



Folketingets Beskæftigelsesudvalg  
lov@ft.dk  
Mads Andersen  
mads.andersen@ft.dk

Beskæftigelsesministeriet  
Holmens Kanal 20  
1060 København K

T +45 72 20 50 00  
E bm@bm.dk  
www.bm.dk

CVR 10172748

J.nr. 2021 - 5142  
26. august 2021

Beskæftigelsesudvalget har i brev af 2. juli 2021 stillet følgende spørgsmål nr. 562 (alm. del), som hermed besvares. Spørgsmålet er stillet efter ønske fra Mads Andersen (KF).

**Spørgsmål nr. 562:**

”Vil ministeren beskrive det ledighedsforløb en ledig kan gennemgå fra første ledighedsdag til evt. placering i kontanthjælpssystemet, herunder beskrive antallet af ledige i forskellige ledighedskategorier samt udgifterne til ledighedsgrupperne?”

**Svar:**

Der spørges til en beskrivelse af forløbet fra en person melder sig ledig til de er placeret i kontanthjælpssystemet. Jeg forstår derfor spørgsmålet, som en beskrivelse af forløbet for en person der melder sig ledig, og som ikke er medlem af en a-kasse. Sådan et forløb vil først og fremmest bestå af en vurdering af om personen er berettiget til forsørgelsesydelse. Forløbet er beskrevet nedenfor.

**Ansøgning om forsørgelsesydelse**

Hvis en borger vil ansøge om kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse, selvforsørgelsesydelse- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, skal de:

1. Oprette sig som bruger på jobnet.dk og melde sig ledig der
2. Møde op i jobcentret på førstkommende åbningsdag, så jobcentret kan behandle ansøgningen om forsørgelsesydelse.

Jobcentret vil herefter tage stilling til hvorvidt borgeren er berettiget til en forsørgelsesydelse og i så fald hvilken. Herefter vil jobcentret informere borgeren om dennes ret og pligt – fx oprettelse af CV og registrering af jobsøgning.

**Visitation af kontanthjælpsmodtagere**

Hvis borgeren er i målgruppen for kontanthjælp skal han/hun deltage i en samtale med jobcentret inden for senest en uge fra første henvendelse til kommunen om hjælp. Kommunen vil her vurdere, om den ledige er jobparat eller aktivitetsparat.

**Visitation af uddannelseshjælpsmodtagere**

Såfremt borgeren er i målgruppen for uddannelseshjælp, skal han/hun deltage i en visitationssamtale inden for senest en uge fra første henvendelse til kommunen om hjælp.

Hvis jobcentret vurderer, at den unge ikke har problemer ud over, at personen ikke er i job eller uddannelse, visiteres den unge som åbenlyst uddannelsesparat.

I helt særlige tilfælde kan kommunen ved den første samtale vurdere, at den unge har så svære sociale og/eller helbredsmæssige udfordringer, at personen er aktivitetsparat. Det drejer sig om tilfælde, hvor den unge har særlige komplekse udfordringer og barrierer.

Hvis den unge ikke visiteres åbenlyst uddannelsesparat eller undtagelsesvist visiteres aktivitetsparat ved første samtale påbegyndes en tremåneders visitationsperiode, hvor det afklares om den unge skal visiteres som uddannelses- eller aktivitetsparat. Den unge visiteres således endeligt ved udløbet af tre måneder fra første henvendelse til kommunen om hjælp.

I visitationsperioden mødes alle unge som uddannelsesparate og med en klar forventning om, at vedkommende kan gennemføre en uddannelse. For uddannelsesparate er ydelsen på niveau med SU, mens aktivitetsparate unge kan modtage aktivitetstillæg.

Indsatsen i visitationsperioden skal sammen med resultatet af en læse-, skrive- og regnetest give kommunen et grundlag for vurderingen af, om den unge er uddannelsesparat eller aktivitetsparat. Visitationen skal baseres på en samlet og konkret vurdering af den enkelte unges ressourcer, kompetencer og udviklingsmuligheder med henblik på at give den unge den rette indsats til at kunne påbegynde og gennemføre en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse hurtigst muligt.

Der spørges desuden til antallet af ledige i forskellige ledighedskategorier samt en opgørelse af udgifter. Af tabel 1 fremgår helårspersoner, årlige offentlige forsørgelsesudgifter samt aktiveringsudgifter for hhv. kontanthjælp, uddannelseshjælp og selvforsørgelses og hjemrejseydelse uden for introduktionsprogrammet. Aktiveringsudgifter udgøres af udgifter til ordinær uddannelse, øvrig vejlednings og opkvalificeringsforløb samt løntilskud. Øvrige udgifter herunder andre beskæftigelsesordninger, serviceudgifter (administration af jobcentre) samt særlige indsatser og puljer registreres ikke på ydelsesgruppeniveau. For en opgørelse af de øvrige udgifter til beskæftigelsesindsatsen kan jeg henvise til besvarelse af BEU alm. del 267.

**Tabel 1**

**Oversigt over helårspersoner, forsørgelsesudgifter og aktiveringsudgifter (2021-priser)**

	Antal helårspersoner 2019	Offentlige forsørgelses- udgifter, (mio. kr., 2019)	Aktiveringsudgifter, (mio. kr., 2019)
Kontanthjælp	69.649	10.144	1.496
Uddannelseshjælp	34.499	3.481	1.100
Selvforsørgelses og hjem- rejseydelse	5.667	521	(1)
I alt	109.815	14.146	2.596

Anm.: Opgørelsen baseres på 2019 grundet COVID-19. Årlige offentlige udgifter viser de samlede offentlige forsørgelsesudgifter (kommunale og statslige udgifter) per ydelsesgruppe i 2019. Selvforsørgelses og hjemrejseydelse og overgangsydelsesmodtagere dækker ikke over personer i introduktionsprogrammet. (1) Aktiveringsudgifter til personer som modtager selvforsørgelses og hjemrejseydelse uden for introduktionsprogram kan ikke opgøres særskilt, men indgår under udgifterne til kontanthjælp og uddannelseshjælp.

Kilde: Jobindsats dk og kommunale regnskabstal fra Danmarks Statistik.

Venlig hilsen

Peter Hummelgaard  
Beskæftigelsesminister