



Notat

13. januar 2022
ØSY/TJE
J.nr. 2021 - 5161

Tilbage melding på It-rådets anbefalinger til projektet om modernisering af SKS/SB.

Projektet vedrørende modernisering af SKS/SB var medio december 2021 til risikovurdering hos it-projektrådet, og blev drøftet på dialogmødet 16. december 2021.

It-rådet har vurderet projektet til at have normal risiko og anbefaler ikke et eksternt review. Samtidig kommer rådet i sit brev af 23. december 2021 med 5 anbefalinger. Som opfølgning på herpå gennemgår dette notat, hvorledes disse anbefalinger indarbejdes i projektet.

I hvert enkelt afsnit er de anbefalinger som afsnittet vedrører indsat i en indledende boks.

Projektets succeskriterier og gevinster

1. Anbefaling

It-rådet anbefaler, at Økonomistyrelsen konkretiserer projektets succeskriterier og gevinster og sikrer, at disse kommunikerer til alle involverede, så de kan fungere som styringsparametre for delprojekternes leverancer og styregruppens prioriteringer i relation til de ønskede gevinster

Økonomistyrelsen er enig i væsentligheden af, at projektets succeskriterier er entydige og tydeligt angiver, hvad der skal vægtes højest i arbejdet med projektets leverancer. Som anbefalet er der derfor foretaget en gennemskrivning af succeskriterierne så prioriteringen fremgår tydeligt. De prioriterede succeskriterier fremgår af den reviderede styregruppeaftale.

I forhold til arbejdet i de enkelte delprojekter vil det blive prioriteret, at der sker en konkret vurdering af de enkelte succeskriterier, for hvert delprojekt.

Hvad angår kommunikationen omkring succeskriterier og gevinster vil der i det fremadrettede arbejde være fokus på, at alle deltagere i projektet har ensartet og klar forståelse af projektets succeskriterier og prioriteringen af dem, og dermed hvad der skal arbejdes hen mod i alle projektets leverancer. Det er samtidig vigtigt, at der i forhold til projektets styregruppe er skabt klarhed om, hvilke konkrete forhold der skal være realiseret for, at projektet har indfriet de opsatte succeskriterier og opnået de gevinster, der knytter sig til dem.

Kommunikationen vil ske ved anvendelse af forskellige kanaler afhængig af de enkelte interessentgrupper. Der udsendes således nyhedsbrev til alle interne interes-

senter én gang om måneden, mens der på Økonomistyrelsens hjemmeside orienteres bredt om projektet og fremdriften. I forhold til de kommende brugere arbejdes systematisk med inddragelse af de forskellige brugertyper, og der vil i introduktionen til de brugere, der er udvalgt til at deltage i de etablerede brugerpaneler, blive kommunikeret om succeskriterierne og deres betydning for disponering af løsningens enkelte funktioner.

Projektets ressourcer og bemanning

2. Anbefaling

It-rådet anbefaler, at Økonomistyrelsen i videst muligt omfang sikrer allokering af dedikerede ressourcer til projektgruppen og etablerer en fast kerne i projektgruppen.

Økonomistyrelsen er bevidst om, at det er bedst for et projekt, med en kritikalitet og kompleksitet som dette, i videst muligt omfang at være bemandede med fuldtidsressourcer.

Givet at den systemløsning, som er projektets hovedleverance, delvist baseres på en videre udbygning af systemer, som allerede indgår i Økonomistyrelsens portefølje, er det imidlertid nødvendigt, at projektet bemannes med en række nøglepersoner, som netop besidder den viden og beslutningskompetence omkring de berørte forretningsprocesser og systemer. For denne gruppes vedkommende gælder det imidlertid, at de ikke kan frigøres fra de områder og opgaver, de i øvrigt varetager, og derfor ikke kan allokeres fuldt ud til projektet.

Det vil i den udstrækning, det er muligt, blive prioriteret, at bemanningen af de enkelte delprojekter baseres på medarbejdere med så høj allokeringsgrad som muligt. Dette gælder særligt de medarbejdere, som er direkte ansvarlige eller udførende på opgaver. Der endvidere igangsættes rekrutteringsproces til ansættelse af de fuldtidsressourcer, der er indeholdt i projektets businesscase.

Det er i projektgrundlaget præciseret, hvilke projektdeltagere der herudover alene indgår i projektet som videnspersoner og ikke har opgaver knyttet til konkrete leverancer. Disse vil have en lavere allokeringsgrad.

Projektledelsen varetages i PMO-gruppen, som er organiseret omkring en fast stab, der sidder samlet, hvor der sikres tværgående koordinering og opgavedrøftelse i forhold til: delprojekter, styregruppebetjening mv.

Økonomistyrelsen har desuden etableret en fast kernegruppe med lederne af de enkelte delprojekter, centrale videnspersoner og PMO-gruppen. Kernegruppen mødes jævnligt for koordinering samt for at drøfte og beslutte design af tværgående løsningslementer.

Endelig skal det nævnes, at der planlægges efter, at flere af de medarbejdere som indgår i projektet også vil blive tilknyttet den fremadrettede driftsorganisation og dermed bidrage til at sikre kontinuitet i overgangen fra projekt til drift.

Kvalitetssikring i projektet

3. Anbefaling

It-rådet anbefaler, at projektet udarbejder en kvalitetssikringsplan og udpeger tværgående roller som testmanager og kvalitetsmanager, der kan understøtte sikring af løsningens sammenhængende kvalitet.

