

Sagsresumé

20/20431 Enkelt sagstilsyn med Havregården Kost- og Dagskole 2020 (CGS)

Sagens dokumenter

Nr.	Dok.dato.	Titel	Bemærkninger
1	23-10-2020	Referat fra tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
2	23-10-2020	U: STUK sender referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020 til Havregården	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
3	23-10-2020	U: STUK sender referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020 til Socialtilsynet	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
4	27-10-2020	mail fra Havregården til referat fra tilsynsbesøg 22. okt. 2020 om fritstilling	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
5	27-10-2020	Udleveret på tilsynsbesøg 22.10.20 Eksempler på indstilling til specialundervisning, statusrapport Doolexia og fraværstamkort	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
6	27-10-2020	Udleveret på tilsynsbesøg 22.10.20 Liste over medarbejdere pr 01.10.2020.pdf	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr.
7	29-10-2020	Tlfnotat STUK oplyser den 27. okt. 2020 Socialstyrelsen om uanmeldt tilsynsbesøg på Havregården 28. okt 2020	Vedlagt
8	29-10-2020	Telefonnotat certificeret tilsynsførende Havregården 27. okt. 2020.docx	Vedlagt
9	29-10-2020	I: Mail fra certificeret tilsynsførende om omtale af Havregården i P1-morgen tilgæet Tilsynsportalens postkasse den 22.okt. 2020	Vedlagt
10	29-10-2020	U: STUK anmoder den 29. oktober 2020 Socialtilsynet om tidspunkt for tlf-samtale for at kunne oplyse om tilsynsbesøg på Havregården dagen før	Vedlagt
11	30-10-2020	Tlfnotat samtale med Socialtilsynet 30. okt. 2020 om tilsynsbesøg 28. okt. 2020	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
12	30-10-2020	Tlf.notat 30. okt. 2020 med Havregården om undervisningen frem til lukning	Vedlagt
13	03-11-2020	Tlf.notat Havregården om antal elever dd 03.11.20	Vedlagt
14	03-11-2020	Tlfnotat 3. nov. 2020 Socialstyrelsen om status hos dem på Havregården	Vedlagt
15	12-11-2020	I: Socialtilsyn Hovedstaden sender den 12. nov, 2020 oplysning om deres seneste tilsynsbesøg på Havregården den 6. nov. 2020	Ikke vedlagt, (falder uden for den tidsmæssige afgrænsning)

16	19-11-2020	Referat af STUK's uanmeldte tilsynsbesøg på Havregården 281020.	Akt vedlagt. Oplysninger undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1
17	20-11-2020	Telefonnotat certificeret tilsynsførende 20.11.2020 om status på Havregården mv	Ikke vedlagt(falder uden for den tidsmæssige afgrænsning)

1

Referat fra STUKs tilsynsbesøg på Havregården Lille-Kost og Dagskole 22. oktober 2020

Journalnummer 20/20431

CIA (Vibeke Knudsen) og CGS (Sofie Alber) aflagde i dag uanmeldt tilsynsbesøg på Havregården fra kl. 13-15.

Ved ankomst holdt en DR-bil uden for skolens indkørsel. På skolens parkeringsplads gik en fotograf rundt.

Samtale med konstitueret forstander Trine Pantmann

STUK henvendte sig på kontoret og traf konstitueret forstander Trine Pantmann (herefter TP). STUK oplyste, at vi om muligt ønskede at se undervisning samt at tale med hende. TP fortalte, at der havde været almindelig undervisning i formiddags, men at man af hensyn til børnene havde besluttet at aflyse undervisningen efter frokostpausen på baggrund af den massive mediedækning og pressens tilstedeværelse. I stedet havde man samlet børnene til noget fælles hygge. Der foregik også afhentning af nogle børn, hvorfor der var brug for lidt ro om børnene.

STUK oplyste, at vi havde nogle spørgsmål til skolens undervisning, herunder specialundervisningen, samt spørgsmål til skolens økonomiske administrative forhold, med særligt fokus på den aktuelle situation. Vi oplyste, at vi er i dialog med Socialtilsyn Hovedstaden om skolen.

TP oplyste, at hun har været konstitueret forstander i 10 dage efter bortvisningen af skolens forstander Morten Ulrik Jørgensen (herefter MJ). Hun kommer fra en stilling som daglig fungerende leder af opholdsstedet Havrehusene, hvor hun fratrådte den 1. oktober 2020. TP oplyste, at MJ også havde været den formelle leder for så vidt angik Havrehusenes økonomi.

TP oplyste, at der pr. dags dato er indskrevet 28 elever på skolen, heraf en dagelev. Alle børn er anbragt af en kommune. Forud for efterårsferien blev der udskrevet to elever, [REDACTED]. Yderligere er skolen i dialog med anbringende kommune i forhold til fire elever, som skolen vurderer at kunne tilbyde et relevant tilbud, men som er uden for den målgruppe, som skolen som anbringelsessted er godkendt til af Socialtilsynet. TP er opmærksom på, at elevernes indskrivning på skolen forudsætter en dispensation fra Socialtilsynet. Endelig er der en elev med [REDACTED] hvor skolen er ved at afklare, om dette kan håndteres.

TP oplyste, at MJ ikke har haft adgang til skolen siden bortvisningen. Han har afleveret nøgler og har ikke netadgang til skolens systemer eller hovedmail. MJs egen mail er lukket med ændret adgangskode. TP bekendt har MJ heller ikke adgang til skolens bankkonti. Der er dialog med banken om ændring af fuldmagtsforhold, men MJs adgang er lukket ned. Alle hævekort mv. er på skolen. Så vidt TP ved har MJ fortsat en arbejdstelefon og en Cromebook/Ipad, som ikke er afleveret.

TP kender ikke til, at der er forsvundet genstande eller dokumenter (heller ikke digitalt) i forbindelse med bortvisningen af MJ. Med hensyn til Socialtilsynets observation af, at der er slettet et dagbogsnotat, er skolen ved at undersøge, hvad der er sket, blandt andet ved at se på logninger. Det manglende dokument kan dog genfindes. Hun vil ikke udelukke, at det kan være sket ved en fejl. Blandt andet løftes indholdet af dagbogen med mellemrum over i elevmappen for den enkelte elev.

Der har tidligere været en meget dårligt stemning på skolen og den sidste måned har været meget svær. MJ har styret skolen med frygt og ved at udøve 'splitting' blandt personalet. Ved upopulære beslutninger har MJ bare henvist til souschef Anette Nielson (socialrådgiveruddannet).

TP kender til, at MJ har opfordret en medarbejder til at undervise nogle af hans bekendtes børn mod betaling via tilskrivning af over-/merarbejde på skolen, hvilket medarbejderen afviste. Desuden har han opfordret en medarbejder til mod betaling på samme måde at spionere mod en sygemeldt kollega, hvilket medarbejderen afviste.

TP oplyste, at skolens bestyrelse netop har politianmeldt MJ.

Om Havrehusene

Om Havrehusene oplyste TP, at opholdsstedet lejer sig ind i to villaer ejet af Havregården. Havrehusene fungerer som 'efterværn' for tidligere elever på Havregården. Der betales en - efter hendes opfattelse - høj husleje til Havregården. Havrehusene er sund og velfungerende. Der har dog været kritik af den tidligere leder MJ. Der er ikke it-gennemsigtighed mellem Havrehusene og Havregården, hvilket har været tilfældet tidligere. Havrehusene overvejer at købe husene, der lejes af Havregården. Der er indtil videre opnået tilsagn fra banken om mulighed for at købe det ene hus. Der har tidligere været en fælles bogholder (Elisabeth) for Havrehusene og Havregården. Fra 1. marts 2020 har Havregården fået ny bogholder.

Om sommerhuset

Det af Havregården indkøbte sommerhus er ved at blive sat til salg. Der er foretaget vurdering af to ejendomsmæglere, der endnu ikke har givet tilbud om pris og salg.

Om undervisningen, herunder specialundervisningen

Styrelsen spurgte til skolens undervisning, herunder specialundervisningen. TP oplyste, at de har en god normering i undervisningen, hvor der undervises i små hold og ofte med to lærere på. Mange af skolens undervisere har læreruddannelse. Hun udleverede en oversigt over medarbejdere og deres kompetencer. I specialundervisningen anvendes systemet Duo Lectio, som blandt er egnet til ordblinde. Hun henviste til, at skolens specialundervisningskoordinator kan fortælle nærmere om specialundervisningen.

Styrelsen spurgte til skolens plan for undervisningen i den aktuelle situation og frem til jul.

TP oplyste, at stemningen på skolen både blandt elever og medarbejdere er ændret markant efter bortvisningen af MJ. Det er planen, at undervisningen gennemføres som hidtil. Lærerne er tilstede og skolen ønsker, at eleverne får deres undervisning, indtil der er en afklaring af, hvad der videre skal ske. Udskrivningerne af elever vil betyde, at undervisningsholdene bliver mindre. Skolen har pt 14 afgangselever; syv i 9. klasse og syv elever i 10. klasse.

TP oplever, at personalet er lettet og bakker op om hende. Hun har straks taget initiativ til en ny mødestruktur, så personalet har mulighed for at sparre mere med hinanden.

Om sygemeldinger

Styrelsen spurgte til aktuelle sygemeldinger blandt personalet. TP oplyste, at afdelingsleder Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig på skolen, har været sygemeldt siden bortvisningen af MJ. Afdelingsleder Rico Egeberg Jensen (pædagogisk leder), som er uddannet politimand, er bortrejst på ferie i uge 43.

Om elevopsyn

Styrelsen spurgte til skolens elevopsyn uden for skoletid. Kostafdelingen er opdelt i fire boggrupper. Der er knyttet 1-1½ voksen pr. gruppe i fritiden. Indtil nu har der kun været en nattevagt med mulighed for tilkald

af forstanderen. TP har sørget for opnormering, så der nu er to nattevagter ad gangen (en sovende og en vågen vagt). Herudover kan hun tilkaldes. En tidligere nattevagt er pt. sygemeldt, men forventes at vende tilbage, dog ikke som nattevagt.

Om elevfravær

Styrelsen spurgte til omfanget af elevfravær. TP oplyste, at der tidligere har været en del elevfravær fra undervisningen. Alle elever mødte op til undervisning mandag efter efterårsferien.

Samtale med specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær

Styrelsen havde dernæst en samtale med skolens specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær. Hun oplyste, at hun er uddannet socialpædagog og derudover er uddannet Cand.Pæd.Psyk. Hun har 20 års specialundervisningserfaring og blandt andet arbejde med læringsmiljø med fokus på udsatte børn. Hun har 200 timer årligt til koordinatoropgaven med specialundervisning, men er ikke så meget i den udførende del af specialundervisningen. Hun har mere en superviserende rolle. Hun har desuden et tæt samarbejde med Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig. Koordinatoren oplyste, at skolens elevers faglige niveau er meget forskelligt. Alle elever er udfordret i forhold til det faglige niveau. Koordinatoren varetager dialogen med Gribskov Kommunes PPR og udformer indstillinger om PPV-vurderinger af de elever, hvor det er relevant. Hun har en tæt dialog med Gribskov Kommune og indsender typisk indstillingerne til kommunen allerede i maj måned, så der er god tid til dialog, inden ansøgningsfristen for SPS-støtte i september. Hun har også opgaven med at ansøge om SPS-støtte til styrelsen. I specialundervisningen anvender skolen systemet Duo Lectio, som også har en tilknyttet ekstern konsulent, som skolen gør brug af. Konsulenten kommer på skolen hver onsdag, hvor der er 'fælles træning' for eleverne. Systemet indeholder en række værktøjer til brug i specialundervisningen for elever med læse/skrivevanskeligheder. Eleverne er glade for at arbejde i Duo Lectio. Herudover holder skolen årligt to 'læselejrskoler', og intensive 'camps', hvor der bl.a. trænes læsning og sprogforståelse også gennem leg. På forespørgsel om skolens øvrige undervisning oplyste hun, at al undervisning på skolen på en måde har karakter af specialundervisning, da der er tale om små hold med typisk to lærere på. Hun er stolt over den specialundervisning skolen giver eleverne. Hun oplyste videre, at eleverne typisk tager en fuld FP9. Hun kender ikke til, at eleverne fritages fra prøver, men henviser til Kitty Sode.

