

Aktliste

20/17712 Havregården Lille-Kost og Dagskole (213005) Tilsyn med skolens anvendelse af bygninger og leders løn, oplysninger fra Socialtilsynet, samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisning

Sagens dokumenter

Nr.	Type	Dok.dato.	Titel	Bemærkninger
1	Indgående brev	16-09-2020	VS: Brug af sommerhus	Akt vedlagt. Oplysninger om sælgers identitet undtaget, jf. OFL § 30, stk. 1, nr. 1
2	Internt notat uden opfølgning	30-09-2020	INTERNT Overblik over sagsskridt i tilsynssag med Havregården Lille-Kost og Dagskole (213005)	Internt arbejdsdokument, undtaget i sin helhed, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1 og § 26
3	Indgående brev	30-09-2020	Havregården Lille-Kost og Dagskole (213005) gennemgang af årsrapport og revisionsprotokollat 2018.	Internt arbejdsdokument. Undtaget i sin helhed, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1, § 26 og § 33, nr. 2
4	Indgående brev	30-09-2020	Havregården Lille-Kost og Dagskole (213005) Regnskabs gennemgang 2019	Internt arbejdsdokument. Undtaget i sin helhed, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1, § 26 og § 33, nr. 2
5	Internt notat uden opfølgning	30-09-2020	Bestyrelsessammensætning og vedtæger for Havregården Lille-Kost og Dagskole (CVR. 23790718) og Fonden Havrehusene (CVR. 36317361)	Akt vedlagt i sin helhed
6	Internt notat uden opfølgning	30-09-2020	5.9.2019 Skema BC og Skema F uden bemærkninger fra Revisor (Havregården Lille-Kost og Dagskole - 213005)	Akt vedlagt i sin helhed
7	Udgående brev	08-10-2020	Indkaldelse af redegørelser fra Havregården	Akt vedlagt i sin helhed
8	Indgående brev	12-10-2020	Ang: SV: Orientering om møde med Socialtilsynet om Havregården d.d.	Internt arbejdsdokument, undtaget i sin helhed, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1 og § 26
9	Indgående brev	09-10-2020	Orientering om møde med Socialtilsynet om Havregården samt mødereferat	Intern mail undtaget, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1 og § 26. Mødereferat undtages i sin helhed, jf. OFL § 33, nr. 2
10	Indgående brev	21-10-2020	UDGÅET DOKUMENT	

11	Indgående brev	20-10-2020	STUKs anmodning om redegørelse fra Havregården	Akt vedlagt i sin helhed
12	Indgående brev	21-10-2020	Referat af dialogmøde mellem Frederiksberg Kommune og Havregården bestyrelse	Akt vedlagt i sin helhed
13	Internt notat uden opfølgning	25-10-2020	Telefonnotat - samtale med Bestyrelsesformand Jonas Fedder Witt	Akt vedlagt. Oplysninger om forstanders strafbare forhold undtaget, jf. OFL § 30, stk. 1, nr. 1
14	Internt notat uden opfølgning	25-10-2020	Telefonnotat - samtale med Bestyrelsesformand Jons Fedder Witt	Akt vedlagt i sin helhed
15	Indgående brev	26-10-2020	VS: Aktuel status - Havregården - 24/10	Internt arbejdsdokument, undtaget i sin helhed, jf. OFL § 23, stk. 1, nr. 1 og § 26
16	Indgående brev	23-10-2020	Vedr. Havregården Kostskole - meddelelse om nedlæggelse pr. 31.12.2020	Akt vedlagt i sin helhed
17	Indgående brev	26-10-2020	Re: SV: Vedr. Havregården Kostskole	Akt vedlagt i sin helhed
18	Udgående brev	23-10-2020	Anmodning om inddragelse af uvildig revisor	Akt vedlagt i sin helhed
19	Udgående brev	23-10-2020	Brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Akt vedlagt i sin helhed
20	Indgående brev	27-10-2020	Aftalebrev - Havregården Lille - Kost og Dagskole 2020	Akt undtaget i sin helhed, jf. OFL § 30, nr. 2 (kontrakt mellem Deloitte og Havregården om revisions- og undersøgelseshandlinger)
21	Internt notat uden opfølgning	27-10-2020	Telefonnotat - samtale med journalist Christian Stemann fra DR1 Dokumentar	Akt vedlagt i sin helhed
22	Internt notat uden opfølgning	30-10-2020	Telefonnotat samtale med uvildig revisor vedr. revisionsbesøg den 29.10.20	Vedlagt. Oplysninger om forstanders strafbare forhold og politiske virke undtaget, jf. OFL § 30, stk. 1, nr. 1
23	Indgående brev	26-10-2020	Re: Brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Vedlagt. Oplysninger om forstanders strafbare forhold undtaget, jf. OFL § 30, stk. 1, nr. 1
24	Indgående brev	05-11-2020	Uvildig revisors svar - 3 punkter som skal afdækkes i forbindelse med revisionsbesøg den 5-6 november	Akt vedlagt i sin helhed

25	Internt notat uden opfølgning	06-11-2020	Telefonnotat pr. 6-11-2020 samtale med uvildig revisor vedr. revisionsbesøg	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
26	Udgående brev	04-11-2020	Redegørelse med bilag fra Havregården samt spm. vedr. delt adgang til it-system	Vedlagt. Oplysninger i redegørelse om forstanders strafbare forhold undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1. Elevlister undtaget i deres helhed, jf. OFL § 30, nr. 1. Tidligere forstanders ansættelseskontrakt undtaget i din helhed, jf. OFL § 30, nr. 1. Tidligere forstanders lønsedler undtaget i deres helhed, jf. OFL § 30, nr. 1. Elevvurderinger undtaget i deres helhed, jf. OFL § 30, nr. 1. Enkelte oplysninger i bilag om forstanders særlige indsats undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1. Enkelte oplysninger i medarbejderoversigt undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1. Enkelte oplysninger i fraværsoversigter undtaget, jf. OFL § 30, nr. 1.
27	Indgående brev	11-11-2020	SV: Tilsyn med Havregården - spm. vedr. delt adgang til it-system	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
28	Indgående brev	12-11-2020	Tlf notat - samtale med bestyrelsesformand	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
29	Indgående brev	17-11-2020	Status fra uvildig revisor 17-11-2020	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
30	Indgående brev	16-11-2020	Oplysning om elevtal pr. 16.11.20 VS: att. Vibeke.knudsen@stukuvvm.dk	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
31	Udgående brev	17-11-2020	Brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.

32	Indgående brev	09-11-2020	Oplysning om elevtal pr. 6.11.20 VS: att. Vibeke.knudsen@stukuvvm.dk	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.
33	Indgående brev	30-10-2020	Bestyrelsesreferater VS: att. Vibeke Knudsen vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk	Vedlagt. Samtlige bilag undtaget, da de falder uden for den tidsmæssige ramme af anmodningen
34	Indgående brev	30-10-2020	Bestyrelsesreferater VS: att. Vibeke Knudsen	Vedlagt. Enkelte bilag ikke vedlagt, da de falder uden for den tidsmæssige ramme af anmodningen
35	Indgående brev	28-10-2020	Bestyrelsesreferater m.v. VS: vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk	Vedlagt. Enkelte oplysninger om personaleforhold undtaget, jf. OFL § 21, stk. 1
36	Udgående brev	18-11-2020	UDGÅET DOKUMENT	
37	Internt notat uden opfølgning	27-10-2020	Referat af møde med Havregårdens bestyrelse den 27. oktober godk. DIR.DOCX	Vedlagt. Oplysninger om forstanders strafbare forhold og øvrige personaleforhold undtaget, jf. OFL § 30, stk. 1, nr. 1
38	Internt notat uden opfølgning	20-11-2020	Telefonnotat af 19.11.20 med uvildig revisor CD fra Deloitte	Ikke vedlagt. Falder uden for den tidsmæssige afgrænsning.

1

Ida Bjerre

Fra: Vibeke B. Knudsen
Sendt: 16. september 2020 09:54
Til: Tannie Maria Andersen
Emne: VS: Brug af sommerhus
Vedhæftede filer: image001.wmz; købsaftale.pdf

To:

Med venlig hilsen
Vibeke B. Knudsen
Konsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Center for Institutionsdrift og Administration
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 22 74 20 68
E-mail: vibeke.b.knudsen@stukuvm.dk

Fra: Infomail [mailto:info@havregarden.dk]
Sendt: 17. januar 2020 09:52
Til: Vibeke B. Knudsen
Cc: Elsebeth Aller
Emne: VS: Brug af sommerhus

Kære Vibeke

I forlængelse af tlf.samtale fremsender vi hermed bekræftelse fra Halsnæs kommune på, at sommerhuset beliggende Petrine Sonnesvej 11 i Melby at vi kan anvende til weekend- og feriebrug. Baggrunden for at Havregårdens bestyrelse i foråret 2018 besluttede at købe et sommerhus, er at vi på Havregården har en del elever, som er anbragt og derfor har brug for at være på skolen i mange weekender og ferier.

Det har vist sig at netop denne gruppe af vores mest udsatte elever, kan have brug for et miljøskifte fra skolen, og i den forbindelse var det bestyrelsens vurdering at det var hensigtsmæssigt at erhverve omtalte sommerhus. Der er 8 sovepladser i huset. Sommerhuset anvendes til korte weekendophold og enkelte uger i sommerferien til ovennævnte formål.

Vi har stor succes med at bruge huset og oplever at det netop opfylder de ønsker vi har.

Jeg håber at du vil godkende ovennævnte og skal endnu engang beklage at vi fra bestyrelsens- og skolens side ikke var opmærksom på at I som Ministerie skulle have været orienteret om dette inden købet. Jeg har brug for en skriftlig tilkendegivelse, da Det Sociale Tilsyn har efterspurgt dette.

Se nedenstående korrespondance med Halsnæs kommune, hvor sommerhuset er beliggende, samt vedhæftede købsaftale.

Med venlig hilsen
Morten Ulrik Jørgensen
Forstander

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

Frå: infomail
Sendt: 19. september 2019 10:44
Til: Morten Jørgensen <morten@havregaarden.dk>
Emne: VS: Brug af sommerhus

Fra: Jørgen Krog <jkro@halsnaes.dk>
Sendt: 19. september 2019 10:24
Til: infomail <info@havregaarden.dk>
Emne: SV: Brug af sommerhus

Hej Morten

Planmæssigt kan I anvende sommerhuset som enhver anden kan anvende sit sommerhus. Planloven regulerer ikke ejerforhold. Men I kan naturligvis ikke tilmelde nogen helårs til adressen, og skal bruge det i henhold til de almindelige sommerhusregler i forhold til ophold hen over året.

Desuden skal anvendelsen svare til, hvad man normalt kan forvente af et almindeligt sommerhus. Men at I er en institution, der ejer det, det blander planloven sig ikke i.

Om der kan være nogle regler i forhold til erhvervmæssigt eje, brug og beskatning, har jeg ikke nogen viden om, men det kan Erhvervsstyrelsen nok hjælpe jer med, hvis det er aktuelt.

Venlig hilsen

Jørgen Krog
Planlægger

Direkte 4778 4415 Mobil 5129 4663 jkro@halsnaess.dk
By, Erhverv, Kultur og Miljø, Plan og Byg

Rådhuspladsen 1 3300 Frederiksværk Telefon 4778 4000
Halsnæs Kommune mail@halsnaes.dk www.halsnaes.dk

Fra: infomail [info@havregaarden.dk]
Sendt: 11-09-2019 09:08
Til: Officiel Post [sepomail260@halsnaes.dk]
Emne: Brug af sommerhus

Kære Halsnæs kommune

Havregården Kostskole, som ligger i Gilleleje, købte for ca. 3 år siden et sommerhus på adressen Petrine Sonnesvej 11 i Evetofte, altså i Halsnæs kommune.

Vi anvender huset som fritidshus, og bruger det til korte weekend- og ferieophold, gerne med 4-5 af vores elever ad gangen, samt enkelte uger i sommerferien.

I forbindelse med den nye Tilbudsportal, er vi af tilsynet blevet bedt om, at få en bekræftelse af jer, på at vi som kostskole gerne må anvende huset til ovennævnte formål.

Vi er utrolig glade for huset, og har et fint forhold til naboerne, og der har på intet tidspunkt været problemer.

Har I brug for yderligere oplysninger, er I velkomne til at kontakte os.

Med venlig hilsen

Morten Ulrik Jørgensen
Forstander

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk



Købsaftale
Ejerboliger, fritidshuse og grunde

Sagsnr.: 29318052HUN (Havn)
Beliggende: Palmesvej 11, 3370 Møby

Dato: 23.05.2018

Vigtige oplysninger til parterne

Undertegnede sælger(e) og køber(e) indgår nærværende købsaftale. Vedlagte salgsopstilling af 23.05.2018 er en del af købsaftalen.

Købsaftalen består af nærværende aftale samt det udleverede tillæg "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale". Tillægget er således en del af købsaftalen. Standardvilkårene kan være fraveget eller ændret i købsaftalens afsnit 11 "Individuelle vilkår aftalt mellem sælger og køber, herunder evt. ændringer til standardvilkår", i hvilket tilfælde fravigelsen/ændringen vil være gældende.

Køber er gjort bekendt med, at medvirkende ejendomsmægler repræsenterer sælger, og ikke kan være rådgiver for begge parter i samme handel. Køber opfordres derfor til at søge egen juridisk, finansiel samt byggeteknisk rådgivning m.v.

Sælger og køber

	<u>Sælger</u>	<u>Køber</u>
Navn:	_____	Havregården Kostskole
Adresse:	_____	Morten Ulrik Jørgensen
Tlf. privat/arb./mobil:	_____	Havregårdsvej 24
E-mail:	_____	3250 Gilleleje
		/ 48318407 / 30501909
		Info@havregaarden.dk

og

Navn:	_____
Adresse:	_____
Tlf. privat/arb./mobil:	_____
E-mail:	_____

Indholdsfortegnelse

De med * markerede afsnit indgår ikke i parternes aftale	
Ejendommen	Afsnit 1
Overtagelsesdag, aflevering og risikoovergang	Afsnit 2
Kontantpris	Afsnit 3
Tilbehør og abonnementer	Afsnit 4
Byggeteknisk gennemgang og huseftersynsordning	Afsnit 5
Fortrydelsesret	Afsnit 6
Energimærkning	Afsnit 7
*Bolliglandbrug	Afsnit 7 a
Handelsomkostninger og vederlag	Afsnit 8

Sagsnr.: 29318052HUN (Havro)
Beliggende: Petrina Sonnesvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2018

Refusionsoppgørelse	Afsnit 9
Frister, berigtigelse og rådgivning	Afsnit 10
Individuelle vilkår aftalt mellem køber og sælger, herunder evt. ændringer til standardvilkår	Afsnit 11
Parternes pengeinstitutter	Afsnit 12
Købesummen	Afsnit 13
*Nuværende realkreditlån, der overtages	Afsnit 13.1
*Nuværende private pantebreve, der overtages	Afsnit 13.2
i handelens dokumenter	Afsnit 14
Parternes accept og underskrifter	Afsnit 15

1. Ejendommen

Iflg. tinglyst adkomst tilhørende

Matr.nr.: 3 u Evatøfte By, Melby

af grundarealet 1.210 m² heraf vej 0 m²

BFE-nr.:

Beliggende: Petrina Sonnesvej 11, 3370 Melby

Kommune: Halsnæs

Kommune nr.: 260

Om ejendommens øvrige data henvises til vedlagte salgsoptilling, der er en del af købsaftalen.

2. Overtagelsesdag, aflevering og risikoovergang

Ejendommen overtages af køber den 01.08.2018

Se endvidere tilfæget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

3. Kontantpris

Kontantprisen er aftalt til kr. 2.050.000,00

4. Tilbehør og abonnementer

Det er aftalt, at følgende tilstedeværende hårde hvidevarer og løsøre medfølger: se vedlagte salgsoptilling.

Øvrige tilstedeværende hårde hvidevarer og løsøre medfølger ikke.

Vedr. abonnementer (eksempelvis kabel-tv, alarmanlæg o.lign.) er det aftalt:

Se endvidere tilfæget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

5. Byggeteknisk gennemgang og huseftersynsordning

Bygningens fysiske forhold

Køber bekræfter ved sin underskrift på købsaftalen

at være gjort bekendt med, at handlen er omfattet af reglerne i lov om forbrugerbeskyttelse ved

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Patrins Sønesvej 11, 3370 Mølby

Dato: 23.05.2018

erhvervelse af fast ejendom mv., kapitel 1, som betyder, at køber som udgangspunkt er afskåret fra senere at gøre mangelsbeføjelser gældende over for sælger, at køber fra den medvirkende ejendomsmægler inden afgivelse af købstilbud har modtaget kopi af:

Tilstandsrapport

udarbejdet den 14.05.2018

udarbejdet af Møllevangs Tegnelse, John Ulhøtt, Dødyrvej 1, 3300 Fredriksværk, Tlf nr. 4776 3036, Mail mvi@mollevang.dk

Elinstallationsrapport

udarbejdet den 17.05.2018

udarbejdet af Pro-Elinstallation A/S, Liselejevvej 15, 3360 Liseleje, Tlf nr. 2960 6665, Mail elafkørsyn@pro-elinstallation.dk

Ejerskifteforsikringstilbud

udarbejdet den 17.05.2018

udarbejdet af Dansk Bolgforsikring, Bysøplads 1, 4300 Holbæk, Tlf nr. 59 49 88 44, Mail info@danskboligforsikring.dk

at være informeret om, at hvis køber inden afgivelse af købstilbud har modtaget forsikringstilbud på en ejerskifteforsikring, har køber mulighed for i forbindelse med handlen at tegne en ejerskifteforsikring mod skjulte fejl og mangler. Denne forsikring kan efter købers frie valg enten tegnes i det forsikringsselskab, hvorfra tilbuddet stammer eller i et andet forsikringsselskab. Uanset hvilket selskab køber vælger, skal forsikringen tegnes inden den frist, der fremgår af forsikringstilbuddet, og i alle tilfælde inden køber disponerer over ejendommen. Det er købers ansvar at påse, at der rettidigt er sket tegning af forsikringen. I denne forbindelse er køber samtidig oplyst om risikoen ved at undlade at tegne en tilbudt forsikring mod fejl, som ikke er nævnt i rapportererne.

at køber, hvis denne forud for afgivelse af købstilbud har modtaget forsikringstilbud på en ejerskifteforsikring, samtidig har modtaget sælgers tilbud om at betale halvdelen af den forsikringspræmie, der fremgår af det billigste af de af sælger fremlagte tilbud om ejerskifteforsikring.

at køber af den medvirkende ejendomsmægler er gjort bekendt med,

at køber ikke overfor sælger vil kunne påberåbe sig, at bygningernes fysiske tilstand er mangelfuld,

at køber ikke overfor sælger vil kunne påberåbe sig, at bygningens el-, varme-, ventilations- eller sanitetsinstallationer ikke er funktionsdygtige eller er ulovlige i henhold til offentlige forskrifter,

at køber ikke overfor sælger kan påberåbe sig, at en fejl burde have været nævnt i tilstands- eller elinstallationsrapport,

at køber dog vil kunne rejse krav imod sælger for de forhold, som sælger ikke frigøres for iht. lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom, kapitel 1. Det er bl.a. forhold, som strider mod en servitut eller offentligretlig forskrift (på nær el-, varme-, ventilations- eller sanitetsinstallationer), forhold som sælger har ydet garanti for eller hvis sælger har handlet svigagtigt eller groft uagtsomt.

at køber i tilfælde af konstatering af fejl ved bygningerne, der burde have været omtalt i tilstandsrapporten eller i elinstallationsrapporten, overfor den bygningssagkyndige eller autoriserede elinstallatørvirksomhed, som har udarbejdet elinstallationsrapporten kan fremsætte krav om skadeserstatning. Kravet skal være fremsat senest 5 år fra overtagelsesdagen, dog senest 6 år fra rapportens datering,

at køber er oplyst om muligheden for selv at få udarbejdet en byggeteknisk gennemgang af ejendommen,

at køber kan rekvirere Informationsmateriale om tilstandsrapport, elinstallationsrapport og energimærkning på www.boligejer.dk.

I nærværende købsaftale aftales det, at køber ikke overfor sælger kan påberåbe sig forhold, som er opstået efter udarbejdelsen eller fornyelsen af henholdsvis tilstands- og elinstallationsrapport.

Ja Nej

6. Fortrydelsesret

Sagsnr.: 29318052HUN (I lavre)
Beliggende: Polrino Sønnasvej 11, 3370 Mølby

Dato: 23.05.2018

Er handlen omfattet af reglerne om fortrydelsesret:

Ja Nej

Ingen fortrydelsesfrist

Køber er gjort opmærksom på, at reglerne om købers fortrydelsesret i lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom kapitel 2 ikke finder anvendelse ved nærværende handel, idet køber er en juridisk person og derfor ikke opfylder betingelsen i lovens § 6 for opnåelse af fortrydelsesret.

7. Energimærkning

Er ejendommen omfattet af lov om fremme af energibesparelser i bygninger:

Ja Nej

8. Handelsomkostninger og vederlag

Tinglysningsafgift vedrørende skøde betales af køber
Udarbejdelse af skøde, reguleringsopgørelse, refusionsopgørelse og handlens berigtigelse i øvrigt betales af: Køber

Omkostninger ved gældsovertagelse af realkreditlån betales af køber.

Se endvidere tillægget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

9. Refusionsopgørelse

Refusionsopgørelse skal udarbejdes senest 14 dage efter overtagelsesdagen.

Se endvidere i tillægget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

10. Frister, berigtigelser og rådgivning

Det er aftalt, at den der skal udarbejde skøde, er pligtig til at have dette klar til sælgers og købers signering senest den 11.06.2018.

Det er aftalt, at sælger og køber er pligtig til at signere endeligt skøde senest den 12.06.2018.

Det er aftalt, at den der skal udarbejde skøde skal anmelde dette til tinglysning senest den 13.06.2018.

Udarbejdelse af skøde, reguleringsopgørelse, refusionsopgørelse og handlens berigtigelse i øvrigt varetages af Købers rådgiver.

NEM-Id/fuldmagt:

_____ vil anvende NEM-Id til signering af tinglysningsmæssige ekspeditioner

Ja Nej

_____ vil anvende NEM-Id til signering af tinglysningsmæssige ekspeditioner

Ja Nej

Havregården Kostskole Morten Ulrik Jørgensen vil anvende NEM-Id til signering af tinglysningsmæssige ekspeditioner

Ja Nej

Når køber overtager indestående ejerpantebrev(e), skal overdragelsen anmeldes til tinglysning straks.

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Patrine Sonnesvej 11, 3370 Mølbj

Dato: 23.05.2018

efter anmeldelse af skøde, jf. ovennævnte frist, således at frigivelse af købesum ikke forsinkes. I modsat fald bortfalder retten til overtagelse af ejerpantskrift.

Købers rådgiver(e):

Advokat Helsingør, Strandgade 51, 3000 Helsingør, Tlf. nr. 49212121, Alt. Advokat Helsingør Camilla Kudal tlf. nr. 49212121, Mail helsingoer@advokat.dk

Sælgers evt. øvrige rådgiver(e):

Se endvidere "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

11. Individuelle vilkår aftalt mellem køber og sælger, herunder evt. ændringer til standardvilkår

Betinget af købers rådgivers godkendelse af handlen i sin helhed

Nærværende handel er fra købers side betinget af, at dennes rådgiver, jf. købsaftalens afsnit 10 godkender handlen i sin helhed. Indsigelser skal være sælgers ejendomsmægler skriftligt i hænde senest kl. 16, 4 hverdage efter købsaftalen er underskrevet af begge parter. Såfremt indsigelser ikke er fremkommet inden fristens udløb, er handlen bindende for køber, bortset fra evt. fortrydelsesret efter lov om forbrugerbekyttelse ved erhvervelse af fast ejendom. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at fortrydelsesfristen efter loven løber sideløbende med indsigelsesfristen efter nærværende bestemmelse.

Betinget af købers pengeinstituts økonomiske godkendelse af handlen

Nærværende handel er fra købers side betinget af, at dennes pengeinstitut, jf. købsaftalens afsnit 12 godkender handlen for så vidt angår det økonomiske indhold. Indsigelser skal være sælgers ejendomsmægler skriftligt i hænde senest kl. 16, 4 hverdage efter købsaftalen er underskrevet af begge parter. Såfremt indsigelser ikke er fremkommet inden fristens udløb, er handlen bindende for køber, bortset fra evt. fortrydelsesret efter lov om forbrugerbekyttelse ved erhvervelse af fast ejendom. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at fortrydelsesfristen efter loven løber sideløbende med indsigelsesfristen efter nærværende bestemmelse.

Særligt vedrørende fritidshuse:

Da ejendommen er et fritidshus, er det aftalt, at indbo medfølger Ja Nej

og med følgende undtagelser:

Berigtigelse af handel uden advokat:

Såfremt køber ønsker at lade handlen berigtige uden bestillingshavende advokat, er køber og dennes rådgiver i den forbindelse gjort opmærksom på, at såfremt de i nærværende købsaftale nævnte frister ikke overholdes samt at handlens berigtigelse som helhed ikke bliver gennemført som forudsat, er sælger berettiget til at erhverve egen advokat på købers regning, for handlens endelig afslutning. Se endvidere købsaftalens standardvilkår "Frister, berigtigelse og rådgivning".

Arealer ifølge BBR-meldelsen:

Køber er bekendt med og accepterer, at bygningsarealerne oplyst i henhold til udliveredede BBR-meldelse ikke er vejledende og uden ansvar for sælger og danbolig Helsingør.

Forsikrings tilbud:

Køber har modtaget ejerskifteforsikrings tilbud af den 17-05-2018 fra Dansk Bolig Forsikring. Køber er bekendt med og accepterer indholdet heraf. Såfremt køber ønsker at tegne forsikring i andel selskab er dette sælger og danbolig Helsingør uvekommonde.

Sælger forpligter sig til ved sin underskrift på nærværende købsaftale, at holde ejendommens fulde areal brandforsikret frem til overtagelsesdagen.

Tilstandsrapport/ installationsrapport/ ejerskifteforsikring:

Det er endvidere mellem parterne aftalt, at køber ikke skal kunne påberåbe sig forhold som er opstået efter

Sagsnr.: 28318052HUN (Havre)

Beliggende:裴rine Sminnesvej 11, 3370 Mølby

Dato: 23.05.2018

Udarbejdelsen eller fornyelsen af tilstandsrapporten/etinstallationsrapporten, i det omfang disse vil være dækket af den tilbudte ejerskiiftforsikring. Dette gælder dog ikke forhold, som omfattes af nødvendig vedligeholdelse, i det sælger vedligeholder ejendommen frem til disponeringstidspunktet/overtagelsestidspunktet.

Original købsaftale:

Det er særligt aftalt at den originale købsaftale arkiveres/opbevares hos danbolig Halsnæs eller gældende tegner herfor.

Servitutter:

Køber er bekendt med og accepterer indholdet af samtlige servitutter lyst på ejendommen til og med den 24-05-2018. Sælger og danbolig Halsnæs er uden ansvar herfor.

Jordforuretningsloven § 40:

Sælger erklærer, at der hani bekendt ikke er varslet eller givet påbud på ejendommen, i henhold til jordforuretningsloven § 40.

Region Hovedstaden:

Da besvarelse fra Region Hovedstaden vedr. jordforurening endnu ikke foreligger, er handlen fra købers side betinget af, at der ikke er særlige byrder på det købte. Undtagelse er dog forbehold, som allerede er oplyst i nærværende købsaftale. Såfremt nærværende forbehold ønskes gjort gældende skal dette ske senest 3 hverdage efter besvarelsens fremkomst hos køber/købers advokat.

Annoncering:

Køber og sælger accepterer, at danbolig Halsnæs efterfølgende må benytte ejendommen med foto samt nævning af adresse i markedsføringsøjemed, såsom direct mail, solgt annoncer i trykte medier m.m.

12. Parternes pengeinstitutter

Købers pengeinstitut:

Nordea, Hillerød/Helsingør Erhvervsafd., Slotsgade 44, 3400 Hillerød, Tlf. nr. 48 20 11 11, - Alt.: Annette Nielsen, Mail: Annette.n@nordea.dk

Sælgers pengeinstitut:

Nykredit, Jægersborg Allé 36, 2820 Charlottenslund, - Alt.: Marianne Thrane, Tlf. nr. 44553044, Mail: mthr@nykredit.dk

13. Købesummen

Kontantprisen er aftalt til kr. 2.660.000,00 pr. 23.05.2018
skriver kroner **TO*NUL*SEKS*NUL*NUL*NUL* 00/100

13.1. Udbetaling

13.1.1. 5 hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen deponeres hos danbolig Halsnæs, Torvet 15.

Kontantværdi

Sagsnr.: 29:1805211UN (Havre)

Beliggende: Petrine Sonnesvej 11, 3370 Melby

Dato: 23 05 2018

3300 Frederiksværk		
Reg nr 2230 Konto nr 6281 519 951	kr.	105 000,00
13.1.2. hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen deponeres hos sælgers pengeinstitut	kr.	
13.1.3. 10 hverdage efter begge parter har underskrevet købsaftalen stiller køber pengeinstitutgaranti for Garantivilkår fremgår i tillægget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale"	kr.	1 955 000,00
Købsum i alt	kr.	<u>2 060.000,00</u>

Se endvidere tillægget "Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale".

14. Handlens dokumenter

Nærværende købsaftale er indgået på grundlag af salgsoptilling udarbejdet den 23.05.2018. Parterne er gjort opmærksom på, at der tidligere kan være udleveret salgsoptillinger, som efterfølgende er blevet korrigeret. Den salgsoptilling, der er vedlagt denne købsaftale, er den gældende.

Købsaftalen består af 9 sider.

Herudover har køber modtaget:
Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale
Tilbud om betaling af halv ejersklitforsikringspræmie

Bilag

Aconto Ørsted
BBR-Meddelelse af 18-04-2018
Brændeovnsfaktura Morø brændeovn
Ejendomsdalarapport af d. 17-05-2018
Ejendomskort af d. 17-05-2018
Ejendomsskattebillet 2018
Ejendomsvurdering 2017
Ejinstallation
Ejinstallationsrapport af d. 08-08-2018
Ejinstallationsrapport af d. 24-08-2015
Faktura brænde
Forsikringspolice
Forsikringstilbud ejersklit fra DBF af d. 17-05-2018
GF - Diverse
GF - Indkaldelse 2018
GF - Referat 2017
GF - Regelsæt
GF - Vedtægter
Halv ejersklitforsikringspræmie underskrevet 2018-05-21
Husk af opdalers skatten
Jordforureningsattest af d. 17-05-2018
Kommuneplan Rammeområde 1.S16
Lokalplan nr. 01.32
Lokalplan nr. 01.32 + Tillæg 1
Preningsattest brændeovn

Søgsnr.: 29318052HUN (Havre)
Beliggende: Petrina Sønnasvej 11, 3370 Melby

Dato: 23 05 2018

Servitut nr. 1
Servitut nr. 2
Skorstøns-ikstørdstørrelse
Spørgeskema
Tilstandsrapport
Tilstandsrapport af d. 19-03-2017
Tilstandsrapport af d. 24-08-2015
Tingbog af d. 18-04-2018
Udskrift fra Kulturstyrelsen af d. 17-05-2018
Varmepumpe service 2016
Vejstatus af d. 17-05-2018
Vurdering-Meddelelse af 18-04-2018
Weblager 1
Weblager 2
Weblager 3
Årsopgørelse el
Årsopgørelse Halsnæs Forsyning 2017

15. Parternes accept og underskrift

Underskrevne parter, der er myndige og har fuld rådighed over vore aktiver erkender at have indgået bindende aftale om ejendommens overdragelse på de i nærværende købsaftale fastsatte vilkår.

Køber og sælger er specielt gjort opmærksom på:

1. at købsaftalen, hvis den alene er underskrevet af køber, er et tilbud til sælger,
2. at sælger ikke er forpligtet til at acceptere tilbuddet, heller ikke selv om det måtte være i overensstemmelse med udbudsvilkårene,
3. at ejendomsmægleren er forpligtet til at forelægge eventuelle andre tilbud for sælger, indtil købsaftalen er underskrevet af begge parter,
4. at det står sælger frit at vælge mellem flere købstilbud, herunder at udbyde ejendommen i budrunde, hvis der - inden en endelig aftale er indgået - viser sig flere interesserede købere, sådan at alle interesserede får lejlighed til, inden en bestemt frist, at afgive sit tilbud i en lukket kuvert,
5. at køberen - hvis denne er forbruger i henhold til lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom § 7 stk. 2 - vederlagsfrit kan tilbagekalde sit tilbud, så længe et tilbud om køb ikke er antaget af sælgeren,
6. at ved købstilbud (køber underskriver købsaftalen først) skal sælgers accept være kommet til købers kundskab inden 8 dage efter købers underskrift, medmindre andet er aftalt under afsnit 11. Er sælgers accept ikke kommet til købers kundskab inden 8 dage efter købers underskrift, bortfalder købstilbuddet,
7. at ved salgstilbud (sælger underskriver købsaftalen først), skal købers accept være kommet til sælgers kundskab inden 8 dage efter sælgers underskrift, medmindre andet er aftalt under afsnit 11. Er købers accept ikke kommet til sælgers kundskab inden 8 dage efter sælgers underskrift, bortfalder salgstilbuddet.

Sælger bekræfter ved sin underskrift at have modtaget salgsprovenuberegning på handelsvilkårene.

Dato

Dato

Havregården Kostskole Morten Ulrik Jørgensen

dånbolig Hundested

Sagsnr.: 29318052HUN (Havro)
Belliggende: Potina Sonnasvej 11, 3370 Molby

Date: 23 05 2018

Date

Sælgers nye adresse:



danbolig
SAMARBEJDER MED NARREN

Tilbud om betaling af halv ejerskifteforsikringspræmie

Sagsnr.: 20310052HUN

Beliggende: Pølnesvej 11, 3370 Mølby

Date: 12.05.2018

Undertegnede sælger

Sælger

Sælger

Navn:

Ejendommen

Ejendomsstype: Fritidshus

Matr. nr.: 3 u Evalofte By, Mølby

Parcel nr.

BFE-nr.:

Beliggende: Pølnesvej 11, 3370 Mølby

Bekræfter

at jeg i forbindelse med salget af ovennævnte ejendom ønsker at bruge reglerne om tilstandsrapport, elforstærkelserapport og oplysning om ejerskifteforsikring som nævnt i lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom m.v., kapitel 1,

at jeg ugenkaldeligt bekræfter at ville betale halvdelen af den forsikringspræmie, der fremgår af det billigste af mig fremlagte forsikringstilbud på ejerskifteforsikring, som køber får udleveret. Såfremt der i tilbuddet er flere forsikringsmuligheder, er den præmie, hvoraf halvdelen beregnes, præmien for en 5-årig forsikring uden samtidig tegning af villaforsikring, og som opfylder minimumskravene i h.t. bekendtgørelse om dækningsomfanget for ejerskifteforsikringer i henhold til lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom m.v.

at køber mod fremlæggelse af original dokumentation for forsikringstegning kan få udbetalt beløbet af de deponerede midler, kan modregne i en endnu ikke erlagt del af den kontante udbetaling eller kan medtage beløbet over refusionsopgørelsen efter eget valg,

at køber selv vælger, hvilken forsikring, der ønskes tegnet, idet forsikringen dog skal opfylde de minimumskrav til dækningsomfang, selvrisiko m.v., i en ejerskifteforsikring, der måtte være fremsat af Justitsministeren. Det er ligeledes købers valg, i hvilket selskab forsikringen tegnes. Det er uden betydning, om en del af præmien ifølge forsikringsaftalen eventuelt først skal betales til forsikrings-selskabet senere.

Mit ovennævnte løfte er alene betinget af, at der indgås en købsaftale vedrørende ejendommen.

Underskrifter

Dato 21/5 18

Dato 21/5/2018



Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale

Vigtige informationer til køber og sælger

Standardvilkår for Dansk Ejendomsmæglerforenings købsaftale er et tillæg til købsaftalen, og udgør således en del af aftalegrundlaget for ejendomshandlen.

Tillægget indeholder standardvilkårene for en ejendomshandel. Standardvilkårene kan være fraveget eller ændret i købsaftalens afsnit 11 "Individuelle vilkår aftalt mellem sælger og køber, herunder evt. ændringer til standardvilkår" i hvilket tilfælde fravigelsen/ændringen vil være gældende.

Det vil fremgå af tillæggets overskrifter, hvis der i købsaftalen er afsnit, som tillige indeholder vilkår herom.

Bemærk at tillægget indeholder samtlige standardvilkår for ejendomshandler, hvorfor der kan forekomme afsnit i tillægget, som alene gælder for visse ejendomstyper, f.eks. ejerlejligheder, grundkøb m.v. Det vil fremgå af disse afsnit, at de alene gælder for den pågældende ejendomstype.

Hverdage

I nærværende købsaftale tolkes hverdage i overensstemmelse med lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom kapitel 2, således anses lørdage, søndage, helligdage samt grundlovsdag ikke for hverdage.

Indholdsfortegnelse

	Side
Overtagelse, aflevering og risikoovergang (købsaftalens afsnit 2)	1
Tilbehør og abonnementer (købsaftalens afsnit 4)	2
Ejendommens fysiske forhold	3
Offentlig ejendomsvurdering og ejendomsværdiskat	3
Gæld uden for købesummen	3
Servitutter	3
Handelsomkostninger og vederlag (købsaftalens afsnit 8)	3
Refusionsopgørelse (købsaftalens afsnit 9)	4
Frister, berigtigelser og rådgivning (købsaftalens afsnit 10)	5
Købesummen (købsaftalens afsnit 13)	5
Garanti for kontante betalinger	7
Debitorgodkendelse af køber	7
Vedr. endelig debitorgodkendelse for indestående lån, der overtages	7
Reguleringsopgørelse mv. og købers valg af anden finansiering efter købsaftalens indgåelse	8
Ejendommens fysiske forhold (gælder alene for grunde)	10
Ejerlejligheder (Gælder alene for ejerlejligheder)	11
Boliglandbrug (handler under lov om forindling af fast ejendom m.v., købsaftalens afsnit 7a)	12

Overtagelse, aflevering og risikoovergang (købsaftalens afsnit 2)

Sælger afleverer ejendommen i ryddeliggjort stand kl. 12.00 på overtagelsesdagen, på hvilket tidspunkt forbrugsmålere og evt. oliebeholdning aflæses. Dette skal dog ske senest på en evt. aftalt dispositionsdag. Sælger afleverer samtidig samtlige nøgler, brugsanvisninger til fyr, hvidevarer m.v., i det omfang disse forefindes.

Køber overtager risikoen for ejendommen på overtagelsesdagen eller på dispositionsdagen, hvis denne er

Sagsnr.: 20318052HUN (Havre)

Beliggende: Peirina Sunnesvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2010

tillige end overtagelsesdagen. Hvis ejendommens bygninger er fuld og nyværdiforsikrede mod brandskade, overgår risikoen herfor dog allerede til køber ved købsaftalens underskrift. Eventuel udgift til selvrisiko ved udbetaling af erstatning i forbindelse med brandskade afholdes af sælger. Køber er da berettiget til erstatningen fra brandforsikringen efter de herom gældende regler og forpligtet til at opfylde den indgåede handel. Sælger vedligeholder ejendommen forsvarligt i enhver henseende indtil dispositionsdagen.

Inden køber disponerer over ejendommen, uanset om dette sker før eller på overtagelsesdagen, skal

- alle betingelser vedr. debitorgodkendelse og gældsovertagelse være opfyldt
- alle forpligtelser vedr. deponeringer og garantistillelser være opfyldt
- købers andel af tinglysningsafgiften være betalt eller deponeret
- køber have signeret skøde og gældsovertagelseserklæringer, herunder evt. påtegninger vedrørende overdragelse/sikkerhed til ejerforeninger, grundejerforeninger m.v.
- køber have tegnet forsikring for det købte, som skal være trådt i kraft; dette gælder ikke, hvis køber indtræder i rettigheder iflg. en fælles forsikring
- køber have tegnet evt. ejerskifteforsikring
- alle forbehold for handlens gennemførelse være afklaret

Sælger eller dennes rådgiver

- sender kopi af aflæsnings-skema eller anden oplysning om aflæsning til den, der udarbejder refusionsopgørelse
- meddeler fraflytning og måleraflysninger til de respektive forsyningsvirksomheder
- foretager afmelding af PBS-ordning eller lignende ordning

Køber

Køber skal sørge for at meddele rettidig tilflytning og måleraflysninger til de af køber ønskede forsyningsvirksomheder. I modsat fald vil køber få leveret forsyning fra de forsyningspligtige virksomheder.

For så vidt angår elforsyning gælder dog, at køber, ved manglende valg af elhandelsvirksomhed, vil modtage el fra den elhandelsvirksomhed, som har leveret el til ejendommen indtil overtagelsesdagen.

Hvis der efter fortrydelsesrettens udløb og inden overtagelsesdagen afholdes generalforsamling i grund-/ejerforening har køber fuldmagt fra sælger til at møde/stemme på generalforsamlingen i det omfang, dette kan ske i henhold til foreningens vedtægter. Sælger underretter køber om indkaldelse til generalforsamling.

Tilbehør og abonnementer (købsaftalens afsnit 4)

Medfølgende hårde hvidevarer og løsøre afleveres i gældfri og brugbar stand.

Ejendommen sælges som den er og forefindes og som besat af køber med de på grunden værende bygninger, ledninger, installationer, varmeanlæg, hegn, træer, beplantninger m.m.

I det omfang, det findes på ejendommen, medfølger mærker, flagstang, legehus, nedgravet trampolin, drivhus, sanitet og alt i vægge og gulve monteret badeværelsesudstyr, faste indvendige lamper i køkken, bryggers og baderum og udvendige lamper, pejse og brændeovne, postkasse, renovationsstativer og beholdere, el-radiatorer, el- og gasvandvarmere, FM/TV-antennener og parabolantennener excl. receiver. Havaskulpturer/-udsmykning medfølger ikke.

Alle faste tæpper medfølger medmindre andet er aftalt.

I det omfang tyverialarmer med tilbehør, tele/kabel/audiolinstallationer og digital TV-box tilhører sælger, medfølger de ikke, medmindre andet er aftalt. I det omfang, tele/kabelinstallationer og tyverialarm tilhører forsynings-selskabet, forbliver de på hovedejendommen eller nedtages af forsynings-selskabet.

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Patrino Sonnesvej 11, 3370 Mølby

Dato: 23.05.2018

Ejendommens fysiske forhold

Sælger oplyser:

at der sælger bekendt ikke fra det offentlige eller private er rejst sager eller krav, som ikke er opfyldt,

at sælger ikke har begæret ejendommen omvurderet eller indgivet klage over den fastsatte vurdering

at der sælger bekendt ikke indenfor de seneste 10 år, dog højst i sælgers ejertid, har været konstateret eller afhjulpet skader på grund af svampe- og/eller insektangreb, medmindre andet er oplyst i tilstandsrapporten,

at der sælger bekendt ikke påhviler ejendommen utinglyse rettigheder eller forpligtelser,

at af forfalden gæld vedr. anlægsarbejder og tilslutninger til vej, fortov, fællesantæg, fællesantenne, el, gas, vand, kloak, rensnings- og ledningsanlæg vil være betalt i forbindelse med handlens afslutning. Hvis andet ikke er oplyst, er der sælger bekendt ikke udført arbejder eller truffet beslutninger, som senere vil medføre en udgift for ejendommen,

at olietanken, hvis en sådan forefindes, sælger bekendt er lovlig.

at de på ejendommen værende bygninger med installationer sælger bekendt er lovligt opført, indrettet og benyttet.

Offentlig ejendomsvurdering og ejendomsværdiskat

Ejendomsværdiskat er beregnet på basis af det laveste grundlag for ejendomsværdibeskatning, dvs. det laveste af beløbene for 2001-vurderingen + 5%, 2002-vurderingen og den aktuelle vurdering. Hvis der efter disses udarbejdelse er foretaget ny-, om- eller tilbygningsarbejder, der kræver byggetilladelse eller er sket ændring i ejendommens anvendelse, vil der ved førstkommande vurdering efter ejerskiftet ske ansættelse af ejendomsværdien på 2001- og 2002-vurderingernes niveau med de skete ændringer. Køber er gjort bekendt med, at dette kan medføre ændret ejendomsværdiskat i forhold til den, der fremgår af salgsoptillingen, og at der ikke i den forbindelse kan rettes krav mod ejendomsmægler eller sælger. Det samme gælder for vurderinger, som fremkommer efter salgstidspunktet.

Gæld uden for købesummen

Gæld, som ikke overtages af køber i henhold til salgsoptillingen, indfries af sælger i forbindelse med handlens berigtgelse.

Servitutter

Ejendommen overtages med de samme rettigheder, byrder, servitutter og forpligtelser, hvormed den har tilhørt sælger og tidligere ejere, i det omfang denne handel ikke ændrer disse forhold. Sælger må dog ikke aktivt medvirke til at påføre ejendommen nye byrder.

Handelsomkostninger og vederlag (købsaftalens afsnit 8)

Omkostninger ved gældsovertagelse for realkreditlån betales af køber. Ejerskiftegebyr for private pantebreve indgår i kontantomregningen og udredes af provenuet.

Ved kontanthandel bærer køber selv alle omkostninger og risici ved en efterfølgende finansiering af ejendoms købet.

Sagsnr.: 29318052HUN (Havø)

Beliggende: Poline Sørensvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05 2018

Vederlag til sælgers ejendomsmægler og udlæg foretaget af denne betales af sælger. Vederlag og omkostninger til sælgers evt. øvrige rådgivere betales af sælger.

Vederlag til købers rådgivere betales af køber.

Sælger er pligtig at give køber alle relevante oplysninger til brug for reduktion af tinglysningsafgift og eventuelt kursstabsfradrag.

Pantebreve

For så vidt angår pantebrev(e) tinglyst før den 1. juli 2007 må disse ikke uden skriftlig accept fra køber eller dennes rådgiver aflyses fra tinglysbogen, før 3 hverdage efter den i afsnit 10 anførte frist for anmeldelse af endeligt skøde til tinglysning. Ved pantebrev(e) tinglyst den 1. juli 2007 eller senere er sælger forpligtet til at foranledige pantebrev(e) ændret til et afgiftspantebrev for eventuelt ubenyttet afgiftsfritagelsesgrundlag på ejendommen. Sælger forpligter sig til ikke at aflyse evt. afgiftspantebrev(e), idet disse overtages af køber.

Såfremt der er tale om en kontanthandel, er oplysning om sælgers indestående lån i vedlagte salgsoptilling alene givet til købers pengeinstituts beregning af evt. reduktion af tinglysningsafgift, idet det ikke for køber er muligt at overtage sælgers indestående lån.

Ovenstående vedrørende pantebreve gælder dog ikke for pant hvilende på flere ejendomme.

Særligt vedrørende ejerpantebreve og afgiftspantebreve

Køber overtager sælgers ejerpantebrev(e), i det omfang det er muligt, med mindre andet er aftalt i købsaftalens afsnit 11, eller særskilt aftalt i tilfæg til købsaftalen.

Hvis indestående ejerpantebrev(e) ikke er digitaliseret, skal sælger foranledige at dette/disse bliver digitaliseret, så overdragelsespåtegning kan tinglyses. Sælger afholder eventuelle omkostninger til digitalisering. Køber afholder alle øvrige omkostninger, herunder gebyrer for tinglysning og eventuelle omkostninger til sælgers pengeinstitut, i forbindelse med overtagelse af ejerpantebrev(e).

Ejerpantebrev(e), som køber ikke overtager, må ikke uden skriftlig accept fra køber eller dennes rådgiver aflyses af tinglysbogen, før 3 hverdage efter den i afsnit 10 anførte frist for anmeldelse af endeligt skøde til tinglysning. Sælger afholder alle omkostninger i forbindelse med aflysning af ejerpantebrev(e).

Ovenstående vedrørende ejerpantebreve og afgiftspantebreve gælder dog ikke for pant hvilende på flere ejendomme.

Sælger forpligter sig til ikke at aflyse evt. afgiftspantebreve, idet disse overtages af køber.

Refusionsoppgørelse (købsaftalens afsnit 9)

Med overtagelsesdagen som skæringsdag udfærdiges sædvanlig refusionsoppgørelse over ejendommens indtægter og udgifter. Saldoen reguleres over den kontante udbetaling.

Beløb, der forfalder til betaling før overtagelsesdagen, betales af sælger, og beløb, der forfalder fra og med overtagelsesdagen, betales af køber. Beløb, der alene vedrører købers ejerperiode, betales dog af køber uanset forfaldsuddspunkt.

Eventuelle ydelser på overtagne lån, der forfalder før eller på overtagelsesdagen betales af sælger.

Eventuelle differencer i restgæld på overtagne lån opgøres og betales i henhold til en reguleringsoppgørelse, som udarbejdes i overensstemmelse med standardvilkårenes afsnit herom.

Søgsnr.: 29318052HUN (Havre)
Bølggende: Pelina Sonnevej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2018

Evl. oliebeholdning overtages af køber til dagspris. Beløbet medtages i refusionsopgørelsen.

Refusionsopgørelsen skal udarbejdes senest på det i købsaftalens oplyste tidspunkt. Saldo i sælgers favør forfalder 8 dage efter, at refusionsopgørelsen foreligger uden indsigelse fra parterne. Saldo i købers favør forfalder, når refusionsopgørelsen foreligger uden indsigelse fra parterne, dog tidligst ved købesummens frigivelse, eller hvis depositar garanterer for, at retsanmærkningerne i købers adkomst slettes. Hvis beløbet ikke betales rettidigt, påløber renter fra forfaldsdagen med den til enhver tid fastsatte rentesats iht. lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling.

Køber kan ikke uden sælgers samtykke foretage modregning i refusionssaldoen for eventuelle mangels krav.

Frister, berigtigelser og rådgivning (købsaftalens afsnit 10)

Køber er berettiget til at kræve endeligt skøde, når alle betalinger og garantistillelser er sket som forudsat i købsaftalen, og når eventuelle øvrige betingelser er opfyldt.

Såfremt køber eller dennes rådgivers forhold medfører forsinkelse af frigivelse af købesummen, skal køber kompensere sælger ved forrentning af købesummen med den til enhver tid fastsatte rentesats iht. lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling § 5, stk. 1 for forsinkelsesperioden.

Hvis sælger har anvendt beløb af den deponerede restkøbesum til indfrielse af pantegæld, der ikke skal overtages af køber, nedskrives beregningsgrundlaget for sælgers rentekrav med størrelsen af dette beløb i perioden fra skødet er lyst med anmærkning(er) til frigivelsen finder sted. Endvidere nedskrives sælgers kompensation med evl. rente tilskrevet deponeringskontoen i forsinkelsesperioden. Nærværende bestemmelse om kompensation afskærer ikke sælger fra ved forsinket frigivelse at gøre yderligere krav gældende iht. de almindelige erstatningsretlige regler.

Er overdragesedokumenterne og/eller refusionsopgørelsen mangelfulde eller foreligger disse ikke ved den aftalte frist følge købstilbuddet, er køber berettiget til enten at kræve, at sælger anvender ejendomsmægler/bestallingshavende advokat, eller at købers rådgiver/bestallingshavende advokat færdiggør berigtigelsen af handlen for sælgers regning.

Hvis dokumenterne herefter ikke foreligger eller foreligger i en form, der giver berettiget anledning til indsigelser senest 8 dage efter, at køber/købers rådgiver har rykket for dokumenterne eller gjort indsigelser mod indholdet af disse, kan køber uden yderligere varsel iværksætte udarbejdelse af dokumenterne for sælgers regning. Bestemmelsen gælder uanset, om sælger anvender ejendomsmægler/bestallingshavende advokat til berigtigelsen.

Ovenstående regelsæt gælder tillige for sælger, såfremt det er aftalt, at det er køber eller dennes rådgiver, som berigtiger handlen.

Købesummen (købsaftalens afsnit 13)

Sælgers krav om deponering

Sælger er kun berettiget til at stille krav om deponering, hvis sælger har underskrevet købsaftalen.

Misligholdelse

Såfremt deponering ikke sker rettidigt i henhold til punkt 13.1.1. og 13.1.2. er sælger berettiget til efter påkrav at hævde handlen.

Renter og gebyrer

Såfremt Intel andet fremgår af købsaftalens afsnit 11, finder nedenstående vilkår om forrentning af

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Pavins Sornesvej 11, 3370 Mølby

Date: 23 05 2018

deponerede midler anvendelse

Beløb, der deponeres af køber, forrentes af sælger frem til overtagelsesdagen med den rente, der tilskrives deponeringskontoen. Såfremt handelen ikke gennemføres, og dette ikke skyldes købers misligholdelse, tilbageholder sælger deponerede beløb med tilskreven renter. Beløb skal være tilbagebetalt inden 5 hverdage.

Renter af deponeringsbeløb i henhold til punkt 13.1.1. og 13.1.2. tilfalder sælger fra deponeringsdagen, men afregnes af sælger overfor køber over refusionsopgørelsen for perioden fra deponeringsdagen til overtagelsesdagen. Sælger afholder eventuelt gebyr til pengelinstitut vedrørende deponeringskonto. Hvis det er aftalt, at der i stedet for deponering helt eller delvist sker sikkerhedsstillelse ved bankgaranti, udgør forrentningen overfor sælger, hvis ikke andet er aftalt, den til enhver tid fastsatte rentesats iht. lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling § 5, stk. 1, beregnet fra overtagelsesdagen til udbetalingsdagen.

Beløb, der deponeres hos ejendomsmægleren forrentes ikke. Dette gælder dog ikke, hvis beløbet der skal afregnes til sælger overstiger kr. 10.000, i hvilket tilfælde renten svarer til Nationalbankens officielle udlånsrente, beregnet af afregningsbeløbet.

Anvendelse af det deponerede beløb

Den der berigtiger handlen, eller depositar har pligt til af midlerne fra punkt 13.1.2. og 13.1.3. at forankende betaling af følgende:

- pantegæld, der ikke skal overtages,
- ejerskiftegebyr og ejerskifteafdrag med rente til betalingsdagen,
- restancer,
- forfalden refusionssaldo i købers favor,
- beløb, som ifølge handlens vilkår skal betales af sælger eller modregnes i købesummen,
- sælgers andel af handlens omkostninger,
- salgsvederlag og udlæg m.v. til ejendomsmægler, hvis det under punkt 13.1.1. hos ejendomsmægleren deponerede beløb ikke er tilstrækkeligt til dækning heraf.

Disse betalinger må dog først ske, når købers adkomst er fri for præjudicerende retsanmærkninger, eller hvis depositar vil indestå for, at retsanmærkningerne slettes. En sådan indeståelse kan tidligst gives, når endeligt skøde er tinglyst med retsanmærkninger. Hvis skødet er tinglyst med retsanmærkning, gives oplysning herom til depositar, når det modtages fra tinglysning.

Hvis beløb fra købsaftalens punkt 13.1.2. og 13.1.3. er utilstrækkelige til dækning af de ovenfor anførte udgifter, er den, der berigtiger handlen eller depositar berettiget til yderligere at disponere over beløb under punkt 13.1.1. i købsaftalen.

Købers misligholdelse:

Hvis handlen inden overtagelsesdagen hæves af sælger som misligholdt af køber, vil deponerede beløb efter skriftligt påkrav helt eller delvist blive udbetalt til sælger, når én af følgende betingelser er opfyldt:

1. Der foreligger en skriftlig erklæring fra køber om hel eller delvis udbetaling.
2. Der foreligger forlig eller endelig dom med angivelse af det krav, som sælger har over for køber, som følge af misligholdelsen.

Frigivelse og tilbageholdelse af købesummen

Den, der berigtiger handlen, eller depositar har pligt til at frigive købesummen til sælger alene med fradrag af de anførte udgifter/indfrielse, når endeligt skøde er tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, dog tidligst på overtagelsesdagen. Såfremt der er tinglyst anmærkning om et afgiftspantebrev, er denne anmærkning ikke præjudicerende.

Køber er alene berettiget til at tilbageholde købesummen helt eller delvist, såfremt dette er aftalt under

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)
Beliggende: Peline Sønnæsvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2018

afsnit 11, eller særskilt aftalt i et tillæg til købsaftalen, og betingelserne herfor er opfyldt

Garanti for kontante betalinger

Garantistiller og garantitext

Er det aftalt i denne købsaftale, at køber til sælger kan eller skal foranledige, at der stilles garanti for betaling af købesummen eller dele heraf, skal garantien stilles af pengeinstitut eller forsikringselskab og være i overensstemmelse med en standardgaranti udarbejdet af Dansk Ejendomsmæglerforening, Advokatsamfundet, Danske Advokater, Danske Boligadvokater, Andelsboligernes Fællesrepræsentation, Dansk Byggeri, Finansrådet, Realkreditrådet og Realkreditforeningen, hvorfor disse vilkår er gældende, medmindre andet er aftalt under afsnit 11.

Sælgers krav om garanti

Garantierklæring kan kun kræves, hvis sælger har underskrevet købsaftalen. Garantierklæringen udstedes til sælger og kopi af garantien sendes til parternes medvirkende rådgivere.

Deponering af garantisummen

Garantistiller skal uden påkrav deponere garantisummen i sælgers pengeinstitut jf. afsnit 13, på overtagelsesdagen ifølge denne købsaftale. Såfremt overtagelsesdagen ikke falder på en bankdag, skal garantisummen deponeres seneste bankdag forud for overtagelsesdagen.

Anvendelse og frigivelse af garantisummen

Garantisummen kan anvendes og frigives i overensstemmelse med købsaftalens afsnit 13.

Misligholdelse

Såfremt garantistillelsen ikke sker rettidigt iht. afsnit 13.1.3., er sælger efter påkrav berettiget til at hæve handlen. Såfremt garantisummen ikke deponeres rettidigt, forrenter køber garantisummen overfor sælger i medfør af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling § 3, stk. 1 og § 5, stk. 1. Ved forsinket deponering, er sælger efter påkrav berettiget til at hæve handlen.

Debitorgodkendelse af køber

Køber bekræfter ved sin underskrift på denne købsaftale, at der af ejendomsmægleren og realkreditinstituttet kan indhentes oplysninger om købers og dennes husstands økonomiske forhold. Videregivelse af de indhentede oplysninger disse parter imellem kan ligeledes ske.

Køber er forpligtet til, hvis ikke hele købesummen berigtiges kontant, senest 3 dage fra sin underskrift på købsaftalen at fremlægge seneste årsopgørelse samt indkomstopgørelse/lønsedler for de seneste 3 måneder forud for købstidspunktet. Er køber selvstændig erhvervsdrivende, skal der i stedet fremlægges de seneste 2 års driftsregnskab og status samt seneste årsopgørelse.

Køber er herudover forpligtet til, på anfordring og for egen regning, at lade udarbejde budget i en form, som kan antages af pantekreditorerne, og at give eventuelle andre oplysninger krævet af samme. Disse skal afleveres senest 3 hverdage efter modtagelse af anfordringen.

Køber oplyser, at køber denne bekendt ikke er registreret i noget register som dårlig betaler.

Vedr. endelig debitorgodkendelse for indestående lån, der overtages

Sælgers ejendomsmægler ansøger senest 3 hverdage efter, at købsaftalen er underskrevet af såvel køber

Sagsnr.: 20318052HUN (Havø)

Baliggende: Peirine Somnesvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2018

som sælger, om at køber kan godkendes endeligt som debitor i henhold til de indestående lån, der overtages, i det omfang denne gældsovertagelse kræver kreditors samtykke. Hvis købers forhold bevirker, at der ikke kan opnås et sådant samtykke, bortfalder handlen. Køber kan dog inden 3 hverdage efter, at kreditors meddelelse om afslag er kommet frem til køber eller dennes rådgiver, fastholde handlen ved at deponere manglende provenu til sælger som yderligere udbetaling, og ellers stille sælger økonomisk som forudsat ved handlens indgåelse. Dette beløb skal deponeres på det under punkt 13.1.2. anførte sted.

Hvis handlen ikke gennemføres i henhold til foranstævnte bestemmelse, er ingen af parterne den anden part noget beløb skyldigt.

Vedr. tinglysning af debitorskifte

Ved gældsovertagelse af indestående lån, er det købers forpligtelse at sikre, at kreditforeningen tinglyser debitorskiftet, og køber afholder omkostningerne hertil. Såfremt debitorskiftet ikke er tinglyst senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, er sælger berettiget til at anmode kreditforeningen om at tinglyse debitorskiftet på købers vegne og for købers regning.

Reguleringsopgørelse mv. og købers valg af anden finansiering efter købsaftalens indgåelse

Reguleringsopgørelse

Der udarbejdes en reguleringsopgørelse,

- når køber fravælger et af køber, i købsaftalen, forudsat overtaget indestående lån.
- når sælger efter handelens indgåelse accepterer, at køber overtager et af sælgers indestående lån.
- ved difference i restgæld på indestående lån, der overtages af køber.

Reguleringsopgørelsen udarbejdes af den der berigtiger handlen og skal foreligge senest 5 hverdage efter, at køber har fravalgt at overtage indestående lån, sælger har accepteret at køber overtager indestående lån, eller differencer i restgæld er kendt.

Betaling af saldo i sælgers favør i henhold til reguleringsopgørelsen udgør en del af købesummens berigtigelse og må derfor ikke medtages over refusionsopgørelsen. Der kan stilles bankgaranti for saldoen eller denne kan betales kontant. Stilles der bankgaranti for beløbet, skal garantien opfylde kravene i standardvilkårene herom og stilles senest 5 hverdage efter at opgørelsen foreligger. Betales der kontant indbetales saldoen på det i købsaftalens afsnit 13.1.2. anførte sted, senest 5 hverdage efter at opgørelsen foreligger. Sker garantistillelse eller kontant betaling ikke efter påkrav, er det at betragte som misligholdelse af handlen.

Vedr. regulering af restgæld

Er der efter købsaftalens indgåelse betalt forfaldne afdrag af sælger på lån der skal overtages af køber, skal restgælden reguleres hermed i en reguleringsopgørelse, som anført ovenfor.

Ved beregning af værdien af differencen i restgælden,

- for lån der er betinget overtaget af sælger, eller ønsket overtaget af køber ved handelens indgåelse, benyttes kursen i den indgåede købsaftale.
- for lån, som sælger har accepteret at køber overtager efter handelens indgåelse, benyttes kursen på omvalgstidspunktet.

Restgælden på overtagne realkreditlån, som er rentetilpasningslån, er opgjort ud fra den ved købsaftalens udarbejdelse gældende kurs, rente- og afdragsprofil. Refinansieres lånet inden endelig overtagelse af lånet, kan restgælden være anført såvel for højt, som for lavt. Regulering som følge heraf sker kontant og opgøres i henhold til ovenstående afsnit "Reguleringsopgørelse". Lånets restgæld reguleres tillige med evt.

