

# Kompetencemålsbeskrivelse Flexuddannelsen 2022 - 2024

Beskrivelse af:

- Fagområder
- Undervisningsaktiviteter
- Læringsmål niveau 1, 2 og 3
- Volumen
- Kompetencemål

for følgende uddannelser:

Detailmedarbejder.....	side 3
Lagermedarbejder.....	side 9
Gastromedarbejder.....	side 15
Grøn servicemedarbejder.....	side 21



# Detailmedarbejder

## Fagområder:

1. Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (7 uger)
2. Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (10 uger)
3. Sortiment og butiksinretning (13 uger)
4. Vareopfyldning og kvalitetssikring (13 uger)
5. Kundeservice og kommunikation (11 uger)
6. Salgsklar butik (10 uger)
7. Emballagehåndtering (5 uger)
8. Butiksdrift og vareflow (9 uger)
9. Kassebetjening (2 uger)

<b>Fagområde 1</b>	<b>Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet inden for branchen og kan henvende sig til rette sted i forbindelse med utilfredsstillende arbejdsforhold. Eleven kan anvende sin viden om sikker udførelse af daglige opgaver og forholde sig til eventuelle mangler.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i rettigheder og pligter samt egne muligheder på arbejdsmarkedet. Der undervises desuden i ergonomiske og sikkerhedsmæssigt korrekte teknikker i forbindelse med fysiske arbejdsopgaver samt forhold af betydning for det psykiske arbejdsmiljø.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet</li> <li>• anvende teknikker til sikker udførelse af daglige opgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til sine arbejdsmæssige rettigheder og pligter og handle derudfra</li> <li>• modtage en opgave og udføre den sikkerhedsmæssigt korrekt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise forståelse for egne kompetencer, herunder resurser og begrænsninger, samt muligheder og rettigheder på arbejdsmarkedet</li> <li>• beherske udførelsen af daglige opgaver sikkert for både sig selv, kolleger og kunder/gæster.</li> </ul>
Volumen	7 uger/175 timer

<b>Fagområde 2</b>	<b>Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har forståelse for virksomhedens værdier og kan forbinde disse til det daglige arbejde samt benytte sig af branchens fagterminologi. Eleven har en forståelse for arbejdspladsens kultur og er bevidst om regler og rutiner samt om værdien af deltagelse i arbejdsrelaterede og sociale sammenhænge. Eleven har kendskab til, at der er forskel på arbejdspladskultur på forskellige virksomheder.</b>
Undervisningsaktivitet	Der undervises i virksomhedens værdier. Som en del af det daglige arbejde samarbejder og interagerer eleven med kolleger og overordnede samt indgår i arbejdspladsens rutiner, såsom fælles frokost, møder mm. Eleven lærer herigennem om arbejdspladskultur, herunder arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler, sprogbrug og omgangsformer. Gennem 1-2 individuelle praktikker i anden virksomhed erfarer eleven forskellige arbejdspladskulturer.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til virksomhedens værdier og branchens fagterminologi</li> <li>• vise begyndende kendskab til arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i et vist omfang benytte branchens fagterminologi og udvise forståelse for virksomhedens værdier</li> <li>• i et vist omfang følge arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navigere i sociale sammenhænge på arbejdspladsen samt handle ud fra virksomhedens værdier</li> <li>• indgå aktivt i samarbejde med kolleger og søge hjælp hos disse efter behov</li> <li>• Eleven er gennem praktikker blevet mere bevidst om egne forventninger til en arbejdsplads</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer

<b>Fagområde 3</b>	<b>Sortiment og butiksinretning</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan i en kendt butik eller varehus identificere og navngive de enkelte afdelinger og adspurgte give eksempler på, hvor de forskellige varegrupper hører til.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven deltager i praktisk arbejde i forskellige afdelinger, hvor faglærer og ansatte instruerer, vejleder og giver feedback. Derudover teoretisk gennemgang af sortiment, butiksinretning og -inventar.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til forskellige afdelinger, butiksinretning og varegrupper.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise kendskab til butiksinretning og inventar samt identificere og placere forskellige varer i udvalgte afdelinger</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificere en konkret vare og placere den på sin rette plads i en specifik afdeling under hensyntagen til afdelingens indretning og brug af inventarløsninger.</li> </ul>
Volumen	13 uger/325 timer

<b>Fagområde 4</b>	<b>Vareopfyldning og kvalitetssikring (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan udføre vareopfyldning, oprydning og trimning, så butikken fremstår salgklar. Eleven kan identificere datovarer og varetage generel kvalitetssikring af vareudbudet.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven deltager i vareopfyldning og datokontrol i forskellige afdelinger. Eleven undervises af faglærer i teorien bag vareopfyldning og kvalitetssikring.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udføre vareopfyldning, trimning og oprydning.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skelne datovarer samt defekte og mangelfulde varer og handle derpå ud fra butikkens retningslinjer.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollere holdbarhed og identificere defekte og mangelfulde varer</li> <li>• tage ansvar for vareopfyldning samt kvalitetssikring</li> </ul>
Volumen	13 uger/325 timer

