrettet vejledning og effektiv kontrol med borgere og virksomheder sikrer styrelsen derudover, at reglerne på motorområdet efterleves. Motorstyrelsens arbejde bidrager til et smidigt og velfungerende bilmarked i Danmark til gavn for både forhandlere og bilejere.

Motorstyrelsen lægger vægt på, at medarbejderne følger nye tendenser på området, og er løbende i dialog med motorbranchen. Medarbejderne er specialister med en høj faglighed, som altid tilstræber at levere grundig sagsbehandling formidlet på en forståelig måde. Både når det drejer sig om vejledning, og når det handler om kontrol. I kontakten med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere har styrelsen fokus på at levere en god og sammenhængende kundeoplevelse, der understøttes af digitale løsninger.

Sammen med høj faglighed er effektiv administration et fokuspunkt for Motorstyrelsen, og der er derfor fokus på driftsstyring, som løbende understøtter, at styrelsens opgaver bliver prioriteret, så den daglige drift er struktureret og effektiv.

## 2.2 Ledelsesberetning

Motorstyrelsen har i 2021 særligt haft fokus på at implementere og vejlede om de nye bilafgifter, som Folketinget vedtog i februar 2021. Loven blev vedtaget med tilbagevirkende kraft, så afgiften på køretøjer, der er registreret og afgiftsberegnet den 18. december 2020 eller senere, skal beregnes efter de nye regler. Den systemmæssige understøttelse af de nye regler blev implementeret den 1. juni 2021 som planlagt. Motorstyrelsen har efterfølgende haft fokus på at foretage omberegninger af registreringsafgiften for de køretøjer, der har betalt afgift i den mellemliggende periode.

Hvis der var indgået en bindende købs- eller leasingaftale senest den 17. december 2020, har der været mulighed for fortsat at beregne afgiften efter de regler, der var gældende på daværende tidspunkt. Motorstyrelsen har i 2021 modtaget og behandlet ca. 18.000 anmodninger fra virksomheder, der ønsker at beregne afgiften ud fra de gamle regler.

I 2021 har Motorstyrelsen videreført fokus på virksomhedsbaserede kontroller. Det er blandt andet sket på importområdet, hvor der via Motorstyrelsens koordineringsforum er sket prioritering af målrettede vejlednings- og kontrolindsatser på baggrund af en samlet risikovurdering af virksomhedernes adfærd.

For at understøtte styrelsens vejlednings- og kontrolindsatser har der også været fokus på at udarbejde og implementere en adfærdsmodel på leasingområdet. På baggrund af de tilgængelige data i adfærdsmodellen, kan Motorstyrelsen bedre prioritere hvilke vejlednings- og kontrolindsatser der skal igangsættes. Adfærdsmodellen på leasingområdet er implementeret i 4. kvartal 2021.

Som en del af arbejdet med at genoprette tilliden til Skatteforvaltningen har Motorstyrelsen fortsat sin dialogbaserede tilgang til interessenter og branche, bl.a. i form af direktørbesøg ved interessenter. Derudover inddrager styrelsen interessenter og brancheorganisationer i forbindelse med udarbejdelse af orientering om love og regler.

I 2021 har Motorstyrelsen i samarbejde med Udviklings- og Forenklingsstyrelsen udarbejdet en ny, mere stabil og brugervenlig version af appen til køb af dagsbeviser, som kan bidrage til øget regelefterlevelse i forbindelse med privat anvendelse af varebiler på gule plader.

### Økonomiske hoved- og nøgletal

Af tabel 1 nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Motorstyrelsen.

**Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

Hovedtal (mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-297,5	-301,3	-270,1
Ordinære driftsomkostninger	300,4	280,8	273,8
Resultat af ordinær drift	2,9	-20,4	3,7
Resultat før finansielle poster	2,8	-20,5	3,7
Årets resultat	2,9	-20,3	3,7
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,1	0,1	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	9,1	12,4	-
Egenkapital	-6,2	-26,5	-
Langfristet gæld	-0,1	-0,1	-
Kortfristet gæld	-41,2	-25,1	-
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	20,5	10,2	8,4
Bevillingsandel (pct.)	85,2	83,6	81,3
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	349,5	372,0	393,1
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5

Anmærkning: Sumafvigelse skyldes afrunding. Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2021 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,2 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonostyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret hvor relevant.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Regnskabsresultatet for 2021 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Motorstyrelsen i 2021 har haft et samlet overskud på 20,3 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling, heraf 7,4 mio. kr. til løn og 14,7 mio. kr. på øvrig drift og indtægter. Overskuddet kan særligt henføres til færre omkostninger til blandt andet køb af nummerplader og husleje, ligesom der har været færre lønomkostninger

som følge af flere interne rekrutteringer. En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Udnyttelsesgraden for lånerammen er faldet fra 20,5 pct. i 2020 til 10,2 pct. i 2021, hvilket kan henføres til afskrivninger. Se mere herom i *afsnit 3.5*. Antal årsværk er steget fra 349,5 i 2020 til 372,0 i 2021, hvilket blandt andet skyldes, at Motorstyrelsen skal foretage flere pristjek af selvanmelderes værdifastsættelser. Prisen pr. årsværk er uændret og udgør 0,5 mio. kr.

