



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Dato: 12-03-2021
Sagsnr.: 21-0810-00081

Notat

Vedrørende mail af 5. marts 2021 med overskriften

”Opråb fra medarbejder i Erstatningsnævnets sekretariat”

1. Baggrund

Departementet har ved mail af 5. marts 2021 anmodet Civilstyrelsen om et notat med bemærkninger til og vurderinger af de i mailen ”Opråb fra medarbejder i Erstatningsnævnets sekretariat” anførte forhold. Notatet skal bl.a. forholde sig til den i mailen angivne vurdering af den fremtidige udvikling i antallet af sager i flowet samt sagsbehandlingstiderne i Erstatningsnævnet.

Hovedsynspunkterne i den pågældende mail vedrører navnlig sagsproduktionen, herunder ubehandlede sager og sagsbehandlingstid, der behandles under punkt 2 nedenfor, og medarbejdersituationen, som behandles under punkt 3.

2. Sagsproduktion

Civilstyrelsen og Erstatningsnævnet har i mål- og resultatplanen for 2021 mål om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i offererstatningssager i driftsflowet, eksklusiv Umbrella-sager, højst må være 100 dage, samtidig med at alderen på sagsbeholdningen ikke må stige i 2021 i forhold til niveauet ved udgangen af 2020. Endvidere er der et målkrav om, at alle resterende ansøgninger modtaget før den 16. marts 2019 i gennemsnit skal være afsluttet senest otte uger efter ansøgerens helbredsmæssige eller erhvervmæssige tilstand er afklaret.

Nedenfor redegøres først for antal verserende sager i Erstatningsnævnet, antal indkomne sager, sagsbehandlingstiden for flowsager, liggetiden for flowsager, og sagsbehandlingstiden for færdiggørelse af bunksager, som har afventet afklaring af ansøgers helbredsmæssige og/eller erhvervmæssige situation. Tallene er opgjort pr. 31. december 2020 og pr. 8. marts 2021 (indkomne sager

er kun opgjort for januar og februar). Efterfølgende redegøres der for de indsatser, der er gjort i Erstatningsnævnets sekretariat i slutningen af 2020 og begyndelsen af 2021, og udviklingen i antallet af flowsager vurderes.

2.1. Opgørelser pr. 31. december 2020 og 8. marts 2021

Tabel 1

Antal verserende sager				
	Umbrella	Flow	Bunke	I alt
31. december 2020	539	906	328	1.773
8. marts 2021	253	1.184	254	1.691

Som det fremgår af tabel 1, havde Erstatningsnævnet ved udgangen af 2020 i alt 1.773 verserende sager. Af disse vedrørte 539 sager det såkaldte Umbrella-kompleks¹. Der var således i alt 1.238 verserende bunke- og flowsager. Pr. 8. marts 2021 er der 1.691 verserende sager, heraf 253 Umbrella-sager, 254 bunkesager og 1.184 flowsager. Det vil sige, at der aktuelt er en stigning på 278 flowsager, mens der er et samlet fald på 360 sager for de to andre kategorier.

Tabel 2

Antal indkomne sager i årets første måneder		
	Januar	Februar
2020	250	256
2021	301	286

Som det fremgår af tabel 2, har Erstatningsnævnet i de to første måneder af 2021 modtaget i alt 587 nye sager, hvilket er en stigning på 16 procent sammenlignet med de to første måneder af 2020. Den i tabel 1 viste nedgang i antallet af verserende sager siden årsskiftet 2020/2021 skal ses i lyset heraf.

¹ En nærmere redegørelse for Umbrella-komplekset og baggrunden for det store antal ubehandlede sager fremgår af Civilstyrelsens notat af 23. november 2020, som blev sendt til Folketingets Retsudvalg den 4. december 2020.

Tabel 3

Sagsbehandlingstid ÅTD – Flow (ekskl. Umbrella-sager)		
	31. december 2020	8. marts 2021
Sagsbehandlingstid i dage ÅTD	75	74

Det fremgår af tabel 3, at sagsbehandlingstiden for flowsager ved udgangen af 2020 var 75 dage i gennemsnit. Pr. 8. marts 2021 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for flowsager 74 dage. Tallene er opgjort år-til-dato (ÅTD).