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Petrine Sonnesvej 11, 3370 Mølby

Date: 23 05 2018

forfaldne afdrag, som er betalt af sælger.

Omvalg i forbindelse med overtagelse af sælgers indestående lån

I overensstemmelse med lov om formidling af fast ejendom er køber berettiget til, efter handlens indgåelse, økonomisk at disponere om, såfremt det er aftalt, at køber skal overtage et eller flere af sælgers indestående lån, medmindre sælger har betinget handlen af gældsovertagelse.

Er handel ikke betinget af gældsovertagelse kan køber vælge, at finansiere købet med en anden, end den i købsaftalen aftalte finansiering, så længe det ikke er til væsentlig ulempe for sælger eller medfører tab for denne.

Vedr. omvalg fra indestående realkreditlån

Hvis køber ønsker at finansiere indestående overtagne realkreditlån på anden måde, skal der til sælger udredes kursværdien, indfrielsesgebyr og gebyr for indfrielsesopgørelse med fradrag af reservefondsrefusion, som kan udbetales uden optagelse af nyt lån. Beløbet reguleres med evt. kontantregulering. Kursværdien opgøres efter kursen den første hverdag efter sælgers/sælgers ejendomsmægler modtagelse af købers bindende skriftlige meddelelse om den ændrede finansiering, på hvilken dag sælger har mulighed for at foretage kurssikring. Hvis kursværdien overstiger obligationsrestgælden med tillæg af differencerente i maksimumperioden, er køber berettiget til i stedet at indregne dette beløb i opgørelsen af det beløb, der skal betales til sælger. Der ses bort fra skattefradragsværdi af differencerente. Der anvendes altid "officiel børskurs, alle handler, gennemsnitskurs" og "Nationalbankens officielle valutakurs kl. 11.30" fsv. angår, lån optaget i fremmed valuta. For inkonverterbare realkreditlån kan anvendes den evt. kurs, som lånet kan indfries til via Finansstyrelsen. Køber er forpligtet til at underrette sælger/sælgers ejendomsmægler skriftligt ved fravalg af overtagelse af indestående lån.

Vedr. omvalg til indestående realkreditlån, der kan overtages på visse betingelser

Hvis køber ønsker at overtage indestående realkreditlån og sælgeren accepterer dette, indgår lånet i kontantomregningen med kursværdien, indfrielsesgebyr og gebyr for indfrielsesopgørelse med fradrag af reservefondsrefusion, som kan udbetales uden optagelse af nyt lån.

Beløbet reguleres med evt. kontantregulering. Kursværdien opgøres efter kursen den dag, sælger/sælgers ejendomsmægler modtager købers bindende skriftlige meddelelse om den ændrede finansiering. Hvis kursværdien af lånet overstiger obligationsrestgælden med tillæg af differencerente i perioden fra omvalgstidspunktet til næste indfrielsestermin, indgår lånet i kontantomregningen med dette beløb i stedet for kursværdien. Der ses bort fra skattefradragsværdi af differencerente. Der anvendes altid "officiel børskurs, alle handler, gennemsnitskurs" fsv. angår obligationskurser og "Nationalbankens officielle valutakurs kl. 11.30" fsv. angår, lån optaget i fremmed valuta. Er der tale om indekslån, indekseres lånet frem til overtagelsesdagen, mens kursfastsættelsen sker på omvalgstidspunktet. For inkonverterbare realkreditlån anvendes dog max samme kurs, som ved en eventuel indfrielse til Finansstyrelsen.

Vedr. omvalg fra indestående private pantebreve

Hvis køber ønsker at finansiere indestående overtagne private pantebreve på anden måde, skal der til sælger udredes restgælden reguleret med evt. kontantregulering og sparet ejerskiftegebyr, hvis lånet iflg. sit indhold kan indfries til kurs 100. Hvis lånet iflg. sit indhold ikke kan indfries til kurs 100, skal der betales kursværdien iflg. den indfrielsesopgørelse, der fremkommer fra kreditor, reguleret med evt. kontantregulering og sparet ejerskiftegebyr. Sælgers ejendomsmægler rekvirerer omgående en indfrielsesopgørelse, når køber afgiver bindende meddelelse om den ændrede finansiering. Udgiften til denne opgørelse tillægges det beløb, køber udreder til sælger. Køber er forpligtet til at underrette sælger/sælgers ejendomsmægler skriftligt ved fravalg af overtagelse af indestående lån.

Vedr. omvalg til indestående private pantebreve, der kan overtages på visse betingelser

Sagsnr.: 293100521-HUM (Hawa)

Befraggende: Petrine Sonnevej 11 3370 Melby

Dato: 23.05.2018

Hvis køber ønsker at overtage hvedslånde private pantebrev og sælgeren accepterer dette, indgår lånet i kontantomregningen med restgælden reguleret med evt. kontantregulering med fradrag af evt. ejerskiftegebyr, hvis lånet iflg. sit indhold kan indfries til kurs 100. Hvis lånet iflg. sit indhold ikke kan indfries til kurs 100, indgår det i kontantomregningen til kursværdien iflg. den indfrielsesopgørelse, som sælger/sælgers ejendomsmægler har indhentet hos kreditor, reguleret med evt. kontantregulering og med fradrag af evt. ejerskiftegebyr. Udgiften til denne opgørelse tillægges det beløb, køber udreder til sælger.

Ejendommens fysiske forhold (gælder alene for grunde)

Nedenstående gælder kun for grundkøb

Sælger oplyser:

at der sælges bekendt ikke fra det offentlige eller private er rejst sæger eller krav, som ikke er oplydt,

at sælger ikke har begæret ejendommen omvurderet eller indgivet klage over den fastsatte vurdering

at der sælger bekendt ikke påhviler ejendommen utinglyste rettigheder eller forpligtelser,

at al forfalden gæld, vedr. anlægsarbejder og tilslutninger til vej, fortov, fællesanlæg, fællesantenne, el, gas, vand, kloak, rensnings- og ledningsanlæg, vil være betalt i forbindelse med handelens afslutning. Hvis andet ikke er oplyst ovenfor, er der sælger bekendt ikke udført arbejder eller truffet beslutninger, som senere vil medføre en udgift for ejendommen.

Skelpæle

Grunden skal være angivet med skelpæle, og såfremt disse ikke er til stede senest på overtagelsesdagen, kan køber anskaffe og etablere disse for sælgers regning, idet depositar er bemyndiget til at udbetale beløbet til køber.

Køber har modtaget oplysninger om bestemmelser om bebyggelse, benyttelse, byggeplaner og eventuel grundejerforening, som måtte gælde for ejendommen. Hvis disse ikke er endeligt vedtaget, skal køber respektere eventuelle ændringer i forhold til foreliggende forslag eller udkast, der er udleveret køber. Hvis grunden er under udstykning, er handlen betinget af Kort- og Matrikelstyrelsens udstykningssagapprobatlon. Sælger forpligter sig til at fremme udstykningssagen mest muligt. Hvis udstykning af grunden ikke er afsluttet på handelstilspunktet, har køber modtaget kopi af udstykningsplan. Udgifter til udstykning, herunder honorar til landinspektør, matrikelkort, statsafgift, skelpæle m.m. betales af sælger.

Køber skal tåle ulemper ved byggemodningens gennemførelse, herunder terrænunderretning samt udlægning af eventuelle skræningsarealer.

Køber afholder alle tilslutningsafgifter og ledningsudgifter til tilslutningssted.

Køber respekterer de servitutter af offentligretlig karakter, som måtte blive pålagt ejendommen indenfor udstykningsplanens rammer

Jordbundsundersøgelse

Såfremt køber ikke forinden købsaftalens underskrift har fået udleveret geoteknisk rapport fra sælger, har køber ret til omgærdede og for egen regning at lade jordbunden undersøge. Køber er berettiget til at træde tilbage fra handlen, hvis køber senest 20 dage efter købsaftalens indgåelse giver skriftlig meddelelse herom til sælgers ejendomsmægler, samtidig med at det ved geoteknisk rapport dokumenteres, at der kræves ekstraudbæring (jf. SB's anvisning nr. 231)/pilotering. Det skal tillige af rapporten eller bilag til

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Petrine Sonnesvej 11, 3370 Melby

Dato: 23.05.2010

denne fremgå, hvad omkostningerne til denne ekstrafundering/pilotering forventes at ville udgøre. Sælger er dog berettiget til at fastholde handlen, såfremt denne inden 10 dage efter at have modtaget rapport og omkostningsoverslag, accepterer at betale udgifterne til den nødvendige ekstrafundering og/eller pilotering. Sælgers andel af udgifterne til ekstrafundering/pilotering kan ikke overstige det nævnte overslag med mere end 10%, idet beløb herudover afholdes af køber, samtidig hermed stiller sælger betryggende sikkerhed for betaling af overslagets pålydende med tillæg af 10%, idet sælger opbeholder evt. forrentning af en deponering. Sikkerheden skal ske ved deponering af beløbet eller bankgaranti. Beløbet kan alene udbetales til det firma, som har udført arbejdet, mod behørig attesteret regning. Attestationen skal foreligge i form af bekræftelse fra køber på, at arbejdet er udført tilfredsstillende og at køber ikke kan gøre yderligere krav gældende vedrørende ekstrafundering og/eller pilotering.

Køber kan ikke hverken nu eller senere gøre andre krav gældende overfor sælger i forbindelse af eventuel manglende bæredygtighed.

Ejendommen sælges som den er og forfandtes og som betalt af køber med de på grund af værende bygninger, ledninger, installationer, varmeanlæg, hegn, træer, beplantninger m.m. I det omfang, det findes på ejendommen, medfølger mærker, flagstang, legehus, drivhus, Haveskulpturer/-udmykninger medfølger ikke.

Såfremt der på ejendommen findes bygninger, forudsættes disse at skulle nedrives af køber, da ejendommen sælges som byggegrund. Derfor yder sælger ikke nogen form for garanti for bygningerne, disse eventuelle hvidevarer, ledninger og installationer m.v.

Miljøundersøgelse

Såfremt køber ikke forinden købsaftalens underskrift har fået udlæst miljøundersøgelse fra sælger, har køber ret til omgående og for egen regning at få lavet en miljøundersøgelse af jordbunden. Køber er berettiget til at træde tilbage fra handlen, hvis køber senest 20 dage efter købsaftalens indgåelse giver skriftlig meddelelse herom til sælgers ejendomsmægler, samtidig med at det ved miljørapport dokumenteres, at der er konstateret forurening, som overstiger niveauet for lettere forurening, jf. bekendtgørelse om definition af lettere forurenet jord. Det skal tillige af rapporten eller bilag til denne fremgå, hvad omkostningerne til en oprensning af den del af forureningen, som overstiger niveauet for lettere forurening, forventes at ville udgøre. Sælger er dog berettiget til at fastholde handlen, såfremt denne inden 10 dage efter at have modtaget rapport og omkostningsoverslag, accepterer at betale udgifterne til oprensningen. Sælgers andel af udgifterne til oprensning af forureningen kan ikke overstige det nævnte overslag med mere end 10%, idet beløb herudover afholdes af køber. Samtidig hermed stiller sælger betryggende sikkerhed for betaling af overslagets pålydende med tillæg af 10%, idet sælger opbeholder evt. forrentning af en deponering. Sikkerheden skal ske ved deponering af beløbet eller bankgaranti. Beløbet kan alene udbetales til det firma, som har udført arbejdet mod behørig attesteret regning. Attestationen skal foreligge i form af bekræftelse fra køber på, at arbejdet er udført tilfredsstillende og at køber ikke kan gøre yderligere krav gældende vedrørende forureningen.

Ejerlejligheder (Gælder alene for ejerlejligheder)

Ejerforeningens sikkerhed

I det omfang sikkerhed for forpligtelser overfor ejerforeningen ikke er stillet, og kræves i forbindelse med nærværende handel betaler sælger alle omkostninger hertil, dvs. både den faste og variable tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionsomkostninger til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen kræves forhøjet i forbindelse med nærværende handel, betaler sælger forhøjelsesomkostningerne, dvs. den variable tinglysningsafgift. Køber betaler for overtagelsesomkostningerne, dvs. den faste tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionsomkostning til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen blot skal overtages af køber i forbindelse

Sagsnr.: 29318052HUN (Havre)

Beliggende: Pølnes Sannesvej 11, 3370 Mølby

Date: 23.05.2018

med den påtænkte handel, herunder bl.a. betaler køber overtagelses- og forløbsforpligtelse for allerede tinglyst sikkerhed, dvs. den f.eks. tinglysningsafgift samt evt. ekspeditionskøbstakst til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner.

I det omfang at eksisterende sikkerhed overfor ejerforeningen kræves aflyst af tinglysen, betaler sælger ekspeditionskøbstakst til den, der udfører de tinglysningsmæssige ekspeditioner. Aflysning af pant afkøber hverken salabel eller fast tinglysningsafgift.

Ejerlejligheden sælges med anndel efter fordelingsstat i grunden og de på grunden værende bygninger, samt evt. fælles tilbehør, herunder ledninger, installationer, varme-, vaskeri- og antenneanlæg, hegn, træer og beplantninger m.m.

Ejerforeningen

Køber har pligt til at være medlem af ejerforeningen og skal respektere Fihvevs- og Cyggestyrelsens normalvedtægter eller de for lejligheden tinglyste vedtægter.

Medmindre andet er anført i købsaftalen, bidrager ejerlejligheden til fællesudgifterne i forhold til tinglyst fordelingsstat.

Køber er bekendt med, at å conto indbetalinger løbende kan ændres på grund af almindelige reguleringer. Ændringer i fællesudgifter vedtaget efter købers underskrift på købsaftalen er sælger uvedkommende.

Refusion

Fællesudgifter refunderes alene i forhold til å conto betalinger for det regnskabsår, hvori der ske overtagelse.

Efterbetaling/tilbagebetaling vedrørende tidligere regnskabsår påhviler/tilkommer sælger. Beløb overført til efterfølgende regnskabsår er dog sælger uvedkommende. Eventuelt indestående på ejendommens grundfond tilfalder køber uden vederlag.

Såfremt ejendommen ikke er selvstændigt vurderet, betales ejendoms-skatter efter tinglyst fordelingsstat.

Varmoudgifter refunderes efter den enkelte ejerforening; gældende regler for varmeregnskab.

Energimærkning

Hvis ejendommen er omfattet af lov om fremme af energibesparelser i bygninger gøres køber opmærksom på, at sælger har ret til, at få ejendommens energimærkning udleveret af ejerforeningen til brug for udlevering til køber, jf. købsaftalens afs. 7. Såfremt der er tale om tæt/lav bebyggelse spørger sælger dog selv for udarbejdelse af og betaling for energimærkningen.

Boliglandbrug (handler under lov om formidling af fast ejendom m.v., købsaftalens afsnit 7a)

Køber er bekendt med lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække, herunder udarbejdelse af m.a.k- og gødningsplaner samt gødningsregnskab.

Køber er bekendt med reglerne om tilmelding til Plantedirektoratets register inden 21 dage fra overtagelsesdagen for at kunne købe afgiftsfri gødning, jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække § 2 stk. 2, 3 og 6.

Sælger fortager anmeldelse fra Plantedirektoratets register inden 21 dage, jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække § 2, stk. 7, 2. pkt.

Sagsnr.: 293100521/HN (Havn)

Baliggende: Petrine Sonnesvej 11, 3370 Møby

Dato: 23.05.2018

Sælger afgiver skriftlige oplysninger om arealets kvælstofkvote og om dyrningen med kvælstof forbrug til den til overdrælses tidspunktet.

Køber forpligter sig herved til at udarbejde og indsende godkendingsansøgning til hele planperioden.

Sælger oplyser, at kvælstofferbruget for den forløbte del af planperioden ikke overstiger kvoten for det pågældende areal for hele planperioden.

Dyrehold

Ejendommen sælges uden erhvervsretligt dyrehold.

Ved et ikke-erhvervsretligt dyrehold forstås, jf. bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter, et dyrehold på højst

- 1) 2 køer med tilhørende kalve eller 4 stykker andet kvæg, eller 1 heste med tilhørende føl, eller 2 søer med opfostring af maks. 10 slagtesvin, eller en tilsvarende produktion, eller 10 får med lam eller 10 gedder med kid,
- 2) 30 stk. høns,
- 3) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger, eller
- 4) tilsvarende størrelse af andre former for dyrehold end de ovenfor nævnte.

Kommunalbestyrelsen kan ud fra en konkret vurdering afgøre, at dyrehold må anses for at være erhvervsretligt, når dyreholdet består af flere af de ovennævnte former for dyr, uden at grænsen for antallet af dyr under det enkelte punkt i definitionen overskrides.

Hvis ejendommen er beliggende i byzone, sommerhusområde eller landzone, som ved lokalplan er overført til boligformål eller blandet erhverv, er de nævnte svine-, kvæg-, fåre-, gede- og hestehold ikke tilladt. Følgende husdyrhold er tilladt i de nævnte områder:

- 1) 30 stk. høns.
- 2) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger.
- 3) Tilsvarende størrelse af andre former for dyrehold, bortset fra svine-, kvæg-, fåre-, gede- og hestehold.

Køber er bekendt med, at erhvervsretligt dyrehold stiller miljøkrav til ejendommen, medmindre der er givet dispensation af kommunalbestyrelsen.

3

Tannie Maria Andersen

Fra: Henry Winther Hansen
Sendt: 22. januar 2020 09:29
Til: Vibeke B. Knudsen
Emne: SV: 213005 Havregården Lille-Kost og Dagskole
Vedhæftede filer: Årsrapport og revisionsprotokollat 2018 - 019.854.611 UVM:0010246

213005 - Havregården Lille-Kost og Dagskole er ikke underlagt skærpet økonomisk tilsyn, da den ikke opfylder betingelserne jf. nedenstående:

Skærpet økonomisk-administrativt tilsyn

Jf. styrelsens procedurer for skærpet økonomisk tilsyn sættes en skole under skærpet økonomisk-administrativt tilsyn, hvis ét af følgende kriterier er opfyldt:

- Risiko for lukning af skolen (alvorlig økonomisk udfordring).
- Skolen har alvorlige administrative udfordringer, dvs. at økonomistyringen og/eller forretningsgangene er så svag(e), at der er konstateret uforsvarlig forvaltning, eller der er risiko for uforsvarlig forvaltning (administrativ udfordring).
- Skolen har afdragsaftale med styrelsen.

Jeg vedhæfter regnskabs gennemgangsbrevet vi har sendt til skolen for årsrapporten 2018.

Med venlig hilsen
Henry Winther Hansen
Kontorfuldmægtig



BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET STYRELSEN FOR UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Center for Institutionsdrift og Administration
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Direkte tlf.: +45 33 92 54 90
E-mail: henny.winther.hansen@stukuvm.dk

Fra: Vibeke B. Knudsen
Sendt: 21. januar 2020 16:47
Til: Henry Winther Hansen
Emne: 213005 Havregården Lille-Kost og Dagskole

Kære Henny

Vi talte for noget tid siden om 213010 Havregården Lille-Kost og Dagskole. Den gang oplyste du, at der med baggrund i skolens årsrapport ikke var grund for tilsyn.

Vi vil sende jeres "sætning" til mig, så sender jeg videre til CGS med dig cc.

Med venlig hilsen
Vibeke B. Knudsen
Konsulent

Tannie Maria Andersen

Fra: UVM - prodras2
Sendt: 9. juli 2019 17:00
Til: 213005 - Havregården Lille-Kost og Dagskole
Cc: Trekroner Revision A/S Statsautoriserede Revisorer
Emne: Årsrapport og revisionsprotokollat 2018 - 019.854.611 UVM.0010246

213005 - Havregården Lille-Kost og Dagskole
Havregårdsvej 24, Smidstrup
3250 Gilleleje



**UNDERVISNING
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Årsrapport og revisionsprotokollat 2018

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget skolens årsrapport og tilhørende revisionsprotokollat m.v. for regnskabsåret 2018, der er indberettet og signeret med digital signatur.

Det indberettede materiale giver ikke umiddelbart anledning til bemærkninger.

Denne mail er sendt CC til skolens revisor.

Med venlig hilsen

Henny Winther Hansen
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Center for Institutionsdrift og Administration
oa-support@stukuvm.dk

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Fredensborgs Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5367
E-mail: stukuvm@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR nr. 29674750

Sags nr. 019.854.611

4

Tannie Maria Andersen

Fra: Jens Petersen
Sendt: 1. september 2020 16:55
Til: Vibeke B. Knudsen
Cc: Jacob Lentz; Henny Winther Hansen
Emne: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Vedhæftede filer: Protokollat 2019 Havregården.pdf

Kære Vibeke

Jeg har som aftalt gennemgået revisionsprotokollat og bestyrelsens stillingtagen hertil for 2019 for Havregården Lille Kost- og Dagskole (kopi er vedhæftet).

Revisor har ingen bemærkninger om mistanke om besvigelser jf. punkterne 8 og 9 i revisionsprotokollatet.

Revisors væsentligste bemærkninger vedrører:

Skolens ejendomme – hvor revisor nævner følgende i punkt 37:

Skolen ejer ejendomme, der gennem en periode ikke har kunnet anvendes af skolen. Af hensyn til skolens økonomi

og anvendelse af anlægsaktiverne, er ejendommene udlejet til Fonden Havrehusene, der tilbyder opholdssted og botilbud i henhold til Serviceloven § 66, og som er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden. Lejeindtægten fra denne udlejning har udgjort t.kr. 432 i året, hvilket fremgår af skolens årsrapport, og er omtalt i ledelsens beretning i lighed med tidligere år. Lejemålet kan ikke betragtes som midlertidigt, og er som følge heraf uden for skolens formål, og udlejningen skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Forholdet er som følge heraf oplyst som en kritisk bemærkning i revisortjeklisten. Forstanderen er i dialog med ministeriet, og er blevet opfordret til i samarbejde med bestyrelsen, at fremlægge en plan for afhændelse af de ejendomme, der pt ikke anvendes af skolen og som følge heraf er udlejet.

Gennemgangen af leders løn – hvor revisor nævner følgende i punkt 67:

Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales tillæg for særlig indsats/resultatløn. Ifølge retningslinjer fra BUVM og styrelsens bemyndigelse af 17. september 2019 skal engangsvederlag til skolens leder udbetales som ét samlet beløb og ikke i rater i løbet af året. Ledelsen har valgt at fortsætte denne praksis hele 2019, idet styrelsens bemyndigelse først var endelig ultimo 2019. Styrelsen anser enhver uberettiget løn til øverste leder for at være kritisk, hvorfor forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning.

Bestyrelsen har forholdt sig til revisors bemærkninger

Jeg henviser her til den sidste del af revisionsprotokollatet, hvor bestyrelsens stillingtagen er gengivet.

Med venlig hilsen
Jens Petersen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 20 12 65 74
E-mail: Jens.Petersen@stukuvvm.dk

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Protokollat til årsregnskabet 2019

Indhold

Indledning	1 - 2
Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3 - 6
Finansiell revision	7 - 53
Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	54 - 111
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	112
Revisortjeklisten	113
Årets bemærkninger og anbefalinger	114
Afslutning	115

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af skolens årsregnskab for 2019. Årsregnskabet udviser følgende:

	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat	164.037	532.134
Egenkapital	15.073.130	14.909.093

2 Vi henviser til vor redegørelse om ansvar for regnskabsaflæggelsen m.v. samt revisionens udførelse og omfang i vort tiltrædelsesprotokollat af 24. marts 2011, siderne 274 - 280. Revisionen er udført i overensstemmelse med de beskrevne principper heri og er i øvrigt tilrettelagt under hensyntagen til skolens forretningsgange og interne kontrolforanstaltninger.

Overordnede kommentarer og risikofaktorer

Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

3 Revisionen af skolens forrige regnskabsår gav anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger, som kræver særskilt opfølgning:

- Indberetning af honorar. De i året udvalgte stikprøver er indberettet korrekt.
- Lederløn.

Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen

4 Revisionen af skolens regnskab har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning af årsregnskabet og/eller forvaltningen. Vi henviser til vores yderligere kommentarer til årsregnskabet i afsnittet om finansiell revision samt vurderingen af forvaltningen i afsnit juridisk-revision og forvaltningsrevision.

Tilsynssager hos styrelsen m.v.

5 Vi har forespurgt skolen, om der i regnskabsåret har været eller er igangværende tilsynssager. Skolen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos styrelsen.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

6 Kostafdelingen har været underlagt skærpet tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden i en periode fra november 2019 til 28. januar 2020. Der blev givet påbud fra tilsynet, som alle er rettet op i perioden.

Finansiell revision

Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

7 På baggrund af skolens størrelse og organisation er det kun muligt i begrænset omfang at tilrettelægge arbejdsdelinger og derved etablere effektive interne kontroller. Dette forhold kan medføre, at fejl eller mangler som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger, kan opstå og forblive uopdagede.

8 Vi har med ledelsen drøftet risikoen for besvigelser i skolen og de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici. Ledelsen har i den forbindelse oplyst, at man ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i årsregnskabet som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver.

9 Vi skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at det er bestyrelsens ansvar at sikre, at der er indført hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Vi skal i øvrigt bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

10 Det er vores vurdering, at der er en god og effektiv styring af skolens likviditet og løbende budgetopfølgning under hensyntagen til skolens størrelse, samt at det kun er muligt at etablere funktionsadskillelse i begrænset omfang. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser. Endelig skal vi for god ordens skyld gøre opmærksom på, at der altid er risiko for fejl – tilsigtede såvel som utilsigtede – og en sådan risiko er påvirket af etablerede forretningsgange og ledelsens kontrol.

11 Vi anser, at skolens forretningsgange på området som betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller.

12 Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Egenbetaling (skolepenge og egendækning)
- Anlægsaktiver
- Tilgodehavender
- Likvide beholdninger
- Realkreditlån, banklån m.v.
- Anden gæld
- Opbevaring af bogføringsmateriale

13 Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiviteter.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

14 Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

15 I forbindelse med vores revision har vi foretaget en gennemgang af de generelle administrative it-kontroller på skolen, herunder anvendelse af passwords og back-up-procedure.

16 Det er vores opfattelse, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Persondataforordning

17 Vi er blevet forelagt dokumentation for, at ledelsen har gennemgået og etableret nødvendige forretningsgange og politikker, og således overholder gældende regler vedrørende persondata.

Statstilskud

18 Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse

19 Vi har foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i Tabulex TEA, herunder procedurene for registrering af indmeldelse, fravær og udmeldelse.

20 Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse for de kontrollerede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet, og at registreringen fungerer betryggende.

Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

21 Vi har til brug for beregningen af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring pr. 5. september vedrørende skolens elevgrundlag.

22 Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af tilskud, dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

23 Det er vores opfattelse, at elevindberetningsområdet fungerer betryggende.

Modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

24 De i årsregnskabet opførte tilskud er afstemt med korrespondance fra staten. Samtidig er de modtagne tilskud sammenholdt med elevtal opgjort pr. 5. september.

25 Vi har gennemgået de bogførte skolepenge ifølge finansbogholderiet og sammenholdt dette med antal årselever.

26 Vi har endvidere sikret os, at indtægter er korrekt periodiseret. Der er på balancedagen modtaget statstilskud for januar 2020 på kr. 425.537, som korrekt er indregnet som modtagne forudbetalinger i balancen.

27 Det er vores opfattelse, at skolens midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Løn

28 Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesager) – se under juridisk-kritisk revision
- Lønudbetalinger – se under juridisk revision
- Arbejdstid – se under juridisk-kritisk revision

29 Vi har gennemgået forretningsgange og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger dertil.

30 Vi har afstemt udbetalte og udgiftsførte lønninger til det af skolen oplyste til E-indkomst. Det er kontrolleret, at A-skat, AM-bidrag m.v. er beregnet, indberettet og indbetalt korrekt og rettidigt.

31 Gennemgangen har givet anledning til kritiske bemærkninger. Se juridisk-kritisk revision pkt. 67.

Egenbetaling (Skolepenge og egendækning)

Skolepenge

32 Vi har gennemgået forretningsgangen og den interne kontrol vedrørende elevregistreringen samt indbetalingen af skolepenge, herunder søskendemoderationer og tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevist kontrolleret satserne for skolepenge.

33 I forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepenge inkl. søskendemoderationer og tildelte fripladser.

34 En person forestår elevregistreringen samt registreringen af indbetalinger af skolepenge. Det er dog vores opfattelse, at de kontroller, der sker i forbindelse med elevattestation pr. 5/9 samt de talmæssige afstemninger af indbetaling af skolepenge bevirker, at vi ikke anser denne svaghed i forretningsgangen som væsentlig. Gennemgangen har ikke derudover givet anledning til bemærkninger.

Egendækning

35 Vi har gennemgået, at skolen har opgjort egendækning korrekt, jf. særlig specifikation i årsregnskabet, og at skolen opfylder kravet til minimums egendækning.

36 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anlægsaktiver

Fast ejendom

37 Vi har fulgt op på, at skolen ikke har erhvervet bygninger med henblik på udlejning. Skolen ejer ejendomme, der gennem en periode ikke har kunnet anvendes af skolen. Af hensyn til skolens økonomi og anvendelse af anlægsaktiverne, er ejendommene udlejet til Fonden Havrehusene, der tilbyder opholdssted og botilbud i henhold til Serviceloven § 66, og som er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden. Lejeindtægten fra denne udlejning har udgjort t.kr. 432 i året, hvilket fremgår af skolens årsrapport, og er omtalt i ledelsens beretning i lighed med tidligere år. Lejemålet kan ikke betragtes som midlertidigt, og er som følge heraf uden for skolens formål, og udlejningen skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Forholdet er som følge heraf oplyst som en kritisk bemærkning i revisortjeklisten. Forstanderen er i dialog med ministeriet, og er blevet opfordret til i samarbejde med bestyrelsen, at fremlægge en plan for afhændelse af de ejendomme, der pt ikke anvendes af skolen og som følge heraf er udlejet.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Registrering/tilstedeværelse af anlægsaktiver

38 Ultimo året bekræfter skolen, at de registrerede anlægsaktiver findes og anvendes.

39 Der foretages løbende afstemning af tilgange mellem saldobalance og anlægskartotek. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgange til anlægskartotek

40 Vi har i forbindelse med revisionen af årsregnskabet stikprøvevist gennemgået dokumentationen for væsentlige til- og afgang af anlægsaktiver. Gennemgangen gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

41 Der er i året anvendt kr. 452 til indretning af ekstra værelser. Værelserne er klar til brug i starten af 2020. Afskrivning er på baggrund heraf ikke påbegyndt i 2019.

42 Vi har i forbindelse med revisionen af årsregnskabet foretaget en stikprøvevis gennemgang af, at skolen har foretaget en opdeling af leaset udstyr i finansielt og operationelt udstyr, herunder at det behandles korrekt i årsregnskabet, jf. anvendt regnskabspraksis. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

43 Vi har stikprøvevist gennemgået skolens anlægskartotek, herunder foretaget en stikprøvevis kontrol af tilstedeværelsen. Anlægskartoteket er afstemt til skolens bogføring og regnskab. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender

44 Tilgodehavender omfatter i det væsentligste tilgode skolebetalinger samt tilgodehavende Fonden Havrehusene. Revisionen har været koncentreret om analyser samt kontrol af periodisering, ejendomsret og værdiansættelse. Tilgodehavende skolebetalinger er kontrolleret til efterfølgende betaling. Tilgodehavende i Fonden Havrehusene er opstået som følge af udlæg.

Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger

45 Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

46 Vi har stikprøvevist gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

47 Vi har påset, at likvide midler anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v., samt at eventuel overskudslikviditet anbringes fordelagtigt. Vi har fået oplyst, at skolen har fokus på, om der er mulighed for løbende at overføre beløb til aftalekonti for at oppebære højst mulig forrentning. I 2019 har der ikke været anvendt aftalekonti, da likviditetsbudgettet ikke umiddelbart har vist overskudslikviditet.

48 Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to personer til at godkende betalinger.
- Systemernes adgangsbegrænsning.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

49 Vi har gennemgået skolens fuldmagtsforhold, og vi har ingen væsentlige bemærkninger hertil.

Realkreditlån, banklån m.v.

50 Vi har afstemt realkreditlån til ekstern dokumentation i form af restgældopgørelse.

51 Vi har påset, at skolen ikke har en nedskrevet finansiel strategi. Vi skal anbefale, at skolen udarbejder en skriftlig finansiel strategi og løbende tager stilling til de finansielle risici ved skolens låneprofil.

Anden gæld

52 Anden gæld består hovedsageligt af feriepengeforpligtelse. Beregningen af feriepengeforpligtelsen er gennemgået og sandsynliggjort i forhold til skolens ansættelser.

Opbevaring af bogføringsmateriale

53 Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at skolen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i Bogføringsloven.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

54 Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision.

55 Børne- og Undervisningsministeriet har defineret emner og områder, der er uden for rotation.

56 Emner og områder, der foretages i rotation over en 5-årig periode, er valgt ud fra følgende væsentlighedsbetragtninger:

- Økonomisk væsentlighed
- Retlig væsentlighed (juridisk-kritisk revision)
- Samfundsmæssig/politisk væsentlighed (forvaltningsrevision)

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision, generelt

57 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

Planlægning af juridisk-kritisk revision

58 Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder som er uden for rotation:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Uafhængighed

59 Følgende områder er planlagt i rotation:

- Gennemførelse af indkøb (Planlagt rotation hvert andet år, næste gang i 2020)

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (Planlagt rotation hvert år)

60 Vi har valgt at udskyde emnet ”gennemførelse af indkøb”, da dette var udvalgt i rotation i 2018.

61 Øvrige områder er ikke relevante for skolen, idet skolen ikke har salg udover almindelige skole og opholdsbetalinger, ikke har myndigheders gebyropkrævninger, ikke tildeler offentlige tilskud og ikke har rettighedsbestemte overførsler.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

62 Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesager)
- Lønudbetalinger
- Arbejdstid
- Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse

63 Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet og har følgende kommentarer:

- Det er ikke muligt at opnå fuld systemmæssig funktionsadskillelse ved lønudbetalinger. Som kompenserende kontrol godkender skolens leder lønudbetalingerne.

Lønstamdata (personalesager)

64 Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata.
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato m.v.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder merarbejde/særlig indsats.
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse.
- Gennemgang af om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid.

65 Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i skolens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

66 Vi har stikprøvevis gennemgået intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse, samt sammenholdt om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid.

67 Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales tillæg for særlig indsats/resultatløn. Ifølge retningslinjer fra BUVN og styrelsens bemyndigelse af 17. september 2019 skal engangsvederlag til skolens leder udbetales som ét samlet beløb og ikke i rater i løbet af året. Ledelsen har valgt at fortsætte denne praksis hele 2019, idet styrelsens bemyndigelse først var endelig ultimo 2019. Styrelsen anser enhver uberettiget løn til øverste leder for at være kritisk, hvorfor forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning.

68 Herudover har vi gennemgået, om uansøgte afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler. Der har ikke været uansøgte afskedigelser i året.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

69 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Lonudbetalinger

70 Revisionen har blandt andet omfattet:

- Indplacering er i overensstemmelse med udfærdiget ansættelsesbrev
- Der er dokumentation i personalemappen eller indgåede lokalaftaler for udbetaling af personlige tillæg
- Der foretages korrekt pensionsberegning
- Nettolønnen er beregnet korrekt

71 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Arbejdstid

72 Revisionen har omfattet principperne for administration af arbejdstid, herunder at:

- den samlede arbejdstid er opgjort efter Moderniseringsstyrelsens vejledning,
- helligdage og ferie er indregnet korrekt, og
- undervisningstid er i overensstemmelse med skoleskemaer og andre opgørelser

73 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skattefri rejse- og kørselsgodtgørelser

74 Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

75 Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse. Der er ingen medarbejdere der modtager høj kørselssats.

76 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Uafhængighed

77 Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolen uafhængighed.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

78 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

79 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Planlægning af forvaltningsrevisionen

80 Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder som er uden for rotation:

- Aktivitet - og ressourcestyring
- Mål og resultatstyring, resultatløn

81 Følgende områder er planlagt i rotation:

- Mål- og resultatstyring, øvrige områder (Planlagt rotation hvert tredje år, udvalgt i år)
- Styring af offentlige indkøb (Planlagt rotation hvert andet år, næste gang i 2020)

82 Vi har valgt at udskyde emnet ” Styring af offentlige indkøb” da dette var udvalgt i rotation i 2018.

83 Øvrige områder er ikke relevante for skolen, idet skolen ikke har flerårige investeringsprojekter, og ikke tildeler offentlige tilskud.

Aktivitets- og ressourcestyring

84 Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og det er muligt at følge op på dette.

85 Vurderingen af aktivitets- og resursestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet og om ledelsen løbende måler produktivitetens udviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

86 Skolen arbejder med en budgetmodel, der går fire år ud i fremtiden. Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

87 Ledelsen foretager løbende opfølgende på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har bestyrelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

88 Produktiviteten vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktionen kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for skolen.

89 Produktiviteten kan vurderes på følgende områder:

- Nøgletal
- Analyser over tid eller benchmark med andre sammenlignelige skoler

90 I årsrapportens ledelsesberetning er der en række nøgletal, som viser udviklingen i skolens produktivitet. Nøgletal baseres på registreringer i skolens regnskabs- eller administrative systemer. Vi har udarbejdet en tidsserieanalyse fra 2014 til 2019. Skolens produktivitet målt på årselever pr. lærer samt årselever pr. årsværk i kostafdeling sammenlignet med tidligere år har udviklet sig således:

Skolekode: 213005
 Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagsskole
 Regnskabsår: 2019

	2019 antal	2018 antal	2017 antal	2016 antal	2015 antal	2014 antal
Elever i grundsk. pr. 5/9	36,00	39,00	42,00	41,00	46,00	50,00
Elever i kostafd. pr. 5/9	33,00	37,00	38,00	40,00	45,00	49,00
Årselever i grundskole	37,00	40,00	42,00	43,00	48,00	48,00
Årselever i kostafdeling	35,00	37,00	39,00	42,00	47,00	47,00
Lærerårsværk, grundskole	23,40	23,30	27,51	25,41	27,67	27,10
Årsværk for øvrigt pers.	14,50	15,60	17,15	18,58	18,62	15,16
Personale ifl. antal årselever, grundskole	0,63	0,58	0,66	0,59	0,58	0,56
Personale ifl. antal årselever, kostafdeling	0,41	0,42	0,44	0,44	0,40	0,32

91 Personale i forhold til antal årselever er steget i året.

92 Det er vores vurdering, at ledelsen har en produktiv tilgang til styringen af skolen, ligesom der arbejdes konstruktivt med en fremadrettet optimering af indtægter og omkostninger.

93 Det er på baggrund heraf vores vurdering, at skolen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyling, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Budget for det kommende år

94 Vi har fået forelagt det foreløbige budget for 2020. Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

95 Resultatbudgettet udviser et overskud på t.kr. 468 på baggrund af samme aktivitetsniveau som i 2019.

96 Der er som tidligere år god søgning til skolen.

Det finansielle beredskab

97 Skolen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2019 reduceret det likvide beredskab med t.kr. 651. Likvide beholdninger udgør t.kr. 782 pr. 31. december 2019. Skolen har en kassekredit med en trækingsret på t.kr. 1.000. Heraf var der anvendt t.kr. 0 pr. 31/12 2019. Skolen har derfor en samlet likviditet til rådighed på t.kr. 1.782 pr. 31/12 2019. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2020. Det er vores opfattelse, at udviklingen i skolens likviditet er rimelig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække. Større gennemgribende renoveringer/forbedringer af ejendommen vil dog naturligt skulle finansieres ved yderligere låneoptagelse.

Mål- og resultatstyring, resultatløn

98 Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine incitamentsprogrammer til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Skolens mål

99 Revisor skal foretage en vurdering af om skolens mål er operationelle og med til at fremme skolens formål.

100 Skolen har opstillet følgende mål:

- Elevtal altid minimum 32 elever i både kost og undervisning.
- Elevtal på 36 elever pr. 5/9-2020

101 Det er vores vurdering, at målet er i overensstemmelse med skolens formål. Derudover er det vores vurdering, at målet er operativt.

Resultatløn

102 Det er kontrolleret og vurderet, at:

- Udførelse af resultatlønskontrakt er i overensstemmelse med de af Børne- og Undervisningsministeriets udarbejdede retningslinjer af 17. september 2019
- Udmøntningen af resultatløn er i overensstemmelse med bestyrelsens vurdering af kontraktens målopfyldelse. Denne vurdering skal foreligge skriftligt.
- Resultatlønnen udbetales bagudrettet efter periodens udløb.

103 Revisionen har givet anledning til bemærkninger, jf. pkt. 67, og forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning, idet aftalen ikke lever op til pkt. 102.

104 Se yderligere afsnit om mål og resultatstyring under punkt 105-110.

Mål- og resultatstyring, øvrige områder

105 Ved begrebet effektivitet forstås dels graden af målopfyldelse og dels et mål for tilbuddets evne til med de anvendte ressourcer at nå et resultat, der opfylder de opstillede målsætninger. Vurderingen af effektiviteten omfatter bl.a. en undersøgelse af,

- Om skolen har en veldefineret strategiplan
- Om skolen har etableret måleinstrumenter (nøgletal/brugerundersøgelser m.v.)
- Om skolens faktiske virksomhed er i overensstemmelse med skolens strategiske målsætning,
- Om skolen har nået sine strategiske mål – herunder kvalitative – set i forhold til de anvendte ressourcer
- Om skolen foretager interne kvalitetsundersøgelser
- Om skolens ledelse har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten

106 Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som beskriver skolens overordnede mål og hvordan mål efterleves jf. skolens hjemmeside, årsrapporten samt diverse interne skrivelser og vejledninger.

107 Skolens tilsynsførende har afgivet en tilsynsrapport for 2019, som er offentliggjort på skolens hjemmeside. Tilsynsrapporten indeholder ingen væsentlige bemærkninger og konkluderer positivt vedrørende skolens undervisning. Herudover har skolen modtaget tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Hovedstaden vedrørende tilsyn. Kostafdelingen har i perioden november 2019 – 28. januar 2020 været under-

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

lagt skærpet tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden. Der er den 28. januar 2020 modtaget endelig tilsynsrapport, hvoraf det fremgår, at alle påbud er ophævet. Det fremgår endvidere heraf, at der i perioden er arbejdet relevant og målrettet med at højne kvaliteten på tilbuddet.

108 Vi har påset, at skolen har udarbejdet en undervisningsmiljøvurdering, jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Skolen har senest gennemført undervisningsmiljøvurdering i 2016, hvor resultatet er lagt på skolens hjemmeside, og viser en generel tilfredshed blandt eleverne. Vi gør opmærksom på, at denne bør opdateres.

109 Vi har forespurgt tilbuddets ledelse, om der ud over de nøgletal, der fremgår af årsrapporten, foretages andre løbende undersøgelser af effektivitet. Ledelsen oplyser, at der bl.a. har været en undersøgelse om kostelevers liv efter kostskolen, hvor skolens leder har været til møde i Børne- og undervisningsministeriet og fremlægge konklusionen. Derudover er det oplyst, at der løbende bliver fulgt op på karaktergennemsnit for målopfølgning og kvalitetssikring.

110 Ud fra vor revision, herunder samtaler med den daglige leder samt vort kendskab til skolens forhold som helhed, er det vor opfattelse, at skolens effektivitet er rimelig set i forhold til skolens formål, godkendelse og størrelse. Vi har ikke foretaget yderligere undersøgelser af skolens effektivitet, men finder efter det oplyste og vores revision, at skolens ledelse har den fornødne fokus på målopfølgningen.

Konklusion på forvaltningsrevision

111 Vi har ved vores revision af skolens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

112 Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet.

x	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen (ikke revideret budgettal)
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

I 13 Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de frie skoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af skolens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Skolens bestyrelse er ansvarlig for, at skolen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisionsprotokollat af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1167 af 9. september 2016 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. ved frie skoler.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonne "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger/anbefalinger", "Ingen kritiske bemærkninger", "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger/anbefalinger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarder for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation på de enkelte emner for kritisk-juridisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har defineret *væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, der skal foretages hvert år (dvs. der må ikke foretages rotation på emnet).*

Skolekode: 213005
 Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
 Regnskabsår: 2019

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Ingen kritiske bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	3			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	4			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	5			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafslæggelse	7-14			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	15-17			X		
6.	Statstilskud	18-27			X		
7.	Løn	28-31	X				
8.	Andre væsentlige områder	32-53	X	X			
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	57			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	82				X	
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	62-76	X				
12.	Gennemførelse af salg						X
13.	Uafhængighed*	77			X		
Forvaltningsrevision							
14.	Forvaltningsrevision, generelt	79			X		
15.	Aktivitets- og resursestyring	84-93			X		
16.	Mål- og resultatstyring, resultat-løn	98-104	X				
17.	Mål- og resultatstyring, andre områder	105-111			X		
18.	Styring af offentligt indkøb					X	
19.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

*Jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v., § 5, stk. 2, lov om produktionsskoler § 5, lov om efterskoler og frie fagskoler § 6 og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser § 1, stk. 3 og § 2, stk. 6.

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Årets bemærkninger og anbefalinger

I 14 Revisionen af skolens regnskabsår gav anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger, som kræver særskilt opfølgning:

- Udlejning af ejendomme til Fonden Havrehusene, jf. nærmere i pkt. 37.
- Skriftlig finansiel strategi, jf. nærmere i pkt. 51.
- Lederlon, jf. nærmere i pkt. 67.

Afslutning

I 15 I henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.v. ved frie grundskoler m.v. skal vi sluttelig oplyse,

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed,
at vi under vor revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
at modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Roskilde, den 16. april 2020

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer

Linnea Weinreich
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne31382

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Bestyrelse

Fremlagt på bestyrelsesmødet, den / 2020

Jonas Fedder Witt
Hegnshusene 75
2700 Brønshøj

Ebbe Ro Madsen
Tornehøj 50
3520 Farum

Tine Charlotte Lydolph
Daltoftevej 56
3860 Søborg

Carl Jensen
Viemose Gade 106
4771 Kalvehave

Justine Kityo Poede
Strandvejen 136
3300 Frederiksværk

Skolekode: 213005
Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
Regnskabsår: 2019

Bestyrelsens bemærkninger til protokollen:

Baseret på "Årets bemærkninger og anbefalinger", jf. pkt. 114 i nærværende revisionsprotokol har skolens bestyrelse følgende bemærkninger til protokollen:

Til Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

Bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet

x	Bestyrelsen har ingen kommentarer, da revisor hverken har kritiske bemærkninger og/eller væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet.
X	Bestyrelsen har kommentarer til revisors kritiske bemærkninger og/eller væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet, jf. nedenfor.

Bestyrelsen har følgende kommentarer til revisors kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer
37	Udlejning af ejendomme til Fonden Havrehusene. Udlejningen er sket over en årrække, idet ejendommene alternativt ville stå tomme. Ejendommene er oprindeligt anskaffet til drift af kostskolen, men grundet lavere elevtal, har skolen ikke haft behov for ejendommene de senere år. Der er tæt samarbejde med Fonden Havrehusene, der er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden, ligesom kostafdelingen på skolen er. Bestyrelsen vil efterfølgende lægge en plan for afhændelse af ejendommene.
67	Havregården har hidtil udbetalt tillæg for særlig indsats løbende til leder, i året efter den særlige indsats er udført. Der vil fra 2020 blive ændret heri, således at eventuelle udbetalinger til leder for særlig indsats eller resultatlon, udbetales som engangsvederlag, efter udløbet af perioden og efter det er konstateret, at det aftalte mål er opfyldt. Bestyrelsen følger op på leders aftaler i 2020.

Bestyrelsen har følgende kommentarer til revisors væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer

På bestyrelsens vegne
Gilleleje, den 16. april 2020

Jonas Fedder Witt
Bestyrelsesformand

Skolekode: 213005
 Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
 Regnskabsår: 2019

Bestyrelsestjeklisten

	Ingen bemærkninger*	Bemærkninger*	Kommentar til bemærkninger**
Bestyrelsen afgiver en ledelsepåtegning på årsrapporten, jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskole, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler § 3, stk. 3, pkt. 2, hvor det tilkendegives at			
1) Bestyrelsen har vurderet, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser	X		
2) Bestyrelsen har vurderet, at skolens dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgående aftaler, sædvanlig praksis, herunder	X		
- at der ikke er dispositioner uden for skolens formål	X		
- at der foreligger opdaterede vedtægter i overensstemmelse med vedtægtsbekendtgørelsen	X		
- at udmøntning af resultatlon og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats er sket i overensstemmelse med de gældende retningslinjer	X		
- at der ikke har været tilknyttet modydelse til modtagne kontante og ikke-kontante donationer i regnskabsåret	X		
3) Bestyrelsen har vurderet, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de i skoler, der er omfattet af årsrapporten, herunder	X		

Skolekode: 213005
 Skolenavn: Havregården Lille Kost- og Dagskole
 Regnskabsår: 2019

- at den generelle it-sikkerhed på det administrative område er tilstrækkelig Dvs. de it-miljøer, som understøtter de studieadministrative systemer og løn- og økonomisystemer	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på alle ikke uvæsentlige områder er tilstrækkelige og/eller der er indført kompenserende kontroller	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på tilskudsområdet er tilstrækkelige	X		
- at skolen har en tilstrækkelig økonomistyring	X		
- at det godkendte budget for det kommende regnskabsår, er forsvarligt, herunder bygger på realistiske forudsætninger, og at budgettet afspejler at likviditeten er tilstrækkelig til at dække den fortsatte drift (going concern) i det kommende regnskabsår	X		
- at skolen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler, herunder er sparsommelig, produktiv og effektiv	X		
Bestyrelsen har derudover vurderet, at det i den givne situation er forsvarligt at aflægge årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift (going concern)	X		

* der skal være ét kryds pr linje: enten bemærkninger eller ingen bemærkninger

** hvis der er bemærkninger, skal der gives en kommentar til forholdet

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ebbe Ro Madsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-874362918661

IP: 195.249.xxx.xxx

2020-04-24 11:13:27Z

NEM ID 

Morten Ulrik Jørgensen

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-576887150570

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-04-24 11:55:04Z

NEM ID 

Justine Kityo Poede

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-321386027875

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-27 00:36:01Z

NEM ID 

Tine Charlotte Lydolph

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-901890323740

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-04-27 17:48:24Z

NEM ID 

Carl Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-342591934086

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-04-29 19:38:47Z

NEM ID 

Jonas Fedder Witt

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-841808869076

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-30 11:00:51Z

NEM ID 

Linnea Weinreich

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-852792908541

IP: 2.109.xxx.xxx

2020-04-30 11:09:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnagle - L1 ID1-4SK6S-K3QUG-61VHH-1UY3E-2B55J

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

5

**VEDTÆGTERNE
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION HAVREGÅRDEN
LILLE KOST- OG DAGSKOLE**

§ 1 Hjemsted

Havregården lille Kost- og Dagskole er en uafhængig, selvejende institution med hjemsted i Gribskov kommune. Skolen er oprettet den 1. august 1969.
Skolens adresse: Havregårdsvej 24, Smidstrup Strand, 3250 Gilleleje.
Registrering: CVR/SE nr. 23 79 07 18.

§ 2 Formål

- Stk. 1 Institutionens formål er at drive en friskole med tilhørende 10. klasse samt skolefritidsordning og evt. børnehaveklasse. Skolen er en helhed, der består af en dagskole for elever til og med 10. klasse og en kostafdeling fra 6. til 10. klasse.
- Stk. 2 Skolen skal give en undervisning som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- Stk. 3 Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.
- Stk. 4 Skolen drives efter den til enhver tid gældende lov og andre retsregler om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 3 Skolens bestyrelse og leder

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, og er ansvarlig for skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v., og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5.
- Stk. 2 Den daglige pædagogiske ledelse varetages af skolens leder jf. lovens § 6 stk. 1.
- Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og andet personale, dog jvf. stk. 5. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse det pædagogiske ansvar inden for skolens formål.
- Stk. 4 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. I den slags sager er bestyrelsen kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene for dag- og kostelever, samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jf. vedtægtsbekendtgørelsen 7 stk. 2.
- Stk. 5 Bestyrelsen kan delegere kompetencen til at ansætte og afskedige skolens personale til skolelederen.
- Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning og opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges på den årlige generalforsamling. 2 medlemmer vælges af og blandt forældre til elever på skolen. 2 medlemmer vælges fra skolekredsen eller blandt sagkyndige inden for børn og ungeområdet. 1 medlem vælges fra foreningen af tidligere elever på Havregården. (Hvis tidligere elever ikke ønsker at besætte denne post tilfalder den i stedet forældrene).
I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen, hvoraf mindst 1 skal være forælder til elever på skolen.
- Stk. 2 Skolens leder og to af personalet valgte repræsentanter deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. En repræsentant vælges fra det praktiske personale og en fra lærergruppen. Bestyrelsen kan invitere elever og andre med relation til skolen til at deltage i bestyrelsesmøderne.
- Stk. 3 Ved eventuel supplerig af bestyrelsen i valgperioden skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.
- Stk. 4 Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.
- Stk. 6 Bestyrelsen bør i videst muligt omfang have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 7 Skolens ansatte kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelse, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 9 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden for bestyrelsen træder i formandens sted ved dennes forfald.
- Stk. 10 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Personer tilhørende det danske mindretal i Sydslesvig kan sidde i bestyrelsen på lige fod med personer, der er registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 11 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 12 Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, hvis habilitetsbetingelserne ikke længere opfyldes, jf. lovens § 5 stk. 6 og bekendtgørelse om vedtægter for friskole og private grundskoler m. v. I tilfælde af udtræden i funktionsperioden, f. eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten. Er dette ikke muligt skal der vælges eller udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.
- Stk. 13 For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 14 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens – og evt. ved dennes fravær næstformandens – stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuidmagt eller brev.
- Stk. 15 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at føre sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

- Stk. 16 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden for bestyrelsen udfærdiger dagsordener og indkalder til møder efter en af bestyrelsen på forhånd planlagt mødekalender.

§ 5 Forældrekrædsen

- Stk. 1 Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen. Forældrekrædsens rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har baret i pleje, jf. lovens § 38.
- Stk. 2 Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jvf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. jf. kap 3, §9 stk. 1-10 samt bekendtgørelse om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v.
- Stk. 3 Bestyrelsen har ansvaret for, at forældre til børn på skolen indkaldes til møde, hvor forældrekrædsen vælger en eller flere tilsynsførende eller kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med elevernes standpunkt, jvf. §§ 1-4 i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler mv. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen fastsætter retningslinier for forældrekrædsens eget tilsyn.

§ 6 Skolekrædsen

- Stk. 1 Efter bestyrelsens godkendelse kan personer uden børn på skolen fx sagkyndige indenfor børn og ungeområdet optages som medlemmer af skolekrædsen. Medlemskabet er betinget af, at medlemmet forholder sig positivt til skolen, dens vedtægter og hele idegrundlag.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan fastlægge et årligt kontingent for medlemskabet. Medlemmernes hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3 Medlemskab af skolekrædsen kan ophæves eller suspenderes af bestyrelsen.
- Stk. 4 Afslag på optagelse eller ophævelse/ suspension af medlemskab kan indankes for skolens generalforsamling af såvel et mindretal i bestyrelsen, som af den, der har modtaget afslag på optagelse eller er blevet frataget medlemskab.

§ 7 Regnskab og revision

- Stk. 1 Skolens regnskab følger kalenderåret.
- Stk. 2 Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes et reviderende årsregnskab jvf. bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler mv. jf. kap. 1-4 §§1-11 med bilag 1.
- Stk. 3 Bestyrelsen har ansvaret for, at det udarbejdede årsregnskab revideres af statsautoriseret eller registreret revisor ifølge lov om friskoler og private grundskoler m.v. kap 5 § 24 stk. 1-4.
- Stk. 4 Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede årsregnskab samtidig med afgivelse af tro og love erklæring, der bekræfter betingelserne for deres medlemskab af bestyrelsen.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger selv en revisor jvf. stk. 3.
- Stk. 6 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april. Det reviderede og af bestyrelsen godkendte underskrevne regnskab indsendes til Undervisningsministeriet senest d. 30. april – hvert år.

§ 8 Offentliggørelse af regnskaber m.v.

Forældre til elever og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten hertil til

andre lige såvel, som den kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 9 Generalforsamling

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af forældrekrædsen/skolekrædsens medlemmer, bestyrelsen og ansatte ved skolen.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 25. april på skolen eller andet sted valgt af bestyrelse.
- Stk. 3 Bestyrelsen indkalder til den ordinære generalforsamling ved udsendelse af almindeligt brev med dagsorden – indkaldelsen skal ske med 14 dages varsel. Indkaldelsen vedlægges revideret regnskab samt budget for indeværende år.
- Stk. 4 Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være skolen i hænde senest 7 dage før afholdelsen. De indkomne forslag sættes herefter på dagsordenen. 5 dage inden generalforsamlingens afholdelse fremlægges den endelige dagsorden for generalforsamling til gennemsyn på skolens kontor.
- Stk. 5 Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsen aflægger beretning.
 3. Skolelederen aflægger beretning.
 4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
 5. Fremlæggelse og godkendelse af budget for indeværende finansår.
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 7. Indkomne forslag.
 8. Eventuelt.
- Stk. 6 Stemmeret ved generalforsamlingen har kun de medlemmer, der er mødt. Ved valg af de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende, skal det være tydeligt og klart for alle parter, at det er et valg af disse bestyrelsesmedlemmer, der stemmes om. Det er bestyrelsens ansvar, at de alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmes om. Ved valg af de bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, kan der gives fuldmagt til en person med hvem man deler forældremyndigheden over et barn på skolen jf. bekendtgørelse om tilsynsførende, 3, stk. 2. Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, såfremt de er forældre til elever på skolen.
- Stk. 7 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed, - hvis det ønskes ved skriftlig afstemning. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.
- Stk. 8 Der føres en protokol over det, der er vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten.
- Stk. 9 Bestyrelsen og Generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning om ændringer af vedtægterne efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. Vedtægtsændringerne er godkendt, når bestyrelsen har underskrevet vedtægterne.
- Stk. 10 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 20 stemmeberettigede fra forældrekrædsen/skolekrædsens skriftligt kræver det. Indkaldelse sker som ved almindelig generalforsamling.

- Stk. 11 Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen kan beslutning om opløsning af institutionen kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af generalforsamlingen stemmer herfor. Opnås et sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 14 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer. Generalforsamlingens beslutning kan kun foretages efter indstilling og beslutning i bestyrelsen. Bestyrelsens indstilling og beslutning foretages ved almindelig stemmeflerhed.

§ 10 Skolens Drift

- Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra skolekredsen og andre.
- Stk. 2 Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 3 Skolens midler må alene komme skolens undervisningsvirksomhed til gode. Et evt. overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 4 Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes i henhold til den til enhver tid gældende lov og andre retsregler om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 11 Tegningsret

- Stk. 1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives procura.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning, indgåelse af aftale om anvendelse af finansielle instrumenter (swap-forretninger) eller andre dispositioner der relaterer sig til finansiering af skolens faste ejendom kræves underskrift af alle medlemmer af bestyrelsen.

§ 12 Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om skolens nedlæggelse kan kun træffes af generalforsamlingen, jvf. § 9 stk. 8.
- Stk. 2 Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Det påhviler bestyrelsen at underrette Undervisningsministeriet, forældrekræden og samarbejdspartnere om skolens nedlæggelse og grundlaget herfor.
- Stk. 4 Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 5 Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler.
- Stk. 6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 13 Godkendelse

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Vedtægterne afløser vedtægter af 1. oktober 1971, godkendt af Undervisningsministeriet den 16. marts 1972, vedtægter af 11. november 1973, godkendt af Undervisningsministeriet den 26. april 1974, vedtægter af 21. august 1986, godkendt af Undervisningsministeriet den 23. oktober 1986 og vedtægter af 30.10.1996, godkendt af Undervisningsministeriet den 31. januar 1997. Vedtægter af 30.04.2007, godkendt af Undervisningsministeriet den 28. august 2007.

§ 14 Ændring af skolens vedtægter

Vedtægtsændringer er kun gældende hvis vedtægterne

- indeholder oplysning om hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, med tydelig angivelse af navn og adresse
- er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen, eller af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

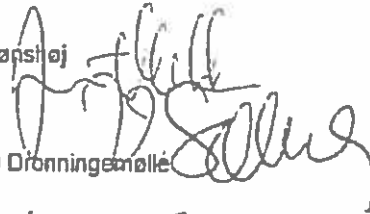
Jf. Bekendtgørelse nr. 980 af 08.10.2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler § 1 stk. 5 fremgår det, at vedtægtsændringer tidligst træder i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal fremgå hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne.

Vedtægterne godkendes ved bestyrelsesmedlemmernes underskrift:

Dato: 6. november 2015

Bestyrelsesformand

Jonas Witt Hansen, Hegnshusene 75, 2700 Brønshøj
skolekredsen / tidligere elev



Næstformand

Vicki Sieling, Villingebæk Strandvej 623b, 3120 Dronningemølle
bestyrelsesmedlem / skolekredsen

Lars Corfitzen, Østre Allé 57, 3250 Gilleleje
bestyrelsesmedlem / skolekredsen



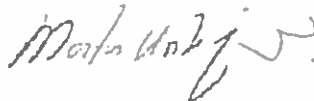
Dorte Slot, (beskyttet adresse)

bestyrelsesmedlem / forældrerepræsentant



Preben Møller Laursen, Rødtjørnvej 32, 7400 Hemning
bestyrelsesmedlem / forældrerepræsentant

Morten Ulrik Jørgensen, Gasværksvej 24, 3250 Gilleleje
forstander



§ 13 Godkendelse

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Vedtægterne afløser vedtægter af 1. oktober 1971, godkendt af Undervisningsministeriet den 16. marts 1972, vedtægter af 11. november 1973, godkendt af Undervisningsministeriet den 26. april 1974, vedtægter af 21. august 1988, godkendt af Undervisningsministeriet den 23. oktober 1988 og vedtægter af 30.10.1996, godkendt af Undervisningsministeriet den 31. januar 1997. Vedtægter af 30.04.2007, godkendt af Undervisningsministeriet den 28. august 2007.

§ 14 Ændring af skolens vedtægter

Vedtægtsændringer er kun gældende hvis vedtægterne

- indeholder oplysning om hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, med tydelig angivelse af navn og adresse
- er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen, eller af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening

Jf. Bekendtgørelse nr. 980 af 08.10.2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler § 1 stk. 5 fremgår del af vedtægtsændringer tidligst træder i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal fremgå hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne

Vedtægterne godkendes ved bestyrelsesmedlemmernes underskrift.