**Motorstyrelsens drift og administrerede ordninger**

Motorstyrelsen er ansvarlig for de ordninger, som samlet fremgår af *tabel 2*. Forklaringer til forbruget indgår under de øvrige afsnit.

Motorstyrelsens driftskonto er § 09.51.51. *Motorstyrelsen* (driftsbevilling). Den administrerede ordning udgør bevillingen under § 09.51.51. *Gebyrer på motorområdet* (Anden bevilling), som fremgår af *tabel 12*.

**Tabel 2. Virksomhedens ordninger**

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
<b>Drift</b>	Udgifter	311,5	281,1	22,8
	Indtægter	-59,8	-49,7	-
<b>Administrerede ordninger</b>	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-931,5	-937,7	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Styrelsens overførte overskud udgjorde 2,5 mio. kr. primo 2021. Der er et overskud i 2021 på 20,3 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2021 er forøget til 22,8 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af *afsnit 3.7 Bevillingsregnskab*.

**2.3 Kerneopgaver og ressourcer**

Motorstyrelsen har tre hovedopgaver, som er angivet i finansloven for 2021, jf. *tabel 3*. Alle aktiviteter kan henføres til hovedopgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af *tabel 3* fremgår Motorstyrelsens ressourceforbrug, herunder bevillingen for 2021 fordelt på hovedopgaver på baggrund af fordelingen på finansloven og til lægsbevillingsloven for 2021 samt de realiserede regnskabstal.



Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-61,3	-0,2	69,9	8,5
1. Retvisende værdiansættelse af motorkøretøjer	-23,5	-49,1	56,6	-16,0
2. Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering	-100,4	-	110,3	9,9
3. Målrettet vejledning og effektiv kontrol	-66,5	-0,4	44,2	-22,7
<b>I alt</b>	<b>-251,7</b>	<b>-49,7</b>	<b>281,1</b>	<b>-20,3</b>

Anmærkning: Sumafvigelse skyldes afrunding. Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på FL-formål ud fra den konstaterede tidsanvendelse. Fordelingen af bevilling er foretaget ud fra opgavernes samlede indtægter og omkostninger.

Kilde: Statens Koncernsystem og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2021 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under hovedopgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til generel ledelse og støttefunktioner. Derudover indgår omkostninger til koncernfælles aktiviteter, omkostninger til husleje samt ledelsesstøttende aktiviteter, herunder blandt andet kompetenceudvikling under hovedopgave 0.

For de øvrige hovedopgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne.

Der er i 2021 et samlet mindreforbrug på 20,3 mio. kr. Resultat kan overordnet henføres til, at der har været færre anmodninger om værdifastsættelse af køretøjer. På grund af covid-19-situationen har Motorstyrelsen samtidig haft vanskeligt ved at gennemføre de planlagte vejlednings- og kontrolindsatser.

#### 0. Generelle fællesomkostninger

Motorstyrelsen har i 2021 haft et merforbrug på hovedopgave 0. *Generelle fællesomkostninger*. Merforbruget kan blandt andet henledes til, at der er anvendt flere ressourcer til rekruttering og oplæring af nye medarbejdere. Der har samtidig været et øget ressourcebehov til blandt andet dataudsøgning og behandling af aktindsigts- og indsigelsesanmodninger.

#### 1. Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer

Der har i 2021 været ca. 21.000 anmodninger om eksportgodtgørelse. Det er et fald på ca. 5.000 anmodninger i forhold til det budgetterede, svarende til en mindreindtægt på ca. 10 mio. kr. Motorstyrelsen har som følge af faldet i anmodninger også afholdt færre omkostninger i relation til eksportgodtgørelse. Der har samtidig været færre anmodninger om værdifastsættelse af øvrige køretøjer, hvilket har betydet, at Motorstyrelsen har anvendt færre ressourcer under hovedopgave 1. *Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer*.

#### 2. Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering

Der har i 2021 været et merforbrug på ca. 10 mio. kr. under hovedopgave 2. *Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering*. Merforbruget

skyldes især, at Motorstyrelsen i 2021 har afholdt flere omkostninger til håndtering af bindende købs- og leasingaftaler. Der er i 2021 behandlet ca. 18.000 anmodninger om bindende købs- og leasingaftaler. Motorstyrelsen har samtidig afholdt flere omkostninger i relation til beregning og vejledning vedrørende de nye bilafgifter, der blev vedtaget af Folketinget i februar 2021.

