



KULTURMINISTERIET SØGER STRATEGISK MEDARBEJDER TIL POLITIK OG KOMMUNIKATION

Kan du udvikle og implementere strategiske styringsværktøjer? Drives du af at sætte dagsordener og udvikle nye løsninger på aktuelle samfundsproblemer? Har du stor indsigt i tilrettelæggelsen af politiske processer og erfaring med strategisk kommunikation?

Kulturministeriets departement søger en fagligt stærk medarbejder til Politik og Kommunikation.

Om jobbet

I departementet vil du i tæt samarbejde med ministeriets andre fagkontorer og ministeriets forkontor arbejde med opgaver som:

- Videreudvikling og implementering af strategiske styringsværktøjer, heriblandt ministerens 4-års-plan.
- Skabe en større grad af synergi mellem ministeriets faglige initiativer og ministeriets presse- og kommunikationsarbejde, f.eks. ift. timing af nye politiske initiativer.
- Forme og drive ministerdagsordener frem ved bl.a. at udarbejde og implementere interessent- og kommunikationsstrategier.
- Tilrettelæggelse og strukturering af politiske processer, hvor data, interessenthåndtering, presse, kommunikation og fx ministerbesøg, tænkes tæt sammen til gavn for ministeren.
- Rådgive om positionering og kommunikation i specifikke sager
- Udarbejde konkrete kommunikations- og presseprodukter såsom kronikker, debatindlæg, talenoter, presseberedskaber mv.

Du vil få en central rolle i ministeriet som bindeled mellem fagkontorerne, forkontoret og kommunikations- og presseopgaverne. Det er derfor vigtigt, at du er god til at samarbejde og har lyst til og forståelse for at samarbejde tæt med kollegaer med forskellige faglige baggrunde.

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har en akademisk uddannelse, for eksempel inden for det samfundsvidenskabelige og/eller kommunikative område.
- I tæt samarbejde med fagkontorerne kan tænke langsigtet og strategisk og har blik for, hvordan ministerens prioriteter kan dagsordensættes, og hvordan der kan skabes kommunikativ synergi imellem enkeltstående fagsager.
- Du har sans for detaljen og kan rådgive om konkrete initiativer, der kan sætte retning for ministeriet.
- Har erfaring med at tilrettelægge politiske processer og forhandlinger på nationalt niveau.
- Har en stærk politisk forståelse og er god til at få ideer og til at sikre struktureret fremdrift og eksekvering af dem.
- Har solide skriftlige kommunikative evner og både kan skrive gennemarbejdede notater, kronikker, indlæg og presseberedskaber.

- Har gode samarbejdsevner og styrke samt lyst til at samarbejde med et fagligt stærkt hus, hvor du kan udfordre med nye ideer og vinkler.
- Har en stor arbejdskapacitet og leverer gennemtænkte løsninger af høj kvalitet.

Du kan fx have erfaring fra et ministerium (evt. fra et politisk sekretariat), et public affairs bureau eller en interesseorganisation.

Vi forestiller os, at du har nogle eller flere års erfaring.

Om os

Politik og Kommunikation er et kontor med 8 engagerede medarbejdere. Vi samarbejder tæt med hele departementet og løser både presse- og kommunikationsopgave, arbejder med udvikling af ny politik og koordinerer mindre og større tværgående opgaver.

Vi tilbyder

Kulturministeriet er en attraktiv og professionel arbejdsplads med højt ambitionsniveau. Vi ønsker at fastholde dygtige medarbejdere og tilbyder gode karrieremuligheder. Du vil hurtigt få stort selvstændigt ansvar og gode muligheder for at udvikle dig. Du vil blive en del af en arbejdsplads, der organiserer sig efter de politiske mål, og som arbejder aktivt for at nå dem. I ministeriet arbejder vi dynamisk med vores interne organisering, så vi kan levere hurtigt og effektivt.

Du vil få en varieret hverdag tæt på de politiske beslutninger, hvor der er fokus på - ofte med kort frist - at levere løsninger, der står på et solidt fagligt, juridisk og økonomisk grundlag.

Du vil få gode og ambitiøse kolleger. Vi bakker hinanden op for at opnå de bedste resultater.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem staten og Akademikerne.

Afhængig af kvalifikationer vil være tale om en konsulentstilling.

Forventet tiltrædelse er 1. oktober 2021 eller snarest herefter.

Yderligere oplysninger

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved at kontakte kontorchef Anne Kring på telefon 41 39 38 54 eller på akr@kum.dk i ugerne 27 og 31. Eventuelle praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning kan rettes til HR-Partner Fie Bagge Mogensen på telefon 41 39 38 90 eller på mail fbm@kum.dk.

Du kan læse mere om Kulturministeriet på www.kum.dk

Ansøgning

Ansøgning sendes elektronisk via knappen 'Ansøg om job'. Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag, senest mandag den 9. august 2021.

Vi forventer at afholde jobsamtaler i uge 32 og 33.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.



ANSØGNINGSFRIST

09-08-2021

HJEMMESIDE<http://www.kum.dk/>**FØLG OS**

f in

SØG STILLINGEN

I Kulturministeriets departement kommer du helt tæt på det politiske arbejde med at sætte regeringens kulturpolitik på dagsordenen. Vi arbejder med kultur til gavn for borgerne, og i departementet får du cirka 90 ambitiøse, kvalitetsbevidste og engagerede kolleger. Departementet ligger i hjertet af det gamle København i en smuk, historisk bygning, hvor du hver dag vil kunne mærke, at der er højt til loftet og korte afstande – både når du skal finde rundt i bygningen, og i forhold til beslutningsgangene.