Dato: 6 nov 2015

Bestyrelsesformand

Jonas Witt Hansen, Høgnshusene 75, 2700 Brønshøj
skolekredsen / tidligere elev

Næstformand

Vicki Sælling, Villingebæk Strandvej 623b, 3120 Dronningemølle
bestyrelsesmedlem / skolekredsen

Lars Corfitzen, Østro Allé 57, 3250 Gilleleje
bestyrelsesmedlem / skolekredsen

Dorte Slot, (beskyttet adresse)
bestyrelsesmedlem / forældrerepræsentant

Preben Møller Laursen, Rødtjørnvej 32, 7400 Herning
bestyrelsesmedlem / forældrerepræsentant

Morten Ulrik Jørgensen, Gasværksvej 24, 3250 Gilleleje
forstander

Morten Ulrik Jørgensen

Vedtægter

for
Den Selvejende Institution Havrehusene
CVR-nr.: 36 31 73 61
Havregårdsvej 28 og Tjurholmen 2, 3250 Gilleleje

Navn, hjemsted og formål

§ 1

Havrehusene er en selvejende institution med hjemsted i Gribskov kommune.

§ 2

Hjemstedsadresse: Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje
CVR.nr.: 36 31 73 61

§ 3

Den Selvejende Institution Havrehusene ejes og drives af en Fond.

Fonden har til formål at etablere og drive et tilbud med socialpædagogisk og/eller undervisningsmæssigt indhold for børn, unge og voksne, med psykosociale udfordringer.

Driften finansieres af børnenes / de unges hjemkommune jf. Lov om social service. Socialtilsynet godkender og fører tilsyn med Fonden og dens virke iht. love og regler herom.

§ 4

Fondens grundkapital udgør kr. 10.000,- Beløbet er indbetalt kontant af Havregårdens Gamle Elevers Klub, i forbindelse med etablering af Fonden.

Bestyrelse

§ 5

Fondens bestyrelse er øverste myndighed og består af 5 medlemmer samt en suppleant. Bestyrelsen er selvsupplerende og de enkelte medlemmer udpeges for en toårig periode. Genvalg kan finde sted.

Formanden er altid den samme som formanden for Havregårdens Bestyrelse.

Øvrige fire bestyrelsesmedlemmer vælges for en to-årig-periode, 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år, 2 i ulige år. Bestyrelsen indstiller til genvalg eller indstiller nye medlemmer.

Bestyrelsen skal sammensættes på flg. måde:

- Formanden for Fonden skal altid være den samme som formanden for Havregården Kostskoles bestyrelse.
- Et medlem skal sidde i Havregårdens bestyrelse. (Vælges i lige år)
- Et medlem skal have relevant social-faglig baggrund. (Vælges i lige år)
- To medlemmer skal være forælder til et barn eller ung i Havrehusene, eller have interesse for området. (Disse vælges i ulige år)

Udskiftes formanden i Havregårdens bestyrelse, vil den nye formand øjeblikkeligt indtræde i Havrehusenes bestyrelse.

Hvis det medlem som repræsenterer Havregårdens bestyrelse udtæder af denne midt i perioden, suppleres man med et nyt medlem fra Havregårdens Bestyrelse.

Suppleanten supplerer for de øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer.

Suppleanten skal have social-faglig baggrund, være forælder eller have interesse for området.

§ 6

Konstituering

Formanden er indsat på forhånd.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst tre medlemmer er til stede.

Ved stemmelighed er formandens – eller i dennes fravær – næstformandens stemme afgørende.

Suppleanten indbydes til alle bestyrelsesmøder og har mulighed for at deltage uden stemmeret.

Lederen og den daglige pædagogiske leder deltager på bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Private tilbuds leder, dennes ægtefælle eller personer, der er tilknyttet de nævnte personer ved slægt – eller svogerskab i op – eller nedstigende linje eller sidelinjen så nært som søskende, kan ikke udgøre en bestyrelses flertal. Bestyrelsen skal sammensættes, så mindst et medlem er uafhængig af tilbuddets leder.

§ 7

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen påser at Den Selvejende Institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til Fondens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Den selvejende institution må kun med socialtilsynets forudgående samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som har betydning for driftsbudget og regnskab, og som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke overholdes.

Det gælder eksempelvis køb, salg og pantsætning af fast ejendom, indgåelse af aftaler om lån eller ændringer i aftaler om lån mv.

Væsentlige beslutninger, Fonden vedr., såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse, på grund af ophævelse af lejekontrakter træffes af bestyrelsen med almindelig flertal.

Bestyrelsen er forpligtet til at udfærdige referater fra alle bestyrelsesmøder og opbevare disse forsvarligt, således at referaterne til enhver tid er tilgængelige.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Havrehusenes økonomi.

§ 8

Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab som viser drift, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser. Bestyrelsen sørger for at der hvert år udarbejdes et årsregnskab, der attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Det af bestyrelsen underskrevne regnskab for det foregående år, fremsendes til Socialtilsynet til orientering inden 1.5.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for Fondens drift, og at budgettet fremsendes til Socialtilsynet til orientering inden 1.10.

§ 9

Daglig ledelse

Havrehusenes bestyrelse uddelegerer den daglige ledelse til Forstanderen fra Havregårdens Kostskole.

Forstanderen ansætter en daglig leder, som varetager den daglige pædagogiske ledelse af huset. Forstanderen har ansvar for ansættelser og afskedigelser af det øvrige personale.

§ 10

Tegningsret

Fonden tegnes af bestyrelsens formand samt et bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes Fonden af den samlede bestyrelse.

§ 11

Vedtægtsændringer

Ændring af nærværende vedtægter kræver alm. flertal. Dog skal min. 4 medlemmer være til stede. Ændringerne skal vedtages i 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder med minimum 14 dages mellemrum.

Væsentlige ændringer af vedtægterne, herunder formål, uddelegering el. lign. samt Fondens sammensætning eller opløsning skal godkendes af Civilstyrelsen eller Socialstyrelsen forudgående godkendelse.


§ 12

I tilfælde af at Fonden nedlægges og såfremt dette kan ske ved solvent likvidation, udpeges en bestallingshavende advokat som likvidator

Overskydende midler tilfalder Havregården Kostskole eller almene beslægtede formål


Nærværende vedtægter er vedtaget på bestyrelsesmødet 5. april 2018

Smidstrup, den 5. april 2018



Jonas Fedder Will, formand

Smidstrup, den 5. april 2018



Allan Simonsen



Rie Ipsen

Henrik Højdal



Ebbe Ro Madsen

Opslag på Havregården Lille-Kost og Dagskole's hjemmeside den 30. september 2020

<https://havregaarden.dk/om-havregarden-kostskole/lovplichtige-oplysninger/>

BESTYRELSEN

Bestyrelsen

Havregården Kost- og Dagskole er en selvejende institution med en bestyrelse valgt af forældre kredsen. Bestyrelsen består pr. april 2019 af:

- Formand: Jonas Witt Hansen (formand, tidligere elevrepræsentant)
- Næstformand: Ebbe R. Madsen (skolekredsen, pædagogisk sagkyndig)
- Bestyrelsesmedlem: Tine Lydolph (skolekredsen, pædagogisk sagkyndig)
- Bestyrelsesmedlem: Carl Jensen (forældrerepræsentant)
- Bestyrelsesmedlem: Justine Gad (forældrerepræsentant)
- Suppleant: Flemming Jensen
- Suppleant: Birgitte Sørensen

Skolens bestyrelse

Opslag på Fonden Havrehusene's hjemmeside den 30. september 2020

<https://havrehuset.skoleporten.dk/sp/258964/text/Bestyrelse>

<https://havrehuset.skoleporten.dk/sp/file/e2a74414-94f9-4b55-ac08-ce61c771cd36>



[Forside](#) [Om Havrehusene](#) [Havrehus 1](#) [Havrehus 2](#) [Nyhedsarkiv](#)

[Elevråd](#) [Bestyrelse](#)

Selvejende Institution Havrehuset (opholdssted)

Bestyrelse

Jonas Fedder Witt (formand + formand for Havregårdens bestyrelse)

Allan Simonsen (næstformand, Leder af skolen Scoutklub) (kvalifikation: særlig kerenskab til målgruppen)

Henrik Højdal (formand for GI eleverns Fond), (bygningskonstruktør) (kvalifikation: bygningskyndig)

Ebbe Rø Madsen (Ledende psykolog i Hørsholm kommune - medlem af Havregårdens bestyrelse)

Rene Ipsen (Tidligere kokkenleder på Havregården Kostskole)

Nini Flyvholm (Suppleant, Tidligere ansat som psykolog på Havregården Kostskole)

Bestyrelsesformanden hedder Jonas Fedder Witt på virk.dk

6

213005 Havregården Lille-Kost og Dagskole, aktivitetsindberetning, frie grundskoler, skema BC.

Bilag nr: 17753/600388

Kilde bilagsnumre: 592860, 592861, 592863, 592865, 592866, 592867, 592868, 592869, 592870, 600148 Status: GOD

Indberetning Pr: 5. September 2019

Skolens CVR-nr: 23790718

Skoleleder: Morten Jørgensen

Bestyrelsesformand: Jonas Fedder Will

Skolen opfylder ikke lovens § 19 om mindstelevtaletkravet

A) Selvejende institutioner med vedtægter godkendt af undervisningsministeriet:	Ja
A1 Andet (anfør hvilket):	
B1 Skoletype	2 Grundskole med overbygning (7. - 10.)
B2: Har skole skoleindsøring med forældrebetaling i skoleåret 2019:	Nej
B3: Har skolen en tilskudsberettiget afdeling:	Ja
B4: Er skolen godkendt som privatskole af ministeriet	Nej
B5: Har skolen haft elever i mindst 50 dage, der har modtaget SPS:	Ja

B6 Antal elever pr. 5.9.2019 inkl. elever på en tilskudsberettiget afdeling:

	Antal elever	Heraf SFO	Heraf Kost
Bh klasse	0	0	
1.klasse	0	0	
2.klasse	0	0	
Bh.-2.klasse i alt	0	0	
3.klasse	0	0	
4.klasse	0		
3.-4.klasse i alt	0		
5.klasse	0		
6.klasse	1		1
7.klasse	6		7
5.-7.klasse i alt	9		8
8.klasse	5		4
9.klasse	12		11
10.klasse	10		10
Antal elever i alt	36	0	33
Heraf SPS-elever i alt	12		
Samlet antal elever pr. 5. september 2018 (sidste år)		39	

B7: Antal 999 elever i alt pr. 5.9.2019	0
B8: Antal elever i 10. klasse pr. 5 februar 2019	0
B9: Antal kostelever i 10. klasse pr. 5. februar 2019	0
B10: Antal SFO årselever til endelig afregning.	
B11: Antal 0 elever i alt:	0
B12: Antal 0-SFO elever i alt:	0

Kommune- kode	Kommunenavn	Antal Elev under 13 år	Antal elever over 13 år ex. 10. kl.	Heraf kost- elever i 6.-9. kl.	Antal elever i 10. klasse	Heraf kost- elever 10. klasse	Heraf SPO	Heraf SPS
101	Københavns Kommune	0	0	0	1	1	0	0
151	Ballerup Kommune	0	1	1	0	0	0	1
167	Hvidovre Kommune	0	1	1	0	0	0	0
217	Helsingør Kommune	0	0	0	1	1	0	0
253	Greve Kommune	0	4	3	1	1	0	0
260	Halsnæs Kommune	0	1	1	0	0	0	1
265	Roskilde Kommune	0	1	1	0	0	0	0
270	Gråbskov Kommune	0	16	14	6	6	0	7
329	Ringsted Kommune	0	0	0	1	1	0	0
360	Lolland Kommune	0	2	2	0	0	0	0
I alt		0	26	23	10	10	0	12

Ledelseserklæring

På skolens vegne har jeg sikret mig, at den ovenstående skulvitettsindberetning pr. 5/9 er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Skoleleder:

22/9-19



Dato Underskrift med blå

Skolens bestyrelsesformand:

24/9-19



Dato Underskrift med blå

Har revisor forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen skal revisor bruge en anden revisorerklæring, som ligger på ministeriets hjemmeside:

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/okonomi-og-drift/frle-skoler/frle-grundskoler/tilskud-til-frle-grundskoler>

Uafhængige revisors erklæring om aktivitet

Frie Grundskoler - skema BC

Til institutionens ledelse og til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet)
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen)

Institutionsnummer : 213005
Institutionsnavn : Havregården Lille-Kost og Dagskole
5. September : 2019

Erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring: Ja Nej

Vi har fået til opgave at afgive en erklæring om, hvorvidt den foretagne indberetning af aktivitet pr. 5/9, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for den anførte opgørelsesdato 5/9, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for indberetningen:

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i den anførte indberetning er i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Revisors ansvar:

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningen af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler med henblik på at opnå høj sikkerhed for vores konklusion.

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af disse krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR - danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at den foretagne indberetning af aktivitet pr. 5/9 i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

7/10-2019 ROSKILDE

Dato

Revisors stempel og original underskrift

TREKRONER A/S REVISION A/S
STATSLOVBEVILGTE REVISORER
UNIVERSITETSPARKEN 2, 4000 ROSKILDE

Bilagsnr: 600806

Status: GOD

Dato: 23-09-2019

Side 1 af 3 sider

213005 Havregården Lille-Kost og Dagskole, aktivitetsindberetning, frie grundskoler, skema F.

Bilagsnr: 600806
Indberetning pr: 5.9.2019
Skole: 213005 Havregården Lille-Kost og Dagskole

Status: GOD
Bemærkning:

Antal tilmeldte SFO - elever pr. 5.9.18	0
Forældrebetaling til SFO i alt i perioden 1.8.2018-31.12.2018	0,00
Forældrebetaling til SFO i alt i perioden 1.1.2019-31.7.2019	0,00
Forældrebetaling til SFO i alt i perioden 1.8.2018-31.07.2019	0,00
Forældrebetaling i alt divideret med 3.850 = Antal årselever	
Antal årselever beregnet	0
Antal årselever til endelig afregning	0

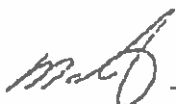
Antal årselever kan i forhold til tilskudsberegningen for 2019 ikke overstige antal årselever i SFO 5.9.2018

Ledelseserklæring


På skolens vegne har jeg sikret mig, at den ovenstående aktivitetsindberetning pr. 5/9 er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m

Skoleleder,

Skolens bestyrelsesformand:

24/9-19 

Dato Original underskrift

24/9-19 

Dato Original underskrift

Har revisor forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen skal revisor bruge en anden revisorerklæring, som ligger på ministeriets hjemmeside:
<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/okonomi-og-drift/fric-skoler/fric-grundskoler/tilskud-til-fric-grundskoler>

Uafhængige revisors erklæring om aktivitet

Frie Grundskoler - skema F

Til Institutionens ledelse og til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet),
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen).

Institutionsnummer: 213005
Institutionsnavn : Havregården Lille-Kost og Dagskole
Indberetning nr : 5.9.2019

Erklæringen erstatter en tidligere indsendt erklæring: Ja _____ Nej

Vi har fået til opgave at afgive en erklæring om, hvorvidt den foretagne indberetning af aktivitet pr. 5/9, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for den anførte opgørelsesdato 5/9, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for indberetningen:

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i den anførte indberetning er i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Revisors ansvar:

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningen af aktiviteten er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler med henblik på at opnå høj sikkerhed for vores konklusion.

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR - danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at den foretagne indberetning af aktivitet pr. 5/9 i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v.

7/10-2019 ROSKILDE

Dato

Revisors stempel og original underskrift

TREKRONER & REVISION A/S

STATSALTBEDELTE REVISORER
UNIVERSITETSKOLEN I ÅRHUS ROSKILDE
TILSAGSLEDER

7

Ida Bjerre

Fra: Tore Dyrberg-Jessen
Sendt: 8. oktober 2020 22:08
Til: 'info@havregaarden.dk'
Emne: Indkaldelse af redegørelser fra Havregården
Vedhæftede filer: Anmodning om redegørelser Havregården.pdf

Til Bestyrelsesformand og leder ved Havregården.

Se venligst vedlagte.

Med venlig hilsen
Tore Dyrberg-Jessen
Leder af tilskudsteamet



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 51 21
E-mail: Tore.Dyrberg-Jessen@stukuvm.dk



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Centret for Institutionsdrift og
Administration

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: struk@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR nr.: 29634750

8. oktober 2020
Sags nr.: 20/17712

Til bestyrelsesformand og skoleleder for
Havregården Lille-Kost og Dagskole
Havregårdsvej 24, Smidstrup
3250 Gilleleje

Tilsyn med skolens anvendelse af bygninger og leders løn, oplysninger fra Socialtilsynet, samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisning

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) indleder hermed et tilsyn med Havregården Lille-Kost og Dagskoles (skolen) anvendelse af bygninger og leders løn, nye oplysninger fra Socialtilsynet, samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisningen med hjemmel i de generelle tilsynsbestemmelser, som angivet i Lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 14. august 2019 (friskoleloven), jf. bilag 1 i dette brev.

Baggrunden for styrelsens igangsættelse af tilsynet er nærmere beskrevet nedenfor.

Redegørelse for udlejning af bygninger

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) har ved en nærmere gennemgang af Havregården Lille-Kost og Dagskoles årsrapport for 2019 med tilhørende revisionsprotokollat konstateret, at revisor i revisionsprotokollat har anført nedenstående væsentlige bemærkninger vedrørende skolens ejendomme:

"Skolen ejer ejendomme, der gennem en periode ikke har kunnet anvendes af skolen. Af hensyn til skolens økonomi og anvendelse af anlægsaktiverne, er ejendommene udlejet til Fonden Havrehusene, der tilbyder opholdssted og botilbud i henhold til Serviceloven § 66, og som er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden. Lejeindtægten fra denne udlejning har udgjort t.kr. 432 i året, hvilket fremgår af skolens årsrapport, og er opført i ledelsens beretning i lighed med tidligere år. Lejemålet kan ikke betragtes som midlertidigt, og er som følge heraf uden for skolens formål, og udlejningen skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Forholdet er som følge heraf oplyst som en kritisk bemærkning i revisorsjekkelisten. Forstanderen er i dialog med ministeriet, og er blevet opfordret til i samarbejde med bestyrelsen, at fremlægge en plan for afslutning af de ejendomme, der pt ikke anvendes af skolen og som følge heraf er udlejet."

Skoleleder har i mail af 8. august 2019 oplyst ministeriet om, at skolen i en midlertidig periode på ca. 6 uger i august 2019 har lejet værelser ud til 5 unge, som efter endt 9. klasse på Havregården, var videret til at fortsætte i et aflastringsstilbud uden for skolen. Der var tale om leje af 5 ledige værelser, som blev fuldt ud finansieret af de anbringende kommuner. Der var desuden tale om midlertidig overflødig kapacitet i en kort periode, og det blev ifølge skolen gjort af hensyn til det rent social-faglige, så de unge kunne få en stabil overgang til deres udslningsboliger i den nye institution. Styrelsen har i mail af 27. august 2019 bekræftet over for skolen, at den kunne indgå en aftale om midlertidig udlejning af lokaler jf. skolens beskrivelse herom i mail af 8. august 2019.

Jf. revisors bemærkninger ovenfor, udlejer skolen pt. bygninger til Fonden Havrehusene. Revisor oplyser, at der ikke er tale om en midlertidig udlejning, samt at udlejningen ligger uden for skolens formål. På den baggrund er der behov for, at skolen udarbejder en plan for afhændelse af de pågældende bygninger, hvilket ministeriet har givet udtryk for i dialog med skolen.

Jf. Fonden Havrehusenes hjemmeside er der personsammenfald mellem fondens bestyrelse og skolens bestyrelse. Jf. Lov om friskoler og private grundskoler, skal skolen være uafhængig i sit virke. I personsammenfaldet ligger en risiko for, at skolen ikke er uafhængig i sit virke jf. § 5 i loven. Styrelsen bemærker endvidere, at bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen.

Bestyrelsen anmodes på denne baggrund om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- om skolen har afhændet de ejendomme, som skolen ikke anvender – og derfor udlejede i 2019.
- om skolen i 2020 har fortsat udlejningen af de pågældende ejendomme – i bekræftende fald anmoder styrelsen om at få tilsendt underskrevet lejekontraktgrundlag med oplysning om den aftalte husleje med dokumentation for, at huslejen er fastsat på markedsmessige vilkår.
- om skolens og bestyrelsens plan for afhændelse af ejendommene, som skolen ikke anvender – og derfor udlejede i 2019.
- om udlejningen til Fonden Havrehusene og personsammenfaldet i bestyrelsen og skolen.

Redegørelse for erhvervelse og brug af sommerhus

Herudover har skoleleder i mail af 17. januar 2020 fremsendt kopsaftale af 23. maj 2018 vedrørende skolens sommerhus på adressen Petrine Sonnesvej 11 i Melby, samt kort redegjort for skolens hensigt med erhvervel-

sen af sommerhuser. Det fremgår endvidere af Socialtilsynets gennemgang af den 25. august i år, at sommerhuset er godkendt til benyttelse med henvisning til elevgruppens behov for afveksling, læseferie mv.

Bestyrelsen anmodes om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- baggrunden for at skolen i 2018 valgte at anskaffe en ejendom til anvendelse som sommerhus samtidig med, at skolen ejer ejendomme, som skolen ikke anvender – og derfor i 2019 valgte at udleje, uden for skolens formål.

Styrelsen skal endvidere anmode om at modtage følgende materialer:

- Oversigt over, hvornår skolens sommerhus har været benyttet i perioden fra anskaffelsen til i dag - med angivelse af dage, herunder en liste over hvilke elever, der har været i sommerhuset de pågældende dage og med angivelse af formålet med opholdet.

Orientering fra Socialtilsynet

Socialtilsynet for hovedstadsområdet, som fører tilsyn med skolen jf. Servicelovens § 66, har løbende orienteret styrelsen om resultaterne af deres tilsyn.

Socialtilsynet oplyser, at elever ved flere lejligheder har udført arbejde for skolens leder.

Socialtilsynet oplyser også, at der i Fonden Havrehusene er ansat medarbejdere, som er lønnet af skolen.

Endvidere oplyser Socialtilsynet, at skolen og Fonden Havrehusene anvender det samme it-system, som gør det muligt at tilgå elevernes oplysninger.

Styrelsen bemærker, at skolen skal være uafhængig i sit virke jf. § 5 i loven om privatskoler og frie grundskoler. Styrelsen bemærker endvidere, at bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen

Styrelsen skal på denne baggrund anmode om en redegørelse for og oplysninger om ethvert personsammenfald mellem skolen og Fonden Havrehusene. Dette gælder både i forhold til varetagelse af bestyrelseshverv, ansættelsesforhold og varetagelse af andre funktioner.

Bestyrelsen anmodes endvidere om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- Baggrunden for og omfanget af elevers arbejde for skolens leder eller andre på skolen
- Om medarbejdere på skolens opgaver for Fonden Havrehusene

- Om den fælles anvendelse af et it-system med adgang til elevoplysninger, og herunder betydningen for tavshedspligten
- En fortegnelse over de oplysninger som er registreret i det pågældende it-system, som skolen og Fonden Havrehusene har adgang til

Redegørelse for leders løn

Styrelsen har endvidere i gennemgangen af Havregården Lille-Kost og Dagskoles årsrapport for 2019 med tilhørende revisionsprotokollat konstateret, at revisor i revisionsprotokollat har anført nedenstående væsentlige bemærkninger vedr. leders løn.

"Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales tillæg for særlig indsats/resultatløn. Ifølge retningslinjer fra BUM og styrelsens bemyndigelse af 17. september 2019 skal engangsvederlag til skolens leder udbetales som et samlet beløb og ikke i rater i løbet af året. Ledelsen har valgt at fortsætte denne praksis hele 2019, idet styrelsens bemyndigelse først var endelig ultimo 2019. Styrelsen anser enhver uberegtiget løn til overste leder for at være kritisk, hvorfor forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning."

På baggrund af revisors bemærkning om leders løn skal styrelsen anmode bestyrelsen om at fremsende ansættelseskontrakt for overste leder, samt dokumentation for udmøntning af resultatlon og/eller vederlag for særlig indsats for overste leder i kalenderåret 2019. Herudover skal Styrelsen anmode om at få tilsendt lønsedler for skoleleder for hele 2019 og 2020.

Bestyrelsen bedes samtidig redegøre for, hvorfor skolen først ændrede sin udbetalingspraksis for engangsvederlag til overste leder ved årsskiftet 2019, når skolen blev gjort opmærksom på retningslinjerne og bemyndigelsen udstedt i september 2019.

Redegørelser for specialundervisning

Som det fremgår af skoleleders mail af 17. januar 2020 vedrørende brug af sommerhus, så er Havregården Lille-Kost og Dagskole en skole med en del anbragte børn. Det ses desuden af skolens indberetning pr. 5. september 2019, at 10 ud af de 36 indberettede elever var elever med behov for specialundervisning. For indberetningen den 5. september 2020, er tallene 13 ud af 33.

Styrelsen er forpligtet til at fore tilsyn med undervisningen ved frie grundskoler med kostafdeling. Forpligtelsen gælder såvel den almindelige undervisning som specialundervisningen.

Styrelsen vil på ovennævnte baggrund undersøge hvorvidt skolen opfylder sine forpligtelser i forhold til specialundervisning.

Vi skal derfor anmode om at modtage følgende materialer vedrørende skolens 12 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2019, der har indgået i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2020, samt tilsvarende oplysninger vedr. de 13 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2020, der indgår i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2021:

1. Aktuelle vurderinger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
2. Skolens skriftlige plan for indsatsen

Desuden skal vi anmode skolen om at redegøre for følgende forhold i skoleåret 2019/20:

1. Hvilke overvejelser og forberedelser har skolen gjort i forhold til at modtage elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?
2. Hvordan arbejder skolen med udarbejdelse af specialundervisningsplanerne for de elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?
3. Hvordan arbejder skolen med at evaluere om eleverne når målene i specialundervisningsplanerne?
4. Hvordan foregår skole-hjem-samarbejdet for de elever, der har en specialundervisningsplan?
5. Hvordan arbejder skolen med at sikre, at de elever, der har en specialundervisningsplan kommer videre i ungdomsuddannelse?
6. Hvordan foregår samarbejdet mellem skolen og pædagogisk-psykologisk rådgivning?
7. Hvilke overvejelser gør skolen sig om ansøgning om hjælpemidler?
8. Hvordan ser fraværet ud for elever, som i skoleåret 2019/2020 modtog specialundervisning i sammenligning med skolens øvrige elever.
9. Hvilke kvalifikationer har skolens ansatte til at varetage undervisning af elever med specialundervisningsbehov?
10. Hvordan efteruddannes skolens lærere i viden om børn med særlige behov? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en samlet oversigt over alle ansattes uddannelsesmæssige kvalifikationer.
11. Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at imødekomme de af skolens elever, der ikke har et fagligt alderssvarende niveau?
12. Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at varetage undervisningspligten for den gruppe af elever, der er udfordrede på skolegang fx grundet skoleværing, angst eller lignende? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en oversigt over alle elevers fravær for skoleåret 2019/2020.
13. Skolen bedes endvidere fremsende årsplaner for dansk og matematik i 8. klasse samt årsplaner for dansk, matematik og engelsk i 9. klasse. Skolen bedes herudover fremsende skema for skoleåret 2020/2021.

Afslutning

Alle ovennævnte redegørelser vedrørende udlejning af bygninger og leders løn, samt erhvervelse af sommerhus og specialundervisning bedes sendt pr. sikker mail til stuk@stukuvm.dk, således, at de er styrelsen i hænde senest den 2. november 2020.

Mails attesteres: Vibeke B. Knudsen, Center for Institutionsdrift og Administration.

Alle spørgsmål vedrørende udlejning af bygninger og leders løn samt erhvervelse af sommerhus rettes til:

Vibeke B. Knudsen på direkte tlf. 2274 2068

Tannie Maria Andersen på direkte tlf. 3395 4048

Alle spørgsmål vedrørende specialundervisning rettes til:

Signe Højsteen på direkte tlf. 2342 6956

Alle spørgsmål vedrørende undervisningen i øvrigt rettes til:

Ditte Wenzel Pedersen på direkte 3392 5466

Med venlig hilsen

Jacob Lentz

Kontorchef

Direkte tlf. +45 40 74 40 15

jacob.lentz@stukuvm.dk

BILAG. 1 Retsgrundlag

- Lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 14. august 2019 (friskoleloven).
- Bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private gymnasieskoler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 1833 af 18. december 2015 (tilskuds-bekendtgørelsen).

1. Relevante indholdsbestemmelser m.v.

Stå mål med-kravet

Friskolelovens § 1, stk. 2, 1. pkt:

"Frie grundskoler giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1.-9. klassetrin, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen."

Krav om evaluering

Friskolelovens § 1 b, stk. 2 og 3:

Stk. 2. Som led i undervisningen skal skolen løbende foretage evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger af de fastsatte slutmål.

Stk. 3. Skolen skal regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen."

Undervisningsplaner

Friskolelovens § 1 a, stk. 1 og 2:

"§ 1 a. Skolen fastsætter slutmål for de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, og for folkeskolens obligatoriske emner.

Stk. 2. Skolen udarbejder undervisningsplaner for de fagområder og emner, der er nævnt i stk. 1. Undervisningsplanerne skal angive udviklingen hen mod slutmålene, beskrive, hvilke klasse- eller anderstier der arbejdes med de forskellige fagområder og emner, samt beskrive, hvorledes det samlede undervisningstilbud giver mulighed for alsidig personlig udvikling”

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand Friskolelovens § 3, stk. 1, nr. 1 og 2:

”§ 3. En fri grundskole skal efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren,

1) give specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever i medfør af § 3, stk. 2, 2. pkt., i lov om folkeskolen, jf. dog stk. 2,

2) tilbyde supplerende undervisning eller anden faglig støtte til en elev, der har brug for støtte, og som ikke kan understøttes alene ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, med henblik på elevens inklusion i den almindelige undervisning, jf. § 3 a, 1. pkt., i lov om folkeskolen,”

Friskolelovens § 11 b stk. 1, 2, og 4

” § 11 b. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter § 11, stk. 1, nr. 1, litra a, ydes med en takst for den første elev, der opfylder betingelserne i stk. 2, og en eller to lavere takster for efterfølgende elever, der opfylder betingelserne i stk. 2. Taksterne fastsættes på de årlige finanslove. Tilskuddet beregnes på grundlag af antallet af skolens elever pr. 5. september i året for finansåret, der opfylder betingelserne i stk. 2. For skoler, der ikke har et beregningsgrundlag, fastsætter borne- og undervisningsministeren beregningsgrundlaget individuelt.

Stk. 2. En elev indgår i skolens beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. stk. 1, når følgende betingelser er opfyldt:

1) Eleven modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 3, stk. 1, nr. 1.

2) Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning i skolekommunen, jf. § 3, stk. 4, om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer. For de tyske mindretalsskoler kan udtalelsen erstattes af en tilsvarende udtalelse fra Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig.

3) Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

...

Stk. 4. Skolen skal for elever, der opfylder betingelserne i stk. 2, systematisk og løbende evaluere indsatsen over for eleven.”

Bygninger

Friskolelovens § 5, stk. 2.

”Skolen skal i sit virke som selvejende uddannelsesinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. dog § 17, stk. 4.”

Bekendtgørelse om tilskud til friskoler §

Lon

Friskolelovens § 7

"For ledere, lærere og børnehaveklasseledere skal løn- og ansættelsesvilkår følge de af ministeren for offentlig innovation aftalte eller fastsatte bestemmelser, herunder vedrørende pensionsforhold."

Relevante tilsynsbestemmelser

Friskolelovens § 20 b.:

"Børne- og undervisningsministeren fører tilsyn med, at frie grundskoler, der modtager statstilskud efter denne lov, overholder lovens bestemmelser om skolernes økonomisk-administrative forhold, herunder betingelserne for statstilskuddene.

Stk. 2: Børne- og undervisningsministeren kan indhente alle oplysninger fra skolerne, herunder ved skolebesøg, om uddannelserne, eleverne, personalet, udstyret, huslejeaftaler, aftaler om ejendomsforhold og andre aftaler og om skolernes drift i øvrigt og om bestyrelsens medlemmer, jf. § 5, stk. 8 og 9, til brug for fastlæggelse af tilskud, gennemgang af årsrapporter, gennemførelse af tilsyn og udarbejdelse af statistik. Børne- og Undervisningsministeriet kan endvidere indkalde oplysninger fra det fordelingssekretariat, der er nævnt i § 11, stk. 3, og Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig om økonomiske forhold, herunder regnskaber, husleje- og ejendomsaftaler samt statistiske oplysninger. Børne- og undervisningsministeren kan bestemme, at sådanne oplysninger skal leveres i elektronisk form, herunder fastsætte, i hvilket format leveringen skal ske. Børne- og undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler herom"

Relevante sanktionsbestemmelser

Friskolelovens § 21, stk. 2-4:

Børne- og undervisningsministeren kan for skoler, der ikke følger bestemmelserne i denne lov, de regler eller aftaler, jf. § 7, der er fastsat eller indgår i henhold til loven, eller børne- og undervisningsministerens påbud, jf. § 24 a, tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis. Børne- og undervisningsministeren kan tilbageholde tilskud eller lade tilskud bortfalde for skoler, som begæres erklæret konkurs eller taget under rekonstruktionsbehandling, eller når der i øvrigt er fare for, at en skoles virksomhed må indstilles. Børne- og undervisningsministeren kan desuden kræve tilskud tilbagebetalt, hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.

Stk. 3: Tilskud, der bortfalder eller tilbagebetales i medfør af stk. 2, tilfalder staten.

Stk. 4: For meget udbetalt tilskud kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger."

Friskolelovens § 24 a, stk. 1:

"Finder børne- og undervisningsministeren, at der ikke er tilstrækkelig sikkerhed for, at en skoles virksomhed er i overensstemmelse med denne lov eller de regler eller aftaler, der er fastsat eller indgået i henhold til loven, kan ministeren udstede påbud til skolen om at foretage konkrete ændringer af den pågældende virksomhed."

9

Referat af møde mellem STUK og Socialtilsynet Hovedstaden fredag den 9. oktober

Til stede:

Jacob Lentz (STUK)

Liz Nymann Lausten (STUK)

Kia Borggaard (STUK)

Signe Højsteen (STUK)

Sofie Alber (STUK)

Ditte Wenzel Pedersen (STUK)

Vibeke Knudsen (STUK)

Tore Dyrberg-Jessen (STUK)

Kristina Vang Jensen (Socialtilsynet)

To øvrige medarbejdere fra socialtilsynet

STUK orienterede om, at styrelsen har sendt indkaldelse af redegørelser til Havregården vedr. bygninger, løn, oplysninger fra Socialtilsynet og specialpædagogisk støtte.

Socialtilsynet for Hovedstadsområdet, gav nye oplysninger i sagen.

- Socialtilsynet har på baggrund af betydelig mistillid efter to uanmeldte tilsynsbesøg den 29. september og den 2. oktober givet bestyrelsen for Havregården 14 dage til at tilkendegive, om de vil lukke skolen, eller udarbejde en plan for forbedring, som Socialtilsynet skal godkende
- Resultaterne af Socialtilsynets uanmeldte besøg omfatter voldelige og seksuelle overgreb uden efterfølgende indberetning, elever og personale i mistrivsel og afmagt samt misbrug
- Der er givet 2 AT-påbud, som omfatter uklare rammer for personalets opgaver og seksuel chikane fra leder rettet mod medarbejdere

Hovedparten af skolens elever er anbragt efter serviceloven og en evt. afgørelse fra Socialtilsynet om, at skolen ikke længere vil være godkendt til at modtage anbragte børn og unge vil betyde, at skolens elevgrundlag er væk og dermed skolens indtægtsgrundlag.

Samlet set er der derfor behov for fortsat at følge sagen meget tæt i samarbejde med Socialtilsynet. Det er i den forbindelse aftalt med Socialtilsynet at STUK modtager referat af udviklingen i sagen, herunder besked om, hvorvidt Havregården nu selv beslutter at lukke, eller om skolen vil forsøge at udarbejde en plan for forbedring/fortsat skoledrift.

Det skal afklares, om Gribskov Kommune af enten Socialtilsynet eller STUK hurtigt skal orienteres om en evt. kommende lukning aht. omplacering af de anbragte elever.

STUK og Socialtilsynet holder hinanden tæt orienteret om alle væsentlige sagsskridt.

11

Ida Bjerre

Fra: Ditte Wenzel Pedersen
Sendt: 20. oktober 2020 12:32
Til: Kristina Vang Jensen
Cc: Tore Dyrberg-Jessen; Vibeke B. Knudsen
Emne: STUKs anmodning om redegørelse fra Havregården
Vedhæftede filer: Anmodning om redegørelser Havregården.pdf

Kære Kristina

Som aftalt på møde den 9. oktober 2020 fremsendes hermed til Socialtilsynets orientering den anmodning om redegørelse, som STUK har sendt til Havregården.
Har du mulighed for at ringe mig op vedr. aktuel status?

Med venlig hilsen
Ditte Wenzel Pedersen
Chefkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 54 66
E-mail: dp@stukuvvm.dk



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Til bestyrelsesformand og skoleleder for
Havregården Lille-Kost og Dagskole
Havregårdsvej 24, Smidstrup
3250 Gilleleje

Center for Institutionsdrift og
Administration

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR nr.: 29634750

Tilsyn med skolens anvendelse af bygninger og leders løn, oplysninger fra Socialtilsynet, samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisning

8. oktober 2020
Sags nr.: 20/17712

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) indleder hermed et tilsyn med Havregården Lille-Kost og Dagskoles (skolen) anvendelse af bygninger og leders løn, nye oplysninger fra Socialtilsynet, samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisningen med hjemmel i de generelle tilsynsbestemmelser, som angivet i Lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 14. august 2019 (friskoleloven), jf. bilag 1 i dette brev.

Baggrunden for styrelsens igangsættelse af tilsynet er nærmere beskrevet nedenfor.

Redegørelse for udlejning af bygninger

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) har ved en nærmere gennemgang af Havregården Lille-Kost og Dagskoles årsrapport for 2019 med tilhørende revisionsprotokollat konstateret, at revisor i revisionsprotokollat har anført nedenstående væsentlige bemærkninger vedrørende skolens ejendomme:

"Skolen ejer ejendomme, der gennem en periode ikke har kunnet anvendes af skolen. Af hensyn til skolens økonomi og anvendelse af anlægsaktiverne, er ejendommene udlejet til Fonden Havrehusene, der tilbyder opholdssted og botilbud i henhold til Serviceloven § 66, og som er underlagt tilsyn fra Socialtilsyn Hovedstaden. Lejeindtægten fra denne udlejning har udgjort t.kr. 432 i året, hvilket fremgår af skolens årsrapport, og er omtalt i ledelsens beretning i lighed med tidligere år. Lejemålet kan ikke betragtes som midlertidigt, og er som følge heraf uden for skolens formål, og udlejningen skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Forholdet er som følge heraf oplyst som en kritisk bemærkning i revisorjournalsen. Forstanderen er i dialog med ministeriet, og er blevet opfordret til i samarbejde med bestyrelsen, at fremlægge en plan for afhandelse af de ejendomme, der pt ikke anvendes af skolen og som følge heraf er udlejet."

Skoleleder har i mail af 8. august 2019 oplyst ministeriet om, at skolen i en midlertidig periode på ca. 6 uger i august 2019 har lejet værelser ud til 5 unge, som efter endt 9. klasse på Havregården, var videret til at fortsætte i et aflastningstilbud uden for skolen. Der var tale om leje af 5 ledige værelser, som blev fuldt ud finansieret af de anbringende kommuner. Der var desuden tale om midlertidig overflodig kapacitet i en kort periode, og det blev ifølge skolen gjort af hensyn til det rent social-faglige, så de unge kunne få en stabil overgang til deres udsøgningsboliger i den nye institution. Styrelsen har i mail af 27. august 2019 bekræftet over for skolen, at den kunne indgå en aftale om midlertidig udlejning af lokaler jf. skolens beskrivelse herom i mail af 8. august 2019.

Jf. revisors bemærkninger ovenfor, udlejer skolen pr. bygninger til Fonden Havrehusene. Revisor oplyser, at der ikke er tale om en midlertidig udlejning, samt at udlejningen ligger uden for skolens formål. På den baggrund er der behov for, at skolen udarbejder en plan for afhændelse af de pågældende bygninger, hvilket ministeriet har givet udtryk for i dialog med skolen.

Jf. Fonden Havrehusenes hjemmeside er der personsammenfald mellem fondens bestyrelse og skolens bestyrelse. Jf. Lov om friskoler og private grundskoler, skal skolen være uafhængig i sit virke. I personsammenfaldet ligger en risiko for, at skolen ikke er uafhængig i sit virke jf. § 5 i loven. Styrelsen bemærker endvidere, at bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen.

Bestyrelsen anmodes på denne baggrund om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- om skolen har afhændet de ejendomme, som skolen ikke anvender – og derfor udlejede i 2019.
- om skolen i 2020 har fortsat udlejningen af de pågældende ejendomme – i bekræftende fald anmoder styrelsen om at få udsendt underskrevet lejekontraktgrundlag med oplysning om den aftalte husleje med dokumentation for, at huslejen er fastsat på markedsmessige vilkår.
- om skolens og bestyrelsens plan for afhændelse af ejendommene, som skolen ikke anvender – og derfor udlejede i 2019.
- om udlejningen til Fonden Havrehusene og personsammenfaldet i bestyrelsen og skolen.

Redegørelse for erhvervelse og brug af sommerhus

Herudover har skoleleder i mail af 17. januar 2020 fremsendt købsaftale af 23. maj 2018 vedrørende skolens sommerhus på adressen Petrine Sønesvej 11 i Melby, samt kort redegjort for skolens hensigt med erhvervel-

sen af sommerhuset. Det fremgår endvidere af Socialtilsynets gennemgang af den 25. august i år, at sommerhuset er godkendt til benyttelse med henvisning til elevgruppens behov for afreksling, læseferie mv.

Bestyrelsen anmodes om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- baggrunden for at skolen i 2018 valgte at anskaffe en ejendom til anvendelse som sommerhus samtidig med, at skolen ejer ejendomme, som skolen ikke anvender – og derfor i 2019 valgte at udleje, uden for skolens formål.

Styrelsen skal endvidere anmode om at modtage følgende materialer:

- Oversigt over, hvornår skolens sommerhus har været benyttet i perioden fra anskaffelsen til i dag - med angivelse af dage, herunder en liste over hvilke elever, der har været i sommerhuset de pågældende dage og med angivelse af formålet med opholdet.

Orientering fra Socialtilsynet

Socialtilsynet for hovedstadsområdet, som fører tilsyn med skolen jf. Servicelovens § 66, har lobende orienteret styrelsen om resultaterne af deres tilsyn.

Socialtilsynet oplyser, at elever ved flere lejligheder har udført arbejde for skolens leder.

Socialtilsynet oplyser også, at der i Fonden Havrehusene er ansat medarbejdere, som er lønnet af skolen.

Endvidere oplyser Socialtilsynet, at skolen og Fonden Havrehusene anvender det samme it-system, som gør det muligt at tilgå elevernes oplysninger.

Styrelsen bemærker, at skolen skal være uafhængig i sit virke jf. § 5 i loven om privatskoler og frie grundskoler. Styrelsen bemærker endvidere, at bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen

Styrelsen skal på denne baggrund anmode om en redegørelse for og oplysninger om ethvert personsammenfald mellem skolen og Fonden Havrehusene. Dette gælder både i forhold til varetagelse af bestyrelseshverv, ansættelsesforhold og varetagelse af andre funktioner.

Bestyrelsen anmodes endvidere om, i sin redegørelse til styrelsen, at oplyse:

- Baggrunden for og omfanget af elevets arbejde for skolens leder eller andre på skolen
- Om medarbejdere på skolens opgaver for Fonden Havrehusene

- Om den fælles anvendelse af et it-system med adgang til elevoplysninger, og herunder betydningen for tavshedspligten
- En fortegnelse over de oplysninger som er registreret i det pågældende it-system, som skolen og Fonden Havrehusene har adgang til

Redegørelse for leders løn

Styrelsen har endvidere i gennemgangen af Havregården Lille-Kost og Dagskoles årsrapport for 2019 med tilhørende revisionsprotokollat konstateret, at revisor i revisionsprotokollat har anført nedenstående væsentlige bemærkninger vedr. leders løn.

"Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales tillæg for særlig indsats/resultatløn. Ifølge retningslinjer fra BUM og styrelsens bemyndigelse af 17. september 2019 skal engangsvederlag til skolens leder udbetales som et samlet beløb og ikke i rater i løbet af året. Ledelsen har valgt at fortsætte denne praksis hele 2019, idet styrelsens bemyndigelse først var endelig ultimo 2019. Styrelsen anser enhver uberegtiget løn til overste leder for at være kritisk, hvorfor forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning."

På baggrund af revisors bemærkning om leders løn skal styrelsen anmode bestyrelsen om at fremsende ansættelseskontrakt for overste leder, samt dokumentation for udmøntning af resultatlon og/eller vederlag for særlig indsats for overste leder i kalenderåret 2019. Herudover skal Styrelsen anmode om at få udsendt lønsedler for skoleleder for hele 2019 og 2020.

Bestyrelsen bedes samtidig redegøre for, hvorfor skolen først ændrede sin udbetalingspraksis for engangsvederlag til overste leder ved årsskiftet 2019, når skolen blev gjort opmærksom på retningslinjerne og bemyndigelsen udstedt i september 2019.

Redegørelser for specialundervisning

Som det fremgår af skoleleders mail af 17. januar 2020 vedrørende brug af sommerhus, så er Havregården Lille-Kost og Dagskole en skole med en del anbragte børn. Det ses desuden af skolens indberetning pr. 5. september 2019, at 10 ud af de 36 indberettede elever var elever med behov for specialundervisning. For indberetningen den 5. september 2020, er tallene 13 ud af 33.

Styrelsen er forpligtet til at fore tilsyn med undervisningen ved frie grundskoler med kostafdeling. Forpligtelsen gælder såvel den almindelige undervisning som specialundervisningen.

Styrelsen vil på ovennævnte baggrund undersøge hvorvidt skolen opfylder sine forpligtelser i forhold til specialundervisning.

Vi skal derfor anmode om at modtage følgende materialer vedrørende skolens 12 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2019, der har indgået i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2020, samt tilsvarende oplysninger vedr. de 13 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2020, der indgår i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2021:

1. Aktuelle vurderinger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
2. Skolens skriftlige plan for indsatsen

Desuden skal vi anmode skolen om at redegøre for følgende forhold i skoleåret 2019/20:

1. Hvilke overvejelser og forberedelser har skolen gjort i forhold til at modtage elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?
2. Hvordan arbejder skolen med udarbejdelse af specialundervisningsplanerne for de elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?
3. Hvordan arbejder skolen med at evaluere om eleverne når målene i specialundervisningsplanerne?
4. Hvordan foregår skole-hjem-samarbejdet for de elever, der har en specialundervisningsplan?
5. Hvordan arbejder skolen med at sikre, at de elever, der har en specialundervisningsplan kommer videre i ungdomsuddannelse?
6. Hvordan foregår samarbejdet mellem skolen og pædagogisk-psykologisk rådgivning?
7. Hvilke overvejelser gør skolen sig om ansøgning om hjælpemidler?
8. Hvordan ser fraværet ud for elever, som i skoleåret 2019/2020 modtog specialundervisning i sammenligning med skolens øvrige elever.
9. Hvilke kvalifikationer har skolens ansatte til at varetage undervisning af elever med specialundervisningsbehov?
10. Hvordan efteruddannes skolens lærere i viden om børn med særlige behov? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en samlet oversigt over alle ansattes uddannelsesmæssige kvalifikationer.
11. Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at imødekomme de af skolens elever, der ikke har et fagligt alderssvarende niveau?
12. Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at varetage undervisningspligten for den gruppe af elever, der er udfordrede på skolegang fx grundet skoleværing, angst eller lignende? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en oversigt over alle elevers fravær for skoleåret 2019/2020.
13. Skolen bedes endvidere fremsende årsplaner for dansk og matematik i 8. klasse samt årsplaner for dansk, matematik og engelsk i 9. klasse. Skolen bedes herudover fremsende skema for skoleåret 2020/2021.

Afslutning

Alle ovennævnte redegørelser vedrørende udlejning af bygninger og leders løn, samt erhvervelse af sommerhus og specialundervisning bedes sendt pr. sikker mail til stak@stakuvn.dk således, at de er styrelsen i hænde senest den 2. november 2020.

Mailen attesteres: Vibeke B. Knudsen, Center for Institutionsdrift og Administration.

Alle spørgsmål vedrørende udlejning af bygninger og leders løn samt erhvervelse af sommerhus rettes til:

Vibeke B. Knudsen på direkte tlf. 2274 2068

Tannie Maria Andersen på direkte tlf. 3395 4048

Alle spørgsmål vedrørende specialundervisning rettes til:

Signe Højsteen på direkte tlf. 2342 6956

Alle spørgsmål vedrørende undervisningen i øvrigt rettes til:

Ditte Wenzel Pedersen på direkte 3392 5466

Med venlig hilsen

Jacob Lentz

Kontorchef

Direkte tlf. +45 40 74 40 15

jacob.lentz@stakuvn.dk

BILAG. 1 Retsgrundlag

- Lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 14. august 2019 (friskoleloven).
- Bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private gymnasieskoler m.v., jf. bekendtgørelse nr. 1833 af 18. december 2015 (tilskudsbekendtgørelsen).

1. Relevante indholdsbestemmelser m.v.

Stå mål med-kravet

Friskolelovens § 1, stk. 2, 1. pkt.:

"Frie grundskoler giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1.-9. klassetrin, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen."

Krav om evaluering

Friskolelovens § 1 b, stk. 2 og 3:

"Stk. 2. Som led i undervisningen skal skolen lobende foretage evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger af de fastsatte slutmål.

Stk. 3. Skolen skal regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen."

Undervisningsplaner

Friskolelovens § 1 a, stk. 1 og 2:

"§ 1 a. Skolen fastsætter slutmål for de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i, og for folkeskolens obligatoriske emner.

Stk. 2. Skolen udarbejder undervisningsplaner for de fagområder og emner, der er nævnt i stk. 1. Undervisningsplanerne skal angive udviklingen hen mod slutmålene, beskrive, hvilke klasse- eller anderstårn der arbejdes med de forskellige fagområder og emner, samt beskrive, hvorledes det samlede undervisningstilbud giver mulighed for alsidig personlig udvikling"

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
Friskolelovens § 3, stk. 1, nr. 1 og 2:

"§ 3. En fri grundskole skal efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren,

- 1) give specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever i medfør af § 3, stk. 2, 2. pkt., i lov om folkeskolen, jf. dog stk. 2,

- 2) tilbyde supplerende undervisning eller anden faglig støtte til en elev, der har brug for støtte, og som ikke kan understøttes alene ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, med henblik på elevens inklusion i den almindelige undervisning, jf. § 3 a, 1. pkt., i lov om folkeskolen,"

Friskolelovens § 11 b stk. 1, 2, og 4

" § 11 b. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter § 11, stk. 1, nr. 1, litra a, ydes med en takst for den første elev, der opfylder betingelserne i stk. 2, og en eller to lavere takster for efterfølgende elever, der opfylder betingelserne i stk. 2. Taksterne fastsættes på de årlige finanslove. Tilskuddet beregnes på grundlag af antallet af skolens elever pr. 5. september i året for finansåret, der opfylder betingelserne i stk. 2. For skoler, der ikke har et beregningsgrundlag, fastsætter borne- og undervisningsministeren beregningsgrundlaget individuelt.
Stk. 2. En elev indgår i skolens beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. stk. 1, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Eleven modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 3, stk. 1, nr. 1.
- 2) Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning i skolekommunen, jf. § 3, stk. 4, om, at elevens støttebehov er mindst 9 ugentlige undervisningstimer. For de tyske mindretalsskoler kan udtalelsen erstattes af en tilsvarende udtalelse fra Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig.
- 3) Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

...

Stk. 4. Skolen skal for elever, der opfylder betingelserne i stk. 2, systematisk og lobende evaluere indsatsen over for eleven."

Bygninger

Friskolelovens § 5, stk. 2.

"Skolen skal i sit virke som selvejende uddannelsesinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. dog § 17, stk. 4."

Bekendtgørelse om tilskud til friskoler §

Lon

Friskolelovens § 7

"For ledere, lærere og børnehaveklasseledere skal lon- og ansættelsesvilkår følge de af ministeren for offentlig innovation aftalte eller fastsatte bestemmelser, herunder vedrørende pensionsforhold."

Relevante tilsynsbestemmelser

Friskolelovens § 20 b:

"Børne- og undervisningsministeren fører tilsyn med, at frie grundskoler, der modtager statstilskud efter denne lov, overholder lovens bestemmelser om skolernes økonomisk-administrative forhold, herunder betingelserne for statstilskuddene.

Stk. 2: Børne- og undervisningsministeren kan indhente alle oplysninger fra skolerne, herunder ved skolebesøg, om uddannelserne, eleverne, personalet, udstyret, huslejeaftaler, aftaler om ejendomskob og andre aftaler og om skolernes drift i øvrigt og om bestyrelsens medlemmer, jf. § 5, stk. 8 og 9, til brug for fastlæggelse af tilskud, gennemgang af årsrapporter, gennemførelse af tilsyn og udarbejdelse af statusk. Børne- og Undervisningsministeriet kan endvidere indkalde oplysninger fra det fordelingssekretariat, der er nævnt i § 11, stk. 3, og Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig om økonomiske forhold, herunder regnskaber, husleje- og ejendomsaftaler samt statuske oplysninger. Børne- og undervisningsministeren kan bestemme, at sådanne oplysninger skal leveres i elektronisk form, herunder fastsætte, i hvilket format leveringen skal ske. Børne- og undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler herom"

Relevante sanktionsbestemmelser

Friskolelovens § 21, stk. 2-4:

Børne- og undervisningsministeren kan for skoler, der ikke følger bestemmelserne i denne lov, de regler eller aftaler, jf. § 7, der er fastsat eller indgået i henhold til loven, eller børne- og undervisningsministerens påbud, jf. § 24 a, tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis. Børne- og undervisningsministeren kan tilbageholde tilskud eller lade tilskud bortfalde for skoler, som begæres erklæret konkurs eller taget under rekonstruktionsbehandling, eller når der i øvrigt er fare for, at en skoles virksomhed må indstilles. Børne- og undervisningsministeren kan desuden kræve tilskud tilbagebetalt, hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.

Stk. 3. Tilskud, der bortfalder eller tilbagebetales i medfør af stk. 2, tilfalder staten.

Stk. 4. For meget udbetalt tilskud kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger."

Friskolelovens § 24 a, stk. 1:

"Finder borne- og undervisningsministeren, at der ikke er tilstrækkelig sikkerhed for, at en skoles virksomhed er i overensstemmelse med denne lov eller de regler eller aftaler, der er fastsat eller indgået i henhold til loven, kan ministeren udstede påbud til skolen om at foretage konkrete ændringer af den pågældende virksomhed."

12



HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje
Att.: Bestyrelsen

Dato: 12. oktober 2020

Referat af dialogmøde

Formål med møde. Dialogmøde mellem Socialtilsyn Hovedstaden og HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE i forbindelse med mulig tilbagekaldelse af godkendelse over for tilbuddet.

Dato for afholdelse:	Den 9. oktober 2020 kl. 10.00 til 11.45.
Mødet blev afholdt	Frederiksberg Rådhus
Deltagere ved mødet:	Maj-Lill Skov, Tilsynskonsulent Mette Kondrup, Tilsynskonsulent Elsebeth Brogaard Kristensen, Juridisk konsulent Kristina Vang Jensen, Sektionsleder Socialtilsyn Hovedstaden Jonas Fedder Witt, bestyrelsesformand Havregården Ebbe Ro Madsen, næstformand Havregården Tine Lydolph, bestyrelsesmedlem Havregården Carl Jensen, forældrerepræsentant i bestyrelsen Havregården Justine Kityo, forældrerepræsentant i bestyrelsen Havregården Peter Højgaard Pedersen, Ekstern konsulent for bestyrelsen Lene Moligian, medarbejderrepræsentant i bestyrelsen (deltog på en del af mødet)
Deltagere afbud:	-
Referat:	Mette Kondrup

Baggrund

Socialtilsyn Hovedstaden har på baggrund af to uanmeldte tilsynsbesøg på Havregården den 29. september 2020 og 2. oktober 2020 samt på baggrund af øvrige oplysninger om Havregården indkaldt den samlede bestyrelse til dialogmøde på grund af alvorlig bekymring for kvaliteten af tilbuddet.

Referat af møde

Det aftales indledningsvis, at pkt. 2 og 3 i dagsordenen til mødet flyttes til sidst på mødet, og at medarbejderrepræsentanten forlader mødet, inden disse punkter drøftes.

KVJ redegør for baggrunden for mødet, og oplyser, at socialtilsynet har et dialogbaseret tilsyn og derfor altid indkalder driftsherren til dialogmøde, når der er grund til bekymring. I den konkrete sag med Havregården er bekymringsniveauet så højt, som det kan blive. Det skyldes, at socialtilsynet kan konstatere, at der fortsat er overgreb, vold, mobning og lav socialfaglig kvalitet i tilbuddet, og at det tidligere skærpede tilsyn således desværre ikke har haft den ønskede effekt.

Jonas fortæller, at der har været en række møder i bestyrelse mv. i løbet af ugen, men bestyrelsen har brug for at vide, hvor de står inden de arbejder videre og drøfter, hvordan de griber opgaven an.

1. Arbejdstilsynets rapporter og påbud

KVJ indleder med at oplyse, at DR P1 pt. har vist en intensiv interesse i Havregården, og at DR har fået aktindsigt i en række oplysninger og løbende har bedt om yderligere aktindsigter. DR har bedt socialtilsynet om udtalelser til en podcast, de er ved at lave, og det har socialtilsynet accepteret, så længe det alene handler om socialtilsynets tilsyn og afgørelser i sagen. Det er også DR, der har gjort socialtilsynet opmærksomt på, at Arbejdstilsynet gentagne gange har udstedt påbud omkring arbejdsmiljøet på Havregården, senest i september måned.

KVJ oplyser bestyrelsen om, at Havregårdens leder ikke har orienteret socialtilsynet om Arbejdstilsynets påbud og baggrunden herfor, men tværtimod på forespørgsel giver indtryk af, at der er taget hånd om de konkrete forhold. Det er imidlertid ikke socialtilsynets indtryk baseret på de uanmeldte tilsynsbesøg, og årsagen til, at socialtilsynet har en interesse i det konkrete tilsyn fra Arbejdstilsynet er, at rapporten beskriver en række bekymrende forhold, der også har direkte relevans for forholdene for eleverne på skolen. MKN og MLS oplyser, at bekymringen for eleverne er blevet bekræftet i forbindelse med socialtilsynets uanmeldte tilsynsbesøg på Havregården den 29/9 og 2/10-2020.

Bestyrelsesmedlemmene oplyser samstemmende, at oplysningerne fra Arbejdstilsynets og socialtilsynets besøg er bekymrende. Medlemmene oplyser, at det kommer bag på dem, at problematikkerne er så omfattende og komplekse. I forbindelse med bestyrelsesmøder er

der et fast punkt vedrørende dagligdagen på Havregården, men bestyrelsen har på den baggrund ikke fået indblik i alle problematikkerne og de bekymrende forhold.

Medarbejderrepræsentant oplyser, at medarbejderne har anmodet om dialog med bestyrelsen, men at denne anmodning efter deres oplevelse ikke er blevet imødekommet. Pt. er fagforeningen inddraget, og Jonas oplyser at der er ved at være enighed om formen for et møde mellem bestyrelsen og medarbejderne.

Bestyrelsen oplyser afslutningsvis, at de tager arbejdstilsynets rapport alvorligt og er gået i gang med at imødekomme påbuddene, herunder at tilkoble en ekstern konsulent til at lave en uvildig undersøgelse.

2. Socialtilsynets tillid til de ledelsesmæssige kompetencer på Havregården, herunder ledelsens manglende iagttagelse af sin oplysningspligt

Dette punkt blev drøftet i slutningen af mødet og uden deltagelse af medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen.

KVJ oplyser indledningsvis at socialtilsynet ikke længere har tillid til Havregårdens ledelse. Socialtilsynet stoler ikke på oplysninger fra forstander Morten Ulrik Jørgensen, og særligt tilbuddets oplysningspligt er systematisk ikke blevet efterlevet tilfredsstillende.

Det drøftes, om socialtilsynets manglende tillid udelukkende gælder forstander eller om bekymringen handler om den samlede ledelse. Socialtilsynet har ikke tilstrækkelig viden til at vurdere dette spørgsmål og opfordrer bestyrelsen til at tage en grundig snak med medarbejderne herom. KVJ oplyser dog, at det er ganske bekymrende, at også souschefen tilbageholder oplysninger og ikke sikrer korrekt håndtering af overgrebssager.

Det drøftes endvidere imellem socialtilsynet og bestyrelsen, at der synes i den eksisterende ledelse at være en større optagethed af at afdække loyalitetsforhold blandt personalet frem for at være optaget af børnenes udvikling og trivsel. Bestyrelsen oplyser endvidere, at de har fået en opmærksomhed på, at ledelsen ikke formår at reflektere over fx Arbejdstilsynets rapport, og at bestyrelsen er usikre på, om forstander erkender alvoren. Bestyrelsen medgiver, at ledelsens strategi med at lave strukturændringer er blevet et mønster, der ikke løser udfordringerne og problematikkerne i personalegruppen og blandt eleverne.

KVJ oplyser at socialtilsynet tidligere har set, at de elever, der ligger inden for målgruppen kan trives og udvikler sig på Havregården, men socialtilsynet hver vurderet, at det pt. er kørt helt af sporet, og at det er eleveme, der sætter dagsordenen på Havregården. Bestyrelsen medgiver, at der er mange bekymrende hændelser og oplyser til orientering, at det bl.a. netop er kommet til udtryk ved, at en (mindreårig) elev har taget bilnøgler og kørt en af Havregårdens minibusser til København i fredags den 2. oktober 2020.

KVJ afslutter punktet med at oplyse, at bestyrelsen nu får 14 dage til at komme op med en redningsplan, der er egnet til at genskabe tillid og ikke mindst forsvarlige forhold for de indskrevne børn og unge, hvis ikke socialtilsynet skal tage næste skridt mod en tilbagekaldelse af Havregårdens godkendelse til at fungere som anbringelsessted.

3. Bestyrelsens rolle og ansvar

Dette punkt blev drøftet til sidst på mødet, og er blevet berørt på forskellige måder under de øvrige punkter. Peter Højgaard Pedersen tilkendegiver, at det er nu, bestyrelsen skal tilbage og finde ud af, hvad de vil gøre i forhold til de udfordringer, som Havregården står over for.