### 3. Målrettet vejledning og effektiv kontrol

Omkostningerne til hovedopgave 3. *Målrettet vejledning og effektiv kontrol* vedrører primært vejlednings- og kontrolaktiviteter. Der har i 2021 været et mindre forbrug til hovedopgaven på ca. 23 mio. Kr. Som følge af situationen vedrørende covid-19 har det været vanskeligt for Motorstyrelsen at afholde de planlagte vejlednings- og kontrolindsatser.

## 2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle målene i Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2021, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I *tabel 4* fremgår den realiserede resultatopfyldelse.

I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

### Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Motorstyrelsen for 2021.

**Tabel 4. Årets resultatopfyldelse**

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
<b>Pejlemærke 1: Motorstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret</b>			
1.1 Omdømme (koncernfælles)	Resultatet af den årlige omdømmemåling, som foretages i 3. kvartal 2021, skal som minimum være 3,7 point. Der måles på en skala fra 1-5	Resultatet af den årlige omdømmemåling er 3,6 point.	Ikke opfyldt
1.2 Kundetilfredshed (koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med Motorstyrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 3,7 point for telefonbetjening og 4,0 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats er 3,9 point for telefonbetjening og 3,9 point for mailbesvarelser	Delvist opfyldt
1.3 Interessenthåndtering (koncernfælles)	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2021, skal som minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Styrelsen har udarbejdet en handleplan for interessenthåndtering. Resultatet af interessentundersøgelsen er 3,7 point.	Opfyldt

Der skal udarbejdes en handleplan for interessenthåndtering for 2021 i 1. kvartal 2021.

**Pejlemærke 2: Motorstyrelsen skal sikre korrekt afgiftsberegning og høj regelefterlevelse ved at levere høj kvalitet og korrekthed i sagsbehandlingen samt gennem målrettet og integreret vejledning og kontrol**

2.1 Korrekthed i sagsbehandlingen	Mindst 95 pct. af de udtagne stikprøver på sagsbehandlingen er udført uden fejl	99,5 pct. af de udtagne stikprøver er gennemført uden fejl.	Opfyldt
2.2 Træfprocenter ved kontrolindsatser	Risikobaserede pristjek af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer udføres i 2021 med en samlet træfprocent på minimum 50 pct.	Risikobaserede pristjek af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer er udført med en træfprocent på 29,8 pct.	Ikke opfyldt
2.3 Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer	Kontroltrykket i form af pristjek af selvanmeldte importerede brugte køretøjer øges gradvist fra 10 til 15 pct. for selvanmeldte importerede brugte køretøjer i løbet af 2021	Der er gennemført pristjek af ca. 3.700 selvanmeldte værdifastsættelser af brugte importerede køretøjer.	Ikke opfyldt
2.4 Kontrol på leasingområdet	Der er gennemført pristjek af minimum 1.000 genberegninger på leasingområdet, pristjek af minimum 1.000 værdifastsættelser af leasingkøretøjer og minimum 10 efterkontroller med leasingvirksomheder	Der er gennemført pristjek af ca. 1.400 genberegninger på leasingområdet, pristjek af ca. 800 værdifastsættelser på leasingkøretøjer og 15 efterkontroller med leasingvirksomheder.	Delvist opfyldt
2.5 Sammenhæng mellem vejledning og kontrol	Motorstyrelsen foretager kvartalsvist en beslutning om målretning af vejlednings- og kontrolindsatser samt eventuel sanktionering på baggrund af en samlet risikovurdering af virksomhedernes adfærd	Motorstyrelsen har foretaget en kvartalsvis beslutning om målretning af vejlednings- og kontrolindsatser.	Opfyldt

**Pejlemærke 3: Motorstyrelsen skal sikre en effektiv og realistisk planlægning samt rettidig og korrekt eksekvering med videreudvikling af Motorstyrelsens drifts- og resultatstyring og implementering af nye sagsbehandlingsværktøjer**

3.1 Fristoverholdelse	100 pct. af de lovbestemte frister vedrørende eksportgodtgørelse, bindende svar vedrørende registreringsafgift,	Fristen er overholdt i 71 pct. af sagerne vedrørende eksportgodtgørelse, 77 pct. af sagerne vedrørende bindende svar, 99 pct. af	Delvist opfyldt
-----------------------	---	--	-----------------

	indsigelsessager og aktindsigtsanmodninger er overholdt	indsigelsessager og 100 pct. af aktindsigtsanmodninger.	
3.2 Sagsbehandlingstid ved eksport af brugte køretøjer	Målet er nået, når sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer ved udgangen af 2021 er højest 4,2 timer	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer var i 2021 5,37 timer.	Ikke opfyldt
3.3 Sagsbehandlingstid ved import af brugte køretøjer	Sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte importerede køretøjer er højest 2,8 timer ved udgangen af 2021	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved værdifastsættelse af brugte importerede køretøjer var i 2021 2,8 timer.	Opfyldt
3.4 Prognosepræcision (koncernfælles)	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ligger inden for en udsvingsmargin på +/- 5 pct. i alle fire kvartalsopgørelser	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget oversteg 5 pct. i tre kvartaler.	Ikke opfyldt

