



# Halvårsmøde mellem Skatteministeriet og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

4. kvartal 2020

Skatteministeriet

# 3. Driftsstyring

## Status på mål- og resultatplan for 2020

### Status på målopfyldelse

Ud af i alt 12 mål er otte mål blevet opfyldt i mål- og resultatplanen for 2020.

### Oversigt over ikke-opfyldte mål

Mål	Resultat	Bemærkning
Mål 4.1 Styrket estimering	<p>Det er et krav, at der 1) er etableret en fast estimeringsmetode og procedure for estimering af systemtilretninger, 2) udarbejdet en første version af en estimeringsmodel for it-udviklingsprojekter samt tilhørende metodehåndbog og 3) er udarbejdet et priskatalog for hyppige ændringer for centrale it-systemer i skatteforvaltningen.</p> <p>UFST har i 2020 udarbejdet en første version af estimeringsmodel for it-udviklingsprojekter og dertilhørende metodehåndbog.</p>	<p>Pga. omprioritering af ressourcer er der ikke etableret en fast estimeringsmetode og procedure for estimering af systemtilretninger eller udformet et priskatalog for hyppige ændringer for centrale it-systemer i skatteforvaltningen.</p>
Mål 4.2 Prognosepræcision	<p>Det er et krav, at afvigelsen mellem det faktiske forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ikke overstiger 5 pct. i samtlige fire kvartaler i finansåret.</p> <p>UFST har overholdt afvigelseskravet i 3. og 4. kvartal 2020.</p>	<p>Den manglende overholdelse af afvigelseskravet i 1. og 2. kvartal kan primært henføres til en række periodiseringsafvigelser på tværs af UFST's underkonti.</p>

# 3. Driftsstyring

## Status på mål- og resultatplan for 2020

### Oversigt over ikke-opfyldte mål

Mål	Resultat	Bemærkning
Mål 5.1 Planmæssig gennemførelse af transformationsprogrammet ICE	<p>Det er et krav, at transformationsprogrammet ICE rapporterer i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Dette indebærer bl.a., at release 3,4 og 5 sættes i drift, så de nye ejendomsvurderinger kan påbegyndes udsendt i 2. halvår 2020.</p> <p>Programmet har opnået en gul status i fire ud af ni månedlige fremdriftsrapporteringer. I de resterende fem rapporteringer har programmet fået en rød status. Release 3.0 er idriftsat den 4. november 2020.</p>	<p>Programmet har ikke fuldt ud overholdt de fastsatte frister og scope i 2020. Som følge heraf er release 4 og 5 ikke idriftsat i 2020, hvorfor udsendelsen af de nye ejendomsvurderinger ikke er påbegyndt.</p>
Mål 5.2 Planmæssig gennemførelse af Program for implementering af Boligforliget	<p>Det er et krav, at Program for implementering af Boligforliget rapporterer i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Hertil skal der være udarbejdet og godkendt en plan for implementering i 2. kvartal 2020.</p> <p>Programmet har opnået en gul status i to ud af ni månedlige fremdriftsrapporteringer. I de resterende syv rapporteringer har programmet fået en rød status.</p>	<p>Programmet har ikke fuldt ud overholdt de fastsatte frister og scope i 2020.</p> <p>Pga. behov for nærmere afklaring af programmets scope er der ikke udarbejdet og godkendt en plan for implementering inden for den fastsatte frist.</p>

### Evt. yderligere bemærkninger til mål- og resultatplanen for 2020


- Der er ikke fundet anledning til yderligere bemærkninger

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020

### Koncernfælles pejlemærke 1

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
1.1.1	<b>Tilgængelighed, it-kritiske systemer</b>	Samtlige af Skatteministeriets forretningskritiske it-systemer skal have 99,0 pct. tilgængelighed.	99,86 %	99,86 %	99,89%	99,96%	●	●	Den samlede gennemsnitlige tilgængelighed for samtlige af Skatteministeriets forretningskritiske it-systemer er opfyldt med 99,96 pct. Målet rapporterer derfor i grønt i 4. kvartal.	Der er ikke behov for yderligere handlinger.
1.1.2	<b>Incidents løst inden for fristen</b>	Minimum 75 pct. incidents skal løses inden for frist.	79,95 %	80,12%	86%	85%	●	●	85 pct. af alle incidents er løst indenfor fristen. Målet rapporterer derfor i grønt i 4. kvartal.	Der er ikke behov for yderligere handlinger.