<b>Fagområde 5</b>	<b>Kundeservice og kommunikation</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kender til forskellige servicetyper i en butik eller et varehus. Eleven kender til forskellige kundetyper og kan forholde sig hensigtsmæssigt til kundehenvendelser. Herudover kan eleven demonstrere viden om betydningen af egen kommunikation og fremtoning i forhold til kundeservice.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleverne indgår i daglige serviceopgaver i butikken under vejledning fra faglærer og ansatte. Eleven undervises af faglærer i kundeservice, herunder betydningen af at fremstå velsoigneret, samt i nonverbal- og verbal kommunikation.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise forståelse for høflig og imødekommende kundebetjening</li> <li>• opsøge hjælp hos en kollega til at imødekomme en kundes forespørgsel</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise høflig og imødekommende kundebetjening, herunder være bevidst om betydningen af personlig fremtoning</li> <li>• udvise begyndende kendskab til kundetyper og forholde sig til det</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tage initiativ til at løse varierede kundeforespørgsler eller søge vejledning hos den rette kollega</li> <li>• udvise hensigtsmæssig fremtoning, stemmeføring og kropssprog i en given situation</li> <li>• udvise kendskab til forskellige kundetyper og servicere disse hensigtsmæssigt</li> </ul>
Volumen	11 uger/275 timer

<b>Fagområde 6</b>	<b>Salgsklar butik</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan sikre, at områder i butikken fremstår præsentable og salgsklare, herunder vedligeholde eksponeringer samt rette eventuelle fejl og mangler.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i teorier bag korrekt vareplacering og -eksponering, og skal i det daglige arbejde med vedligehold af sortiment, eksponeringer samt oprydning og ad hoc rengøring i butikken. Eleven undervises i betydningen af, at butikken/varehuset fremstår pæn og ryddelig.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til, hvad der kendetegner en salgsklar butik.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medvirke til at gøre butikken salgsklar og rette fejl og mangler for derigennem at sikre, at butikken fremstår pæn og ryddelig.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificere sammenhænge mellem en salgsklar butik, kundeservice og kundetilfredshed</li> <li>• udvise kendskab til teorien bag varernes placering og eksponering.</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer

<b>Fagområde 7</b>	<b>Emballagehåndtering</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan demonstrere forståelse af vigtigheden af korrekt affaldshåndtering og kan indgå aktivt i sortering og bortskaffelse af affald og emballage. Eleven har derudover kendskab til virksomhedens fordele samt samfunds- og miljømæssigt ansvar i forbindelse med bortskaffelse af affald.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i og indgår som en del af de daglige rutiner i korrekt bortskaffelse og håndtering af affald og emballage. Eleven undervises i vigtigheden af at renholde affaldsstationer for at undgå skadedyr, forurening mm.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til de forskellige typer affald og hvordan de bortskaffes.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere affald og emballage, som genereres i det daglige arbejde</li> <li>• vise forståelse for vigtigheden af at holde affaldsstationer rene i forhold til skadedyr, forurening mm.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere bortskaffelse af affald og emballage korrekt</li> <li>• udvise kendskab til virksomhedens fordele ved at være miljø- og samfundsansvarlig i forbindelse med bortskaffelse af affald og emballage.</li> </ul>
Volumen	5 uger/125 timer

<b>Fagområde 8</b>	<b>Butiksdrift og vareflow</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har forståelse for butiksdrift og vareflow samt sammenhængen mellem salgsklar butik og omsætning. Herudover kan eleven demonstrere kendskab til sammenhængen mellem funktionerne på lager og i butik.</b>
Undervisningsaktivitet	Som en del af det daglige arbejde vil eleven blive præsenteret for forskellige lagerfunktioner samt betydningen af disse for at sikre et korrekt vareflow. Der undervises i sammenhængen mellem elevens daglige opgaver og den overordnede drift af butikken, herunder kampagner og sæsonvarer samt svind og vigtigheden af at minimere dette.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til opgaver, der skal udføres på lageret i forbindelse med salgsklar butik, bl.a. korrekt registrering af varer, der skal smides ud.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedskrive varer, der ikke kan sælges til fuld pris i butikken</li> <li>• navigere rundt på butikkens lager og ved hjælp af data finde de varer, der skal bruges</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• forklare betydningen af vareflow, svind m.m. og identificere sammenhængen mellem de daglige opgaver og butikkens drift.</li> <li>• udvise et korrekt handlemønster i forhold til defekte varer.</li> </ul>
Volumen	9 uger/225 timer

<b>Fagområde 9</b>	<b>Kassebetjening</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kender til kasselinjens funktion og kan demonstrere kendskab til alternative betalingskasser som eks. scan-selv-kasser og Scan &amp; Betal. Eleven har opnået viden om den praktiske udførelse af en kassebetjening.</b>
Undervisningsaktivitet	I det daglige arbejde får eleven kendskab til de betalingsmuligheder, der findes i samarbejdsvirksomheden. Desuden undervises der i forskellige typer af betalingskasser. Eleven undervises i betjening af en kasse enten af faglærer, en medarbejder i butikken eller på et kassekursus.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til kasselinjens grundlæggende funktioner herunder nævne forskellige betalingsformer.</li> <li>• vise kendskab til andre typer af betalingskasser</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sammen med en kassemedarbejder gennemføre en betaling ved en kasse i butikken</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gennemføre en betaling ved en kasse i butikken, kantinen og/eller ved personaleudgangen.</li> </ul>
Volumen	2 uger/50 timer