**Pejlemærke 4: Motorstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling**

4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed (koncernfælles)	Resultatet af måling af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrelsernes interessentanalyse 2021, skal som minimum være 3,1 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af måling af tilfredshed med hhv. kompetencer og faglighed er 3,1 point.	Opfyldt
4.2 Styrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette (koncernfælles)	Målet anses som opnået, når Motorstyrelsen: 1) har identificeret kritiske behov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse (1. halvår) og 2) Udarbejdet planer for tiltag, der kan understøtte dette (2. halvår).	Motorstyrelsen har identificeret kritiske behov for rekrutteringer, kompetenceudvikling og fastholdelse samt udarbejdet planer for tiltag, der kan understøtte dette.	Opfyldt

Kilde: Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2021.

I 2021 er der 14 mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af seks mål nået og tre mål er delvist nået.

### Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

*Mål 1.1. Omdømme.* Der gennemføres en årlig måling af styrelsens omdømme blandt et repræsentativt udsnit af den danske befolkning. Målingen har, udover det generelle omdømme, fokus på danskernes tillid til styrelsen. Motorstyrelsens omdømme er positivt. Gennemsnittet for styrelsens overordnede omdømme er 3,6 på en skala fra 1 til 5.

*Mål 2.2. Træfprocenter ved kontrolindsatser.* Risikobaserede pristjek af selvanmelderes værdifastsættelser har til formål at identificere de tilfælde, hvor der er den største risiko for uoverensstemmelser mellem værdifastsættelser foretaget af henholdsvis selvanmeldere og Motorstyrelsen og dermed sikre en korrekt afgiftsberegning.

Motorstyrelsen har i 2021 gennemført ca. 5.400 risikobaserede pristjek af selvanmeldte værdifastsættelser af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer. Der er i ca. 1.600 af disse foretaget en regulering. I 2021 har Motorstyrelsen blandt andet ændret udvælgelsesmetoden af risikobaserede pristjek, så de i højere grad udvælges på baggrund af virksomhedernes adfærd. Der har i 2021 pågået en dataindsamling, der har medført en lavere træfprocent. Det er Motorstyrelsens forventning, at den fremadrettede prioritering af kontrol på baggrund af virksomhedernes adfærd vil medføre en øget træfprocent fremadrettet.

*Mål 2.3. Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer.* Motorstyrelsen udsøger køretøjer til pristjek hver måned for at sikre en kontinuerlig opdagelsesrisiko. Kontroltrykket ved selvanmeldte importerede brugte køretøjer opgøres som antal afsluttede pristjek i 2021 sammenholdt med antallet af selvanmeldte køretøjer i 2021.

Der er i 2021 gennemført pristjek af ca. 3.700 selvanmeldte brugte importerede køretøjer. De gennemførte pristjek svarer til et kontroltryk på ca. 6 pct. Motorstyrelsen har i 2021 været nødsaget til at prioritere værdifastsættelsesressourcer til øvrige værdifastsættelsesopgaver og til håndtering af omberegninger vedrørende grøn omstilling af vejtransporten.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Af *tabel 5* fremgår Motorstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2022.

**Tabel 5. Forventninger til det kommende år**

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2021	2022
Bevilling og øvrige indtægter	-301,4	-270,1
Udgifter	281,1	273,8
<b>Resultat</b>	<b>-20,3</b>	<b>3,7</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Bevilling og øvrige indtægter for Motorstyrelsens samlede virksomhed i 2022 er budgetteret til 270,1 mio. kr., mens udgifter er budgetteret til 273,8 mio. kr. Hermed bliver det forventede resultat et underskud på 3,7 mio. kr.

Motorstyrelsens indlæste grundbudget i Statens Koncernsystem (SKS) for 2022 er på i alt 223,41 mio. kr., som er fordelt med 180,7 mio. kr. på lønsum, 93,1 mio. kr. på øvrig drift og 50,4 mio. kr. på indtægter.

Underskuddet afspejler, at der forventes en øget forbrugsmulighed på 3,7 mio. kr. til en særlig procedure for partshøring.

De forventede udgifter i 2022 er ca. 7 mio. kr. lavere end de realiserede udgifter i 2021. Faldet i udgifter skyldes primært, at udgifter til koncernfælles aktiviteter fra 2022 og frem afholdes af Administrations- og Servicestyrelsen.