Der var enighed om, at bestyrelsen holder socialtilsynet orienteret i sagen og senest fredag den 23. oktober meddeler socialtilsynet, hvordan bestyrelsens plan for tilbuddets fremtid ser ud.

Når socialtilsynet har modtaget planen, vil socialtilsynet træffe beslutning om det videre forløb.

4. Manglende implementering af Havregårdens seksualpolitik og socialtilsynets bekymring for Havregårdens håndtering af sager om overgreb, krænkelser og mobning m.v. blandt eleverne

KVJ indleder med, at oplyse om, at det skærpede tilsyn omkring årsskiftet 2019/2020 blev ophævet på baggrund af Havregårdens handleplan i forhold til de konkrete påbud i rapporten. Et af påbuddene omhandlede beredskab og procedurer i forhold til forebyggelse og håndtering af vold, overgreb og krænkelser. I socialtilsynets opfølgning på implementering af handleplanerne kan socialtilsynet ikke se, at handleplaner og politikker er blevet implementeret i praksis. Således var det tydeligt for socialtilsynet, at der end ikke er udarbejdet en endelig udgave af tilbuddets handleplan, men at denne fortsat kun eksisterer i udkastform, og at punkterne i akutplanen slet ikke følges, når der sker overgreb eller er mistanke om overgreb. Man følger end ikke almindelig forvaltningsretlig praksis i forhold til lave underretning mv.

KVJ og MLS gennemgår nogle konkrete eksempler, hvor elever har været udsat for seksuelle krænkelser, mobning, vold og digitale krænkelser, og hvor Havregården ikke har håndteret sagerne tilstrækkeligt professionelt - hverken i forhold til offer eller krænker(e). Socialtilsynet har gennemgået de konkrete unges dagbogsnotater og statusskrivelser og kan konstatere, at der ikke er fulgt op på episoderne, og at der ikke er udarbejdet udviklingsplaner eller andre former for tiltag, der sikrer håndtering af de problematikker, der kendetegner de unge. Tilbuddet har endvidere ikke én eneste gang kunnet fremvise dokumentation på, at Havregården har fulgt sit eget beredskab.

Bestyrelsesmedlemmerne giver udtryk for, at de tager socialtilsynets observationer og vurderinger meget alvorligt.

Bestyrelsesformanden nævner, at Havregårdens dokumentationssystem er sat op til, at alle brugere kan gå ind og rette/slette med tilbagevirkende kraft, hvilket kan have både fordele og ulemper, men som selvfølgelig i den aktuelle situation er ganske u hensigtsmæssigt, når der opstår mistanker om, at nogen i ledelsen bevidst har fjernet oplysninger om en episode af seksuel karakter.

Afslutningsvis oplyser KVJ, at socialtilsynet i den konkrete situation har indhentet oplysninger fra politiet ang. anmeldte episoder om vold og overgreb på Havregården, og at vi har

modtaget en oversigt med tre sager, som socialtilsynet ikke umiddelbart kan genkende eller synes at have hørt om tidligere. Det bestyrker opfattelsen af, at ledelsen tilbageholder væsentlige oplysninger for socialtilsynet, og at der er flere episoder af vold og overgreb, end hvad socialtilsynet får kendskab til.

AFTALE: Det aftales at oversigten fra politiet eftersendes til bestyrelsen.

5. Havregårdens målgruppe og visitationspraksis

KVJ oplyser, at punkt 5 ligger i tråd med punkt 4, idet en forudsætning for ophævelse af det skærpede tilsyn i januar 2020 var, at Havregården sikrede en visitationspraksis, hvor det udelukkende er unge med lettere grad af vanskeligheder (i overensstemmelse med tilbuddets godkendelse), der visiteres til Havregården. MLS læser op af akter vedrørende en konkret ung, der er indskrevet i august 2020, hvor det fremgår, at den unge har et massivt behandlingsbehov. Derudover beretter de unge om meget hyppigt forbrug og misbrug af alkohol, hash samt om omfattende hærværk. Det er oplysninger, som understøttes af de oplysninger, som socialtilsynet har set i dagbogsnotater. Endvidere har socialtilsynet set massivt fravær fra undervisningen med op mod 50 % fravær ifølge de unge og lærerne.

Socialtilsynet ser, at der er tale om en tilbagevendende problematik, og at det indikerer, at der er unge på Havregården, der ikke kan profitere af indsatsen.

6. Brugen af Havregårdens sommerhus

Socialtilsynet har godkendt, at Havregården benytter eget sommerhus til ferie og vækendophold samt ophold med fagligt indhold for eleverne. Socialtilsynet kan dog se af vagtbogen, at sommerhuset også benyttes til ophold for elever, der ikke opfører sig ordentligt. De unge har tidligere oplyst, at det ikke er usædvanligt, at man kommer på "nedkøling" i sommerhuset sammen med en medarbejder eller med forstander, og det ses også beskrevet i dagbogen, hvor der senest er en ung, der er blevet kørt i sommerhus og efterfølgende udskrives af tilbuddet.

Medarbejderrepræsentanten oplyser opklarende, at det er hendes opfattelse, at ingen elever tvinges ud i sommerhuset eller tvinges ind i bilen for at køre til sommerhuset, men at eleverne også godt selv kan se en idé i at komme på nedkøling eller tænkepause.

KVJ indskærper, at sommerhuset ikke må benyttes som en form for straf eller konsekvens, uagtet at eleven følger frivilligt med.

7. Havregårdens personalenomering og socialfaglige kompetencer

KVJ opsummerer, at manglen på tilstrækkeligt og socialfagligt kompetent personale i forhold til de indskrevne unges problematikker kommer til udtryk ved de mønstre, som man kan konstatere i forhold til vold, overgreb, mobning, manglende professionel håndtering af

episoderne, forbrug af alkohol og euforiserende stoffer samt elever, der ikke passer deres skolegang.

Med de aktuelt indskrevne børn og unge ville man normalt forudsætte en langt højere personalenormering – navnlig om aftenen og om natten – og en større grad af viden og systematisk indsats. Et kostskoletilbud er ikke et højt specialiseret behandlingstilbud, og derfor skal Havregården have en god og grundlig visitationsproces, hvor det sikres, at barnets behov kan imødekommes inden for den personalenormering og indsats, der er til stede. Så enten skal Havregården opnormere og opkvalificere, eller også skal Havregården gennemgå alle de unges sager og revurdere, om behovene kan imødekommes i regi af Havregården.

Bestyrelsen tilkendegav vilje til at lave en gennemgang af alle de unge.

8. Havregårdens dokumentationspraksis og håndtering af personfølsomme oplysninger

KVJ fortæller, at socialtilsynet ved det uanmeldte tilsynsbesøg fik adgang til Havregårdens elektroniske journalsystem og i den forbindelse kunne konstatere, at man kan læse om de unge fra Havrehusene i systemet, og at Havrehusenes personale angiveligt har adgang til oplysninger om eleverne på Havregården i dokumentationssystemet og omvendt. Socialtilsynet har underrettet datatilsynet om denne praksis, idet der ikke er lovhjælp til at dele oplysninger mellem to forskellige tilbud.

Medarbejderrepræsentanten og bestyrelsen oplyser, at det straks er blevet ændret.

9. Evt.

Ebbe Ro Madsen oplyser, at bestyrelsen er bevidst om, at det er rigtig alvorligt - særligt i forhold til de mange unge, der ikke udvikler sig hensigtsmæssigt eller ikke trives på Havregården. Bestyrelsen vil nu se på, hvilke elever der skal sendes videre til andre mere egnede tilbud. Derudover vil bestyrelsen finde ud af, om der overhovedet er en plads til et tilbud som Havregården på markedet.

Peter Højgaard Pedersen oplyser, at kostskolerne generelt har det vanskeligt for tiden.

13

Telefonnotat



BØRNE
UNDEF
MINIST
STYREL
UNDER

Samtaledato 21-10-2020
Talt med Jonas Fedder Witt

Indhold

Bestyrelsesformand Jonas Fedder Witt oplyser, at forstanderen Morten Ulrik Jorgensen nu er bortvist, og at skolen formentlig vil politianmelde ham for en længere række forhold, herunder

Bestyrelsesformanden fortalte videre, at skolens bestyrelse nu har taget en principbeslutning om at nedlukke skolen med udgangen af 2020. Beslutningen skal dog endelig konfirmeres på et bestyrelsesmøde i morgen torsdag.

Herefter vil skolen sende en redegørelse til Socialtilsynet med besked om den planlagte kontrollede nedlukning.

Det var, efter uformel dialog med Socialtilsynet, bestyrelsesformandens forventning, at Socialtilsynet vil acceptere den foreslåede nedlukningsmodel fremfor et alternativt øjeblikkelig træk af Havregårdens udbudsgodkendelse.

På de nye oplysninger præciserede jeg endnu engang bestyrelsens pligt til uden ugrundet ophold at give ministeriet (formel) besked, hvis skolen lukker.

Herudover oplyste jeg, at styrelsen fortsat skal modtage bestyrelsens redegørelse med frist d. 2. november, jf. styrelsens brev til skolen af 8. oktober.

Endelig pointerede jeg, at styrelsen fortsat skal holdes meget tæt orienteret om den løbende udvikling i sagen.

Dato	Navn	Handling
21-10-2020	Jacob Lentz	Der følges løbende op på sagen

14

Telefonnotat



**BØRNE
UNDEF
MINIST
STYREL
UNDER**

Samtaledato 12-10-2020
Talt med Jonas Fedder Witt

Indhold

Undertegnede er blevet kontaktet pr. telefon af Havregårdens bestyrelsesformand: Jonas Fedder Witt.

Han oplyste, at forstander/skoleleder: Morten Jørgensen nu er tjenestefritaget - alt andet lige mhp. bortvisning.

Herudover er bestyrelsen allerede på nuværende tidspunkt i fuld gang med at oplyse skolens præcise nuværende situation mhp. at kunne udarbejde den krævede redegørelse til STUK senest 2/11.

Ifm. samtalen præciserede jeg bestyrelsens ansvar i sagen, herunder i forhold til, uden ophold at meddele styrelsen om evt. fare for fortsat skoledrift.

Bestyrelsesmand oplyste, at han var klar over bestyrelsens forpligtelse, og at ministeriet uden ugrundet ophold ville få besked, hvis der opstod fare for skolens fortsatte drift.

Bestyrelsesmand oplyste dog, at skolen endnu ikke befandt sig der, og at der pt. var en dialog igang med Socialkilsynet om at få håndteret skolens udfordringer ift. opholdstilbud mv.

Det blev afslutningsvis aftalt, at bestyrelsesformanden skulle vende tilbage til styrelsen i tilfælde af yderligere vigtige informationer om skolen eller tvivlsspørgsmål ift. korrekt håndtering af sagen.

Dato	Navn	Handling
13 12-10-2020	Jacob Lentz	Der følges løbende op på sagen

16

Ida Bjerre

Fra: infomail <info@havregaarden.dk>
Sendt: 23. oktober 2020 20:40
Til: STUK - STUK
Cc: UVM - UVMIPPOST; Vibeke B. Knudsen; UVM - Institutionsregister
Emne: Vedr. Havregården Kostskole
Vedhæftede filer: Brev.docx

Med venlig hilsen

Havregårdens bestyrelse

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

Børne- og Undervisningsministeriet og
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholm Kanal 25
1220 København K.

23.10.2020

Børne- og Undervisningsministeriet og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skal herved orienteres om, at Havregårdens bestyrelse d.d. har fremsendt en redegørelse til Socialtilsynet.

I den forbindelse har Bestyrelsen igangsat en proces, hvor vi henstiller til Børne- og Undervisningsministeriet og Socialtilsynet at vi laver en rolig nedlukning af Skolen frem mod 31.12.2020

Socialtilsynet har d.d. kl. 19.15 meddelt bestyrelsen, at de finder det forsvarligt at Havregården fortsætte driften frem til 31.12.2020 af hensyn til elevernes muligheder for at komme til nye relevante tilbud.

Vi vedlægger vores redegørelse til Socialtilsynet. I denne fremgår flere oplysninger om nedlukningsprocessen.

Med Venlig Hilsen

Jonas Fedder Witt

På vegne af Havregårdens bestyrelse

17

Ida Bjerre

Fra: mail@jonaswitt.dk
Sendt: 26. oktober 2020 06:47
Til: Vibeke B. Knudsen
Cc: infomail; Tore Dyrberg-Jessen
Emne: Re: SV: Vedr. Havregården Kostskole
Vedhæftede filer: Til tilsynet 23.10.20.docx

Den er her

/Jonas

Vibeke B. Knudsen skrev den 2020-10-23 21:39:

- > Kære Jonas Fedder Witt
- >
- > Tak for nedenstående mail. Vi kan desværre ikke se, at redegørelsen
- > til Socialtilsynet er vedlagt. Vil du sende det hurtigst muligt.
- >
- > Herudover vil vi bede om en kopi af socialtilsynets tilbagemelding,
- > hvis I har modtaget denne skriftligt.
- >
- > På forhånd tak.
- >
- > Med venlig hilsen
- >
- > Vibeke B. Knudsen
- >
- > Konsulent
- >
- > Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
- >
- > Center for Institutionsdrift og Administration
- >
- > Frederiksholms Kanal 25
- >
- > 1220 København K
- >
- > Tlf. nr.: 33 92 50 00
- >
- > Direkte tlf.: +45 22 74 20 68
- >
- > E-mail: vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk
- >
- > FRA: infomail [mailto:info@havregaarden.dk]
- > SENDT: 23. oktober 2020 20:40
- > TIL: STUK - STUK
- > CC: UVM - UVMPOST; Vibeke B. Knudsen; UVM - Institutionsregister
- > EMNE: Vedr. Havregården Kostskole
- >
- > Med venlig hilsen
- >
- > Havregårdens bestyrelse
- >

- > Havregården Kostskole
- > Havregårdsvej 24
- > 3250 Gilleleje
- >
- > Tlf. 48 31 84 07
- > info@havregaarden.dk
- > www.havregaarden.dk [1]
- >
- >
- >
- > Links:
- > ----
- > [1] <http://www.havregaarden.dk>



23. oktober 2020

Svar til Socialtilsyn Hovedstaden vedrørende Havregården Kostskole i forbindelse med mulig tilbagekaldelse af godkendelse over for tilbuddet.

Havregårdens bestyrelse har igangsat en proces der skal effektuere en nedlukning af Havregården. I følgende dokument vil vi give svar på hvordan vi ser denne proces, samt på de spørgsmål tilsynet har stillet os i forbindelse med dialogmødet.

Bestyrelsen vil indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som efter vedtægterne skal godkende en nedlukning.

Denne sker på baggrund af de oplysninger som både Arbejdstilsynet, Børne- og Undervisningsministeriet og Socialtilsynet har givet til Havregårdens bestyrelse.

Med en akut oprydning i antallet af elever ud fra målgruppen samt evt. udmeldinger i forbindelse med presseomtalen, så tror vi ikke på at det kan lykkedes Havregården at opretholde en sund drift til på sigt at opfylde de krav og forventning der stilles.

Vi henstiller til Børne- og Undervisningsministeriet og Socialtilsynet at vi laver en rolig nedlukning af skolen frem mod 31. december 2020.

På denne baggrund vil vi give kommuner og forældre mulighed for at finde den rigtige løsning for elevernes fremtid.

Samtidig vil en overgangsperiode sikre den mest skånsomme overgang for de børn som nu skal finde et nyt hjem. Vi vil i denne periode have et særligt pædagogisk fokus på elevernes trivsel og tryghed, som er forankret hos den konstituerede skoleleder.

Bestyrelsen har sammen med revision og advokat begyndt arbejdet med at sikre den fortsatte drift frem mod nedlukningen.

I den forbindelse er der foretaget en foreløbig økonomisk vurdering sammen med advokat og revision, som giver grobund for at driften kan opretholdes så længe elevtallet (regnskabsmæssigt) ikke ændrer sig kraftigt.

Andre oplysninger siden sidst.

Fredag d. 16. afleverede bestyrelsen i foreløbig orientering til Socialtilsynet. Siden da har bestyrelsen effektueret bortvisning af den tidl. forstander.

22. oktober anmeldte Havregårdens bestyrelse en række episoder til Politiets videre håndtering. Denne er også sendt til Socialtilsynet.

Havregården har den 8. oktober har modtaget henvendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og arbejder på at besvare en række spørgsmål.

1. Arbejdstilsynets rapporter og påbud

Havregårdens bestyrelse valgte den 16. oktober at gøre indsigelse ang. Arbejdstilsynets påbud.

Vi anså, at en stor del af arbejdsmiljøproblemerne var forankret omkring tidligere forstander. Indsigelsen gik på en udskydelse af rådgivningspåbuddet.

Fristen er udskudt til 15. november.

HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Siden dialogmødet har Havregårdens bestyrelse deltaget i 2 personalemøder, hvor vi blandt andet har drøftet udfordringerne på Havregården i relation til pædagogiske arbejde.

Det vil være et arbejde som fortsætter.

Det er bestyrelsen vurdering, at den nuværende situation også påvirker personalet. Størstedelen af personalet har reageret positivt efter omstændighederne og flere har meldt sig til ekstra arbejde og har mødt ind på fridage. Ligeledes har vi oplevet, at eleverne har haft et markant lavere skolefravær og mere positiv stemning i huset. I forbindelse med arbejdstilsynets rapportering om sexchikane er der sidenhen kommet nye vidneudsagn og de forudrettede er tilbudt psykologhjælp.

2. Socialtilsynets tillid til de ledelsesmæssige kompetencer på Havregården, herunder ledelsens manglende lagttagelse af sin oplysningspligt

Bestyrelsen har besluttet en nedlukning af Havregården og har taget de første skridt i processen frem mod dette.

Bestyrelsen har tjenestefritaget forstander Morten Ulrik Jørgensen med øjeblikkelig virkning den 10.10 og pr 21.10 stadfæstet en bortvisning.

Den 10.10 2020 konstituerede vi Trine Pantmann som skoleleder frem til 31.12-2020.

Bestyrelsen har valgt Trine med udgangspunkt i (i vilkårlig rækkefølge) Trines tidligere erfaring med Havregården, herunder både personale, forretningsgange og problemstillinger. Derudover har Trine erfaring med både ledelse, tilsyn og kommuner. Trine har endvidere en socialpædagogisk baggrund, hvilket vi i bestyrelsen anser som afgørende i ledelsesarbejdet - og nu i forbindelse med en proces omkring nedlukning af Havregården.

Souschef Annette Nelsson jobbeskrivelse og funktion er pr 10.10 2020 ændret til kun at være socialrådgiver, så hun kan koncentrere kræfterne om Havregårdens kommunikation med de anbringende kommuner og forældre i forbindelse med bortvisning af enkelte elever/udskrivelse af elever, der ikke er i målgruppen samt den kommende udskrivelse af alle elever på Havregården.

Efter ændringen i ledelsen, har bestyrelsen taget nogle lange snakke med Trine, Annette, Richo og Kiti i forhold til deres primære arbejdsopgaver den næste tid. Med et stærkt fokus på præcis de punkter socialtilsynet påpegede i indkaldelsen til dialogmødet/selve mødet – og nu i forbindelse med at sikre en forsvarlig overgang og sidste tid for elever og personale på Havregården.

Der er efterfølgende modtaget sygemelding fra de to afdelingsledere og bestyrelsen hjælper skolelederen med at forankre det pædagogiske arbejde tættere på børnene. Dette skal ske med koordinatorene i hver bogruppe, som skal have det pædagogiske overblik med reference til skolelederen.

3. Bestyrelsens rolle og ansvar

Bestyrelsen har tjenestefritaget forstander med øjeblikkelig virkning den 10.10 og pr 21.10 bortvist forstander.

Bestyrelsen har besluttet en nedlukning af Havregården og har taget de første skridt i processen frem mod dette.

Bestyrelsen er i daglig dialog med den konstituerede skoleleder med henblik på gensidig orientering og håndtering af ledelsesmæssige opgaver.

Bestyrelsen holder hyppige og fortsatte møder med både ledelse, og relevant personale – med henblik på en løbende orientering om situationen og efterfølgende dialog:

- Tirsdag den 13. oktober blev der afholdt det første planlagte personalemøde, hvor bestyrelsen fremlagde de overordnede punkter der dannede baggrund for tjenestefritagelsen af forstander.
- Tirsdag den 20. oktober personalemøde med bestyrelsen, hvor vi gik i dybden Havregårdens fremtid og henvendelse/påbud fra henholdsvis Socialtilsynet, Arbejdstilsynet og Børne- og Undervisningsministeriet.
- Fredag den 23. oktober personalemøde med bestyrelsen, hvor personalet orienteres om nedlukning.
- Der er planlagt en række møder de kommende dage med dele af personalet for at vi kan komme trygt gennem de næste måneder.

Bestyrelsens orientering til alle forældre med børn på Havregården:

- 10. oktober blev alle forældre orienterede om tjenestefritagelsen af forstander og hvordan deres børn ville blive modtaget og orienteret ved ankomst til Havregården efter efterårsferien.
- Forældre og kommuner vil få information om de ønskede nedlukningsplaner.

Henvendelse og håndtering af pressen

- Bestyrelsesformand Jonas Fedder Witt har kontakt til pressen og er den eneste der udtaler sig på vegne af Havregården. Havregården har medvirket i artikler lokalt samt i DR og Ekstra Bladet.

4. Manglende implementering af Havregårdens seksualpolitik og socialtilsynets bekymring for Havregårdens håndtering af sager om overgreb, krænkelser og mobning m.v. blandt eleverne
Bestyrelsen har besluttet en nedlukning af Havregården og har taget de første skridt i processen frem mod dette.

Da den gamle ledelse ikke længere er på Havregården skal en ny seksualpolitik opdateres og godkendes endeligt af bestyrelsen. Dette hastearbejde er i gang og i starten af næste uge nedsættes en nyt seksualudvalg. Bestyrelsen påtænker at godkende den opdaterede seksualpolitik og beredskabsplan i næste uge, uge 44. Forslag er vedhæftet.

For nuværende er der truffet beslutning om at ændre i beredskabsplanen, således at den er mere konkret og alle kender deres ansvar. Beredskabsplanen indeholder desuden krav om særlig dokumentation i håndteringen af sagerne.

I forbindelse med et nyt seksualudvalg vil der blive udvalgt et særligt forebyggelses-taskforce som i nedlukningsperioden får et særligt ansvar for at identificere og forebygge overgreb, krænkelser og mobning.

5. Havregårdens målgruppe og visitationspraksis

Bestyrelsen har iværksat en gennemgang og målgruppevurdering af alle elever fortaget af

bestyrelsesmedlem og særlig sagkyndig Ebbe Ro Madsen (Cand. Psych), konstitueret forstander Trine Pantmann og med bidrag fra socialrådgiver Annette Nilsson, afdelingsleder Kiti Sode, lærer Lis Knudsen og lærer Lea Elkjær på vegne af lærergruppen m.h.p. bortvisning af enkelte elever og hurtig udskrivning af andre, da de ikke er indenfor Havregårdens godkendte målgruppe (se vedhæftede).

Fra næste uge vil der iværksættes en dialog med hjemkommuner om re-visitering af eleverne på Havregården. Det er her vigtigt, at kommuner (i samspil med forældre) gives tid til at finde det rette nye tilbud til børnene/de unge, så de ikke unødigt skal opleve ekstra skift.

Kontaktlærerne på Havregården vil få et særligt ansvar for at sikre eleverne en så ordentlig afsked og afslutning som muligt.

Havregården optager ikke længere nye elever.

6. Brugen af Havregårdens sommerhus

Havregårdens bestyrelse har på personalemødet 13. oktober orienteret personalet om at sommerhus ikke længere skal benyttes.

Efterfølgende har bestyrelsen bedt to forskellige mæglere om at vurdere sommerhuset med henblik op salg.

Baggrunden for køb af sommerhus har gennem en længere periode være drøftet i bestyrelsen med baggrund i, at forstander vurderer at der var børn der i perioder fik "kuller" af kun ta være i Havregårdens rammer. Da Havregården er et anbringelsessted, er der børn, der kun i begrænset omfang, er hjemme i løbet af et skoleår. Det var ønsket med sommerhuset at kunne give mulighed for at børn i kortere perioder kunne tilbydes lejrskoleophold, læselejr eller temauger som afveksling for dagligdagen på Havregården.

Det var ledelsens vurdering, at ingen af de to villaer som Havregården har kunne opfylde det ønskede behov, da de er tilgrænsende matrikler til Havregården.

Efter sondering af markedet i en årtid blev det konkrete sommerhus købt.

8. Havregårdens dokumentationspraksis og håndtering af personfølsomme oplysninger

Socialtilsynet opdagede ved det sidste uanmeldte tilsynsbesøg, at man i Havregårdens elektroniske journalsystem angiveligt har adgang til oplysninger om eleverne på Havrehusene og omvendt. Der er ikke lovhjemmel til at dele oplysninger mellem to forskellige tilbud og dette blev straks derefter ændret, så der ikke længere er denne adgang. Havregården og Havrehusene er dermed helt adskilt i det elektroniske journalsystem.

18

Ida Bjerre

Fra: Tore Dyrberg-Jessen
Sendt: 23. oktober 2020 17:00
Til: 'mail@jonaswitt.dk'
Cc: Jacob Lentz
Emne: Anmodning om inddragelse af uvildig revisor
Vedhæftede filer: Anmodning om aftale med uvildig revisor Havregården.pdf

Til bestyrelsesformanden ved Havregården Lille-kost og Dagskole.

Se venligst vedlagte.

Med venlig hilsen
Tore Dyrberg-Jessen
Leder af tilskudsteamet



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 51 21
E-mail: Tore.Dyrberg-Jessen@stukuvn.dk



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Til bestyrelsen for
Havregården Lille-Kost og Dagskole
Havregårdsvej 24, Smidstrup
3250 Gilleleje

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR nr.: 29634750

Anmodning om indgåelse af aftale med uvildig revisor

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anmoder som led i det skærpede økonomisk-administrative tilsyn om, at skolen indgår en aftale med statsautoriseret revisor Christian Dahlstrom fra Deloitte om følgende handlinger:

1. Udforsel af et beholdningseftersyn, herunder en gennemgang af skolepenge – eftersynet afrapporteres i form af en erklæring med høj grad af sikkerhed.
2. Udforsel af andre handlinger samt gennemgang af andre områder som måtte anses for relevante – evt. eftersyn heraf afrapporteres ligeledes i form af en erklæring med høj grad af sikkerhed.
3. Undersøgelse af skolens relationer med Fonden Havrehusene, herunder om det er personsammenfald mellem skolens bestyrelse og fondens bestyrelse - samt en redegørelse for omfanget og karakteren af transaktionerne mellem skolen og fonden i de seneste tre år – undersøgelsen afmeldes i et notat.

Aftalen med revisor bedes indgået senest mandag den 26. oktober 2020, og overstående handlinger skal udføres af revisor i uge +-.

Skolen anmodes endvidere om at give revisor adgang til skolens regnskabsmateriale. Skolen træffer nærmere aftale med revisor herom.

Styrelsen vil på baggrund af bestyrelsens redegørelse med frist den 2. november 2020 tage stilling til, hvilke yderligere handlinger skolen skal indgå aftale med revisor om at udføre.

Kontaktoplysninger til statsautoriseret revisor Christian Dahlstrom fra Deloitte.

Telefon nr.: 30 93 42 39

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

23. oktober 2020

Sags nr.: [Click here to enter text.](#)

Såfremt dette brev giver anledning til bemærkninger er skolen velkommen til at kontakte undertegnede.

Statsautoriseret revisor Christian Dahlstrom er sat cc på dette brev.

Med venlig hilsen

Helle Torland
Specialkonsulent
Direkte df. +45 33 92 53 53
Helle.Torland@snukvm.dk

19

Ida Bjerre

Fra: Tore Dyrberg-Jessen
Sendt: 23. oktober 2020 16:03
Til: 'mail@jonaswitt.dk'
Emne: Brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Vedhæftede filer: Brev til Havregårdens bestyrelsesformand.pdf

Til bestyrelsesformanden ved Havregården Lille-Kost og Dagskole.

Se venligst vedlagte brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Med venlig hilsen
Tore Dyrberg-Jessen
Leder af tilskudsteamet



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 51 21
E-mail: Tore.Dyrberg-Jessen@stukuvm.dk



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: snuk@stuvvm.dk
www.stuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

Til bestyrelsesformand for
Havregården Lille-Kost og Dagskole
Havregårdsvej 24, Smidstrup
3250 Gilleleje

**Indkaldelse til møde i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt
meddelelse om skærpet økonomisk-administrativt tilsyn**

23. oktober 2020
Sags nr.: 20/17712

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har med baggrund i en række meget alvorlige forhold, herunder orientering fra Socialtilsynet, skolens oplysninger om bortvisning samt politianmeldelse af tidligere skoleleder Morten Ulrik Jørgensen, den verserende pressedækning samt styrelsens gennemgang af skolens årsrapport for 2019 vurderet, at der er en risiko for, at der er alvorlige mangler i skolens administration. Styrelsen sætter derfor skolen under skærpet-økonomisk administrativt tilsyn pr. dags dato.

Styrelsen indkalder på den baggrund til et møde i styrelsen, som oplyst pr. telefon dags dato.

Modet afholdes tirsdag den 27. oktober 2020 kl. 14.00-15.00.

Modet afholdes på Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K. Henvendelse i receptionen.

Ved mødet deltager fra styrelsen: Direktør Jule Elm Vig Albertsen, Vicedirektør Cathrine Lindbjerg Bak, Kontorchef Liz Nymann Lausten, Kontorchef Jacob Lentz m.fl.

På mødet ønsker styrelsen en mundtlig redegørelse for:

- Status for skolens påtænkte nedlukning
- skolens begrundelse for bortvisning af skolens tidligere leder Morten Ulrik Jørgensen
- skolens begrundelse for politianmeldelse af skolens tidligere leder Morten Ulrik Jørgensen
- skolens viden om sagen om den bogholder fra Havrehusene, der er tidligere medarbejder på Havregården og tjenestefritaget og denne sags tilknytning til den verserende sag om Havregården
- Status for besvarelse af styrelsens indkaldelse af redegørelser med frist den 2. november.

Forud for mødet anmoder styrelsen om en skriftlig redegørelse for baggrunden for politianmeldelse af den tidligere skoleleder Morten Ulrik Jørgensen og forholdene omkring den tidligere bogholder på Havregården. Redegørelsen skal være styrelsen i hænde senest på mandag den 26. oktober kl. 12 med kopi af selve politianmeldelsen.

Med venlig hilsen

Jacob Lentz
Kontorchef
Direkte tlf. +45 40 74 40 15
Jacob.Lentz@stukuvn.dk

21

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 27-10-2020
Talt med CLA/Tannie Maria Andersen talt med Christian
Stemann fra DR1 Dokumentar direkte df.
27895797

Indhold

Christian Stemann (CM) ringer og oplyser han er fra DR1 Dokumentar og at han har nogle spørgsmål om Havregården Lille-Kost og Dagskole (Havregården) (213005), som blot er til baggrundsoplysning, og som ikke bliver optaget.

CM oplyser, at DR1 Dokumentar tidligere har henvendt sig ad flere omgange for at få aktindsigt i styrelsens sager vedrørende Havregården. CM henviser til en specifik aktindsigt, hvor DR1 Dokumentar har bedt om aktindsigt i al styrelsens korrespondance med Havregården, og at han i den forbindelse sidder med to skrivelser, hvor jeg Tannie Maria Andersen (TMA) er underskriver. Skrivelserne er skolens tilskudsbrev for september 2020 og den årlige indkaldemail til samtlige frie grundskoler vedrørende skolernes årsindberetning pr. 5. september 2020.

CM stiller spørgsmål til, hvordan han kan se, hvad der er kommunalt tilskud og hvad der er stats-tilskud. TMA svarer, at dette vil CM kunne se ud af skolens årsrapport, som DR1 Dokumentar tidligere har fået aktindsigt i ved styrelsens henvisning til regnskabsportalen, hvor disse tal kan trækkes fra.

CM spørger videre ind til de angivne beløb i tilskudsbrevet fra september, hvad de består af, og om det er skolens årlige faste stats-tilskud eller om skolen har fået andre beløb udbetalt end de beløb, der er i tilskudsbrevet, eller om nogle af beløbene er kommunale tilskud, herunder skolepenge og/eller betaling for ophold. TMA henviser endnu engang til, at CM skal kigge i skolens aflagte årsrapporter, da det er her alle skolens modtagne tilskud skal være afrapporteret. Herudover forklarer TMA, at tilskuddene i tilskudsbrevet er anvist til Havregården på baggrund af skolens indberettede elever til staten pr. 5. september året for finansåret, og at det er et fast månedligt tilskud, som bliver beregnet på baggrund af de indberettede elever ganget med de fastsatte takster på finansloven og fordelt ligeligt ud på 12 måneder.

CM spørger herudover ind til om TMA kan bekræfte et bestemt beløb på ca. 5 mio. er dækkende for skolens modtagne tilskud for hele 2019. TMA henviser endnu engang til, at CM må finde alle skolens modtagne beløb i skolens årsrapport for 2019, herunder om det vedrører stats-tilskud eller kommunale tilskud, som DR1 Dokumentar tidligere er blevet henvist til.

CM siger tak og har ikke flere spørgsmål

Dato	Navn	Handling
27. oktober 2020	Tannie Maria Andersen	

22

Telefonnotat



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samtaledato 30-10-2020
Talt med Christian Dahlstrom (Deloitte) – uvildig revisor

Indhold

Christian Dahlstrom har været på revisionsbesøg den 29. november 2020. Skolen havde ikke ajourført sin bogføring, hvorfor der ikke kunne udføres et kasseeftersyn. Kasseeftersynet vil blive foretaget torsdag/fredag i næste uge.

Christian havde talt med den konstituerede forstander, som var tidligere souschef på havrehusene og med skolens bestyrelsesformand (Jonas W.).

I forhold til formodninger om besvigelser havde Christian fået følgende at vide:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Dato	Navn	Handling
30. oktober 2020	Helle Torland	Kontakte Christian den 2. eller 3. november 2020 for afklaring af revisions handlinger

23

Ida Bjerre

Fra: mail@jonaswitt.dk
Sendt: 26. oktober 2020 12:49
Til: Tore Dyrberg-Jessen
Cc: Tine Lydolph; Carl Jensen; Justine Kityo Poede; Ebbe Ro Madsen
Emne: Re: Brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Her følger vores skriftlige redegørelse

Vedr. politianmeldelse, så har vi valgt at gå til Politiet fordi vi ikke selv ser os i stand til at undersøge disse forhold nærmere.

Da der kan udledes detaljer som har personfølsom karakter, vil vi anmode om, at nedenstående undlades af aktindsigt.

[Redacted text block]

I bunden er kopi af den mail der blev sendt til Nordsjællands Politi.

Den tidl. bogholder var tjenestefritaget i en uge, da vi undersøgte situationen nærmere.

Vi undersøger stadig forholdene, som inkluderer nedenstående:

[Redacted text block]

Efterfølgende er parterne mødtes i enighed om at stoppe samarbejdet.

Nedenstående er en kopi af anmeldelsen:

Henvendelse til Politiet vedr. forhold på Havregården

Jeg er bestyrelsesformand på Havregården Kostskole i Gilleleje. I forbindelse med at vi har opsagt vores forstander Morten Ulrik Jørgensen på skolen, har vi fået en række oplysninger om forhold, vi i bestyrelsen vurderer, er kritiske. Samtidig kan vi konkludere, at vi ikke er i stand til på egen hånd at afgøre, hvorvidt disse forhold er foregået efter bogen.

I den forbindelse vil jeg gerne anmelde disse forhold og ønsker at uddybe vores anmeldelse og grundlaget herfor med jer.

Sagerne handler om:

[Redacted text]

Vi vil gerne bede jer om at vurdere disse sager, og vi vil selvfølgelig være behjælpelig med nærmere informationer.

Jeg kan kontakte vi mail og telefon.

mail@jonaswitt.dk

234 23 89 53 eller 61 62 49 56

I må gerne kvittere for denne henvendelse.

Mvh

Jonas Fedder Witt

Bestyrelsesformand, Havregården

Mvh

Jonas Fedder Witt

Bestyrelsesformand, Havregården

Tore Dyrberg-Jessen skrev den 2020-10-23 16:02:

> Til bestyrelsesformanden ved Havregården Lille-Kast og Dagskole.

>

> Se venligst vedlagte brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

>

> Med venlig hilsen

>

> Tore Dyrberg-Jessen

>

> Leder af tilskudsteamet

>

> Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

>

> Frederiksholms Kanal 25

>

> 1220 København K

>

> Tlf. nr.: 33 92 50 00

>

> Direkte tlf.: +45 33 92 51 21

>

> E-mail: Tore.Dyrberg-Jessen@stukuvn.dk

24

Ida Bjerre

Fra: Dahlstroem, Christian <cdahlstroem@deloitte.dk>
Sendt: 5. november 2020 11:03
Til: Helle Torland
Cc: Ole Sten Volder; Jens Petersen
Emne: RE: Havregården - 3 punkter som skal afdækkes

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Hej Helle,

Tak for vores samtale i går.

I vores notat vil vi inkludere en vurdering af nedenstående 3 punkter i det omfang vi er i stand til at vurdere og konkludere herpå.

Vi tales ved.

Med venlig hilsen

Christian

From: Helle Torland <Helle.Torland@stukuvvm.dk>
Sent: 4. november 2020 15:30
To: Dahlstroem, Christian <cdahlstroem@deloitte.dk>
Cc: Ole Sten Volder <ole.sten.volder@stukuvvm.dk>; Jens Petersen <Jens.Petersen@stukuvvm.dk>
Subject: [EXT] Havregården - 3 punkter som skal afdækkes

Kære Christian

Vores direktion vil gerne have, at du i din rapportering søger for at afdække nedenstående spørgsmål:

1) Skolens uafhængighed, jf. friskolen lovens § 5

§ 5.

Stk. 2. Skolen skal i sit virke som selvejende uddannelsesinstitution være uafhængig, og skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, jf. dog § 17, stk. 4.

Har skolen været afhængig (styret af andre) og i givet fald, hvor længe?

2) Brug af midler uden for formålet, herunder beløbsstørrelse (det er en brutto beregning der er særlig relevant. Det er som udg.pkt. for os ligegyldigt, om Havrehusene har lagt midler ud for Havregården).

3) Habilitet. I hvilket omfang har bestyrelsesformanden på Havregården (som også er bestyrelsesformand på Havrehusene) været habil i sit virke.

Jeg ringer også lige til dig.

Med venlig hilsen
Helle Torland
Specialkonsulent



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 53 53
E-mail: Helle.Torland@stukuvm.dk

----- Deloitte Disclaimer ----- Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 96 35 56: This message (including any attachments) contains
confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are
not the intended recipient, you should delete this message and are hereby notified that any disclosure,
copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.
Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited
("DTTL"). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not
provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more. -----

26

Med venlig hilsen
Jacob Lentz
Kontorchef



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 4074 4015
E-mail: jacob.lentz@stukvum.dk

Fra: Center for Institutionsdrift og Administration <STUK.CIA@stukvum.dk>
Sendt: 2. november 2020 14:32
Til: Jacob Lentz <jacob.lentz@stukvum.dk>; Ole Sten Volder <ole.sten.volder@stukvum.dk>
Emne: VS: Redegørelse fra Havregården Kostskole, Sags nr.: 20/17712

Kære Jacob og Ole

Er det jer der skal have alt det her fra Havregården Kostskole?

Hilsen
Birgitte

Fra: STUK - STUK <stuk@stukvum.dk>
Sendt: 2. november 2020 14:28
Til: Center for Institutionsdrift og Administration <STUK.CIA@stukvum.dk>
Emne: VS: Redegørelse fra Havregården Kostskole, Sags nr.: 20/17712

Til CIA

Tvf.

Mvh
Marianne

Fra: infomail <info@havregaarden.dk>
Sendt: 2. november 2020 13:35
Til: STUK - STUK <stuk@stukvum.dk>
Emne: Redegørelse fra Havregården Kostskole, Sags nr.: 20/17712

Se vedhæftede redegørelse med bilag.

Med venlig hilsen

Pia Radoor Storgaard
Administration

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk



Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K.

Gilleleje den 1. november 2020

Styrelsen har i brev til Havregårdens bestyrelsesformand og skoleleder den 8. oktober 2020 meddelt tilsyn med Havregårdens anvendelse af bygninger, leders løn, nye oplysninger fra Socialtilsynet samt skolens opfyldelse af forpligtelser i forhold til specialundervisning. Styrelsens sagsnummer: 20/17712

Indledningsvis skal det oplyses Styrelsen, at Havregårdens bestyrelse har tjenestefritaget forstander Morten Ulrik Jørgensen den 11. oktober med baggrund i henvendelser fra Socialtilsynet, Arbejdstilsynet og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Morten Ulrik Jørgensen har den 29. oktober 2020 opsagt sin stilling i både Havregården og Havrehusene med virkning fra 30. november 2020.

Bestyrelsen har konstitueret Trine Pantmann frem til årsskiftet og for samme periode er Havregården uden souschef, da denne funktion midlertidigt er inddraget. Bestyrelsen er i meget tæt dialog med konstituerede leder og det samlede personale om de spørgsmål de to tilsyn og styrelsen har ønsket svar på.

Bestyrelsen har desuden allerede truffet en række beslutninger som vil fremgå af nedenstående tekst.

Redegørelse for udlejning af bygninger udenfor skolens formål.

Havregården har indenfor skolens formål erhvervet 2 tilgrænsende villaer til brug for kapacitetsudvidelse og bo-træning af ældre unge i mere selvstændigt regi.

Havregården fik i august 2015 behov for at kunne tilbyde efterværn efter serviceloven til elever, der havde afsluttet 9. klasse på Havregården, men endnu ikke kunne magte selvstændig boligform.

Gamle elevers fond stiftede derfor den selvejende fond Havrehuset og bestemte som stifter, at Havregårdens forstander og Havregårdens bestyrelsesformand skulle have plads i bestyrelsen for Havrehuset og udpegede de tre øvrige bestyrelsesmedlemmer. Der blev indgået lejeaftale med Havregården om leje af en villa til den selvejende organisation. Havrehuset er godkendt af Socialtilsynet i henhold til Servicelovens § 66 og § 107

I marts 2019 ønskede Havrehuset og Havregården at samarbejde om et tilbud, hvor dagskoleelever på Havregården skulle være hverdagsanbragt i Havrehuset. Samarbejdet blev indgået og Havrehuset ændrede navn til Havrehusene samtidig med, at Socialtilsynet godkendte udvidelsen og den nye målgruppe. Der blev indgået endnu en lejeaftale om den anden villa. De aktuelle lejeaftaler vedlægges denne redegørelse. Lejen er fastlagt af valuar. Det aktuelle lejeniveau for de to villaer er genvurderet af valuar i oktober 2020 som værende "Indenfor skiven".

Samarbejdsprojektet om Havregårdens undervisning af dagelever, der var anbragt i aflastning på Havrehusene, viste sig i længden ikke at være økonomisk bæredygtigt og Havrehusenes bestyrelse valgte at igangsætte en gradvis udfasning og anvende den ledige kapacitet til andre anbringelsesopgaver indenfor fondens formål.

HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

I forbindelse med revision af regnskab 2019 gjorde revisor opmærksom på, at Havregården ikke måtte drive udlejningsvirksomhed.

Der er efterfølgende indledt drøftelser mellem Havregården og Havrehusenes bestyrelser. Her har Havregårdens bestyrelse oplyst om, at villaerne skulle sælges da det ikke var lovligt at udleje til driftsaktiviteter udenfor friskolelovens formål.

Dette spørgsmål er senest drøftet ved et fælles bestyrelsesmøde den 20. oktober 2020 hvor Havrehusenes bestyrelse blev orienteret om situationen på Havregården.

Det blev oplyst, at der var igangsat en valuarvurdering af alle tre matrikler og at der efterfølgende ville kunne oplyses nærmere om en eventuel salgspris hvis Havrehusene var interesseret i at købe et eller begge huse.

Der blev ikke truffet nogen endelig konklusion i sagen, da Havrehusenes bestyrelse havde behov for at vurdere, om køb af hus(e) eller flytning til anden adresse ville være mest hensigtsmæssigt.

Aktuel status er, at alle tre matrikler er blevet vurderet af valuar med henblik på salg i forbindelse med Havregårdens afvikling. Endelig valuarvurdering afventer analyse af, til hvilke formål bygningerne kan sælges i henhold til lokalplan mv.

Bestyrelsen i gang med at afdække de henvendelser bestyrelsen allerede har modtaget fra interesserede købere.

Bilag 1: B1

Personsammenfald mellem de to bestyrelser:

Det er korrekt, at der er personsammenfald mellem de to bestyrelser, idet Havrehusenes vedtægter bestemmer, at forstander for Havregården også er øverste leder for Havrehusene og at bestyrelsesformand for Havregården også er bestyrelsesformand for Havrehusene. Efter stiftelsen af Havrehusene opstod et behov for udvidelse af aktiviteterne i Havrehusene og i den forbindelse blev det aftalt, at yderligere et bestyrelsesmedlem fra Havregården skulle indgå i Havrehusenes bestyrelse. Dette blev effektueret 4/10 2018.

Socialtilsynet har ligeledes vurderet personsammenfaldet og sammenfaldet i driftsaktiviteter og pålagt institutionerne at virksomhederne på en række punkter skulle adskilles og at samhandlen mellem institutionerne skulle være retvisende, både hvad angår bogholderi og personale med delte ansættelseskontrakter. Bestyrelsen tager dette til efterretning og meddeler skolens leder at han skal sikre, at dette sker. Efter endelig sagsbehandling beslutter Socialtilsynet at institutionerne er i et koncernlignende forhold. Bestyrelsen konstaterer efterfølgende at adskillelsen ikke er sket fuldt ud og påtaler igen, at der skal være omhyggelighed bag alle adskillelse af brevpapir, bogholderi, kontrakter og samarbejdsflader.

De to bestyrelsesmedlemmer, der har sæde i begge bestyrelser, har ikke oplevet habilitetsudfordringer. Begge medlemmer har lagt vægt på, at aftaler om samhandel, udlejning mv. baseres på vejledning og vurdering af uvildige eksterne fagpersoner.

Redegørelse for erhvervelse og brug af sommerhus

Baggrunden for køb af sommerhus har gennem en længere periode være drøftet i bestyrelsen med baggrund i, at forstander vurderede at der var børn der i perioder fik "kuller" af kun at være i Havregårdens rammer. Da Havregården er et anbringelsessted, er der børn, der kun i begrænset omfang, er hjemme i løbet af et skoleår. Sommerhuset var et ønske om at kunne give mulighed for, at børn i kortere perioder kunne tilbydes lejrskoleophold, læselejr eller temauger som afveksling for dagligdagen på Havregården. Det var ledelsens vurdering, at ingen af de to villaer kunne opfylde det ønskede behov, da de er tilgrænsende matrikler til Havregården.

Efter sondering af markedet i etårstid blev det konkrete sommerhus købt.

Havregårdens bestyrelse har besluttet at sætte sommerhuset til salg og der har allerede været afholdt fremvisning for to ejendomsmæglere og truffet aftale om at tilbyde opgaven til en af disse mæglere.

Det er ikke muligt for bestyrelsen at fremlægge oplysninger om sommerhusets brug i den detaljeringsgrad som Styrelsen ønsker, da der ikke findes en samlet fortegnelse over hvilke elever der har været i sommerhuset og med hvilket formål.

Bestyrelsen kan oplyse, at den er vidende om, at sommerhuset har været brugt til lejrskoleophold, læselejr, weekendophold for elever, der ellers ville være alene med en ansat på Havregården og endelig er bestyrelsen af det Socialtilsynet i oktober 2020 blevet gjort opmærksom på, at sommerhuset også har været brugt til ophold med enkelte elever efter en voldsom konflikt og at denne aktivitet lå udenfor Socialtilsynets godkendelse. Forstander og afdelingsledere har til bestyrelsen medio oktober oplyst, at de ikke var vidende om at denne socialpædagogiske anvendelse lå udenfor Socialtilsynets godkendelse.

Socialtilsynets godkendelse fra 29.6.2020 beskriver følgende anvendelsesmuligheder: "*Derudover har socialtilsynet vurderet, at de fysiske rammer i sommerhuset med 10 sengepladser også er velegnet til mindre grupper af børn og unge, som er indskrevet på Havregården og deres mulighed for at holde weekend, sommer- eller læseferie med ansatte medarbejdere fra Havregården.*"

Bestyrelsen har i forbindelse med det skærpede tilsyn hen over årsskiftet 2019/20 indskærpet for forstander, at pædagogiske værktøjer aldrig må have en karakter, hvor elever kan opleve og opfatte handlingen som hårdhændet, ydmygende, isolerende eller afstraffende.

Svar på Styrelsens spørgsmål i forbindelse med Socialtilsynets orientering til Styrelsen om forhold på Havregården.

Elevers arbejde for forstander

Socialtilsynet har orienteret Styrelsen om, at elever i flere tilfælde har udført arbejde for skolens leder. Bestyrelsen kan oplyse, at disse episoder også er tilgået bestyrelsen medio oktober 2020,

men at bestyrelsen ikke er i stand til at efterforske oplysningerne, _____

Om medarbejdere på skolens opgaver for Havrehusene

Socialtilsynet har endvidere oplyst om, at der i Havrehusene er ansat personale, som er aflønnet af skolen. Bestyrelsen er medio oktober endvidere oplyst om, at der i Havrehusene er ansat og aflønnet personale, som udfører arbejde på skolen. Bestyrelsen har bedt skolens revisor, der også er revisor for Havrehusene, om at vurdere oplysningernes rigtighed. _____

Anvendelse af IT-system med adgang for begge institutioners personale

Socialtilsynet har oplyst Styrelsen om, at Havregården og Havrehusene anvender samme IT-system for elevregistreringer og at dette ikke er i overensstemmelse med GDPR-reglerne.

Efter socialtilsynets konstatering af, at denne adskillelse ikke var gennemført i overensstemmelse med Bestyrelsens generelle instruks om hel og omhyggelig adskillelse af de to selvstændige juridiske enheder, meddeler forstander bestyrelsen den 5. oktober at adskillelsen er sat i værk hos Havregårdens IT-mand.

"Vedr. Havregårdens og Havrehusenes adskillelse af skoleintra

3.10.

Morten bad it-medarb. Joachim om at sætte i værk at Havrehusene skal udfases af skoleintra.

5.10.

Vagtogsnotater for Havrehus 1 og 2 er fjernet fra Intra.

Der er taget kopi af vagtogsnotater fra de unges start i Havrehusene til nu og lagt i elevmappe på intra, efter aftale med daglig pæd. leder Camilla.

Camilla vil hurtigst muligt tage det nødvendige fra elevmappen og lægge i google-drevet, som Havrehusene indtil videre skal bruge til daglige notater vedr. de unge, i stedet for intra.

Så snart Camilla har lavet flytningen, bliver elevmappen på intra slettet.

Alle Havrehusenes medarbejdere er gjort inaktive i TEA (administrativt system, som leverer data til skoleintra) samt i skoleintra, på nær Camilla som skal have adgang indtil overflytningen af elevdata til google-drevet er sket.

Alle medarbejdere er informeret om på intra om adskillelsen:

"Vigtig information til alle medarbejdere

Vi har besluttet at adskille vores intranet, så man fremover, som medarbejder på Havregården, kun vil kunne læse på Havregårdens elever og Havrehusenes ansatte fremover kun vil kunne læse på deres egne unge.

Adskillelsen sker fra d.d.

Ledelsen"

Morten Ulrik Jorgensen orienterer bestyrelsen den 5. oktober 2020 om følgende:

"Havregårdens dokumentationspraksis og håndtering af personfølsomme oplysninger

Som ansvarlig både for Havregården og Havrehusene skal jeg beklage, at der ikke tidligere er fortaget en adskillelse af vores intranet. Dette skyldes en reminiscens fra fortiden, hvor de to institutioner var én enhed. Jeg har allerede i lørdags bedt vores it-mand om straks at stoppe den nuværende praksis og allerede fra i dag, mandag, er det sat i værk."

Det IT-system, der er tale om, er TEA, som er et elevregistreringssystem, der føder data til LærerIntra hvori elevmapper med oplysninger om de unge ligger i separate faneblade og hvor "vagtbogen", der dagligt registrerer relevante oplysninger fra de 4 bo-grupper, oplysning om hvilke elever der ikke er på Havregården og nattevagtens løbende oplysninger også ligger. Faneblade for de enkelte unge indeholder ansøgninger, underretninger mm., Doolexia, elevkonferencer, elevudtalelser, fagudtalelser, handleplaner, praktisk arbejde, psykiatri/psykologudtalelser, specialundervisning og visitationsmateriale. Derudover forefindes en række blanketter til brug for skole-hjem-samtaler mm. Begge systemer styres af personlige rettigheder og personligt kodeord. Der forefindes instruks om, at en PC'er ikke må forlades uden at der logges af.

I forhold til Socialtilsynets kritik af Havregårdens dokumentationspraksis og håndtering af personfølsomme oplysninger skal bestyrelsen beklage, at personale i begge organisationer uretmæssigt har kunnet tilgå oplysninger, de ikke var berettiget til at tilgå på grund af manglende adskillelse af IT-systemerne. Bestyrelsen er først blevet bekendt med dette forhold i forbindelse med Socialtilsynets henvendelse og har den 12. oktober iværksat at Havrehusenes medarbejdere ikke længere kunne tilgå Havregårdens IT-system. Bestyrelsen har ved selvsyn konstateret, at alle oplysninger om Havrehusenes unge er fjernet fra LærerIntra. Dette skete ved kontrol 15. oktober.

Der er ikke af bestyrelsen konstateret brud på datasikkerhed i form af at ansatte uberettiget har tilgået oplysninger, de ikke var berettiget til at tilgå.

Redegørelse for leders løn

Bestyrelsen har bedt Havregårdens revisor om en redegørelse for lederens aflønning.

Denne er modtaget den 29/10 2020 og lyder således:

Roskilde, 29/10 2020

"Hermed som udbedt kommentarer vedrørende leders løn og ændring af udbetalingspraksis. Vi gjorde i mail den 14/12 2018 Morten opmærksom på ændringen i praksis på området, jf. vedhæftede mail. Ved revisionen af årsrapporten 2018, skrev vi som følge heraf i revisionsprotokollen: "Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales et på forhånd aftalt tillæg for særlig indsats og merarbejde. Det er revisionen bekendt, at ministeriet har ændret praksis på området, og at tillæg for særligt indsats / merarbejde herefter først kan udbetales efter udløbet af en periode og således ikke kan være aftalt på forhånd." Der blev den 5/12-2018 aftalt et tillæg for særlig indsats i 2018. Af aftalen fremgik det imidlertid, at det vedrørte 2019. Dette blev fra januar 2019 udbetalt løbende med 1/12 pr. måned, efter samme praksis som tidligere. Det er i mail af 14/4-2020 til Morten bekræftet af bestyrelsen, at det udbetalte tillæg i 2019, vedrører indsatsen for 2018, og således var at betragte som bagudrettet, selvom der fejlagtigt stod 2019 i aftalen. Det var fortsat udbetalt månedligt, og ikke som et engangsvederlag. Ved revisionen i 2019 bliver vi opmærksomme på at dette forhold er fortsat, ligeledes i 2020, hvor der i de første måneder af 2020 er udbetalt 1/12 af det engangsvederlag, som vedrører 2019. Dette rapporterer vi i revisionsprotokollen: "Gennemgangen af leders løn har vist, at der løbende udbetales tillæg for særlig indsats/resultatløn. Ifølge retningslinjer fra BUVVM og styrelsens bemyndigelse af 17. september 2019 skal engangsvederlag til skolens leder udbetales som ét samlet beløb og ikke i rater i løbet af året. Ledelsen har valgt at fortsætte denne praksis hele 2019, idet styrelsens bemyndigelse først var endelig ultimo 2019. Styrelsen anser enhver uberettiget løn til øverste leder for at være kritisk, hvorfor forholdet rapporteres som en kritisk bemærkning." På bestyrelsesmødet i april 2020, hvor årsrapporten 2019 blev gennemgået, og undertegnede deltog, blev det aftalt, at tillægget for særlig indsats for 2019 skulle udbetales som et engangsvederlag. Dette vederlag var der imidlertid fortsat betalt månedlig aconto betaling af i januar-april 2020, hvorfor denne acontoudbetaling blev fratrukket, og den resterende del af engangsvederlaget blev udbetalt i maj 2020. I forbindelse med dette blev der samtidig aftalt mål og tillæg for særlig indsats i 2020, som der skulle følges op på i 2021. Jeg har ikke modtaget den endelige underskrevne aftale om særlig indsats for 2019 udbetalt i foråret 2020, samt den nye aftale for indsats i 2020, der ville skulle udbetales i 2021. I fortsættelse af den løbende revision den 20/10 2020, har jeg i notat til Peter fra Lilleskolerne, oplyst følgende: "I forhold til Mortens løntillæg i Havregården, er dette udarbejdet som et vederlag for en særlig indsats. Vi gjorde ved revisionen af årsrapporten for 2018 og igen for 2019 opmærksom på, at tillæg til leder for særlig indsats, ikke kunne udbetales som et fast tillæg, men skulle være et årligt engangsvederlag på baggrund af de faktiske opnåede mål og resultater i det forgangne år. På baggrund af dette blev der i maj 2020 udbetalt et tillæg for leders særlige indsats udført i 2019. Vi er ikke i besiddelse af den endelige underskrevne aftale omkring dette forhold. Det foreliggende udkast beskriver den særlige indsats i 2019 som vedrørende udbygning af elevværelser. Hvorvidt dette faktisk er at betragte som en særlig indsats, eller burde være en del af leders opgaver inden for den sædvanlige lederløn, kan jeg ikke vurdere. Det udbetalte tillæg i maj 2020 er kr. 91.855,77. Hertil kommer at der har været aconto udbetalt 4 måneder å ca. kr. 10.000 (formentlig reguleret – jeg

har ikke lønsedlerne). Der er således samlet udbetalt et engangsvederlag i 2020 for indsatsen i 2019 på ca. kr. 133.000, hvilket er under den maksimale grænse for aftalte engangsvederlag." Dette vil ligeledes blive rapporteret i en revisionsprotokol til bestyrelsen inden for den nærmeste tid. Såfremt der er spørgsmål eller kommentarer i øvrigt, er du naturligvis velkommen til at kontakte mig."

Med venlig hilsen

Linnea Weinreich

Statsautoriseret revisor, partner

Trekroner Revision a/s

Universitetsparken 2

4000 Roskilde

Bestyrelsen vil snarest muligt forholde sig til revisors nye oplysninger.

Bilag 2: B2

Redegørelse vedr. specialundervisning

Styrelsen har anmodet om at modtage følgende materialer vedrørende skolens 12 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2019, der har indgået i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2020, samt tilsvarende oplysninger vedr. de 13 indberettede specialundervisnings elever pr. 5. september 2020, der indgår i beregningen af tilskud til specialundervisning i finansåret 2021:

Aktuelle vurderinger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

Medsendt som bilag. B3

Skolens skriftlige plan for indsatsen.

Medsendt som bilag. B3

De 12 elever pr. 5. sep. 2019: _____

De 13 elever pr. 5. sep. 2020: _____

Desuden skal vi anmode skolen om at redegøre for følgende forhold i skoleåret 2019/20.

De 12 elever pr. 5. sep. 2019: _____

Hvilke overvejelser og forberedelser har skolen gjort i forhold til at modtage elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?

Skolen har over 50 års erfaring med at modtage og tilrettelægge skolegang, hjem og fritid for udsatte børn og unge, hvor målet til alle tider har været at ruste og kvalificere eleverne til at begå sig og bidrage til samfundet. Skolegang og læring, ved vi, er en vigtig forudsætning for at kunne dette.

De skiftende elevgrupper, som skolen modtager, nødvendiggør en høj grad af fleksibilitet og omstillingsparathed, hvor efteruddannelse og kvalifikationer af lærerstaben går i hånd med de skræddersyede og individuelt tilpassede læringsforløb, som er en nødvendighed for at udvikle vores elever fagligt som socialt.

På alle klassetrin foregår der specialundervisning og/eller særligt tilrettelagte læringsforløb, som det tilskrives elevgruppen, der ofte kommer med massive faglige, sociale og følelsesmæssige problemstillinger.

Størstedelen af de elever, der indskrives på skolen, er ikke fagligt alderssvarende, dertil kommer at de ofte hverken er blevet set, mødt eller forstået i et tidligere skoleforløb, hvilket naturligvis avler helt andre og også nye problemstillinger, som igen kan stå "i vejen" for den læring og motivation, som burde finde sted, når man får en ny start på vores skole.

Skolen har god erfaring med at hjælpe eleverne videre, hvilket også kan aflæses gennem de mange elever, som kommer i mål med en afsluttende 9. kl. eksamen, hvilket er det øverste mål for en skole som vores.

Aktuelt, hvilket uddybes og eksemplificeres i nedenstående særligt i pkt. 11, imødekommes eleverne gennem specialundervisning tilrettelagt som hhv. Doolexia (læse-/staveprogram), tilrettelagt individuelt og med fælles træning, mindre hold/eneundervisning med prioriteret dobbelt dækning samt intensive Læse-/matematiklejrskoler hvert år.

Hvordan arbejder skolen med udarbejdelse af specialundervisningsplanerne for de elever, der indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til specialundervisningen?

Indstilling til specialundervisning og udarbejdelse af specialundervisningsplanerne på skolen foregår i et tæt samarbejde mellem afdelingsleder for skoledelen, specialundervisningskoordinator og klassens lærere.

For nye elevers vedkommende har skolens visitationsudvalg, hvor afd.leder for skoledelen er repræsenteret, de første faglige vurdering af barnets eventuelle behov for specialundervisning, it-understøttende hjælpemidler, 1:1-støtte, udvidet behov for pædagogisk støtte mv. Visitationsudvalget tager i deres vurdering ligeledes stilling til, og kommer med bud på, skole- og bogrupsplacering, altså med forslag til en mere helhedsorienteret faglig, social og følelsesmæssig plan for barnet.

For de indskrevne børn er proceduren den at der, på baggrund af de løbende evalueringer, som er de 2 årlige ICS-statusmøder, Børnemøder, og ikke mindst Klassefærrådsmøder (KLR), hvorfra der både indstilles og justeres i de faglige tiltag, og i samråd med specialundervisningskoordinator og skolens lærere, tages stilling til både iværksættelse og justering af den faglige indsats. En del af denne vurdering er således også, hvorvidt der fortsat skal søges midler til specialundervisning.

