



Status for tilsyn med a-kasser og kommuner

2019

Indhold

Kapitel 1. Indledning	4
Kapitel 2. Tilsynet med a-kasserne.....	5
2.1. Det lovmæssige grundlag for STARs tilsyn med a-kasserne	5
2.2. Turnusmøder – Dialogbaseret tilsyn.....	8
2.2.1. Turnusmøder	8
2.3. Dagpengereformen og tilsynet	10
2.3.1. Administrations- og tilsynsmodel	11
2.3.2. Advismodellen i samspillet mellem STAR og a-kasserne	14
2.3.3. Resultater ved brug af Advismodellen i 2019	16
2.4. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne	19
2.4.1. Udstilling af tilsynene på baggrund af benchmarkingen	22
2.4.2. Fortsat udvikling af det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne	22
2.5. Styrelsens tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed	23
Kapitel 3. Resultater af a-kasse-tilsynet	30
3.1. Styrelsens kontrol med selvstændige på baggrund af data fra Skattestyrelsen ophører (Skatteregisterkontrollen).....	30
3.1.1. Kontrollen af selvstændige – indkomstår 2018	31
3.2. A-kassernes digitale stikprøvekontrol ved brug af data fra FerieKonto	33
3.3. Tilbagebetaling fra medlemmerne	36
3.4. Anmeldelser fra andre myndigheder.....	38
3.5. Revision af a-kasserne.....	39
3.5.1. A-kassernes økonomi og it.....	40
3.5.2. De særligt risikobetonede områder.....	44
3.5.4. A-kassernes brug af oplysninger fra registre	53
Kapitel 4. Eksport af dagpenge	56
4.1. Eksport af dagpenge til et andet EU/EØS-land	56
4.1.1. Udviklingen i eksporter af dagpenge til et andet EU/EØS-land	57
4.1.2. Udviklingen i hvilke statsborgere, der benytter retten til eksport	58
4.1.3. Udviklingen i hvilke lande, der eksporteres til.....	59
4.1.4. Antal eksporter til hjemland	60
4.1.5. De 8 største eksportlande – eksport til hjemlandet	61
4.1.6. Antallet af eksporter, hvor medlemmet ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode	62
4.1.7. Ledighedsprofil før eksport - 2019.....	62
4.1.8. A-kassernes registrering af underretninger fra arbejdsformidlinger i udlandet.....	64
4.1.9. A-kassernes registrering af modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser.....	65

4.1.10. A-kassernes registrering af tilbagebetaling af dagpenge, som medlemmet har eksporteret med urette	66
4.1.11. Administration i forbindelse med personer, der eksporterer retten til ydelser fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne til Danmark.....	67
4.2. Indberetning af udenlandske forsikrings- og beskæftigelsesperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen	68
Kapitel 5. Tilsyn med kommunernes administration	71
5.1. De kommunale revisionsberetninger.....	71
5.2. Det kommunale rådighedstilsyn	73
5.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn før 2020	73
5.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn fra 2020.....	73
Kapitel 6. Resultatet af kommunetilsynet	75
6.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger 2018	75
6.2. Det kommunale rådighedstilsyn 2019	75
6.3. Det moderniserede rådighedstilsyn med kommunerne.....	77
6.3.1. Benchmarking i 2019	80
Kapitel 7. Udviklingsinitiativer	81
7.1. Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol.....	81
7.2. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring.....	81
7.3. Faglig monitorering og skærpet tilsyn med kommunernes indsat.....	84
Kapitel 8. Lufthavnstilsynet	88
Kapitel 9. Rigsrevisionsundersøgelser	90
9.1. Beretninger i 2019 på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde.....	90
9.2. Opfølgning på beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde	90
9.2.1. Jobcentrenes effektivitet (opfølgning)	91
9.2.2. Beskæftigelsesministeriets data om ressourceforløb (opfølgning).....	91
9.3. Øvrigt afgivne beretninger	92
9.3.1. Åbne data.....	92
9.3.2. Transaktionsomkostninger ved udbud i staten	93
9.4. Opfølgning på øvrigt afgivne beretninger.....	94
9.4.1. Åbne data (opfølgning)	94
9.4.2. Transaktionsomkostninger ved udbud i staten (opfølgning).....	95
Kap 10. Tilsyn med Tilskudsbevillinger	96
10.1. Tilsynsmodellen i tilskudsadministrationen.....	96
10.2. Konkrete værktøjer i tilsynet med tilskudsbevillingerne	99
10.3. Særlige tilsynsopgaver i 2019	100

Kapitel 1. Indledning

Denne statusrapport giver en status på aktiviteterne og resultaterne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) samlede tilsynsindsats i 2019.

Rapporten indeholder dels en gennemgang af udviklingen på udvalgte områder, dels en beskrivelse af nye initiativer og digitale tilsynsværktøjer.

Første del af rapporten handler om arbejdsløshedsforsikringsområdet, og kapitel 2 og 3 omhandler tilsynet med a-kasserne og resultaterne heraf, mens kapitel 4 specifikt omhandler eksport af dagpenge, der igennem en årrække har været stor interesse for.

Næste del af rapporten omhandler styrelsentilsyn på kommuneområdet, og kapitel 5 og 6 omhandler således tilsynet med kommunernes administration via hhv. kommunale revisionsberetninger og sagsgennemgang af rådighedssager samt resultaterne heraf.

Herefter beskrives en række udviklingsinitiativer i kapitel 7, bl.a. det fortsatte udviklingsarbejde med programmet EESSI, der understøtter koordination med udbetalingen af sociale ydelser blandt socialsikringsmyndigheder i EU. Kapitel indeholder også en beskrivelse af styrelsens implementering af den del af *Aftale om en foranklet beskæftigelsesindsats*, der omhandler styrket monitorering af kommunernes performance og indsats over for borgerne, herunder muligheden for at sætte kommuner under skærpet tilsyn eller administration.

I kapitel 8 gennemgås kortfattet styrelsens såkaldte lufthavnstilsyn, der har til formål at forhindre, at der bliver udbetalt forsørgelsesydelse til borgere, der ikke har ret til ydelserne

I kapitel 9 gennemgås de Rigsrevisionsundersøgelser, der har berørt styrelsen i 2019, og der gives en status på beretninger og styrelsens opfølgning.

Endelig indeholder statusrapporten som noget nyt et kapitel 10 om styrelsens administration af tilskudsbevillinger.

Kapitel 2. Tilsynet med a-kasserne

STAR fører tilsyn med a-kasserne, jf. bl.a. § 88 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. om tilsyn med de anerkendte a-kassers administration, økonomi, regnskaber og revision. Herudover føres der tilsyn med a-kassernes medlemmer og et særskilt tilsyn med a-kassernes administration af rådighedsreglerne. STAR fører også tilsyn i samarbejde med andre offentlige myndigheder, jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 90a-91b.

Styrelsens tilsyn er dels baseret på opfølgning på resultaterne af det dialogbaserede tilsyn, som først og fremmest foregår på løbende turnusmøder med samtlige a-kasser, dels via digitale tilsynsværktøjer. Fx føres der tilsyn med hhv. a-kassernes administration og udbetalingen af dagpenge via testcases samt med a-kassernes administration af rådighedsreglerne via digitale registeroplysninger.

En anden del af tilsynet med a-kasserne er baseret på opfølgningen på revisionen af a-kasserne, som udføres af a-kassernes revisorer. Denne årlige revisionsmæssige gennemgang af a-kassernes regnskab afrapporteres i a-kassernes revisionsprotokollater, som sendes til styrelsen til nærmere gennemgang og opfølgning. Det sikres derved, at a-kassernes regnskaber er rigtige, og statens tilskud er modtaget og brugt i overensstemmelse med lovgivningen.

2.1. Det lovmæssige grundlag for STARs tilsyn med a-kasserne

STAR fører et bredspektret tilsyn med a-kasserne og a-kassernes administration og udbetalingen af dagpenge jf. også figuren på side 11.

Styrelsens tilsyn er baseret på følgende grundlag:

- Bekendtgørelse om krav til a-kassernes kontrol og administration (bekendtgørelse nr. 150 af 20. februar 2019)
- Bekendtgørelse om tilsynet med de anerkendte a-kassers økonomi og regnskabsvæsen mv. (bekendtgørelse nr. 982 af 29. juni 2016)

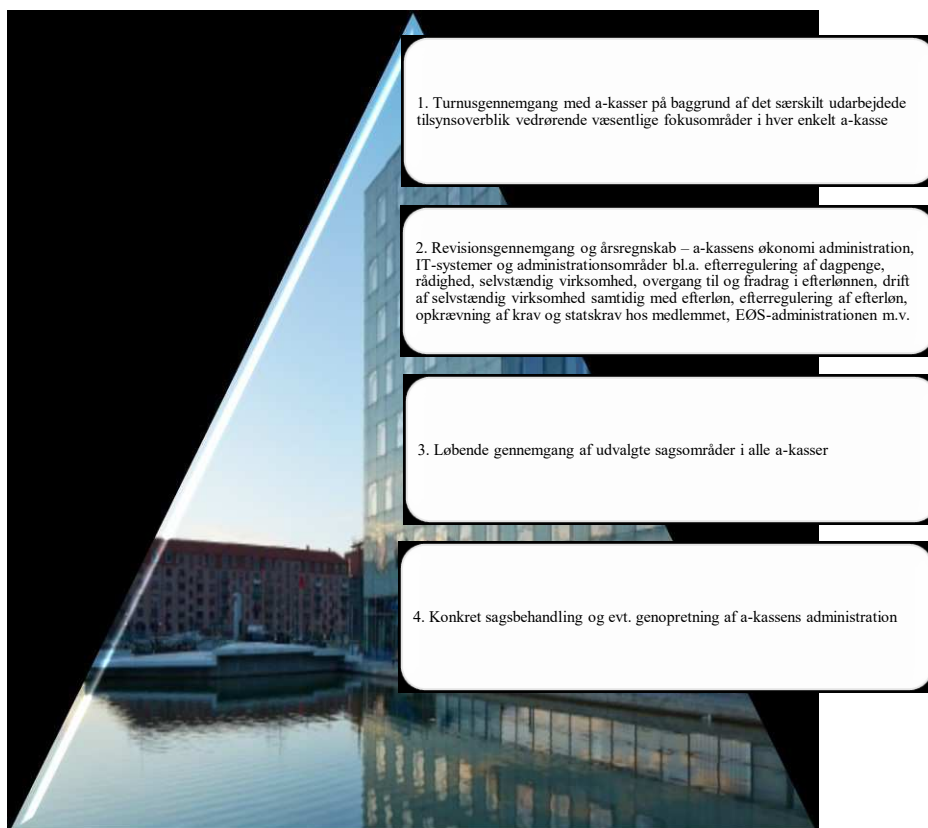
- Bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser (bekendtgørelse nr. 289 af 20. april 2018)
- Bekendtgørelse om tilsynet med de anderkendte arbejdsløshedskassers administration (bekendtgørelse 983 af 29. juni 2016)

I tilsynsindsatsen har styrelsen bl.a. fokus på følgende områder:

1. A-kassernes administration og udbetaling af ydelser og lovmedholdeligheden af administrationen af udbetalingen af ydelser.
2. A-kassernes rådighedsadministration, der knytter sig til a-kassernes administration af reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed.
3. A-kassernes administration af egne midler (medlemsbidrag).
4. Opfølgningen på a-kassernes administration og revisionen af a-kasserne er et væsentligt grundlag for vurderingen af om a-kasserne aflægger korrekt regnskab, herunder også revisorerens gennemgang af relevante sagsområder via stikprøver. Det er særligt a-kassernes sagsbehandling af efterregulering, rådighed, selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse, overgang til efterløn, selvstændig virksomhed samtidig med efterløn, efterregulering af efterløn, opkrævning af restancekrav og statskrav hos medlemmet, EØS-administrationen m.v. der er i fokus i forbindelse med revisionsarbejdet.
5. Tilsyn med revisionens udførelse.
6. A-kassernes kommunikation med andre myndigheder i den beskæftigelsespolitiske indsats – fx kommunerne.
7. Indsatsen vedrørende snyd og fejludbetalinger.
8. Eventuelle andre forhold herunder vedtægtsforhold, spørgsmål om a-kassernes formål, klagesager og -frekvens på baggrund af oplysninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring, medlemsbidrag og medlemskontingent, administrative fælleskaber, IT-sikkerhed (og databeskyttelseslovgivning), medlemshenvendelser m.m.

Hovedelementerne illustreres i figur 1 nedenfor.

Figur 1: Elementer i tilsynet med a-kasserne



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

På **første trin** i tilsynet er udgangspunktet for styrelsens tilsyn nøgletalsoversigter og tilsynsoverblik over a-kasserne, som lægges til grund for gennemførelsen af de løbende turnusmøder med a-kasserne.

Kilderne til denne gennemgang fremgår af "tilsynsoverblikket", som bl.a. omfatter medlems- og økonomioversigter fra revisionsprotokollaterne, revisorernes bemærkninger i forbindelse med gennemgangen, klagesager og -frekvenser, resultatet af register-samkørsler m.v.

På **andet trin** foretages en gennemgang af de indsendte årsregnskaber og revisorernes beretninger om den udførte revision, der er gennemført i henhold til reglerne i bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser.