Motorstyrelsen forventer indtægter i 2022 på 49,4 mio. kr. fra anmodninger om eksportgodtgørelse. De forventede indtægter er baseret på, at der forventes 21.000 anmodninger. Der budgetteres tilsvarende med omkostninger på 49,4 mio. kr. til Motorstyrelsens sagsbehandling af eksportsager. Der forventes derudover en indtægt på 1,0 mio. kr. i forbindelse med udsendelse af informationsbreve til ejere og brugere af køretøjer.

Ud fra tilgængelige data om virksomhedernes adfærd vil Motorstyrelsen i 2022 fortsat have fokus på at sikre målrettede vejlednings- og kontrolinitiativer. Det forventes, at Motorstyrelsens adfærdsmodeller på import- og leasingområdet vil levere data om virksomhedernes adfærd, som medfører, at Motorstyrelsen i 2022 får bedre mulighed for at igangsætte vejlednings- og kontrolindsatser, der er målrettet de enkelte virksomheder. Motorstyrelsen forventer desuden i 2022 at have et øget fokus på at vurdere, om kontrolsager skal sendes til strafvurdering ved Skattestyrelsen ved mistanke om afgiftsunddragelse som følge af grov uagtsomhed eller forsæt.

**Regnskab**

**3**

I dette afsnit redegøres for Motorstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2021 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2021.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Motorstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2021.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Finansielle data til resultatdisponering og egenkapitalforklaring er afstemt med oplysninger fra Statens Bevillingslovssystem (SB). Ved budgetter er der taget udgangspunkt i de af departementet godkendte beløb. Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra SKS. Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændring i anvendt regnskabspraksis i 2021 udover ændring i opgørelsen af forpligtelse til over-/merarbejde og opgørelsen af engangsvederlag og særlig honorering for ledere, som beskrevet nedenfor.

#### **Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab**

Motorstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Det vurderes ikke, at der er væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år, dog beregnes den indefrosne ferie ikke, da feriemidlerne vedrørte overgangsperioden i forbindelse med ny ferielov.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2021, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. ATN-dage til medarbejdere og ledere indgår ikke længere i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtelse under kortfristet gæld (note 3). Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventualforpligtelse (note 4). Herudover følger opgørelsen samme metode som tidligere år.
- *Engangsvederlag*: Der er foretaget skønsmæssige hensættelser til engangsvederlag for medarbejdere og ledere for honorering af særlig indsats i 2021, der forventes udmøntet i 2022. I tidligere år har udbetalingen vedrørt perioden 1. april til 31. marts. Den hensatte forpligtelse har derfor været opgjort



som 75 pct. af den forventede udbetaling. For 2021 vedrører udbetalingen kalenderåret. Hele den forventede udbetaling er derfor hensat i regnskabet.

### ***Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab***

Motorstyrelsen har dispensation fra Økonomistyrelsen om, at der under § 38 kan indregnes en andel af debitorer tilknyttet ordninger under finanslovens § 9. Indregningen sker for fordringer, hvor opkrævning er sket i Skatteforvaltningens økonomisystem SAP38.

## **3.2 Resultatopgørelse mv.**

Af *tabel 6* fremgår Motorstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
Bevilling		-253,4	-251,7	-219,7
Salg af varer og tjenesteydelser		-	-0,5	-
Eksternt salg af varer og tjenester		-	-0,5	-
Internt statsligt salg af varer og tjenester		-	-	-
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-44,1	-49,1	-50,4
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>		<b>-297,5</b>	<b>-301,3</b>	<b>-270,1</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		11,3	13,0	13,9
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>		<b>11,3</b>	<b>13,0</b>	<b>13,9</b>
Personaleomkostninger				
Lønninger		157,7	162,1	-
Pension		21,4	22,2	-
Lønrefusion		-7,0	-8,0	-
Andre personaleomkostninger		0,2	1,1	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>172,3</b>	<b>177,5</b>	<b>180,7</b>
Af- og nedskrivninger		-	0,1	0,0
Internt køb af varer/tjenesteydelser		23,9	22,0	-
Andre ordinære driftsomkostninger		92,9	68,3	79,2
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>		<b>300,4</b>	<b>280,8</b>	<b>273,8</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b>2,9</b>	<b>-20,4</b>	<b>3,7</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
Andre driftsindtægter		-0,0	-0,1	-
Andre driftsomkostninger		0,0	-	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2,8</b>	<b>20,5</b>	<b>3,7</b>
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter		-	-0,0	-
Finansielle omkostninger		0,0	0,3	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>2,9</b>	<b>-20,3</b>	<b>3,7</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
<b>Årets resultat</b>		<b>2,9</b>	<b>-20,3</b>	<b>3,7</b>

Anmærkning: Sumafvigelser skyldes afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 20,3 mio. kr. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til færre lønomkostninger og færre omkostninger til blandt andet køb af nummerplader.