Samtlige af skolens indstillinger sker på baggrund af spec.uv.koordinatorers gennemlæsning af barnets akter, se vedhæftede indstillinger. Indstilling til specialundervisning/særligt tilrettelagte forløb foregår løbende, men ansøgningerne om midler i UVM foregår i perioden maj-august, hvilket læner sig op af skæringsdatoen 5. september. Skolen har fået etableret et velfungerende samarbejde med psykolog i PPR Gribskov, som gennemlæser skolens indstillinger, og eventuelt kommer med kommentarer til disse. PPR Gribskov har i en lang årrække erklæret sig enige i samtlige af skolens vurderinger og heraf til UVM. Skolen har ved henvendelse til PPR Gribskov desuden fået råd og vejledning. PPR har desuden udført et antal undersøgelser/tests.

Hvordan arbejder skolen med at evaluere om eleverne når målene i specialundervisningsplanerne?

Der foregår, som det også er nævnt i ovenstående, som en løbende evaluering af elevernes faglige progression. Hertil kommer den løbende feedback hvilket skolen altid har anvendt som en væsentlig del af pædagogikken, og som er motivationsskabende for eleven: den løbende feedback. Denne foregår både i skoletiden og i fritiden. Det er positivt for eleven at blive anerkendt for at have været i skole, og/eller at have arbejdet godt af sin kontaktlærer senere på dagen, hvilket en kostskole giver rig mulighed for.

Doolexia-programmet, som er eksternt udbyder af et adaptivt og individuelt tilpasset læse- og stave program, har været prioriteret læringsredskab i specialundervisningen. Programmet har indbygget en

meget præcis evaluering, som nøje beskriver elevens faglige ståsted og progression. Ligesom programmet giver mulighed for at se elevens træningsfrekvens, som naturligvis er en væsentlig faktor for elevens faglige udbytte.

Det overordnede mål for den automatiserede læsning og stavning i dette program er, at eleven har 2000 ord i sin Lexibox. Dette kan følges som et synligt mål. Se i øvrigt materiale som er udleveret ved UVM's besøg på skolen torsdag d. 22.10.2020.

De elever, der er tilknyttet dette program, hvilket også er elever, der ikke er tildelt midler fra UVM, følger den fælles undervisning onsdag, hvor en ekstern underviser fra Doolexia sammen med spec.uv.koordinator og nogleperson varetager den omtalte feedback. Taktiltræningen (som er en del af indsatsen), dagens træning, skaber fællesskab og motivation for den videre læring. Eleverne på Doolexia-holdet er dannet på tværs af klasserne.

Hvordan foregår skole-hjem-samarbejdet for de elever, der har en specialundervisningsplan?
Skole-hjem-samarbejdet foregår dels med den løbende kontakt, som både klasselærer og kontaktlærer har med elevens forældre. Det foregår også via de to årlige statusmøder, hvor elevens forældre, sagsbehandler og evt. andre relevante fagpersoner deltager. Forældre orienteres om elevens udvikling - både fagligt og personligt. Herunder niveau, deltagelse, motivation og engagement. Forældre informeres også, når skolen har særlige specialundervisningstilbud omkring eleverne - fx læse-/matematiklejr, ekstern undervisning (Doolexia, tosprogsundervisning).

Hvordan arbejder skolen med at sikre, at de elever, der har en specialundervisningsplan, kommer videre i ungdomsuddannelse?

Vi har tæt samarbejde med Gribskov kommunes UU-vejleder, som både holder fælles oplæg omkring uddannelse og veje at gå, men UU-vejleder holder også flere individuelle samtaler med alle elever. Her afdækkes muligheder for de unge samt gives individuel vejledning og guidning ift. elevens forudsætninger. UU-vejleder deltager også i statusmøder med sagsbehandlere efter behov, sådan at indsatsen omkring eleven er så fyldestgørende og alsidig som mulig.

Vi arbejder også målrettet mod, at alle elever så vidt muligt skal tage en fuld FA - igen tages højde for særlige individuelle planer i samråd med forældre, sagsbehandler og kontaktlærer. Fx om en elev skal fritages fra prøve(r). Vi stilladserer og støtter eleven, sådan at denne bliver bedst muligt rustet til at kunne tage en FA, og gennem denne helhedsorienterede indsats kommer mange elever i mål med en FA, som de kan bruge videre i en ungdomsuddannelse.

Der er også stort fokus på at gøre eleverne uddannelsesparate, og der arbejdes således med elevernes motivation, fremmøde, deltagelse, personlige samt sociale udvikling. Dette gøres både i undervisningen, men også i den helhedsorienterede indsats med elevens kontaktlærer som fast element i denne udvikling. I det hele taget er der et tæt samarbejde mellem elevens (klasse)lærer og kontaktlærer, da vi betragter arbejdet og udviklingen af eleven i et alsidigt perspektiv - de skal både udvikles fagligt, socialt og personligt. Dette kommer også til udtryk i vores udviklingsplaner, hvor vi har fokus på elevens sundhedsforhold, udvikling og adfærd, skole og læring samt fritid og venskaber. Grundlæggende arbejder vi altså mod at give de unge de bedste forudsætninger for at komme videre i livet med samme muligheder som andre unge.

Hvordan foregår samarbejdet mellem skolen og pædagogisk-psykologisk rådgivning?
Dette er besvaret ovenfor under pkt 2.

Hvilke overvejelser gør skolen sig om ansøgning om hjælpemidler?

Skolen har ansat it-ansvarlig. Denne har ansvar for og samarbejder med skolens lærere om elevens behov for it-understøttede hjælpemidler. Alle elever har pc'er til deres rådighed, hvorpå der er tilgængelighed til eventuelle hjælpemidler. Den it-ansvarlige afholder desuden workshops for både elever og personale på skolen, sådan at vi alle er fortrolige med, og kan anvende de hjælpemidler, der skønnes relevante. Fiere elever har fra tidligere skole stiftet bekendtskab med it-hjælpemidler, og disse arbejder vi naturligvis på at fastholde, når de er til gavn for eleven. Skolen har i de senere år anvendt ordforslags-/oplæsningsprogrammet Into-words, tale-til-tekst-program og Doolexia. Skolen har ikke søgt UVM om hjælpemidler.

Hvordan ser fraværet ud for elever, som i skoleåret 2019/2020 modtog specialundervisning i sammenligning med skolens øvrige elever.

Skolen anvender fraværsregistrering gennem Tabulex. Den umiddelbare vurdering er, at der ikke er en højere frekvens af fravær blandt de elever, der er tildelt spec.undervisningsmidler, snarere tværtimod.

Da specialundervisning både tildeles som mindre holdundervisning i klassen med dobbelt dækning, som individuelt/hold gennem Doolexia, Læselejrskole m.v. vil dette fremgå gennem den generelle fraværsregistrering. Der er høj mødestabilitet i den fælles Doolexia-undervisning, og vores Læse-/Matematiklejr er ofte meget efterspurgt hos eleverne.

Hvilke kvalifikationer har skolens ansatte til at varetage undervisning af elever med speciale undervisningsbehov?

Skolens specialundervisningskoordinator er uddannet cand. pæd.pæd.psyk og har siden 2004 beskæftiget sig med indstilling, evaluering og implementering af specialundervisning og anden særligt tilrettelagt undervisning.

Endvidere er underviserne med undervisningsansvar læreruddannede og har på den baggrund gode faglige forudsætninger. Hele personalet deltager også i div. kurser/oplæg, som har til formål at sikre høj faglig viden omkring undervisning og læring hos eleverne. Det er fx kurser/oplæg omkring Doolexia, Cooperative Learning, læringsstile, inddragelse af naturen, elevers motivation, brug af konkrete hjælpemidler i undervisningen, samt brug af vores undervisningsportaler ift. høj differentiering og målrettet undervisning.

Hvordan efteruddannes skolens lærere i viden om børn med særlige behov? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en samlet oversigt over alle ansattes uddannelsesmæssige kvalifikationer. Skolens ansatte efteruddannes løbende, hvilket er en forudsætning for at være ansat på skolen. Elevernes ofte komplekse problemstillinger nødvendiggør, at vi som personale løbende dygtiggøres for at imødekomme den faglige og pædagogiske opgave, som det er at arbejde med anbragte børn og unge.

Skolens lærere har stort set alle gennemgået den systemiske og narrative efteruddannelse SPEED, som varetages af Kursus Skolen Sputnik. Ligeledes har skolen været i forløb med True North.

Skolen har i mange år været kendt for sine Socialrådgiverdage, hvor skolen gennem fagfolk som bl.a. Susan Hart, Bo Møhl mv. inviterede samarbejdende kommuner og naturligvis skolens personale til vidensdeling og dialog.

Noglepersoner med fokus på udvikling af skole og specialundervisning deltager på den årlige Læringsfestival i Bella Centeret.

Skolens ansatte tilbydes derudover individuelle kurser/efteruddannelses forløb, som på forskellig vis ruste og dygtiggør de ansatte.

Samlet oversigt over alle ansattes uddannelsesmæssige kvalifikationer medsendt som bilag. B4

Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at imødekomme de af skolens elever, der ikke har et fagligt alderssvarende niveau?

Størstedelen af Havregårdens elever har alle en kompliceret og konfliktfyldt historik med sig, hvorfor det ikke lader sig gøre at skille de faglige, sociale og følelsesmæssige omstændigheder fra hinanden. Som det fremgår af både skolens ICS, de løbende elev-udviklingsplaner, indstillingerne til specialundervisning og ikke mindst skolens Intra, som nøje beskriver og følger elevens hverdag, så er der behov for et helhedsorienteret blik på samtlige af de indskrevne børn, som hele tiden skal justeres i takt med både læring, trivsel og forhold både på skolen og i hjemmet.

Skolen har mange redskaber og indsatser, som på forskellig vis kan "gribe" både de behov, som vi kender, men måske også det, som kan opstå. Størstedelen af skolens elever er præget af negative oplevelser fra tidligere skolegang, ofte med omfattende mobbeerfaring, som sætter sig spor ind i nye kontekster. Mange børn har aldrig haft en ven og italesætter en generel faglig lav selvforståelse.

Elevgruppen har alle det tilfælles, at de har oplevet massivt svigt, hvilket legitimerer og naturliggør, at den faglige og pædagogiske indsats tager højde for det.

Skolen imødekommer og arbejder fagligt og pædagogisk med flere forskellige og tværfaglige greb. Indsatser der altid bliver iværksat med udgangspunkt og efter aftale i KLR og i samarbejde med spec.uv.koordinator.

Særskema har igennem mange år været anvendt med god effekt. Dette er et individuelt tilrettelagt skema, som iværksættes i samarbejde med eleven, når der ikke er overskud (psykosocialt) til at være i klasse og/eller at eleven har brug for/profiterer af at lære på en mere praktisk orienteret måde - for en periode.

Særskema kan være sammensat med forskellige tiltag som f.eks. gennem klasselektioner, intern praktik hos pedel, køkken eller rengøringsarbejde, egen tid, psykolog eller anden samtale fx kontaktlærer, interessebetonede aktiviteter (ridning, svømning, kreativ udfoldelse) mv. Alle særskemaer følges tæt og evalueres løbende, både med eleven, kontaktlærer og klasselærer.

Undervisningsmæssigt tages der ligeledes stilling til, hvorvidt det vil være hensigtsmæssigt at tilbyde mindre hold/eneundervisning, mere skærmet undervisning, at der laves særlige aftaler om pauser, tilbud om at arbejde sammen med fast makker, arbejdsstation, fritagelse for fx skriftligt arbejde for en kortere periode, intensiv læringsperiode (at indhente det forsømte/faglige huller), faglig mentor, hyppig feedback, læse-/matematiklejrskoler mv.

Der har også været iværksat helt individuelle forløb, hvor elever fx har modtaget målrettet ekstra undervisning fra en ekstern underviser, som har helt særlig kompetence omkring fx tosprogede elever. Disse særlige forløb er lavet over kortere perioder, som en "saltvandsindsprøjtning" til at give den enkelte et ekstra særligt boost i perioder.

Hvilke faglige, pædagogiske og didaktiske tiltag har skolen gjort for at varetage undervisningspligten for den gruppe af elever, der er udfordrede på skolegang fx grundet skolevægring, angst eller lignende? Skolen bedes i den forbindelse fremsende en oversigt over alle elevers fravær for skoleåret 2019/2020. I takt med, at skolen i de senere år har modtaget elever med såkaldt skolevægring, er der iværksat en Flyver-ordning, som har til opgave at arbejde pædagogisk og vedholdende om at komme op om morgenen og møde til tiden i skolen. I indværende skoleår har vi forsøgt at justere og finpudse denne

indsats, da omfanget af elever der ikke står op, har været voksende, trods indsats. Flere elever har taget godt imod den nye ordning om faste voksne i boggrupperne, hvor der spises morgenmad og er tættere kontakt med børnene.

Oversigt over fravær er vedhæftet som klasselister. Bilag 5: B5

De børn, der har psykiske problemstillinger herunder angst, arbejdes der med tværfagligt og i samråd med skolens psykolog. Se endvidere ovenstående.

Skolen har særligt i år vurderet, at der er et stigende antal børn, som har behov for udvidet pædagogisk støtte og i ringe grad vurderes undervisningsparate, hvilket også kan ses gennem flere ansøgninger til UVM om soc.pæd.medhjælp

Målet for den denne gruppe børn er naturligvis gennem beskrevet pædagogisk indsats at gøre dem undervisnings- og læringsparate. Dette arbejde foregår i et tæt samarbejde med elevens kontaktlærer. Dette arbejde dokumenteres både i ICS og elevens udviklingsplan samt De Tre Huse, som er hhv. skolens/elevens mål- og procesevaluering.

Skolen bedes endvidere fremsende årsplaner for dansk og matematik i 8. klasse samt årsplaner for dansk, matematik og engelsk i 9. klasse (for 2019/20). Skolen bedes herudover fremsende skema for skoleåret 2020/2021.

Medsendt som bilag. B6

Redegørelsen om specialundervisning er udarbejdet af:

Specialundervisningskoordinator

Afd.leder for undervisningen + klasselærer 9. klasse

Klasselærer 10. klasse

Klasselærer 8. klasse

Klasselærer A-klassen

Lea Elkjær

Kiti Sode

Helle Norgaard

Alan Nielsen

Mikael Funch

Med venlig hilsen

Havregårdens bestyrelse

Jonas Fedder Witt, Ebbe Ro Madsen, Tine Lydolph,

Carl Jensen, Justine Kityo Poede



ADVODAN

HELSINGØR
Strandgade 51
DK 3000 Helsingør

Tlf. 49 21 21 21
Fax 49 21 58 30

LEJEKONTRAKT

EJENDOMMEN

Havregårdsvej 28

3250 Gilleleje

(Ikke-erhvervsbeskyttet)

Indholdsfortegnelse:

Parterne

1.	Beliggenhed og omfang:	2
2.	Anvendelse:	3
3.	Begyndelse og ophør:	3
4.	Lejens størrelse og regulering:	4
5.	Øvrige udgifter og udgiftsarter:	5
6.	Depositum:	5
7.	Forbrugsregnskab (varme og vand):	5
8.	Afståelse og fremleje:	6
9.	Lejemålets overlevering og aflevering:	7
10.	Vedligeholdelse og fornyelse	8
11.	Forandring i det lejede	8
12.	Husorden og brug af udenomsarealer:	8
13.	Ansvar og risiko:	9
14.	Moms:	9
15.	Almindelige bestemmelser:	9
16.	Bilag	10

Parterne

Denne lejekontrakt indgås mellem

Udlejer:

Navn: Havregården Lille Kost- Og Dagskole
Adresse: Havregårdsvej 24, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 23790718
(herefter kaldet udlejer)

og

Lejer:

Navn: Selvejende Institution Havrehusene
Adresse: Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 36317361
(herefter kaldet lejer)

1. Beliggenhed og omfang:

1.1. Det lejede er beliggende i ejendommen Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje, matr.nr. 7hy, Smidstrup By, Blistrup. Det lejedes postadresse er Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje.

1.2. Det lejede omfatter følgende arealer:

1.	Bygning nr. 1 (beboelse)	139 m ²
2.	Kælderareal til bygning nr. 1	110 m ²
3.	Bygning nr. 3	<u>30 m²</u>
	I alt bruttoareal	<u>279 m²</u>

Hertil kommer brugsret til haveareal.

Beregningen af bruttoarealet, der er foretaget af udlejer, er bindende for lejer og udlejer. Arealbekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 finder ikke anvendelse.

I bruttoarealet kan indgå eventuelle flugtveje/flugtkorridorer/nøddugange uanset de hertil knyttede begrænsninger.

1.3. Medmindre andet udtrykkeligt følger af denne kontrakt, har lejer ikke brugsret til nogen del af ejendommen, der ligger udenfor det lejede.

2. Anvendelse:

- 2.1. Det lejede skal anvendes til institutionsformål til personer med særlige behov for en "mellemstation" i overgangen fra et særligt botilbud el.lign. iht. serviceloven til samfundet, og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Udlejer indestår for, at anvendelsen af det lejede til det ovenfor angivne erhverv på ikrafttrædelsestidspunktet, jf. punkt 3, ikke strider mod lokalplan eller anden offentlig planlægning.

Udlejer bærer hverken ansvar eller risiko for lejers konkrete anvendelse af lejemålet.

Lejer har ansvaret for, at den aftalte anvendelse ikke omfattes af særlige offentlige forskrifter og har pligt til at indhente og opretholde alle tilladelser, der kræves med hensyn til det lejedes indretning og drift, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold. Udlejer skal uden ugrundet ophold underrettes om myndighedskrav og modtage kopi af de fornødne tilladelser.

Da der er bopælspligt på ejendommen, indestår lejer for, at der til enhver tid er personer tilmeldt Folkeregistret på adressen/ejendommen.

- 2.2. Lejers anvendelse må ikke medføre lugt-, støj- eller lydgener eller på anden måde være til gene for de omkringliggende ejendommen eller andre. Lejer skal sikre, at dennes personale og andre, der får adgang til det lejede omgås dette forsvarligt.

3. Begyndelse og ophør:

- 3.1. Det lejede overtages af lejer den 1. marts 2020, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.2. Lejer er grundigt bekendt med det lejedes stand, indretning m.v., idet lejer allerede ved nærværende lejekontraktsindgåelse har gennemgået det lejede. Parterne er således enige om, at det lejede er uden mangler på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.3. Da tidligere lejer allerede er fraflyttet det lejede ved nærværende lejekontrakts indgåelse, skal lejer tage det lejede i brug straks efter ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.4. Det lejede kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders skriftlig varsel til den første i måneden.
- 3.5. Herudover kan lejeforholdet opsiges eller ophæves af udlejer i henhold til den til enhver tid gældende erhvervslejelov

- 3.6. Ved opsigelse fra udlejers side har lejer ret til erstatning efter reglerne i erhvervslejelovens § 66, stk. 2. Dette gælder, uanset om opsigelsen sker efter kontraktens punkt 13 eller af andre grunde. Sker opsigelsen på grund af lejers misligholdelse, har lejer dog ikke krav på erstatning.

Erstatningen kan ikke overstige 3 måneders leje beregnet på grundlag af den ved ophørstidspunktet gældende leje.

- 3.7. Lejekontrakten bortfalder, såfremt det lejede ødelægges ved brand eller anden ulykke og udlejer har ikke pligt til at tilbyde lejeren at leje andre lokaler/ejendommen, hverken før eller efter ombygningen/genopførelse.

4. Lejens størrelse og regulering:

- 4.1. Lejen udgør ekskl. Moms:

279 m² á kr. 731,18 = Årlig leje på kr. 204.000,00.

- 4.2. Lejen forfalder til betaling månedsvis forud, og forfalder første gang pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af den pågældende måned. Lejen betales i øvrigt månedsvis forud hver den 1'ste i måneden.
- 4.3. Hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2021, reguleres uden særskilt varsel den aktuelle årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år til oktober måned forud for reguleringstidspunktet, dog minimum med 1% årligt.

Beregning af reguleringen sker efter følgende princip:

$$\frac{\text{nuværende årsleje} \times \text{nyt indeks}}{\text{gammelt indeks}} = \text{ny årsleje}$$

- 4.4. Såfremt indeksregulering i henhold til punkt 4.3 umuliggøres, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt indeks eller, hvis et sådan ikke findes, efter principper, der ligger så nær nettoprisindekset som muligt.
- 4.5. I lejen indgår skatter og afgifter pr. 1. januar 2020. Lejeforhøjelser som følge af stigninger i skatter og afgifter fordeles efter udlejers valg i forhold til den på reguleringstidspunktet gældende leje eller i forhold til areal.

- 4.6. Hver part kan forlange lejen reguleret til markedslejen i overensstemmelse med reglerne i § 13 i erhvervslejeloven. En regulering iht. erhvervslejelovens § 13, kan dog tidligst ske med virkning fra 1. januar 2021.
- 4.7. Udtrykket "markedsleje" forstås i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 13 stk. 1, 2. punkt, idet det dog præciseres, at der med "anvendelse" skal forstås lejemålets generelle anvendelighed. Ved fastsættelse af markedslejen skal det således tillægges vægt, om lokalet – eventuelt efter ombygning – ville kunne udlejes til anden anvendelse/branche.
- 4.8. Alle lejeforhøjelser i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven kan gennemføres uanset eventuel aftalt uopsigelighed.

5. Øvrige udgifter og udgiftsarter:

- 5.1. Udover lejen skal lejer betale følgende udgifter direkte til leverandøren:
- Elforbruget i det lejede. Lejer er pligtig at lade sig registrere hos forsyningselskabet som selvstændig bruger.
 - Bortskaffelse af virksomhedsaffald. Emballage, varer og lignende må ikke henstilles udenfor det lejede. Eventuel placering af affaldscontainer skal ske efter udlejers anvisning.
- 5.2. Såfremt udlejer trods det direkte kundeforhold mellem lejer og leverandør hæfter overfor leverandøren for nogen af de nævnte leverancer, kan udlejer forlange et særskilt depositum til sikkerhed for lejerens betaling.

6. Depositum:

- 6.1. Det er aftalt, at lejer senest ved ikrafttrædelsestidspunktet skal erlægge et depositum svarende til 3 måneders leje (pt. svarende til kr. 51.000,00). Udlejer såvel som lejer kan kræve depositummet reguleret i forbindelse med lejenedsættelse eller lejeforhøjelse, således at der til hver en tid indestår et depositum hos udlejer, svarende til det 3 måneders aktuelle leje.

7. Forbrugsregnskab (varme og vand):

- 7.1. Udlejer sørger for levering af vand og varme/varmt vand. Lejer er pligtig til at af-tage hele sit forbrug af vand, varme og varmt vand efter udlejers anvisning og lejer betaler efter nedenstående retningslinjer. Lejer må ikke etablere anden varme- eller vandforsyning uden udlejers skriftlige samtykke.

Forbrugsregnskabet udarbejdes samlet for alle bygninger på/i ejendommen eller for enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med denne. Udlejer kan ind-

skrænke eller udvide de enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med ejendommen, samt ændre i fordelingen blandt de enheder, som deltager i den fælles vand- og varmforsyning.

- 7.2. I forbrugsregnskabet indgår udgifter i overensstemmelse med erhvervslejens § 45.
- 7.3. Lejemålets årlige andel af de i punkt 7.1 anførte udgifter anslås samlet at udgøre kr. 3.750,00 pr. måned, svarende til kr. 45.000,00 årligt. Det årlige beløb er fordelt mellem de i pkt. 7.1 udgifter således, at kr. 17.250,00 anslås at udgøre den årlige udgift til vand, mens kr. 27.500,00 anslås at udgøre den årlige udgift til varme/varmt vand.
- 7.4. De under punkt 7.3 nævnte udgifter er anslåede. Forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte udgifter, som knytter sig til ejendommens /lejemålets forsyning med vand, varme og varmt vand, pålægges lejemålet.
- 7.5. Vand- og varmeregnskabsperioden er fra 01.01 til 31.12. Udlejer kan med 2 ugers varsel omlægge varmeregnskabsperioden. Varmeregnskabsperioden kan omfatte mere eller mindre end 12 måneder.
- 7.6. Lejers andel af ejendommens forbrug af varme og varmt vand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskabet opgøres efter udlejers, eller en af udlejer udpeget ingeniørs, anvisninger.
- 7.7. Til dækning af forbrugsudgifterne fastsætter udlejer et á conto beløb (pr. ikrafttrædelsestidspunktet udgør dette aktuel kr. 3.750,00 pr. måned, der skal betales i tillæg til den til enhver tid gældende leje), som forfalder samtidig med betalingen af leje, jf. punkt 4.2. Tillægsbetaling vedrørende forbrugsregnskabet forfalder til betaling efter påkrav fra udlejer.
- 7.8. Lejer er pligtig at tåle forbigående forstyrrelser i vand- og varmforsyningen uden reduktion i lejen. Udlejer forpligter sig til hurtigst muligt at afhjælpe forstyrrelser i vand- og varmforsyningen.

8. Afståelse og fremleje:

- 8.1. Lejer har ikke ret til at afstå det lejede – hverken helt eller delvist.
- 8.2. Lejer har i det omfang det er foreneligt med nærværende kontrakts pkt. 2.1 ret til at fremleje de enkelte værelser i det lejede – dog ikke ret til at fremleje det lejede samlet til én lejer.
- 8.3. Lejer må ikke overlade brugen af det lejede til andre – hverken helt eller delvist.

9. Lejemålets overlevering og aflevering:

- 9.1. Det lejede overtages 01.03.2020.
- 9.2. Senest kl. 12.00 på ophørsdagen, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ophørstidspunktet - og uanset om dette er en helligdag eller dagen før en helligdag - skal lejer tilbagelevere det lejede med hvad dertil hører i ryddet og rengjort stand og i øvrigt i den stand som lejemålet overtoges i på ikrafttrædelsestidspunktet, herunder med nymalede væg- og loftsflader, samt med afslebne og behandlede gulve.
- 9.3. Inden ophørstidspunktet har lejer - med mindre andet aftales med udlejer - ret og pligt til at fjerne alt løsøre og inventar samt tekniske installationer bekostet og indsat i det lejede af lejer mod at bringe det lejede tilbage til den oprindelige stand pr. ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.4. Med mindre parterne skriftligt har aftalt, at ændringer i det lejedes indretning ikke skal tilbageføres, har lejer pligt til at tilbageføre disse ændringer inden ophørstidspunktet, således at det lejede fremtræder som det var indrettet på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.5. Senest på ophørstidspunktet gennemføres efter indkaldelse fra en af parterne en fælles besigtigelse af det lejede (flyttesyn) for fastsættelse af de mangler, som skal afhjælpes. Ved flyttesynet skal det lejede være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer lejer samtlige nøgler til det lejede, og udlejer udarbejder derefter en fraflytningsrapport. Udlejer kan herefter forlange, at værdien af de konstaterede mangler konverteres til et kontantbeløb, som betales kontant af lejer til udlejer. I stedet for konvertering til kontantbeløb kan udlejer vælge at kræve manglerne udbedret for lejers regning og risiko.

Efter flyttesynet er lejer følgelig afskåret fra at foretage egen afhjælpning af mangler i det lejede.
- 9.6. Bortset fra skjulte fejl og mangler ved det lejede, kan udlejer ikke gøre krav i medfør af punkterne 9.1 – 9.5 gældende, hvis der er forløbet mere end 8 uger fra flyttesynet.
- 9.7. De ved flyttesynet konstaterede mangler, som ikke er konverteret til kontantbeløb, udbedres af udlejer for lejers regning. Er udbedringen ikke tilendebragt på ophørstidspunktet, kan udlejer kræve betaling for ydelser i henhold til punkterne 4 og 7, samt friholdelse for udgifterne i henhold til punkt 5 for den periode, der medgår til istandsættelsen og indtil lejemålet er gjort i kontraktmæssig stand.

10. Vedligeholdelse og fornyelse

- 10.1. Udvendig vedligeholdelse – dog begrænset til maling (inkl. træbeskyttelse), spartling og reparation af vægge, træværk og vinduespartier; rensning af tagrender; klipning, rydning og beplantning af havearealer/udendørsarealer - påhviler lejeren.
- 10.2. Al indvendig vedligeholdelse – d.v.s. alt indenfor lejemålets fysiske rammer -, herunder fornøden fornyelse, påhviler lejeren, der stedse skal sørge for at holde det lejede i god vedligeholdt stand. Udskiftning af hårde hvidevare påhviler udlejer.
- 10.3. Udlejer er berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage en årlig gennemgang af det lejede og ejendommen i øvrigt med henblik på vurdering af vedligeholdelsesstand m.v.

11. Forandring i det lejede

- 11.1. Udlejer har ret til at ændre det lejede i henhold til erhvervslejelovens kap. 5.
- 11.2. Lejer kan kun med udlejers skriftlige samtykke foretage ændringer i det lejede. Lejer har efter udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende kontraktmæssig anvendelse af det lejede.

Har lejeren foretaget ændringer af det lejede, er lejeren ved lejeforholdets ophør forpligtet til at retablere det lejede, med mindre udlejer skriftligt har frafaldet dette krav. Udlejer kan forlange, at lejeren, inden en ændring foretages, indbetaler et rimeligt depositum til sikkerhed for retableringspligten.

- 11.3. Lejers ændringer af det lejede, jf. punkt 11.2 kan først påbegyndes når udlejer er orienteret om arbejdets omfang, karakter og formål og udlejer herefter har godkendt arbejdets igangsættelse samt når eventuel sikkerhedsstilling er foretaget.
- 11.4. Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade som påføres det lejede eller ejendommen i øvrigt, som følge af lejerens installationer eller ombygninger.

12. Husorden og brug af udenomsarealer:

- 12.1. Det påhviler lejer at iagttage, at der er god orden i det lejede, og at dette forvaltes på en sådan måde, at udlejers og de øvrige lejeres interesser ikke krænkes.
- 12.2. Udlejer kan til enhver tid udfærdige en husorden samt ordensregler, som lejer er pligtig nøje at overholde.

- 12.3. Lejer forpligter sig til at rømme lagerrum, der tillige fungerer som sikringsrum, inden for den til enhver tid gældende lovmæssige tidsramme.

13. Ansvar og risiko:

- 13.1. Lejer drager omsorg for inden ikrafttrædelsestidspunktet, d.v.s. inden indretningen af det lejede med inventar m.v., at tegne erhvervsforsikring omfattende brand, tyveri, driftstab samt glas- og sanitetsforsikring.
- 13.2. Skulle der i lejeforholdets løbetid opstå skader på lejers ejendom (f.eks. inventar o.lign.) som følge af fejl, mangler eller undladelser ved det lejede, kan udlejer kun gøres ansvarlig herfor, såfremt udlejer har handlet uagtsomt.

Ifalder udlejer i medfør af foranstående erstatningsansvar, kan erstatningsansvaret pr. skadesbegivenhed maksimalt udgøre et beløb svarende til det af lejer aktuelt indbetalte depositum på skadestidspunktet.

14. Moms:

- 14.1. Ejendommen/lejemålet er p.t. ikke momsregistreret. Udlejer har ret til at lade ejendommen/lejemålet frivilligt momsregistrere, hvorefter alle ydelser i henhold til denne kontrakt tillægges moms, p.t. 25%.

15. Almindelige bestemmelser:

- 15.1. Alle betalinger i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 15.2. Tvister, der opstår i forbindelse med denne lejekontrakt, skal indbringes for boligretten i første instans.
- 15.3. Lejer erklærer ved sin underskrift på denne kontrakt at have modtaget og gennemgået alle bilag til denne kontrakt, herunder boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter. Checklisten er vedhæftet kontrakten som bilag 1.
- 15.4. Hver part afholder egne omkostninger i forbindelse med oprettelsen af denne kontrakt, herunder honorar til egne rådgivere, advokat m.v.
- 15.5. Lejer er berettiget til, at lade nærværende kontrakt tinglyse på ejendommen, med prioritet efter nuværende og kommende byrder og hæftelser.

Når lejeforholdet ophører, er lejer forpligtet til at aflyse den tinglyste lejekontrakt. Er dette ikke sket inden 14 dage efter lejeforholdets ophør, kan udlejer foretage aflysningen for lejers regning, idet lejers skriftlige opsigelse eller fogedens note-

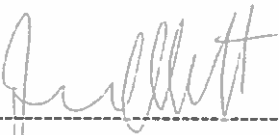
ring på fundament ved en udsættelsesforretning kan danne grundlag for aflysningen.

16. Bilag

16.1. Til denne lejekontrakt hører følgende bilag:

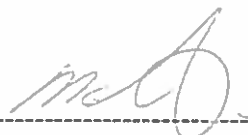
Bilag 1. Boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter

Den 24/2 2020



Som udlejer

Den 24/2 2020



Som lejer

LEJEKONTRAKT

EJENDOMMEN

Havregårdsvej 26

3250 Gilleleje

(Ikke-erhvervsbeskyttet)

Indholdsfortegnelse:

Parterne

1.	Beliggenhed og omfang:	2
2.	Anvendelse:	3
3.	Begyndelse og ophør:	3
4.	Lejens størrelse og regulering:	4
5.	Øvrige udgifter og udgiftsarter:	5
6.	Depositum:	5
7.	Forbrugsregnskab (varme og vand):	5
8.	Afståelse og fremleje:	6
9.	Lejemålets overlevering og aflevering:	7
10.	Vedligeholdelse og fornyelse	8
11.	Forandring i det lejede	8
12.	Husorden og brug af udenomsarealer:	8
13.	Ansvar og risiko:.....	9
14.	Moms:	9
15.	Almindelige bestemmelser:	9
16.	Bilag	10

Parterne

Denne lejekontrakt indgås mellem

Udlejer:

Navn: Havregården Lille Kost- Og Dagskole
Adresse: Havregårdsvej 24, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 23790718
(herefter kaldet udlejer)

og

Lejer:

Navn: Selvejende Institution Havrehusene
Adresse: Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 36317361
(herefter kaldet lejer)

1. Beliggenhed og omfang:

1.1. Det lejede er beliggende i ejendommen Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje, matr.nr. 7ho, Smidstrup By, Blistrup. Det lejedes postadresse er Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje.

1.2. Det lejede omfatter følgende arealer:

1.	Bygning nr. 1	212 m ²
2.	Bygning nr. 2	11 m ²
3.	Bygning nr. 3	<u>20 m²</u>
	I alt bruttoareal	<u>243 m²</u>

Hertil kommer brugsret til haveareal.

Beregningen af bruttoarealet, der er foretaget af udlejer, er bindende for lejer og udlejer. Arealbekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 finder ikke anvendelse.

I bruttoarealet kan indgå eventuelle flugtveje/flugtkorridorer/nøddugange uanset de hertil knyttede begrænsninger.

1.3. Medmindre andet udtrykkeligt følger af denne kontrakt, har lejer ikke brugsret til nogen del af ejendommen, der ligger udenfor det lejede.

2. Anvendelse:

- 2.1. Det lejede skal anvendes til institutionsformål til personer med særlige behov for en "mellemstation" i overgangen fra et særligt botilbud el.lign. iht. serviceloven til samfundet, og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Udlejer indestår for, at anvendelsen af det lejede til det ovenfor angivne erhverv på ikrafttrædelsestidspunktet, jf. punkt 3, ikke strider mod lokalplan eller anden offentlig planlægning.

Udlejer bærer hverken ansvar eller risiko for lejers konkrete anvendelse af lejemålet.

Lejer har ansvaret for, at den aftalte anvendelse ikke omfattes af særlige offentlige forskrifter og har pligt til at indhente og opretholde alle tilladelser, der kræves med hensyn til det lejedes indretning og drift, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold. Udlejer skal uden ugrundet ophold underrettes om myndighedskrav og modtage kopi af de fornødne tilladelser.

Da der er bopælspligt på ejendommen, indestår lejer for, at der til enhver tid er personer tilmeldt Folkeregistret på adressen/ejendommen.

- 2.2. Lejers anvendelse må ikke medføre lugt-, støj- eller lydgener eller på anden måde være til gene for de omkringliggende ejendommen eller andre. Lejer skal sikre, at dennes personale og andre, der får adgang til det lejede omgås dette forsvarligt.

3. Begyndelse og ophør:

- 3.1. Det lejede overtages af lejer den 1. marts 2020, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.2. Lejer er grundigt bekendt med det lejedes stand, indretning m.v., idet lejer allerede ved nærværende lejekontraktsindgåelse har gennemgået det lejede. Parterne er således enige om, at det lejede er uden mangler på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.3. Da tidligere lejer allerede er fraflyttet det lejede ved nærværende lejekontrakts indgåelse, skal lejer tage det lejede i brug straks efter ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.4. Det lejede kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders skriftlig varsel til den første i måneden.
- 3.5. Herudover kan lejeforholdet opsiges eller ophæves af udlejer i henhold til den til enhver tid gældende erhvervslejelov.

- 3.6. Ved opsigelse fra udlejers side har lejer ret til erstatning efter reglerne i erhvervslejelovens § 66, stk. 2. Dette gælder, uanset om opsigelsen sker efter kontraktens punkt 13 eller af andre grunde. Sker opsigelsen på grund af lejers misligholdelse, har lejer dog ikke krav på erstatning.

Erstatningen kan ikke overstige 3 måneders leje beregnet på grundlag af den ved ophørstidspunktet gældende leje.

- 3.7. Lejekontrakten bortfalder, såfremt det lejede ødelægges ved brand eller anden ulykke og udlejer har ikke pligt til at tilbyde lejeren at leje andre lokaler/ejendommen, hverken før eller efter ombygningen/genopførelse.

4. Lejens størrelse og regulering:

- 4.1. Lejen udgør ekskl. Moms:

243 m² á kr. 790,12 = Årlig leje på kr. 192.000,00.

- 4.2. Lejen forfalder til betaling månedsvis forud, og forfalder første gang pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af den pågældende måned. Lejen betales i øvrigt månedsvis forud hver den 1'ste i måneden.
- 4.3. Hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2021, reguleres uden særskilt varsel den aktuelle årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år til oktober måned forud for reguleringstidspunktet, dog minimum med 1% årligt.

Beregning af reguleringen sker efter følgende princip:

$$\frac{\text{nuværende årsleje} \times \text{nyt indeks}}{\text{gammelt indeks}} = \text{ny årsleje}$$

- 4.4. Såfremt indeksregulering i henhold til punkt 4.3 umuliggøres, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt indeks eller, hvis et sådan ikke findes, efter principper, der ligger så nær nettoprisindekset som muligt.
- 4.5. I lejen indgår skatter og afgifter pr. 1. januar 2020. Lejeforhøjelser som følge af stigninger i skatter og afgifter fordeles efter udlejers valg i forhold til den på reguleringstidspunktet gældende leje eller i forhold til areal.

- 4.6. Hver part kan forlange lejen reguleret til markedslejen i overensstemmelse med reglerne i § 13 i erhvervslejeloven. En regulering iht. erhvervslejelovens § 13, kan dog tidligst ske med virkning fra 1. januar 2021.
- 4.7. Udtrykket "markedsleje" forstås i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 13 stk. 1, 2. punkt, idet det dog præciseres, at der med "anvendelse" skal forstås lejemålets generelle anvendelighed. Ved fastsættelse af markedslejen skal det således tillægges vægt, om lokalet – eventuelt efter ombygning – ville kunne udlejes til anden anvendelse/branche.
- 4.8. Alle lejeforhøjelser i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven kan gennemføres uanset eventuel aftalt uopsigelighed.

5. Øvrige udgifter og udgiftsarter:

- 5.1. Udover lejen skal lejerens betale følgende udgifter direkte til leverandøren:
- Elforbruget i det lejede. Lejer er pligtig at lade sig registrere hos forsyningssekskabet som selvstændig bruger.
 - Bortskaffelse af virksomhedsaffald. Emballage, varer og lignende må ikke henstilles udenfor det lejede. Eventuel placering af affaldscontainer skal ske efter udlejers anvisning.
- 5.2. Såfremt udlejer trods det direkte kundeforhold mellem lejer og leverandør hæfter overfor leverandøren for nogen af de nævnte leverancer, kan udlejer forlange et særskilt depositum til sikkerhed for lejerens betaling.

6. Depositum:

- 6.1. Det er aftalt, at lejer senest ved ikrafttrædelsestidspunktet skal erlægge et depositum svarende til 3 måneders leje (pt. svarende til kr. 48.000,00). Udlejer såvel som lejer kan kræve depositummet reguleret i forbindelse med lejenedsættelse eller lejeforhøjelse, således at der til hver en tid indestår et depositum hos udlejer, svarende til det 3 måneders aktuelle leje.

7. Forbrugsregnskab (varme og vand):

- 7.1. Udlejer sørger for levering af vand og varme/varmt vand. Lejer er pligtig til at af-tage hele sit forbrug af vand, varme og varmt vand efter udlejers anvisning og le-jer betaler efter nedenstående retningslinjer. Lejer må ikke etablere anden varme-eller vandforsyning uden udlejers skriftlige samtykke.

Forbrugsregnskabet udarbejdes samlet for alle bygninger på/i ejendommen eller for enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med denne. Udlejer kan ind-

skrænke eller udvide de enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med ejendommen, samt ændre i fordelingen blandt de enheder, som deltager i den fælles vand- og varmforsyning.

- 7.2. I forbrugsregnskabet indgår udgifter i overensstemmelse med erhvervslejens § 45.
- 7.3. Lejemålets årlige andel af de i punkt 7.1 anførte udgifter anslås samlet at udgøre kr. 3.333,33 pr. måned, svarende til kr. 40.000,00 årligt. Det årlige beløb er fordelt mellem de i pkt. 7.1 udgifter således, at kr. 15.000,00 anslås at udgøre den årlige udgift til vand, mens kr. 25.000,00 anslås at udgøre den årlige udgift til varme/varmt vand.
- 7.4. De under punkt 7.3 nævnte udgifter er anslåede. Forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte udgifter, som knytter sig til ejendommens /lejemålets forsyning med vand, varme og varmt vand, pålægges lejemålet.
- 7.5. Vand- og varmeregnskabsperioden er fra 01.01 til 31.12. Udlejer kan med 2 ugers varsel omlægge varmeregnskabsperioden. Varmeregnskabsperioden kan omfatte mere eller mindre end 12 måneder.
- 7.6. Lejers andel af ejendommens forbrug af varme og varmt vand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskabet opgøres efter udlejers, eller en af udlejer udpeget ingeniør, anvisninger.
- 7.7. Til dækning af forbrugsudgifterne fastsætter udlejer et á conto beløb (pr. ikrafttrædelsestidspunktet udgør dette aktuel kr. 3.333,33 pr. måned, der skal betales i tillæg til den til enhver tid gældende leje), som forfalder samtidig med betalingen af leje, jf. punkt 4.2. Tillægsbetaling vedrørende forbrugsregnskabet forfalder til betaling efter påkrav fra udlejer.
- 7.8. Lejer er pligtig at tåle forbigående forstyrrelser i vand- og varmforsyningen uden reduktion i lejen. Udlejer forpligter sig til hurtigst muligt at afhjælpe forstyrrelser i vand- og varmforsyningen.

8. Afståelse og fremleje:

- 8.1. Lejer har ikke ret til at afstå det lejede – hverken helt eller delvist.
- 8.2. Lejer har i det omfang det er foreneligt med nærværende kontrakts pkt. 2.1 ret til at fremleje de enkelte værelser i det lejede – dog ikke ret til at fremleje det lejede samlet til én lejer.
- 8.3. Lejer må ikke overlade brugen af det lejede til andre – hverken helt eller delvist.

9. Lejemålets overlevering og aflevering:

- 9.1. Det lejede overtages 01.03.2020.
- 9.2. Senest kl. 12.00 på ophørsdagen, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ophørstidspunktet - og uanset om dette er en helligdag eller dagen før en helligdag - skal lejer tilbagelevere det lejede med hvad dertil hører i ryddet og rengjort stand og i øvrigt i den stand som lejemålet overtoges i på ikrafttrædelsestidspunktet, herunder med nymalede væg- og loftsflader, samt med afslebne og behandlede gulve.
- 9.3. Inden ophørstidspunktet har lejer - med mindre andet aftales med udlejer - ret og pligt til at fjerne alt løssøre og inventar samt tekniske installationer bekostet og indsat i det lejede af lejer mod at bringe det lejede tilbage til den oprindelige stand pr. ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.4. Med mindre parterne skriftligt har aftalt, at ændringer i det lejedes indretning ikke skal tilbageføres, har lejer pligt til at tilbageføre disse ændringer inden ophørstidspunktet, således at det lejede fremtræder som det var indrettet på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.5. Senest på ophørstidspunktet gennemføres efter indkaldelse fra en af parterne en fælles besigtigelse af det lejede (flyttesyn) for fastsættelse af de mangler, som skal afhjælpes. Ved flyttesynet skal det lejede være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer lejer samtlige nøgler til det lejede, og udlejer udarbejder derefter en fraflytningsrapport. Udlejer kan herefter forlange, at værdien af de konstaterede mangler konverteres til et kontantbeløb, som betales kontant af lejer til udlejer. I stedet for konvertering til kontantbeløb kan udlejer vælge at kræve manglerne udbedret for lejers regning og risiko.

Efter flyttesynet er lejer følgelig afskåret fra at foretage egen afhjælpning af mangler i det lejede.
- 9.6. Bortset fra skjulte fejl og mangler ved det lejede, kan udlejer ikke gøre krav i medfør af punkterne 9.1 – 9.5 gældende, hvis der er forløbet mere end 8 uger fra flyttesynet.
- 9.7. De ved flyttesynet konstaterede mangler, som ikke er konverteret til kontantbeløb, udbedres af udlejer for lejers regning. Er udbedringen ikke tilendebragt på ophørstidspunktet, kan udlejer kræve betaling for ydelser i henhold til punkterne 4 og 7, samt friholdelse for udgifterne i henhold til punkt 5 for den periode, der medgår til istandsættelsen og indtil lejemålet er gjort i kontraktmæssig stand.

10. Vedligeholdelse og fornyelse

- 10.1. Udvendig vedligeholdelse – dog begrænset til maling (inkl. træbeskyttelse), spartling og reparation af vægge, træværk og vinduespartier; rensning af tagrender; klipning, rydning og beplantning af havearealer/udendørsarealer - påhviler lejeren.
- 10.2. Al indvendig vedligeholdelse – d.v.s. alt indenfor lejemålets fysiske rammer -, herunder fornøden fornyelse, påhviler lejeren, der stedse skal sørge for at holde det lejede i god vedligeholdt stand. Udskiftning af hårde hvidevare påhviler udlejer.
- 10.3. Udlejer er berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage en årlig gennemgang af det lejede og ejendommen i øvrigt med henblik på vurdering af vedligeholdelsesstand m.v.

11. Forandring i det lejede

- 11.1. Udlejer har ret til at ændre det lejede i henhold til erhvervslejelovens kap. 5.
- 11.2. Lejer kan kun med udlejers skriftlige samtykke foretage ændringer i det lejede. Lejer har efter udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende kontraktmæssig anvendelse af det lejede.

Har lejeren foretaget ændringer af det lejede, er lejeren ved lejeforholdets ophør forpligtet til at retablere det lejede, med mindre udlejer skriftligt har frafaldet dette krav. Udlejer kan forlange, at lejeren, inden en ændring foretages, indbetaler et rimeligt depositum til sikkerhed for retableringspligten.

- 11.3. Lejers ændringer af det lejede, jf. punkt 11.2 kan først påbegyndes når udlejer er orienteret om arbejdets omfang, karakter og formål og udlejer herefter har godkendt arbejdets igangsættelse samt når eventuel sikkerhedsstillelse er foretaget.
- 11.4. Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade som påføres det lejede eller ejendommen i øvrigt, som følge af lejerenes installationer eller ombygninger.

12. Husorden og brug af udenomsarealer:

- 12.1. Det påhviler lejer at iagttage, at der er god orden i det lejede, og at dette forvaltes på en sådan måde, at udlejers og de øvrige lejeres interesser ikke krænkes.
- 12.2. Udlejer kan til enhver tid udfærdige en husorden samt ordensregler, som lejer er pligtig nøje at overholde.

- 12.3. Lejer forpligter sig til at rømme lagerrum, der tillige fungerer som sikringsrum, inden for den til enhver tid gældende lovmæssige tidsramme.

13. Ansvar og risiko:

- 13.1. Lejer drager omsorg for inden ikrafttrædelsestidspunktet, d.v.s. inden indretningen af det lejede med inventar m.v., at tegne erhvervsforsikring omfattende brand, tyveri, driftstab samt glas- og sanitetsforsikring.
- 13.2. Skulle der i lejeforholdets løbetid opstå skader på lejers ejendom (f.eks. inventar o.lign.) som følge af fejl, mangler eller undladelser ved det lejede, kan udlejer kun gøres ansvarlig herfor, såfremt udlejer har handlet uagtsomt.

Ifalder udlejer i medfør af foranstående erstatningsansvar, kan erstatningsansvaret pr. skadesbegivenhed maksimalt udgøre et beløb svarende til det af lejer aktuelt indbetalte depositum på skadestidspunktet.

14. Moms:

- 14.1. Ejendommen/lejemålet er p.t. ikke momsregistreret. Udlejer har ret til at lade ejendommen/lejemålet frivilligt momsregistrere, hvorefter alle ydelser i henhold til denne kontrakt tillægges moms, p.t. 25%.

15. Almindelige bestemmelser:

- 15.1. Alle betalinger i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 15.2. Tvister, der opstår i forbindelse med denne lejekontrakt, skal indbringes for boligretten i første instans.
- 15.3. Lejer erklærer ved sin underskrift på denne kontrakt at have modtaget og gennemgået alle bilag til denne kontrakt, herunder boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter. Checklisten er vedhæftet kontrakten som bilag 1.
- 15.4. Hver part afholder egne omkostninger i forbindelse med oprettelsen af denne kontrakt, herunder honorar til egne rådgivere, advokat m.v.
- 15.5. Lejer er berettiget til, at lade nærværende kontrakt tinglyse på ejendommen, med prioritet efter nuværende og kommende byrder og hæftelser.

Når lejeforholdet ophører, er lejer forpligtet til at aflyse den tinglyste lejekontrakt. Er dette ikke sket inden 14 dage efter lejeforholdets ophør, kan udlejer foretage afflysningen for lejers regning, idet lejers skriftlige opsigelse eller fogedens note-

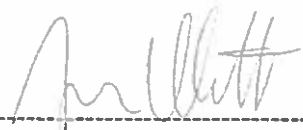
ring på fundament ved en udsættelsesforretning kan danne grundlag for aflysningen.

16. Bilag

16.1. Til denne lejekontrakt hører følgende bilag:

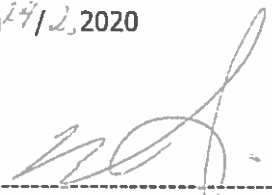
Bilag 1. Boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter

Den 24/2 2020



Som udlejer

Den 24/2, 2020



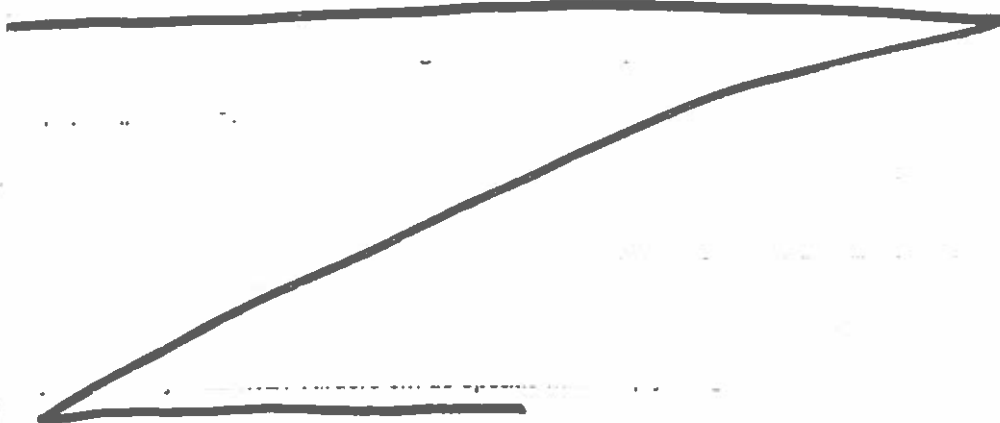
Som lejer

Bestyrelsen for Havregården Kustskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje
Tlf. 48318407

Forstanders løn - Morten Ulrik Jørgensen

Mål om tillæg for særlig indsats 2020

For budgetåret 2020 har bestyrelsen sammen med forstanderen opsat følgende mål som skal opfyldes for at opnå tillæg for særlig indsats for budgetåret 2020.



Tillægget er på kr. 124.500,- (2012 kr./indexreguleret).

Vurderer bestyrelsen at ovenstående mål for 2020 er opfyldt, udbetales tillægget med januar-lønnen 2021.

godkendt 20/4-20

Ebbe Rasmussen

20/4 20

CARL JENSEN

Jør. Carl

Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje
Tlf. 48318407

Tillægget er udarbejdet af Morten Ulrik Jørgensen

Tillægget for sædlig indsats 2019

Bestyrelsen godkender hermed at Morten Ulrik Jørgensen får et tillæg for [redacted]
[redacted]
[redacted]

Indsatsen er stået på i hele budgetåret 2019 og opfylder de mål og ønsker, som bestyrelsen har haft på området.

Tillægget er på kr. 124.500,- (2012 kr./indexreguleret).

godkendt 20/4 20

E. B. Rasmussen

Carl Jensen

CARL JENSEN

infomail

Fra: infomail
Sendt: 14. april 2020 13:22
Til: mail@jonaswitt.dk; ebberomadsen@live.dk; jens mor og far
Emne: Godkendelse af forstanders løn
Vedhæftede filer: Forstanders løn.pdf

14.4.2020

Kære bestyrelse (Jonas, Ebbe og Carl)

I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet for 2019 har vi, sammen med revisionen, opdaget en slåfejl vedr. bestyrelsens godkendelse af forstanders løn for særlig indsats, dateret 5.12.2018.

Her fremgår det at tillægget gives for budgetåret 2019, men der burde stå budgetåret 2018, da tillægget gives bæredrettet. (Se vedhæftede bilag)

Jeg vil derfor bede jer om at bekræfte denne ændring pr. mail, meget gerne i dag, senest onsdag kl. 12, af hensyn til udarbejdelse af årsregnskabet for 2019.

Bestyrelsesmøde d. 20.4. kl. 19

Som tidligere meddelt har vi udsat vores generalforsamling, men på mandag er der alligevel brug for et bestyrelsesmøde, hvor I som bestyrelse får forelagt regnskab og budget af vores revision og der foretages en foreløbig godkendelse indtil der senere kan afholdes en egentlig generalforsamling, hvor forældrene har mulighed for at være til stede.

Hilsen Morten

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



☎ 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk



Havregården, den 5. december 2018

Godkendelse af forstanders løn

Bestyrelsen har d.d. godkendt at forstander Morten Ulrik Jørgensen får et tillæg for særlig indsats i forbindelse med _____

Tillægget er på kr. 124.500,- svarende til kr. 10.375,- pr. måned. (i 2012 kr. /indexreguleret)
Tillægget gives for budgetåret 2019.

Underskrifter:

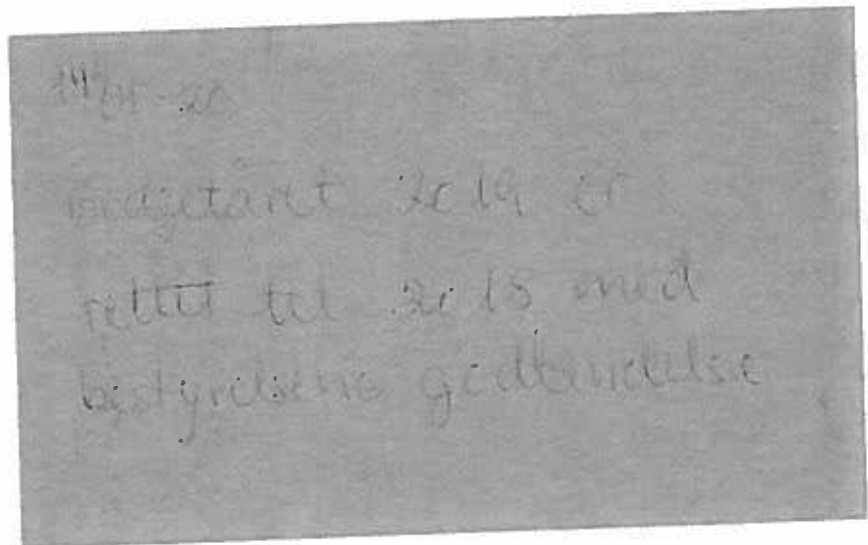

Jonas Fedder Witt


Ebbe Ro Madsen


Susan Achen

Jarl Jensen
CARL JENSEN

Karin Lindkvist Reed



Budgetåret 2019 er
rettet til 2015 med
bestyrelsens godkendelse

HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE



Havregården, den 13. april 2018

Godkendelse af forstanders løn

Bestyrelsen har d.d. godkendt at forstander Morten Ulrik Jørgensen får et tillæg for særlig indsats på kr. 124.500 kr. pr. år svarende til 10.375,- pr. md. i 2017 og 2018.

Underskrifter:


Jonas Fædder Witt


Vicki Sieling


Ebbe Ro Madsen


Susan Achen


Rikke Andersen

HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårtsvej 24 • 3250 Gilleleje • Telefon 48 31 84 07 • info@havregaarden.dk • www.havregaarden.dk

infomail

Fra: Jonas Fedder Witt <mail@jonaswitt.dk>
Sendt: 15. april 2020 09:11
Til: ebberomadsen@live.dk; jens mor og far; infomail
Emne: SV: Godkendelse af forstanders løn
Vedhæftede filer: image001.wmz

Også en bekræftelse på ændringen af budgetår 2019 til budgetår 2018 i dokumentet vedr. forstanderens løn fra min side.

/Jonas

Sendt fra min Sony Xperia-smartphone

--- infomail skrev ---

14.4.2020

Kære bestyrelse (Jonas, Ebbe og Carl)

I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet for 2019 har vi, sammen med revisionen, opdaget en slåfejl vedr. bestyrelsens godkendelse af forstanders løn for særlig indsats, dateret 5.12.2018.

Her fremgår det at tillægget gives for budgetåret 2019, men der burde stå budgetåret 2018, da tillægget gives bagudrettet. (Se vedhæftede bilag)

Jeg skal derfor bede jer om at bekræfte denne ændring pr. mail, meget gerne i dag, senest onsdag kl. 12, af hensyn til udarbejdelse af årsregnskabet for 2019.

Bestyrelsesmøde d. 20.4. kl. 19

Som tidligere meddelt har vi udsat vores generalforsamling, men på mandag er der alligevel brug for et bestyrelsesmøde, hvor I som bestyrelse får forelagt regnskab og budget af vores revision og der foretages en foreløbig godkendelse indtil der senere kan afholdes en egentlig generalforsamling, hvor forældrene har mulighed for at være til stede.

Hilsen Morten

infomail

Fra: Carl og Pia Jensen <carl.pia.jensen@gmail.com>
Sendt: 14. april 2020 14:59
Til: Ebbe Ro Madsen; infomail; mail@jonaswitt.dk
Emne: Sv.:Godkendelse af forstanders løn

Jeg bekræfter ændringen af budgetår 2019 til budgetår 2018 i dokumentet vdr. Forstander løn

Sendt fra min Huawei-telefon

----- Oprindelig besked -----

Fra: Ebbe Ro Madsen <ebberomadsen@live.dk>

Dato: tir. d. 14. apr. 2020 13.43

Til: infomail <info@havregarden.dk>, mail@jonaswitt.dk, jens mor og far <carl.pia.jensen@gmail.com>

Emne: SV: Godkendelse af forstanders løn

Kære Morten

Jeg bekræfter herved ændringen af budgetår 2019 til budgetår 2018 i dokumentet vedr. forstanderens løn.

Vh

Ebbe Ro Madsen

Sendt fra [Mail](#) til Windows 10

Fra: [infomail](#)

Sendt: 14. april 2020 13:22

Til: [mail@jonaswitt.dk](#); [ebberomadsen@live.dk](#); [jens mor og far](#)

Emne: Godkendelse af forstanders løn

14.4.2020

Kære bestyrelse (Jonas, Ebbe og Carl)

infomail

Fra: Ebbe Ro Madsen <ebberomadsen@live.dk>
Sendt: 14. april 2020 13:43
Til: infomail; mail@jonaswitt.dk; jens mor og far
Emne: SV: Godkendelse af forstanders løn

Kære Morten

Jeg bekræfter herved ændringen af budgetår 2019 til budgetår 2018 i dokumentet vedr. forstanderens løn.

Vh
Ebbe Ro Madsen

Sendt fra Mail til Windows 10

Fra: infomail
Sendt: 14. april 2020 13:22
Til: mail@jonaswitt.dk; ebberomadsen@live.dk; jens mor og far
Emne: Godkendelse af forstanders løn

14.4.2020

Kære bestyrelse (Jonas, Ebbe og Carl)

I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet for 2019 har vi, sammen med revisionen, opdaget en slåfejl vedr. bestyrelsens godkendelse af forstanders løn for særlig indsats, dateret 5.12.2018.

Her fremgår det at tillægget gives for budgetåret 2019, men der burde stå budgetåret 2018, da tillægget gives bagudrettet. (Se vedhæftede bilag)

Jeg skal derfor bede jer om at bekræfte denne ændring pr. mail, meget gerne i dag, senest onsdag kl. 12, af hensyn til udarbejdelse af årsregnskabet for 2019.

Bestyrelsesmøde d. 20.4. kl. 19

Om tidligere meddelt har vi udsat vores generalforsamling, men på mandag er der alligevel brug for et bestyrelsesmøde, hvor I som bestyrelse får forelagt regnskab og budget af vores revision og der foretages en foreløbig godkendelse indtil der senere kan afholdes en egentlig generalforsamling, hvor forældrene har mulighed for at være til stede.