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020 Koncernfælles pejlemærke 1

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
1.2	<b>Styrket kontrol med Skatteforvaltningens legacy-portefølje</b>	UFST skal udbygge bemanningen af driftsorganisationen for legacy i henhold til en kapacitetsopbygningsplan, som skal være indsendt til behandling i departementet i første halvdel af januar 2020.	N/A	N/A	UFST skal i henhold til kapacitetsudviklingsplanen opmande driftsorganisationen med 38 interne og 10 eksterne ressourcer i 3. kvartal.	UFST skal i henhold til kapacitetsudviklingsplanen opmande driftsorganisationen med 47 interne og 10 eksterne ressourcer ved udgangen af 4. kvartal.  Målet rapporterer i grøn såfremt målet er opfyldt med minimum 80 pct.	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	Driftsorganisationen har ultimo 4. kvartal tilknyttet 48 interne medarbejdere og 7,5 eksterne konsulenter svarende til en samlet opmanding på 55,5 ressourcer.  Målet er dermed opfyldt med 97 pct., hvorfor målet rapporterer i grøn.	Ikke behov for yderligere handlinger.
1.3	<b>Sikring af kontraktuelt grundlag for legacy-systemer</b>	Målet er nået, når det er eksekveret i overensstemmelse med den fastlagte proces.	N/A	N/A	N/A	N/A	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	Begge aftaler har fulgt de fastlagte processer i 4. kvartal. Forhandlingerne med DXC er afsluttet i 2020 og godkendelsesprocessen er iværksat. Det forventes, at forhandlingerne med KMD afsluttes i 2. kvartal 2021.  Målet rapporterer derfor i grøn.	Ikke behov for yderligere handlinger.

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020

### Koncernfælles pejlemærke 2

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. Kvartal	4. kvartal				
2.1	<b>Behandling af Skatteforvaltningens data</b>	Målet er nået, når der er eksekveret i overensstemmelse med den aftalte leveranceplan.	N/A	N/A	UFST skal i henhold til leveranceplanen have testet datastyringsværktøjer på udvalgte systemer, udarbejdet oplæg til kontrolproces og evalueret eksisterende organisering for dataejerskab og datavedligeholdelse i 3. kvartal.	UFST skal i henhold til leveranceplanen udarbejde en samlet materialepakke i 4. kvartal til departementet.	●	●	Der er i 4. kvartal udarbejdet og oversendt en samlet materialepakke til departementet. Materialepakken indeholder blandt andet afprøvede standarder for datadokumentation, beskrivelse af værktøjer og metodikker samt en ramme for den fremtidige datavedligeholdelses- og ejerskabsorganisering.  Leverancen for 4. kvartal er dermed opfyldt, hvorfor målet rapporterer i grønt.	Ikke behov for yderligere handlinger.

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020 Koncernfælles pejlemærke 3