# Lagermedarbejder

## Fagområder:

1. Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (7 uger)
2. Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (10 uger)
3. Sikkerhed og ergonomi (10 uger)
4. Varemodtagelse (17 uger)
5. Vareekspedition og vareforsendelse (18 uger)
6. Emballagehåndtering (9 uger)
7. Arbejdsredskaber (9 uger)

<b>Fagområde 1</b>	<b>Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet inden for branchen og kan henvende sig til rette sted i forbindelse med utilfredsstillende arbejdsforhold. Eleven kan anvende sin viden om sikker udførelse af daglige opgaver og forholde sig til eventuelle mangler.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i rettigheder og pligter samt egne muligheder på arbejdsmarkedet. Der undervises desuden i ergonomiske og sikkerhedsmæssigt korrekte teknikker i forbindelse med fysiske arbejdsopgaver samt forhold af betydning for det psykiske arbejdsmiljø.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet</li> <li>• anvende teknikker til sikker udførelse af daglige opgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til sine arbejdsmæssige rettigheder og pligter og handle derudfra</li> <li>• modtage en opgave og udføre den sikkerhedsmæssigt korrekt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise forståelse for egne kompetencer, herunder resurser og begrænsninger, samt muligheder og rettigheder på arbejdsmarkedet</li> <li>• beherske udførelsen af daglige opgaver sikkert for både sig selv, kolleger og kunder/gæster.</li> </ul>
Volumen	7 uger/175 timer

<b>Fagområde 2</b>	<b>Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har forståelse for virksomhedens værdier og kan forbinde disse til det daglige arbejde samt benytte sig af branchens fagterminologi. Eleven har en forståelse for arbejdspladsens kultur og er bevidst om regler og rutiner samt om værdien af deltagelse i arbejdsrelaterede og sociale sammenhænge. Eleven har kendskab til, at der er forskel på arbejdspladskultur på forskellige virksomheder.</b>
Undervisningsaktivitet	Der undervises i virksomhedens værdier. Som en del af det daglige arbejde samarbejder og interagerer eleven med kolleger og overordnede samt indgår i arbejdspladsens rutiner, såsom fælles frokost, møder mm. Eleven lærer herigennem om arbejdspladskultur, herunder arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler, sprogbrug og omgangsformer. Gennem 1-2 individuelle praktikker i anden virksomhed erfarer eleven forskellige arbejdspladskulturer.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til virksomhedens værdier og branchens fagterminologi</li> <li>• vise begyndende kendskab til arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i et vist omfang anvende branchens fagterminologi og udvise forståelse for virksomhedens værdier</li> <li>• i et vist omfang følge arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navigere i sociale sammenhænge på arbejdspladsen samt handle ud fra virksomhedens værdier</li> <li>• indgå aktivt i samarbejde med kolleger og søge hjælp hos disse efter behov</li> <li>• Eleven er gennem praktikker blevet mere bevidst om egne forventninger til en arbejdsplads</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer

<b>Fagområde 3</b>	<b>Sikkerhed og ergonomi (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan tage medansvar for sikkerhed på arbejdspladsen og for ergonomisk korrekt udførelse af arbejdsopgaverne.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven skal i det daglige arbejde undervises i og benytte sig af korrekte teknikker i forbindelse med fysiske arbejdsopgaver. Desuden undervises der teoretisk i sikkerhed og ergonomi.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise opmærksomhed og forståelse for sikkerhed ift. maskiner, færden og personligt udstyr.</li> <li>• udvise opmærksomhed på arbejdsstillinger, løft og belastning.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise kendskab til og varetage sikkerhed ift. maskiner, færden og personligt udstyr</li> <li>• udvise forståelse for sammenhænge mellem ergonomi og arbejdsopgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere og redegøre for sikkerhed på arbejdspladsen og handle derefter</li> <li>• udvise ergonomisk korrekthed under løsning af arbejdsopgaver.</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer

<b>Fagområde 4</b>	<b>Varemodtagelse</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan tage ansvar for opgaveløsning og håndtering af modtagelse af varer indenfor et afgrænset område.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven deltager i praktiske opgaver, herunder strekkoderegistrering, hvor en faglærer eller ansat instruerer, støtter og vejleder. Derudover undervises der praktisk og teoretisk i varemodtagelse og varehåndtering.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende opmærksomhed på strekkoderegistrering og genkende varetyper samt almindelig forekommende håndtering af disse</li> <li>• udvise kendskab til og i visse tilfælde medvirke til og foretage modtagelse af varer.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage en opgave og udføre strekkoderegistrering</li> <li>• indgå aktivt i et samarbejde omkring modtagelse af varer</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere, afslutte og håndtere modtagelse af varer samt foretage strekkoderegistrering</li> <li>• indgå aktivt og tage ansvar i et samarbejde omkring modtagelse af varer.</li> </ul>
Volumen	17 uger/425 timer

<b>Fagområde 5</b>	<b>Vareforsendelse og vareekspedition</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan inden for et afgrænset område vurdere, udføre og håndtere plukning og klargøring af varer. Eleven kan tage ansvar for kundebetjening, herunder kan eleven modtage henvendelser fra en kunde og reagere ved enten selv at afhjælpe kundens problem eller henvise til en kollega. Eleven kan demonstrere viden om betydningen af egen kommunikation og fremtoning i forhold til kundeservice.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven indgår i daglige opgaver omkring håndtering, plukning og klargøring af varer med faglærer, ansatte og kunder. Eleven undervises i kundekontakt, herunder nonverbal og verbal kommunikation.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medvirke ved plukning, håndtering og klargøring af varer til forsendelse eller udlevering til en anden afdeling</li> <li>• reagere hensigtsmæssigt på kundehenvendelser.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage en opgave og indgå i et samarbejde omkring plukning, håndtering og klargøring af varer</li> <li>• imødekomme kundehenvendelser eller søge hjælp hos en kollega.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere og udføre plukning, håndtering og klargøring af varer</li> <li>• kan tage ansvar for kundebetjening.</li> </ul>
Volumen	18 uger/450 timer