En meget væsentlig del af den særligt risikobetonede administration i a-kasserne afrapporteres i forbindelse med det årlige revisionsarbejde, og styrelsen anvender a-kassernes regnskab som et væsentlig grundlag for vurderingen af den generelle administration. Tilsynet omfatter både a-kassens egne midler og de modtagne statslige refusionstilskud. Styrelsens tværgående vurdering af revisionens resultater afrapporteres også samlet over for a-kassernes revisorer.

Med den ændrede tilsynsindsats med implementeringen af dagpengereformen fra den 1. juli 2017 er fokus udvidet, idet der på **tredje trin** foretages en løbende vurdering af udvalgte sagsområder i alle a-kasser. Der er dels tale om overvågning af administrationen men også tilsyn med a-kassernes administration på baggrund af udvalgte temaer på tværs af samtlige a-kasser. Det drejer sig f.eks. om resultaterne af rådighedstilsynet, Advismodellen, a-kassernes inddrivelse af udestående samt senest også en tværgående indsats med henblik på at styrke a-kassernes interne forretningsgange og instrukser.

På **fjerde trin** kan styrelsen i særlige tilfælde, på baggrund af oplysninger fra trin 1-3 og yderligere indhentede redegørelser i a-kassen, foretage en mere vidtgående gennemgang af konkrete områder af a-kassens administration. Styrelsen kan pålægge a-kassen at foretage en nærmere fastlagt opfølgning, indtil a-kassens administration er rettet op igen.

2.2. Turnusmøder – Dialogbaseret tilsyn

Styrelsen afholder som led i tilsynet med a-kasserne løbende turnusmøder med samtlige a-kasser efter en fast kadence.

2.2.1. Turnusmøder

Turnusmøder er et væsentligt led i det resultatorienterede og dialogbaserede tilsyn med den enkelte a-kasse. Mødekadencen er, at der inden for en periode på ca. 1½ år løbende gennemføres individuelle møder med samtlige a-kasser.

Et væsentligt element i turnusmøderne er en drøftelse af styrelsens vurdering af a-kassens kvalitetsniveau på udvalgte væsentlige områder. Til brug for denne vurdering udarbejder styrelsen et tilsynsoverblik med det formål at have et grundlag for en drøftelse med

den enkelte a-kasse om performance, effektivitet, kvalitetsmetodik, sagsbehandlingskvalitet og regeloverholdelse, rettidighed, grad af egenkontrol, evaluering af a-kassens samlede performance i styrelsens tilsyn, serviceprofil, udbetalingsrutiner, fejl, klager, digitalisering m.v.

Styrelsens datakilder giver mulighed for at tilføje tilsynsoverblikket flere informationer om den enkelte a-kasse og dermed en mere præcis vurdering af a-kassens administration, økonomi og arbejdsmarkedspolitiske indsats. Foruden disse datakilder og resultaterne af styrelsens udtræk i advismodellen, (se nedenfor afsnit 2.3.2 Advismodellen i samspillet mellem STAR og a-kasserne) indgår der i tilsynsoverblik tillige:

- Resultaterne af styrelsens forskellige tilsynsinitiativer.
- A-kasserevisorernes konklusioner i a-kassernes revisionsprotokollater om bl.a.
 - a. administrationen af udbetalingsgrundlaget for a-kasseydelse,
 - b. administrative rutiner, kvalitetssikring og beskrivelser af arbejds- og kontrolprocedurer,
 - c. it-system, herunder sikkerhedspolitik, tredjepartserklæringer og forretningsgangsbeskrivelser,
 - d. a-kassens tilsyn og kontrolfunktioner i forhold til eventuelle afdelinger,
 - e. regeloverholdelse,
 - f. overholdelse af retningslinjer i forbindelse med eventuelt administrationsfællesskab med en faglig organisation, og
 - g. a-kassens økonomi og regnskab, herunder refusionsregnskab og bogholderi.
- Data og udtræk fra a-kassernes indrapporteringer af tællerdata og til STARs øvrige registre som DFDG, FLEUR, UPH-registeret m.m.
- Antal og karakter af indberetninger fra Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA), hvis CKA har udtalt kritik af a-kassens sagsbehandling herunder antal af klagesager, omgørelsesprocenter, hjemvisninger mm.

- Statistik over styrelsens opgørelse over a-kassernes afregning af tilbagebetalinger, herunder fordelingen mellem beløb, som vedrører uagtsomhed, svig og a-kassens egne administrative fejl (eneansvarssager).
- A-kassens overholdelse af tidsfrister i forhold til fx afregninger af refusioner, renter, medlemsbidrag og indsendelse af månedsbalancer.
- Antal og karakteren af klager fra medlemmer over a-kassens administration.
- A-kassernes ønsker og behov for administrative tilpasninger og forbedringer.

Afholdte turnusmøder i 2019

Styrelsen har i 2019 afholdt turnusmøder med fem a-kasser, hvor der bl.a. har været fokus på a-kassernes økonomiske bæredygtighed. Herudover har styrelsen haft en tæt og løbende dialog med to a-kasser i forbindelse med deres fusion, som trådte i kraft den 1. januar 2020.

En gennemgående problemstilling i tre a-kasser var, at disse havde regnskabsmæssigt underskud i 2018 og negativ eller faldende egenkapital. Årsagen til den vanskelige økonomiske situation var særlig begrundet i faldende medlemstal og dermed udfordringer for den økonomiske bæredygtighed.

Et andet gennemgående emne på turnusmøderne har i 2019 været status for implementering af forretningsgange for ledelsens beføjelser og kompetence som opfølgning på styrelsens brev til a-kasserne af den 19. februar 2019 om indskærpelse af en række forhold for alle a-kasser som resultat af undersøgelsen af Akademikernes A-kasse.

2.3. Dagpengereformen og tilsynet

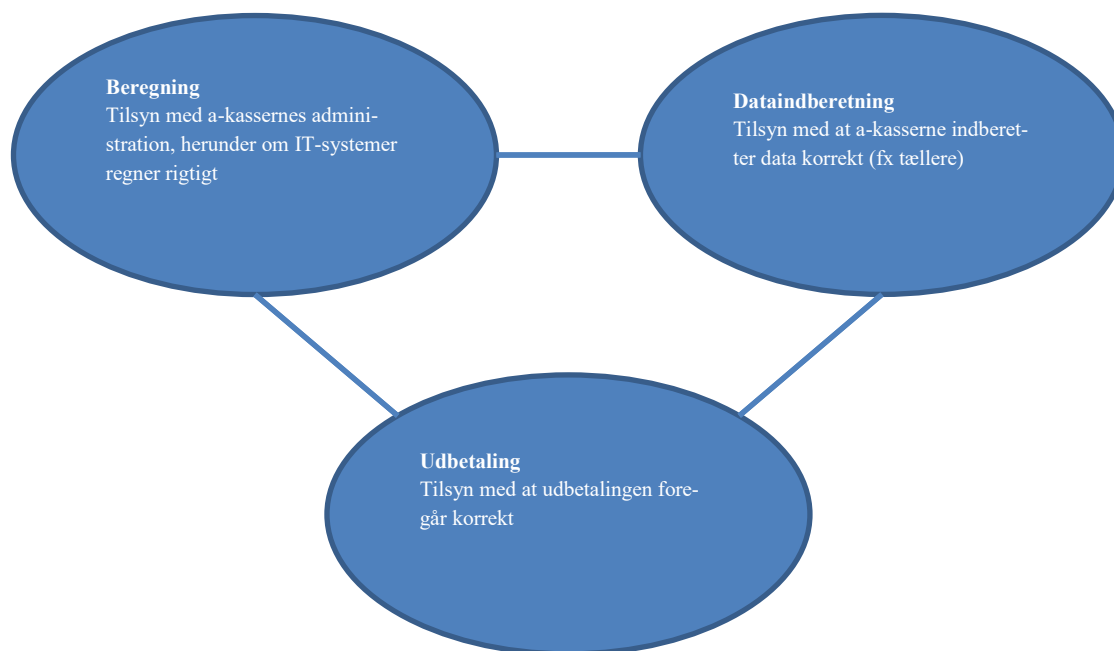
Pr. 1. juli 2017 trådte dagpengereformen *Aftale om et tryggere dagpengesystem* fra 2015 i kraft. Reformen og lovændringerne sigter mod at understøtte en digitaliseret sagsbehandling med færrest mulige manuelle processer i a-kasserne. Med reformen er der etab-

leret et digitalt, registerbaseret og mere automatiseret dagpengesystem, hvor beregningen af retten til ydelser og sats foregår på baggrund af objektive oplysninger fra bl.a. Indkomstregisteret. Som led i opfølgningen indberettes en lang række oplysninger fra a-kasserne til styrelsen om a-kassens sagsbehandling.

2.3.1. Administrations- og tilsynsmodel

Med dagpengereformen er rammerne for et fleksibelt og indkomstbaseret dagpengesystem med månedsudbetaling af dagpenge fastlagt. Dagpengereformen har med den øgede digitalisering givet styrelsen nye muligheder for at føre tilsyn og kontrol med a-kassernes administration, herunder beregning, dataindberetning og udbetaling af ydelser jf. figuren nedenfor.

Figur 2: Tilsyns- og kontrolindsatsen efter implementering af dagpengereformen



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Under hver af overskrifterne i ovenstående figur (hhv. Beregning, Dataindberetning og Udbetaling) beskrives først regelgrundlaget og herefter styrelsens generelle tilsynsaktiviteter inden for hvert område.

Beregning

I styrelsens tilsynsindsats indgår bl.a. at a-kassernes IT-systemer beregner rigtigt, hvad angår medlemmernes satser, opfyldelse af

indkomstkraft, udbetaling mv. Til dette formål er a-kassernes gennemførelse af de såkaldte testcases det vigtigste værktøj.

Testcases

Af dagpengereformens regelgrundlag fremgår det, at for at sikre, at alle a-kassers IT-systemer regner korrekt og ens, skal den enkelte a-kasse gennemføre testcases, som er tilrettelagt af styrelsen. Styrelsen fastsætter et konkret testresultat, som a-kassens gennemførelse af testcasen skal opnå. A-kasserne skulle gennemføre testcases i forbindelse med reformen, og styrelsen kan pålægge a-kasserne at gennemføre testcases.

Der har været tilrettelagt op til 55 testcases inden for følgende områder:

- Sats
- Indkomst- og beskæftigelseskrav
- Udbetaling
- Regulering
- Supplerende dagpenge
- Karens
- Deltidsforsikring og skift af forsikringsstatus
- Selvstændige

Styrelsens testcases opdateres løbende, så de til stadighed opfylder og er dækkende for de gældende regler, beløbsgrænser og satser. A-kasserne har dermed mulighed for at teste deres it-systemer, fx ved lovændringer og særligt ved årsskiftet, når der fastsættes nye satser. Såfremt der er tale om mere indgribende ændringer i lovgivningen eller en a-kasses IT-system, kan styrelsen stille krav om gennemførelse af testcases på alle eller enkelte områder, herunder om revisorattestation.

Dataindberetning

Grundlaget for styrelsens tilsyn er data fra alle de registre, som indgår i kassernes løbende udbetalingsforvaltning. Det er både de registre, som styrelsen selv "ejer", og registre som leveres af andre myndigheder.

Det gælder bl.a. FLEUR¹-registeret, hvortil a-kasserne afleverer oplysninger om udbetaling af dagpenge, efterløn, feriedagpenge mv., og det gælder Det Fælles Datagrundlag (DFDG), hvor a-kasserne afleverer oplysninger om beskæftigelsesforanstaltninger mv. Videre er det registeroplysninger fra Indkomstregisteret, CPR (Det Centrale Personregister), CVR (Det Centrale Virksomhedsregister) og andre offentlige registre.

Senest har styrelsen fået adgang til Dataudvekslingsplatformen (DUPLA), hvor SKAT siden den 24. juni 2019 har udstillet årsopgørelser mv., som a-kasserne bl.a. anvender til beregning af ret til arbejdsløshedsdagpenge for selvstændige og atypisk beskæftigede, jf. *Aftale om et nyt dagpengesystem for fremtidens arbejdsmarked*.

Da det er afgørende for gennemførelsen af styrelsens tilsyn, at data til brug for tilsynet er korrekt, har styrelsen haft fokus på den nye datakilde, tællerdata, som er nærmere beskrevet nedenfor.

Tællere

Af regelgrundlaget for dagpengereformen fremgår det, at a-kasserne skal benytte et ensartet opgørelsesgrundlag (tællere) i forbindelse med opgørelse af medlemmernes ret til ydelser. Arbejdsløsheds-kassen skal opgøre, registrere og løbende indberette tæller oplysninger.

Styrelsen har tilrettelagt en række rapporter, som løbende kontrollerer datakvaliteten. I samarbejde med a-kasserne vil data løbende blive valideret for at sikre høj datakvalitet.

Udbetaling

I styrelsens tilsyn med a-kasserne indgår, at udbetalingen af dagpenge foregår efter reglerne.

¹ Forsikrede Ledige & Efterlønsmodtageres Udbetalings Register.

Tidligere gennemførte styrelsen en bagudrettet Indkomstregisterkontrol, men med dagpengereformen er denne erstattet af den løbende månedskontrol. De nye regler har derved gjort den tidligere gennemførte Indkomstregisterkontrol overflødig.

2.3.2. Advismodellen i samspillet mellem STAR og a-kasserne

I forbindelse med dagpengereformens implementering blev styrelsens muligheder for at føre tilsyn med a-kassernes administration og udbetaling digitaliseret og forbedret.