#### *Ordinære driftsindtægter*

Motorstyrelsens samlede bevilling er reduceret med 1,7 mio. kr. fra 2020 til 2021. Den samlede bevilling udgør 251,7 mio. kr. i 2021. Reduktionen skyldes bl.a. bevillingsoverførsler mellem styrelser i Skatteforvaltningen. Der har i 2021 været en indtægt fra gebyr i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse på 49,1 mio. kr., svarende til ca. 21.000 anmodninger. Gebyret er omkostningsdækkende, hvilket betyder at indtægterne finansierer Motorstyrelsens omkostninger i forbindelse med værdifastsættelse af køretøjer ved udbetaling af eksportgodtgørelse.

#### *Ordinære driftsomkostninger*

De ordinære driftsomkostninger er reduceret med 19,5 mio. kr. fra 2020 til 2021. Ordinære driftsomkostninger udgør 280,8 mio. kr. i 2021. Reduktionen skyldes primært, at omkostninger til opkrævning og rykkere af motorfordringer i 2021 er afholdt af Skattestyrelsen. Før 2021 blev omkostningerne afholdt af Motorstyrelsen. Tillægsbevillingen er modsvaret af, at Motorstyrelsen har haft færre omkostninger til opkrævning og rykkere af motorfordringer.

### **Resultatdisponering**

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Motorstyrelsen for 2021.

**Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud**

	<b>(mio. kr.)</b>
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	20,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevillingslovsystem (SB).

Årets overskud på 20,3 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

### **Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter**

Motorstyrelsen har i 2021 tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2021:

- *Engangsvederlag:* Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats for ledere i 2021 var i alt 3,8 mio. kr. Der er tilbageført hensættelser til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats for ledere på 2,9 mio. kr. Hensættelsen er herefter fuldt tilbageført.
- *Periodiseringsposter:* Der er sket modregning i tilsvarende faktura for i alt 1,5 mio. kr. pr. 31. december 2021 for så vidt angår periodiseringer foretaget pr. 31. december 2020. Der er ikke tilbageført periodiseringsposter uden, at der er sket modregning i en tilsvarende faktura.
- *Over-/merarbejde:* Der er tilbageført forpligtelse til over-/merarbejde på i alt 1,5 mio. kr., hvorefter den samlede hensættelse til over-/merarbejde udgør 1,4 mio. kr.

### 3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Motorstyrelsens balance fordelt på henholdsvis kapitalanvendelsen (aktiver) og kapitalfremskaffelsen (passiver) pr. 31 december 2021.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021
	<b>Anlægsaktiver</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	0,1
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,1	-
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Statsforskrivning	3,7	3,7
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	3,6	10,9
	Periodeafgrænsningsposter	2,8	1,5
	Værdipapirer	-	-
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	FF5 Uforrentet konto	-	37,6
	FF7 Finansieringskonto	36,4	2,0
	Andre likvider	-	-0,0
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>36,4</b>	<b>39,6</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>42,8</b>	<b>51,9</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>46,6</b>	<b>55,7</b>

Anmærkning: Sumafvigelser skyldes afrunding. Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,2 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 54,5 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 46,6 mio. kr. pr. 31. december 2020.

*Anlægsaktiver*

Anlægsaktiver udgør 3,8 mio. kr. i 2021. De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 13.

*Omsætningsaktiver*

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 9,1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Omsætningsaktiver udgør 51,9 mio. kr. i 2021. Under omsætningsaktiver er saldoen for tilgodehavender forøget med 7,3 mio. kr.

**Tabel 8b. Balance – Passiver**

Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
<b>Egenkapital</b>			
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,7	-3,7
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-2,5	-22,8
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-6,2</b>	<b>-26,5</b>
3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-2,9</b>	<b>-4,0</b>
<b>Langfristede gældsposter</b>			
	FF4 Langfristet gæld	-0,1	-0,1
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>
<b>Kortfristede gældsposter</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-10,1	-9,1
	Anden kortfristet gæld	-3,8	-4,8
	Skyldige feriepenge	-10,7	-11,2
	Indefrosne feriepenge	-16,6	-0,1
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-41,2</b>	<b>-25,1</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>-41,3</b>	<b>-25,2</b>
4	<b>Passiver i alt</b>	<b>-50,5</b>	<b>-55,7</b>

Anmærkninger: Sumafvigelse skyldes afrunding. Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

*Hensatte forpligtelser*

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 1,1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Hensatte forpligtelser udgør 4,0 mio. kr. i 2021. Stigningen kan

henføres til ændringen i opgørelsesmetoden, der betyder at hensættelsen i 2021 vedrører hele kalenderåret.

#### Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en reducereing på 16,1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Kortfristet gæld udgør 25,1 mio. kr. i 2021. Under kortfristet gæld er saldoen for indefrosne feriepenge formindsket med 16,5 mio. kr. Reducerin-gen kan henføres til at de indefrosne feriepenge er overført til Lønmodtagernes Feriemidler.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i Motorstyrelsens egenkapital. Forkla-ringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	-3,7	-3,7
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-3,7</b>	<b>-3,7</b>
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo	-5,4	-2,5
+Primoregulering/flytning mellem bogfø-ringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	2,9	-20,3
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-2,5</b>	<b>-22,8</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-6,2</b>	<b>-26,5</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>	<b>-6,2</b>	<b>-26,5</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens egenkapital udgør ultimo 2021 26,5 mio. kr., hvoraf 22,8 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2021 forøget med 20,3 mio. kr., hvoraf 20,3 mio. kr. kan henføres til årets resultat.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

**Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme**

<b>(mio. kr.)</b>	<b>2021</b>
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,1
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	10,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevilingslovsystem (SB).

Motorstyrelsens låneramme ultimo 2021 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2021 udgør 0,1 mio. kr. Lånerammen er derved overholdt.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af *tabel 11* fremgår en opgørelse af forbrug på lønsumsloft opgjort på de hovedkonti af typen driftsbevilling, som hører under Motorstyrelsen.

**Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft**

<b>(mio. kr.)</b>	<b>§ 09.31.05.</b>
Lønsumsloft FL	177,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	190,6
Lønforbrug under lønsumsloft	177,1
Difference (mindre-/merforbrug)	13,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2020	19,9
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	33,3

Anmærkning: Sumafvigelse skyldes afrunding-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2021 er 177,1 mio. kr. Lønsumsloftet primo 2021 var 177,8 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 12,8 mio. kr., der vedrører Kontroltape 2 og en øget disponeringsmulighed. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 13,5 mio. kr. ultimo 2021.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau som opgjort ved bevillingsafregningen for Motorstyrelsen. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Motorstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre- førelse ultimo
<b>Drift</b>							
09.31.05	Motorstyrelsen	Drift	Udgifter	311,5	281,1	30,4	-22,8
			Indtægter	-59,8	-49,7	-10,1	
<b>Administrerede ordninger</b>							
09.51.51	Gebyrer på motorområdet	Anden	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-931,5	-937,7	6,2	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

I det følgende er forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for hver hovedkonto nærmere beskrevet.

#### Hovedkonto 09.31.05. Motorstyrelsen

Der er på § 09.31.05. Motorstyrelsen en udgiftsbevilling i 2021 på 311,5 mio. kr. Der er realiseret udgifter på 281,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 30,4 mio. kr. Der er en indtægtsbevilling på 59,8 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 49,7 mio. kr., svarende til en mindreindtægt på 10,1 mio. kr. Der er en samlet nettoafvigelse på 20,3 mio. kr.

Mindreforbruget kan primært henføres til færre lønomkostninger som følge af færre tilgange og flere afgangene end forventet. Der har derudover været færre omkostninger til blandt andet køb af nummerplader og husleje.

Der har i 2021 været ca. 21.000 anmodninger om eksportgodtgørelse. Der var på finansloven forudsat 25.000 anmodninger. Det betyder, at der i 2021 har været en mindreindtægt på ca. 9,7 mio. kr., svarende til 16,5 pct. Som følge af det færre antal anmodninger har der ligeledes været afholdt færre omkostninger vedrørende eksportgodtgørelse.

#### Hovedkonto 09.51.51. Gebyrer på motorområdet

Der er på § 09.51.51. Gebyrer på motorområdet en indtægtsbevilling i 2021 på 931,5 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 937,7 mio. kr., hvilket er en merindtægt på 6,2 mio. kr., svarende til 0,7 pct. Indtægterne på hovedkontoen vedrører hovedsageligt indtægter fra nummerplader, ejer-/brugerskifte mv. Merindtægterne vedrører blandt andet øgede indtægter fra salg af nummerplader.



**Bilag**

**4**

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

## 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-4* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabellerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Motorstyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

### 4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

**Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	0,1	-	0,1
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	0,1	-	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-0,1	-	-0,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0,1	-	0,1
Årets afskrivninger	-0,1	-	-0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,1	-	-0,1

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2021	0,1
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,1
Kostpris pr. 31.12.2021	-

Anmærkning: Sumafvigelse skyldes afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Motorstyrelsen har i 2021 færdiggjort udviklingen af en robotics-løsning til frem-søgning af ejer- og brugerforhold på køretøjer. Anlægget har ultimo 2021 en samlet værdi på 0,1 mio. kr.

### 4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<hr/>						
(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse					
Primo saldo pr. 1. januar 2021						-
Tilgang						-
Nedskrivninger						-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter						-
Kostpris pr. 31.12.2021						-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Motorstyrelsen har ikke materielle anlægsaktiver.

### 4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående note 3 fremgår hensatte forpligtelser.

**Note 3: Hensatte forpligtelser**

<b>(mio. kr.)</b>	
Forpligtelse til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere	3,7
Forpligtelse til udbetaling af over-/merarbejde til special- og chefkonsulenter	0,3
<b>I alt</b>	<b>4,0</b>

Kilde: SAP Intern.