<b>Fagområde 6</b>	<b>Emballagehåndtering</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan udføre miljøansvarlig emballagehåndtering samt vurdere, vælge og udføre opgaveløsning på området.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven skal som en del af de daglige rutiner indgå aktivt i korrekt bortskaffelse og håndtering af affald og emballage. Eleven undervises i ISO standarder samt korrekt emballagevalg inden for paller og papkasser samt håndtering af affald, herunder vigtigheden i at renholde affaldsstationer for at undgå skadedyr, forurening mm.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende og navngive emballagetyper med henblik på hensigtsmæssigt emballagevalg ved varehåndtering, affaldssortering og bortskaffelse.</li> <li>• vise begyndende kendskab til ISO-standarder inden for paller og modul-papkasser</li> <li>• vise begyndende opmærksomhed på miljøhensyn.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navngive ISO standarder inden for paller og modul-papkasser samt modtage, udføre og forstå sammenhænge i opgaveløsning på området</li> <li>• udvise forståelse for miljøhensyn under emballagehåndtering.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vælge og udføre opgaveløsningen på området inden for paller og modul-papkasser, herunder efter ISO-standarder</li> <li>• redegøre for og udføre miljømæssige hensyn, herunder virksomhedens fordele ved at udvise ansvarlighed i arbejdet med sortering og bortskaffelse af emballage.</li> </ul>
Volumen	9 uger /225 timer

<b>Fagområde 7</b>	<b>Arbejdsredskaber</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan vurdere, vælge og anvende egnede arbejdsredskaber til et afgrænset område.</b>
Undervisningsaktivitet	Praktisk gennemgang og undervisning i arbejdsredskabernes egenskaber, herunder palleløfter, sækkevogn og pallestabler. Derudover undervises i korrekt valg og håndtering af arbejdsredskaber.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: vise begyndende kendskab til de anvendte arbejdsredskaber og i begrænset omfang anvende arbejdsredskaber, som er tilknyttet lageret.
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navngive, vurdere og anvende egnede arbejdsredskaber inden for afgrænsede opgaver på lageret.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: Vælge og anvende egnede arbejdsredskaber til en given opgave.
Volumen	uger/225 timer



# Gastromedarbejder

## Fagområder:

1. Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (7 uger)
2. Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (10 uger)
3. Hygiejne (15 uger)
4. Grundtilberedning (20 uger)
5. Råvarekendskab (19 uger)
6. Gæstebetjening (4 uger)
7. Køkkenredskaber og fagterminologi (5 uger)

<b>Fagområde 1</b>	<b>Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet inden for branchen og kan henvende sig til rette sted i forbindelse med utilfredsstillende arbejdsforhold. Eleven kan anvende sin viden om sikker udførelse af daglige opgaver og forholde sig til eventuelle mangler.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i rettigheder og pligter samt egne muligheder på arbejdsmarkedet. Der undervises desuden i ergonomiske og sikkerhedsmæssigt korrekte teknikker i forbindelse med fysiske arbejdsopgaver samt forhold af betydning for det psykiske arbejdsmiljø.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet</li> <li>• anvende teknikker til sikker udførelse af daglige opgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til sine arbejdsmæssige rettigheder og pligter og handle derudfra</li> <li>• modtage en opgave og udføre den sikkerhedsmæssigt korrekt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise forståelse for egne kompetencer, herunder resurser og begrænsninger, samt muligheder og rettigheder på arbejdsmarkedet</li> <li>• beherske udførelsen af daglige opgaver sikkert for både sig selv, kolleger og kunder/gæster.</li> </ul>
Volumen	7 uger /175 timer

<b>Fagområde 2</b>	<b>Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har forståelse for virksomhedens værdier og kan forbinde disse til det daglige arbejde samt benytte sig af branchens fagterminologi. Eleven har en forståelse for arbejdspladsens kultur og er bevidst om regler og rutiner samt om værdien af deltagelse i arbejdsrelaterede og sociale sammenhænge. Eleven har kendskab til, at der er forskel på arbejdspladskultur på forskellige virksomheder.</b>
Undervisningsaktivitet	Der undervises i virksomhedens værdier. Som en del af det daglige arbejde samarbejder og interagerer eleven med kolleger og overordnede samt indgår i arbejdspladsens rutiner, såsom fælles frokost, møder mm. Eleven lærer herigennem om arbejdspladskultur, herunder arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler, sprogbrug og omgangsformer. Gennem 1-2 individuelle praktikker i anden virksomhed erfarer eleven forskellige arbejdspladskulturer.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til virksomhedens værdier og branchens fagterminologi</li> <li>• vise begyndende kendskab til arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i et vist omfang benytte branchens fagterminologi og udvise forståelse for virksomhedens værdier</li> <li>• i et vist omfang følge arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navigere i sociale sammenhænge på arbejdspladsen samt handle ud fra virksomhedens værdier</li> <li>• indgå aktivt i samarbejde med kolleger og søge hjælp hos disse efter behov</li> <li>• Eleven er gennem praktikker blevet mere bevidst om egne forventninger til en arbejdsplads</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer



<b>Fagområde 3</b>	<b>Hygiejne (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har viden om kravene indenfor fødevarerhygiejne og kan ved tilberedning af simple retter efterleve gældende hygiejnekrav i køkkenet, udføre rengøring og egenkontrol i køkkenet og varetage personlig hygiejne.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises og indgår i opgaver, der vedrører hygiejne, egenkontrol og rengøring. Eleven gennemgår under uddannelsen et hygiejnekursus, der forbinder teori og praksis.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referere, hvad personlig hygiejne indebærer, og beskrive enkelte kritiske punkter ift. den personlige hygiejne</li> <li>• Udvide kendskab til kritiske punkter i forbindelse med tilberedning af fødevarer</li> <li>• Observere temperaturmåling og referere til kravene til enkelte af disse</li> <li>• Medvirke til rengøringsprocedurerne på arbejdspladsen.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise forståelse for vigtigheden i at efterleve hygiejnekravene ved tilberedning af levnedsmidler</li> <li>• Redegøre for hvad personlig hygiejne indebærer og overholde gældende regler.</li> <li>• Varetage enkelte opgaver i forbindelse med egenkontrol, herunder temperaturmåling og rengøring.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efterleve de gældende hygiejnekrav ved tilberedning af simple retter</li> <li>• Sikre at den personlige hygiejne bliver overholdt</li> <li>• Redegøre for behandling af enkelte råvarer indenfor temperaturkontrol og tage medansvar for at overholde reglerne</li> <li>• Indgå i den daglige rengøring på arbejdspladsen.</li> </ul>
Volumen	15 uger/375 timer

<b>Fagområde 4</b>	<b>Grundtilberedning</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har viden om grundtilberedningsmetoder og kan tilberede retter fra den daglige produktion. Eleven kan afgøre hvilken tilberedningsmetode, der kan anvendes i en given opgave.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven indgår i køkkenteamet og lære at tilberede retter i den daglige produktion. Eleven afprøver i praksis via den daglige produktion at fremstille og anrette retter ved hjælp af enkelte grundtilberedningsmetoder. Faglæreren tilrettelægger elevens læreproces som et samspil mellem sidemandoplæring i køkkenet og læringsforløb udenfor køkkenet.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvide kendskab til forskelle mellem det kolde og det varme køkken samt de forskellige arbejdsområder/afdelinger i et produktionskøkken</li> <li>• Genkende og referere til de mest anvendte grundtilberedningsmetoder.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producere og anrette simple retter i den daglige produktion</li> <li>• Arbejde med de mest anvendte grundtilberedningsmetoder.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilberede og anrette kendte retter fra den daglige produktion</li> <li>• Skelne mellem forskellige tilberedningsmetoder og give eksempler på anvendelse</li> <li>• Formidle eksempler på enkelte grundtilberedningsmetoder og deres anvendelse, samt benytte metoderne i en simpel opgave.</li> </ul>
Volumen	20 uger/500 timer

<b>Fagområde 5</b>	<b>Råvarekendskab</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har kendskab til de mest anvendte råvarer til madfremstilling, til forskellige råvaregrupper og til sæsonbestemte råvarer. Eleven har viden om sensorik og kvalitet og kan tilberede og anrette simple retter under hensynstagen hertil.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i råvaregrupper og sæsoner. Eleven kan klargøre, sammensætte og tilberede råvarer. Eleven indgår i praksis og gennem sidemandsoplæring via den daglige produktion i arbejdet med sæsonens friske råvarer. Eleven undervises i teori og i praksis om samspillet og identifikation af de fem grundsmage.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificere og udvise kendskab til enkelte råvarer fra den daglige produktion</li> <li>• udvise et begyndende kendskab til de 5 grundsmage.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificere og anvende råvarer, der anvendes i den daglige produktion</li> <li>• beskrive råvaregrupper og udvælge råvarer til en simpel opgave</li> <li>• udvise begyndende kendskab til at identificere smage i forhold til endelig smagsætning af simple retter.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende og udvise forståelse for råvarer i sæson</li> <li>• i praksis anvende og sammensætte sæsonens råvarer</li> <li>• identificere og anvende de 5 grundsmage til smagsætning af simple retter.</li> </ul>
Volumen	19 uger/7475 timer

<b>Fagområde 6</b>	<b>Gæstebetjening</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan genkende arbejdsopgaver forbundet med kantine-, restaurant- eller caféområdet. Eleven kan foretage rutinemæssige arbejdsopgaver og navigere indenfor kantine-, restaurant- eller caféområdet.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven indgår i køkkenteamet og foretager i samarbejde med kollegaer arbejdsopgaver i forbindelse med kantine, restaurant eller café. Faglæreren instruerer, støtter og vejleder eleven i forhold til professionel adfærd indenfor kantine-, restaurant- eller caféområdet. Eleven stilles opgaver såsom opfyldning og afrydning i kantine-, restaurant- eller caféområdet, samt opgaver indenfor eksempelvis mødeservice.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise kendskab til opgaver i kantine-, restaurant- eller caféområdet</li> <li>• vise begyndende opmærksomhed på at kunne navigere blandt gæster i kantine-, restaurant- eller caféområdet.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage simple opgaver i forbindelse med opfyldning og afrydning i kantine-, restaurant- eller caféområdet</li> <li>• navigere blandt gæster i kantine-, restaurant- eller caféområdet.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• varetage rutinemæssige opgaver i forbindelse med mødeservice, opfyldning og afrydning i kantine-, restaurant- eller caféområdet.</li> <li>• Navigere selvstændigt i kantine-, restaurant- eller caféområdet.</li> </ul>
Volumen	4 uger/100 timer

