



KØBENHAVNS KOMMUNE
Socialforvaltningen

Overenskomst
mellem
Københavns Kommune
og
bestyrelsen for den selvejende institution
Kollegiet
om driften af
botilbud for hjemløse mænd

17-09-2009

Sagsnr.
2009-113053

Dokumentnr.
2009-548511

§ 1

Aftalens parter

Driftsoverenskomsten er indgået mellem Socialforvaltningen i Københavns Kommune (herefter kaldet "Kommunen" og bestyrelsen for den selvejende institution Kollegiet (herefter kaldet "institutionen") beliggende Gl. Køge Landevej 137, 2500 Valby.

Institutionens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2

Formål og målgruppe

Institutionens formål er at være et midlertidigt tilbud om overnatning samt at tilbyde aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp med henblik på i videst muligt omfang at opnå forbedring af brugernes livssituation.

Institutionens målgruppe er:

- Personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller som ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.
- Personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for ophold i en midlertidig boform.

**DU Udsatte grupper,
misbrug og bolig**

Bernstorffsgade 17, 2.
sal
1592 København V

Telefon
33173325

E-mail
ZD68@sof.kk.dk

www.kk.dk

§ 3

Hjemmel for institutionens tilbud

Institutionens tilbud er etableret i henhold til §§ 107 og 110, i lov om social service.

§ 4

Antal pladser

Antallet af pladser fastsættes i forbindelse med udmeldingen af institutionens budget.

Ændring af pladsantal og type forudsætter forhandling mellem bestyrelsen og Kommunen.

§ 5

Optagelse af borgere

Optagelse i institutionen kan ske efter henvisning fra offentlige myndigheder eller ved borgerens egen henvendelse til institutionen.

Optagelse i tilbud efter §§ 107 i lov om social service foretages efter aftale med Kommunen.

Ved optagelse i tilbud efter § 110 i lov om social service træffer forstanderen afgørelse om optagelse kan finde sted.

§ 6

Registrering og statistik

Institutionen registrerer brugere ved ind- og udskrivning efter den til en hver tid gældende ordning, som Kommunen anviser.

Institutionen skal registrere, journalisere, planlægge og indberette om brugernes forhold efter gældende retningslinier i lovgivningen og Kommunens bestemmelser.

Institutionen skal indberette Lønstatistik i henhold til gældende overenskomster og aftaler, herunder bidrage med personaledata til brug for forhandlinger, overenskomstberegninger m.v.

Institutionen er herudover forpligtet til at føre registrering og statistik efter Kommunens nærmere bestemmelse, og i overensstemmelse med gældende lovgivning herom.

§ 7

Brugernes egenbetaling

Brugernes egenbetaling fastsættes i forbindelse med Borgerrepræsentationens vedtagelse af Kommunens budget.

Institutionen forestår opkrævning af egenbetalingen i overensstemmelse med servicelovens retningslinjer.

§ 8

Institutionens ledelse og drift

Institutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for institutionens ledelse og drift.

Forstanderen har ansvaret for institutionens daglige drift – herunder ansvaret for den socialpædagogiske- og personalemæssige ledelse.

Den overordnede ledelse og den daglige drift udøves i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

Institutionens forstander indgår i centerledelsen i det center, som institutionen er en del af i forhold til den centerstruktur, der er fastlagt for institutionsområdet i Kommunen.

Centerledelsen indgår samarbejdsaftaler med Kommunen om resultatkrav omfattende de institutioner, der er repræsenteret i centerledelsen.

§ 9

Ansættelse og afskedigelse af personale

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i institutionens budget.

Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at ansætte og afskedige personale, herunder frivillige medarbejdere, ligeledes inden for budgettets rammer.

Ansættelse og afskedigelse af forstanderen kræver Kommunes godkendelse.

Det påhviler bestyrelsen i stillingsopslag og ved ansættelse af forstanderen at tage forbehold for Kommunens godkendelse.