Motorstyrelsen har ultimo 2021 bogført hensatte forpligtelser for samlet 4,0 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 3,7 mio. kr. vedrørende engangsvederlag for medarbejde og honorering af særlig indsats for ledere og 0,3 mio. kr. vedrørende udbetaling af over-/merarbejde til special- og chefkonsulenter.

**4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser**

*Jubilæumsforpligtelse*

Motorstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2021 opgjort til 4,6 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,4 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2021.

*Udlæg*

Motorstyrelsen foretager udlæg til blandt andet opbevaring af beslaglagte køretøjer og besigtigelse af køretøjer, hvortil omkostningen skal afholdes af den pågældende skyldner. Modtages der ikke betaling fra skyldner modsvarende udlægget, opføres udlægget som et tab under resultatopgørelsen. Eventualforpligtelsen til udlæg er pr. 31. december 2021 opgjort til 0,9 mio. kr. Heraf er fordringer svarende til 0,3 mio. kr. under opkrævning, mens fordringer svarende til 0,7 mio. kr. er sendt til inddrivelse. Værdien af fordringerne under inddrivelse er efter kursværdimodellen opgjort til 0,7 mio. kr.

*ATN-ordning*

Motorstyrelsen anvender ATN-ordning, hvor ATN-dage for medarbejdere og ledere ikke kan komme til udbetaling, men alene kan afspadseres inden for en bestemt periode. ATN-dage i alt pr. 31. december 2021 udgør 180 dage, der svarer til 0,3 mio. kr.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige sager, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

**4.2 Indtægtsdækket virksomhed**

Af tabel 15 fremgår prisfastsætning af varer og ydelser i Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed.

**Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse**

	Mio. kr.
Udsendelse af informationsbreve	
Direkte omkostninger i alt	0,3
Indirekte omkostninger i alt	0,1
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	0,4
Indtægter i alt	-0,4

Kilde: SAP Intern.

Af *tabel 16* fremgår en oversigt over Motorstyrelsens akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækkede virksomhed.

**Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed**

Kr.	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021
Udsendelse af informationsbreve	-	-	-	0,0

Kilde: SAP Intern.

Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed omfatter Motorstyrelsens og Udviklings- og Forenklingsstyrelsens omkostninger i forbindelse med håndtering af fejlrettelser mv. af registrerede køretøjer samt udsendelse af informationsbreve til ejere og brugere af køretøjer, Samlet har der været balance mellem omkostninger og indtægter på styrelsens indtægtsdækkede virksomhed i 2021.

### 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Motorstyrelsen har ikke ydelser, der sælges som fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

### 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Af *tabel 18* fremgår en oversigt over Motorstyrelsens gebyrordninger, der er administrativt fastsat.

**Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst**

Kr.	Årets resultat 2018	Årets resultat 2019	Årets resultat 2020	Årets resultat 2021
Eksportgodtgørelse				
Gebyrprovenu	-	-	-44,1	-49,1
Omkostninger	-	-	29,0	50,9
Resultat	-	-	-15,1	1,8

Anmærkning: Gebyrordningen ved anmodning om eksportgodtgørelse er indført pr. 1. januar 2020. Der indgår derfor ikke en opgørelse over ordningen for 2017-2019

Kilde: SAP Intern.

Gebyrordningen vedrører udbetaling af eksportgodtgørelse. Gebyret er omkostningsdækkende, og indført pr. 1. januar 2020 i forbindelse med, at selvanmelderordningen ved eksport af brugte køretøjer er afskaffet pr. 1. juli 2020.

Gebyret er indført i medfør af registreringsafgiftslovens § 7 c, stk. 6. I medfør § 7 c, stk. 7, i registreringsafgiftsloven er gebyret i bekendtgørelse nr. 897 af 16. juni 2020 om opkrævning af gebyr i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse for brugte motorkøretøjer fastsat til 2.350 kr. pr. køretøj ved indgivelsen af anmodning om eksportgodtgørelse.

Der var i 2021 et merforbrug fra gebyrordningen på 1,8 mio. kr. Merforbruget skyldes, at Motorstyrelsen har haft flere omkostninger til sagsbehandling end forudsat ved beregning af gebyrets størrelse.

Styrelsen har ikke gebyrordninger, hvor gebyret er fastsat ved lov, hvorfor tabel 19 udgår af årsrapporten.

## 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Styrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

## 4.6 Forelagte investeringer

Styrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

## 4.7 It-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Motorstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

**Tabel 23. It-omkostninger**

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	-
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	-
<i>heraf af- og nedskrivninger</i>	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,8
<b>I alt</b>	<b>0,8</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

## 4.8 Supplerende bilag

Styrelsen har ikke supplerende bilag.