Koordinatoren oplyste videre, at Duo Lectio indeholder et meget brugbart evalueringsværktøj. Skolen holder statusmøder to gange om året, hvor der evalueres.

Om fraværsregistrering oplyste koordinatoren, at elevfraværet på skolen registreres i Tabulex.

På forespørgsel udleverede koordinatoren to eksempler fra skoleåret 20/21 på indstilling til PPR om PPV-vurdering og skolens handleplaner for opfølgning herpå. Hun udleverede desuden eksempler på elevfraværsregistreringer. Endelig udleverede hun et eksempel på evaluering, udfærdiget i Duo Lectio.

2

Fra: Sofie Marie Jørgensen Alber
Sendt: 23. oktober 2020 11:10
Til: info@havregaarden.dk
Cc: Vibeke B. Knudsen; Ditte Wenzel Pedersen
Emne: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020
Vedhæftede filer: Referat fra tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020.docx

Til Havregården Lille-Kost og Dagskole
Att. Konstitueret forstander Trine Pantmann

Kære Trine Pantmann

Hermed fremsendes referat af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilsynsbesøg på Havregården i går.
Til skolens orientering videresendes referatet til orientering til Socialtilsyn Hovedstaden.

Hvis du har bemærkninger til referatet, kan du sende dem til undertegnede.

Med venlig hilsen
Sofie Alber
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 53 10
E-mail: Sofie.Alber@stukuvvm.dk

Referat fra STUKs tilsynsbesøg på Havregården Lille-Kost og Dagskole 22. oktober 2020

Journalnummer 20/20431

CIA (Vibeke Knudsen) og CGS (Sofie Alber) aflagde i dag uanmeldt tilsynsbesøg på Havregården fra kl. 13-15.

Ved ankomst holdt en DR-bil uden for skolens indkørsel. På skolens parkeringsplads gik en fotograf rundt.

Samtale med konstitueret forstander Trine Pantmann

STUK henvendte sig på kontoret og traf konstitueret forstander Trine Pantmann (herefter TP). STUK oplyste, at vi om muligt ønskede at se undervisning samt at tale med hende. TP fortalte, at der havde været almindelig undervisning i formiddags, men at man af hensyn til børnene havde besluttet at aflyse undervisningen efter frokostpausen på baggrund af den massive mediedækning og pressens tilstedeværelse. I stedet havde man samlet børnene til noget fælles hygge. Der foregik også afhentning af nogle børn, hvorfor der var brug for lidt ro om børnene.

STUK oplyste, at vi havde nogle spørgsmål til skolens undervisning, herunder specialundervisningen, samt spørgsmål til skolens økonomiske administrative forhold, med særligt fokus på den aktuelle situation. Vi oplyste, at vi er i dialog med Socialtilsyn Hovedstaden om skolen.

TP oplyste, at hun har været konstitueret forstander i 10 dage efter bortvisningen af skolens forstander Morten Ulrik Jørgensen (herefter MJ). Hun kommer fra en stilling som daglig fungerende leder af opholdsstedet Havrehusene, hvor hun fratrådte den 1. oktober 2020. TP oplyste, at MJ også havde været den formelle leder for så vidt angik Havrehusenes økonomi.

TP oplyste, at der pr. dags dato er indskrevet 28 elever på skolen, heraf en dagelev. Alle børn er anbragt af en kommune. Forud for efterårsferien blev der udskrevet to elever, [REDACTED]. Yderligere er skolen i dialog med anbringende kommune i forhold til fire elever, som skolen vurderer at kunne tilbyde et relevant tilbud, men som er uden for den målgruppe, som skolen som anbringelsessted er godkendt til af Socialtilsynet. TP er opmærksom på, at elevernes indskrivning på skolen forudsætter en dispensation fra Socialtilsynet. Endelig er der en elev med [REDACTED] hvor skolen er ved at afklare, om dette kan håndteres.

TP oplyste, at MJ ikke har haft adgang til skolen siden bortvisningen. Han har afleveret nøgler og har ikke netadgang til skolens systemer eller hovedmail. MJs egen mail er lukket med ændret adgangskode. TP bekendt har MJ heller ikke adgang til skolens bankkonti. Der er dialog med banken om ændring af fuldmagtsforhold, men MJs adgang er lukket ned. Alle hævekort mv. er på skolen. Så vidt TP ved har MJ fortsat en arbejdstelefon og en Cromebook/Ipad, som ikke er afleveret.

TP kender ikke til, at der er forsvundet genstande eller dokumenter (heller ikke digitalt) i forbindelse med bortvisningen af MJ. Med hensyn til Socialtilsynets observation af, at der er slettet et dagbogsnotat, er skolen ved at undersøge, hvad der er sket, blandt andet ved at se på logninger. Det manglende dokument kan dog genfindes. Hun vil ikke udelukke, at det kan være sket ved en fejl. Blandt andet løftes indholdet af dagbogen med mellemrum over i elevmappen for den enkelte elev.

Der har tidligere været en meget dårligt stemning på skolen og den sidste måned har været meget svær. MJ har styret skolen med frygt og ved at udøve 'splitting' blandt personalet. Ved upopulære beslutninger har MJ bare henvist til souschef Anette Nielson (socialrådgiveruddannet).

TP kender til, at MJ har opfordret en medarbejder til at undervise nogle af hans bekendtes børn mod betaling via tilskrivning af over-/merarbejde på skolen, hvilket medarbejderen afviste. Desuden har han opfordret en medarbejder til mod betaling på samme måde at spionere mod en sygemeldt kollega, hvilket medarbejderen afviste.

TP oplyste, at skolens bestyrelse netop har politianmeldt MJ.

Om Havrehusene

Om Havrehusene oplyste TP, at opholdsstedet lejer sig ind i to villaer ejet af Havregården. Havrehusene fungerer som 'efterværn' for tidligere elever på Havregården. Der betales en - efter hendes opfattelse - høj husleje til Havregården. Havrehusene er sund og velfungerende. Der har dog været kritik af den tidligere leder MJ. Der er ikke it-gennemsigtighed mellem Havrehusene og Havregården, hvilket har været tilfældet tidligere. Havrehusene overvejer at købe husene, der lejes af Havregården. Der er indtil videre opnået tilsagn fra banken om mulighed for at købe det ene hus. Der har tidligere været en fælles bogholder (Elisabeth) for Havrehusene og Havregården. Fra 1. marts 2020 har Havregården fået ny bogholder.

Om sommerhuset

Det af Havregården indkøbte sommerhus er ved at blive sat til salg. Der er foretaget vurdering af to ejendomsmæglere, der endnu ikke har givet tilbud om pris og salg.

Om undervisningen, herunder specialundervisningen

Styrelsen spurgte til skolens undervisning, herunder specialundervisningen. TP oplyste, at de har en god normering i undervisningen, hvor der undervises i små hold og ofte med to lærere på. Mange af skolens undervisere har læreruddannelse. Hun udleverede en oversigt over medarbejdere og deres kompetencer. I specialundervisningen anvendes systemet Duo Lectio, som blandt er egnet til ordblinde. Hun henviste til, at skolens specialundervisningskoordinator kan fortælle nærmere om specialundervisningen.

Styrelsen spurgte til skolens plan for undervisningen i den aktuelle situation og frem til jul.

TP oplyste, at stemningen på skolen både blandt elever og medarbejdere er ændret markant efter bortvisningen af MJ. Det er planen, at undervisningen gennemføres som hidtil. Lærerne er tilstede og skolen ønsker, at eleverne får deres undervisning, indtil der er en afklaring af, hvad der videre skal ske. Udskrivningerne af elever vil betyde, at undervisningsholdene bliver mindre. Skolen har pt 14 afgangselever; syv i 9. klasse og syv elever i 10. klasse.

TP oplever, at personalet er lettet og bakker op om hende. Hun har straks taget initiativ til en ny mødestruktur, så personalet har mulighed for at sparre mere med hinanden.

Om sygemeldinger

Styrelsen spurgte til aktuelle sygemeldinger blandt personalet. TP oplyste, at afdelingsleder Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig på skolen, har været sygemeldt siden bortvisningen af MJ. Afdelingsleder Rico Egeberg Jensen (pædagogisk leder), som er uddannet politimand, er bortrejst på ferie i uge 43.

Om elevopsyn

Styrelsen spurgte til skolens elevopsyn uden for skoletid. Kostafdelingen er opdelt i fire boggrupper. Der er knyttet 1-1½ voksen pr. gruppe i fritiden. Indtil nu har der kun været en nattevagt med mulighed for tilkald

af forstanderen. TP har sørget for opnormering, så der nu er to nattevagter ad gangen (en sovende og en vågen vagt). Herudover kan hun tilkaldes. En tidligere nattevagt er pt. sygemeldt, men forventes at vende tilbage, dog ikke som nattevagt.

Om elevfravær

Styrelsen spurgte til omfanget af elevfravær. TP oplyste, at der tidligere har været en del elevfravær fra undervisningen. Alle elever mødte op til undervisning mandag efter efterårsferien.

Samtale med specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær

Styrelsen havde dernæst en samtale med skolens specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær. Hun oplyste, at hun er uddannet socialpædagog og derudover er uddannet Cand.Pæd.Psyk. Hun har 20 års specialundervisningserfaring og blandt andet arbejde med læringsmiljø med fokus på udsatte børn. Hun har 200 timer årligt til koordinatoropgaven med specialundervisning, men er ikke så meget i den udførende del af specialundervisningen. Hun har mere en superviserende rolle. Hun har desuden et tæt samarbejde med Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig. Koordinatoren oplyste, at skolens elevers faglige niveau er meget forskelligt. Alle elever er udfordret i forhold til det faglige niveau. Koordinatoren varetager dialogen med Gribskov Kommunes PPR og udformer indstillinger om PPV-vurderinger af de elever, hvor det er relevant. Hun har en tæt dialog med Gribskov Kommune og indsender typisk indstillingerne til kommunen allerede i maj måned, så der er god tid til dialog, inden ansøgningsfristen for SPS-støtte i september. Hun har også opgaven med at ansøge om SPS-støtte til styrelsen. I specialundervisningen anvender skolen systemet Duo Lectio, som også har en tilknyttet ekstern konsulent, som skolen gør brug af. Konsulenten kommer på skolen hver onsdag, hvor der er 'fælles træning' for eleverne. Systemet indeholder en række værktøjer til brug i specialundervisningen for elever med læse/skrivevanskeligheder. Eleverne er glade for at arbejde i Duo Lectio. Herudover holder skolen årligt to 'læselejrskoler', og intensive 'camps', hvor der bl.a. trænes læsning og sprogforståelse også gennem leg. På forespørgsel om skolens øvrige undervisning oplyste hun, at al undervisning på skolen på en måde har karakter af specialundervisning, da der er tale om små hold med typisk to lærere på. Hun er stolt over den specialundervisning skolen giver eleverne. Hun oplyste videre, at eleverne typisk tager en fuld FP9. Hun kender ikke til, at eleverne fritages fra prøver, men henviser til Kitty Sode.

Koordinatoren oplyste videre, at Duo Lectio indeholder et meget brugbart evalueringsværktøj. Skolen holder statusmøder to gange om året, hvor der evalueres.

Om fraværsregistrering oplyste koordinatoren, at elevfraværet på skolen registreres i Tabulex.

På forespørgsel udleverede koordinatoren to eksempler fra skoleåret 20/21 på indstilling til PPR om PPV-vurdering og skolens handleplaner for opfølgning herpå. Hun udleverede desuden eksempler på elevfraværsregistreringer. Endelig udleverede hun et eksempel på evaluering, udfærdiget i Duo Lectio.

3

Fra: Ditte Wenzel Pedersen
Sendt: 23. oktober 2020 11:16
Til: 'Kristina Vang Jensen'
Emne: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020
Vedhæftede filer: Referat fra tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020.docx

Kære Kristina

Til orientering fremsendes hermed referat af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilsynsbesøg på Havregården i går.
Referatet er også sendt til skolen.

Med venlig hilsen
Ditte Wenzel Pedersen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 54 66
E-mail: dp@stukuvm.dk

Referat fra STUKs tilsynsbesøg på Havregården Lille-Kost og Dagskole 22. oktober 2020

Journalnummer 20/20431

CIA (Vibeke Knudsen) og CGS (Sofie Alber) aflagde i dag uanmeldt tilsynsbesøg på Havregården fra kl. 13-15.