Tabel 4

Liggetid pr. krav i flow (ekskl. Umbrella-sager)		
	31. december 2020	8. marts 2021
Liggetid pr. krav i dage	129	131

Som det fremgår af tabel 4, er liggetiden pr. krav i flow steget to dage i gennemsnit fra udgangen af 2020 og til den 8. marts 2021.

Tabel 5

Sagsbehandlingstid efter afklaring af helbredsmæssig eller erhvervmæssig tilstand		
	31. december 2020	8. marts 2021
Sagsbehandlingstid i dage ÅTD	-	34

Der er i 2021 indtil den 8. marts færdigbehandlet 54 sager, hvor ansøgningen er modtaget før den 16. marts 2019, og hvor afklaring af ansøgerens helbredsmæssige eller erhvervmæssige tilstand ikke forelå ved udgangen af 2020. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid har, som det fremgår af tabel 5, været 34 dage i gennemsnit fra modtagelsen af afklaringen på den helbredsmæssige eller erhvervmæssige tilstand. Der blev ikke målt på den gennemsnitlige sagsbehandlingstid efter afklaring af erhvervs- eller helbredsmæssig tilstand i 2020, da dette er nyt målepunkt for Erstatningsnævnet i 2021.

Sammenfattende er der ikke indikationer i de forskellige målepunkter, som kan bekræfte de vurderinger, der gives udtryk for i mailen fra den pågældende medarbejder. Det er isoleret set korrekt, at antallet af ubehandlede flowsager er tæt på tredoblet i perioden fra årsskiftet og til nu jf. nærmere herom nedenfor. Denne udvikling har dog indtil videre alene medført en stigning på to dage i flowsagernes gennemsnitlige liggetid. Civilstyrelsen forventer ikke, at dette vil få betydning i forhold til måltallet om en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på maksimalt 100 dage for flowsager.

2.2. Indsatser i slutningen af 2020 og starten af 2021

Erstatningsnævnet fokuserede i de sidste måneder af 2020 på at færdigbehandle de sager, der var klar til afgørelse, fordi de nødvendige oplysninger og dokumentation, herunder afklaring af ansøgers helbredsmæssige eller erhvervmæssige forhold, forelå. Denne prioritering er i tråd med en af anbefalingerne i rapporten om analyse af offererstatningsområdet fra 2018, hvorefter man i den gode driftsstyring bør færdiggøre igangværende sager, før man påbegynder nye. Som følge af denne indsats har Erstatningsnævnet på nuværende tidspunkt en del mere komplekse og omfattende sager, som skal behandles i takt med, at de nødvendige oplysninger modtages.

Det betyder, at medarbejdernes produktive tid i høj grad er fyldt op med disse sager, som selvsagt også tager længere tid at behandle. Det har endvidere haft betydning, at en specialkonsulent, ni fuldmægtige og to administrative medarbejdere ved årsskiftet 2020/2021 rokerede til andre kontorer i Civilstyrelsen som følge af det bevillingsfald, der er omtalt nærmere nedenfor under punkt 3.1., og de pågældende medarbejdere måtte overlade igangværende sager til deres kollegaer. Samtidig har det i første kvartal af 2021 været prioriteret at få afgjort de ved udgangen af 2020 539 Umbrella-sager (der antalsmæssigt steg til 583 sager ved udgangen af januar 2021).

Konsekvensen heraf er, at der har været begrænset plads i medarbejdernes produktionsplan til, at medarbejderne kan tildeles flowsager til sagsbehandling. Det er baggrunden for, at antallet af ubehandlede flowsager siden årsskiftet er steget fra 219 til 615 sager pr. 8. marts 2021, hvor sagsbehandlingen ikke er påbegyndt. Den ældste af de ubehandlede flowsager er modtaget den 23. november 2020.