<b>Fagområde 7</b>	<b>Køkkenredskaber og fagterminologi</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan genkende og navngive køkkenmaskiner, køkkenredskaber og måleenheder og kan anvende dem i rutinemæssige opgaver. Eleven kan anvende relevant fagterminologi samt benytte opskrifter.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven arbejder med støtte i den daglige produktion og anvender herigennem køkkenmaskiner, køkkenredskaber, måleenheder og opskrifter. Eleven undervises af faglærer og ansatte i forhold til at tilegne sig relevant fagterminologi.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til og navngive enkelte køkkenmaskiner og køkkenredskaber</li> <li>• udvise begyndende kendskab til måleenheder og opskrifter</li> <li>• udvise begyndende kendskab til fagterminologi indenfor køkkenområdet.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• foretage opmåling og afvejning ud fra simple genkendelige opskrifter</li> <li>• identificere gængse køkken- og måleredskaber.</li> <li>• have begyndende viden om sikker anvendelse af køkkenmaskiner.</li> <li>• identificere og anvende simpel fagterminologi i sin kommunikation i køkkenet.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opmåle og afveje ingredienser i forbindelse med rutineprægede opgaver</li> <li>• navngive og anvende køkkenmaskiner og køkkenredskaber, der indgår i simple opskrifter og rutinemæssige arbejdsopgaver i køkkenet</li> <li>• anvende relevant fagterminologi i rutinemæssige arbejdsopgaver.</li> </ul>
Volumen	5 uger/125 timer



# Grøn servicemedarbejder

## Fagområder:

1. Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (7 uger)
2. Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (9 uger)
3. Klippe, pleje og beskæring af hæk (15 uger)
4. Klippe og pleje af græs (8 uger)
5. Pleje af belægning og bede (21 uger)
6. Maskiner, redskaber og materialer (10 uger)
7. Vedligehold af udearealer (10 uger)

<b>Fagområde 1</b>	<b>Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet inden for branchen og kan henvende sig til rette sted i forbindelse med utilfredsstillende arbejdsforhold. Eleven kan anvende sin viden om sikker udførelse af daglige opgaver og forholde sig til eventuelle mangler.</b>
Undervisningsaktivitet	<b>Eleven undervises i rettigheder</b> og pligter samt egne muligheder på arbejdsmarkedet. Der undervises desuden i ergonomiske og sikkerhedsmæssigt korrekte teknikker i forbindelse med fysiske arbejdsopgaver samt forhold af betydning for det psykiske arbejdsmiljø.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til organisatoriske forhold på arbejdsmarkedet</li> <li>• anvende teknikker til sikker udførelse af daglige opgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise kendskab til sine arbejdsmæssige rettigheder og pligter og handle derudfra</li> <li>• modtage en opgave og udføre den sikkerhedsmæssigt korrekt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise forståelse for egne kompetencer, herunder resurser og begrænsninger, samt muligheder og rettigheder på arbejdsmarkedet</li> <li>• beherske udførelsen af daglige opgaver sikkert for både sig selv, kolleger og kunder/gæster.</li> </ul>
Volumen	7 uger/175 timer

<b>Fagområde 2</b>	<b>Virksomhedskendskab og arbejdspladskultur (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven har forståelse for virksomhedens værdier og kan forbinde disse til det daglige arbejde samt benytte sig af branchens fagterminologi. Eleven har en forståelse for arbejdspladsens kultur og er bevidst om regler og rutiner samt om værdien af deltagelse i arbejdsrelaterede og sociale sammenhænge. Eleven har kendskab til, at der er forskel på arbejdspladskultur på forskellige virksomheder.</b>
Undervisningsaktivitet	Der undervises i virksomhedens værdier. Som en del af det daglige arbejde samarbejder og interagerer eleven med kolleger og overordnede samt indgår i arbejdspladsens rutiner, såsom fælles frokost, møder mm. Eleven lærer herigennem om arbejdspladskultur, herunder arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler, sprogbrug og omgangsformer. Gennem 1-2 individuelle praktikker i anden virksomhed erfarer eleven forskellige arbejdspladskulturer.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende kendskab til virksomhedens værdier og branchens fagterminologi</li> <li>• vise begyndende kendskab til arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt som socialt.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i et vist omfang, benytte branchens fagterminologi og udvise forståelse for virksomhedens værdier</li> <li>• i et vist omfang følge arbejdspladsens regler og rutiner, såvel arbejdsmæssigt, som socialt</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navigere i sociale sammenhænge på arbejdspladsen samt handle ud fra virksomhedens værdier</li> <li>• indgå aktivt i samarbejde med kolleger og søge hjælp hos disse efter behov</li> <li>• Eleven er gennem praktikker blevet mere bevidst om egne forventninger til en arbejdsplads</li> </ul>
Volumen	9 uger/225 timer

