



# FOLKETINGET

## Kulturudvalget

**Til:** Udvalgets medlemmer  
**Dato:** 26. november 2020

**Til brug for drøftelsen på mødet den 2. december 2020 om praksis for foretræder i udvalget følger uddrag af Udvalgsvejledningens afsnit om deputationer og Præsidiets retningslinjer herfor, samt den af Transportudvalget besluttede praksis.**

### Uddrag fra "Udvalgsvejledningen" vedr. deputationer

#### "8. DEPUTATIONER

Interesseorganisationer, foreninger og enkeltpersoner har mulighed for at møde op i udvalget og fremlægge deres synspunkter på et udvalgs møde. Et sådant fremmøde kaldes et foretræde. Gruppen af personer, der kommer i foretræde, kaldes en deputation. Deputationen kan f.eks. bede om at komme i foretræde for at tilkendegive sin holdning til et af de lov- eller beslutningsforslag, udvalget arbejder med. Det kan f.eks. være, hvis deputationen ønsker at gøre opmærksom på et lovforslags uhensigtsmæssige konsekvenser for derigennem at påvirke udvalgets medlemmer i deres stillingtagen til lovforslaget. Foretrædet kan også handle om at gøre opmærksom på en sag eller en generel problemstilling på udvalgets sagsområde.

#### Før foretrædet

Udvalgene afviser sjældent anmodninger om foretræde. Men et foretræde skal som hovedregel vedrøre generelle eller principielle spørgsmål. Et udvalg kan beslutte, at det ikke ønsker at tage imod deputationen. Det kan f.eks. ske:

- hvis foretrædet vedrører en personsag
- hvis problemstillingen ikke ligger inden for udvalgets sagsområde
- hvis samme deputation beder om foretræde om samme sag gentagne gange

Udvalgssekretæren inddrager udvalgsformanden og eventuelt hele udvalget, hvis en anmodning om foretræde giver anledning til sådanne overvejelser.

Udvalgssekretariatet aftaler tidspunktet for foretrædet med deputationen. Udvalgene modtager deputationer på udvalgets sædvanlige mødetidspunkt,



så flest mulige medlemmer kan være til stede. Det er en fordel at samle de deputationer, der ønsker at møde udvalget om samme emne, på ét udvalgs-møde. Det er også en god idé at overveje, hvornår foretræder om f.eks. et lovforslag eller et kommende lovforslag mest hensigtsmæssigt kan finde sted i forbindelse med udvalgets behandling af forslaget.

Inden foretrædet sender udvalgssekretariatet en skriftlig orientering om retningslinjerne for foretræder til deputationen. Udvalgssekretariatet vejleder også deputationen om foretrædets praktiske afvikling og oplyser – som en del af den generelle forventningsafstemning – hvor mange udvalgsmedlemmer der cirka kan forventes at deltage under foretrædet.

### **Selve foretrædet**

Deputationen har i alt 15 minutter til rådighed til at fremføre sine synspunkter og svare på eventuelle spørgsmål. Udvalgsmedlemmerne er ikke forpligtet til at kommentere deputationens synspunkter og svarer ikke på spørgsmål fra deputationen.

Foretræder foregår altid for lukkede døre, og der bliver ikke taget referat af dem (bortset fra i Europaudvalget).

Udvalgsformanden skal overordnet sørge for at afvikle foretrædet på en for udvalget effektiv måde. Det er også udvalgsformandens opgave at sørge for, at deputationen får mulighed for og tid til inden for de 15 minutter at komme med sine synspunkter og informationer, og at den går fra foretrædet med et indtryk af at være blevet godt modtaget af Folketinget.

Det er vigtigt, at antallet af udvalgsmedlemmer ved et foretræde er repræsentativt for Folketingets sammensætning, og at der er et rimeligt fremmøde. Hvis der gentagne gange er et lavt fremmøde under foretræder, bør udvalgsformanden drøfte det med udvalget. For nogle udvalg kan det være en idé at aftale, at udvalget modtager deputationer på bestemte dage. Det gør det lettere for udvalgsmedlemmerne at prioritere at deltage.

### **Forløbet i et foretræde**

- Udvalgsformanden byder deputationen velkommen
- Deputationens medlemmer præsenterer sig
- Deputationen kommer med en kort redegørelse for sine synspunkter
- Deputationen besvarer eventuelle spørgsmål fra udvalgsmedlemmerne
- Udvalgsformanden takker deputationen for fremmødet
- Udvalget drøfter en eventuel opfølgning på foretrædet

Udvalgsformanden kan afbryde deputationen, hvis deputationens redegørelse ser ud til at trække så langt ud, at der ikke bliver tid til spørgsmål fra udvalget.

### **Præsidiets retningslinjer for modtagelse af deputationer**

- Deltagerne i deputationen skal have et naturligt tilhørsforhold til den person, organisation, forening (el.lign.), som søger foretræde, f.eks. som medlem,



ansat eller advokat. Personer uden egentlig tilknytning kan således ikke deltage i foretrædet.

- Deputationen får adgang til at afgive en kortfattet redegørelse for sine synspunkter.
- Udvalgets medlemmer kan efter redegørelsen stille spørgsmål til deputationen. Spørgsmålene stilles i spørgerunder, det vil sige, at der stilles spørgsmål fra flere af udvalgets medlemmer, før deputationen får lejlighed til at svare.
- Egentlig forhandling finder ikke sted, men de synspunkter, som deputationen fremfører, indgår i udvalgets fortsatte overvejelser.
- Deputationen kan således ikke stille spørgsmål til udvalget.
- Foretrædet forventes normalt ikke at overstige 15 minutter.
- Alle deltagere i deputationen bør være bekendt med ovennævnte regler vedrørende deputationens foretræde.”

I Transportudvalget er følgende aftalt vedrørende deputationer.  
Transportudvalget:

Normalt 15 minutter jf. udvalgsvejledningen, men op til 30 minutter hvor der kan være tale om særligt komplekse og/eller politisk aktuelle problemstillinger, som f.eks. ved deputationer vedrørende lovforslag under behandling, kan formanden/formandskabet undtagelsesvist træffe beslutning om at afsætte længere tid til deputationen.

Sekretariatet orienterer udvalgets medlemmer via e-mail og mødeindkaldelse, såfremt der undtagelsesvist afsættes længere tid til en deputation.

En anmodning om foretræde afvises sjældent. Hvis dette sker, skyldes det oftest, at der er tale om en personsag, en sag med reklamemæssigt indhold eller af særligt useriøs karakter. Såfremt der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, forelægges anmodningen udvalget med henblik på, at udvalget træffer beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen. Materiale fremsendt af deputationer forud for foretræde skal (helst) være modtaget 3 dage før foretrædet.

Med venlig hilsen

Mette Hansen,  
konsulent