Ved forstanderens fratræden eller orlov skal institutionen straks give Kommunen skriftlig besked herom. Kommunen skal godkende en eventuel konstitueret forstander.

§ 10

Løn og personaleadministration

Løn- og andre ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til de af Kommunernes Landsforening efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer fastsatte bestemmelser.

Såfremt ingen organisation dokumenterer forhandlingsretten, fastsættes løn- og ansættelsesvilkår af Kommunen.

Beregning, udbetaling og anvisning af løn m.v. til institutionens personale varetages af institutionen.

§ 11

Budget og regnskab

Kommunen afholder institutionens driftsudgifter, udarbejder institutionen budget, og udmelder institutionens budget efter retningslinjer fastsat af Kommunen.

Institutionen anvender det udmeldte budget efter retningslinjer, som er fastsat af Kommunen.

Kommunen anviser forud a conto rater af budgettet.

Kommunen fører kontrol med budgettets overholdelse i henhold til Kommunes retningslinjer herfor. Institutionen skal derfor føre løbende regnskab med udgifter og indtægter i henhold til retningslinjer fastsat af Kommunen.

Projekter der forudsættes gennemført med ekstern finansiering kan alene iværksættes efter aftale og godkendelse fra Kommunen. Projektregnskabet holdes adskilt fra driftsoverenskomstregnskabet.

Afholdelse af udgifter udover budgettet forudsætter forudgående godkendelse fra Kommunen.

Institutionen afleverer årsregnskab herfor til Kommunen i henhold til Kommunens retningslinjer herfor, og foretager samtidig a conto tilbagebetaling af eventuelt overskud. Regnskabet skal godkendes af Kommune. Regnskabet revideres i henhold til Kommunens retningslinjer herfor.

Der foretages hvert år endelig afregning mellem institution og Kommunen, når Kommunen har godkendt årsregnskabet.

§ 12

Ekstraordinære udgifter

Udgifter som Kommunen udreder til institutionens om- eller tilbygning, til ekstraordinær vedligeholdelse eller til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og kan sikres ved pant i institutionens ejendom, såfremt institutionens bestyrelse er bemyndiget til at optage lån i ejendommen.

Låneaftalen bør indeholde bestemmelser om lånets ned- eller afskrivning, pantsætning samt om andre lånevilkår.

Udgifter, som kommunen efter særlig aftale måtte udrede til ordinær vedligeholdelse eller ordinær anskaffelse af inventar, betragtes som driftstilskud (udvidelse af driftsbudget).

§ 13

Formueretlige dispositioner

I overenskomstperioden må institutionen ikke uden Kommunens forudgående samtykke afhænde, pantsætte, udlåne eller udleje institutionens faste ejendom(me) og inventar eller benytte ejendommen(e) og inventaret til andet formål end forudsat i nærværende overenskomst.

Institutionen må ikke uden forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse af lån – ej heller ved mellemregning med andre institutioner – eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kautioner eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

De driftsmidler, der stilles til rådighed af Kommunen, må kun anvendes i overensstemmelse med institutionens formål.

Hvis institutionen modtager midler fra legater eller private fonde, der ønskes anvendt inden for institutionens generelle virksomhed, er det en forudsætning, at det sker inden for institutionens hovedformål. Sådanne midler vil ikke medføre en reduktion af den kommunale driftsstøtte, og disponeringen heraf bogføres derfor på institutionens balancekonti efter Kommunens retningslinjer.

Nærværende driftsoverenskomst og institutionens vedtægter kan af Kommunen kræves tinglyst servitutstiftende på institutionens faste ejendom.

Renteindtægter af egenkapital skal fremgå af regnskab.

§ 14

Institutionen forpligter sig til at følge de generelle retningslinjer om særlige emner, som Kommunen fastsætter for drift af institutionerne, f.eks. retningslinjer for reklamer, sociale klausuler, miljø, mv.

Institutionen er ikke forpligtet til at indgå i Kommunens indkøbsaftaler.