De nye tællerdata, som indberettes af a-kasserne, kan samkøres med offentlige registre samt styrelsens egne oplysninger i *det fælles datagrundlag* (DFDG). Det har givet mulighed for at udvikle en digital og databaseret løsning for tilsyn med og overvågning af a-kassernes udbetaling af ydelser. Via sammenkørslen af data er det muligt at advisere a-kasserne om mulige fejl i a-kassernes administration og udbetalinger.

Såfremt der identificeres sager, som ser ud til at stride mod lovgivningen, sendes disse som undringslister til kontrol i a-kassen, som senere tilbagerapporterer resultatet til styrelsen.

Med baggrund i lovgivningen og ud fra risiko og væsentlighed er der udpeget en række regler og krav, hvor der er øget risiko for fejladministration i a-kasserne. På baggrund af disse regler er der udviklet en række målrettede tilsynsspør.

Der udvikles løbende nye tilsynsspør, bl.a. i forbindelse med regelændringer. Senest er der arbejdet på tilsynsspør målrettet de nye regler i forbindelse med dagpengereformen for selvstændige, som trådte i kraft 1. oktober 2018. De nye tilsynsspør for selvstændige vil blive implementeret i 2020.

Tilsynssporene retter sig både mod beregning og udbetaling af arbejdsløshedsdagpenge, og løsningen er afhængig af korrekt dataindberetning af bl.a. tællerdata fra a-kasserne.

Faktaboks: Eksempler på tilsynsspor:

- A-kassen skal sikre, at et ledigt medlem har haft tilstrækkelig indkomst/timer inden for en bestemt periode eller har gennemført en uddannelse for at opnå ret til dagpenge (beskæftigelseskrav)
- Underoplysning af timer og efterfølgende regulering af udbetaling. A-kassen skal kontrollere medlemmer, der underoplyser antallet af arbejdstimer på ydelseskortet med mere end 37 timer ("Studsetærskel")

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Udveksling af "undringslister" og data mellem styrelsen og a-kasser

Som illustreret i nedenstående figur 3 foregår de nye tilsynsaktiviteter i tæt samspil med a-kasserne, idet styrelsen ved hjælp af Advismodellen udarbejder forskellige dataudtræk som udveksles med a-kasserne.

Via dataudtræk kan der udsøges enkeltsager på CPR-niveau, som giver anledning til undring. Styrelsen samler sagerne i undringslister til de enkelte a-kasser ud fra en formodning om, at sagerne kan være udtryk for fejl i sagsbehandlingen, og en gennemgang af sagen af a-kasserne vil kunne belyse, om den formodning er korrekt.

A-kasserne vil kunne anvende undringslisterne på CPR-niveau i deres interne arbejde med tilpasning af egne kontrolforanstaltninger og justering af forretningsgange, således at fejl forebygges. På den måde bliver Advismodellen også bedre.

Fejlspor og overvågningsspor

Ud over tilsynsspor, der afsøger sager med formodninger om fejl, såkaldte "fejlspor", indeholder løsningen også "overvågningsspor". I stedet for at fremstille undringslister med enkeltsager, overvåger disse spor mængder, tendenser og udvikling i et antal sager.

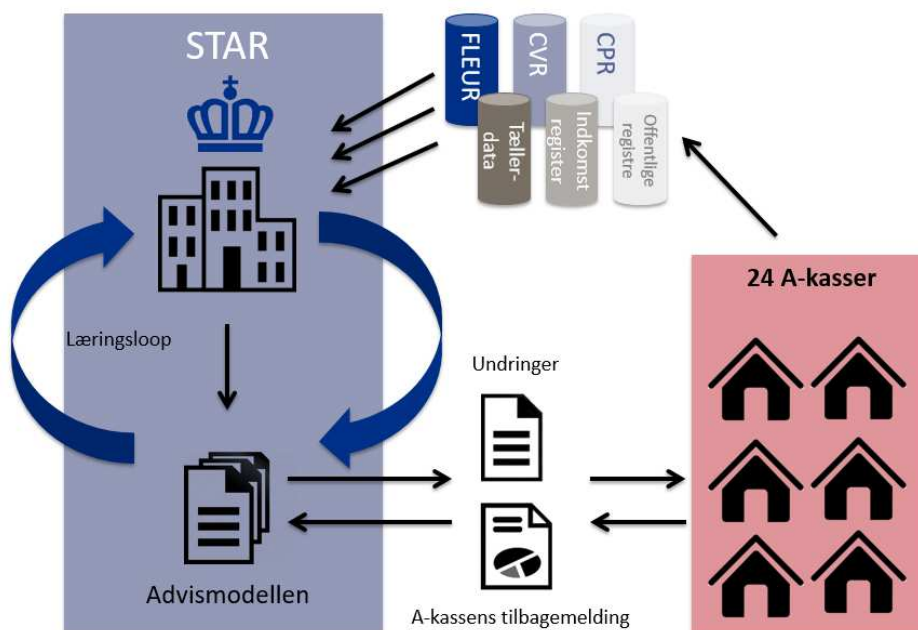
Overvågningssporene kan fx anvendes til at sammenligne administrationspraksis på tværs af a-kasser. Dog kan en udvikling i et overvågningsspor lede til, at styrelsen finder eksempler på fejl, som styrelsen sender ud på lister efter samme metode som et fejlspor.

Fælles for fejlspor og overvågningsspor er, at styrelsen kan udveksle dataudtrækket med a-kasserne og senere få tilbagemeldinger herfra. A-kassernes tilbagemeldinger skaber grundlag for et

læringsloop, som gør det muligt for styrelsen at tilpasse og forbedre Advismodellen.

Nedenstående figur 3 illustrerer udvekslingen af undringslister i Advismodellen.

Figur 3: Udvexling af data og undringslister mellem a-kasser og styrelsen i 2019



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

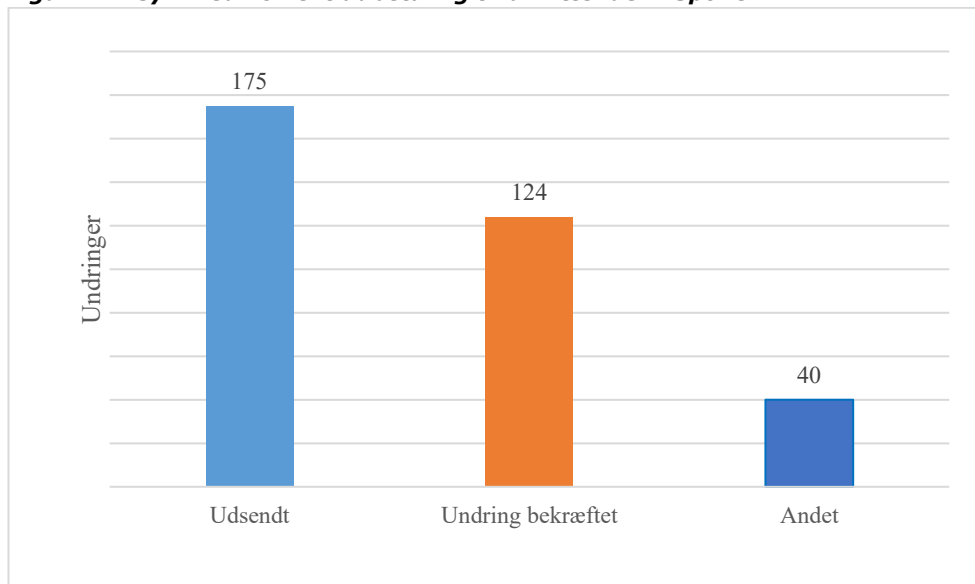
2.3.3. Resultater ved brug af Advismodellen i 2019

Udviklingen af sporene sker i tæt samarbejde med en gruppe a-kasser bestående af: Fælles faglig A-kasse, HK-A, Lederne og Akademikernes A-kasse samt Danske A-kasser (DAK). Ved udgangen af 2019 var der i alt udviklet og idriftsat syv tilsynsspor. Det er forventningen, at der i 2020 vil blive udviklet og idriftsat yderligere fem spor, så der ved udgangen af 2020 i alt vil være 12 tilsynsspor i drift.

I 2019 er der udsendt undringslister af fem omgange samt gennemført et pilottilsyn ved brug af Advismodellen. I 2019 gennemførtes tilsyn ved brug af modellen på to områder: Om a-kasserne udbetaler dagpenge efter den rigtige sats til dimittender med og uden forsørgerforpligtigelse og om udbetalinger til medlemmer

uden tilmelding til jobcenteret, hvilket er et krav for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Figur 4: Tilsyn med korrekt udbetaling til dimittender - Spor 9

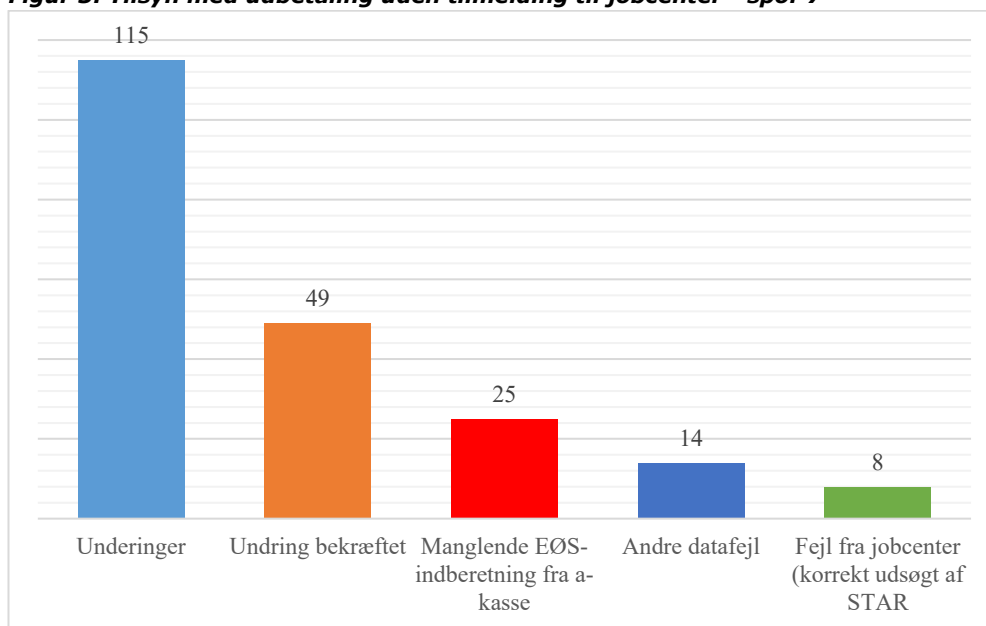


Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I styrelsens tilsyn med om a-kasserne anvendte den rigtige sats i beregningen og udbetalingen af dagpenge til dimittender udsendte styrelsen 175 undringer. Styrelsens undringer blev bekræftet i ca. 70 pct. af sagerne.

Styrelsen har gennemgået de undringer, som *ikke* blev bekræftet og har på den baggrund foretaget mindre justeringer på den måde, data sammenkøres og udtrækkes på.

Figur 5: Tilsyn med udbetaling uden tilmelding til jobcenter - spor 7



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

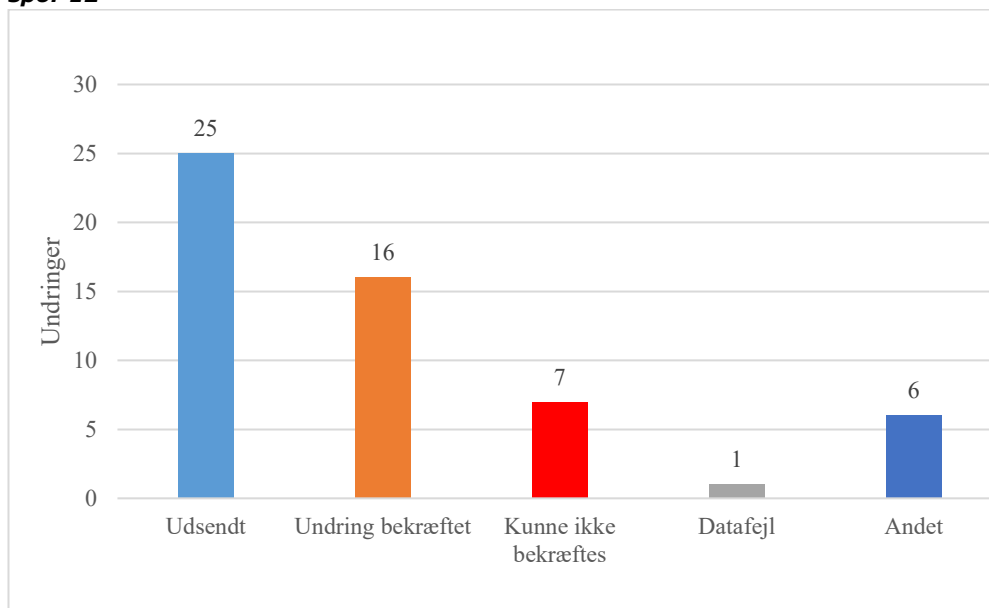
I styrelsens tilsyn med udbetaling til medlemmer uden tilmelding til jobcenteret udsendte styrelsen 115 undringer. Styrelsens undringer blev bekræftet i ca. 40 pct. af sagerne. Herudover skyldtes 25 undringer manglende indberetninger om medlemmers eksport af dagpenge fra a-kassen, og 8 undringer skyldtes fejlregistreringer i jobcenteret.