<b>Fagområde 3</b>	<b>Klippe, pleje og beskæring af hæk</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan klippe, pleje og beskære hæk, herunder planlægge arbejdsgangen, vælge relevante redskaber samt anvende disse. Eleven kan se forskel på ønsket og uønsket plantevækster, samt observere og reagere på planter sundhed.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises individuelt og på hold i at klippe, pleje og beskæring af hæk; herunder også undervisning i biodiversitet. Eleven bliver undervist ud fra den enkeltes individuelle læringsstil. Gennem teoriundervisning, spil, observationer og samtaler opnår eleven viden om plantekendskab og plantesundhed. Gennem samtaler både individuelt og på hold lærer eleven at danne sig et overblik over opgaven, planlægge arbejdsgangen og vælge relevante redskaber. Når opgaven udføres, følger eleven med faglærer eller ansatte rundt på de forskellige arealer og undervises gennem det praktiske arbejde med instruktion, støtte og vejledning herunder undervisning i sikkerhedsregler, sikkerhed og anvendelse af relevante maskiner og redskaber, samt vedligehold før og efter brug. Eleven udfører arbejdsprocessen gentagne gange, og der forgår løbende evaluering af mål.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende, navngive og anvende enkelte redskaber og redegøre for deres anvendelsesmuligheder</li> <li>• udvise begyndende opmærksomhed på forskellige plantevækster og fjerne uønsket vækst.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage en opgave og vælge redskaber, der skal benyttes i arbejdsgangen samt kan indgå aktivt i udførelsen af opgaven.</li> <li>• genkende plantevækster og fjerne uønsket vækst.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vælge mellem kendte arbejdsredskaber og vurdere hvilke arbejdsredskaber, der skal bruges til en stillet opgave demonstrere, hvordan opgaven kan udføres.</li> <li>• genkende abnormitet fra normalen og fjerne uønsket vækst.</li> </ul>
Volumen	15 uger/375 timer

<b>Fagområde 4</b>	<b>Klippe og pleje af græsareal</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan klippe og pleje græsarealer, herunder planlægge arbejdsgangen, vælge hvilke redskaber og maskiner, der skal bruges samt anvende disse.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i klippe og pleje af græsareal, som også indbefatter buskrydning og trimning af hegn samt undervisning i biodiversitet. Eleven bliver undervist ud fra den enkeltes individuelle læringsstil. Gennem samtaler både individuelt og på hold lærer eleven at danne sig et overblik over opgaven, planlægge arbejdsgangen og vælge relevante redskaber. Når opgaven udføres, følger eleven med faglærer eller ansatte rundt på de forskellige arealer og undervises gennem det praktiske arbejde med instruktion, støtte og vejledning. herunder undervisning i sikkerhedsregler, sikkerhed og anvendelse af relevante maskiner og redskaber, samt vedligehold før og efter brug. Eleven udfører arbejdsprocessen gentagne gange, og der forgår løbende evaluering af mål.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende og navngive enkelte af de redskaber og maskiner, hvis anvendelse, sikkerhedsforanstaltninger og vedligehold eleven er introduceret til.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modtage en opgave og afgøre, hvilke redskaber og maskiner, der skal benyttes</li> <li>• indgå aktivt i udførelse af opgaven.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vælge, servicere og anvende redskaber og maskiner der benyttes til klippe og pleje af græsareal.</li> <li>• demonstrere sikkerhedsproceduren ved anvendelse af redskaber og maskiner samt planlægge og udføre opgaven.</li> </ul>
Volumen	8 uger/200 timer

<b>Fagområde 5</b>	<b>Pleje af belægning og bede</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan udføre pleje af fast belægning og bede, herunder vurdere ukrudtstrykket. Eleven kan under vejledning beskære buske. Eleven kan se forskel på ønsket og uønsket plantevækster, samt observere og reagere på planters sundhed.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i at udføre pleje af fast belægning og bede, herunder at vurdere et ukrudtstrykke samt i beskæring af buske. Eleven undervises også i biodiversitet. Eleven bliver undervist ud fra den enkeltes individuelle læringsstil. Gennem teoriundervisning, spil, observationer og samtaler opnår eleven viden om plantekendskab og plantesundhed. Gennem samtaler både individuelt og på hold lærer eleven at danne sig et overblik over opgaven, planlægge arbejdsgangen og vælge relevante redskaber. Når opgaven udføres, følger eleven med faglærer eller ansatte rundt på de forskellige arealer og undervises gennem det praktiske arbejde med instruktion, støtte og vejledning, herunder undervisning i sikkerhedsregler, sikkerhed og anvendelse af relevante maskiner og redskaber, samt vedligehold før og efter brug. Eleven udfører arbejdsprocessen gentagende gange og der forgår løbende evaluering af mål.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise begyndende kendskab til forskellige belægningstyper.</li> <li>• udvise begyndende opmærksomhed på ukrudtstrykket og adspurgt informere om abnormitet fra normalen og fjerne uønsket vækst</li> <li>• udvise begyndende kendskab til beskæring af buske samt indgå aktivt i udførelsen af en stillet opgave</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise kendskab til forskellige belægstyper og har begyndende forståelse for, at de kræver forskellig pleje.</li> <li>• observere et ukrudtstrykke og adspurgt informere om abnormitet fra normalen og fjerne uønsket vækst.</li> <li>• beskære buske</li> <li>• indgå aktivt i at planlægge, vælge, servicere og anvende et udvalg af relevante redskaber og maskiner.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observere, vurdere og informere om et ukrudtstrykket på en belægning eller i en beplantning.</li> <li>• genkende abnormitet fra normalen og fjerne uønsket væk</li> <li>• indgå aktivt i planlægning og udførelse af en på stillet opgave; herunder udvælge, servicere og anvende et de kendte redskaber/maskiner, der skal benyttes.</li> </ul>
Volumen	21 uger/525 timer