Ved ankomst holdt en DR-bil uden for skolens indkørsel. På skolens parkeringsplads gik en fotograf rundt.

Samtale med konstitueret forstander Trine Pantmann

STUK henvendte sig på kontoret og traf konstitueret forstander Trine Pantmann (herefter TP). STUK oplyste, at vi om muligt ønskede at se undervisning samt at tale med hende. TP fortalte, at der havde været almindelig undervisning i formiddags, men at man af hensyn til børnene havde besluttet at aflyse undervisningen efter frokostpausen på baggrund af den massive mediedækning og pressens tilstedeværelse. I stedet havde man samlet børnene til noget fælles hygge. Der foregik også afhentning af nogle børn, hvorfor der var brug for lidt ro om børnene.

STUK oplyste, at vi havde nogle spørgsmål til skolens undervisning, herunder specialundervisningen, samt spørgsmål til skolens økonomiske administrative forhold, med særligt fokus på den aktuelle situation. Vi oplyste, at vi er i dialog med Socialtilsyn Hovedstaden om skolen.

TP oplyste, at hun har været konstitueret forstander i 10 dage efter bortvisningen af skolens forstander Morten Ulrik Jørgensen (herefter MJ). Hun kommer fra en stilling som daglig fungerende leder af opholdsstedet Havrehusene, hvor hun fratrådte den 1. oktober 2020. TP oplyste, at MJ også havde været den formelle leder for så vidt angik Havrehusenes økonomi.

TP oplyste, at der pr. dags dato er indskrevet 28 elever på skolen, heraf en dagelev. Alle børn er anbragt af en kommune. Forud for efterårsferien blev der udskrevet to elever, [REDACTED]. Yderligere er skolen i dialog med anbringende kommune i forhold til fire elever, som skolen vurderer at kunne tilbyde et relevant tilbud, men som er uden for den målgruppe, som skolen som anbringelsessted er godkendt til af Socialtilsynet. TP er opmærksom på, at elevernes indskrivning på skolen forudsætter en dispensation fra Socialtilsynet. Endelig er der en elev med [REDACTED], hvor skolen er ved at afklare, om dette kan håndteres.

TP oplyste, at MJ ikke har haft adgang til skolen siden bortvisningen. Han har afleveret nøgler og har ikke netadgang til skolens systemer eller hovedmail. MJs egen mail er lukket med ændret adgangskode. TP bekendt har MJ heller ikke adgang til skolens bankkonti. Der er dialog med banken om ændring af fuldmagtsforhold, men MJs adgang er lukket ned. Alle hævekort mv. er på skolen. Så vidt TP ved har MJ fortsat en arbejdstelefon og en Cromebook/Ipad, som ikke er afleveret.

TP kender ikke til, at der er forsvundet genstande eller dokumenter (heller ikke digitalt) i forbindelse med bortvisningen af MJ. Med hensyn til Socialtilsynets observation af, at der er slettet et dagbogsnotat, er skolen ved at undersøge, hvad der er sket, blandt andet ved at se på logninger. Det manglende dokument kan dog genfindes. Hun vil ikke udelukke, at det kan være sket ved en fejl. Blandt andet løftes indholdet af dagbogen med mellemrum over i elevmappen for den enkelte elev.

Der har tidligere været en meget dårligt stemning på skolen og den sidste måned har været meget svær. MJ har styret skolen med frygt og ved at udøve 'splitting' blandt personalet. Ved upopulære beslutninger har MJ bare henvist til souschef Anette Nielson (socialrådgiveruddannet).

TP kender til, at MJ har opfordret en medarbejder til at undervise nogle af hans bekendtes børn mod betaling via tilskrivning af over-/merarbejde på skolen, hvilket medarbejderen afviste. Desuden har han opfordret en medarbejder til mod betaling på samme måde at spionere mod en sygemeldt kollega, hvilket medarbejderen afviste.

TP oplyste, at skolens bestyrelse netop har politianmeldt MJ.

Om Havrehusene

Om Havrehusene oplyste TP, at opholdsstedet lejer sig ind i to villaer ejet af Havregården. Havrehusene fungerer som 'efterværn' for tidligere elever på Havregården. Der betales en - efter hendes opfattelse - høj husleje til Havregården. Havrehusene er sund og velfungerende. Der har dog været kritik af den tidligere leder MJ. Der er ikke it-gennemsigtighed mellem Havrehusene og Havregården, hvilket har været tilfældet tidligere. Havrehusene overvejer at købe husene, der lejes af Havregården. Der er indtil videre opnået tilsagn fra banken om mulighed for at købe det ene hus. Der har tidligere været en fælles bogholder (Elisabeth) for Havrehusene og Havregården. Fra 1. marts 2020 har Havregården fået ny bogholder.

Om sommerhuset

Det af Havregården indkøbte sommerhus er ved at blive sat til salg. Der er foretaget vurdering af to ejendomsmæglere, der endnu ikke har givet tilbud om pris og salg.

Om undervisningen, herunder specialundervisningen

Styrelsen spurgte til skolens undervisning, herunder specialundervisningen. TP oplyste, at de har en god normering i undervisningen, hvor der undervises i små hold og ofte med to lærere på. Mange af skolens undervisere har læreruddannelse. Hun udleverede en oversigt over medarbejdere og deres kompetencer. I specialundervisningen anvendes systemet Duo Lectio, som blandt er egnet til ordblinde. Hun henviste til, at skolens specialundervisningskoordinator kan fortælle nærmere om specialundervisningen.

Styrelsen spurgte til skolens plan for undervisningen i den aktuelle situation og frem til jul.

TP oplyste, at stemningen på skolen både blandt elever og medarbejdere er ændret markant efter bortvisningen af MJ. Det er planen, at undervisningen gennemføres som hidtil. Lærerne er tilstede og skolen ønsker, at eleverne får deres undervisning, indtil der er en afklaring af, hvad der videre skal ske. Udskrivningerne af elever vil betyde, at undervisningsholdene bliver mindre. Skolen har pt 14 afgangselever; syv i 9. klasse og syv elever i 10. klasse.

TP oplever, at personalet er lettet og bakker op om hende. Hun har straks taget initiativ til en ny mødestruktur, så personalet har mulighed for at sparre mere med hinanden.

Om sygemeldinger

Styrelsen spurgte til aktuelle sygemeldinger blandt personalet. TP oplyste, at afdelingsleder Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig på skolen, har været sygemeldt siden bortvisningen af MJ. Afdelingsleder Rico Egeberg Jensen (pædagogisk leder), som er uddannet politimand, er bortrejst på ferie i uge 43.

Om elevopsyn

Styrelsen spurgte til skolens elevopsyn uden for skoletid. Kostafdelingen er opdelt i fire boggrupper. Der er knyttet 1-1½ voksen pr. gruppe i fritiden. Indtil nu har der kun været en nattevagt med mulighed for tilkald

af forstanderen. TP har sørget for opnormering, så der nu er to nattevagter ad gangen (en sovende og en vågen vagt). Herudover kan hun tilkaldes. En tidligere nattevagt er pt. sygemeldt, men forventes at vende tilbage, dog ikke som nattevagt.

Om elevfravær

Styrelsen spurgte til omfanget af elevfravær. TP oplyste, at der tidligere har været en del elevfravær fra undervisningen. Alle elever mødte op til undervisning mandag efter efterårsferien.

Samtale med specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær

Styrelsen havde dernæst en samtale med skolens specialundervisningskoordinator Lea Theresia Eckert Elkjær. Hun oplyste, at hun er uddannet socialpædagog og derudover er uddannet Cand.Pæd.Psyk. Hun har 20 års specialundervisningserfaring og blandt andet arbejde med læringsmiljø med fokus på udsatte børn. Hun har 200 timer årligt til koordinatoropgaven med specialundervisning, men er ikke så meget i den udførende del af specialundervisningen. Hun har mere en superviserende rolle. Hun har desuden et tæt samarbejde med Kitty Sode, som er undervisningsansvarlig. Koordinatoren oplyste, at skolens elevers faglige niveau er meget forskelligt. Alle elever er udfordret i forhold til det faglige niveau. Koordinatoren varetager dialogen med Gribskov Kommunes PPR og udformer indstillinger om PPV-vurderinger af de elever, hvor det er relevant. Hun har en tæt dialog med Gribskov Kommune og indsender typisk indstillingerne til kommunen allerede i maj måned, så der er god tid til dialog, inden ansøgningsfristen for SPS-støtte i september. Hun har også opgaven med at ansøge om SPS-støtte til styrelsen. I specialundervisningen anvender skolen systemet Duo Lectio, som også har en tilknyttet ekstern konsulent, som skolen gør brug af. Konsulenten kommer på skolen hver onsdag, hvor der er 'fælles træning' for eleverne. Systemet indeholder en række værktøjer til brug i specialundervisningen for elever med læse/skrivevanskeligheder. Eleverne er glade for at arbejde i Duo Lectio. Herudover holder skolen årligt to 'læselejrskoler', og intensive 'camps', hvor der bl.a. trænes læsning og sprogforståelse også gennem leg. På forespørgsel om skolens øvrige undervisning oplyste hun, at al undervisning på skolen på en måde har karakter af specialundervisning, da der er tale om små hold med typisk to lærere på. Hun er stolt over den specialundervisning skolen giver eleverne. Hun oplyste videre, at eleverne typisk tager en fuld FP9. Hun kender ikke til, at eleverne fritages fra prøver, men henviser til Kitty Sode.

Koordinatoren oplyste videre, at Duo Lectio indeholder et meget brugbart evalueringsværktøj. Skolen holder statusmøder to gange om året, hvor der evalueres.

Om fraværsregistrering oplyste koordinatoren, at elevfraværet på skolen registreres i Tabulex.

På forespørgsel udleverede koordinatoren to eksempler fra skoleåret 20/21 på indstilling til PPR om PPV-vurdering og skolens handleplaner for opfølgning herpå. Hun udleverede desuden eksempler på elevfraværsregistreringer. Endelig udleverede hun et eksempel på evaluering, udfærdiget i Duo Lectio.

4

Mette Frøland

Fra: Mette Frøland
Sendt: 26. oktober 2020 11:03
Til: Mette Frøland
Emne: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020

Fra: infomail <info@havregaarden.dk>
Sendt: 23. oktober 2020 13:06
Til: Sofie Marie Jørgensen Alber <Sofie.Alber@stukuvn.dk>
Cc: Vibeke B. Knudsen <vibeke.b.knudsen@stukuvn.dk>; Ditte Wenzel Pedersen <dp@stukuvn.dk>
Emne: SV: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020

Bemærkning til referat

Afsnit: Om Havrehusene

[REDACTED]

Med venlig hilsen
for
Trine Pantmann
Konstitueret forstander

Med venlig hilsen

Pia Radoor Storgaard
Administration

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

Fra: infomail
Sendt: 23. oktober 2020 11:52
Til: Trine Pantmann <tp@havregaarden.dk>
Emne: VS: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020

Fra: Sofie Marie Jørgensen Alber <Sofie.Alber@stukuvn.dk>
Sendt: 23. oktober 2020 11:10
Til: infomail <info@havregaarden.dk>
Cc: Vibeke B. Knudsen <vibeke.b.knudsen@stukuvn.dk>; Ditte Wenzel Pedersen <dp@stukuvn.dk>
Emne: referat at tilsynsbesøg på Havregården 22. oktober 2020

5

Indstilling til specialundervisning for skoleåret 2020/21

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted] d

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted] e [Redacted] r

[Redacted text block]

[Redacted] se

[Redacted text block]

[Redacted] 7 [Redacted] e [Redacted] r [Redacted] n [Redacted] i.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted] e [Redacted]

Generel og faglig vurdering i nuværende kontekst

[REDACTED] n 2020, [REDACTED]. [REDACTED]
[REDACTED] de [REDACTED] g.
[REDACTED], [REDACTED] n [REDACTED]
[REDACTED] l. [REDACTED] e [REDACTED]
[REDACTED] n [REDACTED] g [REDACTED]
[REDACTED] ed [REDACTED] hed [REDACTED] d [REDACTED] e [REDACTED]. [REDACTED] r [REDACTED] e [REDACTED] r [REDACTED]
[REDACTED].
[REDACTED] r [REDACTED] a. [REDACTED] t,
[REDACTED] s [REDACTED] g [REDACTED] d [REDACTED] d [REDACTED].
[REDACTED] n [REDACTED], [REDACTED] t, [REDACTED]
[REDACTED] er [REDACTED] vt [REDACTED].
[REDACTED] n [REDACTED] r [REDACTED] t [REDACTED] e [REDACTED] r. [REDACTED] t
[REDACTED]

[REDACTED] n [REDACTED]
[REDACTED] n. [REDACTED] s [REDACTED] e [REDACTED]
[REDACTED] r [REDACTED] n. [REDACTED]
[REDACTED] e [REDACTED] e [REDACTED] e [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED] r [REDACTED] s [REDACTED], [REDACTED] g [REDACTED] e [REDACTED], [REDACTED]
[REDACTED] l, [REDACTED]
[REDACTED] g [REDACTED] e [REDACTED]
[REDACTED]

Dansk fagligt

[REDACTED] gt [REDACTED] r [REDACTED] n [REDACTED]. [REDACTED] le [REDACTED] ed [REDACTED]
[REDACTED] k [REDACTED] e [REDACTED]
[REDACTED] e [REDACTED] t, [REDACTED] s [REDACTED].
[REDACTED] n [REDACTED] r [REDACTED] - [REDACTED]
[REDACTED] ne.
[REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] er [REDACTED] e [REDACTED] r. [REDACTED]
[REDACTED] n [REDACTED] en [REDACTED]
[REDACTED] ge [REDACTED] ng [REDACTED] e [REDACTED] en
[REDACTED] n. [REDACTED] t, [REDACTED] t, [REDACTED] t, [REDACTED] t
[REDACTED] t [REDACTED] e.