Pilottilsyn

Der blev i foråret 2019 gennemført et pilottilsyn over for de fem a-kasser, som deltager i det fælles arbejde med udvikling af Advis-modellen. Pilottilsynet er en "live test" af et spor inden det idriftsættes overfor alle a-kasser.

Pilottilsynene gennemføres for at sikre, at styrelsens dataudtræk er korrekte. Pilottilsynet vedrørte de beskæftigelseskrav for lønmodtagere med bibeskæftigelse (spor 12), som blev indført med lovændringerne på området i oktober 2018. Resultatet ses nedenfor:

Figur 6: Pilottilsyn Beskæftigelseskrav for lønmodtagere med bibeskæftigelse – spor 12



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I styrelsens pilottilsyn med opfyldelse af beskæftigelseskravet udsendte styrelsen 25 undringer. Undringerne blev bekræftet i 64 pct. af sagerne.

2.4. Det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne

Det er afgørende for det danske arbejdsmarked, at ledige står til rådighed imens de er på dagpenge. Dette sikrer, at virksomhederne har den tilstrækkelige arbejdskraft til rådighed og danner grundlaget for tilliden til den danske arbejdsmarkedsmodel. Derfor skal ledige søge arbejde og deltage i den aktive beskæftigelsesindsats, imens de modtager en ydelse.

Det moderniserede rådighedstilsyn består bl.a. af en benchmarking af ledige dagpengemodtageres jobsøgning fordelt på a-kasser. Opfølgelsen opdateres månedligt og ligger offentligt tilgængeligt på styrelsens hjemmeside, STAR.dk.

Med implementeringen af det moderne rådighedstilsyn er det tidligere stikprøvebaserede tilsyn erstattet med en digital benchmarking. Hermed udvides tilsynet fra at være en vurdering af rådighed baseret på et smalt stikprøveudtag af sager til en monitorering af en population på i princippet alle dagpengemodtagere med fokus på de lediges registreringer i Jobloggen.

Styrelsen forventer, at den offentligt tilgængelige benchmarking af de lediges søgeadfærd vil tilskynde a-kasserne til at styrke administrationen af rådighedsreglerne og sikre, at medlemmerne er aktivt jobsøgende, imens de er på dagpenge. Ligeledes anvender styrelsen benchmarkingen i tilsynet med a-kasserne.

Benchmarkingen, som er udviklet i dialog med Danske A-kasser, består af intuitive og letforståelige smileykategorier, der illustrerer søgeadfærden på tværs af a-kasser ved brug af 3 smiley-kategorier:

- Grøn smiley: 1,5 jobsøgninger eller flere i gennemsnit om ugen
- Lysegrøn smiley: Færre end 1,5 jobsøgninger om ugen
- Rød smiley: Ingen registreret jobsøgning

Smileykategorierne er baseret på den gennemsnitlige søgeadfærd blandt dagpengemodtagere. Således er det – i overensstemmelse med den politiske intention om ret og pligt i den aktive beskæftigelsesindsats – muligt at følge op på, om de ledige søger job og står til rådighed for arbejdsmarkedet, mens de modtager dagpenge.

Benchmarkingen giver mulighed for at sammenligne dagpengemodtageres jobsøgning på tværs a-kasser i den opgjorte måned (søljediagrammet i venstre side af skærmen) samt følge udviklingen i søgeadfærden et år tilbage i tid (kurvedigrammet i højre side af skærmen):

Figur 7: Benchmarking af dagpengemodtagers jobsøgning for alle a-kasser



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Derudover kan der stilles skarpt på søgeadfærden i enkelte a-kasser, som vist herunder:

Figur 8: Benchmarking af dagpengemodtagers jobsøgning for udvalgt a-kasse



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Benchmarkingen følger ligeledes op på udviklingen i antallet af ledige, der i længere perioder (1-3 måneder) ikke søger arbejde, imens de er på dagpenge.

Dette giver et billede af a-kassernes opfølgning i forhold til de ledige medlemmer, der ikke lever op til kravet om løbende jobsøgning.

Figur 9: Benchmarking af dagpengemodtagers jobsøgning tabel visning af udviklingen i antal ledige med "rød smiley"

Rådighedstilsvet - Udvikling: Antal ledige med "rød smiley"



Målingen viser den registrerede jobsøgning blandt dagpengemodtagere jf. metodebeskrivelsen.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Benchmarkingen af dagpengemodtageres jobsøgning er første gang offentliggjort på STAR.dk den 3. januar 2018.

2.4.1. Udstilling af tilsynene på baggrund af benchmarkingen

Styrelsen præsenterer løbende Tilsynsrådet for resultaterne, herunder hvilke a-kasser, styrelsen har været i kontakt med ved brug af benchmarkingen.

Resultater for 2019

I 2019 har styrelsen har været i dialog med to a-kasser om benchmarkingens resultater. Dialogen blev påbegyndt i primo april 2019 omkring målingens resultater for december 2018.

STAR har generelt haft en konstruktiv dialog med a-kasserne, som både har givet anledning til forbedringer i a-kassernes arbejdsgange for administration af rådighedsreglerne samt forbedringer af STARs anvendelse af smiley-modellen som et nyt digitalt tilsynsværktøj.

2.4.2. Fortsat udvikling af det moderniserede rådighedstilsyn med a-kasserne

STARs rådighedstilsyn med a-kassernes administration af reglerne om rådighed skal som led i Trepartsaftale II om tilstrækkelig og

kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser moderniseres. STARs strategi for det moderne rådighedstilsyn er, at det med udgangspunkt i registerdata skal omfatte:

- Lediges jobsøgning
- Deltagelsen i den aktive beskæftigelsesindsats
- Sanktionspraksis og selvforskyldt ledighed

A-kasseindblik

Den fortsatte udmøntning af trepartsaftalen vil således omfatte udviklingen af tre nye benchmarkings, som giver et indblik i a-kassernes beskæftigelsespolitiske indsats:

- Sanktionspraksis i a-kasserne
- Rettidighed af afholdte CV-samtaler
- Rettidighed af afholdte rådighedssamtaler

De nye benchmarkings vil supplere den implementerede benchmarking af dagpengemodtageres jobsøgning. Samlet betegnes de fire benchmarkings som *A-kasseindblik*, der i takt med den nødvendige validering påregnes offentliggjort på STARs hjemmeside i løbet af 2020.

2.5 Styrelsens tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed

Styrelsen fører et særskilt tilsyn med a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed, jf. § 88, stk. 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Tilsynet består bl.a. i en undersøgelse af a-kassernes administration af jobcentrenes beskeder til a-kasserne om f.eks. et medlems afslag eller ophør i et beskæftigelsesrettet tilbud eller udeblivelse fra en jobsamtale m.v., også kaldet negative underretningspligtige hændelser. Undersøgelsen har til formål at belyse, om a-kasserne træffer korrekte afgørelser, når jobcentrene underretter a-kasserne om en negativ underretningspligtig hændelse.

Kontrollen af a-kassernes administration af negative underretningspligtige hændelser

Kontrollen af a-kassernes afgørelser af negative underretningspligtige hændelser fra jobcentrene er baseret på opfølgningen på revisionen af a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed, som afrapporteres i a-kassernes årsprotokollater. En negativ underretningspligtig hændelse er en underretning, som jobcentrene sender digitalt til a-kasserne, når en hændelse kan give anledning til tvivl om, hvorvidt den ledige dagpengemodtager står til rådighed. A-kasserne skal altid foretage en rådighedsvurdering, når de modtager en negativ underretningspligtig hændelse fra et jobcenter.

Revisors stikprøvekontrol af a-kassens rådighedsvurderinger

A-kassens revisor skal gennemføre en stikprøvekontrol af a-kassens administration af reglerne for selvforskyldt ledighed ved at efterprøve, om a-kassens vurdering af jobcentrenes negative underretningspligtige hændelser er korrekte.

Stikprøvekontrollen i 2018, som a-kassernes revisorer afrapporterede i 2019, omfatter 714 sager, som er udvalgt på baggrund af et grundudtræk, der indeholder samtlige tilbagemeldinger fra a-kasserne til jobcentrene. Underretninger, hvor a-kasserne har meddelt, at medlemmet er i beskæftigelse på hændelsesdagen, er undtaget fra grundudtrækket.

Styrelsen har bedt a-kassernes revisorer om i hver a-kasse at udtage 30 stikprøver², hvoraf af 10 procent af sagerne skal vedrøre henvisninger (formidling af job), 10 procent skal vedrøre jobplansaktiviteter (virksomhedspraktik, job med løntilskud, vejledning og opkvalificering) og 80 procent skal vedrøre kontakt til jobcentrene (møde i jobcentrene)³.

Resultatet af a-kassernes administration af negative underretningspligtige hændelser

² DSA har udtaget 30 stikprøver og har i 6 sager konstateret, at der ikke er sendt svarkode til jobcentrene, hvorfor DSA kun har medtaget 24 sager, hvor der sendt svarkoder.

³ I 14 a-kasser har revisorer ikke kunnet udtage 10 procent sager vedrørende henvisning, da der ikke har været et tilstrækkeligt antal sager inden for den pågældende kategori. I disse tilfælde har revisor i stedet udtaget flere sager vedrørende henholdsvis jobplansaktiviteter og kontakt til jobcentrene.

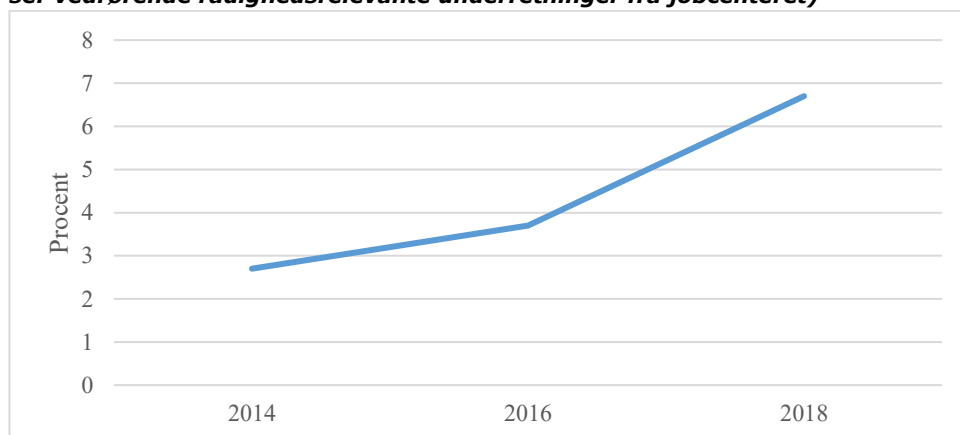
Styrelsen har opdelt a-kassens vurderinger af de negative underretningspligtige hændelser efter om a-kassen har vurderet hændelserne som værende rådighedsrelevante eller som værende ikke rådighedsrelevante underretninger. Ved revisionen skal revisor efterprøve, om a-kassens rådighedsvurderinger er korrekte. I de tilfælde, hvor revisor er enig i a-kassens vurdering af, at de underretningspligtige hændelser skal anses som værende ikke rådighedsrelevante, skal revisorer anføre årsagsforklaringer. Herudover har styrelsen bedt revisor om at afgive en generel udtalelse om kvaliteten af a-kassens administration af rådighedsreglerne.

Undersøgelsens resultat for rådighedsrelevante underretninger
Undersøgelsen omfatter som nævnt 714 sager i alt, hvoraf a-kasserne i 359 sager har vurderet, at jobcentrenes underretninger var rådighedsrelevante.

A-kasserne har i disse 359 sager skullet foretage en vurdering af, om en hændelse skulle have dagpengemæssige konsekvenser for en ledig dagpengemodtager i form af en sanktion eller udelukkelse fra dagpenge på grund af manglende rådighed.

Revisorerne har i 24 ud af de 359 sager vurderet, at a-kassernes afgørelser var forkerte, hvorfor underretningerne ikke skulle have været vurderet som værende rådighedsrelevant. Det betyder, at fejlprocenten i a-kassernes vurdering af rådighedsrelevante underretninger er 6,7 procent i 2018.

Figur 10: Udviklingen i fejlprocent i a-kassernes administration af reglerne om selvforskyldt ledighed (andel af sager, hvor a-kasserne har truffet forkerte afgørelser vedrørende rådighedsrelevante underretninger fra jobcenteret)



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

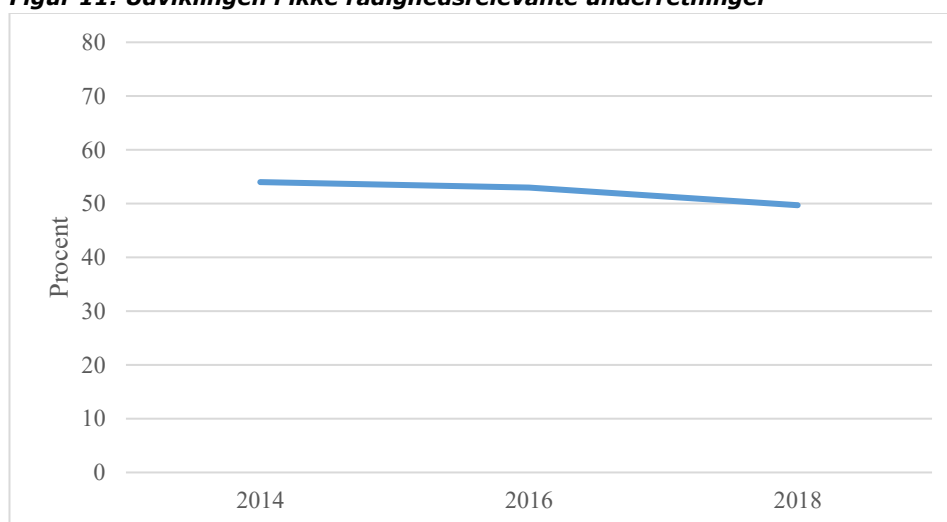
Udviklingen fra 2014 til 2018 viser at fejlprocenten i 2014 var 2,7 procent og 6,7 procent i 2018. På trods af, at der kan konstateres en stigning i andelen af sager, hvor a-kassen fejlagtigt vurderer underretningerne som rådighedsrelevante, så kan det konkluderes, at fejlprocenten fortsat er lav.