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået
- Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. Kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
3.1	<b>Vellykket onboarding af nye medarbejdere og ledere (koncernfælles)</b>	Alle nye ledere og medarbejdere ansat i styrelsen har gennemført koncernfælles obligatoriske onboarding moduler senest 6 mdr. efter start.	Gennemførelse af alle onboarding moduler: 63%  <u>Deltagelse moduler enkeltvis:</u> Sagsbehandling og Myndighedsrollen: 80% GDPR: 82% Sagsbehandling, retssikkerhed og regler: 65% Introdag: 100%	Gennemførelse af alle onboarding moduler: 80%  <u>Deltagelse moduler enkeltvis:</u> Sagsbehandling og Myndighedsrollen: 90% GDPR: 92% Sagsbehandling, retssikkerhed og regler: 81% Introdag: 97%	N/A	N/A	●	●	Målet er udgået på grund af udfordringer med data.	N/A
3.2	<b>Høj faglighed i et langsigtet perspektiv (koncernfælles)</b>	1. halvår: Styrelsen har præsenteret et overblik over styrelsens kerneopgaver og kompetencer, samt de faktorer styrelsen forventer vil påvirke løsningen af kerneopgaver i et tre til femårigt perspektiv.  2. halvår: Styrelsen har identificeret de væsentligste fokusområder, der skal bidrage til at sikre fortsat høj faglighed i et langsigtet perspektiv. Endeligt har styrelsen beskrevet den forventede effekt heraf.	N/A	N/A	N/A	●	●	Målet vurderes opfyldt, idet UFST i 2020 har etableret et overblik over, hvilke opgaver styrelsen skal håndtere fremadrettet. Hertil er der foretaget en delvis afdækning af UFST's kompetencer og fokusområder, hvilket bidrager til at sikre en fortsat høj faglighed i styrelsen.  Styrelsens kompetencegab på it-området er afdækket ved at belyse eksterne konsulents roller i styrelsens it-projekter. Hertil er arbejdet med konverteringen af eksterne konsulenter til interne medarbejdere påbegyndt.	Arbejdet med konverteringen af eksterne konsulenter til interne medarbejdere fortsættes i 2021.  Hertil vil UFST forholde sig til etableringen af en sourcingstrategi i 2021.	

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020 Koncernfælles pejlemærke 4

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
4.1	<b>Styrket estimering</b>	<p>Inden oktober 2020 udarbejdes der en første version af en estimeringsmodel for it-udviklingsprojekter samt tilhørende metodebog</p> <p>Med frist i april 2020 etableres en fast estimeringsmetode og procedure for estimering af systemtilretninger. Desuden udarbejdes inden december 2020 et priskatalog for hyppige ændringer for centrale it-systemer i skatteforvaltningen.</p>	17,5 %	17,5 %	25%	50%	<span style="color: red;">●</span>		<p>Første version af estimeringsmodellen for it-udviklingsprojekter og dertilhørende metodebog er udarbejdet.</p> <p>Styrelsen har ikke etableret en fast estimeringsmetode og procedure for estimering af systemtilretninger eller et priskatalog for hyppige ændringer for centrale it-systemer i skatteforvaltningen. Det skyldes en ledelsesmæssig omprioritering af styrelsens ressourcer på estimeringsområdet. Omprioriteringen er afstemt med departementet.</p> <p>Målet rapporterer dermed i gul for 4. kvartal, idet to ud af fire leverancer er opfyldt.</p>	Der vil i 2021 være et fortsat stort fokus på at sikre bedre estimering i styrelsen.
4.2	<b>Prognosepræcision (koncernfælles)</b>	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling må ikke overstige 5 pct. i finansåret.	6%	8%	0%	4%	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: green;">●</span>	<p>Målet er opfyldt i 4. kvartal, da afvigelsen mellem det faktiske forbrug og prognosen for budgettet for den samlede driftsbevilling er 4 pct.</p> <p>Målet for året er ikke opfyldt, idet afvigelsen mellem det faktiske forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling har været større end 5 pct. i to ud af fire kvartaler i 2020.</p>	Ikke behov for yderligere handlinger.



# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020 Koncernfælles pejlemærke 5