<b>Fagområde 6</b>	<b>Maskiner, redskaber og materialer (obligatorisk)</b>
<b>Kompetencemål</b>	<b>Eleven kan anvende og udføre den daglige service, samt rengøre de maskiner eleven er undervist i at bruge, herunder demonstrere sikkerhedsprocedurer og foranstaltninger ved anvendelse af maskinerne. Eleven har viden om, hvilke maskiner på arbejdspladsen, eleven har kompetence og tilladelse til at betjene.</b>
Undervisningsaktivitet	Eleven undervises i at anvende og udføre den daglige service, samt rengøre maskiner og redskaber. Eleven gennemfører et undervisningskursus i sikkerhedsregler, sikkerhed og anvendelse af relevante maskiner og redskaber, samt vedligehold før og efter brug. Gennem samtaler både individuelt og på hold lærer eleven at danne sig et overblik over opgaven, planlægge arbejdsgangen og vælge relevante materialer, herunder hvilke maskiner eleven har kompetence og tilladelse til at betjene. Under oplæringen i brugen af maskinerne, følger eleven med faglærer eller ansatte rundt på de forskellige arealer og undervises gennem det praktiske arbejde med instruktion, støtte og vejledning. Eleven bliver undervist ud fra den enkeltes læringsstil, arbejdsprocessen gentages, og der forgår løbende evaluering af mål.
Læringsmål niveau 1	Eleven kan under instruktion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende, navngive og anvende relevante maskiner og redskaber.</li> <li>• udvise begyndende kendskab til, at der findes sikkerhedsregler og regler for anvendelse samt vedligehold før og efter brug.</li> <li>• anvende enkelte maskiner/redskaber.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	Eleven kan under vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende og udføre almindelig dagligt vedligehold på enkelte maskiner og redskaber</li> <li>• Redegøre for sikkerhedsprocedurer omkring kendte maskiner og redskaber og kan overholde reglerne omkring brugen af disse.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	Eleven kan med adgang til vejledning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• afgøre hvilke maskiner og redskaber, der kan benyttes i specifikke arbejdssituationer.</li> <li>• demonstrere sikkerhedsprocedurer og anvendelsesområder for disse maskiner og redskaber.</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer

<b>Fagområde 7</b>	<b>Vedligehold af udearealer</b>
<b>Kompetencemål</b>	<p>Eleven kan observere, vurdere og informere om affald på sin færden.</p> <p>Eleven kan løse en stille opgave indenfor renhold på et afgrænset område; herunder sortere affaldet efter gældende regler.</p> <p>Eleven kan modtage og udføre simple opgaver i forbindelse med vinterarbejde, f.eks. snerydning og saltning eller vinterforanstaltninger mod frost og sne.</p>
Undervisningsaktivitet	<p>Eleven undervises i at renholde et område; herunder i at sortere affald efter gældende regler. Elever undervises også i biodiversitet. Desuden undervises i at udfører simple opgaver i forbindelse med vinterarbejde, f.eks. snerydning og saltning eller vinterforanstaltninger mod frost og sne.</p> <p>Eleven bliver undervist ud fra den enkeltes individuelle læringsstil. Gennem samtaler både individuelt og på hold lærer eleven at danne sig et overblik over opgaven, planlægge arbejdsgangen og vælge relevante redskaber og materialer. Gennem teoriundervisning, spil, observationer og samtaler opnår eleven viden om affaldssortering og vinterforanstaltninger mod frost og sne. Når opgaven udføres, følger eleven med faglærer eller ansatte rundt på de forskellige arealer og undervises gennem det praktiske arbejde med instruktion, støtte og vejledning, herunder undervisning i sikkerhedsregler, sikkerhed og anvendelse af relevante maskiner og redskaber, samt vedligehold før og efter brug. Eleven udfører arbejdsprocessen gentagende gange, og der forgår løbende evaluering af mål.</p>
Læringsmål niveau 1	<p>Eleven kan under instruktion:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vise begyndende opmærksomhed på vigtigheden i at samle affald op og samle affald på sin færden</li> <li>• vise begyndende kendskab til at affald skal sorteres.</li> <li>• udvise kendskab til vinterarbejde, og sammen med faglærer og ansatte udfører lette opgaver.</li> </ul>
Læringsmål niveau 2	<p>Eleven kan under vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observere, vurdere og informere om affald på sin færden, og på eget initiativ indsamle affald.</li> <li>• udvise kendskab til affaldssortering og udføre affaldssortering korrekt.</li> <li>• deltage i enkle opgaver i forbindelse med vinterarbejde.</li> </ul>
Læringsmål niveau 3	<p>Eleven kan med adgang til vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• renholde et område og håndtere korrekt affaldssortering.</li> <li>• indgå i arbejds gange i forbindelse med vinterarbejde.</li> </ul>
Volumen	10 uger/250 timer