Undersøgelsens resultat for ikke rådighedsrelevante underretninger

Undersøgelsen omfatter 714 sager, hvoraf a-kasserne i 355 sager har vurderet, at jobcentrenes underretninger ikke var rådighedsrelevante, fordi et medlem på det konkrete tidspunkt for hændelsen ikke havde pligt til rådighed, f.eks. pga. arbejde eller sygdom.

Det betyder, at andelen af underretninger fra jobcentrene til a-kasserne, som ikke er rådighedsrelevante, er 49,7 procent svarende til ca. halvdelen af sagerne.

Figur 11: Udviklingen i ikke rådighedsrelevante underretninger



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Udviklingen fra 2014 til 2018 viser et lille fald i andelen af negative underretningspligtige hændelser fra jobcentrene, som a-kasserne vurderer som værende ikke rådighedsrelevante.

Selvom det kan konstateres, at udviklingen i ikke rådighedsrelevante underretninger er faldende, så er andelen af underretninger, som vurderes ikke rådighedsrelevante, fortsat høj og på den baggrund er der i 2020 taget initiativ til mellem STAR, DAK og KL at modernisere og målrette kommunikationen mellem jobcentrene og a-kasserne.

Revisorerne har oplyst, at der var fejl i 8 ud af de 355 underretningsager, som a-kasserne havde vurderet som ikke rådighedsrelevante, hvilket giver en fejlprocent på 2,25 procent.

Styrelsen vil også i den kommende undersøgelse for 2020 anmode revisorerne om at være særligt opmærksomme på, om a-kassernes vurdering om en underretning er rådighedsrelevant eller ikke rådighedsrelevant, er korrekt.

Revisorerne i revisionsprotokollaterne har i årsagsforklaringen oplyst, hvorfor de negative underretningspligtige hændelser fra jobcentrene ikke skulle vurderes som rådighedsrelevante.

Tabellen nedenfor er en samlet oversigt over årsagsforklaringerne for årene 2014, 2016 og 2018:

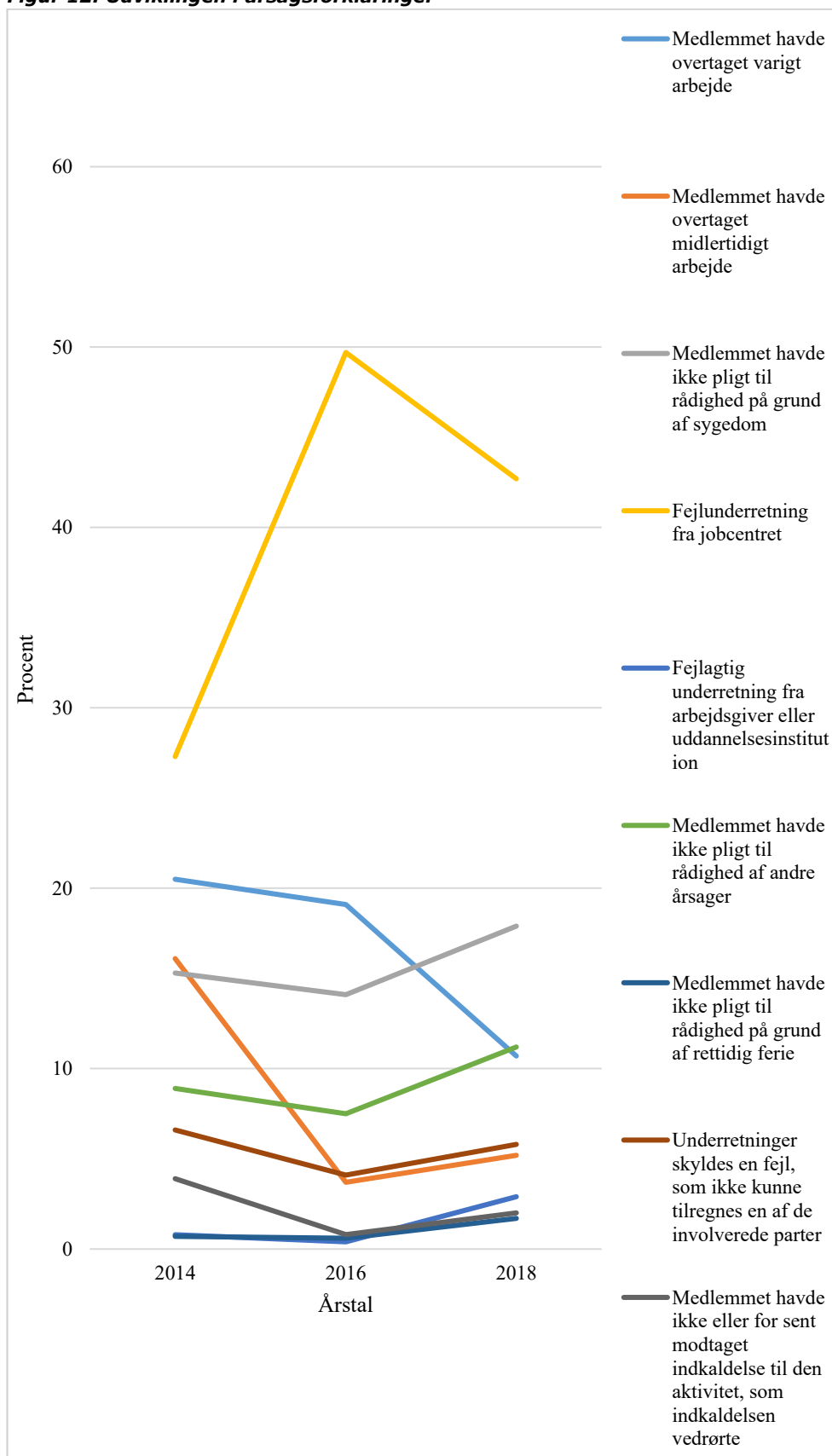
Tabel 1. Fordelingen af ikke rådighedsrelevante underretninger oplyst efter årsagsforklaring.

Årsagsforklaringer	2014	2016	2018
Medlemmet havde overtaget varigt arbejde	125	99	37
Medlemmet havde overtaget midlertidigt arbejde	98	19	18
Medlemmet havde ikke pligt til rådighed på grund af sygdom	93	73	62
Fejlunderretning fra jobcentret	166	257	148
Fejlagtig underretning fra arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution	5	2	10
Medlemmet havde ikke pligt til rådighed af andre årsager	54	39	39
Medlemmet havde ikke pligt til rådighed på grund af rettidig ferie	4	3	6
Underretninger skyldes en fejl, som ikke kunne tilregnes en af de involverede parter	40	21	20
Medlemmet havde ikke eller for sent modtaget indkaldelse til den aktivitet, som indkaldelsen vedrørte	24	4	7

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I revisors oplystning af årsagsforklaringer fremgår det, at den årsagsforklaring, som ligger til grund for flest af de ikke rådighedsrelevante underretninger, er fejlunderretninger fra jobcentrene. Udviklingen i antallet af fejlunderretninger fra jobcentrene er illustreret i tabellen nedenfor sammen med de øvrige 8 andre årsagsforklaringer.

Figur 12: Udviklingen i årsagsforklaringer



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Udviklingen i årsagsforklaringer

Udviklingen fra 2014 til 2018 viser, at årsagsforklaringen "Fejlunderretninger fra jobcentret" har været stigende siden 2014 på trods af, at der har været et lille fald fra 2016 til 2018. Årsagsforklaringen "Fejlunderretninger fra jobcentret" udgør i 2018 lidt over 40 procent af de samlede årsagsforklaringer på, hvorfor a-kasserne har vurderet jobcentrenes underretning som værende ikke rådighedsrelevante.

Af figuren fremgår det endvidere, at den årsagsforklaring som procentmæssigt ligger til grund for næst flest fejlunderretninger, er årsagsforklaringen "Medlemmet havde ikke pligt til rådighed på grund af sygdom" med 17,9 procent. Den tredje mest anvendte årsagsforklaring er "Medlemmet havde ikke pligt til rådighed af andre årsager" med 11,2 procent.

Det kan på baggrund af den procentvise udvikling i årsagsforklaringer konkluderes, at årsagsforklaringen "fejlunderretning fra jobcentret" udgør tæt på halvdelen af årsagsforklaringerne på, hvorfor a-kasserne ikke kan vurdere jobcentrenes negative underretningspligtige hændelser som værende rådighedsrelevante.

Kapitel 3. Resultater af a-kasse-tilsynet

Styrelsen fører et supplerende tilsyn med rigtigheden og a-kassernes anvendelse af de oplysninger, som ledige medlemmer og medlemmer på efterløn giver a-kassen om arbejde og indtægter mv., jf. lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. §§ 88-91b.

Kontrollen består bl.a. i overvågning af a-kassernes anvendelse af oplysninger i Indkomstregistret, ved udtræk af ydelsesmodtageres oplysninger til SKAT og ved anmeldelser.

3.1. Styrelsens kontrol med selvstændige på baggrund af data fra Skattestyrelsen ophører (Skatteregisterkontrollen)

Som det også fremgår af statusrapporten for 1. halvår 2019, fortsætter kontrollen af selvstændige erhvervsdrivende indtil Skatteministeriet har færdigudviklet Dataudvekslingsplatformen (DUPLA).

Bekendtgørelse nr. 150 af 20. februar 2019 om krav til a-kassernes kontrol og administration udmønter elementer i lov om arbejdsløshedsdagpenge m.v., således at a-kasser digitalt skal indhente data om indkomst m.m. fra skattemyndighederne om selvstændig virksomhed. Formålet med reglerne er, at administrationen af selvstændige i dagpengesystemet sker efter samme principper, som reglerne for lønmodtagere.

Bekendtgørelsen trådte i kraft den 1. juli 2019, da det var det tidspunkt, hvor Skatteministeriet havde færdigudviklet Dataudvekslingsplatformen, der stilles til rådighed for a-kasserne og som indeholder de nødvendige datakilder til administrationen af medlemmer med selvstændig virksomhed.

Styrelsen har gennemført kontrollen af selvstændige erhvervsdrivende for så vidt angår 2018, idet der fortsat er risiko for fejludbetaling frem til Selvstændige-reformens implementering fra 1. oktober 2018 og overgangen til Dataudvekslingsplatformen.

I forbindelse med implementeringen af reformen om selvstændige i dagpengesystemet og ibrugtagningen af SKATs dataudvekslingsløsning har styrelsen ultimo 2019 udarbejdet og offentliggjort yderligere to testcases vedr. selvstændige, som finder anvendelse i forbindelse med a-kassernes test af egne it-løsninger.

Skatteregisterkontrollen af selvstændige ophørte dermed pr. 30. september 2018 jfr. nedenfor.

3.1.1. Kontrollen af selvstændige – indkomstår 2018

Som et supplement til a-kassernes egenkontrol har styrelsen - til og med indkomståret 2016 - anvendt oplysninger fra Skattestyrelsen (skatteregisterkontrollen) til at føre kontrol med, om selvstændige på dagpenge og efterlønsmodtagere har modtaget dobbeltforsørgelse. Styrelsen har fra 2017 fået adgang til data fra Skattestyrelsen og udvælgelse af medlemmer, der indgår i kontrollen, sker derfor i styrelsen.

Risikoen for fejludbetaling har bestået frem til Selvstændige-reformen den 1. oktober 2018. Styrelsens undersøgelse vedrører derfor perioden 1. januar – 30. september 2018.

Erfaringerne viser, at for gruppen af medlemmer, der har modtaget mere end 100.000 kr. i ydelser og samtidig er registreret med drift af selvstændig virksomhed, er der risiko for fejludbetaling. Styrelsen har derfor udvalgt de medlemmer, der har modtaget mere end 100.000 kr. i ydelser og hvor den registrerede salgsmoms i 2018 af deres selvstændige virksomhed er mellem 100.000 kr. – 1.500.000 kr.

De udtrukne sager er manuelt vurderet, idet erfaringerne viser, at der er nogle typer af selvstændig virksomhed, der ikke er relevant for undersøgelsen. Det er typisk medlemmer, der er medejer af et selskab i forbindelse med modtagelse af vedvarende energi og medlemmer, der driver virksomhed ved udlejning af erhvervsejendomme. Medlemmer registreret med drift af disse typer virksomheder er derfor frasorteret i undersøgelsen.

Videre viser erfaringerne, at risikoen for fejludbetaling foreligger, hvis medlemmet er registreret med udbetaling af dagpenge og salgsmoms i samme kvartal. Medlemmer som alene har udbetaling

af dagpenge eller salgsmoms i det samme kvartal, er derfor frasortet i undersøgelsen.

Kontrollen for 2018 omfatter i alt 88 medlemmer.