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. Kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
5.1	<b>Planmæssig gennemførelse af transformationsprogrammet ICE</b>	Transformationsprogrammet ICE skal som samlet program under ét rapportere i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Rapporteringen sker i henhold til de gældende rapporteringskriterier for projekter og programmer. Det indebærer bl.a., at release 3,4 og 5 sættes i drift, så de nye ejendomsvurderinger kan påbegyndes udsendt fra 2. halvår 2020 som planlagt.	N/A	2/2	0/2	0/2*	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	ICE har i de månedlige fremdriftsrapporteringer i oktober og november rapporteret i rød, hvorfor programmet opnår en rød statusmarkering i afrapporteringen for 4. kvartal.  Fsva. idriftsættelsen af release 3,4 og 5 er release 3 idriftsat den 7. december 2020. I forhold til release 4.0 og 5.0 estimeres det, at disse idriftsættes i august 2021. Det har dermed ikke været muligt at realisere milepælen om udsendelsen af ejendomsvurderingen fra 2. halvår 2020.	Der pågår fortsat et arbejde med reestimeringen af programmets sidste leverancer til brug for vurderingen af ejerboliger. Reestimeringen udgør grundlaget for udarbejdelsen af en realistisk tidsplan og økonomisk ramme.  Hertil pågår der et arbejde med tilpasning af scope, hvilket indebærer 'minimal viable product-løsninger' (MVP-løsninger) samt en overdragelse af opgaver til VURDST.
5.2	<b>Planmæssig gennemførelse af Program for implementering af Boligforliget</b>	Program for implementering af Boligforliget skal som samlet program under ét rapportere i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Rapporteringen sker i henhold til de gældende rapporteringskriterier for projekter og programmer. Dertil skal der være udarbejdet og godkendt en plan for implementering i 2. kvartal.	0/3	1/2	1/2	0/2*	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	Boligprogrammet har i de månedlige fremdriftsrapporteringer i oktober og november rapporteret i rød, hvorfor programmet opnår en rød statusmarkering i afrapporteringen for 4. kvartal.	SKTST, UFST og DEP har besluttet, at der skal igangsættes et analysearbejde med henblik på at afdække forenklinger, der kan nedbringe projektets kompleksitet og udviklingsomkostninger. Resultatet af analysearbejdet og de afledte effekter det har på projektets tid, økonomi og scope forventes præsenteret for Styregruppen for det Skærpede tilsyn på Ejendomsområdet primo 2021  Hertil forventes det, at en plan for implementering af 'minimal viable product-løsninger' (MVP-løsninger) er udarbejdet omkring sommer 2021.

\*Der udarbejdes ikke fremdriftsrapporteringer for programmer og projekter i december, hvorfor det alene er fremdriftsrapporteringerne for oktober og november, der ligger til grund for vurderingen af målopfyldelsen for mål 5.1-5.5 i 4. kvartal 2020.

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020 Koncernfælles pejlemærke 5

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
5.3	<b>Planmæssig implementering af det nye gældsinddrivelses-system</b>	<p>Projekter vedr. tilkobling af fordringshaversystemer til det nye inddrivelsessystem (PSRM) skal samlet under ét rapportere i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Rapporteringen sker i henhold til de gældende rapporteringskriterier for projekter og programmer. De planlagte aktiviteter for it-understøttelsen af gældsinddrivelsen følges som planlagt, hvor alle grundfunktionaliteter er færdigudviklet i PSRM, og performance- samt stabilitetsinitiativer er implementeret i 2020. Dertil er KOBRA fuldt tilsluttet i 1. halvår 2020.</p> <p>Der tages forbehold for ændringer, der skyldes eksterne aktørers ændrede planer.</p>	N/A	2/2	2/2	2/2*	●	●	ICI har i de månedlige fremdriftsrapporteringer i oktober og november rapporteret i gult, hvorfor målet opnår en grøn statusmarkør i afrapporteringen for 4. kvartal.	Ikke behov for yderligere handlinger.
5.4	<b>Planmæssig gennemførelse på toldområdet</b>	EUTK-programmet skal som samlet program under ét rapportere i grøn eller gul i samtlige statusrapporteringer i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Rapporteringen sker i henhold til de gældende rapporteringskriterier for projekter og programmer.	N/A	2/2	2/2	2/2*	●	●	EUTK-programmet har i de månedlige fremdriftsrapporteringer i oktober og november rapporteret i gul, hvorfor målet opnår en grøn statusmarkør i afrapporteringen for 4. kvartal.	Ikke behov for yderligere handlinger.

\*Der udarbejdes ikke fremdriftsrapporteringer for programmer og projekter i december, hvorfor det alene er fremdriftsrapporteringerne for oktober og november, der ligger til grund for vurderingen af målopfyldelsen for mål 5.1-5.5 i 4. kvartal 2020.