Hilsen Morten

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

Liste over samtlige medarbejdere, inklusive vikarer og lignende (rev. 01.10.2020)

Navn	Fødselsdato	Tiltrædelsesdato	Stilling/betegnelse/funktion	Timetal pr uge	Uddannelse(t)	Kompetencer/efteruddannelse	Tilknyttet gruppe	Børneattest	Kørekort
Alan Nielsen	28.11.58	01.08.00	Lærer		Lærer, tømrer	Erf. fra spejderleder, feriekolonier, fodboldtræner og ungdomsskole. Speed-kursus i anerkendende pædagogik, forebyggelse af seksuelle overgreb, True North, 1. hjælp, magt&omsorg: skånsom magthåndtering.	Kun tilknyttet undervisning	x	x
Ajlita Hansen Anders Hald Hougaard	22.03.82 09.10.68	01.04.18 01.08.07	Tilkaldevikar Lærer		Pæd Lærer	Speed-kursus, natur til et godt liv, terapeutisk forløb i naturen, True North: klasseledelse, kursus i spiseforstyrrelser og selvskade hos unge, magt&omsorg	Gr. 3	x x	x x
Anne Frimer-Larsen	23.03.60	01.02.09	Psykolog		Psykolog	specialist i børnepsykologi, magt&omsorg		x	x
Annette Nelsson	14.04.67	01.08.07	Socialrådgiver/souschef		Soc.rådgiver	Loaningsfokuseret kortidsterapeut samt udd. i kollegial supervision, Børnesamtalen, Speed, kollegial supervision, familiebeh., magtanvendelse, overgreb omsorgssvigt hos børn og unge, kursus i mentalisering, kursus it. ICS, kursus it. anerkendende pædagogik, 1. hjælp, magt&omsorg		x	x
Bettina Rasmussen	05.05.79		Rengøringsass.		smørrebrøds-jomfru	magt&omsorg		x	
Birgitte Neumann	25.03.68	01.03.19	Pædagog		Sosu/pædagog	Pædagog, rygestopkonsulent, magt&omsorg	Gr. 4	x	
Charlotte Reincke	07.11.71	04.11.10	Rengøringsass.		sosu	Kostvejleder, magt&omsorg		x	
Christina Birch Andersen	25.10.80	1.3.2019	Rengøringsass.		pædagog	pædagog		x	
Cecilie Hvidløve	04.07.77	2012	pædagog		Soc.pæd. kosmetolog	Speed Sputnik, rygestopkonsulent, magt&omsorg	Gr. 4		
Eva Lausen	23.07.61		Tilkaldevikar		Lærer	magt&omsorg			
Ewa Hansen	02.09.65	01.03.08	Køkkenass.		Burktudd.	magt&omsorg		x	x
Hanne Nielsen	21.02.58	01.03.00	Oldfrue		Køkkenlederud d	magt&omsorg		x	x
Helle Allisen Burhenne	10.12.79	01.08.16	Nattevagt		Soc.pæd.	magt&omsorg		x	x
Helle Nørgaard	21.02.63	01.10.01	Lærer, afd.leder		Lærer	Konfliktløsning, læringsstile, cooperative learning, classroom management, systemisk og narrative efterudd. Sputnik, True North: klasseledelse, seksuelle overgreb mod børn/unge, narrativ pæd. ledelse.	Gr. 1	x	x
Jan Madsen	16.07.56	15.02.03	Pedel		Murer	magt&omsorg		x	x
Jerry Kjær Nielsen	01.02.60	14.08.17	Lærer		Lærer	Erf. fra ungdomsklub, fritidsklub, mentor for unge uden arbejde, magt&omsorg	Gr. 3	x	x

Kih Bøgh Sode	28.11.85	01.11.12	Lærer/afd.leder udd.		Lærer	True North, 1. hjælp, Speed, magt&omsorg	Kun uv.	x	x
Lea Theresia Eckert Elkjær	27.11.67	12.08.13	Lærer/afd.leder bogr.		Soc.pæd.	Socialpæd., Systemisk/narrativ efterudd., kandidatgrad i pæd. psyk., Magt&omsorg (praktisk og sikansom magtanvendelse), pæd. ledelse, konfliktåndtering, seksualvej., medicinering og førstehjælp	Gr. 2	x	x
Leif Pipper	09.08.60	01.02.09	Pædagog		Lærer	Speed, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Lene Birgit Mølligjan	11.08.55	01.08.15	Lærer		Lærer	ADHD-kursus, konfliktåndtering, True North, 1. hjælp, pæd. magtanvendelse, Speed, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Lis Knudsen	23.02.61	01.08.92	Lærer		Lærer	LOS: assesorudd. 3 og, DLH: Elever med socio-emotionelle vanskeligheder, True North: kl ledelse, cooperative learning, læringsstile, konfliktåndtering, kollegial supervision, 5 ugers ledelseskursus, pædagogisk ledelse, psykiske forstyrrelser hos børn og unge, seksuelle overgreb mod børn, en voksen at tale med, systemisk efterud.Speed, magt&omsorg	Gr. 1	x	x
Lykke Vestergaard Giordano	19.02.69	10.08.15	Køkkenassistent		Køkkenleder	magt&omsorg		x	x
Mattias Petersen-Akcali	09.05.74	01.03.15	Pædagog			Erfaring fra 2 år på en lukket afd. for unge kriminelle, Specialpæd. Praksis (et-årig-udd), Sputnik narrativ mini, unge hash og misbrug, magt&omsorg	Gr. 2	x	x
Merete Thorup	20.03.65	01.01.17	weekendmedarb. + vikar		Lærer	magt&omsorg		x	x
Mikael Sandager Funch	12.06.71	01.08.11	Lærer		Lærer	Sputnik systemisk-narrativ mini speed, Sporing af seksuelt krænkende børn, at tale med børn, at arbejde med udsatte børn og unge, True North, mentalisering i mødet med udsatte børn og unge, konfliktløsning og forebyggelse i arbejdet med børn/unge, magt&omsorg	Gr. 4	x	x
Mitzie Krone	30.08.66	01.08.16	Nattevagt		Soc.pæd	Sølagerudd; pædagog, lovgrundlag, konfliktåndtering, målgruppekendskab, kommunikation, 1.hjælp, brand, hygiejne og medicinåndtering, magt&omsorg		x	x
Morten Ingemann-Petersen	18.03.65	01.01.19	Pedel		Pedel, gartner	Speed, magt&omsorg		x	x
Morten Ulrik Jørgensen	08.01.63	01.08.91	Skoleleder		Lærer			x	x
Philip Korsholm Nylander	20.01.93	01.10.19	Pædagog. afd. leder,		Soc.rådgiver	Soc. Problemer, omsorg og relationer, socialt arbejde med udsatte børn og unge (3 uger), (5 uger), speedkursus Sputnik, Low	Gr. 1 og 4	x	x
Pia Radbor Storgaard	28.04.67	01.08.97	Sekretær		Kontor udd/	Arousal, magt&omsorg Merkonom/au i kommunikation, 1.hjælp, magt&omsorg		x	x

Rikke Bhatthana	11.02.72	01.08.15	Lærer		Lærer					Lærer	Systemisk-narrativ mini-speed, Kunstner, magt&omsorg	Kun uv.	x	x
Richo Egeberg Jensen	16.10.61	01.11.18	Lærer, afd.leder		Lærer, afd.leder					Udd. i politiet&polit-t) enestemand	Familiepl udd., konfliktmægling, kognitiv coaching, teambuilding, magt&omsorg	Gr. 3	x	x
Rolf Bjørn Jørgensen	03.02.54	12.03.18	Tilkaidevikar uv/fritid/week		Tilkaidevikar uv/fritid/week					Arkitekt	magt&omsorg		x	x
Stig Ole Nielsen	080556	1.8.2016	Pedel											
Trine Jakobsen	02.03.66	01.10.16	Lærer		Lærer					Cand. Agro	Speed, True North læringsystem, klasseledelse, magt&omsorg m. Niels Brauner	Gr. 3	x	x
Vibeke Schmidt	10.04.66	01.04.13	Køkkenleder		Køkkenleder					Køkkenleder	magt&omsorg		x	x
Yngve Dinsen	01.10.68	07.10.17	Tilkaidevikar fritid/weekend		Tilkaidevikar fritid/weekend					Lærer			x	x
Henrik Schmidt Hansen	01.10.68	15.12.19	Tilkaidevikar/fritid/week		Tilkaidevikar/fritid/week					Lærer			x	x
Karina Colberg	08.05.74	01.03.2020	Bogholder		Bogholder					Bogholder			x	x
Camilla Munk	15.08.74	25.05.2020	Pædagog		Pædagog					tilkaidevikar			x	x
Kirsten Hansen Scannell	28.06.73	01.08.20	Vikar weekend		Vikar weekend					Lærer			x	x
Camilla Kanne	16.01.75	01.12.20	Vikar fritidsvakter/weekend		Vikar fritidsvakter/weekend					Lærer	Under udd. som psykoterapeut		x	x
Carina Harbech	11.01.61	01.09.20	Vikar nattevagt		Vikar nattevagt					Pædagog			x	x
Hasse Trøberg-Andersen	11.06.70	19.08.20	Vikar uv/fritid/week		Vikar uv/fritid/week					Fritidsvej			x	x
Patrick Tillermand Eriksen	06.09.97	01.08.20	Vikar fritid/week		Vikar fritid/week								x	x
Mads Falborg	09.09.20	15.09.20	Vikar fritid/weekend		Vikar fritid/weekend								x	x

Liste over samtlige, fratrådte medarbejdere, inklusive vikarer

Navn	Fødselsdato	Tiltrædelsesdato	Evt. fratrædelsesdato og årsag	Stillingbetegnelse/funktion	Uddannelse(r)	Kompetencer/efteruddannelse	Straffeart	Børneatt	Kørekort
	14.11.70	01.8.2019	30.6.20 opsagt pga. nedskæringer	Lærer	Lærer	Seminar i spiseforstyrrelser, magt&omsorg, systemisk tænkning og narrativ pæd.			
	28.10.79	24.04.18	Tilkaidevikar ophørt juni 2020, ikke længere tid til vikararb	Lærer	Soc.pædagog			x	x
	02.09.76	01.01.13	Ophørt 1.8.20, fået nyt job "drømmejob"	Lærer / it-ansvarlig	Lærer	Cooperative learning, Speed Spurnik, magt&omsorg (stadig tilknyttet funktioner på HG vedr. it)		x	x
	06.09.97	01.08.17	31.7.20 beg. Udd. pæd.	Pedagoghjælp		Fortrætter som vikar på HG		x	x
	17.11.62	01.08.10	Fatræder 31.10.20. Har opsagt sin stilling. Vil prøve andet arb.	Lærer	Lærer	konflikt håndtering, den pæd. diplomudd. forebyggelse af seksuelle overgreb, videnskursus om overgreb på børn/unge, Ny lov om voksenansvar, True North, Speed, magt&omsorg (kontrolleret magtanvendelse)		x	x
	28.06.73	01.08.17	31.7.20, flyt til dagsskole	Lærer	Lærer	Fortrætter på HG som vikar		x	x

S: Sygdom

L: Lovligt fravær

U: Ulovligt fravær

Havregården Lille-Kost og Dagskole - Lektionsfravær

Klasse	Fødselsdat	Navn	S	L	U	Elevdage	Fravær
AKL			3	7	56	200	66
AKL			0	4	226	200	230
AKL			0	7	70	200	77
AKL			0	2	38	78	40
AKL			3	35	76	200	114
AKL			0	19	147	200	166
AKL			0	1	36	74	37
AKL			0	0	20	30	20
AKL			0	7	161	200	168
AKL			0	0	10	59	10
AKL			0	2	6	99	8
AKL			0	7	20	110	27
AKL			0	11	35	132	46
AKL			0	0	2	18	2
AKL			4	14	9	83	27
AKL			0	2	21	83	23

S: Sygdom

L: Lovligt fravær

U: Ulovligt fravær

Havregården Lille-Kost og Dagskole - Lektionsfravær

Klasse	Fødselsdat	Navn	S	L	U	Elevdage	Fravær
10KL			2	41	117	178	160
10KL			2	16	56	149	74
10KL			28	51	74	200	153
10KL			0	1	54	51	55
10KL			0	5	39	62	44
10KL			2	6	17	48	25
10KL			0	1	53	48	54
10KL			6	15	139	200	160
10KL			0	27	53	114	80
10KL			3	14	47	97	64
10KL			2	15	146	200	163

S: Sygdom

L: Lovligt fravær

U: Ulovligt fravær

Havregården Lille-Kost og Dagskole - Lektionsfravær

Klasse	Fødselsdat	Navn	S	L	U	Elevdage	Fravær
9KL			0	2	64	36	66
9KL			0	0	19	17	19
9KL			7	29	84	200	120
9KL			0	30	212	197	242
9KL			0	20	120	79	140
9KL			0	13	47	200	60
9KL			8	22	158	200	188
9KL			3	12	71	120	86
9KL			0	10	18	120	28
9KL			2	16	219	200	237
9KL			2	33	82	200	117
9KL			8	9	43	200	60
9KL			0	12	113	200	125
9KL			0	2	2	112	4

S: Sygdom

L: Lovligt fravær

U: Ulovligt fravær

Havregården Lille-Kost og Dagskole - Lektionsfravær

Klasse	Fødselsdat	Navn	S	L	U	Elevdage	Fravær
8KL		[REDACTED]	0	16	141	146	157
8KL		[REDACTED]	0	13	126	58	139
8KL		[REDACTED]	0	3	5	32	8
8KL		[REDACTED]	0	46	293	200	339
8KL		[REDACTED]	0	12	26	61	38
8KL		[REDACTED]	0	0	0	3	0
8KL		[REDACTED]	0	77	62	96	139
8KL		[REDACTED]	0	3	72	38	75
8KL		[REDACTED]	0	28	64	200	92
8KL		[REDACTED]	17	83	148	200	248
8KL		[REDACTED]	0	10	18	53	28
8KL		[REDACTED]	0	0	0	2	0
8KL		[REDACTED]	0	11	54	43	65

Havregården 2020/21

Rev. 11-08-20/KS

Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.00 - 08.10					
Opkald	HB/MK, BMN, KH (TJ), Hann	HB/MK, BMN, AN, Christina	HB/MK, BMN, LP, Bettina	HB/MK, BMN, EH, Christina	HB/MK, BMN, MF, Christina
08.10 - 08.30					
Morgenmøde	TJ, KS, KH, HN	AH, KS, AN, LK	AH, LP, AN, KH, LK	MF, EH, AN	MF, EH, AN, HN
08.30 - 09.15					
1. lektion	A-kl. idræt TI, MP 8. kl. idræt KH 9. kl. dan KS, JF 10. kl. eng HN, LK Flyver BMN	A-kl. eng KH, AH 8. kl. natur AN, TJ 9. kl. dan KS, JF 10. kl. dan HN, LK Flyver BMN	A-kl. mat AH 8. kl. eng KH (RB) 9. kl. natur AN, EH 10. kl. valg LK Doolesia LE, LP Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. botrær LM 9. kl. botrær EH 10. kl. mat AN, KH Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. mat AN, KH (TJ) 9. kl. kultur EH, LM 10. kl. valg HN Flyver BMN
09.15 - 09.20					
Pause					
09.20 - 10.05					
2. lektion	A-kl. idræt TI, MP 8. kl. idræt KH 9. kl. dan KS, JF 10. kl. eng HN, LK Flyver BMN	A-kl. eng KH, AH 8. kl. natur AN, TJ 9. kl. dan KS, JF 10. kl. dan HN, LK Flyver BMN	A-kl. mat AH 8. kl. eng KH (RB) 9. kl. natur AN, EH 10. kl. valg LK Doolesia LE, LP Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. botrær LM 9. kl. botrær EH 10. kl. mat AN, KH Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. mat AN, KH (TJ) 9. kl. kultur EH, LM 10. kl. valg HN Flyver BMN
10.05 - 10.25					
10-pause					
10.25 - 11.10					
3. lektion	A-kl. botrær MF, TJ 8. kl. dan LM, LE 9. kl. idræt KH (JN), MP 10. kl. eng HN, LK Flyver BMN	A-kl. eng KH, AH 8. kl. natur AN, TJ 9. kl. dan KS, JF 10. kl. dan HN, LK Flyver BMN	A-kl. mat AH, LP 8. kl. eng KH (RB), LE 9. kl. natur AN, EH 10. kl. valg LK Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. dan LM, LE 9. kl. mat EH 10. kl. mat AN, KH Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. mat AN, KH (TJ) 9. kl. kultur EH, LM 10. kl. valg HN Flyver BMN
11.10 - 11.15					
Pause					
11.15 - 12.00					
4. lektion	A-kl. botrær MF, TJ 8. kl. dan LM, LE 9. kl. idræt KH (JN), MP 10. kl. eng HN, LK Flyver BMN	A-kl. eng KH, AH 8. kl. natur AN, TJ 9. kl. dan KS, JF 10. kl. dan HN, LK Flyver BMN	A-kl. mat AH, LP 8. kl. eng KH (RB), LE 9. kl. natur AN, EH 10. kl. valg LK Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. dan LM, LE 9. kl. mat EH 10. kl. mat AN, KH Flyver BMN	A-kl. dan MF, LP 8. kl. mat AN, KH (TJ) 9. kl. kultur EH, LM 10. kl. valg HN Flyver BMN
12.00 - 13.00					
Middagspause	HFE hver anden mandag TILSYN: BMN (TJ)	TILSYN: BMN (TJ, HN, LK)	TILSYN: BMN (AH)	(MF, LP, LM, LE, EH, KH) TILSYN: BMN	TILSYN: BMN (MF)
13.00 - 13.45					
5. lektion	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. natur TI, PN 8. kl. dan LM, LE 9. kl. eng RB, KH 10. kl. dan HN, LK	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. kultur MF, LP 8. kl. kultur LM, LE 9. kl. mat EH, KH 10. kl. botrær PN, MP	Hjemrejse kl. 12.00-13.30 JN KS/ANN BMN MF
13.45 - 13.50					
Pause					
13.50 - 14.35					
6. lektion	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. natur TI, PN 8. kl. dan LM, LE 9. kl. eng RB, KH 10. kl. dan HN, LK	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. kultur MF, LP 8. kl. kultur LM, LE 9. kl. mat EH, KH 10. kl. botrær PN, MP	
14.35 - 14.40					
Pause					
14.40 - 15.25					
7. lektion	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. natur TI, PN 8. kl. dan LM, LE 9. kl. eng RB, KH 10. kl. dan HN, LK	ridning sundhed træning design musik TJ CC JN RB AH	A-kl. kultur MF, LP 8. kl. kultur LM, LE 9. kl. mat EH, KH 10. kl. botrær PN, MP	
15.25 - 15.45					
Pause					
MØDE 15.45					
15.15 - 23.00					
Vagt	EH, LP, JN, CC	PN, LM, JN/MP, MF	HN, TJ, MP, CC	LK, LE, AH, PN	

JN: ulige - MP: lige

Boggrupper:	
1	EH, HN, LK
2	LP, LM, TJ, LE
3	JN, MP, AH
4	CC, MF, PN

Lærerteams	
A-kl.	MF, AH, LP, TJ
8. kl.	AN, LM, LE
9. kl.	KS, J, EH, KH
10. kl.	HN, LK, PN

Ulige uger: Mitzie

Lige uger: Helle B.

ÅRSPLAN FOR MATEMATIK FOR 9. KLASSE I 2019/2020

Formålet for faget matematik:

Formålet med undervisningen er, at eleverne udvikler matematiske kompetencer og opnår viden og kunnen således, at de bliver i stand til at begå sig hensigtsmæssigt i matematik relaterede situationer vedrørende dagligliv, samfundsliv og naturforhold.

Undervisningen tilrettelægges, så eleverne selvstændigt og gennem dialog og samarbejde med andre kan erfare, at arbejdet med matematik fordrer og fremmer kreativ virksomhed, og at matematik rummer redskaber til problemløsning, argumentation og kommunikation.

Undervisningen skal medvirke til, at eleverne oplever og erkender matematikkens rolle i en kulturel og samfundsmæssig sammenhæng, og at eleverne kan forholde sig vurderende til matematikkens anvendelse med henblik på at tage ansvar og øve indflydelse i et demokratisk fællesskab.

Matematiske kompetencer:

Repræsentations- og symbolbehandlingskompetencen:

- At kunne forstå, betjene og vælge mellem forskellige slags repræsentationer af matematiske objekter, samt at kunne afkode, oversætte og betjene sig af symbol- og formelsprog.

Problembehandlingskompetencen:

- At kunne opdage, formulere og løse matematiske problemer.

Hjælpekompetencen:

- At kende til og betjene sig af hjælpemidler på en hensigtsmæssig måde.

Modelleringskompetencen:

- At kunne gennemføre en matematisk modelleringsproces med henblik på analyse, bearbejdning og matematisering.

Kommunikationskompetencen:

- At kunne udtrykke sig om og forstå matematikholdige anliggender, skriftligt, mundtligt eller visuelt.

Ræsonnements- og Tankegangskompetencen:

- at kunne følge og bedømme et matematisk argument, samt at kunne anvende og vurdere matematiske resultater og modeller.

Arbejdsformer:

Eleverne vil i undervisningen komme til at arbejde på varierende måder med diverse emner inden for matematik. De vil skulle arbejde enkeltvis, parvis samt i mindre eller større grupper. De vil skulle arbejde både med skriftlige og mundtlige opgaver samt anvende it.

Materialer:

Undervisningen vil være baseret på dels lærerproduceret materiale og dels ud fra bogsystemet Faktor: "FAKTOR 8-9." – begrebsbog samt arbejdsbog for 9.

Eleverne skal løse færdighedsregning svarende til 9. klasses afgangsprøver samt problemregningsopgavesæt fra tidligere afgangsprøver.

Eleverne skal trænes i at anvende Formelsamling.

I årets løb vil eleverne blive præsenteret for opgaver, der minder om prøveoplæggene til mundtlig eksamen, så de bliver trænet i den mundtlige dimension.

I en del af undervisningen vil anvendelse af it blive vægtet højt, og eleverne vil stifte bekendtskab med Geogebra, Google Docs med Wizkids CAS, Google Sheets samt Matematikfessor og andre netbaserede programmer.

Hjælpemidler:

Eleverne har følgende hjælpemidler til rådighed i matematiklektionerne:

- formelsamling
- lineal
- vinkelmåler
- passer
- lommeregner
- skriveredskaber

Herudover vil eleverne have en computer, som Havregården stiller til rådighed, men som eleven er ansvarlig for er til stede i klasselokalet.

Evaluering:

- De afleverede færdighedsregninger, problemregninger og terminsprøver betragtes som et evalueringsredskab for både lærere og elever
- Eleverne skal til terminsprøve i januar 2019.
- Daglig mundtlig evaluering i forbindelse med samtaler og forklaringer

9. klasse består fra skoleåret start af 15 elever med forskellige faglige kompetencer, faglige huller samt faglige indlæringsbehov. Der er to lærere på i samtlige matematiktimer og undervisningen vil blive tilrettelagt med henblik på, at kunne tilgodese den enkelte elevs specifikke behov.

September 2019

Alan Nielsen og Kirsten Scannell

ÅRSPLAN FOR MATEMATIK FOR 8. klasse i 2019/2020

Formålet for faget matematik:

Formålet med undervisningen er, at eleverne udvikler matematiske kompetencer og opnår viden og kunnen således, at de bliver i stand til at begå sig hensigtsmæssigt i matematikrelaterede situationer vedrørende dagligliv, samfundsliv og naturforhold.

Undervisningen tilrettelægges, så eleverne selvstændigt og gennem dialog og samarbejde med andre kan erfare, at arbejdet med matematik fodrer og fremmer kreativ virksomhed, og at matematik rummer redskaber til problemløsning, argumentation og kommunikation.

Undervisningen skal medvirke til, at eleverne oplever og erkender matematikkens rolle i en kulturel og samfundsmæssig sammenhæng, og at eleverne kan forholde sig vurderende til matematikkens anvendelse med henblik på at tage ansvar og øve indflydelse i et demokratisk fællesskab.

Matematiske kompetencer:

Problemløsningskompetencen:

- At kunne opdage, formulere og løse matematiske problemer.

Hjælpekompetencen:

- At kende til og betjene sig af hjælpemidler på en hensigtsmæssig måde.

Modelleringskompetencen:

- At kunne gennemføre en matematisk modelleringsproces med henblik på analyse, bearbejdning og matematisering.

Kommunikationskompetencen:

- At kunne udtrykke sig om og forstå matematikholdige anliggender, skriftligt, mundtligt eller visuelt.

Ræsonnements- og Tankegangskompetencen:

- at kunne følge og bedømme et matematisk argument, samt at kunne anvende og vurdere matematiske resultater og modeller.

Arbejdsformer:

Eleverne vil i undervisningen komme til at arbejde på varierende måder med diverse emner indenfor matematik. De vil skulle arbejde enkeltvis, parvis samt i mindre eller større grupper. De vil skulle arbejde både med skriftlige og mundtlige opgaver samt anvende it.

Materialer:

Undervisningen vil være baseret på dels lærerproduceret materiale og dels ud fra bogsystemet Faktor: "FAKTOR 8-9." – begrebsbog samt arbejdsbog for 8.

Eleverne skal arbejde med færdighedsregning og problemregningsopgavesæt.

Eleverne skal trænes i at anvende Formelsamling samt arbejde med div. kopiark.

I årets løb vil eleverne blive præsenteret for opgaver, der træner dem i den mundtlige dimension.

I en del af undervisningen vil anvendelse af it blive vægtet højt, og eleverne vil stifte bekendtskab med Geogebra, Google Docs med Wizkids CAS, Google Sheets samt Matematikfessor og andre netbaserede programmer.

Hjælpemidler:

Eleverne har følgende hjælpemidler til rådighed i matematiklektionerne:

- formelsamling
- lineal
- vinkelmåler
- passer
- lommeregner
- skriveredskaber

Herudover vil eleverne have en computer, som Havregården stiller til rådighed, men som eleven er ansvarlig for er til stede i klasselokalet.

Evaluerings:

- De afleverede færdighedsregninger, problemregninger, andre små afleveringer og prøver betragtes som et evalueringsredskab for både lærere og elever.
- Daglig mundtlig evaluering i forbindelse med samtaler og forklaringer

8. klasse består fra skoleåret start af 4 elever med forskellige faglige kompetencer, faglige huller samt faglige indlæringsbehov. Der er to lærere på i samtlige matematiktimer og undervisningen vil blive tilrettelagt med henblik på, at kunne tilgodese den enkelte elevs specifikke behov.

September 2019

Mikael Nielsen, Kirsten Scannell og Erik Haugegaard

Årsplan Engelsk 9. klasse 2019 - 2020.

Uge 33 - 34	Opstart plus præsentation på engelsk. Mål og forventninger.
Uge 35	<i>Bogruppetur.</i>
Uge 36	Skr. engelsk opgave.
Uge 37 - 38	Main Subject: Generation Gap.
Uge 39	Afslutning af subject med Outline plus fremlæggelse.
Uge 40 - 41	Main subject: Teenage Pregnancy.
Uge 42	<i>Efterårsferie.</i>
Uge 43 - 44	Grammatik.
Uge 45	Go Cook.
Uge 46 - 48	Main subject: Obesity.
Uge 49	Afslutning af subject med Outline plus fremlæggelse.
Uge 50	Crazy Christmas - Tur til København og i Tivoli.
Uge 51	Terminsprøve.
Uge 52 - 01	<i>Juleferie.</i>
Uge 02 - 03	Main subject: Amish People.
Uge 04	Afslutning af subject med Outline plus fremlæggelse.
Uge 05	<i>Skitur.</i>
Uge 06	Uge SEX.
Uge 07	<i>Vinterferie</i>
Uge 8 - 11	Main subject: Travelling
Uge 12	Afslutning af subject med Outline plus fremlæggelse.
Uge 13	<i>Studietur til London.</i>
Uge 14	<i>Emneuge.</i>
Uge 15	<i>Påskeferie.</i>

- Uge 16 - 17 **Main subject: The Online Generation/Prøveforberedelse til skr. eng. ,hvis faget udtrækkes.**
- Uge 18 Afslutning af subject med Outline plus fremlæggelse
- Uge 19 Forberedelse til eksamen i skr. engelsk, torsdag den 7. maj.
- Uge 20 - 25 Prøveforberedelse til mdl eksamen i engelsk.
- Uge 26 *Sommerferie*

Venligst Helle Nørgaard

Havregården

Årsplan for dansk 9. klasse 2019-20

Uge 33: Intro

Uge 34,36,37: H.C. Andersen forfatterskab

Flm: "Den unge Andersen"

Grantræet

De vilde svaner

Prinsessen på ærten

Klodshans

Rune T Kidde: Ækle eventyr

Teaterstykke: " H.C. Andersens samlede eventyr "

Uge 38,39,40: Folkeeventyr

Askeladen som spiste om kap med trolden

Rapunzel

(Helle finder et ekstra folkeeventyr)

Tegnefilm: To på flugt

Uge 41: Skr. fremstilling

Uge 43,44,45: Reklamer

Campari reklame m. Askepot

Smirnoff: Green appel

Cult Party now - apologice later

Magnum reklame

Arbejde med kommerciel/ nonkommerciel

Humor
Skabelsesberetningen
Køn og seksualisering

Uge 46,47,48,49,50: Romantikken og Det moderne gennembrud

Romantikken

Billeder: Bøgeskov i maj og Et boelsted ved Vognserup
"Jens Vejmand" Jeppe Åkjær
"Ørneflugt" Henrik Pontoppidan
"Hosekræmmeren" Sten Steensen Blicher

Film: Hosekræmmerens datter

Det moderne gennembrud

Billeder: " Udslidt", " En såret arbejder"
" Beboer på fattighjemmet" Jens Birkemose
" Et grundskud" Henrik Pontoppidan
" Pernille" Herman Bang

Film/ serie: Lykke Per

Uge 51: Juleuge

Uge 2,3,: At miste

" Sidste dag" Jesper Wung Sung
" Solsort og snefnug" Hanne Vibeke Holst (Kræftens bekæmpelse)
" I spåner" Dorte Råholte
Hovedværk: 1,2,3- NU Jesper Wung Sung
Teater: " Kattejammer Rock" (Vestegnens teater)
Arbejde med citater

Uge 4: Terminsprøver

Uge 6,8,9,10: Hjertevirus gennem kortfilm

"Lille Lise" (At miste)
"Pin up" (Identitet"

"Kom" (Identitet)

"Pæne patter" (Identitet)

Uge 11,13: Identitet

"Jomfruen" Kim Fups Aakesson

"En æggesnaps" Tove Ditlevsen

Hovedværk: Fucking Åmål

Film: "Fucking Åmål"

Uge 12: Sprogrejse

Uge 16,17,18: Jordens resurser

Artikler:

Samvirke maj 2019 (Vi smider ud, selvom det virker.....)

Nyhedsartikel TV2: Skrald (Test dig selv - sorterer du dit skrald rigtigt)

www.dr.dk >nyheder>indland : De unge strejker ...)

Uge 19 : Skr. eksamen

Uge 20 -25: Repetition og mundlige prøver

PLANLÆGNING 8. KLASSE HAVREGÅRDEN 2019/2020

Klassen generelt:

Eleverne har et spredt fagligt niveau og forskellige/individuelle udfordringer i forhold til dét at gå i skole. Der arbejdes på at få fremmødet og deltagelse stabil, og fokus samt motivation er nøgleord. Der er en god og rar stemning i klassen – i klasserummet er alle lige, og der er plads til alle.

Arbejdet i dansk:

Det overordnede mål for dette skoleår er at gøre eleverne klar til at modtage decideret eksamensmålrettet undervisning i 9. klasse. Hermed forstået, at vi arbejder hen imod at få samlet elevernes foreløbige kunnen til et begrebsapparat, hvorfra de kan karakterisere, analysere, vurdere og reflektere over forskellige tekster (i det udvidede tekstbegreb: skrift, tale, billede og lyd) – derfor er *tekst* i forskellige former omdrejningspunktet for undervisningen, og *genre-/analysearbejdet* er helt centralt.

Vi skal endvidere arbejde med færdigheder som læsning, skriftlig fremstilling og grammatik/tegnsætning. Dette gøres løbende henover året, og gøres i form af læsetræning/læseteknikker (læsebånd, højtlesning og læseprøve), skriftlige afleveringer (skriftlig fremstilling og andre småafleveringer) og løbende grammatik (retskrivning og div. målrettede øvelser).

Der er ugentligt 7 lektioner danskundervisning: mandag 2 lektioner og onsdag 5 lektioner.

Udarbejdet af: Joachim Foged og Kiti Sode

Frem til efterårsferien: Analyse-kursus + Terminsprøver

Frem til juleferien: Uddannelse + Værk: Ternet Ninja

Frem til sommerferien: Brobygning + Kendskab til forskellige genrer + Skriftlig fremstilling + Værk

Arsplan DANSK 8. klasse 2019/2020

Uge	Kalendernoter	Lek.	Emne/tekst	Materialer
34		7	Opstart/intro - læseprøver / retskrivning Lave sin "bås" personlig	CLIO
35	Boggruppetur onsdag	2	Færdiggøre sin "bås"	
36		7	Analyse-kursus: Fokus på personkarakteristik P. Juul: <i>Min mors stemme</i> (ns. 3,4)	CLIO
37		7	Analyse-kursus: Fokus på miljø H.C.A: Den lille pige med svovlstikkerne (ns 2,9) D. Turéll: <i>Gennem byen sidste gang</i> (ns. 2,8)	CLIO
38		7	Analyse-kursus: Fokus på komposition H.C.A: Prinsessen på ærten (ns. 1,2)	CLIO
39		7	Analyse-kursus: Fokus på billedsprog H.C.A.: <i>Sneemanden</i> (ns. 5,8)	CLIO
40	÷ mandag Udd.messe onsdag	5	Uddannelse og Job Forberedelse til udd.messen	ug.dk
41		7	Terminsprøver Læse 30 min. Retskrivning 60 min. Evt. skriftlig fremstilling i egen version	Tidligere prøver på materialeplatformen.
43	Forældredag fredag	7	Læseteknikker / individuelle opg. (Læsebånd? Ternet Ninja) Elevsamtaler forud for forældredagen	CLIO (Udd.planer)
44		7	Analyse-kursus: Fokus på fortælleren H.C.A: <i>Hvad fatter gør..</i> (ns.5,4) Analyse-kursus: Fortolkning og budskab H.C.A: De røde sko (ns.6,7) K. M. Guldager: <i>Nørreport</i> (ns. 4,8)	CLIO
45	Go Cook Biograf onsdag	7	Film: To minutters stilhed	Med skolen i biografen
46		7	Værk: A. Matthesen: Ternet Ninja	Med skolen i biografen
47		7	Værk: A. Matthesen: Ternet Ninja	
48	Biograf mandag Std.pkt.karak./UPV	7	Film: Ternet Ninja	
49	Juleværksteder mandag	5	Værk: A. Matthesen: Ternet Ninja	
50		7	Juletur i sommerhuset Bage småkager og læse historier (Peters Jul)	
51	Julefodbold onsdag	2	Opsamling og afslutning på dette halvår.	
52	Juleferie	-	-	-
1	Juleferie	-	-	-

Uge	Kalendernoter		Emne/tekst	Materialer
2		7	Statsministerens nytårstale: Tema: Anbringelser Artikler: sn.dk - Sjællandske - januar 2020 "Politisk forargelse over kommunes svigt: Boede med tre børn i slidt campingvogn" "Kommune lod lillebror bo hos fordrukne forældre trods utallige opråb" "Klagede over forældres druk og hash: Blev sendt på gaden i nattøj" "Frustrerede søstre føler sig svigtet: Mor benægter omsorgssvigt" Kronik: Politiken - 23. november 2019 "Anbragte børn: her er vores 10 gode råd til politikerne" DR dokumentar: Barndom på bistand	
3		7		
4		7	Film: Tigermælk berettermodel - kontraktmodel - tema	
5	Skitur	-	-	-
6		6	Uge sex Materialer fra sexogsamfund.dk - Grænser	sexogsamfund
7	Vinterferie	-	-	-
8		7	Eventyr (genre + aktantmodel + hjem-ude-hjem)	
9		7	C. Perrault: <i>Den lille Rødhætte</i> (ns. 2,0) R.T. Kidde: <i>Den lille Møghætte og Pulven</i> (ns. 1,8)	
10	Læringsfestival onsdag	7	Ukendt: <i>Klotte Hans</i> (ns. 1,5) HCA: <i>Klods Hans</i> (ns. 4,2)	
11		7	Novelle (fuld analyse af en tekst) H. Helle: <i>En stol for lidt</i> (ns. 2,2)	
12	Tur: læsedag	7	T. Ditlevsen: <i>Barnet og manden</i> (ns. 2,2)	
13	÷ mandag	5	B. Andersen: <i>Humphrey</i> (ns. 1,8)	
14	Emneuge onsdag	2	S. Langstrup: <i>Frels mig fra de velmenende</i> Skriftlig fremstilling	
15	Påskeferie	-	-	-
16	÷ mandag	5	Brobygning	
17	Std.pkt.karak./UPV	7	Roman (værk) A. Krumbach: <i>Et mærkeligt skib</i>	
18	Tur: studiecafé	7	A. Krumbach: <i>Et mærkeligt skib</i>	
19		7	Film: <i>Mens vi lever</i> (Perspektivering)	
20	Tur: teater	7	Teater Vestvolden: <i>Et mærkeligt skib</i>	
21	Tur: museum	7		
22		7	Kortfilm <i>Dennis</i>	
23	÷ mandag Tur: shelter / bål	5	<i>Sort passager</i> <i>Lille Lise</i>	
24		7	<i>Ernst og lyset</i>	
25		7	Opsamling/buffer	
26	Sommeruge	-	-	-

Erindring (genre + komposition (berettermodel))

K. Fupz Aakeson: *Tandretning (ns. 0,9)*

S. Ørnø: *Frem og tilbage (ns. 8,0)*

M. Jensen: *Fjeldtur i uvej*

Avisens verden

Udvalgte artikler

Reklamefilm og målgruppeanalyse

Minervamodellen

Landbrug og fødevarer: *Fremtiden er ikke så sort, som den har været*

IKEA: *Home*

Bianco: *Stop Global Warming*

TrygDanmark:

Læger uden grænser: *Shima og Arobi*

Ida Bjerre

Frå: Tore Dyrberg-Jessen
Sendt: 4. november 2020 15:59
Til: Anders Rokkjær
Cc: Jacob Lentz; Jacob Holbæk Kjeldsen
Emne: Tilsyn med Havregården - spm. vedr. delt adgang til it-system
Vedhæftede filer: Svar til STUK endelig version.pdf

Kære Anders

I forbindelse med vores tilsynsaktiviteter vedr. Havregården Lille-Kost og Dagskole har vi fået vedlagte redegørelse fra skolen. Havregården er en fri grundskole med kostafdeling med ca. 33 elever, hvoraf de fleste er anbragte uden for hjemmet af kommuner.

Vi har brug for STIL's vurdering af, hvordan vi skal forholde os til oplysningerne på redegørelsens side 4 vedr. fælles adgang for medarbejdere fra Havregården og for medarbejdere fra den selvejende institution Havrehusene til et it-system, der angiveligt indeholder personfølsomme oplysninger.

Vi er usikre på, om vi bør anmelde skolen til Datatilsynet eller evt. opfordre skolen til at gøre det. Herunder i lyset af, at skolen planlægger at lukke til jul.

Kan I rådgive os vedr. denne sag?

Med venlig hilsen
Tore Dyrberg-Jessen
Leder af tilskudsteamet



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 33 92 51 21
E-mail: Tore.Dyrberg-Jessen@stukuvvm.dk

33

Ida Bjerre

Fra: UVM - UVMPOST
Sendt: 30. oktober 2020 13:29
Til: Vibeke B. Knudsen
Emne: VS: att. Vibeke Knudsen
Vedhæftede filer: image001.wmz; referat af bestyrelsesmøde 1.4.19 HG.pdf; bst referat 270219.pdf; bst ref 051218.pdf; Bst ref 260918.pdf; Bst ref 060618.pdf; Referat af bestyrelsesmødet 030518.pdf; Referat af bestyrelsesmøde 240418.pdf; bst ref 280218.pdf; signed_original_email.eml; Security Marking.txt

Fra: infomail <info@havregaarden.dk>
Sendt: 30. oktober 2020 13:18
Til: UVM - UVMPOST <uvm@uvm.dk>
Emne: att. Vibeke Knudsen

Kære Vibeke

Vedhæftet flere bestyrelsesreferater.

Med venlig hilsen

Pia Radoor Storgaard
Administration

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

34

Ida Bjerre

Fra: UVM - UVMIPPOST
Sendt: 30. oktober 2020 15:13
Til: Vibeke B. Knudsen
Emne: VS: att. Vibeke Knudsen vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk
Vedhæftede filer: image001.wmz; bst md ref 120917.pdf; bst md referat 070617.pdf; bestmøde ref 070417.pdf; bestmøde ref 011216.pdf; bestmøde ref 160916.pdf; bestmøde ref 200516.pdf; bestmøde ref 080416 ny bst.pdf; bestmøde ref 080416.pdf; signed_original_email.eml; Security Marking.txt

Fra: infomail <info@havregarden.dk>
Sendt: 30. oktober 2020 15:08
Til: UVM - UVMIPPOST <uvm@uvm.dk>
Emne: att. Vibeke Knudsen vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk

Flere referater.

Med venlig hilsen

Pia Radoor Storgaard
Administration

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregarden.dk
www.havregarden.dk



Referat af bestyrelsesmøde Havregården 1. april 2019 kl. 17-18

Sted: Havregården, mødelokalet på 1. sal

Revisor deltager i pkt. 3 og 4

Deltagere: JFW, ERM, LM, HN, MUJ, ERC, (PRS referent).

Afbud: CJ, KR, JKP (SA?)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra 27.2.2019

Godkendt

3. Gennemgang af regnskab 2018 v/revisor (Bilag: årsrapport og protokollat udl. af revisor)

s. 16 i årsrapporten: kr. 532.000 er årets resultat.

Protokollat:

s 426, pkt. 30: Honorarer til psykologer skal indberettes månedligt til SKAT, såfremt der ikke fremgår moms af regningen.

Bestyrelsens bemærkninger: Der er opdateret forretningsgang på området.

s. 429, pkt. 65: Lederløn, særlig indsat må kun udbetales bagudrettet, ift. ændrede retningslinjer fra ministeriet. Må ikke udb. månedligt.

Bestyrelsens bemærkninger: HG har hidtil udbetalt med bagudrettet argumentation. Det burde holde, da der ingen nye vejl. er, der omhandler at man ikke må give tillæg for særlig indsats.

Vi har hele tiden søgt bagudrettet for leders løn.

s. 432: I år har revisionen haft fokus på indkøb. Revisionen roser HG for kostbeløb pr. årselev, som er meget lav ift. andre skoler.

s. 439 Bestyrelsens tjekliste skal udfyldes.

JFW gennemgår Hg's omsætning fra 2004-2018 på power-point. (Vedhæftes referatet)

Opholdsbetalingen har været stigende.

MUJ: Nu er vi sammenlignelige med andre kostskoler og har valgt ikke at hæve prisen yderligere de seneste år. Støttetimer gør at vi kan beholde børn vi ellers ikke kunne have, men det hviler i sig selv, vi tjener ikke på det.

JFW gennemgår diverse nøgletal.

4. Gennemgang af budget 2019

Bestyrelsen har tidligere kigget på budgettet. Der er enkle justeringer, som sendes til bestyrelsen før generalforsamlingen. (Medsendes referatet)

5. Generalforsamling

Vi har en mulig kandidat [redacted] rdemor. Arbejder i projekt [redacted]". Projekt for børn af misbrugere. Har stor erfaring med at søge puljemidler.

[redacted] skal lave en ansøgning til bestyrelsen om optagelse i skolekredsen.

Advokat Mads Kramer deltager i generalforsamlingen som dirigent, da Linnea fra revisionen ikke kan deltage i år.

HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

6. Orientering om fremtidig varmforsyning v/Morten

Varmpumper. Vi har en udfordring, da de kræver meget strøm, hvilket vil give en stor merudgift. Der er indkaldt et andet firma til at give et tilbud. Herudover endnu et firma, hvor firmaet opsætter varmpumper (en slags leasing).

7. Nyt fra dagligdagen

Intet

8. Evt.

Intet.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 27. februar 2019 kl. 18-20

Tilstede: JFW, KR, SA, ERM, CJ, LE, ERC, HAN, MJ. (Afbud fra JKP). KS referent

1. Godkendelse af dagsorden

(dato for gl. elevfest. Forslag lør. 21.9.2019 - godkendt)

JFW: til pkt. 6: husk resultatlønsaftale. Jubilæumsfest som pkt. 9.

2. Godkendelse af referat fra 5.12.2019

Godkendt og underskrevet.

3. Fremtidig varmeløsning og finansiering (bilag)

- Besøg af Vølund og Sternberg, Jordvarmeanlæg kl. 18.10-18.40

MJ: der er undersøgt vedr. forskellige miljøvenlige varmesystemer: gas og jordvarmeanlæg. Det viser sig dog, at vi ikke fysisk har plads på grunden til at anlægge et jordvarmeanlæg. Endvidere vil vi låse os fast på, at grunden kun kan bruges til jordvarme. I stedet har vi kigget på luft-til-vand, som er et system, hvor man trækker varmen ud af luften - og vi vil kunne koble det op på vores nuværende varmesystem.

LE: kan personligt anbefale et luft-til-vand-system.

KR: ser det positivt med en miljørigtig løsning

CJ: kan det også noget for indeklimaet?

MJ: nej, det er et varmesystem, ikke et klimasystem. Der vil også på sigt være mulighed for at lave solceller til strømforbruget.

Fremlæggelse af tilbud fra Sternberg VVS: der blev udleveret tilbudsmateriale, som er lavet som et overslag. Hvis vi takker ja, vil der komme nøjere beregning - prisen kan variere med 15%. Energitilskuddet er ikke beregnet for dette tilbud, og prisen vil derfor blive lavere - et slag på tasken er 50.000 kr. Der installeres oliefyr, som skal ses som en sikkerhed og backup i særligt belastede perioder.

MJ: er der mulighed for man kan bruge vores eksisterende oliefyr?

Sternberg: det kan godt være en mulighed, men det skal fintænkes, hvis vi siger ja tak til tilbuddet.

CJ: hvor lang levetid er der på anlægget?

Sternberg: efter 20-25 år kan forventes deciderede reparationer. Ydelsen af varmesystemet mindskes med ca. 1-2% om året.

JFW: Hvad med garanti?

Sternberg: Der er 5 års garanti med efterfølgende mulighed for en serviceaftale.

Overslagsprisen er 1.263.000 inkl. moms (her skal energitilskuddet fratrækkes).

Der er samarbejde med Vølund: fremlægger energiberegning: 98% af tiden vil varmepumperne kunne klare opvarmning. De sidste 2% vil være med hjælp fra oliefyret. Der vil ca. være 231.432 kr. besparelse om året i gns. Altså med tilbagebetaling på 5,4 år.

MJ: hvad hvis vi selv kan producere strømmen til systemet med solceller?

Vølund: det kan godt lade sig gøre. Men man skal overveje, at når solen rigtig skinner, så er der ikke rigtig brug for varmen. Der er mulighed for batteriløsninger, men det er pt. for dyrt.

MJ: hvis vi takker ja, hvordan er forløbet så?

Sternberg: arbejdet er anslået til at vare 20 dage. Overgangsperioden/nedetid vil kunne klares på en uges tid, hvor der ville kunne laves en løsning med fx en elvandvarmer. Arbejdet ville kunne igangsættes inden for en mdr. (dog skal Havregården selv lave fundament).

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

MJ: hvis vi vil bygge til, kan der så laves udvidelser på systemet?

Sternberg: ja, det kan man godt.

KR: hvad med larm?

Vølund: lydniveauet er 29 db 6 meter væk fra systemet.

MJ: efterspørger et sted, hvor man se systemet "live".

Sternberg: henviser til Kroppedal museum. Der er lavet en aftale mandag, hvor der er mulighed for at kigge nærmere på anlægget. Tilmelding nødvendigt.

SA: har en nabo, der har systemet - de er ikke generet af lyden.

JFW: takker for fremlæggelsen til Sternberg og Vølund.

MJ: spørger til den generelle holdning i bestyrelsen.

KR: har undersøgt lidt og har kun positivt at sige.

JFW: dette tilbud ift. gas er væsentlig dyrere. Dog er det værd at nævne, at besparelsen på dette system er større. Tilbagebetalingstiden er også værd at kigge på. Ser det ikke som entydigt, der skal kigges på tallene først. Der skal også ses på lån, så vi ikke unødigt låser os fast.

KR: mener, at vi skal takke ja til luft-til-vand. Vurderer, at der er mere fremtid i luft-til-vand frem for gas.

MJ: ser også luft-til-vand som mere fremtidssikret. Mener, at der skal arb. mere med tilbuddet. Bl.a. at beholde vores gamle olieforbrændere.

LE: vi bør indhente et andet tilbud også.

MJ: vi kan sagtens nå at indhente endnu et tilbud, men vi har brug for at vide, om vi skal gå videre eller ej.

JFW: der skal tages stilling, og hvis der skal laves noget, så bør det laves hen over sommeren.

ERM: er positivt stemt for luft-til-vand. Det har lang levetid.

CJ: er også positivt stemt for vand-til-luft.

JFW: konkluderer, at MJ skal indhente endnu et tilbud på luft-til-vand, og at det er op til MJ at vurdere om tilbuddet kan matche det nuværende tilbud. Til næste møde skal der tages en beslutning - hvor økonomien er grundigt gennemgået.

4. Nyt fra dagligdagen v/Morten

Pkt. er kommet tilbage på dagsordenen efter aftale med JFW. God og stabil periode efter turbulent opstart i efteråret med elever ud/ind. Vellykket skitur - god investering. Den nye ledelsesform med afd.ledere/vagtlede fungerer godt. Vores nye system med tjenestetid fungerer godt. Vi er et par elever over budget. Noget nyt er tiltaget med terapiforløb i naturen, hvor vi har koblet os op på et eksisterende forløb på foranledning af vores nuværende og tidligere psykolog. Der er fundet penge i budgettet, og der er stor interesse fra personalet. **Bestyrelsen er interesseret i at læse materiale (udsendes som bilag).** Vi har sikret os, at vi ikke binder os mere, end vi kan komme ud af forløbet igen. Det er også positivt ift. markedsføring.

ERM: spørger til sommerhuset.

MJ: det bliver brugt i ferier, og der skal være læselejr og matematiklejr. Esrum Kostskole får mulighed for at leje sommerhuset til fx. at kunne lave læselejr. Ellers er fokus generelt, at huset skal indrettes, så det er rigtig brugbart som sommerhus for flere eller færre elever.

5. Undervisningstilbud

(bilag)

- opfølgning på fremtidige planer om 10. klasse.

MJ: vi har arbejdet videre med, hvilken ramme vi ser for den kommende 10. klasse. Vi har taget udgangspunkt i de ministerielle krav. Vi har vidensdelt med Esrum Kostskole, der også har 10. klasse

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

og samme elevgr.. Vi har i vores 10. klasses tilbud lagt stor vægt på, at botræning bliver en fast del af hverdagen - både i bogr./hus og i skolen. Valgfagene ligger ikke fast, men er under betingelse af, hvilken elevgruppe der kommer i klassen. 10. klasse skal også på studierejse, som har et særligt kulturelt og dannelsesmæssigt fokus. Udgangspunktet er, at eleverne skal bo i HH, men der er også mulighed for at kunne bo på HG. Rammen er sat, og det er vigtigt, at de medarb., som skal være en del af teamet, er med til at lave indholdet. 10. klasse er indregnet med 6 elever i budgettet. Det er fortsat tilskudsberettiget, hvis man bor på HG. Hvis man bor i HH, vil man være dagelev.

JFW: mener, at tilbuddet er en god idé, og at vi kan være stærke på at lave særlig botræning.

MJ: på sigt kan der også hentes elever udefra i kommunen som dagelever, men det er ikke fokus pt. Lige nu er der tilsagn fra ca. 5 elever.

LE: der er stor læring i at se på, hvordan overgangene til HH har været. Ønsker, at vi på sigt også kan tænke et tilbud til de særligt sårbare elever.

MJ: det kan sagtens være, at vi på sigt kan lave et sådan tilbud.

JFW: konkluderer, at der er grønt lys til at fortsætte, samt at der er godkendelse til, at den helt endelige ramme med indhold planlægges af HG.

6. Økonomisk status (bilag)

ERC: Det er et meget flot resultat. Det viser effekten af den store spareøvelse i efteråret

MJ: Resultatløn: en decentral lønaftale, som går på, at hvis der er mange elever over budget, vil det udløse økonomi til hele personalet ved skoleårets slutning. Det gives efter beskæftigelsesgrad. Selvom der er overskud, er der ikke grundlag for resultatløn, da vi ikke har haft elever over budget. Det må være op til bestyrelsen at beslutte, om der alligevel bør gives resultatløn.

LE: 3. kvartal var særligt udfordret, hvor medarb. løb ekstra hurtigt. Vi oplever, at de elever der visiteres nu, er mere udfordret end tidligere.

JFW: der aftale om, at når der tales løn, så er det kun medlemmer af bestyrelsen, der er til stede.

ERM: måske bør det overvejes om aftalen omkring fremadrettede overskud evt. kunne gives som en pulje til fx uddannelse, særlige arrangement el.lign. Bestyrelsen lægger hermed op til dialog med personalet ift., hvordan aftalen kunne se ud. Dette ville være en erstatning for resultatlønnen.

7. Generalforsamling 12. april (forberedelse)

- på valg

Forældrerepr. Susan på valg - ønsker ikke genvalg.

Forældrerepr. Karin på valg (sidder som suppleant for Vicki) - kan ikke genvælges.

Suppleant Justine

Suppleant (ikke besat)

JFW: Det skal overvejes, hvor mange personalerepræsentanter, der skal være. Det er en større beslutning med vedtægtsændring.

MJ: mener, at en reducere af personalerepræsentationen kræver større overvejelse. Og tanken om en ny form for overskudsdeling bør også tænkes ind ift. repræsentation eller ej.

ERM: kan godt stå inde for, at der ventes med at tage beslutning.

KR: mener, at det besværliggør bestyrelsesarb., hvis tillidsrepræsentanten er en del af bestyrelsen.

MJ: det er besluttet, at tillidsrepræsentanten ikke skal være en del af bestyrelsen.

LE: mener, at det er vigtigt med personalerepræsentation.

JFW: det besluttes, at personalet fortsat er repræsenteret, og punktet tages op igen til efteråret.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Der mangler en børnesagkyndig i bestyrelsen. Der søges ud i netværket efter en ressourceperson. Karin tilbyder sig som suppleant, hvis det kniber med at nå at finde en. MJ og ERM går videre med dette.

Ordstyrer: MJ finder en

ERC: fremlægger økonomi

8. **Personale (Lukket punkt) - intet**

9. **Jubilæumsfest**

Havregården har 50-års jubilæum næste år.

MJ: foreslår, at der nedsættes et udvalg på skolen ift. planlægning. Det bør overvejes, om det er for nuværende eller for gamle elever. Der er peget på lørdag den 21. sep. 2019. JFW og andre tidligere elever inviteres også til at deltage i planlægningen. MJ har kontakt til en, som kan være med til at kortlægge Havregårdens tidlige historie - dette kunne være en del af et jubilæumsskrift.

10. **Evt.**

ERM: mener, at det var godt, at pkt. med "Nyt fra dagligdagen" er kommet på dagsorden igen.

SA: kan ikke deltage den 1. april.

Næste møde: 1. april kl. 17-18, hvor revisor fremlægger regnskabet.

/for ref. KS

35

Ida Bjerre

Fra: UVM - UVMIPPOST
Sendt: 28. oktober 2020 14:19
Til: Vibeke B. Knudsen
Emne: VS: vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk
Vedhæftede filer: image001.wmz; Opsigelsesvarsel.xlsx; Lejekontrakt Hgvej 26.pdf; Lejekontrakt Hgvej 28.pdf; Ref bestmd 290419.docx; ref bstmd 041119.docx; ref bstmd 090320.docx; ref bstmd 090919.docx; Ref bstmd 091219.docx; ref bstmd 101019.docx; ref bstmd 190619.docx; ref bstmd HG 080620.docx; ref bstmd HG 140920.docx; Ref bstmd HG 200420.docx; ref bstmd Hg 251119.docx; signed_original_email.eml; Security Marking.txt

Fra: infomail <info@havregaarden.dk>
Sendt: 28. oktober 2020 13:13
Til: UVM - UVMIPPOST <uvm@uvm.dk>
Emne: vibeke.b.knudsen@stukuvvm.dk

Kære Vibeke Knudsen

Vedhæftet

- Personalets opsigelsesvarsler
- Lejekontrakter Havrehusene
- Referater af bestyrelsesmøder 2019-2020

Jeg sender flere mails med referater fra bestyrelsesmøder.

Med venlig hilsen

Pia Radoor Storgaard
Administration

Havregården Kostskole
Havregårdsvej 24
3250 Gilleleje



Tlf. 48 31 84 07
info@havregaarden.dk
www.havregaarden.dk

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde nr. 2 onsdag den 19. juni 2019 kl. 19-21

Deltagere: JFO, ERM, LM, MUJ, ERC, JG, CJ,

Afbud: HN, BS og TL

1. Godkendelse af dagsorden

Ekstra punkt på under pkt. 3, udeskole

Orientering fra gl. elever under pkt. 50 års jub.

2. Godkendelse af referat fra 290419

Godkendt

3. Nyt fra dagligdagen v/Morten

- Elevsituationen

Tilfredsstillende. Vi har pt. det antal elever vi skal have. 6 elever til kommende 10. kl.

- Status på oprettelse af 10. kl.

De unge skal bo i gruppe 1 og der laves bo-træning: madlavning og de er med til at lave rammerne for fx sengetider.

- Samarbejde med Havrehusene

Fint samarbejde. Pæd. udfordringer af og til, når de unge kommer på HG, men det løses i samarb. husene imellem.

- Ombygning af laden

Vores pedeller laver arbejdet, enkelte elever hjælper til. Værelserne laves for at give plads til flere enkeltværelser.

Vi arbejder med kt-lærerrollen, så den bliver tilpasset børnegruppen pt. Ikke alle lærere har været enig i det. Vi evaluerer om ½ år. Noget kt-lærertid skemalægges, det har måske ulemper ift. fleksibilitet, men arbejdstid rammesættes mere.

LM: Relationer er det der virker. Modstander af den skemalagte tid. Med mange børn fungerer det ikke, hvis man skal henviser til andre eller til "ons kl. 16".

JG: Synes samarb. ift. egen dreng er fantastisk, fordi vi løbende har kunnet være i kontakt med hinanden. Rart, hvis behovet kunne bedømmes individuelt.

LM: Synes ledelsen skulle tage det personligt med de, der ikke udfører det tilfredsstillende kt-lærer arb.

JFW: Hvordan er man kt-lærer, hvordan får barnet det det har brug for? Vigtig diskussion.

Tænker det ikke som mistillid, men ved at skemalægge tiden synliggøres det mere, om tiden er tilstrækkelig, også ift. styring af tiden.

MUJ: Kontinuerlighed og forudsigelig er det børnene i dag har brug for. Vi har også set på hvordan andre kostskoler gør. Vi ser at de stille børn let bliver overset, fordi tiden er gået til de der kræver mere. Børn har godt af at lære at udsætte behov, eller bruge andre voksne. Der kan bygges oven på med timer, efter behov.

MUJ synes medarb. skal have fri, når de har fri. Vi har nu personale på døgnet rundt og i alle weekender/ferier.

LM: Hvis det ikke fungerede, havde der været mange flere klager. Hvis det er enkelte medarb., må man gå til dem i stedet for at lave hele systemet om. Det er anderledes her fordi vi er gennemgående, altså både i undervisning og vagt. I stedet kunne vi dokumentere kt-lærer arbejdet mere.

CJ: Vigtigt der er styr på timerne og hvad de bruges til.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

LM: mange af de gode vikarer tager vagterne og på den måde får de mange gode timer med børne og skaber gode relationer.

LUKKET PUNKT

Udeskole

Havrehusene er en selvstændig afd. Mange af de unge i huset bliver længere end 1 år og det gør at vi mangler plads til vores udeskoleelever. Vi har 4 unge, som skal i Havrehusene. Vi arbejder på at HH køber et hus eller at ugeafkastning udfases. Set ind i fremtiden ser det ud til at der løbende kommer unge til huset. Indtil da har vi brug for at de 4 elever bliver på HG, i gr. 1.

Vil bestyrelsen bakke op om at de 4 unge bliver boende på HG indtil der bliver plads?

JFW: Bakker op om midlertidig løsning, men at Tilsynet nikker ja til det.

ERM: Synes Tilsynet skal kontaktes for en midlertidig godkendelse.

JG: Hvem betaler opholdet?

MUJ: De skal bo her, men gå i skole ude. Kommunerne er positive, men vi skal lave en midlertidig kontrakt på HG.

LM: Har det personalemæssige konsekvenser?

MUJ: Personalet i HH i ugeafkastningen vil kunne løfte den opgave også, hvis det laves om til unge.

JFW: kræver det ekstra personale på HG?

MUJ: Måske en ekstra de aftener, der skal laves mad, men det er også en højere opholdspris.

4. 50-års jubilæum (21.09.2019)

Lukket punkt

Gamle elever

Henvendelse fra elever der gik her i 70'erne. Nogle piger har følt sig krænket, fysisk af ansatte på HG. Der er ingen relation til nuværende personale. Det er tidligere blevet drøftet med pigerne med daværende bestyrelse og Morten. Troede sagen var afsluttet, men de har nu henvendt sig igen. De ønsker betalt psykologhjælp og undskyldning fra HG. De nævner Godhavnssagen og relaterer sig til den.

JFW: Vi står til rådighed for videre snak, men de må præcisere, hvad behovet er. Hvis vi skal afholde møde, mener JFW det er ham og MUJ og evt. skolens psykolog.

Til jubilæet kommer nogle af de piger, så der kan måske poppe mere op der.

ERM: Svært for nuværende bestyrelse at være ansvarlig for noget der er foregået for så mange år siden. Men, vi kan bruge det til fremadrettet til at se på om der for nuværende er en seksualpolitik. Aftalt at de skal henvende sig om konkrete behov og at evt. bestyrelsesformand og forstander tager en snak med dem.

50-års jubilæum

Meget snart laves en foreløbig invitation. Planen er at vi, fredag d. 20., laver stort fødselsdagsarr. for de nuværende elever og inviterer forældre m.m. eleverne sendes hjem. De elever der skal være her, bliver i sommerhuset, så de ikke her til jubilæet. Om eftermiddagen afholdes reception, hvor folk kan dumpe ind og snakke om gl. dage, måske en fodboldkamp. Fotoudstilling papir og digitale fotos. Festmiddag om aftenen i hallen. Borgmesteren kommer og holder tale. Der er lidt

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

underholdning fra forskellige årgange. Der er mulighed for overnatning og vi arrangerer bustransport. Det er også sjovt, hvis vi kan få mange tidl. medarb. med.

Evt. holde reception fredag eftermiddag for forretningsforbindelser.

Gamle elever har en facebookside. Der er 400 medlemmer. Gl. elever står for de gl. elevers fester.

5. Økonomisk status v/ERC

(bilag) Estimeret 30.6. har vi et overskud på 740.000,- I 3. kvartal, juli, er indtægterne ikke så høje. Budgetteret med 30 kostelever i juli måned, men det ser ud til at det kun bliver 28.

MUJ: Vi har en dreng, der start 1.7. Vi har budgetteret med 37 elever til august, (der mangler 2-3), hvis vi ikke havde haft de 6 unge til 10. klasse, så det anderledes ud.

