

## Velkommen til Erhvervsudvalget

- En guide til udvalgets arbejde

**Formand:** Anni Matthiesen (V)  
**Næstformand:** Kasper Roug (S)  
**Mødetidspunkt:** Torsdag kl. 13.30  
**Alternativt mødetidspunkt:** Tirsdag kl. 13.15  
**Lokale:** 2-145

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook. Dagsordener for udvalgsmøder udsendes senest fredag kl. 12.00 ugen inden udvalgsmødet. Der udsendes løbende nye udgaver af dagsordenen ved væsentlige ændringer.

### Sekretariatsbistand:

- Udvalgssekretær Liza Christensen, tlf. 3337 5521, e-mail [Liza.Christensen@ft.dk](mailto:Liza.Christensen@ft.dk)
- Udvalgsassistent Lene Gregersen Kaasgaard, tlf. 3337 3275, e-mail [Lene.Kaasgaard@ft.dk](mailto:Lene.Kaasgaard@ft.dk).

Udvalgssekretariatet varetager den daglige drift af udvalgsarbejdet og vejleder om processerne i udvalgsarbejdet og de parlamentariske værktøjer, f.eks. når et medlem ønsker at stille udvalgsspørgsmål, indkalde en minister i samråd, skrive et privat forslag eller et ændringsforslag til et lovforslag.

Folketingssekretariatet har herudover tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer og skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold og aktuelle emner. Mere information og kontaktoplysninger til konsulenterne kan findes her <https://nettinget.ft.dk/konsulent>.

Udvalget har tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget, ugen før sagen behandles i folketingssalen. Biblioteket udarbejder også baggrundsmateriale til mange samråd i Erhvervsudvalget, der sendes på mail til udvalget ugen, før samrådet afholdes.

Udvalgsmedlemmer er altid velkomne til at kontakte udvalgssekretariatet om alle former for faglige og praktiske spørgsmål om udvalgsarbejdet.

### Sagsområde

Erhvervsudvalget beskæftiger sig med en lang række forskellige emner, der er knyttet til erhvervspolitikken, herunder handel, håndværk, industri, søfart, lodsvæsen, turisme, den finansielle sektor, selskabslovgivning, regnskab og revision, valutaloggivning, prislovgivning, næringslovgivning, konkurrencelovgivning, patenter, varemærker og mønstre, fysisk udvikling og planlægning, erhvervsfremme, vækst, eksport og investeringsfremme.

Udvalgets primære ressortministerium er Erhvervsministeriet. Visse sager inden for EU-området dækkes dog af Finansministeriet, se nedenfor under "EU-sager". Udenrigsministeriet er endvidere ressortministerium for områder inden for international handel og virksomhedsrådgivning i forbindelse med eksport.

## **Dokumenter m.v.**

Alle udvalgets dokumenter f.eks. lov- og beslutningsforslag, spørgsmål og svar fra ministre, bilag, henvendelser fra borgerne, udvalgsdagsordener, udvalgets kalender m.v. kan findes på:

<https://www.ft.dk/da/udvalg/udvalgene/eru/dokumenter>

Det er muligt at tegne abonnement på dokumenterne, så de leveres pr. mail og/eller på print. Biblioteket kan hjælpe med at opsætte abonnement.

## **Procedurer og praksis m.v. for udvalget**

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes her: <https://nettinget.ft.dk/udvalgsarbejde> og
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet', kapitel 4, som kan findes her: <https://www.ft.dk/da/dokumenter/bestil-publikationer/publikationer/haandbog-i-folketingsarbejdet/haandbog-i-folketingsarbejdet/kapitel-4>

Nedenfor er omtalt særlige procedurer og praksis, som Erhvervsudvalget har besluttet.

### **A. Behandling af lovforslag og beslutningsforslag**

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver normalt sendt til Folketinget i starten af oktober og opdateres i december, februar, marts og april.

Den del af lovprogrammet, som omhandler Erhvervsudvalgets ressort bliver sat på dagsordenen på et udvalgsmøde i oktober. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for f.eks. at bede ministeren om en gennemgang af hele lovprogrammet eller teknisk gennemgang af enkelte lovforslag. Det kan også være, at udvalget ved, at der er kommende lovforslag, som udvalget ønsker at holde f.eks. høringer eller ekspertmøder om. Sådanne ønsker kan dog også fremsættes på et senere tidspunkt, når det enkelte lovforslag er fremsat.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 6 om 'Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag', s. 14.

### **B. EU-sager**

Erhvervsministeren deltager i rådsmøder i EU i forhold til de sager, der falder under ministerens ressort konkurrenceevnerådet (det indre marked, industri og forskning).

Finansministeren er ressortminister i forhold til ECOFIN-rådsmøder (økonomiske og finansielle forhold).

Forud for rådsmødet orienterer ressortministeren Europaudvalget med henblik på at få mandat til forhandlingerne. Dette foregår som udgangspunkt på Europaudvalgets primære mødetidspunkt torsdag.

Ministeren sender forud for forelæggelsen i Europaudvalget et grundnotat eller samlenotat til Europaudvalget og fagudvalget om sagerne på rådsmødet. Folketingets EU-konsulenter udarbejder på baggrund heraf en kommenteret dagsorden til medlemmer af Europaudvalget og fagudvalget.

Forud for Europaudvalgsmødet og rådsmødet kalder Erhvervsudvalget fagministeren i et lukket samråd for at få uddybet de sager, der er på rådsmødedagsordenen.

Erhvervsudvalget kalder som en fast praksis endvidere erhvervsministeren i halvårige samråd i forbindelse med formandsskifte i EU, hvor ministeren bl.a. redegør for det nye EU-formandskabs prioriteter.