2.3. Vurdering af den fremtidige udvikling i antal sager

Erstatningsnævnets sekretariatet har i uge 9 2021 iværksat en fælles oprydning i komplekse og mere omfattende sager, som fylder i medarbejdernes produktionsplaner. Det er aftalt, at sagerne skal prioriteres forud for nye sager, således at sekretariatet ved omfordeling og fælles indsats kommer i mål med at få ekspederet disse sager inden udgangen af marts. Prioriteringen sker primært af hensyn til de skadelidte borgere, da flere af sagerne er gamle, men også fordi nogle af medarbejderne af flere grunde kan have brug for hjælp til at få afsluttet disse sager.

Sekretariatet forventer ligeledes inden udgangen af marts 2021 at færdiggøre behandlingen af de resterende ca. 250 Umbrella-sager, dog med undtagelse af forventeligt 25-50 af sagerne, som på grund af antallet af delinger af den omhandlede video eller andre særlige forhold i sagerne skal vurderes nærmere af Erstatningsnævnet i lyset af præmisserne i Højesterets domme fra august 2020.

Det er forventningen, at sekretariatet efter påske, når hovedparten af Umbrella-sagerne, og de komplekse og omfattende sager beskrevet ovenfor, er afsluttede, får kapacitet til for alvor at kunne tage fat på de ubehandlede flowsager igen. Indtil da er der hele tiden fokus på at udnytte den ledige kapacitet, der måtte opstå, til at påbegynde behandlingen af flowsagerne.

Det har ikke umiddelbart på det foreliggende grundlag været muligt at lave et dataunderstøttet estimat på udviklingen i antal flowsager, men det er Civilstyrelsens forventning, at der fra andet kvartal 2021 igen vil ses et væsentligt fald i antal ubehandlede flowsager.

Det kan oplyses, at ledelsen i Civilstyrelsen den 8. marts 2021 holdt et møde med medarbejderne i Erstatningsnævnets sekretariat for at orientere dem om mailen fra en af deres kolleger, før de hørte om den fra eksterne. I den forbindelse tilkendegav flere af de erfarne medarbejdere i sekretariatet, at de ikke delte den bekymring, der gives udtryk for i mailen med opråb fra en medarbejder. De pågældende medarbejdere tilkendegav samtidig, at sekretariatet i dag er et helt andet sted i forhold til styring, sags sammensætning, kompetencer mv., end tilfældet var i 2017-2018. De havde således også tro på, at der i andet kvartal, når hovedparten af de mange komplekse og omfattende sager samt Umbrella-sagerne var afsluttede, ville ske et stort fald i antallet af ubehandlede flowsager.

Det skal supplerende oplyses, at der for tiden pågår overvejelser i Erstatningsnævnet om, og i givet fald hvordan, Højesterets dom af 4. december 2020 over for Ankenævnet for Patienterstatningen vedrørende begyndelsestidspunktet for renteberegning kan få betydning i Erstatningsnævnets sager. Hvis konklusionen bliver, at dommen også har betydning for Erstatningsnævnets sager, kan det medføre, at nævnet skal genoptage et endnu ukendt antal sager. Den ovenstående vurdering af, at der fra andet kvartal vil ske et væsentligt fald i antal ubehandlede flowsager, er baseret på en forudsætning om, at Erstatningsnævnet ikke skal til at genoptage renteberegningen i et større antal afsluttede sager.

3. Medarbejdersituationen

3.1. Bevilling og årsværk

Erstatningsnævnets sekretariat var oprindeligt normeret til i alt 17 årsværk, inklusiv sekretariatschef og souschef. Ved finansloven for 2019 blev sekretariatet tilført yderligere midler til behandling af den store bunke ubehandlede sager, som Erstatningsnævnet i en årrække havde kæmpet med. Der blev tilført 10,5 mio. kr. i 2019 og 11 mio. kr. i 2020 samt 1 mio. kr. i henholdsvis 2021 og 2022 til denne indsats. Den midlertidige bevillingstilførsel svarede til en fordobling af antal årsværk i sekretariatet i 2019 og 2020 og knap to ekstra årsværk i 2021 og 2022.