Matematik

[REDACTED] u [REDACTED]
[REDACTED] r [REDACTED] on [REDACTED]
[REDACTED] n [REDACTED] k.
[REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t
[REDACTED] d [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t [REDACTED] t

Social evne

[REDACTED]

Lea Elkjær, Specialundervisnings koordinator på Havregårdens Kostskole

Pædagogisk Psykologisk vurdering (Gribskov Kommune)

Det vurderes på baggrund af ovenstående, at [redacted] egentligt har behov for mindst 9 klokketimers specialpædagogisk indsats i skoleåret 2020/21, for at kunne imødekomme [redacted] støttebehov ift. faglige, sociale og personlige udvikling.

Med venlig hilsen

SHEILA DENIS

Cand.psych., autoriseret psykolog
Center for Dagtilbud og Skoler

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning



Gribskov
Kommune

Rådhusvej 3, 3200 Helsingør

Telefon: 7249 6000

www.gribskov.dk





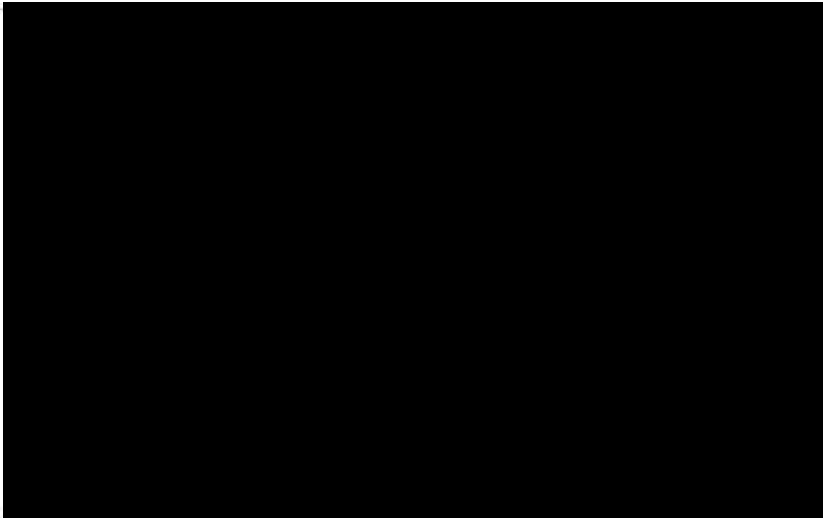
Doolexia status rapport



Herunder har vi samlet og beskrevet udvalgte data for Doolexia træningen. Datasættet er tilstrækkeligt og giver et fingerpeg i, hvilken retning Doolexia træningen fører til. Erfaringsmæssigt skal der ca. 100 – 200 timers træning til for at opnå en automatiseret og retskreven læsning. Træningen er baseret på en intelligent, adaptiv, ortografisk og morfemisk træning, der særligt tilpasses eleven. Træningen er begrebs- og kontekstrelateret med fokus på præcise, sikre og hurtige svar.

Leksiboks

 har trænet i Doolexia siden  På 155 træningsdage er der godkendt 1126 ord til leksiboksen ("arkivet" af de ord eleven kan) og ca. 7,3 nye ord er godkendt pr. træningsdag, svt. 1,9 min/ord.



Første træningsmål i Doolexia regi er, at opnå en automatiseret læsning og retskrivning på 2000 ord (i leksiboksen). Det er vores erfaring, at elever først herefter kan opnå de fonologiske og grafemiske kompetencer, der skal til for at lukke nye ord op, altså blive selvlærende. Den grønne del af ringen repræsenterer godkendte ord, der ikke skal repeteres, gul ring ord med nogen usikkerhed og rød ring usikre ord, som skal repeteres.

Levels

Vores træningsmål er at nå et level snit mellem 15 - 25. Levels tilpasser sig automatisk elevens formåen og er baseret på en såkaldt fuzzy logik, hvor hastighed er korreleret til rigtighed. Levels på 15 og derover tyder på hurtig og intuitiv korrekt indtastning. Manglende tastaturkendskab (motorik) og for svære træningssæt kan give lave levels.

Diktat karakterer



Det mørkegrønne område indikerer initial diktaternes karakterer og øverste grønne linie er resultat karakteren efter Doolexia træning. Vores diktatmål er 50 diktater med en gennemsnitskarakter på 10 eller bedre.

Træningstimer leksiboks



Antal unikke ord der godkendes i elevens leksiboks over tid. Ordene bliver med tiden længere og sværere, da de mindste og letteste ord trænes først. Tendensen skal være lineær eller eksponentiel stigende, hvilket kan tyde på at der er overførbare erfaringer ved stabilt level og/eller at eleven øger sin indtastningshastighed.

Staveudvikling



Staveudviklingen viser effektiviteten af træningen, målt på ligeligt fordelte puljer af unikke diktat ord "Før" og "Efter" træningen. Målet efter Doolexia træning er at opnå 96% rigtige staver. Det mener vi der skal til for at opnå en automatiseret morfemisk og ortografisk læsning.

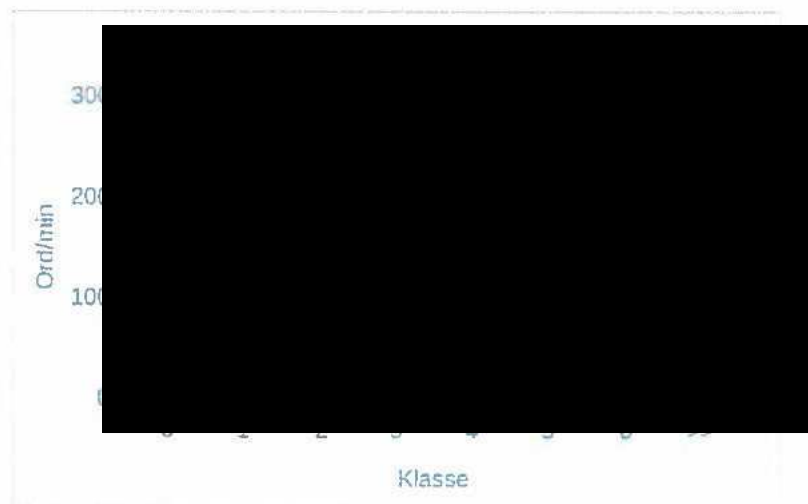
Stavestatus



Stavestatus: Målet er et gennemsnit på 96% rigtige overalt, uafhængig af længden af ord, altså med en lineær tendens hen over de lysegrønne søjler. Mørkegrønne søjler viser resultater af første kontakt med ordene før Doolexia træning.

"Før" træning tendens: Jo længere ord (1 – 10+ / antal unikke ord), jo flere forkerte.
 "Efter" træning tendens: Viser et forbedret niveau og stabilt stave niveau.

Interval-læsehastigheder



Læsehastighedsmålinger svt. 0 klasse – 6 klasse og opefter (Lix 2 – 35 og derover) viser gennemsnit af sidste 10 læsemålinger. For hver klasse er der to søjler, hvor første søjle viser læsehastighed opnået med ydre stemme og anden søjle viser læsehastighed opnået med den indre stemme.

Mørkeblå/-grå søjler indikerer standard hastighed for classesvarende læsehastigheder.

Konklusion

Er der spørgsmål til ovenstående stiller vi gerne op til et møde eller kontaktes på mail eller telefon.

Venlig hilsen

Peer Kromann Nielsen - underviser – ordblind >> nu ordseende
direkte 29848487, e-mail pkn@doolexia.dk

Jan Bay Kønig - direktør – ordseende
direkte 40251030, e-mail jbk@doolexia.dk

DOOLEXIA - lær at stave og læse på en ny måde

Jernbanegade 24, 1. sal - 3480 Fredensborg - tlf: 70251030 - www.doolexia.dk

Fraværsstamkort

Fødselsdato

13.02.2006

Skolenavn

Havregården Lille-Kost og
Dagskole

Klasse

8KL

Elevdage

49

Fraværsprocent

28,57 %

Indskrivningsperiode

01.08.2020 - 22.10.2020

Sygdom		Dags fravær		Ulovligt		Sygdom		Lektions fravær		Ulovligt	
		Lovligt						Lovligt			
0	0%	8	16,33%	6	12,24%	0		26		50	

Fravær: For sent

Dagsfravær: 0

Lektionsfravær: 11

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
13-08-2020	3		
21-08-2020	3		
24-08-2020	4	DAN	
25-08-2020	1		
25-08-2020	3		
27-08-2020	4	DAN	
28-08-2020	1	MAT	
28-08-2020	3	MAT	
01-09-2020	4	GEO	
10-09-2020	2	DAN	
29-09-2020	1	MAT	

Fravær: Lovligt

Dagsfravær: 8

Lektionsfravær: 26

UVM: Lovligt

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
25-08-2020	6	DAN	
25-08-2020	7	DAN	
02-09-2020	1		
02-09-2020	2		
15-09-2020	1	MAT	
15-09-2020	2	MAT	
15-09-2020	3		
15-09-2020	4		
15-09-2020	5	DAN	
15-09-2020	6	DAN	
15-09-2020	7	DAN	
16-09-2020	3		
16-09-2020	4		
17-09-2020	Dag		Praktisk arbejde
18-09-2020	Dag		
21-09-2020	Dag		
22-09-2020	1	F/K	
22-09-2020	2	F/K	
22-09-2020	3	F/K	
22-09-2020	4	F/K	
22-09-2020	5	DAN	
22-09-2020	6	DAN	
22-09-2020	7	DAN	
24-09-2020	Dag		
25-09-2020	1	MAT	

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
25-09-2020	2	MAT	
25-09-2020	3	N/T	
25-09-2020	4	N/T	
30-09-2020	1		
30-09-2020	2		
19-10-2020	Dag		

Fravaer: Ulovligt Dagsfravaer: 6 Lektionsfravaer: 50 UVM: Ulovligt

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
13-08-2020	5		
13-08-2020	6		
13-08-2020	7		
14-08-2020	3		
14-08-2020	4	BIO	
17-08-2020	7		
20-08-2020	2		
20-08-2020	6		
20-08-2020	7		
21-08-2020	1		
21-08-2020	2		
25-08-2020	4		
27-08-2020	5	SAM	
27-08-2020	6	SAM	
27-08-2020	7	SAM	
01-09-2020	1	MAT	
01-09-2020	2	MAT	
01-09-2020	3	GEO	
01-09-2020	5	DAN	
01-09-2020	7	DAN	
08-09-2020	1		
08-09-2020	2		
08-09-2020	3		
08-09-2020	4		
09-09-2020	3		
10-09-2020	3	DAN	
10-09-2020	4	DAN	
10-09-2020	5	DAN	
10-09-2020	7	DAN	
11-09-2020	1	MAT	
11-09-2020	2	MAT	
11-09-2020	3	N/T	
11-09-2020	4	N/T	
14-09-2020	3	DAN	
14-09-2020	4	DAN	
23-09-2020	1		
29-09-2020	2	MAT	
29-09-2020	5	DAN	
29-09-2020	6	DAN	
29-09-2020	7	DAN	
02-10-2020	1	MAT	
02-10-2020	3		
02-10-2020	4		
06-10-2020	1		
06-10-2020	2		