Finansministeren kaldes ikke automatisk i samråd i forbindelse med formandsskifte i EU, men udvalget beder i stedet finansministeren om en skriftlig redegørelse for EU-formandskabets prioriteringer m.v.

Udvalget behandler også bl.a. grøn- og hvidbøger og afgiver udtalelser om f.eks. nærhedsprincippet, når Europaudvalget anmoder udvalget herom

Udvalget har mulighed for at bede en af Folketingets EU-konsulenter om at orientere udvalget om en EU-sag inden for udvalgets område. Typisk vil dette foregå på et udvalgsmøde og vare ca. 15 min. Erhvervsudvalget har normalt udvalgt et mindre antal sager, som udvalget ønsker at følge særlig tæt.

Ordførere er velkomne til at deltage i Europaudvalgets behandling af sagerne. Når der afholdes møder med de danske medlemmer af Europa-Parlamentet inviteres ordførerne ligeledes til at deltage.

Der henvises endvidere til publikationen 'Udvalgsvejledningen', kapitel 9 – 'Udvalgenes arbejde med EU-politik', s. 31.

### **C. Deputationer**

Udvalget modtager ofte henvendelser fra organisationer, virksomheder og personer, som gerne vil i foretræde for udvalget for at fortælle udvalget om deres holdning til f.eks. et af de emner eller forslag, udvalget arbejder med.

Udvalgsmedlemmerne har mulighed for at kommentere på og stille spørgsmål til deputationens indlæg men svarer ikke på spørgsmål fra deputationen. En deputation har i alt 15 min. til rådighed, og foretrædet foregår altid bag lukkede døre.

En anmodning om foretræde afvises sjældent. Hvis dette sker, kan det bl.a. skyldes, at der er tale om en konkret personsag, eller at sagen ikke hører under udvalgets ressort, eller den pågældende nyligt har haft foretræde for udvalget om det samme emne. Hvis der er tvivl om, hvorvidt en anmodning om foretræde for udvalget skal imødekommes, bliver anmodningen forelagt for formanden og udvalget med henblik på beslutning om at imødekomme eller afvise anmodningen.

### **D. Henvendelser fra borgere, organisationer m.v.**

Udvalget modtager mange skriftlige henvendelser fra organisationer, virksomheder og borgere. Med samtykke fra afsenderen omdeles henvendelsen som udgangspunkt som et offentligt bilag i udvalget, hvilket indebærer, at henvendelsen vil være offentlig tilgængelig for alle på ft.dk og på søgemaskiner som f.eks. google.

Hvis en henvendelse indeholder oplysninger om f.eks. enkeltpersoners private forhold omdeles henvendelsen som et internt bilag i udvalget. Det indebærer, at henvendelsen alene kan ses af Folketingets medlemmer, ministre, folketingsmedlemmers og folketingsgruppernes ansatte og ansatte i Folketingets Administration.

Henvendelse kan – afhængig af det nærmere indhold - omdeles fortroligt, hvilket indebærer, at det kun er udvalgets medlemmer og udvalgets sekretariat, som har adgang til henvendelsen.

### **E. Ministerkommentar til henvendelser**

Det er en udbredt arbejdsform at stille spørgsmål til skriftlig besvarelse til den pågældende minister om ministerens kommentar til en skriftlig henvendelse til udvalget.

Udvalgssekretariatet sørger efter almindelig praksis i udvalgene af egen drift for, at udvalget stiller spørgsmål til den relevante minister om at kommentere henvendelser, der vedrører lov- og beslutningsforslag, som er under behandling i udvalget

Udvalgsmedlemmerne kan også stille spørgsmål om skriftlige henvendelser, som ikke vedrører konkrete lov- eller beslutningsforslag, og som hører under udvalgets "alm. del". Men det kræver, at et udvalgsmedlem aktivt beder udvalgssekretariatet.

Udvalgssekretariatet stiller dog i henhold til udvalgets praksis altid spørgsmål om kommentar til henvendelser og materiale fra personer og organisationer m.v., der kommer i foretræde i udvalget, også på alm. del med henblik på, at ministerens kommentar så vidt muligt foreligger inden foretrædet, ligesom udvalget i andre tilfælde kan bede om, at der automatisk stilles spørgsmål om ministerkommentar til henvendelser om specifikke emner.

### **F. Invitationer til høringer, konferencer etc.**

Erhvervsudvalget modtager en lang række invitationer til at deltage i arrangementer, som f.eks. høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation omdeles denne i udvalget.

Hvis deltagelse er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren uden at involvere udvalget.

Hvis et arrangement kræver deltagerbetaling eller indebærer udgifter til transport eller overnatning, kan Folketinget dække udgifterne. Udvalget træffer i så fald beslutning om, hvorvidt emnet er relevant i forhold til udvalgets sagsområder, og evt. hvor mange udvalgsmedlemmer, der kan deltage. Udvalget har bemyndiget udvalgsformanden til at kunne give tilladelse til deltagelse i arrangementer med relevans for udvalgets sagsområde, når kun et mindre antal udvalgsmedlemmer ønsker at deltage, og udgiften for deltagelse (transport, hotel, deltagergebyr m.v.) udgør maks. 3.000 kr. pr. person.

### **H. Partiansattes deltagelse i tekniske gennemgange**

Udvalgsmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne.

Erhvervsudvalget har dog besluttet, at partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange i følgeskab med et medlem. Man skal inden den tekniske gennemgang orientere udvalgssekretariatet herom.