Af de 88 sager om selvstændige erhvervsdrivende er der 25 sager, der allerede er behandlet af a-kassen af andre årsager⁴ end i relation til skatteregisterkontrollen. Det betyder, at disse sager ikke er medregnet i styrelsens resultat af kontrollen. Kontrollen af selvstændige omfatter således 63 sager.

Resultat

Der er truffet afgørelse om tilbagebetaling i 8 sager med et samlet tilbagebetalingsbeløb på i alt 615.133 kr. Det giver et gennemsnitligt tilbagebetalingsbeløb på ca. 76.892 kr. pr. sag. Hertil skal lægges det økonomiske resultat af sanktion, idet medlemmet skal afholde den pålagte sanktion i form af karantænetimer, inden der igen kan udbetales ydelser til medlemmet. Der er pålagt i alt 3.055 karantænetimer.

Tabel 2. Resultatet af undersøgelsen vedr. selvstændige i perioden 2014 -2018 i mio. kr. i årets priser

Resultater	2014 (mio.kr)	2015 (mio.kr)	2016 (mio.kr)	2017 (mio.kr)	2018 (mio.kr)
Tilbagebetalingsbeløb	0,8	1,0	0,5	0,1	0,6
Økonomisk resultat af kasse- eneansvar	0,2	0,2	0,7	0,0	0,0
Økonomisk resultat af sanktioner(karantænetimer)	0,4	0,6	0,3	0,1	0,4
Det samlede økonomiske resultat i alt	1,4	1,8	1,5	0,2	1,0

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det samlede økonomiske resultat af skatteregisterkontrollen for selvstændige for indkomståret 2018 er således ca. 1,0 mio. kr.

Det økonomiske resultat for 2018 er væsentligt højere end i 2017. Dette skyldes bl.a., at antallet af kontrollerede sager er flere i 2018, men også, men også at det gennemsnitlige tilbagebetalingsbeløb i 2017 var godt 40.000 kr. pr. sag, mens det i 2018 er næsten 77.000 kr. pr. sag.

⁴ At a-kassen af egen drift allerede har undersøgt, om medlemmet drev selvstændig virksomhed skyldes, at medlemmet selv har oplyst om drift af selvstændig virksomhed ved ledigheden eller i forbindelse med opstart af virksomheden, eller fordi medlemmet ikke drev selvstændig virksomhed i perioder med ydelser fra a-kassen.

3.2. A-kassernes digitale stikprøvekontrol ved brug af data fra FerieKonto

A-kasserne har siden den 1. januar 2012 gennemført digital kontrol ved brug af data fra FerieKonto som sikring mod dobbeltforsørgelse. Kontrollen omfatter ca. 2,4 mio. lønmodtagere og sker ved, at oplysninger om udbetaling af feriepenge registersamkøres med a-kassernes oplysninger om udbetaling af ydelser. A-kasserne modtager data fra FerieKonto inden hver udbetalingsperiode er slut.

For en del medlemmers vedkommende er oplysningerne fremadrettet og her kan a-kassen "forhåndsbelægge" medlemmets ydelseskort med data om ferie. Når ydelseskortet herefter bliver udstillet til medlemmet, vil medlemmet ikke kunne anmode om ydelser for dage hvor der afholdes ferie. På denne måde reduceres antallet af fejludbetalinger.

For de øvrige medlemmer leveres data bagudrettet, og oplysninger om ferie kan derfor ikke "forhåndsbelægges" på medlemmets ydelseskort.

Hvis et medlem har modtaget feriepenge og ydelser fra a-kassen for den samme periode, kan der være tale om dobbeltforsørgelse. I disse tilfælde skal medlemmet oplyse til a-kassen, om medlemmet har holdt ferie og dermed modtaget ydelser med urette, eller om medlemmet ikke har holdt ferie og derfor stod til rådighed og var berettiget til ydelser fra a-kassen.

Hvis medlemmet oplyser at have holdt ferie, skal a-kassen træffe afgørelse om eventuel tilbagebetaling af ydelsen fra a-kassen og om sanktion. A-kassen indberetter til STAR om resultatet af kontrollen.

Tabel 3. Oversigt over fejludbetalinger og økonomisk resultat ved a-kassernes brug af data fra FerieKonto

Periode	Antal fejludbetalinger	Økonomisk resultat af tilbagebetalingssager (mio. kr.)
2014	559	1,8
2015	895	6,7
2016	478	3,3
2017	532	2,8
2018	549	3,0
1. halvår 2019	349	1,4

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Hvis medlemmet oplyser ikke at have holdt ferie, skal a-kassen sende en indberetning herom til STAR. STAR træffer afgørelse om, hvorvidt der er sket en fejludbetaling af feriepengene og at feriepengene derfor skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Tabel 4. Oversigt over fejludbetalinger og beskeder til STAR fra a-kasserne

Periode	Antal fejludbetalinger	Antal beskeder til STAR	Antal fejludbetalinger + antal beskeder til STAR
2014	559	532	1.091
2015	895	827	1.722
2016	478	996	1.474
2017	532	880	1.412
2018	549	1.046	1.595
1.halvår 2019	349	1.216*	1.565**

*Antal indberetninger for hele 2019

** Antal fejludbetalinger i 1. halvår 2019 + antal beskeder til STAR i hele 2019.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

A-kassernes kontrol for dobbeltforsørgelse ved brug af data fra FerieKonto resulterer altså både i et antal sager med fejludbetaling i a-kasserne og i et antal indberetninger fra a-kasserne til STAR om eventuel dobbeltforsørgelse i form af fejludbetaling af feriepenge.

Status for 1. halvår 2019

A-kasserne afrapporterer resultatet af kontrollen halvårsvis, 3 måneder efter halvårets afslutning.

I 1. halvår 2019 traf a-kasserne 349 afgørelser om, at et medlem havde fået udbetalt ydelser samtidig med, at medlemmet havde fået udbetalt feriepenge. Det samlede økonomiske resultat af kontrollen var 1,4 mio. kr.

Herudover har a-kasserne i 2019 sendt 1.216 indberetninger til STAR om, at et medlem havde fået udbetalt feriepenge samtidig med, at medlemmet modtog ydelser fra a-kassen. Resultaterne er uddybet nedenfor.

A-kasser og kommuner skal sende indberetning til STAR⁵ om eventuel uretmæssig udbetaling af feriepenge.

⁵ STAR behandler sager om Ferieloven, herunder om tvister mellem lønmodtagere og arbejdsgivere om feriebetalingen eller retten hertil, indberetninger vedrørende kontrol med dobbeltforsørgelse, ansøgninger om u-hævede feriepenge, udbetaling af forældede feriepenge, modregning i feriepenge og overførsel af feriepenge. Herudover rådgiver STAR mundtligt borgere og andre interessenter om regelfortolkning. Det sker primært telefonisk.

Hvis et medlem eller en borger har modtaget feriepenge og ydelser fra a-kassen/kommunen for den samme periode, kan der være tale om dobbeltforsørgelse. I disse tilfælde skal borgeren oplyse til a-kassen/kommunen, om borgeren har holdt ferie.

Hvis borgeren oplyser at have holdt ferie, skal a-kassen / kommunen træffe afgørelse om eventuel tilbagebetaling af ydelsen fra a-kassen/kommunen og om sanktion.

Hvis borgeren oplyser ikke at have holdt ferie, skal a-kassen/kommunen sende besked herom til STAR. STAR træffer afgørelse om, hvorvidt der er sket en fejludbetaling af feriepengene og at feriepengene derfor skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond.

For 2019 har STAR som nævnt modtaget 1.216 indberetninger fra a-kasserne og 198 indberetninger fra kommunerne.

En del af indberetningerne vedrører udbetalte feriepenge, der er til brug i indeværende ferieår (1. maj 2019 til 30. april 2020). Borgeren kan derfor stadig nå at afholde ferien helt frem til 30. april 2020. I disse sager sender STAR borgeren en vejledning om, at ferien skal afholdes inden 30. april 2020. STAR påbegynder sagsbehandlingen den 1. maj 2020, såfremt borgeren ikke inden da har fremsendt dokumentation for, at ferien er afholdt eller at borgeren har haft en feriehindring ifølge ferieloven.

For 2019 er der 722 sager der omhandler ferieåret fra 1. maj 2019 til 30. april 2020, som mangler at blive endeligt færdigbehandlet. Det foreløbige samlede økonomiske resultat for a-kassernes og kommunernes indberetninger til STAR for 2019 er 1,8 mio. kr.

Tabel 5. Oversigt over indberetningssager fra a-kasser og kommuner til STAR om eventuel fejludbetaling i 2019

Periode 2019	Antal indberetninger	Antal uafsluttede sager (der afventer ferieårets afslutning)	Antal afsluttede sager	Samlet tilbagebetalingsbeløb
Antal indberetninger fra a-kasser	1.216	687	529	1,3 Mio. kr.
Antal indberetninger fra kommuner	198	35	163	0,5 Mio. kr.
Antal indberetninger i alt	1414	722	692	1,8 Mio. kr.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

STAR har også tilsynsforpligtelsen for de private feriefonde og administrationen af Ferie-Konto og Feriepengeinfo. Endelig administrerer STAR den Dansk-tyske ferieaftale og dertil hørende sager. STAR har årligt ca. 2.200 henvendelser i telefonvagten og ca. 3.500 sager på skriftligt grundlag.

Det samlede resultat af a-kassernes kontrol for 1. halvår 2019

I 1. halvår 2019 traf a-kasserne 349 afgørelser om tilbagebetaling med et samlet økonomisk resultat⁶ på 1,4 mio. kr., jf. tabellen nedenfor. Hertil skal lægges den økonomiske effekt (samlet tilbagebetalingsbeløb) af a-kassernes indberetninger til STAR om eventuel fejludbetaling på 1,3 mio. Kr.

Tabel 6. Oversigt for 1. halvår 2019 over det samlede resultat af a-kasserne kontrol ved a-kassernes brug af data fra FerieKonto

Økonomisk resultat af a-kassernes kontrol	Økonomisk resultat af a-kassernes indberetninger til STAR om evt. fejludbetaling	Samlet økonomisk resultat af kontrollen
1,4 mio. kr.	1,3 mio. kr.	2,7 mio. kr.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det samlede resultat af kontrollen i a-kasserne og i STAR er således i alt 2,7 mio. kr. for 1. halvår 2019.

3.3. Tilbagebetaling fra medlemmerne

Når en a-kasse har truffet afgørelse om tilbagebetaling af en ydelse, indberettes beløbet til styrelsen med angivelse af, om der er tale om et svigskrav, et kasseeneansvar i henhold til § 86, stk. 4 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. nr. 1092 af 1. november 2019, eller et uagtsomhedskrav.

Videre skal a-kasserne i forbindelse med den månedsvise kontrol af udbetalinger regulere eventuelle uoverensstemmelser mellem ydelseskort og indkomstregisteret, jf. lovens § 85 e. Hvis reguleringen ikke kan gennemføres, skal a-kassen træffe afgørelse om, at medlemmet skal betale reguleringsbeløbet tilbage.

Tilbagebetalingskrav

A-kassen har ikke ret til refusion for fejludbetalinger, med mindre der er tale om, at medlemmet har begået svig over for a-kassen. Derfor skal a-kassen indbetale beløb, der er fejludbetalt, som kasseeneansvar eller på grund af uagtsomhed, til staten, når kassen har truffet afgørelsen om tilbagebetaling over for medlemmet. A-kassen skal indbetale svigskrav til staten i den takt, medlemmet indbetaler kravet til a-kassen.

⁶ Det økonomiske resultat er det samlede tilbagebetalingsbeløb + den økonomiske værdi af de pålagte karantænetimer. Den økonomiske værdi af en karantænetimer beregnes som antal karantænetimer divideret med 160,33 timer, gange med dagpengesatsen for det pågældende år. I 2019 var timesatsen 18.866 kr. / måned.

Med kasseeneansvar menes, at a-kassen er ansvarlig for fejlen og derfor mister retten til refusion fra staten og i stedet selv skal afholde udgiften.

Disse tilbagebetalinger kan opstå enten som en følge af a-kassernes egenkontrol, eller som følge af styrelsens tilsyn, fx udsøgninger via styrelsens Advismodel eller myndighedssamarbejde mellem STAR og henholdsvis SKAT, Udbetaling Danmark, kommuner, politi m.v.

Reguleringsbeløb

Med dagpengereformens ikrafttræden den 1. juli 2017 blev der foretaget en ændring i udbetalingsreglerne, således at medlemmerne afleverer ydelseskort månedsvis med en eventuel efterfølgende regulering, hvis der måtte være udbetalt for meget eller for lidt i den pågældende måned sammenlignet med de oplysninger, der af arbejdsgivere er indberettet til indkomstregisteret.

A-kassernes månedsvise efterkontrol af medlemmernes oplysninger på ydelseskortene betyder derfor, dels at der ikke kan ske fejludbetalinger over en længere periode og dels, at en eventuel fejludbetaling, der måtte konstateres i den enkelte måned, efter lovens § 85 e skal betragtes (og konteres) som "regulering" og ikke som en "fejludbetaling".

Er det i 3 på hinanden følgende måneder ikke muligt at gennemføre en regulering, skal a-kassen opkræve beløbet som et tilbagebetalingskrav efter de regler, som er fastsat i lovens § 86. Tabellerne 5 og 6 nedenfor viser omfanget af tilbagebetalinger fordelt på svig, kasseeneansvar, uagtsomhed og reguleringer i årene 2017 til og med 2019.