Dato	Lektion/Dag . Fag	Notat
06-10-2020	3	
06-10-2020	4	
06-10-2020	5	
06-10-2020	6	
06-10-2020	7	

SkoleNavn

Skolelederens underskrift

Havregården Lille-Kost
og Dagskole

Indstilling til specialundervisning for skoleåret 2020/2021

[Redacted]

[Redacted]

Baggrund

[Redacted]

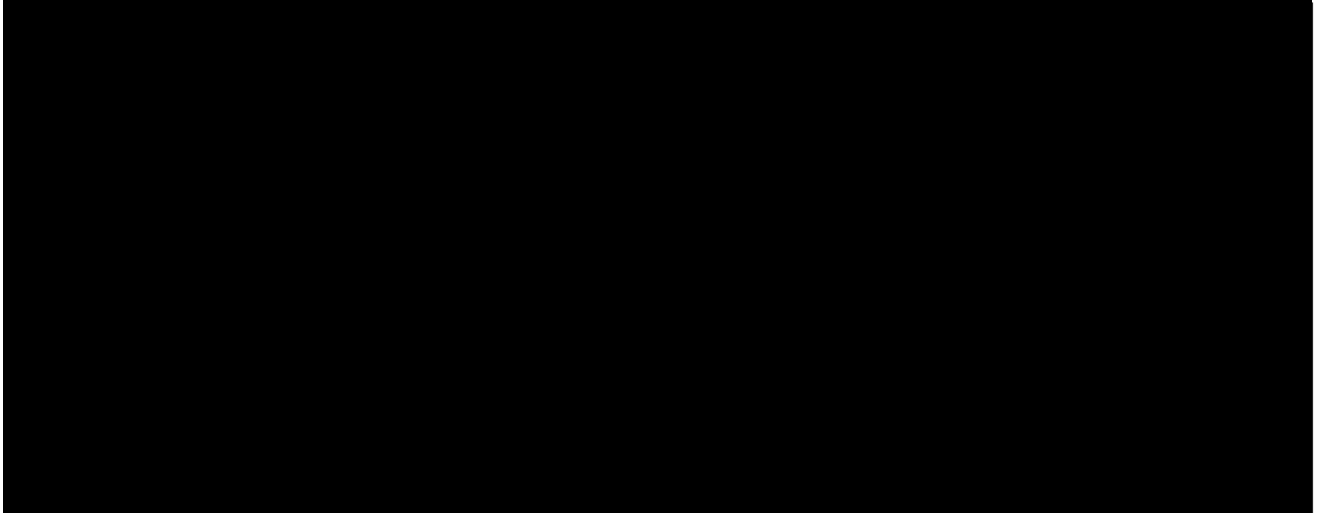
Psykologiske undersøgelser

[Redacted]

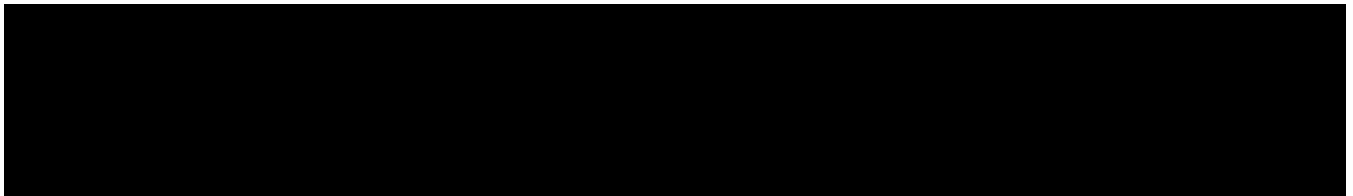
Generel og faglig vurdering i nuværende kontekst

[Redacted]

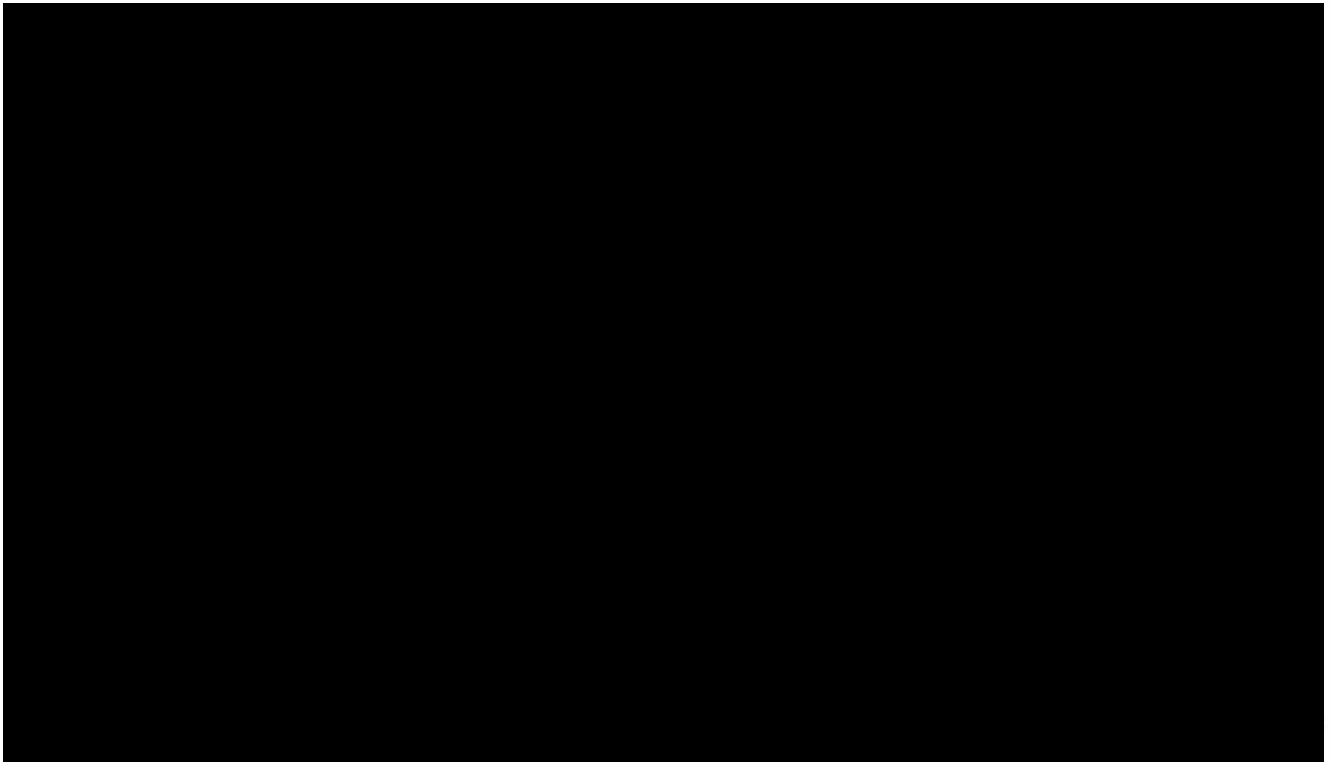
Danskfagligt



Matematik:



Faglige og pædagogiske anbefalinger for skoleåret 20/21



Lea Elkjær, Specialundervisnings koordinator på Havregårdens Kostskole

Pædagogisk Psykologisk vurdering (Gribskov Kommune)

Det vurderes på baggrund af ovenstående, at [REDACTED] egentligt har behov for mindst 9 klokketimers specialpædagogisk indsats i skoleåret 2020/21, for at kunne imødekomme hans støttebehov ift. faglige, sociale og personlige udvikling.

Med venlig hilsen

SHEILA DENIS

Cand.psych., autoriseret psykolog
Center for Dagtilbud og Skoler
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning



Gribskov
Kommune

Rådhusvej 3, 3200 Helsingør

Telefon: 7249 6000

www.gribskov.dk

Fraværsstamkort

Fødselsdato: 13.02.2006
 Navn: [REDACTED]
 Skolenavn: Havregården Lille-Kost og Dagskole 8KL
 Elevdage: 49
 Fraværs procent: 28.57 %
 Indskrivningsperiode: 01.08.2020 - 22.10.2020

Sygdom		Dags fravær		Ulovligt		Sygdom		Lektions fravær		Ulovligt	
		Lovligt				Lovligt		Lovligt			
0	0%	8	16.33%	6	12.24%	0		26			50

Fravær: For sent			Dagsfravær: 0		Lektionsfravær: 11	
Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat			
13-08-2020	3					
21-08-2020	3					
24-08-2020	4	DAN				
25-08-2020	1					
25-08-2020	3					
27-08-2020	4	DAN				
28-08-2020	1	MAT				
28-08-2020	3	MAT				
01-09-2020	4	GEO				
10-09-2020	2	DAN				
29-09-2020	1	MAT				

Fravær: Lovligt			Dagsfravær: 8		Lektionsfravær: 26		UVM: Lovligt	
Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat					
25-08-2020	6	DAN						
25-08-2020	7	DAN						
02-09-2020	1							
02-09-2020	2							
15-09-2020	1	MAT						
15-09-2020	2	MAT						
15-09-2020	3							
15-09-2020	4							
15-09-2020	5	DAN						
15-09-2020	6	DAN						
15-09-2020	7	DAN						
16-09-2020	3							
16-09-2020	4							
17-09-2020	Dag		Praktisk arbejde					
18-09-2020	Dag							
21-09-2020	Dag							
22-09-2020	1	F/K						
22-09-2020	2	F/K						
22-09-2020	3	F/K						
22-09-2020	4	F/K						
22-09-2020	5	DAN						
22-09-2020	6	DAN						
22-09-2020	7	DAN						
24-09-2020	Dag							
25-09-2020	1	MAT						

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
25-09-2020	2	MAT	
25-09-2020	3	N/T	
25-09-2020	4	N/T	
30-09-2020	1		
30-09-2020	2		
19-10-2020	Dag		

Fravær: Ulovligt			Dagsfravær: 6	Lektionsfravær: 50	UVM: Ulovligt
Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat		
13-08-2020	5				
13-08-2020	6				
13-08-2020	7				
14-08-2020	3				
14-08-2020	4	BIO			
17-08-2020	7				
20-08-2020	2				
20-08-2020	6				
20-08-2020	7				
21-08-2020	1				
21-08-2020	2				
25-08-2020	4				
27-08-2020	5	SAM			
27-08-2020	6	SAM			
27-08-2020	7	SAM			
01-09-2020	1	MAT			
01-09-2020	2	MAT			
01-09-2020	3	GEO			
01-09-2020	5	DAN			
01-09-2020	7	DAN			
08-09-2020	1				
08-09-2020	2				
08-09-2020	3				
08-09-2020	4				
09-09-2020	3				
10-09-2020	3	DAN			
10-09-2020	4	DAN			
10-09-2020	5	DAN			
10-09-2020	7	DAN			
11-09-2020	1	MAT			
11-09-2020	2	MAT			
11-09-2020	3	N/T			
11-09-2020	4	N/T			
14-09-2020	3	DAN			
14-09-2020	4	DAN			
23-09-2020	1				
29-09-2020	2	MAT			
29-09-2020	5	DAN			
29-09-2020	6	DAN			
29-09-2020	7	DAN			
02-10-2020	1	MAT			
02-10-2020	3				
02-10-2020	4				
06-10-2020	1				
06-10-2020	2				

Dato	Lektion/Dag	Fag	Notat
06-10-2020	3		
06-10-2020	4		
06-10-2020	5		
06-10-2020	6		
06-10-2020	7		

SkoleNavn

Skolelederens underskrift

Havregården Lille-Kost
og Dagskole

6

Liste over samtlige medarbejdere, inklusive vikarer og lignende (rev. 01.10.2020)