Vi har nu en tættere økonomistyring og snakker løbende sammen. Særlig indsats på overtid, for at få den væk, og det er stort set lykkedes. Det er gjort ved at folk spørges om ekstra opgaver eller at timerne overføres til næste år.

LM: Det er fint med Kiti og timestyring at det bliver fulgt løbende, så det reguleres, så man kan følge med selv.

6. Omlægning af lån

Vores bankrådgiver foreslår at vi omlægger realkreditlån, da renten er faldet. Det er lånet if. med hallen og ombygning 9.750.000.- Renten er på 2.35 falder til 1,15.

Vi har 4 lån. Skal vi få et oplæg til at slå det hele sammen?

Sommerhuslånet holdes for sig. Måske også de to villaer, hvis vi evt. en gang skal afvikle dem.

Bestyrelsen tilkendegiver at vi får et tilbud og anbefaling af hvilke lån det betaler sig at ændre, eller slå sammen.

7. Personale (Lukket punkt)

Vi har fået en orlovsansøgning på et år. Handler om private forhold.

Vi er gået i opslag på en fast stilling, da vi ellers ikke får kvalificeret pers. Naturfag, engelsk.

Bestyrelsen bakker op om orlovsansøgningen.

8. Evt.

CJ: vand til luft?

MUJ: Planen er at de opstarter midt i august.

- mødekalender

9.9. kl. 19-21

ons 4.12. kl. 16-18, hvor der også er forældrearr.

MUJ har været til folkemøde. Der var et oplæg fra en tidligere HG elev, der fortalte om det at være mønsterbryder og få et job osv. Har været i et projekt gennem Børnehjælpsdagen. Han har fået job i Joe & The Juice og arbejdet sig op til at stå for egen juicebar.

For referatet: Pia

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde 4.11.2019 kl. 18-21

Deltagere: TL, JFW, CJ, ERM, MUJ

Afbud: BS, JKP,

Der blev orienteret om bestyrelsens besøg hos Socialtilsynet.

De 4 påbud er reduceret til 3.

Vi er et anbringelsessted og det blev drøftet om Havregården har de rette kompetencer, der kræves af tilsynet?

Det er ledelsens ansvar at tilsynet bliver orienteret ved fx magtanvendelser.

Der blev talt om formidling til personalet. Hvordan det kan sikres at alt kommunikeres ud til *hele* personalet.

Bestyrelsens beslutninger skal også formidles ud til personalet.

Tilsynet bruger trianguleringsprincippet. (Der skal være ovenstemmelse ml det tilsynet hører fra elever, forældre, personale).

Vi har et skærpet tilsyn i de næste 3 mdr. Men, det vi sætter i gang skal kunne ses, der skal være en synlig effekt, når tilsynet kommer næste gang.

Bestyrelsen talte med tilsynet om at forstander skulle tage sig mere af den strategisk ledelse og ikke være så meget være "på gulvet".

HG er godkendt til anbringelser efter servicelovens §66. Vi har et problem med vores målgruppe. Relativt mange "for dårlige" børn på samme tid, er ikke godt.

Ledelsen er lydhør og ser det som en mulighed for et "løft" hele vejen rundt.

Ønsker bestyrelsen tættere på, som sparring og at afd.lederne kommer mere på banen, så der er mere tid til overordnet strategi.

Ledelsens opg. er nu at kommunikere beslutningerne ud, have afd.lederne mere på banen og opkvalificere de socialpædagogiske kompetencer. Definition af målgruppe skal drøftes på den lange bane.

MUJ orienterer om hvordan vi allerede er i gang med arbejdet vedr. påbudene:

Målgruppe definition:

Vi har nogle børn, der falder udenfor målgruppen. Vi har en definition på hj.siden af hvilke børn vi optager.

Vi skal blive mere "tro" på den målgruppe vi er gode til og som er beskrevet på hjemmesiden.

Vi er godkendt til normalbegavede børn, 11-18 år

Vi skal beskrive vores målgruppe indenfor vores godkendelsesramme.

Tilsynet ønsker også at bestyrelsen skal følge op på dette.

Visitationsprocedure

Nyt visitationsudvalg. Psykolog, socialrådgivere og afd.leder for undervisningen.

Instruks af magtanvendelse

Niels Breüner fra firm. Magt og omsorg har kt tilsynet. Har talt med Maj-Lill. Han kommer på mandag og uv 2x3 timer. + opsamlingsheat.

Tilsynet er meget obs på at vi følger op løbende. Og det skal være mere en 1 x årligt.

Det skal indgå i vores årshjul, at vores politikker kommer op på pæd. møde osv.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Handleplan vedr. overgrebspolitik

En gruppe arbejder med overgrebspolitik og forebyggelse. Sker fortløbende. Hvordan uv i det og hvordan agerer vi i dagligdagen. Info de rigtige steder osv.

afd.lederne skal særligt uddannes i det, så der altid er en på arb.

De unge skal også informeres om magtanvendelse og at det fx at blive væltet ud af sengen ikke foregår længere, så det ikke er et narrativt blandt de unge..

Efter kursusdagen mandag vil MUJ indkalde til **fællesmøde med eleverne, hvor de informeres.**

At vi ikke inddrager Impg osv.

Forældrene skal også informeres.

Tilsynet skal informeres om ovenstående.

Der blev talt om at der skal laves en analyse af hvilke ledelseskompetencer der kræves og hvordan vi får det.

Sommerhus: Tilsynet har talt om at de havde fået oplyst at der har været brand i sommerhuset. !?

MUJ: Det er ikke tilfældet. Det eneste der manglede var røgmeldere i loftet, hvilket er opsat nu.

JFW: jf arbejdsopg. Tager jfw det løbende med MUJ. Afsættes møde før 1.12., som er deadline for tilbagemelding fra bestyrelsen.

Den næste time er møde med afd.lederne hvor temadagen på fredag skal rammesættes.

Bestyrelsen er velkommen på temadagen.

Klaus Bakdal kommer og faciliterer dagen.

Næste møde mandag d. 25. nov. kl. 18-21

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Møde med afdelingslederne, souschef og psykolog 4.11.19

Kort præsentation af de fremmødte.

MUJ: Tak til alle fremmødte for at være med til at løfte den opgave vi har foran os.

P-møde fredag for hele personalet kl. 13-18.

I dag skal vi danne et nu-og-her-billede af vores dagligdag og sammen pege på / finde HG plads i fremtiden. (skole? Mindre skole?)

Rammesætning i en styrret proces, skal ligge klar til p-dagen på fredag.

JFW: Appellerer til en åben dialog med respekt for hinanden.

Tilsynsrapporten giver anledning til at vi arb. med en række ting. Bestyrelsen har tillid til at ledelsen og medarbejdere kan løfte opgaven.

Hvordan sikrer vi at levere et godt produkt og at vi er fagligt kvalificerede til opgave?

MUJ:

Dagligdagen skal holdes kørende samtidig med at vi får løst de ting tilsynet peger på samt fremtidig retning for HG.

Andre kostskoler ser de samme problematikker som hos os. Børnene er max udfordret og tilsynet er meget mere obs end tidligere.

Antallet af anbragte børn på kostskoler er faldende. Nogle kostskoler er lukket og børnene er blevet mere udfordrede.

Skoledelen er vigtig, og har været det indtil nu. Men, vi skal arb. med hvordan vi er en skole.

Distansere os fra den traditionelle uv. bruge naturen mm.

Målgruppen skal diskuteres. Vi har børn der ligger udenfor målgruppen. Tilsynet efterlyser overensstemmelse ml det vi siger og det vi gør.

TL: Hvilke børn er svære at rumme på HG?

ANN: Vil hellere sige "hvilke børn KAN vi rumme"?

LE: Komplekst. Handler om hvilke ressourcer der er til stede.

Misbrugsproblematikker er svære (hash, snifning og andre stoffer) Disse børn inddrager ikke de voksne. Og børn med svære diagnoser.

Ann: definition af hvad misbrug er. Vi kan ikke støtte op om misbrugsbehandling. Mange af vores unge prøver ting af og det kan ende som et egentligt misbrug, hvis vi ikke sætter ind.

Nuancer ift ADHD, forskelligt hvor hårdt den unge er ramt.

HN; det handler også om hvor mange vi kan rumme af ovenstående. De danner derved supkulturer.

Mange af vores unge tager afgangseksamen. Vi kæmper med at få de unge i skole nu. Det skal vendes. Relationsarbejdet til den unge sker også i skolen.

PN: misbrugende eller selvskadende bliver supkultur og derved svært at stoppe. Vi er ca. 1 medarbejder til ca. 8.

ERM: Hvordan har udviklingen været og hv. kan det bruges fremadrettet i visitationen?

RJ; De unges normer forskydes i en forkert retning. Vi kan ikke arb. med normale forebyggelsesnormer.

AF: Tidl. havde vi en gr. børn der fungerede. Vi fik børnene tidligere. Nu er de ældre.

Der er ikke så mange børn i udbud.

KS: Fællesskabet er vigtigt her. Men, svært når de laver egne fællesskaber. Børnene vil os ikke.

MUJ: Vi skal fortælle den gode historie. Gøre os synlige og fortælle hvad vi kan.

fx temadag for sagsbeh. obs den nye vive-us.

LE: mange børn har ikke gået i skole i op til 2 år når de starter. Vi skal tænke uv. anderledes.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Fællesskabende oplevelser.

Opstartsforløb der klæder børnene på til at gå til uv., praktikker. Finde det, den unge er god til. fællesskabet er vores grundpille.

HN: Vi bruger for meget tid på de der ligger i yderområderne og har ikke tid til kernen. Børn med støttetimer. Det er børnenes hjem, men der er så mange forskellige voksne her. Vores mål: "familigrupper" hvor børnene kan føle sig trygge. Nu meget konflikthåndtering.

TL: Kan man visitere os ud af det, eller har målgr ændret sig så meget?
Kommunikation ud til kommunerne.

KS: Indslusningsforløb. Vi har særskemaer for ret mange børn. Skal vi have fuld afgangsprøve?
Der er mange andre muligheder. Erh.skoler, FGU.

MUJ: Børn skal forholde sig til mange forskellige voksne.. Vi er her i både uv og fritid. Andre kostskoler er opdelt i uv og fritid. Vi har altid ment at helhedsorientering er værdifuldt, men måske for dyrt købt og beregnet på vores tidl børn. Opdeling af vores hverdag

PN: Vi må kigge individuelt på børnene. Vi tilpasser os.

ERM: Vilkår for sagsbh er barsk. Mange nye sagsbeh. Markedsføring!
Hvordan får vi yngre elever?

RJ: Et godt eksempel er Juhlstadskolen i Sverige. Aktivitet, kreativitet, idræt, teater. Herefter bygges obligatoriske fag på.

JFW; Hvor er det kompetencerne ikke slår til?

LE Afmatning blandt personalet gør at udvikling er svært.

Personalet skal klædes på til opgaven.

Svært for vores unge at komme videre efter HG (eksempel: Havrehusene)

CJ: praktisk undervisning og erhvervsrettet uv.

HN; Relationsarbejde fungerer

Praktiske fag i de yngste klasser og mere målrettet uv i de større klasser.

PN; De børn vi får, har ingen tillid til voksne. Når relationen er skabt, har de tillid til læreren ift hvilken lærer der er.

ERM Arb mere med det personalet er gode til. jf udbrændthed.

RJ; Vi skal arbejde med visioner og strategikort.

Ann: Vi har drøftet alt dette i rigtig mange år. Relationer kan godt skabes på en anden måde. Se på personalets kvalifikationer. Vi skal kigge på vores struktur.

LE; Det er relationen der tæller. Skituren giver så meget. Nu har vi åbent 365 dage.

JFW; Finde styrken og gøre begge dele!

TL; Afmatning hos personalet kræver måske mere analyse og analysearbejde på fordele og ulemper ved forskellige strukturer.

AF: lave begge dele. Evt. oprette en bogruppe med mere kontinuitet.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Vi har svært ved de børn med meget tunge diagnoser.
Svært ved meget tilknytningsforstyrrede børn,
Skarpere definition af hvornår børn skal viderevisiteres.

Til p-dagen fredag:

Målgruppedefinition

Arbejde med den målgrupe vi har

Definition af hvornår er det misbrug og hvornår kan vi ikke håndtere det.
"- " af diagnoser osv.

Relationsarbejde og kontinuitet

Drøfte hvornår personalet presses i hverdagen?

Den lange bane

Analyser af struktur, kompetencer, målgruppe

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde mandag d. 25. november 2019 kl. 19.15

Obs mødetidspunkt er rykket til start kl. 19.15!

Deltagere: JFW, CJ, LM, HN, TL, JKP, MUJ, ERC.

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden**
Lejekontrakt vedr. Havrehusene skal på som punkt.
2. **Godkendelse af referater fra 9.9., 10.10. og 4.11 (vedhæftet).**
Godkendes.
3. **Fremlæggelse af arbejdet omkring målgruppeafgrænsning og definition.** Forslag til målgr.afgrænsning er lavet med afsæt i fællesmødet ml bestyrelsen, afd.ledere og ledelse (ref. Vedhæftet fra 4.11.), samt resultatet af temadagen fredag d. 8.11.

Bestyrelsen giver udtryk for at det var et meget positivt møde med afd.lederne.

Ligeledes har afd.lederne udtrykt sig positivt vedr. mødet med bestyrelsen.

Måske skal et sådant møde gentages i foråret.

Der tales om at andre kostskoler har samme problemstillinger som Havregården ift. fx overholdelse af ordensregler eller hashforbrug.

JFW deltog på personaledagen, hvor målgruppe, skole/fritid og trivsel børn/voksne blev diskuteret.

JFW oplevede at der ikke var enighed blandt personalet i holdninger til problemstillingerne.

Der tales om at det afspejler engagement blandt personalet.

Det vigtigste er at overordnede rammer og retningsregler udefra, opleves ensartet.

Der tales om mulighed for delvis afg.prøve, da vi er friskole, og vigtigheden af at de unge får så god en ballast, som muligt til videre forløb.

Vigtigt, med overordnet fælles fagligt fundament som bestyrelsen/ledelsen udstikker. Heri ligger den daglige pæd. ledelse, opruste/uddanne på de pæd. område, da vi får børn/unge, der kræver meget.

Visitationsproces. Er strammet op jf. bilag. Fast udvalg. Faste møder. Nyt er også det interne arbejdspapir (pkt. 8.), hvor vi dokumenterer på hvilken baggrund vi har optaget eleven og hvad der evt. har udfoldet sig undervejs, så vi har måttet viderevisitere barnet. Bestyrelsen drøfter ideen med indførelse af introduktionsforløb over 3 mdr. for indskrevne unge.

Bestyrelsen drøfter om vi skal indskrive nogle positive elementer i målgruppedefinitionen, og evt. udskrivningskriterier.

Opmærksomhedspunkterne skal uddybes meget mere. Hvilke spørgsmål kan stilles til sagsbeh. i kommunen osv., under hvert pkt.

Egentlig kriminalitet og egentligt misbrug = minus optag.

Hvis der er en vurdering/støttebehov i opstartsfasen, skal det særligt overvejes om barnet er i målgruppen.

Skal hænge sammen med målgruppedefinitionen.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Målgruppedefinition

Vigtigt at målgruppebeskrivelsen bliver tilpas bred.

Vi optager ikke elever... Skal uddybes endnu mere. Elever med ... her er vi særligt opmærksomme på at...

Hvornår er cutting alvorligt?

ADHD? Hvor er grænsen?

I hvor høj grad af medicinering, hvis det fungerer?

Udredninger? Mange børn er ikke udredt, når de starter her.

Beskrive med eksempler. Evt. med cases.

Mere præcis på, hvem vi ikke optager.

Overvejelser ift. om en ny elev passer ind i den nuværende målgruppe.

Vi skal lave proceduren som et styringsværktøj - først og fremmest for os selv.

Evt. at målet er at HG er "den unges sidste anbringelse"

Vigtigheden af at forældrene samarbejder om barnets anbringelse.

Gentagende mønster, selvskadende adfærd, svær grad, massiv adfærd. Her vil visitationen være særligt opmærksomme på....

Evt. "slette behandlingskrævende, følelsesmæssige vanskeligheder" og spilleafhængighed slettes.

Dokumenterne skal være tilsynet i hænde senest fredag. Sendes torsdag til bestyrelsen til godkendelse.

Evaluering af visitationsudvalget og målgruppebeskrivelse skal på bestyrelsesmøde i maj måned.

4. Status på arbejdet med tilbagemelding til tilsynet ang. de 2 øvrige påbud.

Der er sat mange ting i gang.

Magtanvendelser. Forståelse ift. voksenansvarsloven. Internt kursus er afviklet ift. lovgivning og værktøjer vi kan bruge. Afd.lederne, som har ansvar for den daglige pædagogik, er i gang med at lave husorden og struktur i hverdagen.

+ strategier for hvad man kan gøre, hvis de ikke overholdes. Afl. 5.12. til ledelsen.

Risikoadfærd ift. grænseoverskridende adfærd. Vi har en taskforce, som har lavet en seksualpolitik.

Der afholdes efterflg. en tema-eftermiddag med personalet og alle afd.lederne kommer på kursus.

Alle politikker osv. skal i et årshjul så vi er sikre på at der opdateres.

obs. på at forældre og elever opdateres på nye tiltag.

Obs at tilsynet spørger til hvordan den nye visitationsproces adskiller sig fra den tidligere proces.

tidsplan, implementering...

Der kommer anmeldt tilsyn 11.12.

Der har været 2 uanmeldte tilsyn i sidste uge.

Havregårdens udvalgsstruktur skal også opdateres og udsendes til bestyrelsen.

Handleplaner og instrukser der udarbejdes sendes også til bestyrelsen.

Bestyrelsen taler om ledelse både indadtil og udadtil, struktur og fora definition, oversigt skal revideres.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

5. Nyt fra hverdagen

Udsat.

6. Økonomi

(Oplæg til budget 2020)

7. Evt.

Lejekontrakter.

Bemærkninger fra HH's bestyrelse, sendes til HG's bestyrelse.

Mødet 4.12. udsættes til 9.12. kl. 18.30-21.

For referatet: PRS

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde 10.10.2019

Deltagere: TL, JFW, CJ, FAJ, MUJ

Afbud: ERM, BS, JKP

1. Omlægning af lån

MUJ:

Det er det rigtige tidspunkt at omlægge lån på nu, pga. den lave rente.

Nuværende lån, som er 20-årigt udløber i 2035, 2,3 %.

På nyt lån vil renten være på ca. 0,4.

Bestyrelsen godkender opsigelse af nuværende lån og omlægning til det mest fordelagtige tilbud.

Resten af mødet foregår som lukket møde, kun for medlemmer valgt på generalforsamlingen.

For ref: Pia

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Lukket møde:

Orientering:

— går på pension med udgangen af året. Tilknyttes dog ved behov frem til generalforsamlingen. Vi forsøger at ansætte en ny pr. 1.11.2019, så der er god tid til overlap. Der arbejdes på at omrokere nogle arbejdsopgaver, så sekretær kommer mere ind over nogle af opgaverne.

Derudover arbejdes på at få et nyt lønsystem på plads inden en ny ansættes.

Det er endnu ikke meldt ud i huset. Personalet bliver orienteret på førstkomne personalemøde.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af 1. bestyrelsesmøde mandag den 29. april 2019

Til stede: ERM, CJ, TL, MUJ,FAJ, LM og HN

Afbud fra BS

Fraværende: JFW

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Konstituering

Ebbe leder mødet. Jonas blev foreslået og genvalgt som formand for Havregårdens bestyrelse, og Ebbe blev genvalgt som næstformand for skolens bestyrelse.

3. Nyt varmeanlæg på Havregården (bilag 1 og 2)

Bestyrelsen havde besøg af en repræsentant fra OK, som fremlagde deres bud på et nyt varmesystem.

Efter en grundig gennemgang besluttede bestyrelsen at sige ja til et fremtidigt varmesystem som består af varmepumper (luft til vand).

Det blev besluttet at der indgås en aftale, hvor princippet nærvarme bruges, hvilket betyder at vi indgår en lejeaftale med OK, som herefter har ansvaret for at levere varme til Havregården.

Det blev aftalt at Morten går videre og indgår en sådan aftale med udgangspunkt i det tilbud som OK fremlagde på mødet. (bilag 1)

Det blev aftalt at anlægget installeres umiddelbart efter sommerferien. Det forventes at vare ca. 14 dage, således at anlægget er fuldt klart til brug 1.9.2019.

4. Evt.

Intet

5. Ny mødedato

Onsdag den 19. juni kl. 19

For referatet: MUJ

Referat af bestyrelsesmøde Havregården 20.4.2020

Kl. 18.30-19: Mulighed for spising sammen med bestyrelsen for Havrehusene

Kl. 19-20.30: Bestyrelsesmøde

Deltagere fra bestyrelsen: JFW, ERM, CJ, FAJ, HN og LM

Afbud: TL, JKP og ERC

Øvrige deltagere: MUJ, KC, PRS (referent)

Revision: Linnea deltager og fremlægger regnskab 2019

1. Godkendelse af dagsorden

Pkt. på om evt. salg af Havregårdens ejendomme, Havregårdsvej 24 og 26.
Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra 09.03.2020

Godkendt.

3. Baggrunden for udsættelse af generalforsamling

- drøftelse af muligheder for afholdelse.

Pga. Corona-situationen er generalforsamlingen aflyst. Generalforsamlingen skal jf. vedtægterne afholdes inden 25. april. Ministeriet anbefaler at bestyrelsen i år godkender regnskabet.

Generalforsamlingen afholdes på et senere tidspunkt, hvor valg foregår samt orientering om regnskab.

Nuværende bestyrelse sidder indtil der har været valg.

Pga. tekniske udfordringer, kan tilsynsrapport for undervisning først sendes fra tilsynsførende efter 1.5.

Den eftersendes til bestyrelsen.

Ovenstående vedtaget.

4. Gennemgang af regnskab 2019 v/Linnea. Bilag tidl. udsendt pr. mail til bestyrelsen. Uddeles i papirform på mødet.

Årets resultat er på kr. 164.000 i overskud.

Nedgang i statstilskud 5.9. skyldes faldende elevtal.

Posten "andre indtægter", er indtægt ved udlejning af huse til Havrehusene.

Løn undervisning: 23.4. årsværk, sidste år 23.3.

Gæld langfristet/kortfristet: Indefrosne feriepengeforpligtelser og alm feriepengeforpligtelser. 15 mio. i egenkapital.

Der er behov for mere likviditet. Evt. ved optagelse af lån til de indefrosne feriepenge, som skal afregnes i 2021, for at frigøre likviditet.

JFW fremviser grafer over gennemsnit. Eftersendes bestyrelsen.

Nedgang i elevtallet er kritisk.

Generelt er der, i gennemsnit, afvigelse ift. budget, især på kostafd. og administration.

Revisionsprotokol: Er ikke offentlig tilgængelig. Kun for bestyrelse, revision og tilsyn.
Ejendomme. Ministeriet har særlig fokus på området. Det har været hensigtsmæssigt at udleje de 2 huse ud, men man må kun udleje "overflødig kapacitet" i en begrænset periode.
Forstander har talt med Ministeriet om dette, for at være på forkant. Men, det vil fremgå som en kritisk bemærkning i revisionsprotokollen.
Indretning af nye værelser. Afskrivning skal igangsættes.
Fuldmagtsforhold skal gennemgås.
Finansiel strategi pkt. 51 i protokollat. Bestyrelsen skal kigge på principper/ stillingtagen til fx optagelse af lån og hvilken type lån.
Pkt. 63: forretningsgangene ved løn. Lønbilag skal attesteres af forstander. Forstander bemærker at han har attesteret for hele sidste år og gør det også fremadrettet.
Revisionen skal have fokus på lederløn. Tillæg skal være bagudrettet. Må nu kun udbetales som engangsvederlag og ikke månedligt.
Her har forstander et forslag til en særlig indsats for 2019, så det afsluttes, samt et andet arbejdsblad, der kan måles på i udgangen af 2020.
Ministeriet fastsætter en øvre løn for forstandere.
Pkt. 97. Der skal løbende budgetstyring til.
Mål og resultatstyring 2019 (s. 433)
Min. budget på 32 elever og pr. 5.9. 36 elever. Mål skal drøftes.
Ny Undervisningsmiljøvurdering skal laves.
s. 437. Kritiske bemærkninger. Tre krydser omhandler samme punkt, nemlig løn.

Bestyrelsens bemærkninger s. 440.

obs. punkter:

- Finansiel strategi
- Tillæg leder
- Udlejning af huse

Ministeriet anbefaler at der igangsættes en proces.

1 af husene kunne sælges til Fonden og igangsættelse af en proces for salg af 2. hus i løbet af fx 3 år.

Der spørges til om stiftelse af en ejendomsfond med bestyrelse, kunne være en mulighed.

Linnea svarer at skolen ikke må stifte en ejendomsfond, og der må ikke være sammenfald i bestyrelsen.

Et alternativt kunne være at omstrukturere til opholdssted. Ved elevtal under 32 får vi ikke tilskud fra Undervisningsministeriet.

Bestyrelsen vedtager at

Der laves en beskrivelse på sigt om salg af ejendommene over ca. 5 år. 1. hus indenfor 1-2 år

Til næste møde

- Forstander laver research og kommer med oplæg, og undersøger hvad Ministeriets frist for afhændelse er.
- Plan indsendes til Undervisningsministeriet inden sommerferien.

Gennemgang af budget 2020 v/Karina (LUKKET PUNKT)

To oplæg til drøftelse uddeles.

1. oplæg er med et underskud på 322.000. Justeret ift. det sidst udleverede budget, på baggrund af faldende elevtal og uv.delen. Herudover ift. Corona-krisen justering på lejrskoler, der ikke bliver til noget.

2. oplæg. For at nå et overskud på kr. 246.000, -
Justeret på løn på undervisning, løn ift. ejendomme (pedel og rengøring).

MUJ: Da vi ikke ønsker et underskud, har vi lavet et oplæg til justeringer.

Det betyder ikke nedskæringer i tilbuddet/service. Oplæg til justeringer går på nedgang i personalet.

Disse justeringer fremgår ikke i estimeret budget, da det først slår igennem i efteråret.

Justeringerne er nedgang i det praktiske- og i det pædagogiske personale samt personale der skal ned i tid. Tidsplanen er, hvis bestyrelsen godkender det, at TR og sikkerhedsrepr. indkaldes på onsdag og udmelding til personalet vil ske næste mandag.

Der tales om hvorvidt fast personale kunne dække weekender/ferier, fremfor vikarer. Der tales om at det ikke er hensigtsmæssigt at weekenderne dækkes af mange og at det ikke drejer sig om så mange vikartimer.

Der tales om at planen tidligst vil have effekt til august. I 2021 vil vi stå bedre. Vi kan ikke tåle at komme under de 32 elever. Vi vil også gerne have, at vores overskud holder.

Herudover kan nogle projekter udskydes, samt der kan justeres ned i de enkelte konti.

Vores 10. kl. reder en del. Den er god at markedsføre os på.

Der tales om at justeringerne er nok, eller om der skal skrues mere.

22-23 elever bliver i 2020/2021. Der er ikke indregnet evt. nye visiteringer, der indskrives før sommerferien.

Vi kan heller ikke, jf. Tilsynet tage elever ind, der ligger på kanten af vores målgruppe.

Fald i elevtal og usikkerhed på baggrund af Corona-situationen gør at Bestyrelsen indstiller til plan 2, men at bestyrelsen tager det op igen før sommerferien, for evt. yderligere tiltag. Situationen skal følges tæt måned for måned, da effekten først rigtig går igennem i efteråret, så ledelse og bestyrelse kan se om tiltagene virker.

Likviditeten skal følges. Hvornår tiltagene slår igennem – og hvordan det så ud sidste år ift. nu.

5. Orientering om dagligdagen på Havregården - baggrund omkr. de særlige tiltag vedr. Corona-krisen

Vi har fået en hoppepude, som eleverne er super glade for.

Vi har ikke afgangsprøver i år, affødt af Corona-krisen. Karakterer gives først i slutningen af skoleåret.

De nyeste elever, vi har fået er til A-klassen, hvilket er de mindste elever. En del 9. kl. elever bliver til næste år i 10. klasse.

Personalet arbejder på højtryk for at tage hånd om Corona-situationen.

Påsken blev bemandet med personale, som havde skyldige timer.

3 særligt udsatte personer har været hjemme i 14 dage, men er efter eget ønske tilbage.

Der er lavet beredskabsplan.

Bestyrelsen roser for personalets fleksibilitet.

6. Personale (lukket punkt)

Intet

7. Evt.

Ny mødedato: ma 8.6. kl. 18-21

Næste møde:

Plan for afhændelse af Havregårdsvej 26 og 28

Økonomi

Jonas Fedder Witt

Ebbe Ro Madsen

Tine Lydolph

Carl Jensen

Justine Kityo Poede

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde mandag den 9.12.2019 kl. 18.30-21

(mødet er flyttet fra 4.12. som aftalt på sidste møde 25.11)

Deltagere: JFW, CJ, ERM, LM, MUJ, ERC, HN, TL,

Afbud: JPK

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra 25.11.2019

Visitationsprocessen:

Der tales om hvorvidt forstander skal deltage i visitationsudvalgets møder eller følge udvalget tæt. Visitationsudvalget holder fast møde hver onsdag. Forstander har været med til at vælge medlemmerne af udvalget og kommissoriet for udvalget.

Bestyrelsen beslutter at forstander skal deltage i udvalgets møder frem til næste møde, hvor punktet evalueres.

Referatet godkendes.

Bestyrelsen ønsker flere skriftlige oplæg, så det bliver mere effektivt at tage beslutninger. Målgruppedefinition. Bestyrelsen godkender den tilsendte målgruppedefinition.

3. Økonomi (bilag) Delvist lukket punkt.

Estimeret resultat pr. 31.12.19: kr. 765.000, hvilket skønnes at være meget tilfredsstillende. Ift. sidste estimat er der 50.000 kr. minus til forskel, hvilket skyldes øgede lønudgifter i november måned.

Oplæg til budget 2020:

Der drøftes om hvilket antal elever, der skal budgetteres efter.

Der spørges til om der er afsat nok til vikarudgifter.

Årsagen til reduktionen i vikarudgifter er bl.a. at vi har fået en meget effektiv skemalægger.

Løn til psykolog og soc.rådgiver er på administrationskontoen.

Årets estimerede resultat er ca. 700.000,-

Det besluttet at der skal lægges kr.100.000,- ekstra på markedsføring, da vi er i gang med ny hjemmeside og markedsføringstiltag.

LUKKET DRØFTELSE:

Der tales om at der i budgettet er indarb. en reduktion med 1 medarb. til foråret.

Budgettet vedtages herefter. Bestyrelsen vil tage budgettet op igen til april og bl.a. se om elevtallet holder budgettet.

Bestyrelsen ønsker løn til forstander, socialrådgiver og psykolog udspecificeret og tilsendt.

4. Nyt fra dagligdagen

_____ går på efterløn i løbet af foråret.

Vi går i opslag inden jul, med samtaler i løbet af januar. Besættelse pr. 1.3.

Vi har afsluttet projekt Naturterapi, hvor 6 børn har deltaget i et udelivsforløb henover efteråret. v/Bikuben Fonden. Nyt forløb til foråret. Psykolog, naturvejleder og lærere fra Havregården deltager i projektet.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Personaledag 8.11. vedr. målgruppediskussion, og rammer for skole og fritid, har givet en del input. Bl.a. har vi, som forsøg, rykket morgenmaden, så den ligger sammen med morgenmødet, for at sikre at flere børn får morgenmad. I december gøres det særligt hyggeligt med quizzer og små juleværksteder.

Vi har sagt farvel til et par elever, begge grundet et eskaleret hashforbrug.

Der tales om proceduren for opsigelse af elever.

Der tales om at lave en nedskrevet udskrivnings-/viderevisiteringsproces ift. elev, forældre og kommune. Det kræver måske forskellige cases, da forløbene kan være meget forskellige.

Det besluttet at der laves et oplæg til bestyrelsen om viderevisiteringsprocedure efter nytår.

5. **Orientering om hvor langt Havregården er ift. opfølgning på påbud fra Tilsynet.** Særlig fokus på arbejdet omkr. handleanvisning til personalet ift. at vi ikke er omfattet af voksenansvarsloven. Udarbejdelse og justering af husregler.

Voksenansvarsloven

Vi har haft en kursusdag med ekstern oplægsholder for hele personalet, ift. hvilken lovgivning vi er underlagt.

Tilsynet har anbefalet at vi arbejder med vores husregler.

Vi har præciseret overfor alt personale at vi ikke længere må tilbageholde lommepege. Hvis, skal sagsbeh, forældre og elev indover. Eleverne er også orienteret. Vi har lavet piktogrammer, som ophænges relevante steder, som bl.a. viser at her har vi ikke overtøj på, eller her er mobiltlf. slukket osv. Vi har et velfungerende elevråd, som vi inddrager i løsningsforslag.

Husregler (bilag) er en samling af alt hvad vi har haft liggende. Det er endnu ikke gennemdrøftet.

Bestyrelsen taler om at der skal være meget tydelige rammer. Der skal indgå et pædagogisk touch, hvor den pædagogiske praksis indgår, og som bærer præg af mentalisering.

Det pædagogiske værktøj / pædagogiske handlemuligheder skal indgå. Også for at guide nyt personale i det.

Der tales om at spørge Tilsynet om, hvor detaljeret de anbefaler at pæd. handlemulighed skal være.

Det er forventningen at ordensreglerne skal ligge på hjemmesiden, når de er færdigbehandlet.

6. **Orientering om arbejdet omkring det 3. påbud; overgrebsproblematikker. Se vedlagte bilag ang. seksualpolitik og handleplan.**

Vi har på personalemøde arbejdet med politikken. En seksualpolitik er et dynamisk dokument, der aldrig bliver endeligt.

Der tales om at det er vigtigt hvordan politikken "holdes levende". Dette ønsker bestyrelsen at der beskrives dybere. Herudover er it-politik og digitale krænkelser et eksploderende område, så her skal vi også gå mere i dybden.

Jf. litteraturhenvisninger: Socialstyrelsen, Red barnet og Januscentret har meget litteratur på området.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Påklædning hos ansatte og hos børn skal fremgå tydeligere.

Der spørges til tidsplan for kompetenceudvikling af personalet?

Alle afd.ledere skal på kursus i marts om udsatte børn og overgreb.

obs. S. 5 Seksualudvalget arbejder på at besvare spørgsmål.. skal besvares!!

Ordensreglerne skal gennemarbejdes før de offentliggøres. Det anbefales at vi drøfter med Tilsynet om deres anbefaling af hvor præciseret de pædagogiske handlemuligheder bør være.

Vi forventer at sende Tilsynet det samlede materiale på en gang efter tilretning. Tidsplan medsendes.

Inden da sendes materialet til bestyrelsen til godkendelse.

7. Lejekontrakter med Havrehusene

Lejekontrakter er revideret ift. Bestyrelsens og Tilsynets anbefalinger.

Kontrakterne er sendt til Tilsynet i sidste uge til godkendelse.

Bestyrelsen godkender lejekontrakterne. Bestyrelsen har vedtaget at Havregårdens bestyrelsesformand underskriver som udlejer og Leder af Havrehusene som lejer.

8. Markedsføring og ny hjemmeside

Der orienteres om at Havregården har indgået et samarbejde med journalist Morten Reil, til at hjælpe os med ny hjemmeside. Morten Reil har arbejdet for andre kostskoler og kender kostskole-verdenen godt.

Vi har også kontakt med et dronefirma ift. luftfotos.

Vi skal også have lavet nyt brochuremateriale med nyt layout og fotos.

Vi har haft nogle gode møder med flere kommuner ift. vores påbud, bl.a. Hillerød, Greve og Stevns kommuner.

Herudover er vi i dialog med Færøerne, som er meget positive omkring vores tilbud. Vi har tidl. haft en elev derfra.

Vi skal ud at fortælle de gode historier som Naturterapi, Mit Rum, Doolexia, New York tur, skolens Hal, udeomgivelser, gl. elevs historier osv.

9. Evt.

Der tales om det gode ved eksterne oplægsholdere til HG, så hele personalet få samme viden. Der er tænkt en kombination af både eksterne oplægsholdere på Havregården og kurser ude af huset.

Vi skal lave kompetenceanalyse i det nye år jf. tidl. beslutning.

Julekurve uddeles til bestyrelsen som tak for årets arbejde.

Tlf.liste over bestyrelsen medsendes referatet.

Næste møde

Vi afventer svar fra Tilsynet, før vi fastsætter ny mødedato.

For ref. PRS

Bestyrelsesmøde på Havregården 14.09.2020 kl. 18-21

Deltagere: JFW, ERM, TL, CJ, MUJ, ANN, KC, LM, HAN, KS, REJ, (PRS referent)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra 08.6.2020

Godkendt.

3. Oplæg fra ny ledelse

Annette Nelsson, souschef

Richo Jensen, afd.leder kostafdeling

Kiti Sode, afd.leder, undervisning

Morten indleder med at vi trods brev fra FSL og en negativ økonomi er fortrøstningsfulde i den nye ledelse

SU er startet op efter sommerferien.

God energi ved pæd. møde i fredags.

Oplæg fra ny ledelse:

Efter anvisning fra det sociale tilsyn er der foretaget justeringer ift. visitationen.

Visitationsudvalg: Richo, Kiti, Anne (psykolog) og Annette.

Der afvises stadig en del unge. Årsagen kan være for svære diagnoser, eller for massiv en hash-problematik.

I Corona-tidens 1. del var der ingen henvendelser, men nu kommer de jævnt. I løbet af sommerferien har vi også fået en del unge. Skyldes at vi betragtes som en døgninstitution. Pædagogik på HG: Den Systemisk-narrative tænkning. ANN.'s opgave er bl.a. at sikre at vi holder os indenfor de pæd. rammer.

ANN er ene socialrådgiver, mod tidligere to. Gør at ANN er meget optaget af socialrådgiverarbejde.

Den nye ledelse samarbejder godt, støtter hinanden, meget mere effektivt nu, end tidligere. Alle støtter MUJ som leder for Havregården.

Der spørges til, hvad den største forandring er ved den nye ledelsesstruktur.

Fra før 4 afd.ledere for kostafd. til nu 1. Ledelsen prøver at være tydeligere ift.

forventninger. Der er husregler og pæd. råderum indenfor en fastlagt pædagogisk ramme, som ikke er sanktioner og konsekvens.

Der er nu en kort kommandovej, og det er effektivt. Strukturen har kun fungeret i 2 måneder.

Der kan være usikkerhed om Hg's "DNA" hos personalet.

Vi har på pæd. møder drøftet seksualpolitik, rygepolitik osv.

Der følges op på elever hver 14 dag på børnemøder, hvor REJ, ANN, psykolog og kt-lærere deltager.

Udviklingsplaner. Alle lærere har kt-børn og ansvar for at lave udviklingsplan på barnet.

Her beskrives mål for barnet. ICS-udtalelse er et stort værk, handlingsplan en mindre plan, med elevens egne input.

REJ er bindeled ma-to mellem morgenvagt og eftermiddagsvagten.

KS har været afd.leder på undervisningsområdet i et par år nu. Laver meget adm. pæd.

arb. for at sikre kommunikation og åbenhed.

Er også klasselærer og dansklærer i 9. klasse.

Nu er man mere pædagog end lærer for de unge end tidligere.

MUJ: Morgenmad er flyttet ned i bogrudderne, hvilket betyder at vi er tættere på børnene og bedre til at få dem op. MUJ og KS møder kl. 8, Ann kl. 9 og Richo ca. kl. 11.

Målet er at MUJ nu får mere tid til bl.a. strategisk arbejde.

4. Drøftelse af brev fra FSL

Der tales om at man kan se det som et engagement fra medarb.

Det, der problematiseres, er igangsat med den nye struktur.

Det er et tegn på frustration hos medarb. Dilemma omkring hvad ledelsen vil kontra medarbejderne. Forandring er svær.

Der løbes stærkt på vagterne, da der er børn, der udfordrer. Resultaterne af vores arbejde slår ikke igennem så hurtigt.

Det er overgangen fra aften til nat, der er meget svær for børnene.

Praktisk personale ser elever, der ikke vil i skole og det gør at det praktiske personale også er meget på.

LM: Mange unge synes at arbejde bevidst på at se, hvor langt de kan gå.

Tidligere var afd.lederne med på hele vagten, mod nu hvor det kun er Richo, og som ikke er med på hele vagten.

5. Økonomi (bilag eftersendes fredag) v/KC

Se noter.

Estimeret underskud pr. 31.12. på -828.311.

For at vende underskuddet skal vi gerne have flere elever. Der kan optages et lån eller et af husene kan sælges samt se på om der kan reduceres i forbrug resten af året.

Betaling af A-skat og AMBI kan udskydes pga. Corona.

JFW: Afskrivninger er en del af budgettet. Før afskrivninger vil underskuddet været betydeligt mindre.

Udgifter til andre omkostninger ift. uv og kost er det samme. Her må kunne laves nogle justeringer.

MUJ: Vi kan ikke justere mere på personalenormeringen.

ERM: Bedre at få flere elever, ift. at udskyde betalingerne.

MUJ: Vi har ikke kunnet udføre progressiv markedsføring pga. Corona.

LM: 365-dg elever? Der er tendens til at mange flere elever bliver på HG i weekenderne, selvom de ikke er 365-elever. Det må også give ekstra udgifter personale/mad osv.

MUJ: Vi bliver søgt, fordi vi har åbent alle weekender (minus i ferier, som er tilkøb=365)

TL: Corona er der de næste par år. Kræver at markedsføring intensiveres, og på en anden måde.

Bestyrelsen anbefaler at vi arbejder på låneoptag, frem for at udskyde betalingerne, sådan at likviditeten også bliver stabil for 2021, herunder indefrosne feriepengeforpligtelser.

Opgørelse/statistik af elevtal for hver måned, med angivelse af hvor mange ind/ud, alder og ophold i hvor lang tid.

6. Strategiproces v/Jonas og Morten

Fremlæggelse af forslag til møderække i efteråret.

JFW: ledelsesstruktur er ændret.

Hvad vil vi? Skole? 10. kl.? dagelever? Osv. Osv.

Rammerne: Bestyrelsen har "nøglen" i strategiprocesen.

Strategidag med deltagelse af bestyrelsen, medarb. repræsentanter, ledelse. Udmøntes i arbejdsgrupper. Skole/Fritid

Herefter indspark fra resten af personalet.

Principper, Mål, procedurer. Opfølgende arbejde, implementering. Økonomiplan.

Skal være et redskab for personalet.

Principper: De overordnede rammer er ikke til diskussion. Hvem er vi, og hvorfor, med udgangspunkt i eleverne.

Centrale mål: Se bilag med centrale mål (som skal være tilgængeligt for alle medarb.) og et værktøj at styre efter både for ledelse og personale.

Bestyrelsen laver status på hvert bestyrelsesmøde efter et årshjul.

Allerede nu må bestyrelsens medarb. repræsentanter gerne præsentere strategiprocesen for personalegrupperne.

Der tales om at det er vigtigt, at alle medarbejdere føler sig inddraget, så det bliver et fællesskab, men at udviklingsarbejdet også forpligter.

Det skal også præciseres hvem der har retten, i strategiprocesen, til at tage den endelige beslutning. I denne sammenhæng er det bestyrelsen, der træffer de endelige valg.

ERM: Har arbejdet med andre modeller; mus model. Hvordan ser du dig selv i organisationen? din ledelse? osv. Ift. børn; Fra Trivsel - til bekymring. Hvad sker der hos barnet? I familien? Osv.

Der startes med en overordnet strategidag, hvor principper sættes på plads.

7. Orientering om dagligdagen på Havregården

- Elevsituationen

Vi er presset på personalesiden, pt. med to længerevarende sygemeldinger.

_____ er stoppet, da han er blevet tilbudt et drømmejob i Allerød kommune.

Styrkelse af vores tilbud på vagterne. 1 voksen i hver bogruppe + Richo. Hver mandag kommer en ung mand (professionel bokser), som trækker unge med til den aktivitet.

SU-udvalg er i gang også ift. strategiarbejdet.

8. Personale (lukket punkt)

9. Evt.

Næste møde:

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde nr. 3, mandag den 9. september 2019 kl. 19-21

Deltagere: TL, JFW, CJ, ERM, LM, MUJ

Afbud: HN og BS

1. Godkendelse af dagsorden

Socialt tilsynsbesøg i fredags. Orientering under pkt. 3

2. Godkendelse af referat fra 190619

Pkt. 3: Lukket punkt udeskole. Havrehusene er en selvstændig institution, - ikke en selvstændig afdeling. Rettes.

Pkt. 7: Personale: orlovsansøgning. *JFW*: Hvad er proceduren? Skal bestyrelsen godkende en orlovsansøgning? *MUJ*: Mener at bestyrelsen har uddelegeret det til ledelsen.

3. Nyt fra dagligdagen v/MUJ

Vi er godt i gang efter sommerferien. God harmoni i elevgruppen.

Kontaktlærerordning er skemalagt.

Det nye varmeanlæg tegner godt.

Projekt: Natur til et godt liv, som er naturterapi, hvor en gr. børn og voksne laver forløb ude i skoven. Samarb med Bikubbenfonden, der har et kursuscenter på Fyn, vi gratis må benytte.

MUJ har været i UVM, i regi af Kostskoler.dk. Talt om kostskoler generelt og den undersøgelse der er lavet omkr. hvordan kostskolebørn klarer sig efter endt skolegang.

- Elevsituationen

MUJ: Tilfredsstillende. Besluttet at udfase ugeaflastning i Havrehusene og i stedet benytte huset til unge, som vi har et mere stabilt optag til.

LM: De nye elever, vi har fået på HG, er mere psykisk belastede ift. tidligere, og har i høj grad brug for personlig omsorg. Vi har ikke fået udadreagerende eller misbrugende elever.

- Status på 10. kl.

Det har været afgørende for elevtallet, at vi har oprettet 10. kl., som skal være noget andet end 9. kl., fx med projekter og praktikker. En tur til New York er på tale.

- Udeskolebørn

Det er de svageste af vores elever. De har udfordringer, men det går godt på nær en pige, som ikke kommer afsted. Udeskolebørnene skal flytte til Havrehusene omkr. efterårsferien. De bor indtil da på HG. Der er søgt dispensation i UVM.

- Ombygning af laden (status)

Færdig ca. til efterårsferien. 2 værelser, køkken og bad. Tanken er at lejligheden skal bruges til nogle af de store elever, for at give dem mulighed for mere selvstændighed. Det aflaster bogrudderne en smule. Mange børn kræver eneværelse.

- AD Media (Tilbud om ny video om Havregården)

Kort video, der ikke koster noget for HG, men finansieres af reklamer via skolens samarbejdspartnere. Reklamerne kommer efter filmen. Filmen koster ca. 20.000 kr.

JFW: Tænk over hvem målgruppen er. Skal den målrettes? Set udefra, hvad er behovet? Finde de "gode historier".

MUJ: Tænker det som en lille overordnet film om HG på hjemmesiden, hvor vi har 3 indgangsvinkler: Elever – forældre og sagsbehandlere.

Der arbejdes videre med det.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

CJ: Bruges Sommerhuset?

MUJ: Ja, til lejrskoler, weekender og projekter. Der er behov for et toilet mere.

TL: Spørger til visitation og elevoptag.

MUJ: Vi kan ikke have decideret misbrugende børn.

JFW: **Foreslår visitation som et punkt til kommende bestyrelsesmøde.**

MUJ: Tilsynsbesøg. Anmeldt socialt tilsyn.

God oplevelse. Vi fik ros og anerkendelse for en sag, vi havde i foråret, hvor Ringkøbing kommune klagede over vores håndtering af sagen til Tilsynet. Tilsynet vurderede at HG havde håndteret sagen korrekt, dog havde vi ikke haft Tilsynet indover.

Vi har lavet en handleplan for grænseoverskridende/seksuel adfærd, som er fremlagt for personalet. Herudover har vi fokus på at vores seksualpolitik skal opdateres. Der er mange ting, vi ikke længere må. Vi må ikke tilbageholde lommepege, fx til en togbøde. Barnet skal sige ja til en frivillig afdragsordning. Vi skal da ikke betale bøden, hvilket kan få uoverskuelige konsekvenser, når den unge fylder 18 år. Vi skal vende os til altid at tænke Tilsynet ind ved nye tiltag, eller voldsomme episoder.

JFW: Er ved at arrangere at Socialminister Astrid Kragh kommer på besøg på Havregården.

4. 50-års jubilæum (21.09.2019)

20. og 21. september. Den 20.: Reception for samarbejdspartnere og 21.9. kl. 16-01: Fest for gl. elever og tidl. medarbejdere. (Koster 100 kr.) Samt nuværende medarbejdere med ledsager. (gratis)

Fredag formiddag laver vi lagkageværksteder. Kl. 13.30 er forældrene inviteret. 14.30 tager eleverne hjem på weekend. Kl. 15 -17: Reception: Bestyrelsen er også velkommen, med ledsager.

Vi ønsker os hjælp til udvidelse af vores legeplads: fx oppustelig hoppepude.

De børn, der skal være her i weekenden, sendes i sommerhuset.

Om eftermiddagen kaffe/kage og rundvisning på HG samt mulighed for at se gl. billeder.

Aften: Underholdning med band og Gribskovs borgmester holder tale. Der kommer en slagter der griller for os. Vores køkken står for salat og tilbehør. Til slut natmad og fyrværkeri. En del personale deltager som værende "på arbejde". Andre er med som deltagere.

5. Økonomisk status v/MUJ

- Omlægning af lån (status)

Bilag uddeles.

MUJ: Det estimerede budget 30.9. ser meget tilfredsstillende ud.

Lønninger er en stor post.

Udeskolebørn og 10. kl. børn har hjulpet godt til. Faktureres fra 1.7.

Elevtal 5.9.: 36.

Likviditet? Sendes ud til bestyrelsen.

Mere rationel drift. Timeforbrug ift. overtid justeres bedre og skemalægning er stabilt.

Andre indtægter: Lejeindtægt fra Havrehusene.

Omlægning af lån: Vi er i dialog med banken. Fordel ikke at have omlagt indtil nu.

Kommer på som punkt næste gang.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

6. Personale (Lukket punkt)

Intet vedr. personalet.

Vedr. henvendelse fra tidl. elever:

MUJ og JFW har holdt møde med dem og der har efterflg. været ro på, indtil _____ om har fået pigerne til at henvende sig igen. Pigerne ønsker hjælp til psykolog og en officielt undskyldning. (Ikke offentlig). JFW har aftalt med pigerne at de skal komme med udspil til dato for møde. Herefter holdes møde med MUJ og JFW. Det er 5-10 piger i alt. Vi ved ikke, hvad der reelt er sket, som ved sagen med _____ der er belyst og offentlig.

MUJ: Vi har skolens navn og rygte og nuværende elever vi skal passe på. Vi ved ikke helt hvor meget der er i sagen. Svært hvor meget vi skal gå ind i det.

TL: Vigtigt at de føler at de bliver mødt. At vi vil tale med dem. Svært at undersøge nu. Men være åbne omkring de juridiske forhold i det.

JFW: Vi kan sørge for at skabe et rum, hvor de kan snakke om tingene fra dengang. Måske med nogle andre fra den tid.

Henvender pigerne sig, holdes der et møde, hvor der lyttes til, hvad de har at sige.

7. Evt.

Næste møde ons 4.12. kl. 16-18, hvor der også er forældrearr.

Refereat: PRS

Referat af bestyrelsesmøde på Havregården 08.06.2020 kl. 19-21

Deltagere: CJ, LM, HN, KC, MUJ, JFW, KS, REJ, TL,

Afbud fra JKP, ERM?

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra 20.4.2020

Godkendt

3. Strukturændringer for næste skoleår

- Præsentation af afd.leder for kostafd. Richo og afd.leder for undervisningen Kiti

(kort beskrivelse af arbejdsfunktioner)

MUJ: Som resultat af strukturændringerne, går vi fra 4 afd.ledere til 1 på kostområdet. Det er besluttet at Richo (REJ) bliver afd.leder, med ansvar for kostafdelingen og Kiti (KS) for undervisningsdelen.

Vi var blevet for ledelsestunge. Ann er fortsat souschef med ansigtet udadtil ift. arbejdet med kommunerne.

KS: Arbejdsområder bl.a.: Visitation ift. skoledel, lovgivning på området, prøveansvarlig, samarbejde med tilsynsførende for undervisning, ansvar for klasselærerrådet, tjenestetid og årsplanlægning, puljetime-regnskab,

MUJ: Vores forbrug af overtid er næsten = 0, da KS nu fører nøje timeregnskab i et helt nyt system, som lærerne selv kan følge med i.

LM: Det er fint, at man selv kan følge med i regnskabet. Dejligt, at der er én der er ansvarlig for prøveafvikling mv.

REJ: Startede i 2018 som vikar, blev kl.lærer for e-sporet og nu kl. lærer i 10.kl. samt afd.leder i gr. 3. Udd. politimand, lederudd. og leder i Helsingør kommune, 2 år lærer Gribskolen. Har altid haft interesse for sårbare unge.

Ønsker at sikre en kontinuitet i det pædagogiske arbejde, få medarb. til at samarb. om samme mål og at det gøres i fællesskab. Optaget af sammenhæng i aktiviteter og naturterapi.

MUJ: Vi har det motto på Havregården at "man skal gøre mere af det, man er god til". Ovenstående er et godt eksempel på det.

REJ skal møde hver dag kl. 11, overlapper med flyver og eftermiddagsvagt. Elev udviklingsplaner er også et område REJ tager hånd om og løbende følger op på.

Der spørges til ansvarsfordeling i weekender og ferier.

MUJ og ANN har bagvagt i weekender og ferier.

Vi har valgt at 3-4 socialpædagoger får 2 vagter, også for at give mere kontinuitet.

JFW: Kombinationen af at nogle medarb. er gennemgående i skole og fritid og andre kun arbejder socialpædagogisk er fint, så der opnås gevinst fra begge modeller.

KS: Vi vil gerne være mere "friskole". Mulighed for længere skoleforløb. Mulighed for at tage ud af huset, da der ikke vil være så mange lærerskift i løbet af en dag.

MUJ; Vi skal stadig kunne føre til afgangsprøve. Men, vejen dertil er lidt anderledes end folkeskole.

Der tales om fordele og ulemper ved at have 4 afd.ledere contra 1 afd.leder. Nu er det REJ der vil være på vagtholdene hver eftermiddag til kl. 18 og overlapper med vagterne.

Det vil blive nemmere at tage beslutninger, når der ikke er så mange ledelsesfunktioner.

Der tales om at arbejdsbyrden hele tiden ændrer sig, ligesom elevtallet og børnegruppen ændrer sig.

Vigtigt er også, hvordan MUJ bruger sin ledelsestid. Tanken er at MUJ og ANN skal ud i kommunerne og lave PR arbejde.

Der spørges til, hvordan personalet oplever ændringerne.

LM: oplever, at der blandt personalet er frustrationer omkring hvad det nye nu er og hvordan det kommer til at fungere.

Der tales om at der måske kræves mere tydelighed omkring det.

4. Økonomi

- Udlejning/salg af huse til Havrehusene

MUJ: vedr. salg af huse. Revisionen har gjort os obs. på at Undervisningsministeriet vil pege på, at vi ikke må drive udlejningsvirksomhed. Vi må ikke eje mere, end vi har brug for.

Andre kostskoler, fx Ringe, har også ejendomme, som de lejer ud.

Strategien ift. at have husene er, at vi håber på igen at få flere elever, og så vi har bygningerne til det.

JFW: Det kunne give os noget likviditet at sælge et af husene.

MUJ: Man kunne nøjes med at sælge det ene, så vi kunne bruge det andet hus til vores ældste elever.

JFW; Vi skal have 32 børn ift. UVM's krav. Ambitionen er at vi skal være flere børn.

Bestyrelsen anbefaler at vi skal gå videre med planer om muligt salg af hus 2 og bevare hus 1, da vores ambition er et højere elevtal, så huset kan benyttes til de største elever.

- Likviditetsbudget

- opfølgning budget 2020

KC uddeler regnskab for april måned, hvilket ser godt ud. Årets resultat er beregnet til et overskud på 246.788, - Estimatet underskud pr. 30.6.

Likviditetsbudget: Viser at vi i 3. kvartal skal trække på kassekreditten.

Kassekreditten er på 1 mio. Provision på 0.5. % vil blive opkrævet, renten nedsættes fra 6.25 – 4% ved brug.

Bestyrelsen taler om likviditetsudfordring ift. feriepengeforpligtelsen. Bestyrelsen anbefaler at beholde kassekreditten på 1 mio.

MUJ: En del skoler i Gribskov betaler grundskyld andre ikke. Havregården betaler 50.000 kr. om året. Privatskoler gør ikke.

Skoleforeningen forsøger at få det ændret.

Der arbejdes også på at 5.9. tallet rykkes. Skoleforeningen har rejst sagen ift. UVM.

5. Orientering om dagligdagen på Havregården

- Elevsituationen

Vi har pt. 32 elever. (rev. 31/ Pia)

MUJ: Vi tror på at der kommer flere elever til. Alle kostskoler mangler elever. På HG satser vi på

kostdelen. Strategisk skal vi tale om at vi skal lave grundlaget bredere. Vi har haft 8 nye indskrivninger fra januar og til nu. Vi har fyldt de tomme pladser op if. til at vi måtte opsigte en del børn jf. anvisninger fra det Sociale tilsyn.

Alle sagsbeh. har været hjemsendt, så hjulene skal i gang igen.

Aftalt, at elevtallet pr. omkring sommerferien sendes til bestyrelsen.

Svært for afgangseleverne, at der ikke er eksamen. Mange fra 9. kl. fortsætter i 10. kl.

Vi laver "prøveeksaminer", men det er ikke det samme.

Vi har haft et hold friluftsterapi i Thy, en meget vellykket tur.

Vi har igen morgenmøder, som i Corona-tiden var aflyst.

1 sommerferietur til Bornholm og 1 til Kobæk Strand.

Bløderforeningen holder deres sommerlejr på Havregården. Betaler for at være her. Også PR for skolen.

Forældreafslutning. Vi håber vi kan lave en afslutning for de største elever.

6. Generalforsamling

Bestyrelsen har vedtaget at blive siddende indtil der er afholdt en generalforsamling.

Nu må der afholdes generalforsamling, men da det ikke akut for os, er MUJ's forslag at det skydes til efteråret til forældredagen, hvor alle forældre kan inviteres.

Dette vedtages.

7. Evt.

Næste møde: mandag den. 14.9. kl. 18-21

Aftalt at Pia sender forslag til dagsordener ud til den samlede bestyrelse samt en reminder dagen før mødet.

8. Personale (lukket punkt)

Vi har opsagt 1 lærer, med en god afskedsordning, som begge parter er tilfreds med.

2 medarb. der var sat ned i tid, har vi kunnet sætte lidt op igen.

1 weekendarb. stopper helt.

1 praktisk medarb. ned på ½ tid.

For ref. PRS

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Referat af bestyrelsesmøde mandag den 9. marts 2020 kl. 18.30-21

Deltagere: JFW, CJ, TL, FAJ, AN (for LM), HaN, MUJ, ERC, KC, ERM, JFO vedr. præsentation af ny hjemmeside

Afbud: JKP, RJE syg (vedr. pkt. 6)

Kort præsentationsrunde, da der er nye med i dag.

1. Godkendelse af dagsorden
Retningslinjer ift. Coronavirus på som punkt.
2. Godkendelse af referat fra 9.12.2019
Godkendt.
Opfølgning på visitationsudvalg og viderevisitering på som punkt.
Lejekontrakter er underskrevet af formand og forstander.
3. Orientering om økonomi (eftersendes til bestyrelsen)
 - præsentation af ny bogholder ~~_____~~ v/Morten
60 ansøgninger, 6 til samtale. ~~_____~~ ansat på baggrund af faglighed og den rigtige kemi.
~~_____~~ overlapper 14 dage med ~~_____~~ og holder sidste dag og reception på fredag d. 13. kl. 14. Bestyrelsesmedlemmer er velkomne.
 - resultat 2019 v/Elisabeth
Vi har haft besøg af revisionen i et par dage.
Endeligt resultat: overskud på kr. 172.000,- som er en del lavere end forventet. Årsag; indefrysning af feriepenge og ændring i modtaget tilskud fra Undervisningsministeriet.
2019 har været et svært år pga. skærpet tilsyn og en del elevafgang.
- foreløbig status på 2020 v/Elisabeth (uddeles på mødet) rev. 9.3.20
Der er reguleret på elevtal og tilskud, med et resultat på kr. 467.708,-
Baseret på 31 elever med håb om 36 elever til august.

Lukket punkt

I budgettet er regnet med en reducere i pæd. pers. og praktisk personale, samt prisstigning pr. 1.8.

Herudover kan justeres på fx ridelinjen, naturterapi, bogrupper, hvis nødvendigt.

Pt. 31. elever. I juni har vi ca. 24 børn, hvis vi får 2 nye inden sommerferien. Dvs. vi skal have 12 nye børn. Vi skal lave PR for at få dagelever og 10.kl. elever.

JFW: Hvis man kigger på gennemsnittet over en årrække, ser det ud til, at der i 3. kvartal er tendens til elevnedgang.

MUJ: Vi ser større optag hen over året og ikke længere kun i starten af et skoleår.

Vi er nødt til at være skarpe i visitationen, vi skal ligge indenfor målgruppen, så vi ikke havner i at skulle opsige børn.

AN: Vi har medarb., som har arbejdet ekstra, udover 37 t. Har foreslået af det bliver indarb. i årsnormen, men det er mest attraktivt, hvis man tjener ekstra for at arb., fx i juleferien.

MUJ: Vi har nu åbent 365 dage, men bemanning har altid været med personale, der selv har budt ind på at arbejde på "lukkedage".

Det, at arbejdet er frivilligt, har en god effekt på børnene.

Pr. 31.3. estimeret overskud på kr. 400.000. Der mangler fakturering på en del støttetimer.

4. Orientering om dagligdagen på Havregården v/Morten
 - elevsituationen

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

pt. 31 elever. Vi har måttet sige farvel til 2-3 elever, som vi ikke havde kalkuleret med. Vi har dog modtaget et par nye elever også.

- p-dagen på Marienlyst
- skitur

5. Personalepunkt (lukket punkt)

Tanker omkring fremtidig ledelsesstruktur v/Morten

- organisering af bogrunderne
- organisering af undervisningen

6. Udviklingsplaner

Rød tråd i det pædagogiske arbejde

- gennemgang af måden Havregården nu arbejder med udviklingsplaner på v/afd.leder RJ (Udskudt RJE syg)

7. PR

- orientering om ny hjemmeside v/Joachim

JFO viser hvordan den nye hjemmesides layout kommer til at se ud. Nuværende hj.side ligger i skoleintra. Den har mange menupunkter, og ligner lidt et opslagsværk. Nu har vi hyret journalist Morten Reil, som keder til kostskoleverdenen. Morten gennemgår alle tekster og mængden af sider reduceres. Herudover har han været på HG og optaget video, blandt andet hvor 2 elever bliver fulgt gennem en hel dag, hvilket henvender sig mere til elevmålgruppen. Herudover en lille video om hver linjefag. Sagsbeh. indgangen er med mere tekst end til forældre/elev-indgangen.