Institutionen forpligter sig til at overholde Kommunens IT – sikkerhedsregulativ.

Institutionen skal forsikre sig ved tilsvarende forsikringsniveau som de kommunale institutioner.

§ 15

Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med indholdet i tilbuddet og den måde opgaverne udføres på, jf. retssikkerhedslovens § 16, og tilsyn i forhold til den enkelte person, jf. servicelovens § 148 og det generelle driftsorienterede tilsyn med personale, bygninger og økonomi jf. servicelovens § 148 a.

Som led i udførelsen af tilbuddet skal Kommunen have adgang til at bese institutionen og til at tale med brugere og personale, samt have adgang til de nødvendige oplysninger, der er nødvendige for at udføre tilsynet.

§ 16

Forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder

Ved varetagelsen af de opgaver, der er omfattet af driftsoverenskomsten, er institutionen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. retssikkerhedslovens § 43 stk. 2.

Ved opgavevaretagelsen betragtes institutionen i forhold til forvaltningslovens og offentlighedslovens regler som hørende til samme forvaltning som Socialforvaltningen i relation til videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner, jf. retssikkerhedslovens § 43 stk. 3. At der i denne relation efter loven er tale om samme forvaltning er relevant i forhold til forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt, § 29 om forbud mod indhentelse af oplysninger om ansøgere, § 31 om forpligtelsen til på begæring at videregive visse oplysninger, og § 32 om forbud mod at skaffe sig oplysninger, der ikke har betydning for opgavevaretagelsen.

§ 17

Misligholdelse

I tilfælde af institutionens ophør, likvidation, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller lignende forringede økonomiske forhold eller hvis Kommunen skønner, at der foreligger væsentlige ændringer i institutionens ejerforhold, bestyrelse eller daglige ledelse, herunder institutionens hel eller delvise fusion med anden virksomhed, kan Kommunen opsige aftalen uden varsel.

Beløb, som institutionen har modtaget af Kommunen i henhold til denne overenskomst kan af Kommunen kræves tilbagebetalt i tilfælde af misligholdelse af bestemmelserne i overenskomsten, love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger. Kommunen kan videre rejse erstatningskrav og opsige denne aftale med øjeblikkelig virkning.

Institutionen kan ikke optage eller ændre vilkår for eksisterende lån, afhænde, pantsætte, udleje, udlåne eller foretage andre økonomiske dispositioner af større betydningen uden samtykke fra Kommunen.

§ 18

Institutionens ophør

I tilfælde af at bestyrelsen træffer beslutning om institutionens nedlæggelse skal formuen efter godkendelse af Kommunen, anvendes til et socialt eller sundhedsmæssigt formål fortrinsvist i Københavns Kommune.

§ 19

Opsigelse

Før driftsoverenskomsten eventuelt ønskes opsagt af en af parterne skal der så vidt muligt optages en forhandling mellem parterne med henblik på at drøfte muligheder for et eventuelt fortsat samarbejde.

Overenskomsten kan opsiges af begge parter med et varsel på 10 måneder til den 1. i en måned.

Umiddelbart efter en opsigelse skal der optages forhandling mellem parterne om den mest hensigtsmæssige, socialpædagogiske og økonomiske måde at afvikle samarbejdet på i opsigelsesperioden.

§ 20

Overenskomstændringer

Driftsoverenskomsten kan ændres efter aftale mellem parterne uden at opsigelse finder sted.

§ 21

Ikrafttrædelse

Denne overenskomst erstatter den hidtidige overenskomst. Overenskomsten har virkning fra 1. januar 2009.

§ 22

Institutionens vedtægt

Der er for institutionen oprettet vedtægt, der den 1. marts 1989 er godkendt af Kommunen.

Dato 26/10-09

Dato 9. NOV. 2009

For bestyrelsen

For Københavns Kommune



Handwritten signatures of the board members, including names like Hanne K.



Handwritten signature for Københavns Kommune.