Navn	Fødselsdato	Tiltrædelsesdato	Stillingsbetegnelse/funktion	Timetal pr. uge	Uddannelse(r)	Kompetencer/efteruddannelse	Tilknyttet gruppe	Børneattest	Kørekort
Alan Nielsen		01.08.00	Lærer		Lærer, tømrer	Erf. fra spejderleder, feriekolonier, fodboldtræner og ungdomsskole. Speed- kursus i anerkendende pædagogik, forebyggelse af seksuelle overgreb, True North, 1. hjælp, magt&omsorg; skånsom magthåndtering.	Kun tilknyttet undervisning	x	x
Ajita Hansen		01.04.18	Tilkaldevikar		Pæd			x	x
Anders Hald Hougaard		01.08.07	Lærer		Lærer	Speed-kursus, natur til et godt liv, terapeutisk forløb i naturen, True North: klasseledelse, kursus i spiseforstyrrelser og selvskade hos unge, magt&omsorg	Gr. 3	x	X
Anne Frimer-Larsen		01.02.09	Psykolog		Psykolog	specialist i børnepsykologi., magt&omsorg		X	X
Annette Nelsson		01.08.07	Socialrådgiver/souschef		Soc.rådgiver	Løsningsfokuseret korttidsterapeut samt udd. i kollegial supervision. Børnesamtalen, Speed, kollegial supervision, familiebeh., magtanvendelse, overgreb omsorgssvigt hos børn og unge, kursus i mentalisering, kursus ift. ICS, kursus ift. anerkendende pædagogik, 1. hjælp, magt&omsorg		X	X
Bettina Rasmussen			Rengøringsass.		smørrebrøds-jomfru	magt&omsorg		x	
Birgitte Neumann		01.03.19	Pædagog		Sosu/pædagog	Pædagog, rygestopkonsulent, magt&omsorg	Gr. 4	X	
Charlotte Reincke		04.11.10	Rengøringsass.		sosu	Kostvejleder, magt&omsorg		x	x
Christina Birch Andersen		1.3.2019	Rengøringsass.		pædagog	pædagog		x	
Cecilie Hvidløwe		2012	pædagog		Soc.pæd. kosmetolog	Speed Sputnik, rygestopkonsulent, magt&omsorg	Gr. 4		
Eva Lausen			Tilkaldevikar		Lærer				
Ewa Hansen		01.03.08	Køkkenass.		Butikudd.	magt&omsorg		x	x
Hanne Nielsen		01.03.00	Oldfrue		Køkkenlederudd	magt&omsorg		x	x
Helle Allesen Burhenne		01.08.16	Nattevagt		Soc.pæd.	magt&omsorg		x	x
Helle Nørgaard		01.10.01	Lærer, afd.leder		Lærer	Konfliktløsning, læringsstile, cooperative learning, classroom management, systemisk og narrative efterudd. Sputnik, True North: klasseledelse, seksuelle overgreb mod børn/unge, narrativ pæd. ledelse.	Gr. 1	x	x
Jan Madsen		15.02.03	Pedel		Murer	magt&omsorg		x	x
Jerry Kjær Nielsen		14.08.17	Lærer		Lærer	Erf. fra ungdomsklub, fritidsklub, mentor for unge uden arbejde, magt&omsorg	Gr. 3	x	x
Kiti Bøgh Sode		01.11.12	Lærer/afd.leder udd.		Lærer	True North, 1. hjælp, Speed, magt&omsorg	Kun uv.	x	x

Lea Theresia Eckert Elkjær		12.08.13	Lærer/afd.leder bogr.		Soc.pæd.	Socialpæd., Systemisk/narrativ efterudd., kandidatgrad i pæd. psyk., Magt&omsorg (praktisk og skånsom magtanvendelse), pæd. ledelse, konflikthåndtering, seksualvejrl., medicingivning og førstehjælp	Gr. 2	x	x
Leif Pipper		01.02.09	Pædagog		Lærer	Speed, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Lene Birgit Moligian		01.08.15	Lærer		Lærer	ADHD-kursus, konflikthåndtering, True North, 1. hjælp, pæd. magtanvendelse, Speed, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Lis Knudsen		01.08.92	Lærer		Lærer	LOS: assesorudd. 3 dg, DLH: Elever med socio-emotionelle vanskeligheder, True North: kl.ledelse, cooperative learning, læringsstile, konflikthåndtering, kollegial supervision, 5 ugers ledelseskursus, pædagogisk ledelse, psykiske forstyrrelser hos børn og unge, seksuelle overgreb mod børn, en voksen at tale med, systemisk efterud.Speed, magt&omsorg	Gr. 1	x	x
Lykke Vestergaard Giordano		10.08.15	Køkkenassistent		Køkkenleder	magt&omsorg		x	x
Matias Petersen-Akali		01.03.15	Pædagog			Erfaring fra 2 år på en lukket afd. for unge kriminelle, Specialpæd. Praksis (et-årig-udd), Sputnik narrativ mini, unge hash og misbrug, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Merete Thorup		01.01.17	weekendmedarb. + vikar		Lærer	magt&omsorg		x	x
Mikael Sandager Funch		01.08.11	Lærer		Lærer	Sputnik systemisk-narrativ mini speed, Sporing af seksuelt krænkende børn, at tale med børn, at arbejde med udsatte børn og unge, True North, mentalisering i mødet med udsatte børn og unge, konfliktløsning og forebyggelse i arbejdet med børn/unge. magt&omsorg	Gr. 4	x	x
Mitzie Krone		01.08.16	Nattevagt		Soc.pæd	Sølagerudd: pædagog, lovgrundlag, konflikthåndtering, målgruppekendskab, kommunikation, 1.hjælp, brand, hygiejne og medicinhåndtering		x	x
Morten Ingemann-Petersen		01.01.19	Pedel		Pedel, gartner	magt&omsorg		x	x
Morten Ulrik Jørgensen		01.08.91	Skoleleder		Lærer	Speed, magt&omsorg		x	x
Philip Korsholm Nylander		01.10.19	Pædagog, afd. leder,		Soc.rådgiver	Soc. Problemer, omsorg og relationer, socialt arbejde med udsatte børn og unge (3 uger) , (5 uger), speedkursus Sputnik, Low Arousal, magt&omsorg	Gr. 1 og 4	x	x
Pia Radoor Storgaard		01.08.97	Sekretær		Kontor udd/	Merkonom/au i kommunikation, 1.hjælp, magt&omsorg		x	x
Rikke Bhatena		01.08.15	Lærer		Lærer	Systemisk-narrativ mini speed, Kunstner, magt&omsorg	Kun uv.	x	x

Richo Egeberg Jensen		01.11.18	Lærer, afd.leder		Udd. i politiet&polititjenestemand	Familiepl.udd., konfliktmægling, kognitiv coaching, teambuildning, magt&omsorg	Gr. 3	x	x
Rolf Bjørn Jørgensen		12.03.18	Tilkaldevikar uv/fritid/wee		Arkitekt	magt&omsorg		x	x
Stig Ole Nielsson		1.8. 2016	Pedel						
Trine Jakobsen		01.10.16	Lærer		Cand. Agro	Speed, True North læringssystem, klasseledelse, magt&omsorg m. Niels Brauner	Gr. 3	x	x
Vibeke Schmidt		01.04.13	Køkkenleder		Køkkenleder	magt&omsorg		x	x
Yngve Dinsen		07.10.17	Tilkaldevikar fritid/weekend		Lærer			x	x
Henrik Schmidt Hansen		15.12.19	Tilkaldevikar/fritid/week		Lærer			x	x
Karina Colberg		01.03.2020	Bogholder		Bogholder			x	x
Camilla Munk		25.05.2020	Pædagog		tilkaldevikar			x	x
Kirsten Hansen Scannell		01.08.20	Vikar weekend		Lærer			x	x
Camilla Kanne		01.12.20	Vikar fritidsvagter/weekend		Lærer	Under udd. som psykoterapeut		x	x
Carina Harbech		01.09.20	Vikar nattevagt		Pædagog			x	x
Hasse Traberg-Andersen		19.08.20	Vikar uv/fritid/wee		Friluftsvajl.			x	
Patrick Tillemann Eriksen		01.08.20	Vikar fritid/wee					x	x
Mads Falborg		15.09.20	Vikar fritid/weekend						

Liste over samtlige, fratrådte medarbejdere, inklusive vikarer

Navn	Fødselsdato	Tiltrædelsesdato	Evt. fratrædelsesdato og årsag	Stillingsbetegnelse/funktion	Uddannelse(r)	Kompetencer/efteruddannelse	Straffeatt	Børneatt	Kørekort
Mikael Husted		01.8.2019	30.6.20 [redacted]	Lærer	Lærer	Seminar i spiseforstyrrelser, magt&omsorg, systemisk tænkning og narrativ pæd.			
Bolette Lund Macdams		24.04.18	Tilkaldevikar ophørt juni 2020, [redacted]		Soc.pædagog			x	x
Joachim Foged		01.01.13	Ophør 31.8.20 [redacted]	Lærer / it-ansvarlig	Lærer	Cooperative learning, Speed Sputnik, magt&omsorg (stadig tilknyttet funktioner på HG vedr. it)		x	x
Patrick Tillemann Eriksen		01.08.17	31.7.20 [redacted]	Pedelmedhjælp		magt&omsorg Fortsætter som vikar på HG		x	x
Erik Haugegaard		01.08.10	Fratræder 31.10.20 [redacted]	Lærer	Lærer	konflikthåndtering, den pæd. diplomudd, forebyggelse af seksuelle overgreb, videnskursus om overgreb på børn/unge, Ny lov om voksenansvar, True North, Speed, magt&omsorg (kontrolleret magtanvendelse)		x	x
Kirsten Hansen Scannell		01.08.17	31.7.20 [redacted]	lærer	Lærer	Fortsætter på HG som vikar		x	x

7

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 27. okt. 2020
Talt med Kristina Vang, Socialtilsynet

Indhold

Undertegnede oplyste den 27. oktober 2020 Socialtilsynet om, at STUK aflægger uanmeldt tilsynsbesøg på Havregården den 28. okt. 2020, hvor STUK bl.a. vil observere undervisning.

STUK oplyste endvidere om, hvilke temaer STUK vil tale med skolen om og spurgte, om Socialtilsynet havde bemærkninger hertil.

Socialtilsynet oplyste, at de dækker temaet underretninger til de sociale myndigheder, så der er ikke brug for, at STUK spørger ind hertil.

Dato	Navn	Handling
29. oktober 2020	Ditte Wenzel Pedersen	[Tekst]

8

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 27. oktober 2020

Talt med Line Drechsler Schmidt, (LDS) certificeret tilsynsførende på Havregården

Indhold

LDS ringede og oplyste, at hun som certificeret tilsynsførende på Havregården undrer sig over, at hun ikke har hørt fra Socialtilsynet eller STUK om Havregården, inden den kom i medierne, selvom Socialtilsynet i pressen har oplyst, at de har kontaktet alle tilsyn, men de har ikke kontaktet hende.

LDS oplyste, at hun ikke har set noget på skolen, som der nu beskrives i pressen. Hendes tilsyn er med undervisningen, og hun har kun set god undervisning og oplyser, at skolen bl.a. virkelig har lagt sig i selen fsva ordblindhed. Hun oplyste, at lærerne er dygtige, og at hun har været på mange tilsynsbesøg for at komme hele vejen rundt om undervisningen og både har talt med lærere og med elevrådet på sine tilsynsbesøg. Hun oplyste, at hun står 100 % på mål for den tilsynserklæring hun har udarbejdet vedr. skolens undervisning. Hvis hun havde set noget, der gav anledning til bekymring, ville hun have kontaktet STUK.

Undertegnede oplyste, at STUK har læst hendes tilsynsrapporter om skolens undervisning, og at de var med til at betrygge STUK i, at der ikke var problemer med undervisningen på skolen, og at STUK først har sat skolen i tilsyn den 8. oktober 2020 og derfor ikke har kontaktet hende tidligere.

LDS oplyste endvidere, at hun har stor erfaring med tilsyn med undervisning og bl.a. er tilsynsførende på interne skoler og fører tilsyn med hjemmeundervisning i Gribskov Kommune, hvor hun er ansat.

Hun gav udtryk for, at det fremadrettet vil være godt, hvis de certificerede tilsynsførende tænkes ind i samarbejdet med andre tilsyn.