Ved finansloven for 2021 blev der tilført yderligere 2,6 mio. kr. til Erstatningsnævnets sekretariat som endnu en midlertidig bevilling for 2021 og 2022 til styrkelse af sagsbehandlingen i sekretariatet. Bevillingsmæssigt svarer det til, at sekretariatet i 2021 skal være bemanded med 23 årsværk. Primo marts 2021 er der godt 30 årsværk i Erstatningsnævnets sekretariat.

Fra 2018 har der været tilført Erstatningsnævnets sekretariat 6-7 årsværk fra Civilstyrelsens andre områder i tillæg til den bevilling, der er til sekretariatet. Det er primo marts 2021 altså fortsat situationen, at der er afgivet ca. 6-7 årsværk fra styrelsens andre områder.

Hertil kommer, at der i både 2019 og 2020 i vid udstrækning har været gjort brug af fuldmægtiges rådighedsforpligtelse, betalt merarbejde og fra 2020 mulighed for at have plustid (gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 40-42 timer). Der er fortsat flere medarbejdere i Erstatningsnævnets sekretariat, som er på plustid, ligesom flere medarbejdere også efter eget ønske er på betalt merarbejde.

Civilstyrelsen har således over flere år prioriteret at tilføre Erstatningsnævnets sekretariat væsentlig flere ressourcer, end styrelsen er tildelt til opgaven, på bekostning af styrelsens andre sagsområder. Det er planen, at mertilførslen af ressourcer til Erstatningsnævnets sekretariat skal aftrappes i 2021 i takt med, at sekretariatet får færdigbehandlet de sidste bunkesager og Umbrella-sagerne, da de andre områder i styrelsen ikke kan blive ved med at bære en omprioritering til fordel for Erstatningsnævnets sekretariat.

Pr. henholdsvis 1. april og 1. maj 2021 stopper yderligere to fuldmægtige i Erstatningsnævnets sekretariat, som har været i sekretariatet i fem år, og derfor som led i deres ansættelse som turnusfuldmægtige skal ud og prøve kræfter med andre organisationer end Civilstyrelsen for at styrke deres personlige og faglige udvikling.

Civilstyrelsen er aktuelt ved at ansætte både jurister og administrative medarbejdere til hele styrelsen. Der er ikke taget stilling til fordelingen af de kommende nye medarbejdere, herunder om nogle af de nye medarbejdere skal til Erstatningsnævnets sekretariat. Der er endvidere ikke taget stilling til, hvilke interne rokeringer mellem styrelsens forskellige kontorer, der skal ske i den kommende tid som led i den faglige og personlige udvikling af fuldmægtige, der sker internt i Civilstyrelsen.

3.2. Personalepolitik

Mailen med opråb fra en medarbejder i Erstatningsnævnets sekretariat indeholder flere bemærkninger til forhold, som naturligt hører hjemme i en HR-strategi.

Civilstyrelsen er i gang med en flerårig forandringsproces, som sigter mod, at styrelsen skal blive en mere imødekommende, effektiv og kompetent myndighed. I overensstemmelse med styrelsens virksomhedsstrategi har prioriteringen været først at tage fat på de forandringer, som var rettet mod borgerne. Fokus har derfor de sidste to år været rettet mod at ændre driftsstyringen i hele Civilstyrelsen med det mål at nedbringe sagsbehandlingstiderne. Det er styrelsen godt i gang med. Samtidig er der nu tid til at tage fat på at arbejde med styrelsens HR-strategi, kompetenceudvikling o.l.

Det skal bemærkes, at Civilstyrelsen ikke har problemer med at rekruttere dygtige medarbejdere, herunder jurister. I den aktuelle ansættelsesrunde for kommende fuldmægtige er der et meget stort antal af kandidaterne, som oplyser, at de søger ansættelse i styrelsen, fordi nuværende medarbejdere anbefaler styrelsen som en god arbejdsplads, der giver unge jurister gode muligheder for at udvikle sig.

4. Afslutning

Sammenfattende kan Civilstyrelsen ikke genkende den bekymring, som den pågældende medarbejder giver udtryk for. Det gælder hverken i forhold til udviklingen i flowsagerne eller i forhold til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.