# 3. Driftsstyring

## A. Opfølgning på mål- og resultatplan 2020

### Koncernfælles pejlemærke 5

- Resultatkrav kan opnås
- Resultatkrav er tæt på ikke at kunne opnås
- Resultatkrav er ikke opnået

 Ændret siden sidst

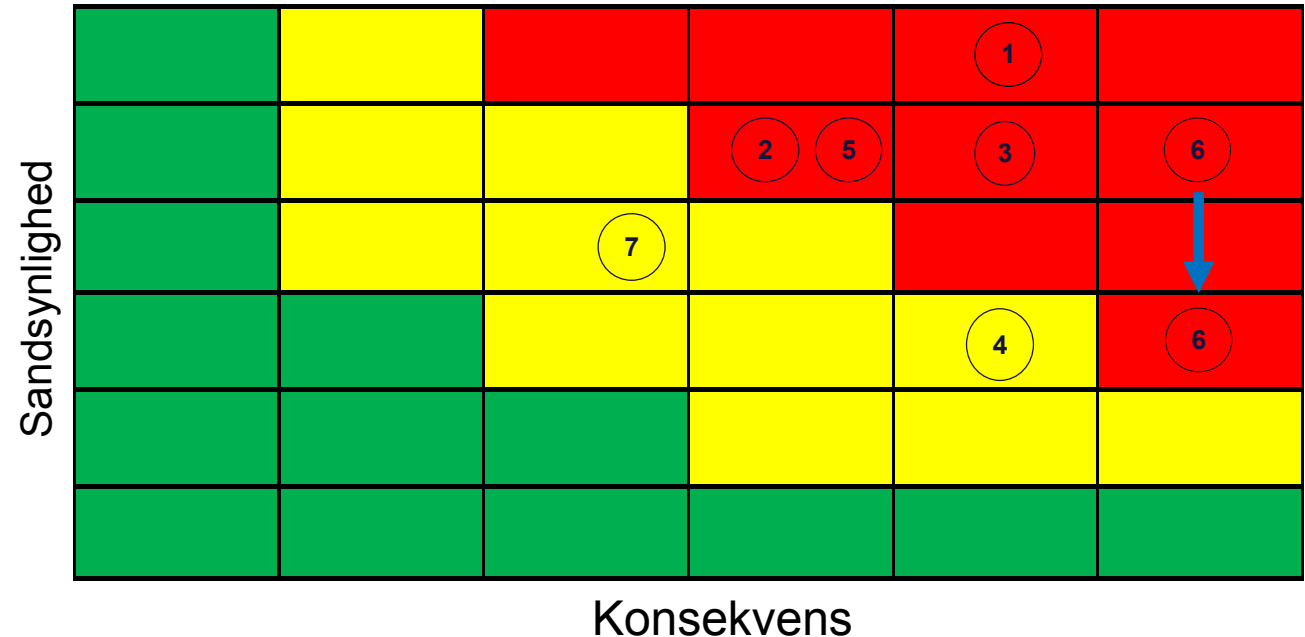
	Mål	Resultatkrav	Opfølgning				Status sidst	Status 4. kvartal	Årsag og konsekvens	Handling
			1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal				
5.5	<b>Gennemførelse af øvrige it-udviklingsprojekter</b>	Projekter skal i minimum 75 pct. af statusrapporteringerne rapportere i grøn eller gul i den månedlige fremdriftsrapportering for Skatteministeriets koncern. Rapporteringen sker i henhold til de gældende rapporteringskriterier for projekter og programmer.	70%	77,8%	83,3%	77,3%*	●	●	17 ud af 22 statusrapporteringer for igangværende projekter har i oktober og november rapporteret i grøn eller gul i de månedlige fremdriftsrapporteringer.  Dermed har 77,3% af fremdriftsrapporteringerne for igangværende projekter rapporteret i grøn eller gul, hvorfor målet opnår en grøn statusmarkør i afrapporteringen for 4. kvartal.	Ikke behov for yderligere handlinger.

\*Der udarbejdes ikke fremdriftsrapporteringer for programmer og projekter i december, hvorfor det alene er fremdriftsrapporteringerne for oktober og november, der ligger til grund for vurderingen af målopfyldelsen for mål 5.1-5.5 i 4. kvartal 2020.