Tabel 7. Opgjorte tilbagebetalingskrav i mio. kr.

Tilbagebetalingskrav	2017	2018	2019
Svig	15,3	28,9	25,9
Kasseeneansvar	5,3	7,4	6,4
Uagtsomhed	94,6	119,5	66,4
I alt	115,2	155,8	98,7

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

De indbetalte beløb vedrørende svig er inklusiv beløb afregnet via

RIM under SKAT. Statskrav skal efter reglerne oversendes til Resistanceinndrivelsesmyndigheden (RIM) under SKAT, når a-kassen har udtømt sine opkrævningsmuligheder. RIM har mulighed for at inddrive statskrav fx gennem lønindeholdelse.

Der er et fald i uagtsomhedsbeløbet for 2017 og 2018 til 2019. Tallene for 2019 bekræfter forventningen om, at der med dagpengereformens regler om regulering, ville ske et fald i a-kassernes afgørelser om uagtsomhed og svig.

Dette skyldes, at samtlige udbetalinger i en måned bliver efterkontrolleret i den efterfølgende måned og herefter reguleres, såfremt kontrollen viser, at der er udbetalt for meget eller for lidt. Alene hvis der er udbetalt for mere end 37 timer, kan der blive tale om, at tilbagebetalingen bliver vurderet som forsøg på svig over for a-kassen.

Tabel 8 Opgjorte reguleringsbeløb i mio. kr.

Tilbagebetalingskrav	2017	2018	2019
Reguleringsbeløb	20,8	88,0	103,2

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Tallene viser en stigning i reguleringsbeløbene fra 2017 til 2019. Det forholdsvis lille reguleringsbeløb for 2017 skyldes, at reglerne om månedsvis udbetaling med efterfølgende kontrol og regulering i den efterfølgende måned trådte i kraft den 1. juli 2017. Reguleringsbeløbet for 2017 dækker derfor kun et halvt år.

I 2018 opstod der i a-kasserne uklarhed om konteringen af reguleringsbeløb i forhold til tilbagebetalingskrav som følge af uagtsomhed. Dette blev afklaret i løbet af året, således at effekten af den månedsvise regulering og opgørelse af reguleringsbeløbene endelig slog igennem i 2019.

3.4. Anmeldelser fra andre myndigheder

Såfremt en anden myndighed, fx SKAT eller en kommune, kommer i besiddelse af oplysninger, der tyder på, at der er fejludbetalt ydelser fra en a-kasse, skal styrelsen underrettes. Sagerne bliver sendt videre til sagsbehandling i a-kassen. Hvis pågældende ikke er medlem af en a-kasse, videresender styrelsen oplysningen til den kommune, hvor borgeren bor eller til Udbetaling Danmark.

Tabel 9. Oversigt over anmeldelser fordelt på myndigheder

Myndighed	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SKTST(løbende indberetninger/anmeldelser)	241	224	261	123	112	56
Kommuner	57	90	80	98	114	79
Politi	0	1	2	3	2	0
PET	32	0	4	5	0	1
Andre myndigheder fx Kriminalforsorgen	123	117	68	73	104	101
SØIK	-	-	-	-	13	23
I alt	453	432	415	302	345	259

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

3.5. Revision af a-kasserne

A-kassernes regnskaber revideres hvert år af a-kassens revisor i henhold til reglerne i § 34, stk. 2, nr. 4, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og bekendtgørelse nr. 520 af 23. maj 2018 om revision af de anerkendte a-kasser.

Ved revisionen efterprøver revisor, om regnskabet er rigtigt og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det reviderede årsregnskab skal være forsynet med en revisionspåtegning, der er udformet i overensstemmelse med de af styrelsen og Rigsrevisionen givne retningslinjer, herunder bestemmelserne i erklæringsbekendtgørelsen og relevante revisionsstandarder. Hvis der er forbehold, skal det fremgå af påtegningen.

A-kassernes årsregnskaber og revisionsprotokoller sendes til styrelsen hvert år. Materialet for regnskabsåret 2018 er modtaget i styrelsen den 15. marts 2019.

Styrelsen har gennemgået a-kassernes regnskaber og revisionsprotokoller for 2018, fulgt op på revisorernes bemærkninger og undersøgt, om revisorerne har revideret de områder, som revisionen skal omfatte, herunder de uafsluttede forhold fra gennemgangen af regnskaber og revisionsprotokoller for 2017.

I den forbindelse har styrelsen opgjort de forhold, som a-kasserne skal følge op på, dvs. uhensigtsmæssig administration, forretningsgange, kontroller mv., der enten har givet anledning til fejladministration i a-kassen eller som giver risiko for fejladministration. Resultaterne er gennemgået nedenfor.

Gennemgangen er afsluttet ved, at der er sendt afsluttende brev til den enkelte a-kasse og kassens revisor. I det omfang, at a-kassen ved afslutningen af gennemgangen mangler at følge op på et eller flere forhold, fremgår det af det afsluttende brev. Endelig vil styrelsen følge op på eventuelle uafsluttede forhold i gennemgangen af årsregnskaberne og revisionsprotokollerne for 2019.

3.5.1. A-kassernes økonomi og it

Revisionsresultaterne for 2016-2018 er opdelt på 4 kategorier i tabel 8.

Tabel 10. Antal forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes økonomi og it, 2016-2018

År	2016	2017	2018
Regnskab og økonomi	15	17	16
Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold	17	62	92
It og kontroller	11	14	22
Manglende oplysninger til revisorerne	23	26	43
I alt	66	119	173

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Det samlede antal forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes økonomi og it er steget i perioden 2016-2018 fra 66 i 2016 til 119 i 2017 og 173 forhold i 2018.

De enkelte områder er uddybet nedenfor.

Ad punktet Regnskab og økonomi

Uddrag af tabel 10. Antal forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes regnskab og økonomi, 2016-2018

År	2016	2017	2018
Regnskab og økonomi	15	17	16

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassens regnskab og økonomi, er næsten uændret i perioden 2016-2018 fra 15 forhold i 2016 til 17 forhold i 2017 og 16 forhold i 2018.

4 ud af 16 forhold skyldes manglende ajourføring af forretningsgange. Forholdene angående regnskab og økonomi omhandler f.eks. fejl og mangler i a-kassens afstemning af konti, opdatering/udarbejdelse af økonomiske forretningsgange, udarbejdelse af årsregnskab, bemærkninger om a-kassens likviditet mv.

Styrelsen følger op i gennemgangen af 2019 på alle de forhold om a-kassens regnskab og økonomi, der er konstateret i gennemgangen af 2018.

Ad punktet Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold

Uddrag af tabel 10. Antal tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold, 2016-2018

År	2016	2017	2018
Tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold	17	62	92

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold er steget i perioden 2016-2018 fra 17 i 2016 til 62 i 2017 og 92 i 2018. Denne stigning skyldes en teknisk skærpelse i styrelsens praksis fra 2017, hvor styrelsen konsekvent har spurgt ind til, om der er bemærkninger i de modtagne revisorerklæringer, der er relevante for a-kassen.

De 92 tredjepartserklæringer med en eller flere bemærkninger/forbehold er 92 tilfælde, hvor en a-kasse *har* modtaget en tredjepartserklæring fra a-kassens it-leverandør og hvor a-kassens revisor oplyser, at der er bemærkninger/forbehold i erklæringen om forhold, der er relevante for a-kassen, dvs. bemærkningerne har betydning for a-kassens it-miljø.

I gennemgangen af 2016 lagde styrelsen revisors oplysninger om tredjepartserklæringer indeholdt bemærkninger til grund uden nødvendigvis at spørge nærmere ind hertil. I forbindelse med gennemgangen af 2017 blev styrelsen opmærksom på, at revisorerne ikke altid oplyste, når en tredjepartserklæring indeholdt bemærkninger/forbehold. Styrelsen har derfor i gennemgangen af 2017 konsekvent efterspurgt, om der var bemærkninger i tredjepartserklæringerne, hvilket teknisk har medført en stigning i det registrerede antal af tredjepartserklæringer med bemærkninger.

I forbindelse med gennemgangen af 2018 blev styrelsen opmærksom på, at der var revisorer, der kun oplyste styrelsen om bemærkninger i erklæringerne, når revisor vurderede, at bemærkningerne var væsentlige for a-kassens regnskab. Formålet med tredjepartserklæringerne er imidlertid at give a-kasserne og revisorerne det nødvendige indseende med forholdene hos a-kassens it-leverandører, så det kan sikres, at a-kassernes samlede it-miljø er

betryggende. Formålet med tredjepartserklæringerne er således ikke kun rettet mod at sikre et korrekt regnskab.

Stigningen er således ikke nødvendigvis et udtryk for, at a-kasserne eller a-kassernes it-leverandører er begyndt at performe dårligere.

Styrelsen følger i gennemgangen af 2019 op på bemærkningerne konstateret i tredjepartserklæringerne for 2018 fra a-kassernes it-leverandører.

Ad punktet It og kontroller

Uddrag af tabel 10. Antal forhold, som a-kasserne skal følge op på angående a-kassernes it og kontroller, 2016-2018

År	2016	2017	2018
It og kontroller	11	14	22

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af forhold angående it og kontroller er steget beskedent i perioden 2016-2018 fra 11 forhold i 2016, 14 forhold i 2017 og 22 forhold i 2018.

Forhold angående it og kontroller omfatter både forhold, som a-kasserne bør følge op på i a-kassernes it-systemer og forhold, som a-kasserne bør følge op på i a-kassernes kontroller til sikring af, at it-systemerne er indrettet og anvendes på betryggende vis.

Fejl i a-kassernes it er f.eks., når it-systemet er indrettet, så it-systemet udfører handlinger, som medfører fejl i regnskabet (der er registreret forkerte sats, it-systemet udfører ikke renteberegning mv.), når it-systemet ikke kan levere nødvendige oplysninger til a-kassens interne kontroller (f.eks. til a-kassens afstemning af konti) og når it-systemet ikke kan indberette de nødvendige oplysninger til eksterne systemer (f.eks. til SKAT eller styrelsen).

Fejl i a-kassernes kontroller er f.eks., når a-kassens it-sikkerhedspolitik ikke er ajourført, a-kassen ikke har opdaterede beskrivelser af it-systemer, a-kassen ikke har en betryggende funktionsadskillelse og mangelfuld it-sikkerhed i øvrigt.

Stigningen fra 14 forhold i 2017 til 22 i 2018 skyldes primært, at der er flere fejl i a-kassernes it. I 2018 skyldes således 12 ud af 22 forhold fejl i a-kassens it og 7 af de 12 fejl angår regler, der er

indført med dagpengereformen den 1. juli 2017. I 2017 skyldtes 4 ud af 14 forhold fejl i a-kassens it.

En del af stigningen kan forklares ved, at a-kasserne i 2018 endnu ikke havde fået tilrettet deres it-systemer fuldt ud til de ændringer, som følger af dagpengereformen, der trådte i kraft den 1. juli 2017, men der har også været fejl på områder, hvor reglerne ikke har været ændret i en årrække.

Styrelsen følger op i gennemgangen af 2019 på alle forhold, hvor a-kasserne skal følge op angående a-kassens it og kontroller.

Ad punktet Manglende oplysninger til revisorerne

Uddrag af tabel 10. Antal tilfælde, hvor a-kassen mangler at levere oplysninger til sin revisor til brug for revisionen, 2016-2018

År	2016	2017	2018
Manglende oplysninger til revisorerne	23	26	43

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Antallet af tilfælde, hvor revisor har manglet oplysninger til revisionen er steget i perioden 2016-2018 fra 23 i 2016 til 26 i 2017 og 43 tilfælde i 2018.

I alle de 43 tilfælde er der tale om, at a-kassen mangler at levere oplysninger til revisor, som revisor skal bruge til revision af a-kassen. Det vil sige, at a-kassernes revisorer har manglet oplysninger, som revisor skulle anvende i sin revision af a-kassen for 2018.

37 af 43 tilfælde omhandler, at a-kassernes it-leverandører enten slet ikke har leveret en erklæring om beskyttelse af personoplysninger eller har leveret en erklæring, der kun dækker en del af 2018.

Databeskyttelsesforordningen trådte i kraft den 25. maj 2018 og styrelsen har i den forbindelse ændret kravene til de tredjeparts-erklæringer, som skal udarbejdes til brug for revisionen af a-kassen. A-kasserne og a-kassernes it-leverandører har ikke fået implementeret de nødvendige ændringer i tide.

Styrelsen forventer, at problemstillingen vil være løst for 2019, idet alle de berørte a-kasser har oplyst, at erklæringerne om beskyttelse af personoplysninger vil foreligge for 2019.

Styrelsen følger igen i gennemgangen af 2019 op på, om revisorerne til brug for sin revision har modtaget de oplysninger, som revisor har brug for.

Fordeling på a-kasser

Tabel 9 viser, at der generelt har været en stigning i antallet af forhold, der skal følges op på hos den enkelte a-kasse.