Hun oplyste endvidere, at hun havde sendt mail til STUK om ovenstående den 22. og den 26. oktober 2020. Undertegnede spurgte om, hvilken mailadresse der var brugt, da undertegnede undrede sig over, at mailen ikke var kommet frem. LDS oplyste, at de var sendt til stuk@stukovm.dk. Undertegnede oplyste, at hun vil tjekke op på, om mails er modtaget.

Dato	Navn	Handling
29. oktober 2020	Ditte Wenzel Pedersen	[Tekst]

9

Fra: Ditte Wenzel Pedersen
Sendt: 29. oktober 2020 16:54
Til: Ditte Wenzel Pedersen
Emne: VS: Havregården og udtalelse i P1-morgen

Fra: Center for Grundskole <STUK.CGS@stukvum.dk>
Sendt: 29. oktober 2020 15:19
Til: Sofie Marie Jørgensen Alber <Sofie.Alber@stukvum.dk>
Cc: Liz Nymann Lausten <Liz.Nymann.Lausten@stukvum.dk>
Emne: VS: Havregården og udtalelse i P1-morgen

Kære begge,

Denne er lige kommet i centerpostkassen.

Vh. Laura

Fra: Tilsynsportalen@stukvum.dk <tilsynsportalen@stukvum.dk>
Sendt: 29. oktober 2020 15:15
Til: Center for Grundskole <STUK.CGS@stukvum.dk>
Emne: VS: Havregården og udtalelse i P1-morgen

To.

Fra: Line Schmidt <line.schmidt1@gmail.com>
Sendt: 26. oktober 2020 12:25
Til: Tilsynsportalen@stukvum.dk
Emne: Re: Havregården og udtalelse i P1-morgen

tor. 22. okt. 2020 kl. 11.51 skrev Line Schmidt <line.schmidt1@gmail.com>:

Til rette vedkommende.

Jeg har via medierne læst, at Havregården kost og friskole har været i Socialtilsynet og Arbejdstilsynets søgelys i en længere periode. I P1 - morgen d.d oplyste Socialtilsyn Hovedstadens chef Mie Helene Andresen, at alle involverede tilsyn på Havregården var inddraget i sagen - og, at det er procedure hos dem at kontakte andre tilsynsmyndigheder hvis de finder forhold der skal undersøges nærmere. **Jeg kan oplyse, at jeg fører tilsyn med undervisningen og er på intet tidspunkt blevet kontaktet af Stuk, Socialtilsyn Hovedstaden eller Arbejdstilsynet i processen. Jeg er ikke blevet orienteret om, at der kritiske forhold på stedet.**

Med venlig hilsen

Line Drechsler Schmidt
Tilsynsførende

10

Fra: Ditte Wenzel Pedersen
Sendt: 29. oktober 2020 16:59
Til: 'Kristina Vang Jensen'
Emne: VS: tilsynsbesøg på Havregården i går

Kære Kristina

Jeg har prøvet at ringe til dig for at orientere om vores tilsynsbesøg på Havregården i går.
Hvornår passer det, at jeg ringer?

Vh Ditte

Fra: Ditte Wenzel Pedersen
Sendt: 29. oktober 2020 13:51
Til: 'Kristina Vang Jensen' <krje06@frederiksberg.dk>
Emne: tilsynsbesøg på Havregården i går

Kære Kristina

Kan jeg ringe til dig om vores tilsynsbesøg på Havregården i går?

Med venlig hilsen
Ditte Wenzel Pedersen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 54 66
E-mail: dp@stukuvm.dk

11

Telefonnotat

Samtaledato 30. oktober 2020
Talt med Kristina Vang (KV), Socialtilsynet

Indhold

Undertegnede har dd ringet til KV for at orientere om STUKs tilsynsbesøg på Havregården den 28. oktober 2020. Jeg har oplyst:

- at skolen har oplyst, at der den 28. oktober 2020 var 22 elever indskrevet, heraf to dagelever. Herudover er seks elever hjemtaget, men kun en af de seks er officielt udmeldt. Udmelding nr 2 var på vej samme dag.
- At der var en tryk og rolig stemning på skolen, ingen agresioner. Elever og voksne påvirket af situationen, kede af det, utryghed blandt eleverne om, hvor de skal hen mv.
- Den undervisning, det var muligt at observere, var fin (specialundervisning, matematik, naturfag, engelsk og linjefag i sundhed).
- En del fravær - bl.a problemer med at få eleverne ud af sengen og møde til undervisning.

KV tilkendegav, at det bl.a. skyldes den målgruppe, som Havregården har taget ind, som de ikke kan håndtere og en kultur med natterenderi mv. Vi aftalte, at Socialtilsynet følger op på fraværet og henvender sig til skolen, om de har sikret sig tilstrækkeligt og kompetent personale om aftenen og om natten. Jeg oplyste, at de efter skolens oplysninger har to nattevagter nu - en sovende og en vågen.

- Lærerne har under besøget forklaret om elever, som ikke var til stede i de lektioner, vi observerede: én havde fået lov at gå ind i en anden klasse og være med til fysik, to havde fået lov at forlade engelsk kort før pausen, en dagelev var ikke i skole, en var syg, og en skulle hjemtages samme dag, og skulle pakke og kunne ikke overskue at komme i skole, en ved at [REDACTED]
- En voksen er sygemeldt (afdelingsleder), alle andre er på arbejde.
- Skolen har oplyst, at der tæt dialog med kommuner om eleverne, der udarbejdes opdaterede udtalelser om alle elever til brug for evt nye anbringelsessteder/kommuner, dialog om hensigtsmæssig ny anbringelse mv.
- Dog et par voldsomme hjemtagelser fra kommuner i torsdag, hvor sagsbehandlere mødte op uden at elever vidste det og tog dem med.
- Tre sager om krænkelser mellem børn er anmeldt til politiet, en evt. fjerde sag kunne socialrådgiver ikke umiddelbart huske.

KV oplyste herudover, at de i redegørelsen til Socialministeriet har oplyst om forsøg på at få fat i STUK i sommeren 2019. Hun oplyste til undertegnede, at ”vi anede ikke, hvem vi skulle kontakte, først ringede vi jo bare til hovednummeret og så blev vi stillet om til alle mulige medarbejdere, jeg kan jo ikke huske, hvem vi har talt med hvornår.”

Dato

30. oktober 2020

Navn

Ditte Pedersen

Handling

[Tekst]

12

Telefonnotat

Samtaledato 30. oktober 2020
Talt med Trine Pantmann (TP), leder Havregården

Indhold

Undertegnede har d.d. ringet TP op, idet Havregårdens bestyrelsesformand på møde i STUK den 27. okt. 2020 gav udtryk for, at skolen evt. gerne vil have vejledning i forhold til organisering af undervisningen frem til lukning.

TP oplyste, at de formentlig ikke har brug for vejledning, da ingen er fratrådt og kun én ansat er sygemeldt, så de har mulighed for at køre med meget små hold og stærk undervisningsdifferentiering frem til lukning, men at hun vil ringe, hvis de får brug for vejledning. Aftalt, at undertegnede er indgang.

Undertegnede påpegede, at STUK havde observeret en del fravær på tilsynsbesøg den 28. oktober 2020 og påpegede skolens undervisningspligt og STUKs opmærksomhed på, at eleverne får den undervisning de skal have frem til lukningen.

Undertegnede oplyste endvidere, at STUK har orienteret Socialtilsynet om det observerede fravær, som vil kontakte skolen herom.

Dato	Navn	Handling
30. oktober 2020	Ditte Pedersen	[Tekst]

13

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 3. november 2020
Talt med Anette, socialrådgiver på Havregården

Indhold

Undertegnede har dd kontaktet Havregården med anmodning om oplysning om antal elever dd, herunder hvor mange elever, der er anbragte dd.

Anette oplyste, at der dd er 19 elever på skolen, heraf er 12 anbragt efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7, fem elever er omfattet af servicelovens § 52 a om økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaver, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte, og to elever er dagelever, som ikke er anbragt.

Dato	Navn	Handling
3. november 2020	Ditte Wenzel Pedersen	[Tekst]

14

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 3. november 2020

Talt med Kristina Vang, Socialtilsyn Hovedstaden (STH)

Indhold

STUK ringede til STH for at høre status på deres sag med Havregården, herunder eventuelle tilsynsbesøg. STH oplyste, at de tager på besøg på skolen på fredag for at tale med elever og medarbejdere med fokus på deres trivsel. Medarbejdere og elever har også mulighed for at stille spm til socialtilsynet om, hvad der er sket, hvorfor skolen lukker osv, da der ifølge skoleleder er et behov for det. Besøget er aftalt med skoleleder.

STH har fokus på, om det er forsvarligt at køre tilbuddet videre, og de har tæt kontakt til skolen.

Dato	Navn	Handling
3. november 2020	Ditte Wenzel Pedersen	[Tekst]

15

16

Referat af STUKs uanmeldte tilsynsbesøg på Havregården onsdag den 28. oktober 2020.

STUK v. Tore Dyrberg-Jessen og Vibeke B. Knudsen fra CIA og Ditte W. Pedersen og Tina Fehrmann fra CGS ankom til skolen kl. 8.30.

Ved ankomsten præstenterede styrelsen sig for afdelingsleder Kitty Sode, som er ansvarlig for undervisningens tilrettelæggelse. Skolens konstituerede forstander Trine Pantmann ville komme senere på dagen, men blev tilkaldt og kom kort tid efter.

STUK udbad sig skemaer for undervisningen samt en liste over elever på skolen og fik et lokale stillet til rådighed for planlægning af besøg i klasser.

CIA fortsatte samtalen med Kitty og udarbejder selvstændigt referat for deres videre tilsyn.

Den udleverede elevliste med det aktuelle elevantal på dagen viste, at eleverne er inddelt i 4 klasser:

A - klassen, som består af elever fra 6. - 7. klassestrin, samt elever, der endnu ikke kunne indskrives på 8., 9. eller 10. klasse. Klassen har 2 elever,

8. klasse - 5 elever,

9. klasse - 7 elever, hvoraf én elev netop havde fortalt sin lærer, at hun blev hentet i dag.

10. klasse - 7 elever.

Det samlede elevtal på dagen var i flg. elevlisten 21 elever inkl. 1 dagelev. Skoleleder oplyser senere, at der er 22 elever inkl. 2 dagelever, hvoraf den ene er syg.

Skemaet, som var revideret den 26. oktober 2020 og gældende til og med december 2020, viste, at der hver morgen foretages morgenvækning kl. 7.00- 8.10, hvorefter der er morgenmøde fra kl. 8.10. til 8.30, hvor undervisningen begynder.

Der undervises hver dag fra kl. 8.30 – 15.25 med pauser bortset fra fredag, hvor der er hjemrejse fra kl. 12.00 - 13.30. Undervisningstimerne er samlet i blokke af 2, 3 og 4 lektioner i samme fag, og der undervises i linjefag mandag og onsdag fra kl. 13.00 – 15.25. Linjefagene er ridning, sundhed, træning, design og musik. Formiddagspause med morgenmad afholdes kl. 10.05 – 10.25 og middagspause afholdes kl. 12.00 – 13.00.

Derudover er der hver onsdag undervisning i Doolexia, som er et adaptivt og individuelt tilpasset læse/staveprogram med træningsmål. Undervisningen i Doolexia foregår på et mindre hold på tværs af de 4 klasser med hjælp fra ekstern underviser foruden skolen egne lærere.

Undervisningen var den 28. oktober 2020 tilrettelagt, så de første 4 lektioner, indtil middagspause kl. 12 – 13.00, i alle 4 klasser var samme fag med indlagte pauser. For A - holdet var det matematik, 8. kl. engelsk, 9. klasse natur og 10. kl. valg. I samme periode var der holdundervisning i Doolexia for elever med behov herfor. Efter middagspausen var der linjefagsundervisning fra kl. 13.00 – 15.25.

Faget valg på skemaet rummer projekter i fagene dansk, engelsk og matematik, som leder frem til afgangseksamenen.

Faget kultur på skemaet rummer historie, samfundsfag og kristendom.

Faget natur på skemaet rummer fysik/kemi, biologi og geografi.

Styrelsen fik tillige skemaet for den planlagte undervisning for hele skoleåret 2020/21 udleveret, som var meget lig det justerede skema af 26. oktober 2020.