# 5. Risikooverblik for Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

## A. Aktuelt risikobillede i heatmap

1. Forsinkelse på Bolig-programmet og ICE
2. Legacy og teknisk gæld besværliggør implementering af lovændringer og sikker drift
3. Forsinkelse og manglende funktionalitet i EUTK-programmet
4. Sikkerhedsbrud på platforme og systemer
5. Forsinkelse af OSM2 – OSS
6. Manglende datagrundlag til at udføre lovmedholdelig inddrivelse
7. Ustabile dataleverancer til eksterne



Nr	Risici	Beskrivelse	Årsag	Konsekvens	Status	Mitigerende handling	Ansvarlig afdeling / Kontor
1	<b>Boligprogrammet forsinkes</b>	Boligprogrammet har en høj risiko for ikke at kunne levere den nødvendige tekniske og forretningsmæssige understøttelse for en realisering af boligforliget i 2024.	Manglende afklaring af boligbeskatningsmodel. Utilstrækkelig kapacitet hos leverandører pga. andre presserende opgaver fra SKTFV. Manglende kompetencer i SKTFV til specifikation af krav. Sent skift til gennemførelsesfase og dermed igangsætning af it-udvikling.	Forsinkelse af programmet vil medføre, at boligforliget ikke kan realiseres i 2024. Dette vil medføre kritisk påvirkning af omdømme og legitimitet samt øgede omkostninger til bl.a. systemudvikling og tilpasninger.		Analyse af forenklinger af implementeringsgrundlaget. Markant styrket topledelsesfokus og entydig organisering, herunder med PMO. Nedbrydning af implementeringen i mindre delprojekter. Re-estimering af ICE-leverancer og Inddragelse af IT-tilsynet	<b>Boligprogrammet + ICE</b>
2	<b>Legacy og teknisk gæld muliggør ikke implementering af lovændringer og sikker drift</b>	Risiko for at system-porteføljen ikke kan udvikles til at understøtte de vedtagne love af Folketinget. Det er svært at implementere ny lovgivning rettidigt og samtidig opretholde sikker drift uden nedbrud.	Forældet løsningsteknologi og komplekse, delvist udokumenterede, systemsammenhænge, som afdækket i bl.a. Legacy-rapport.	Risikoen kan medføre, at Skatteforvaltningens forretningsprocesser ikke understøtter gældende lovgivning, hvilket kan medføre fejl i sagsbehandlingen. Dette kan medføre kritik fra Rigsrevision og derved påvirke omdømmet negativt i kritisk omfang. Økonomiske tab, datatab, brud på lovgivning ift. databeskyttelse, manglende evne til at imødekomme lovkrav og forretningskrav.		Der er udarbejdet en it-handlingsplan, som kortlægger og håndterer teknisk og sikkerhedsmæssigt efterslæb på tværs af systemporteføljen i regi af statens it-strategi. Der er foretaget levetidsforlængende initiativer for eksisterende løsninger og forberedelse af transformationsprogrammer til udskiftning af visse af disse løsninger.	<b>Drift og Videreudvikling</b>
3	<b>Forsinkelse og manglende funktionalitet i EUTK-programmet</b>	Risiko for at Danmark ikke overholder EU-deadlines, hvilket også kan udfordre lovmedholdeligheden i EUTK-programmet.	Programmet er ikke igangsat rettidigt, og aktiviteter tager længere tid end estimeret i takt med at kompleksitet og indhold bliver analyseret dybere.	Vanskeligere for dansk erhvervsliv og borgere at handle med udlandet. Samfundsøkonomisk tab som følge af forringede muligheder for at drive virksomhed og bo i Danmark. EU-Kommissionen kan anlægge en sag. Påvirkning af legitimitet og omdømme som følge heraf.		Øget konsulentforbrug pga. COVID og de deraf følgende konsekvenser som fx produktivitetstab. EUTK-programmet følger Skatteministerens forventede henvendelse til EU-Kommissionens vedr. mulige løsninger på en evt. forsinkelse. Tæt opfølgning med leverandører for at sikre aftaleoverholdelse vedr. bl.a. tidsplan.	<b>EUTK-programmet</b>