Den systemløsning, som projektet skal levere, kommer til at understøtte centrale og ganske forretningskritiske processer. Det er derfor oplagt, at der som element i projektet indgår tydeligt fokus på kvalitetsaspektet for alle de delkomponenter, der tilsammen udgør løsningen. Dette gælder ikke alene det snævre fokus på om løsningen har den påkrævede funktionalitet, men også i forhold til de mål og ambitioner, der er fastlagt for løsningen i forhold til effektiv procesunderstøttelse og god brugervenlighed.

Til sikring af dette, vil der i projektet ske en revurdering og prioritering af opgavefordelingen i PMO-delen, der fokuserer på varetagelse af opgaverne vedr. kvalitetssikring og tværgående test. Der vil konkret i løbet af 2022 blive udpeget en test- og kvalitetssikringsmanager, samt udarbejdet en tværgående strategisk plan for test af den samlede løsning.

Projektets eventuelle påvirkning af ressortministeriers interne FL- og statsregnskabsprocesser

4. Anbefaling

It-rådet anbefaler, at Økonomistyrelsen afsøger, hvilken påvirkning den nye hybridløsning kan få for ressortministerierne interne finanslovs- og/eller statsregnskabsprocesser

Det må forventes, at den nye løsning i en vis grad vil påvirke den måde, man i dag arbejder med såvel finanslovsbidrag som regnskabsdelen, i form af regnskabsgodkendelse mv. Det er et af projektets formål at bidrage til en forbedret forretningsunderstøttelse og helt konkret at medvirke til, at en større del af det samlede arbejde kan ske i løsningen og ikke ved siden af i egenudviklede regneark og lignende.

For at sikre at projektet lykkes med dette, er det afgørende at opretholde en kontinuerlig tæt dialog med de kommende brugere af løsningen, og i den sammenhæng at opnå detaljeret kendskab til de interne processer, i både ressortdepartementer

og underliggende institutioner, som den nye løsning skal understøtte efter idriftsættelse.

Brugerinddragelsen vil have sit udspring i etablerede brugerpaneler. Der er i det indledende arbejde identificeret centrale brugergrupper, der har det til fælles, at de tilgår systemet for at løse den/de samme opgave(r). Et eksempel er brugerpanelet for 'Paragrafkoordinatorer'.

I etableringen af brugerpanelerne tilstræbes det at sikre bred repræsentativitet, således at den nye systemløsning, i videst muligt omfang, formår at imødekomme de forskellige brugergrupperes behov og ønsker.

Karakteren af brugerinddragelse vil variere afhængig af, hvor projektet er i design- og udviklingsprocessen.

Indledningsvist er der arbejdet med at kortlægge de forskellige brugergrupperes opgaver og ansvarsområder i forbindelse med udarbejdelse af finansloven og statsregnskabet, herunder den nuværende systeminteraktion. En leverance af dette arbejde er såkaldte 'Personaer', som er arketyperiske fremstillinger af de forskellige brugergrupper. Formålet er at danne en fælles, intern referenceramme for brugerne af systemløsningen.

Herefter følger visualiseringer af såvel nuværende som kommende brugerrejser. I forbindelse med kortlægning af nuværende processer vil det ligeledes blive afdækket om og hvor, den nye løsning måtte påvirke ministerier og/eller institutioners egne interne systemer og nuværende behov for dataudtræk mv. Herunder undersøges det om ændrede datastrømme vil have betydning for institutionernes interne processer. Der vil blive rettet henvendelse til udvalgte institutioner for at afdække deres nuværende afhængigheder af data fra den eksisterende løsning. Det er hensigten, at de visuelle fremstillinger af brugernes rejse gennem systemlandskabet formår at indfange og tydeliggøre, hvorledes den nye hybridløsning vil påvirke eventuel lokal systemunderstøttelse i ressortministeriernes processer. Dette med henblik på at identificere faser af brugerrejsen, der skal have særlig fokus i overgangen fra de nuværende systemer til en ny systemløsning i såvel design og udvikling som implementering og support.

Senere i selve designprocessen vil brugerne blive inddraget til feedback-sessioner, hvor de kan give input til designkoncepter. I forbindelse med egentlig udvikling, vil der løbende blive afholdt brugertests, hvor brugerne tester ny funktionalitet. På baggrund af den indsamlede feedback, vil der blive justeret på designet, således at den endelige løsning leverer en effektiv og intuitiv brugeroplevelse

Sammensætning af projektets styregruppe

5. Anbefaling

It-rådet anbefaler, at Økonomistyrelsen genovervejer styregruppens sammensætning og mindsker antallet af medlemmer

Som anbefalet har Økonomistyrelsen i dialog med Finansministeriets departement foretaget en revurdering af styregruppens sammensætning og størrelse.

På den baggrund er styregruppen ændret, så den nu består af følgende medlemmer:

Formand: Vicedirektør Simon Schulian (Økonomistyrelsen)

Kontorchef Carina Priess Sørensen (Økonomistyrelsen)

Kontorchef Erik Hammer (Økonomistyrelsen)

Kontorchef Michael Lindved (Finansministeriet)

Der henvises i øvrigt til den vedlagte reviderede styregruppeaftale.

På styregruppens møder deltager herudover fast: Projektleder, projektfacilitator og projektkoordinator.

Ud over arbejdet i styregruppen, vil projektet, da det er et signaturprojekt hver måned skulle afrapportere til Økonomistyrelsens direktion, ligesom der også ved hver større milepæl vil være en orientering i den samlede chefkreds. Der afholdes desuden hver 2. måned et statusmøde hvor projektet fremlægger status for Afdelingschef Kent Harnisch fra Finansministeriet og Direktør Maria Schack Vindum fra Økonomistyrelsen.