Vi profilerer os på at vi har idrætshal, fitnessrum og 365-ordning, hvilket de nærmeste kostskoler ikke har.

Facebooksiden skal hænge sammen med hjemmesiden.

8. Fælles refleksion over perioden under skærpet tilsyn

- samarbejde mellem skolens ledelse og bestyrelsen
- hvad har vi lært?
- hvordan fastholder vi de nye linjer, vi har lagt?

9. Skoleforening

- skal Havregården evt. skifte fra Friskoleforeningen til Privatskoleforeningen, da vi gennem kostskoler.dk udelukkende samarbejder med Privatskoleforeningen?

10. Generalforsamling 3.4.

på valg: Jonas, Ebbe og Carl + suppleanter

Bestyrelsen mødes forud for generalforsamlingen ca. kl. 17.

Alle genopstiller. Tidsplan for generalforsamlingen meldes ud til bestyrelsen.

Corona-smitte

Vi holder os til de retningslinjer, som myndighederne udstikker. Men, vi har brug for bestyrelsens synspunkt ift. de studierejser, vi har i næste uge. En klasse til London og en til

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

Barcelona.

MUJ indstiller til at turene aflyses ift. tryghedsfaktoren.

Alternativt til turen findes egnede steder i Danmark.

Bestyrelsen anbefaler også at turene aflyses.

Skal vi lave et beredskab, der kan være klar i tilfælde af smitte her?

Hvis en elev bliver smittet her, skal vi beholde børnene her, eller skal de sendes hjem?

Hvem skal være på arbejde?

Bestyrelsen snakker om at sundhedsmyndighederne da vil vejlede os.

ERM: Der er meget, der skal forberedes. Instruks til ansatte ift. rejser osv. Evt. karantæne med / uden løn. Der skal være masser af håndsprit og vejledninger ift. forebyggelse af smittefare.

I skal forholde jer til om vi kan servere mad fra buffet, evt. oprettes telefonkæder osv.

Bestyrelsen bliver orienteret løbende.

Visitationsudvalget / opfølgning på det skærpede tilsyn

MUJ; Vi er blevet mere målrettede og har fået rettet op på nogle ting. Personalet har stået sammen om at få løftet det skærpede tilsyn af.

Vi har holdt 2 p-møder, det første hvor en handlingsplan blev iværksat, og et med fremtidsvisioner.

Der har været et rigtig godt samarbejde med bestyrelsen gennem hele forløbet.

AN; Blandt personale har det været en lettelse at der kom fokus på målgruppen. Nu ser vi fremad og skal udvikle os.

Vi oplever at vi er meget begrænsede ift., hvad vi må overfor børnene. Her må vi bruge Tilsynet mere ift., hvad de anbefaler vi skal gøre.

Der tales om at vi fortsat skal have fokus på visitation, analyser af elevtal, osv. Vi skal huske at tilsynet stadig har et ekstra øje på os. Der skal kunne ses en effekt ift. de tiltag, der er iværksat.

Bestyrelsen taler om, hvornår de går ind/ ud af procedurer og processer, da bestyrelsen jo er det øverste ansvarlige organ. Bestyrelsen har én rolle og ledelsen har én rolle.

Der tales om at personalet og bestyrelsen skal mødes oftere, for at skabe en bedre fælles forståelse.

MUJ: Har gennemført mus-samtaler med en stor del af personalet. Oplever at personalegruppen er meget forskellig og ser på tingene meget forskelligt.

Fx ift. om vi fortsat skal have personale, der er gennemgående i fritid og undervisning og ift. hvad der er bedst for børnene. Tænker, at vi skal lave et "struktur-udvalg" hvor bestyrelsen deltager.

Der er en journalist, der har bedt om aktindsigt i sagen vedr. skærpet tilsyn. Tilsynet fortæller at det ikke kun er os det gælder, men alle der har været under skærpet tilsyn.

MUJ er blevet anbefalet at vi ikke går ud på vores hjemmeside og andre steder omkring at det skærpede tilsyn er ophævet, da der da igen kommer fokus på det.

JFW: Vi har også talt om ledelsesevaluering. Tænker bestyrelsen skal lave en 2-årig arbejdsplan.

Opfølgning på visitationsudvalg

MUJ er i udvalget. Møde hver mandag morgen. Psykolog, socialrådgiver, 1 afd.leder og afdleder for undervisning sidder med.

BESTYRELSEN FOR HAVREGÅRDEN KOSTSKOLE

Havregårdsvej 24

Smidstrup, 3250 Gilleleje

Tlf. 48 31 84 07

11. Evt.

Næste møde 3.4. til generalforsamlingen. (Tidsplan meldes ud til bestyrelsen).

Ref: Pia

LEJEKONTRAKT

EJENDOMMEN

Havregårdsvej 28

3250 Gilleleje

(Ikke-erhvervsbeskyttet)

Indholdsfortegnelse:

Parterne

1.	Beliggenhed og omfang:	2
2.	Anvendelse:	3
3.	Begyndelse og ophør:	3
4.	Lejens størrelse og regulering:	4
5.	Øvrige udgifter og udgiftsarter:	5
6.	Depositum:	5
7.	Forbrugsregnskab (varme og vand):	5
8.	Afståelse og fremleje:	6
9.	Lejemålets overlevering og aflevering:	7
10.	Vedligeholdelse og fornyelse	8
11.	Forandring i det lejede	8
12.	Husorden og brug af udenomsarealer:	8
13.	Ansvar og risiko:	9
14.	Moms:	9
15.	Almindelige bestemmelser:	9
16.	Bilag	10

Parterne

Denne lejekontrakt indgås mellem

Udlejer:

Navn: Havregården Lille Kost- Og Dagskole
Adresse: Havregårdsvej 24, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 23790718
(herefter kaldet udlejer)

og

Lejer:

Navn: Selvejende Institution Havrehusene
Adresse: Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 36317361
(herefter kaldet lejer)

1. Beliggenhed og omfang:

1.1. Det lejede er beliggende i ejendommen Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje, matr.nr. 7hy, Smidstrup By, Blistrup. Det lejedes postadresse er Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje.

1.2. Det lejede omfatter følgende arealer:

1.	Bygning nr. 1 (beboelse)	139 m ²
2.	Kælderareal til bygning nr. 1	110 m ²
3.	Bygning nr. 3	30 m ²
	I alt bruttoareal	<u>279 m²</u>

Hertil kommer brugsret til haveareal.

Beregningen af bruttoarealet, der er foretaget af udlejer, er bindende for lejer og udlejer. Arealbekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 finder ikke anvendelse.

I bruttoarealet kan indgå eventuelle flugtveje/flugtkorridorer/nøddudgange uanset de hertil knyttede begrænsninger.

1.3. Medmindre andet udtrykkeligt følger af denne kontrakt, har lejer ikke brugsret til nogen del af ejendommen, der ligger udenfor det lejede.

2. Anvendelse:

- 2.1. Det lejede skal anvendes til institutionsformål til personer med særlige behov for en "mellemstation" i overgangen fra et særligt botilbud el.lign. iht. serviceloven til samfundet, og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Udlejer indestår for, at anvendelsen af det lejede til det ovenfor angivne erhverv på ikrafttrædelsestidspunktet, jf. punkt 3, ikke strider mod lokalplan eller anden offentlig planlægning.

Udlejer bærer hverken ansvar eller risiko for lejers konkrete anvendelse af lejemålet.

Lejer har ansvaret for, at den aftalte anvendelse ikke omfattes af særlige offentlige forskrifter og har pligt til at indhente og opretholde alle tilladelser, der kræves med hensyn til det lejedes indretning og drift, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold. Udlejer skal uden ugrundet ophold underrettes om myndighedskrav og modtage kopi af de fornødne tilladelser.

Da der er bopælspligt på ejendommen, indestår lejer for, at der til enhver tid er personer tilmeldt Folkeregistret på adressen/ejendommen.

- 2.2. Lejers anvendelse må ikke medføre lugt-, støj- eller lydgener eller på anden måde være til gene for de omkringliggende ejendommen eller andre. Lejer skal sikre, at dennes personale og andre, der får adgang til det lejede omgås dette forsvarligt.

3. Begyndelse og ophør:

- 3.1. Det lejede overtages af lejer den 1. marts 2020, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.2. Lejer er grundigt bekendt med det lejedes stand, indretning m.v., idet lejer allerede ved nærværende lejekontraksindgåelse har gennemgået det lejede. Parterne er således enige om, at det lejede er uden mangler på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.3. Da tidligere lejer allerede er fraflyttet det lejede ved nærværende lejekontraks indgåelse, skal lejer tage det lejede i brug straks efter ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.4. Det lejede kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders skriftlig varsel til den første i måneden.
- 3.5. Herudover kan lejeforholdet opsiges eller ophæves af udlejer i henhold til den til enhver tid gældende erhvervslejelov

- 3.6. Ved opsigelse fra udlejers side har lejer ret til erstatning efter reglerne i erhvervslejelovens § 66, stk. 2. Dette gælder, uanset om opsigelsen sker efter kontraktens punkt 13 eller af andre grunde. Sker opsigelsen på grund af lejers misligholdelse, har lejer dog ikke krav på erstatning.

Erstatningen kan ikke overstige 3 måneders leje beregnet på grundlag af den ved ophørstidspunktet gældende leje.

- 3.7. Lejekontrakten bortfalder, såfremt det lejede ødelægges ved brand eller anden ulykke og udlejer har ikke pligt til at tilbyde lejeren at leje andre lokaler/ejendommen, hverken før eller efter ombygningen/genopførelse.

4. Lejens størrelse og regulering:

- 4.1. Lejen udgør ekskl. Moms:

279 m² á kr. 731,18 = Årlig leje på kr. 204.000,00.

- 4.2. Lejen forfalder til betaling månedsvi forud, og forfalder første gang pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af den pågældende måned. Lejen betales i øvrigt månedsvi forud hver den 1'ste i måneden.
- 4.3. Hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2021, reguleres uden særskilt varsel den aktuelle årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år til oktober måned forud for reguleringstidspunktet, dog minimum med 1% årligt.

Beregning af reguleringen sker efter følgende princip:

$$\frac{\text{nuværende årsleje} \times \text{nyt indeks}}{\text{gammelt indeks}} = \text{ny årsleje}$$

- 4.4. Såfremt indeksregulering i henhold til punkt 4.3 umuliggøres, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt indeks eller, hvis et sådan ikke findes, efter principper, der ligger så nær nettoprisindekset som muligt.
- 4.5. I lejen indgår skatter og afgifter pr. 1. januar 2020. Lejeforhøjelser som følge af stigninger i skatter og afgifter fordeles efter udlejers valg i forhold til den på reguleringstidspunktet gældende leje eller i forhold til areal.

- 4.6. Hver part kan forlange lejen reguleret til markedslejen i overensstemmelse med reglerne i § 13 i erhvervslejeloven. En regulering iht. erhvervslejelovens § 13, kan dog tidligst ske med virkning fra 1. januar 2021.
- 4.7. Udtrykket "markedsleje" forstås i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 13 stk. 1, 2. punkt, idet det dog præciseres, at der med "anvendelse" skal forstås lejemålets generelle anvendelighed. Ved fastsættelse af markedslejen skal det således tillægges vægt, om lokalet – eventuelt efter ombygning – ville kunne udlejes til anden anvendelse/branche.
- 4.8. Alle lejeforhøjelser i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven kan gennemføres uanset eventuel aftalt uopsigelighed.

5. Øvrige udgifter og udgiftsarter:

- 5.1. Udover lejen skal lejer betale følgende udgifter direkte til leverandøren:
- Elforbruget i det lejede. Lejer er pligtig at lade sig registrere hos forsyningselskabet som selvstændig bruger.
 - Bortskaffelse af virksomhedsaffald. Emballage, varer og lignende må ikke henstilles udenfor det lejede. Eventuel placering af affaldscontainer skal ske efter udlejers anvisning.
- 5.2. Såfremt udlejer trods det direkte kundeforhold mellem lejer og leverandør hæfter overfor leverandøren for nogen af de nævnte leverancer, kan udlejer forlange et særskilt depositum til sikkerhed for lejerens betaling.

6. Depositum:

- 6.1. Det er aftalt, at lejer senest ved ikrafttrædelsestidspunktet skal erlægge et depositum svarende til 3 måneders leje (pt. svarende til kr. 51.000,00). Udlejer såvel som lejer kan kræve depositummet reguleret i forbindelse med lejenedsættelse eller lejeforhøjelse, således at der til hver en tid indestår et depositum hos udlejer, svarende til det 3 måneders aktuelle leje.

7. Forbrugsregnskab (varme og vand):

- 7.1. Udlejer sørger for levering af vand og varme/varmt vand. Lejer er pligtig til at af-tage hele sit forbrug af vand, varme og varmt vand efter udlejers anvisning og lejer betaler efter nedenstående retningslinjer. Lejer må ikke etablere anden varme- eller vandforsyning uden udlejers skriftlige samtykke.

Forbrugsregnskabet udarbejdes samlet for alle bygninger på/i ejendommen eller for enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med denne. Udlejer kan ind-

skrænke eller udvide de enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med ejendommen, samt ændre i fordelingen blandt de enheder, som deltager i den fælles vand- og varmforsyning.

- 7.2. I forbrugsregnskabet indgår udgifter i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 45.
- 7.3. Lejemålets årlige andel af de i punkt 7.1 anførte udgifter anslås samlet at udgøre kr. 3.750,00 pr. måned, svarende til kr. 45.000,00 årligt. Det årlige beløb er fordelt mellem de i pkt. 7.1 udgifter således, at kr. 17.250,00 anslås at udgøre den årlige udgift til vand, mens kr. 27.500,00 anslås at udgøre den årlige udgift til varme/varmt vand.
- 7.4. De under punkt 7.3 nævnte udgifter er anslåede. Forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte udgifter, som knytter sig til ejendommens /lejemålets forsyning med vand, varme og varmt vand, pålægges lejemålet.
- 7.5. Vand- og varmeregnskabsperioden er fra 01.01 til 31.12. Udlejer kan med 2 ugers varsel omlægge varmeregnskabsperioden. Varmeregnskabsperioden kan omfatte mere eller mindre end 12 måneder.
- 7.6. Lejers andel af ejendommens forbrug af varme og varmt vand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskabet opgøres efter udlejers, eller en af udlejer udpeget ingeniørs, anvisninger.
- 7.7. Til dækning af forbrugsudgifterne fastsætter udlejer et á conto beløb (pr. ikrafttrædelsestidspunktet udgør dette aktuel kr. 3.750,00 pr. måned, der skal betales i tillæg til den til enhver tid gældende leje), som forfalder samtidig med betalingen af leje, jf. punkt 4.2. Tillægsbetaling vedrørende forbrugsregnskabet forfalder til betaling efter påkrav fra udlejer.
- 7.8. Lejer er pligtig at tåle forbigående forstyrrelser i vand- og varmforsyningen uden reduktion i lejen. Udlejer forpligter sig til hurtigst muligt at afhjælpe forstyrrelser i vand- og varmforsyningen.

8. Afståelse og fremleje:

- 8.1. Lejer har ikke ret til at afstå det lejede – hverken helt eller delvist.
- 8.2. Lejer har i det omfang det er foreneligt med nærværende kontrakts pkt. 2.1 ret til at fremleje de enkelte værelser i det lejede – dog ikke ret til at fremleje det lejede samlet til én lejer.
- 8.3. Lejer må ikke overlade brugen af det lejede til andre – hverken helt eller delvist.

9. Lejemålets overlevering og aflevering:

- 9.1. Det lejede overtages 01.03.2020.
- 9.2. Senest kl. 12.00 på ophørsdagen, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ophørstidspunktet - og uanset om dette er en helligdag eller dagen før en helligdag - skal lejer tilbagelevere det lejede med hvad dertil hører i ryddet og rengjort stand og i øvrigt i den stand som lejemålet overtoges i på ikrafttrædelsestidspunktet, herunder med nymalede væg- og loftsflader, samt med afslebne og behandlede gulve.
- 9.3. Inden ophørstidspunktet har lejer - med mindre andet aftales med udlejer - ret og pligt til at fjerne alt løsøre og inventar samt tekniske installationer bekostet og indsat i det lejede af lejer mod at bringe det lejede tilbage til den oprindelige stand pr. ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.4. Med mindre parterne skriftligt har aftalt, at ændringer i det lejedes indretning ikke skal tilbageføres, har lejer pligt til at tilbageføre disse ændringer inden ophørstidspunktet, således at det lejede fremtræder som det var indrettet på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.5. Senest på ophørstidspunktet gennemføres efter indkaldelse fra en af parterne en fælles besigtigelse af det lejede (flyttesyn) for fastsættelse af de mangler, som skal afhjælpes. Ved flyttesynet skal det lejede være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer lejer samtlige nøgler til det lejede, og udlejer udarbejder derefter en fraflytningsrapport. Udlejer kan herefter forlange, at værdien af de konstaterede mangler konverteres til et kontantbeløb, som betales kontant af lejer til udlejer. I stedet for konvertering til kontantbeløb kan udlejer vælge at kræve manglerne udbedret for lejers regning og risiko.

Efter flyttesynet er lejer følgelig afskåret fra at foretage egen afhjælpning af mangler i det lejede.
- 9.6. Bortset fra skjulte fejl og mangler ved det lejede, kan udlejer ikke gøre krav i medfør af punkterne 9.1 – 9.5 gældende, hvis der er forløbet mere end 8 uger fra flyttesynet.
- 9.7. De ved flyttesynet konstaterede mangler, som ikke er konverteret til kontantbeløb, udbedres af udlejer for lejers regning. Er udbedringen ikke tilendebragt på ophørstidspunktet, kan udlejer kræve betaling for ydelser i henhold til punkterne 4 og 7, samt friholdelse for udgifterne i henhold til punkt 5 for den periode, der medgår til istandsættelsen og indtil lejemålet er gjort i kontraktmæssig stand.

10. Vedligeholdelse og fornyelse

- 10.1. Udvendig vedligeholdelse – dog begrænset til maling (inkl. træbeskyttelse), spartling og reparation af vægge, træværk og vinduespartier; rensning af tagrender; klipning, rydning og beplantning af havearealer/udendørsarealer - påhviler lejereren.
- 10.2. Al indvendig vedligeholdelse – d.v.s. alt indenfor lejemålets fysiske rammer -, herunder fornøden fornyelse, påhviler lejereren, der stedse skal sørge for at holde det lejede i god vedligeholdt stand. Udskiftning af hårde hvidevare påhviler udlejer.
- 10.3. Udlejer er berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage en årlig gennemgang af det lejede og ejendommen i øvrigt med henblik på vurdering af vedligeholdelsesstand m.v.

11. Forandring i det lejede

- 11.1. Udlejer har ret til at ændre det lejede i henhold til erhvervslejelovens kap. 5.
- 11.2. Lejer kan kun med udlejers skriftlige samtykke foretage ændringer i det lejede. Lejer har efter udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende kontraktmæssig anvendelse af det lejede.

Har lejereren foretaget ændringer af det lejede, er lejereren ved lejeforholdets ophør forpligtet til at retablere det lejede, med mindre udlejer skriftligt har frafaldet dette krav. Udlejer kan forlange, at lejereren, inden en ændring foretages, indbetaler et rimeligt depositum til sikkerhed for retableringspligten.

- 11.3. Lejers ændringer af det lejede, jf. punkt 11.2 kan først påbegyndes når udlejer er orienteret om arbejdets omfang, karakter og formål og udlejer herefter har godkendt arbejdets igangsættelse samt når eventuel sikkerhedsstilling er foretaget.
- 11.4. Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade som påføres det lejede eller ejendommen i øvrigt, som følge af lejerens installationer eller ombygninger.

12. Husorden og brug af udenomsarealer:

- 12.1. Det påhviler lejer at iagttage, at der er god orden i det lejede, og at dette forvaltes på en sådan måde, at udlejers og de øvrige lejeres interesser ikke krænkes.
- 12.2. Udlejer kan til enhver tid udfærdige en husorden samt ordensregler, som lejer er pligtig nøje at overholde.

- 12.3. Lejer forpligter sig til at rømme lagerrum, der tillige fungerer som sikringsrum, inden for den til enhver tid gældende lovmæssige tidsramme.

13. Ansvar og risiko:

- 13.1. Lejer drager omsorg for inden ikrafttrædelsestidspunktet, d.v.s. inden indretningen af det lejede med inventar m.v., at tegne erhvervsforsikring omfattende brand, tyveri, driftstab samt glas- og sanitetsforsikring.
- 13.2. Skulle der i lejeforholdets løbetid opstå skader på lejers ejendom (f.eks. inventar o.lign.) som følge af fejl, mangler eller undladelser ved det lejede, kan udlejer kun gøres ansvarlig herfor, såfremt udlejer har handlet uagtsomt.

Ifalder udlejer i medfør af foranstående erstatningsansvar, kan erstatningsansvaret pr. skadesbegivenhed maksimalt udgøre et beløb svarende til det af lejer aktuelt indbetalte depositum på skadestidspunktet.

14. Moms:

- 14.1. Ejendommen/lejemålet er p.t. ikke momsregistreret. Udlejer har ret til at lade ejendommen/lejemålet frivilligt momsregistrere, hvorefter alle ydelser i henhold til denne kontrakt tillægges moms, p.t. 25%.

15. Almindelige bestemmelser:

- 15.1. Alle betalinger i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 15.2. Tvister, der opstår i forbindelse med denne lejekontrakt, skal indbringes for boligretten i første instans.
- 15.3. Lejer erklærer ved sin underskrift på denne kontrakt at have modtaget og gennemgået alle bilag til denne kontrakt, herunder boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter. Checklisten er vedhæftet kontrakten som bilag 1.
- 15.4. Hver part afholder egne omkostninger i forbindelse med oprettelsen af denne kontrakt, herunder honorar til egne rådgivere, advokat m.v.
- 15.5. Lejer er berettiget til, at lade nærværende kontrakt tinglyse på ejendommen, med prioritet efter nuværende og kommende byrder og hæftelser.

Når lejeforholdet ophører, er lejer forpligtet til at aflyse den tinglyste lejekontrakt. Er dette ikke sket inden 14 dage efter lejeforholdets ophør, kan udlejer foretage aflysningen for lejers regning, idet lejers skriftlige opsigelse eller fogedens note-

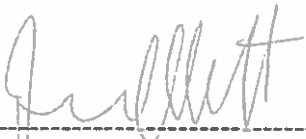
ring på fundament ved en udsættelsesforretning kan danne grundlag for aflysningen.

16. Bilag

16.1. Til denne lejekontrakt hører følgende bilag:


Bilag 1. Boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter

Den 24/2 2020



Som udlejer

Den 24/2 2020



Som lejer

LEJEKONTRAKT

EJENDOMMEN

Havregårdsvej 26

3250 Gilleleje

(Ikke-erhvervsbeskyttet)

Indholdsfortegnelse:

Parterne

1.	Beliggenhed og omfang:	2
2.	Anvendelse:	3
3.	Begyndelse og ophør:	3
4.	Lejens størrelse og regulering:	4
5.	Øvrige udgifter og udgiftsarter:	5
6.	Depositum:	5
7.	Forbrugsregnskab (varme og vand):	5
8.	Afståelse og fremleje:	6
9.	Lejemålets overlevering og aflevering:	7
10.	Vedligeholdelse og fornyelse	8
11.	Forandring i det lejede	8
12.	Husorden og brug af udenomsarealer:	8
13.	Ansvar og risiko:	9
14.	Moms:	9
15.	Almindelige bestemmelser:	9
16.	Bilag	10

Parterne

Denne lejekontrakt indgås mellem

Udlejer:

Navn: Havregården Lille Kost- Og Dagskole
Adresse: Havregårdsvej 24, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 23790718
(herefter kaldet udlejer)

og

Lejer:

Navn: Selvejende Institution Havrehusene
Adresse: Havregårdsvej 28, 3250 Gilleleje
CVR nr.: 36317361
(herefter kaldet lejer)

1. Beliggenhed og omfang:

1.1. Det lejede er beliggende i ejendommen Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje, matr.nr. 7ho, Smidstrup By, Blistrup. Det lejedes postadresse er Havregårdsvej 26, 3250 Gilleleje.

1.2. Det lejede omfatter følgende arealer:

1.	Bygning nr. 1	212 m ²
2.	Bygning nr. 2	11 m ²
3.	Bygning nr. 3	<u>20 m²</u>
	I alt bruttoareal	<u>243 m²</u>

Hertil kommer brugsret til haveareal.

Beregningen af bruttoarealet, der er foretaget af udlejer, er bindende for lejer og udlejer. Arealbekendtgørelse nr. 311 af 27. juni 1983 finder ikke anvendelse.

I bruttoarealet kan indgå eventuelle flugtveje/flugtkorridorer/nøddudgange uanset de hertil knyttede begrænsninger.

1.3. Medmindre andet udtrykkeligt følger af denne kontrakt, har lejer ikke brugsret til nogen del af ejendommen, der ligger udenfor det lejede.

2. Anvendelse:

- 2.1. Det lejede skal anvendes til institutionsformål til personer med særlige behov for en "mellemstation" i overgangen fra et særligt botilbud el.lign. iht. serviceloven til samfundet, og må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.

Udlejer indestår for, at anvendelsen af det lejede til det ovenfor angivne erhverv på ikrafttrædelsestidspunktet, jf. punkt 3, ikke strider mod lokalplan eller anden offentlig planlægning.

Udlejer bærer hverken ansvar eller risiko for lejers konkrete anvendelse af lejemålet.

Lejer har ansvaret for, at den aftalte anvendelse ikke omfattes af særlige offentlige forskrifter og har pligt til at indhente og opretholde alle tilladelser, der kræves med hensyn til det lejedes indretning og drift, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold. Udlejer skal uden ugrundet ophold underrettes om myndighedskrav og modtage kopi af de fornødne tilladelser.

Da der er bopælspligt på ejendommen, indestår lejer for, at der til enhver tid er personer tilmeldt Folkeregistret på adressen/ejendommen.

- 2.2. Lejers anvendelse må ikke medføre lugt-, støj- eller lydgener eller på anden måde være til gene for de omkringliggende ejendommen eller andre. Lejer skal sikre, at dennes personale og andre, der får adgang til det lejede omgås dette forsvarligt.

3. Begyndelse og ophør:

- 3.1. Det lejede overtages af lejer den 1. marts 2020, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.2. Lejer er grundigt bekendt med det lejedes stand, indretning m.v., idet lejer allerede ved nærværende lejekontraktsindgåelse har gennemgået det lejede. Parterne er således enige om, at det lejede er uden mangler på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.3. Da tidligere lejer allerede er fraflyttet det lejede ved nærværende lejekontrakts indgåelse, skal lejer tage det lejede i brug straks efter ikrafttrædelsestidspunktet.
- 3.4. Det lejede kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders skriftlig varsel til den første i måneden.
- 3.5. Herudover kan lejeforholdet opsiges eller ophæves af udlejer i henhold til den til enhver tid gældende erhvervslejelov.

- 3.6. Ved opsigelse fra udlejers side har lejer ret til erstatning efter reglerne i erhvervslejelovens § 66, stk. 2. Dette gælder, uanset om opsigelsen sker efter kontraktens punkt 13 eller af andre grunde. Sker opsigelsen på grund af lejers misligholdelse, har lejer dog ikke krav på erstatning.

Erstatningen kan ikke overstige 3 måneders leje beregnet på grundlag af den ved ophørstidspunktet gældende leje.

- 3.7. Lejekontrakten bortfalder, såfremt det lejede ødelægges ved brand eller anden ulykke og udlejer har ikke pligt til at tilbyde lejeren at leje andre lokaler/ejendommen, hverken før eller efter ombygningen/genopførelse.

4. Lejens størrelse og regulering:

- 4.1. Lejen udgør ekskl. Moms:

243 m² á kr. 790,12 = Årlig leje på kr. 192.000,00.

- 4.2. Lejen forfalder til betaling månedsvis forud, og forfalder første gang pr. ikrafttrædelsestidspunktet, hvor der betales leje for perioden fra ikrafttrædelsestidspunktet og til udgangen af den pågældende måned. Lejen betales i øvrigt månedsvis forud hver den 1'ste i måneden.

- 4.3. Hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2021, reguleres uden særskilt varsel den aktuelle årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år til oktober måned forud for reguleringstidspunktet, dog minimum med 1% årligt.

Beregning af reguleringen sker efter følgende princip:

$$\frac{\text{nuværende årsleje} \times \text{nyt indeks}}{\text{gammelt indeks}} = \text{ny årsleje}$$

- 4.4. Såfremt indeksregulering i henhold til punkt 4.3 umuliggøres, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt indeks eller, hvis et sådan ikke findes, efter principper, der ligger så nær nettoprisindekset som muligt.
- 4.5. I lejen indgår skatter og afgifter pr. 1. januar 2020. Lejeforhøjelser som følge af stigninger i skatter og afgifter fordeles efter udlejers valg i forhold til den på reguleringstidspunktet gældende leje eller i forhold til areal.

- 4.6. Hver part kan forlange lejen reguleret til markedslejen i overensstemmelse med reglerne i § 13 i erhvervslejeloven. En regulering iht. erhvervslejelovens § 13, kan dog tidligst ske med virkning fra 1. januar 2021.
- 4.7. Udtrykket "markedsleje" forstås i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 13 stk. 1, 2. punkt, idet det dog præciseres, at der med "anvendelse" skal forstås lejemålets generelle anvendelighed. Ved fastsættelse af markedslejen skal det således tillægges vægt, om lokalet – eventuelt efter ombygning – ville kunne udlejes til anden anvendelse/branche.
- 4.8. Alle lejeforhøjelser i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven kan gennemføres uanset eventuel aftalt uopsigelighed.

5. Øvrige udgifter og udgiftsarter:

- 5.1. Udover lejen skal lejer betale følgende udgifter direkte til leverandøren:
- Elforbruget i det lejede. Lejer er pligtig at lade sig registrere hos forsyningselskabet som selvstændig bruger.
 - Bortskaffelse af virksomhedsaffald. Emballage, varer og lignende må ikke henstilles udenfor det lejede. Eventuel placering af affaldscontainer skal ske efter udlejers anvisning.
- 5.2. Såfremt udlejer trods det direkte kundeforhold mellem lejer og leverandør hæfter overfor leverandøren for nogen af de nævnte leverancer, kan udlejer forlange et særskilt depositum til sikkerhed for lejerens betaling.

6. Depositum:

- 6.1. Det er aftalt, at lejer senest ved ikrafttrædelsestidspunktet skal erlægge et depositum svarende til 3 måneders leje (pt. svarende til kr. 48.000,00). Udlejer såvel som lejer kan kræve depositummet reguleret i forbindelse med lejenedsættelse eller lejeforhøjelse, således at der til hver en tid indestår et depositum hos udlejer, svarende til det 3 måneders aktuelle leje.

7. Forbrugsregnskab (varme og vand):

- 7.1. Udlejer sørger for levering af vand og varme/varmt vand. Lejer er pligtig til at af-tage hele sit forbrug af vand, varme og varmt vand efter udlejers anvisning og lejer betaler efter nedenstående retningslinjer. Lejer må ikke etablere anden varme- eller vandforsyning uden udlejers skriftlige samtykke.

Forbrugsregnskabet udarbejdes samlet for alle bygninger på/i ejendommen eller for enheder, der har fælles vand- og varmeforsyning med denne. Udlejer kan ind-

skrænke eller udvide de enheder, der har fælles vand- og varmforsyning med ejendommen, samt ændre i fordelingen blandt de enheder, som deltager i den fælles vand- og varmforsyning.

- 7.2. I forbrugsregnskabet indgår udgifter i overensstemmelse med erhvervslejelovens § 45.
- 7.3. Lejemålets årlige andel af de i punkt 7.1 anførte udgifter anslås samlet at udgøre kr. 3.333,33 pr. måned, svarende til kr. 40.000,00 årligt. Det årlige beløb er fordelt mellem de i pkt. 7.1 udgifter således, at kr. 15.000,00 anslås at udgøre den årlige udgift til vand, mens kr. 25.000,00 anslås at udgøre den årlige udgift til varme/varmt vand.
- 7.4. De under punkt 7.3 nævnte udgifter er anslåede. Forhøjelser af enhver art samt nye, ikke kendte udgifter, som knytter sig til ejendommens /lejemålets forsyning med vand, varme og varmt vand, pålægges lejemålet.
- 7.5. Vand- og varmeregnskabsperioden er fra 01.01 til 31.12. Udlejer kan med 2 ugers varsel omlægge varmeregnskabsperioden. Varmeregnskabsperioden kan omfatte mere eller mindre end 12 måneder.
- 7.6. Lejers andel af ejendommens forbrug af varme og varmt vand samt andre udgifter i henhold til varmeregnskabet opgøres efter udlejers, eller en af udlejer udpeget ingeniørs, anvisninger.
- 7.7. Til dækning af forbrugsudgifterne fastsætter udlejer et á conto beløb (pr. ikrafttrædelsestidspunktet udgør dette aktuel kr. 3.333,33 pr. måned, der skal betales i tillæg til den til enhver tid gældende leje), som forfalder samtidig med betalingen af leje, jf. punkt 4.2. Tillægsbetaling vedrørende forbrugsregnskabet forfalder til betaling efter påkrav fra udlejer.
- 7.8. Lejer er pligtig at tåle forbigående forstyrrelser i vand- og varmforsyningen uden reduktion i lejen. Udlejer forpligter sig til hurtigst muligt at afhjælpe forstyrrelser i vand- og varmforsyningen.

8. Afståelse og fremleje:

- 8.1. Lejer har ikke ret til at afstå det lejede – hverken helt eller delvist.
- 8.2. Lejer har i det omfang det er foreneligt med nærværende kontrakts pkt. 2.1 ret til at fremleje de enkelte værelser i det lejede – dog ikke ret til at fremleje det lejede samlet til én lejer.
- 8.3. Lejer må ikke overlade brugen af det lejede til andre – hverken helt eller delvist.

9. Lejemålets overlevering og aflevering:

- 9.1. Det lejede overtages 01.03.2020.
- 9.2. Senest kl. 12.00 på ophørsdagen, hvilket tidspunkt herefter er kaldet ophørstidspunktet - og uanset om dette er en helligdag eller dagen før en helligdag - skal lejer tilbagelevere det lejede med hvad dertil hører i ryddet og rengjort stand og i øvrigt i den stand som lejemålet overtoges i på ikrafttrædelsestidspunktet, herunder med nymalede væg- og loftsflader, samt med afslebne og behandlede gulve.
- 9.3. Inden ophørstidspunktet har lejer - med mindre andet aftales med udlejer - ret og pligt til at fjerne alt løsøre og inventar samt tekniske installationer bekostet og indsat i det lejede af lejer mod at bringe det lejede tilbage til den oprindelige stand pr. ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.4. Med mindre parterne skriftligt har aftalt, at ændringer i det lejedes indretning ikke skal tilbageføres, har lejer pligt til at tilbageføre disse ændringer inden ophørstidspunktet, således at det lejede fremtræder som det var indrettet på ikrafttrædelsestidspunktet.
- 9.5. Senest på ophørstidspunktet gennemføres efter indkaldelse fra en af parterne en fælles besigtigelse af det lejede (flyttesyn) for fastsættelse af de mangler, som skal afhjælpes. Ved flyttesynet skal det lejede være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer lejer samtlige nøgler til det lejede, og udlejer udarbejder derefter en fraflytningsrapport. Udlejer kan herefter forlange, at værdien af de konstaterede mangler konverteres til et kontantbeløb, som betales kontant af lejer til udlejer. I stedet for konvertering til kontantbeløb kan udlejer vælge at kræve manglerne udbedret for lejers regning og risiko.

Efter flyttesynet er lejer følgelig afskåret fra at foretage egen afhjælpning af mangler i det lejede.

- 9.6. Bortset fra skjulte fejl og mangler ved det lejede, kan udlejer ikke gøre krav i medfør af punkterne 9.1 – 9.5 gældende, hvis der er forløbet mere end 8 uger fra flyttesynet.
- 9.7. De ved flyttesynet konstaterede mangler, som ikke er konverteret til kontantbeløb, udbedres af udlejer for lejers regning. Er udbedringen ikke tilendebragt på ophørstidspunktet, kan udlejer kræve betaling for ydelser i henhold til punkterne 4 og 7, samt friholdelse for udgifterne i henhold til punkt 5 for den periode, der medgår til istandsættelsen og indtil lejemålet er gjort i kontraktmæssig stand.

10. Vedligeholdelse og fornyelse

- 10.1. Udvendig vedligeholdelse – dog begrænset til maling (inkl. træbeskyttelse), spartling og reparation af vægge, træværk og vinduespartier; rensning af tagrender; klipning, rydning og beplantning af havearealer/udendørsarealer - påhviler lejereren.
- 10.2. Al indvendig vedligeholdelse – d.v.s. alt indenfor lejemålets fysiske rammer -, herunder fornøden fornyelse, påhviler lejereren, der stedse skal sørge for at holde det lejede i god vedligeholdt stand. Udskiftning af hårde hvidevare påhviler udlejer.
- 10.3. Udlejer er berettiget, men ikke forpligtet, til at foretage en årlig gennemgang af det lejede og ejendommen i øvrigt med henblik på vurdering af vedligeholdelsesstand m.v.

11. Forandring i det lejede

- 11.1. Udlejer har ret til at ændre det lejede i henhold til erhvervslejelovens kap. 5.
- 11.2. Lejer kan kun med udlejers skriftlige samtykke foretage ændringer i det lejede. Lejer har efter udlejers rimeligt begrundede anvisninger ret til at foretage installationer og ombygninger, når ændringerne sker for at opfylde krav fra en offentlig myndighed vedrørende kontraktmæssig anvendelse af det lejede.

Har lejereren foretaget ændringer af det lejede, er lejereren ved lejeforholdets ophør forpligtet til at retablere det lejede, med mindre udlejer skriftligt har frafaldet dette krav. Udlejer kan forlange, at lejereren, inden en ændring foretages, indbetaler et rimeligt depositum til sikkerhed for retableringspligten.

- 11.3. Lejers ændringer af det lejede, jf. punkt 11.2 kan først påbegyndes når udlejer er orienteret om arbejdets omfang, karakter og formål og udlejer herefter har godkendt arbejdets igangsættelse samt når eventuel sikkerhedsstilling er foretaget.
- 11.4. Lejer er erstatningsansvarlig for enhver skade som påføres det lejede eller ejendommen i øvrigt, som følge af lejerens installationer eller ombygninger.

12. Husorden og brug af udenomsarealer:

- 12.1. Det påhviler lejer at iagttage, at der er god orden i det lejede, og at dette forvaltes på en sådan måde, at udlejers og de øvrige lejeres interesser ikke krænkes.
- 12.2. Udlejer kan til enhver tid udfærdige en husorden samt ordensregler, som lejer er pligtig nøje at overholde.

- 12.3. Lejer forpligter sig til at rømme lagerrum, der tillige fungerer som sikringsrum, inden for den til enhver tid gældende lovmæssige tidsramme.

13. Ansvar og risiko:

- 13.1. Lejer drager omsorg for inden ikrafttrædelsestidspunktet, d.v.s. inden indretningen af det lejede med inventar m.v., at tegne erhvervsforsikring omfattende brand, tyveri, driftstab samt glas- og sanitetsforsikring.
- 13.2. Skulle der i lejeforholdets løbetid opstå skader på lejers ejendom (f.eks. inventar o.lign.) som følge af fejl, mangler eller undladelser ved det lejede, kan udlejer kun gøres ansvarlig herfor, såfremt udlejer har handlet uagtsomt.

Ifalder udlejer i medfør af foranstående erstatningsansvar, kan erstatningsansvaret pr. skadesbegivenhed maksimalt udgøre et beløb svarende til det af lejer aktuelt indbetalte depositum på skadestidspunktet.

14. Moms:

- 14.1. Ejendommen/lejemålet er p.t. ikke momsregistreret. Udlejer har ret til at lade ejendommen/lejemålet frivilligt momsregistrere, hvorefter alle ydelser i henhold til denne kontrakt tillægges moms, p.t. 25%.

15. Almindelige bestemmelser:

- 15.1. Alle betalinger i henhold til denne lejekontrakt eller i henhold til erhvervslejeloven er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 15.2. Tvister, der opstår i forbindelse med denne lejekontrakt, skal indbringes for boligretten i første instans.
- 15.3. Lejer erklærer ved sin underskrift på denne kontrakt at have modtaget og gennemgået alle bilag til denne kontrakt, herunder boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter. Checklisten er vedhæftet kontrakten som bilag 1.
- 15.4. Hver part afholder egne omkostninger i forbindelse med oprettelsen af denne kontrakt, herunder honorar til egne rådgivere, advokat m.v.
- 15.5. Lejer er berettiget til, at lade nærværende kontrakt tinglyse på ejendommen, med prioritet efter nuværende og kommende byrder og hæftelser.

Når lejeforholdet ophører, er lejer forpligtet til at aflyse den tinglyste lejekontrakt. Er dette ikke sket inden 14 dage efter lejeforholdets ophør, kan udlejer foretage aflysningen for lejers regning, idet lejers skriftlige opsigelse eller fogedens note-


ring på fundament ved en udsættelsesforretning kan danne grundlag for afløsningen.

16. Bilag

16.1. Til denne lejekontrakt hører følgende bilag:

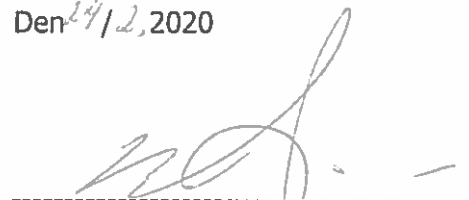
Bilag 1. Boligministeriets checkliste til brug for indgåelse af erhvervslejekontrakter

Den ²⁹/2 2020



Som udlejer

Den ²⁹/2, 2020



Som lejer

37



Referat

Møde/dato: Møde med Havregårdens bestyrelsesformand den 27. oktober 2020

Referent: Tore Dyrberg-Jessen

Til stede: Fra Havregårdens bestyrelse:
Bestyrelsesformand Jonas Fedder Witt
Næstformand Ebbe R. Madsen

Fra STUK (i det følgende ”styrelsen”)
Direktor Julie Elm Vig Albertsen
Vicedirektor Martin Larsen
Kontorchef Jacob Lentz
Chefkonsulent Sofie Alber
Konsulent Vibeke B. Knudsen
Chefkonsulent Tore Dyrberg-Jessen

Ikke til stede: Ingen

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

27. oktober 2020

Sags nr.: [Click here to enter text.](#)

Velkomst

Julie indledte mødet med at redegøre for formålet, som var at gennemgå styrelsens henvendelser til Havregården og bestyrelsens planer for håndteringen af disse henvendelser, samt skolens meget alvorlige situation.

Jonas og Ebbe fra Havregårdens bestyrelse indledte herefter om baggrunden for skolen, samt for opholds- og bostedet Havrehusene, som skolen arbejder tæt sammen med.

De oplyste, at Havregården er godkendt efter serviceloven og friskoleloven, mens Havrehusene er godkendt efter serviceloven.

Havregårdens bestyrelse er sammensat af sagkyndige på forskellige områder, herunder det pædagogiske, bygningsmæssige mv. Formanden Jonas Fedder Witt er tidligere elev på Havregården fra 1991-96, og blev i forbindelse med frivilligt arbejde spurgt af den tidligere forstander, om han ville gå ind i bestyrelsesarbejdet. Han har været i bestyrelsen siden 2013 og formand siden 2016. Ebbe R. Madsen har været i bestyrelsen siden 2018 og er næstformand.

For et par år siden oprettedes af kredsen omkring skolen opholds- og bostedet Havrehusene for børn, som kredsen omkring Havregården kunne se, havde et behov for efterværn.

1. Redegørelse for aktuelle planer om at lukke skolen.

Bestyrelsesformanden berettede, at sagen for bestyrelsens vedkommende startede sidste år, da Socialtilsynet satte skolen under skærpet tilsyn.

Baggrunden var bl.a., at der var opskrevet elever uden for den godkendelsesramme, skolen er godkendt til. Socialtilsynet ophævede det skærpede tilsyn i januar i år. I marts 2020 blev bestyrelsen bekendt med et påbud fra Arbejdstilsynet, som omtalte dårligt psykisk arbejdsmiljø, samt en sag om sexchikane. Bestyrelsen oplyste, at bestyrelsen fik redegørelser individuelt fra henholdsvis forstanderen og to afdelingsledere, som ikke gav anledning til yderligere. Først i september måned, er bestyrelsesformanden mfl. indkaldt til møde i Socialtilsynet og konstaterer her, at bestyrelsen ikke tidligere af forstanderen har fået alle de informationer, som Socialtilsynet har lagt frem. Herunder omkring tidligere påbud fra Arbejdstilsynet.

Bestyrelsen tjenestefritager herefter forstanderen fredag den 8. oktober med henblik på bortvisning og afskedigelse. Skolen får advokathjælp fra Lilleskoleforeningen. Peter Højgaard Petersen fra foreningen rådgiver skolen. Bestyrelsen orienterer personalet om situationen søndag den 10. oktober.

I forbindelse med personalehåndteringen modtager bestyrelsen en række nye oplysninger, som ikke tidligere er kommet frem til bestyrelsens kendskab. Personalet giver udtryk for, at de har forsøgt at ”pippe” op om de bekymringer, som fremgår af Socialtilsynets og Arbejdstilsynets rapporter.

På baggrund af oplysningerne politianmelder bestyrelsen en række episoder til Nordsjællands Politi.

Bestyrelsen retter endvidere henvendelse til Gribskov Kommune.

Bestyrelsen er i lyset af lukningen gået ind i en vurdering af skolens nuværende økonomi, herunder på grund af indskrevne elever uden for godkendelsesrammen, som er rammerne for de målgrupper, som Socialtilsynet har godkendt skolen til. Skolens egen revisor og advokat bidrager til økonomivurderingen. Der er endvidere på styrelsens opfordring antaget en revisor fra Deloitte til at foretage en gennemgang af skolens økonomi mhp. at afdække evt. uregelmæssigheder – bl.a. i forbindelse med et beholdningseftersyn.

Bestyrelsen oplyste på mødet, at de har været opmærksomme på en nedgående tendens, hvor der kom færre og færre elever, og at det ser ud til, at målgruppen anbringes senere og med større problemer af kommunerne. Oplevelsen var, at de børn, som skolen får tilbudt, har det sværere og sværere.

Bygningsmassen opleves endvidere som problematisk, da det fx er nemt at hoppe ud af vinduerne og stikke af. Disse økonomiske og bygnings-

mæssige problemer, fik bestyrelsen aldrig droftet til ende, forend Socialtilsynet satte skolen stolon for døren den 8. oktober ved at forlange lukning for anbragte børn eller en redningsplan inden for 14 dage.

I lyset af, at pressedækningen ikke ville give mange nye ansøgere, traf bestyrelsen herefter beslutning om kontrolleret nedlukning og hjemsendelse frem til endelig lukning den 31. december.

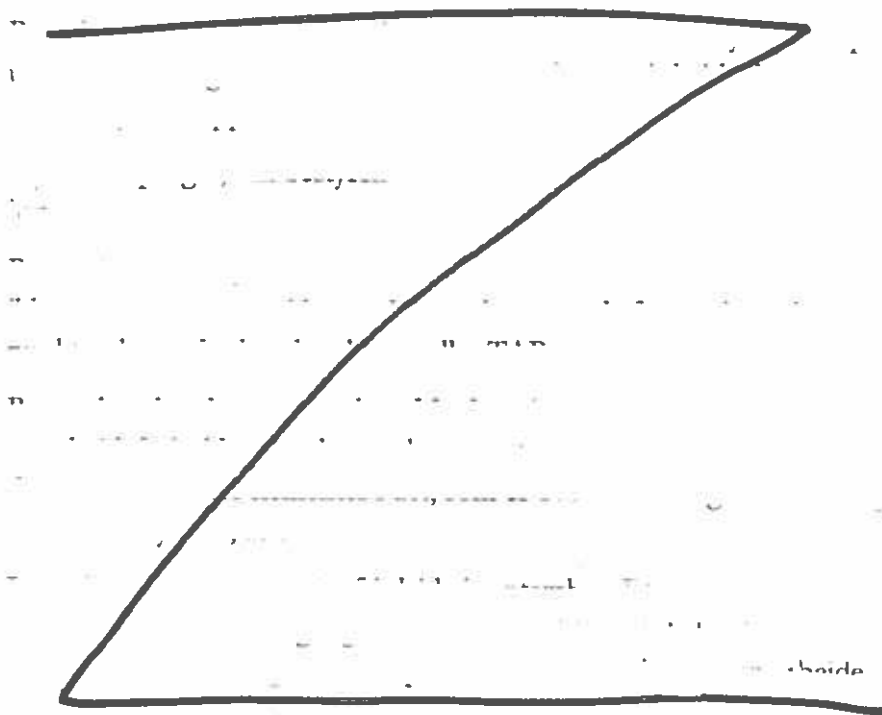
Der er aktuelt 28 elever indskrevet på skolen, men samarbejdet er ophørt med kommuner vedr. flere af eleverne, som bliver udskrevet og hjemtaget af kommunerne, bla. fordi de er uden for godkendelsesrammen.

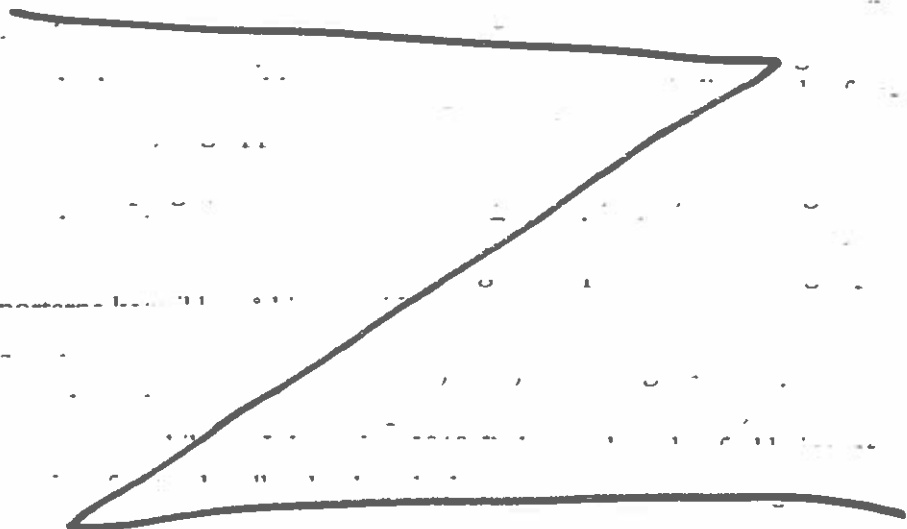
Sommerhuset i Evetofte forventes at kunne sælges for mellem 1,6-2,0 mio. kr. Huset er belant med ca. 1,2 mio. kr.

Der er ved at blive gennemført mælgervurdering af Havregårdens øvrige bygningsmasse (3 bygninger). Bygningerne er belant for 12,6 mio. kr. med 30-årige realkreditlån med afdrag. Hvad bygningerne præcist kan indbringe må afvente et salg i forbindelse med afviklingen af skolen.

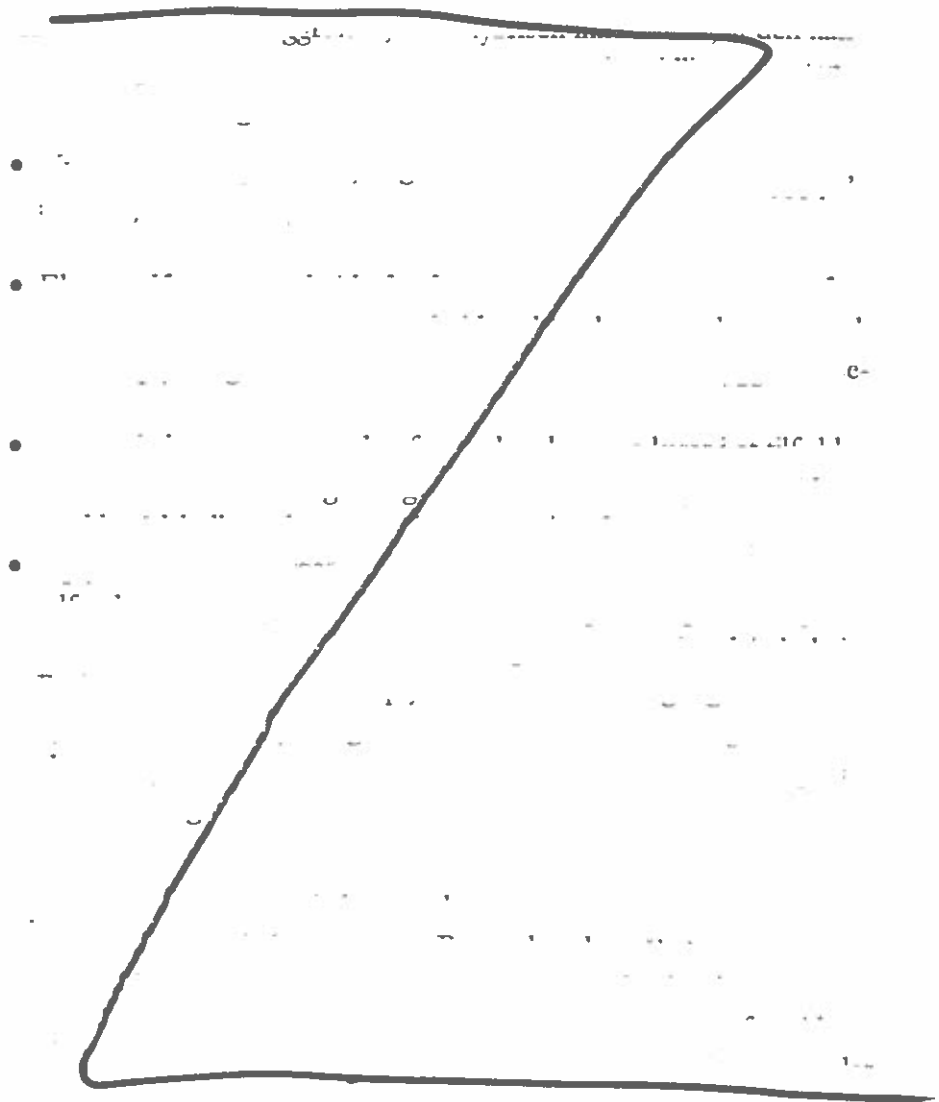
Der afholdes møde med personalet jf. massefyringsloven senere d.d. (27. oktober), hvor en fælles forståelse af opsigelsesvarslet søges. Samtidig ønsker bestyrelsen at leve op til Socialtilsynets krav og skoleforpligtelse for de resterende elever frem til lukningen.

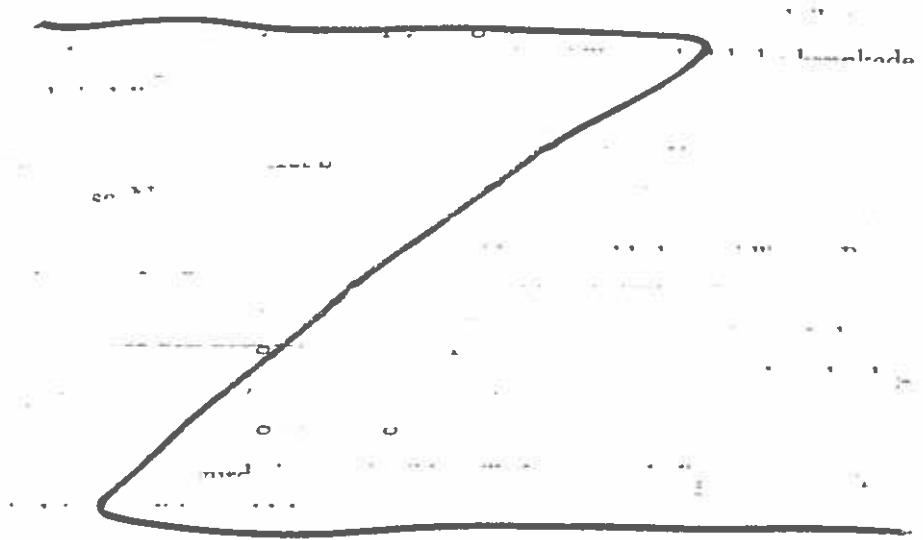
2. Skolens begrundelse for bortvisning af skolens tidligere leder Morten Ulrik Jørgensen



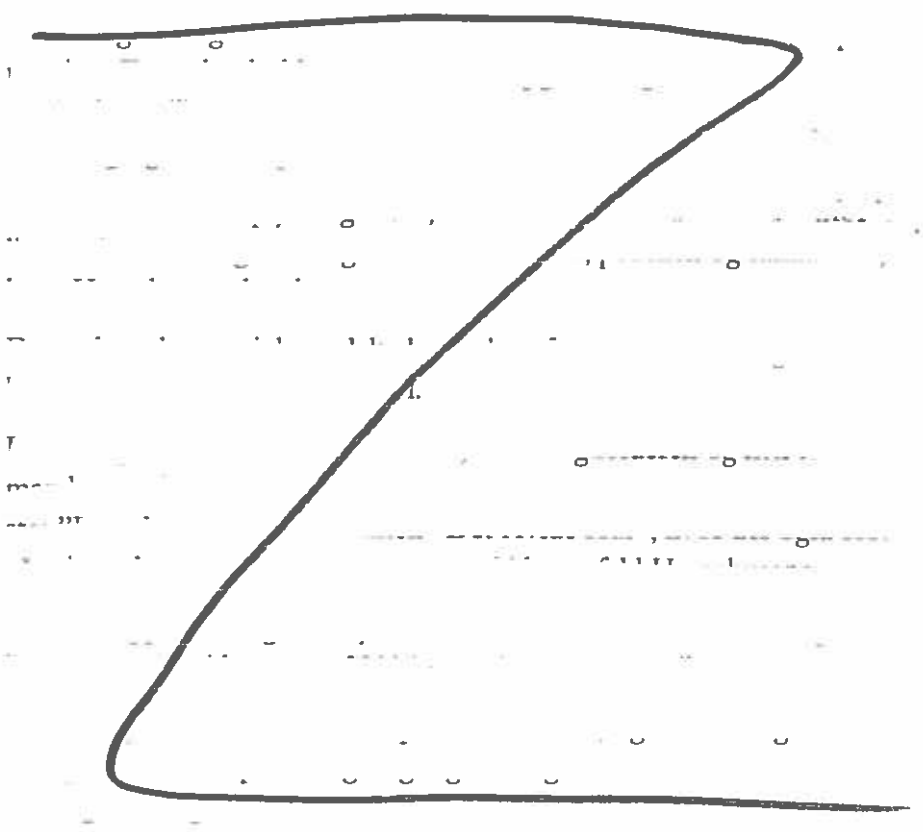


3. Skolens begrundelse for politianmeldelse af skolens tidligere leder Morten Ulrik Jørgensen





4. Skolens viden om sagen om den bogholder fra Havrehusene, der er tidligere medarbejder på Havregården og tjenestefritaget



5. Status for besvarelse af styrelsens indkaldelse af redegørelser med frist den 2. november.

Bestyrelsen vil bestræbe sig på at besvare styrelsens anmodning om redegørelser med frist den 2. november.

Bestyrelsen prøver, men vurderer, at visse oplysninger vil blive svære at fremskaffe, fx belægningsdata om sommerhuset i Evetofte, som skolens medarbejdere kunne leje og som muligvis også kunne udlejes som vennetjeneste. Styrelsen opfordrede i den forbindelse til, at der evt. kunne ses på forbrug på el-måler.

Styrelsen spurgte til, hvilke overvejelser bestyrelsen har gjort sig i spørgsmålet om habilitet – herunder i forhold til bestyrelsesformanden, som er formand for bestyrelsen på både Havregården og Havrehusene.

Formanden vurderer, at der søges at tage højde for inhabilitet ved fx underskrifter, som ikke kan føres alene af formanden. Endvidere er formandskabet i mindretal. Der er indført eksterne vurderinger i forbindelse med større dispositioner. Bestyrelsen angiver, at de har drøftet, at økonomien i Havregården og Havrehusene skal være fuldstændig adskilt. Det har bestyrelsen arbejdet for.

Styrelsen spurgte, om der har været situationer, hvor formanden har følt sig inhabil og gået udenfor i forbindelse med bestyrelsesmøder – også i lyset af de sammenhængende økonomier. Det har der efter det oplyste ikke, og det har heller ikke været rejst i bestyrelsen.

Havrehusene holder bestyrelsesmøde i aften d. 27. oktober m. punkt om vedtægtsændring vedr. frigørelse fra Havregården på dagsordenen.

Styrelsen anmodede om en oversigt over skole-vedkommende betalinger mellem Havregården, Havrehusene, Det Hvide Hus og Langdraget, som en del af redegørelsen fra uvildig revisor. Endvidere ønsker styrelsen en redegørelse for formålet med et omtalt sponsorat, som skolen skulle have tegnet med det hvide Hus og langdraget.

6. Øvrige emner

Styrelsen orienterede afslutningsvis om krav og regler i forbindelse med lukning, herunder bestyrelsens forpligtelse til at fungere i forbindelse med afvikling af skolen.

Det blev i den forbindelse oplyst, at skolen bl.a. har pligt til at bevare skolens aktiver, sikre den fortsatte drift, at foretage den økonomiske opgørelse efter gældende regler, og at sikre, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne og med undervisningsministerens godkendelse. Bestyrelsesformanden spurgte til om lærerne kunne få andel i de overskydende midler. STUK oplyste anvendelse af formue skal ske inden for formålet, med ministeriets godkendelse.

Skolen vil modtage nærmere oplysning herom fra styrelsen, og styrelsen opfordrede skolen til at kontakte styrelsen ved evt. spørgsmål.

Bestyrelsen spurgte til, om skolen kunne få sparring på, hvordan de tilbageværende børn, som er spredt på 3 klassetrin, får undervisning af tilstrækkelig kvalitet. Styrelsen kontakter skolen.

I forhold til brug af skolens midler i den nuværende situation blev det på spørgsmål fra skolens side oplyst fra styrelsen, at psykologhjælp til lærere og elever vurderes at være inden for rammerne i den aktuelle kritiske situation. Alle udgifter skal være inden for rimelighedens grænser.

Styrelsen takkede til allersidst bestyrelsesformanden og næstformanden for at møde op i styrelsen, og mødet sluttede herefter i god ro og orden.