4	<b>Sikkerhedsbrud på platforme og systemer</b>	Risiko for at ældre systemer ikke kan integrere tidssvarende sikkerheds-løsninger, hvilket udgør en sårbarhed, hvorvidt sikker drift kan opretholdes. Risiko for phishing/ransomware	Modenheden i den tekniske it-sikkerhedsimplementering er relativt lav. Manglende rettidig omhu for systemudvikling SKM-koncernen. Manglende systemdokumentation.	Sikkerhedsbrud, som udfordrer det strategiske mål om "sikker drift", og udgør en potentiel risiko for opretholdelse af systemernes integritet, fortrolighed og tilgængelighed. Uønsket adfærd identificeres ikke med det nuværende modenhedsniveau for logning i systemerne.		Der gennemføres levetidsforlængende aktiviteter, der skal fjerne fejl, svagheder og konsolidere systemer og platforme. Manglende modenhed af logning er identificeret som en strukturel risiko og en nærmere analyse er iværksat. Awareness-tiltag ift. phishing og digital adfærd. Roadmap for implementering af teknisk it-sikkerhed etableret.	<b>Drift og Videreudvikling</b>
5	<b>Forsinkelser i OSM2 – OSS.</b>	Risiko for, at tidsplanen ikke er korrekt estimeret, og dermed risiko for forsinkelser.	Projektet har været udfordret på produktiviteten, hvilket betyder, at fremdriften ikke er tilstrækkelig til at nå i mål med den nødvendige funktionalitet til release 2.	Projektet bliver ikke klar med en minimumsløsning til Angivelse og Betaling til 1. juli 2021. Endvidere kan en konsekvens være, at projektet ikke bliver færdig med MVP-løsningen til slutdatoen.		Der er fokus på at øge produktiviteten i projektet. Derudover foretages der en yderligere kortlægning af, på hvilket tidspunkt en given funktionalitet skal tages i anvendelse mhp. at udvikle det rigtige først. Der er stort ledelsesmæssigt fokus på fremdriften og prioriteringen af scope.	<b>OSM2 – OSS</b>
6	<b>Manglende datagrundlag til at udføre lovmedholdelig inddrivelse</b>	Risiko for at datagrundlaget for at kunne foretage lovmedholdelig inddrivelse er ikke til stede.	Kvaliteten af data ved fordringerne er ikke blevet opretholdt eller vedligeholdt under fordringernes sagsforløb.	Potentielt kan risikoen bevirke, at fordringer for op imod 40 mia. kr. ikke kan inddrives pga. tvivl om lovmedholdelighed. Dette vil have katastrofale konsekvenser for såvel statens indtægter som legitimitet og omdømme.		Der er etableret en proces (Afvigelseshåndtering), som sikrer lovlig inddrivelse ved at isolere mistænkelige fordringer, så inddrivelse på resten kan ske på et gyldigt grundlag. Samt en oprydningsorganisation, som understøtter fortsat lovlig inddrivelse og afklaring af de mistænkelige fordringer.	<b>Inddrivelsesområdet/ GÆLDST</b>
7	<b>Ustabile dataleverancer til eksterne</b>	Risiko for, at Skatteforvaltningen ikke kan levere data i den forventede stabilitet (24/7) til de mange eksterne interessenter, som er afhængige af data fx til den finansielle sektor.	Der er begrænset kapacitet til sikring af stabilitet i leverancer som matcher den stigende anvendelse og afhængighed i samfundet.	Konsekvensen af svigt i dataforsyning kan være, at der opstår udfordringer med administrationen hos en række myndigheder samt i den finansielle sektor, herunder ejendomsformidling og administration. Manglende datatilgang hos UFST kan have alvorlige konsekvenser for danske myndigheder, virksomheder og borgere, og det kan underminere tilliden til		Der er igangsat et arbejde med kortlægning af behov for dataleverancer, herunder niveau for overvågning og support og beredskab til kritiske funktioner. Analysen skal levere forslag til modeller for sikring af et afbalanceret niveau under hensyn til de eksterne behov og finansiering af de	<b>Data og Analyse</b>