Observation af undervisning

Klasse /hold	Fag	Antal elever
Hold – alle SPS-elever	Doolexia	2 sidenhen 3
9. klasse	Natur	1 elev
8. klasse	Engelsk	2 elever
A-klasse	Matematik	1 elev
10. klasse	Valg	7 elever
Linjefag	5 temaer	

I undervisningen i Doolexia var en dreng og en pige samt to lærere og en ekstern konsulent ved at gennemføre Doolexia træningsprogrammer via Kahoot, som er en spilbaseret læringsplatform, der bruges som uddannelsesteknologi i skoler og andre uddannelsesinstitutioner. Dets indlæringspil er brugergenererede quizzes, der giver flere valg for løsning.

Første aktivitet var en quiz, hvor vokaler og konsonanter skulle skilles ad, og tid og rigtighed er det afgørende for at vinde quizen.

Eleverne var ukoncentrerede og lettere urolige, inden quizen begyndte, og spurgte til, hvornår de kunne komme ud bl.a. for at ryge. Lærerne var meget positive og rummelige over for elevernes adfærd, og fik med opmuntring eleverne i gang med quizen, som eleverne gennemførte motiveret.

I næste quiz skulle eleverne på tid og hastighed gætte vokallyden i en række ord, som fx fisk (e), slik (e), heks (æ) på tid. Eleverne var motiverede og løste quizen hurtigt.

Herefter forslø én af lærerne, at drengen skulle spille Doolexia-kortspil med styrelsens medarbejdere, hvilket eleven var meget interesseret i. Alle kort havde på forsiden et nummer, som svarede til bogstavets placering i alfabetet, og reglerne var konstrueret, så spillerne både skulle kunne genkende, hvilket bogstav, der var tale om, og om det var en vokal eller konsonant. Derudover var der kort, som gav spillerne mulighed for at vælge ny retning i spillet på forskellig vis. Elev, lærer og én medarbejder fra STUK spillede kortspillet, og eleven var meget koncentreret og erfaren og vandt over de voksne.

Den anden elev arbejdede selvstændigt med en tekst på computer med forskellige øvelser, som fremmede stavetekstkorrekthed. Opgaven skulle gennemføres på tid og med rigtighed. Eleven var stille og koncentreret om opgaven.

I dette forløb kom en tredje elev ind, som med lærerens hjælp gik i gang med at arbejde med en tekst på computer. Eleven var stille og koncentreret.

Der var en god relation mellem elever og lærere.

I Natur var eleven ved et whiteboard i gang med at udpege landene i Sydamerika via programmet online.seterra.com. Ved rigtigt svar gives point, og igen var der tale om tid og rigtighedsbesvarelse, som et motiverende element, hvor eleven ved gentagelse kunne konkurrere med sig selv. Eleven gennemførte og fik en rigtighedsbesvarelse på 81 pct., og ville gerne prøve igen med Asien. Der var en god relation mellem elev og lærer.

Styrelsen observerede, at lokalet til natur var rummeligt og indeholdt forskellige undervisningsmaterialer, herunder flere bogsystemer til flere fag og landekort. Lokalet rummede forskellige muligheder for at arbejde i grupper og selvstændigt i båse.

Læreren forklarede, at grunden til at der ikke var flere elever skyldtes, at to elever var til Doolexia, tre elever ikke var mødt op, den ene pga. sygdom. Læreren forklarede, at når den pågældende elev var syg, så havde kammeraten svært ved at møde op. Og endeligt var der én elev, som skulle hjemtages af kommunen samme dag, og derfor skulle pakke.

I Engelsk var der to elever til stede samt læreren, to andre elever havde netop fået lov at gå, da de var færdige med det de skulle, og det var tæt på pause. Eleverne var i færd med sætte ord på, hvordan de havde det. Undervisningen foregik på engelsk. Eleverne gav udtryk for, at de følte sig som en familie, og at de var kede af at skulle holde op på skolen.

Læreren oplyste, at engelsktimerne i almindelighed blev indledt med, at eleverne på skift valgte en sang fra youtube med tekster, som blev drøftet i forhold til fx indhold, slang mv. Læreren brugte meget clio-online, og eleverne kunne her fx vælge at arbejde individuelt m. grammatik. Læreren inddrog også ofte walk and talk øvelser i engelskundervisningen, da mange elever har uro.

Læreren oplyste, at klassen efter pausen skulle se en film om Halloween "The beautiful simplicity of the nightmare before Christmas" sammen med 10. klasse.

Styrelsen observerede, at såvel elever som lærer var meget berørt af den aktuelle situation, og læreren oplyste, at eleverne havde det skidt med processen, og at det var svært at få eleverne til at møde frem.

Efter denne lektion var der pause med sund morgenmad. Styrelsen observerede her, at alle skolens TAP-personaler kom ud fra lokale, hvor de havde fået supervision af en psykolog om arbejdet med målgruppen.

I Matematik var der én elev til stede og læreren oplyste, at den anden elev var gået til undervisning i 9. klasse, som havde fysik og kemi i faget Natur. Eleven havde ikke før haft fysik /kemi og ville gerne lære herom.

Eleven, som var til stede, arbejdede med Mat 7 – en diagnostisk prøve i matematik fra Hogrefe Psykologisk forlag A/S. Eleven arbejdede koncentreret og interesseret med opgaverne, som omfatter alle kompetenceområder, herunder målestoksforhold, brøker, multiplikation mv., læreren vejledte og hjalp til. Eleven havde "Ord i Matematik" fra Gyldendal til sin rådighed, og den blev ofte brugt ifølge eleven.

Læreren forklarede, at han havde brugt mange materialer på holdet afhængig af elevernes formåen, når de blev indskrevet på skolen, herunder blandt andet Matematikfessor.

I Valg var 10. klasse i færd med at se Halloween filmen sammen med A-holdet. Læreren oplyste, at de forude havde arbejdet med gysergenren og kortfilm med henblik på at identificere genretræk.

I linjefagene - ridning, sundhed, træning, design og musik- observerede styrelsen undervisning i sundhed, hvor en elev deltog. En anden elev var blevet sendt til [REDACTED]. De øvrige fire elever på linjen var netop ophørt på skolen.

Eleven var i færd med neglemanicure og var meget begejstret herfor. Der var mange forskellige remedier, og eleven arbejdede koncentreret hermed.

Læreren fortalte styrelsen, at faget indeholdt mange forskellige aktiviteter, som hudpleje, massage med varme sten, fremstilling af cremer og læbepomader mv. På styrelsen spørgsmål om, hvorfor faget blev betegnet sundhed informerede læreren om, at tidligere var der mere fokus på kost og motion, men at det som havde fanget eleverne såvel piger som drenge var fokuset på velvære og pleje, så faget havde fået en drejning fra ernæringslinje til kosmetologilinje. Det blev nu indgangsvinklen for også at tale om kost og motion i forlængelse af, at eleverne fik mere selvtillid og tryghed ved omgangen med hinanden i aktiviteterne, som havde fokus på pleje og velvære som fx massage.

Linjefaget ridning var aktuelt aflyst, da der var covid-19 på rideskolen, hvor undervisningen finder sted. Linjefaget træning finder sted i Helsingør fitnesscenter, og læreren tog afsted med eleverne (ca. fem i alt og både drenge og piger), som gav positivt udtryk for undervisningen. Linjefaget musik var aflyst, da eleverne var blevet hjemtaget efter pressedækningen af skolen. I håndværk og design observerede styrelsen alene eleverarbejder, som var af høj kvalitet og af meget varierende karakter, idet eleverne var fraværende, og læreren skulle ud og hente dem.

Sammenfatning på observation af undervisning

Styrelsen har set syv elever blive undervist. Hertil kom seks elever, som så film i en lektion.

Styrelsen har fået forklaringer på otte elever, som ikke var til stede i de lektioner, styrelsen observerede: én havde fået lov at gå ind i en anden klasse og være med til fysik, to havde fået lov at forlade engelsk kort før pausen, en dagelev var ikke i skole, en var syg, og én skal hjemtages samme dag, og skulle pakke og kunne ikke overskue at komme i skole, én elev var ved at få [REDACTED]. Én elev arbejder for tiden sammen med pedellen. En ordning skolen bruger, når en elev har behov for et skifte eller særlig omsorg.

Generelt observerede styrelsen, at den undervisning, som det var muligt at observere, var struktureret og veltilrettelagt, og tog afsæt i eleverne forudsætninger og behov, herunder motivation for at lære. Styrelsen observerede tillige, at der blev undervist med afsæt i kompetencemålene for folkeskolens fag.

I undervisningen, i pauser og på gangene hersker en tryk og rolig stemning, gode relationer mellem voksne og elever, gode relationer mellem elever, imødekommenhed fra elever og voksne, ingen aggressioner. Elever og voksne er påvirket af situationen, kede af det, og der er utryghed blandt eleverne om, hvor de skal hen.

Samtale med konstitueret forstander Trine Pantmann

Det oplyses, at der dags dato er 22 elever indskrevet, heraf to dagelever. Herudover var seks elever hjemtaget, men kun én af de seks er officielt udmeldt. Udmelding nr. 2 er på vej samme dag. I alt angives der således formelt at være 27 indskrevne elever pr. 28. oktober 2020.

En voksen er sygemeldt (afdelingsleder), alle andre er på arbejde, så normering er god.

Der er stadig to nattevagter - en vågen og en sovende, desuden kan pedellen, der bor lige overfor, tilkaldes, og leder kan tilkaldes og være der på ti minutter.

Det tilkendegives, at det er en meget vanskelig og hård proces, men at de ansatte, som for langt de fleste

har været ansat i lang tid, bakker hinanden op i, at det skal foregå på bedste vis af hensyn til eleverne.

Samtale med skolesocialrådgiver

Det oplyses, at der siden 2019 har været tre sager om krænkelser eller overgreb mellem børn, som er anmeldt til politiet. En evt. fjerde sag kunne socialrådgiveren ikke umiddelbart huske. Så vidt socialrådgiveren ved, har der været tiltalefrafald i en sag. Sagen fra 2019 er den første overgrebssag, som socialrådgiveren kender til, fra de år hun har været ansat. Den seneste sag omhandler digitale krænkelser. Denne sag er ikke afsluttet endnu.

Der er en tæt dialog med kommuner om eleverne, og der udarbejdes opdaterede udtalelser om alle elever til brug for evt. nye anbringelsessteder, og der er dialog med hjemkommunerne om hensigtsmæssig ny anbringelse mv. Dog har der været et par voldsomme hjemtagelser fra kommuner i torsdags efter mediedækningen, hvor sagsbehandlere mødte op, uden at elever vidste det, og tog dem med.

Samtale med afdelingsleder med ansvar for undervisningen Kitty Sode

Det oplyses, at der generelt er en del fravær og problemer med at få eleverne ud af sengen og møde til undervisning, men at det også kan være fravær senere på dagen. Det er hendes vurdering, at det bl.a. skyldes elevernes tunge ballast, og den aktuelle situation med nedlukning af skolen, samt det forhold, at eleverne reelt er trætte, da de ofte bruger deres mobiltelefon gennem natten, og at de voksne ikke må inddrage telefonerne.

Skolen har en ordning med en voksen (en flyver), som vækker eleverne, og senere går ud i bo-grupperne for at få de elever, der ikke er mødt op til undervisning, til at møde op. Der er som oftest to lærere i hver klasse, men alligevel er det en stor hjælp, at flyveren kan gå ud og hente elever, der ikke er mødt op. Der er overlevering mellem fx nattevagt og flyver og mellem flyver og afdelingsledere.

Grunden til, at skolen har valgt at arbejde med blokke af lektioner skyldes, at det giver mulighed for mere afveksling i undervisningen, man kan tage på ture mv. Mange elever har også svært ved for mange skift. Desuden er der udfordringer med elever, der møder frem sent, eller ikke møder frem ved skift mellem fagene, så blokkene afhjælper dette.

Styrelsen spurgte til tysk, som ikke fremgik af skemaet, og afdelingslederen oplyste, at der ikke er tysk i år, da eleverne er fritaget.

Skolen gør et stort arbejde for at få alle elever til at gennemføre en afgangseksamen, og sidste år valgte skolen at oprette 10. klassetrin, da 80 pct. af elever alligevel gik videre hertil. Skolen har censorsamarbejde med de omkringliggende folkeskoler.

Det tilkendegives, at det relationelle arbejde fylder meget, og at den forløbne uge har været præget af den kommende skolelukning i forhold til elevernes fremmøde, fravær og behov for relationelt arbejde.