Tabel 11. Fordelingen på a-kasser af antal forhold, som a-kasserne skal følge op på, 2016 – 2018

Antal forhold	Antal a-kasser		
	2016	2017	2018
0	5	0	1
1-2	8	2	4
3-4	9	11	5
5-6	1	5	4
7-9	2	5	9
10	0	1	1

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

3.5.2. De særligt risikobetonede områder

Styrelsen har i bekendtgørelsen om revision af de anerkendte a-kasser fastsat et antal særligt risikobetonede områder, som skal gennemgås årligt ved stikprøver. Det drejer sig om:

- Efterregulering af dagpenge (pkt. 1)
- Rådighed (pkt. 2)
- Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse ved udbetaling af dagpenge (pkt. 3)
- Overgang til og fradrag i efterløn (pkt. 4)
- Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn (pkt. 5)
- Efterregulering af efterløn (pkt. 6)
- Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet (pkt. 7) og
- EØS-administrationen (pkt. 8)

Ud over de særligt risikobetonede områder, som skal gennemgås årligt, skal a-kassens øvrige administrationsområder gennemgås mindst én gang over en 3-årig periode ved stikprøver.

Tabel 10 viser udviklingen for den årlige revision af de særligt risikobetonede områder 2016-2018.

Tabel 12. Resultater af den årlige revision af risikobetonede områder efterregulering af dagpenge og efterløn, rådighed, selvstændig virksomhed ved udbetaling af dagpenge og efterløn, opkrævning og EØS-administration, 2016-2018

Den årlige revision af risikobetonede områder	2016	2017	2018
Antal stikprøver i alt	3.329	2.986	2.436
Antal fejl i alt	199	191	246
Fejlprocent	6	6	10
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	34	54	147

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

*Fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, med mindre der sker en ændring

Det fremgår af tabel 10, at antallet af stikprøver er faldet fra 3.329 i 2016 til 2.986 i 2017 og 2.436 i 2018. Samtidig er antallet af fejl steget fra 199 i 2016 til 246 i 2018, hvilket medfører, at fejlprocenten er steget fra 6% i 2016 til 10% i 2018. Antallet af stikprøver med systematisk/betydelige fejl er steget fra 34 i 2016 til 54 i 2017 og til 147 i 2018.

Resultaterne i tabel 10 tyder på, at revisionsindsatsen er blevet mere effektiv, idet fejlprocenten er steget samtidig med at antallet af stikprøver er faldet. Samtidig viser en nærmere gennemgang af områderne, at der er behov for fortsat fokus på særligt a-kassernes administration inden for områderne rådighed, opkrævning af krav og statskrav fra medlemmet samt efterregulering af henholdsvis dagpenge og efterløn. Områderne er gennemgået nedenfor.

Styrelsen har i 2018 ændret kravene til den årlige revision, så der skulle revideres 8 områder som en del af den årlige revision i stedet for de tidligere 9 områder.

Ved ændringen er det sikret, at revisor også efter dagpengereformens ikrafttrædelse den 1. juli 2017 fokuserer sin revision på særligt risikobetonede områder. Ændringerne består i, at tre af de tidligere 9 områder er taget ud af den årlige revision og to nye områder er tilføjet.

6 af de 8 områder er revideret både 2016, 2017 og 2018. Det drejer sig om:

- Rådighed (pkt. 2)
- Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse ved udbetaling af dagpenge (pkt. 3)
- Overgang til og fradrag i efterløn (pkt. 4)
- Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn (pkt. 5)
- Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet (pkt. 7) og
- EØS-administrationen (pkt. 8)

2 af de 8 områder er nye i 2018. Det drejer sig om:

- Efterregulering af dagpenge (pkt. 1)
- Efterregulering af efterløn (pkt. 6)

Tabel 13. Resultater af den årlige revision af de særligt risikobetonede områder, 2016-2018

	2016	2017	2018
Rådighed (pkt. 2)			
Antal stikprøver i alt	669	595	586
Antal fejl i alt	90	93	112
Fejlprocent	13	16	19
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	28	50	84
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	3	4	6
Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse ved udbetaling af dagpenge (pkt. 3)			
Antal fejl i alt	18	12	8
Fejlprocent	8	7	4
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	0	0	0
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	0	0	0
Overgang til og fradrag i efterløn (pkt. 4)			
Antal stikprøver i alt	258	224	263
Antal fejl i alt	5	1	4
Fejlprocent	2	0	2
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	0	0	0
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	0	0	0
Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn (pkt. 5)			
Antal stikprøver i alt	124	85	76
Antal fejl i alt	9	2	7
Fejlprocent	7	2	9
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	0	0	0
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	0	0	0
Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet (pkt. 7)			
Antal stikprøver i alt	336	323	418
Antal fejl i alt	20	17	55
Fejlprocent	6	5	13
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	6	2	35
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	2	1	6
EØS-Administrationen (pkt. 8)			
Antal stikprøver i alt	156	128	163
Antal fejl i alt	6	5	0
Fejlprocent	4	4	0
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	0	1	0
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	0	1	0
I alt for 6 af de 8 særligt risikobetonede områder (pkt. 2, 3, 4, 5, 7 og 8)			
Antal stikprøver i alt	1.764	1.537	1.698
Antal fejl i alt	148	130	186
Fejlprocent	8	8	11
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	34	53	119
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	4	5	9
Efterregulering af dagpenge (pkt. 1)**			
Antal stikprøver i alt	-	-	456
Antal fejl i alt	-	-	39
Fejlprocent	-	-	9
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	-	-	20
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	-	-	4
Efterregulering af efterløn (pkt. 6)**			
Antal stikprøver i alt	-	-	282
Antal fejl i alt	-	-	21
Fejlprocent	-	-	7
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	-	-	8
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	-	-	3

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

*Fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, medmindre der sker en ændring.

**Området er revideret første gang i 2018

Tabel 11 viser resultaterne af den årlige revision af de særligt risikobetonede områder fordelt på de 8 områder, der er revideret i 2018.

Resultaterne for de 6 områder, der er revideret i både 2016, 2017 og 2018 viser, at antallet af stikprøver er faldet fra 1.764 i 2016 til 1.537 i 2017 og herefter steg til 1.698 i 2018. I samme periode er fejlprocenten steget fra 8% i 2016 og 2017 til 11% i 2018.

Disse resultater tyder således også på, at revisionsindsatsen er blevet mere effektiv, idet fejlprocenten er steget samtidig med at antallet af stikprøver er faldet.

Revisorerne har opdelt fejlene i henholdsvis enkeltstående og systematisk/betydelige fejl, hvor systematisk/betydelige fejl er fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, med mindre de sker en ændring. Formålet med opdelingen er at rette det primære fokus mod de systematisk/betydelige fejl, hvor der er størst risiko for, at fejlene opstår igen.

Antallet af stikprøver med systematisk/betydelige fejl er steget fra 34 i 2016 til 53 i 2017 og 119 i 2018.

Det er naturligvis ikke positivt i sig selv, at antallet af systematiske/betydelige fejl er steget. Styrelsen vurderer dog, at det er et tegn på en mere effektiv revision af a-kasserne, at revisorerne i højere grad synes at rette revisionen imod at identificerer systematiske/betydelige fejl i stedet for enkeltstående fejl.

Den primære ændring i perioden 2016 til 2018 har været på to områder: Rådighed (pkt. 2) og opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet (pkt. 7). Resultaterne på de to områder er uddybet nedenfor.

Ad punktet Rådighed

Uddrag af tabel 13. Rådighed, 2016 – 2018 (pkt. 2)

	2016	2017	2018
Antal stikprøver i alt	669	595	586
Antal fejl i alt	90	93	112
Fejlprocent	13	16	19
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	28	50	84
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	3	4	6

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

*Fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, medmindre der sker en ændring.

På området rådighed blev der i 2016 taget 669 stikprøver, 595 stikprøver i 2017 og 586 stikprøver i 2018. Antallet af stikprøver er således tilnærmelsesvis uændret fra 2017 til 2018. Antallet af fejl er imidlertid steget fra 90 i 2016 til 93 i 2017 og 112 i 2018. Fejlprocenten er steget fra 13% i 2016 til 16% i 2017 og 19% i 2018.

Samtidig er antallet af stikprøver med systematisk/betydelige fejl steget fra 28 i 2016 til 50 i 2017 og 84 i 2018 og antallet af a-kasser med systematisk/betydelige fejl er steget fra 3 a-kasser i 2016 til 6 a-kasser i 2018.

Det betyder, at der i perioden 2016-2018 er konstateret flere systematisk/betydelige fejl samlet set inden for a-kassernes rådighedsadministration og at der er fundet systematisk/betydelige fejl i et stigende antal a-kasser.

Dette finder styrelsen ikke tilfredsstillende, idet a-kassernes administration af rådighedsreglerne er en vigtig del af den aktive beskæftigelsespolitik. Styrelsen bemærker dog samtidig, at resultaterne også viser, at der i 2018 er 18 a-kasser, hvor der *ikke* er fundet systematisk/betydelige fejl i a-kassernes rådighedsadministration.

De systematisk/betydelige fejl i de 6 a-kasser handler primært om, at a-kasserne ikke har afholdt to rådighedssamtaler indenfor 6 måneder.

Rådighed er et område, som i stigende grad er i fokus i forhold til a-kasserne og styrelsen har og vil fortsat fremover have fokus på området, herunder på at få en bedre rettidighed i afholdelsen af samtaler. I den sammenhæng er styrelsen ved at udvikle tre nye benchmarkings, som giver indblik i a-kassernes beskæftigelsespo-

litiske indsats, herunder rettidighed i afholdelsen af både CV-samtaler og af rådighedssamtaler, jf. afsnit 2.4.1 om udstilling af tilsynet på baggrund af benchmarkingen (A-kasseindblik).

Styrelsen vil i gennemgangen af 2019 følge op på alle de systematisk/betydelige fejl fra 2018 om rådighed, herunder om a-kassens revisor kan konstatere, at de systematisk/betydelige fejl er i mødegået med nye initiativer i a-kassen.

Ad punktet Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet

Uddrag af tabel 13. Opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet, 2016-2018 (pkt. 7)

År	2016	2017	2018
Antal stikprøver i alt	336	323	418
Antal fejl i alt	20	17	55
Fejlprocent	6	5	13
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	6	2	35
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	2	1	6

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

*Fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, medmindre der sker en ændring.

På området opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet blev der taget 336 stikprøver i 2016, 323 stikprøver i 2017 og 418 stikprøver i 2018. Antallet af stikprøver er således steget. Antallet af fejl er steget fra 20 i 2016 til 55 i 2018. Det har betydet, at fejlprocenten er steget fra 6% i 2016 til 13% i 2018.

Samtidig er antallet af stikprøver med fejl, hvor fejlen er systematisk/betydelige steget fra 6 i 2016 til 35 i 2018 og antallet af a-kasser med systematisk/betydelige fejl er steget fra 2 a-kasser i 2016 til 6 a-kasser i 2018.

Det betyder, at der i perioden 2016-2018 er konstateret flere systematisk/betydelige fejl samlet set inden for a-kassernes opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet og at der er fundet systematisk/betydelige fejl i et stigende antal a-kasser.

Dette finder styrelsen ikke tilfredsstillende, idet opkrævningen af krav og statskrav hos medlemmerne er vigtig for den almindelige opfattelse af rimelighed i arbejdsløshedsforsikringssystemet og at a-kasserne har fokus på nedenstående fordringer. Det er således en forudsætning for retten til dagpenge og retten til at være medlem af en a-kasse, at hvert medlem betaler eventuel gæld til a-kassen og staten.

Derudover sikrer a-kasserne ved opkrævningen, at der afdrages på statens tilgodehavender hos medlemmerne. Styrelsen skal dog også bemærke, at resultaterne samtidig viser, at der i 2018 er 18 a-kasser, hvor der *ikke* er fundet systematisk/betydelige fejl i a-kassernes opkrævning af krav og statskrav hos medlemmet.

Styrelsen har den 21. september 2018 præciseret over for a-kasser og revisorer, hvordan området skal revideres.

Styrelsen gjorde opmærksom på, at stikprøverne skal indeholde både nyere og ældre krav. Styrelsen har således konstateret, at nogle af a-kassernes revisorer kun reviderede nyere statskrav.

Det betød, at de reviderede sager ikke var gamle nok til, at problemstillinger som rykning af medlemmet for betaling samt efterfølgende slettelse og oversendelse til inddrivelse ved fortsat misligholdelse kunne være opstået.

De systematisk/betydelige fejl i de 6 a-kasser handler netop primært om, at a-kasserne ikke har rykket medlemmet, når medlemmet ikke har medvirket til afviklingen af gælden og at revisor konstaterer, at a-kasserne efterfølgende ikke har truffet afgørelse om, at medlemmet slettes som medlem og heller ikke har fået sendt misligholdte statskrav til restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM).

Det tyder på, at stigningen antallet af systematisk/betydelige fejl skyldes, at revisorerne er blevet bedre til at udvælge sine stikprøver, så stikprøverne er bedre egnede til at belyse a-kassernes administration af opkrævning af krav og statskrav fra medlemmerne.

Styrelsen vil i gennemgangen af 2019 følge op på alle de systematisk/betydelige fejl fra 2018 om opkrævning af krav og statskrav fra medlemmet, herunder om a-kassens revisor kan konstatere, at risikoen for systematisk/betydelige fejl er imødegået af nye initiativer i a-kassen.

Ad punkterne Efterregulering af dagpenge og efterløn

Uddrag af tabel 13. Efterregulering af dagpenge og efterløn, 2018 (pkt. 1 og 6)

År	2018
Antal stikprøver i alt	738
Antal fejl i alt	60
Fejlprocent	8
Antal stikprøver med systematisk/betydelige fejl*	28
Antal a-kasser med systematisk/betydelige fejl	4

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

*Fejl, der må forventes at opstå i tilsvarende sager fremover, medmindre der sker en ændring.

Der er taget 738 stikprøver i alt, og der har været fejl i 60 stikprøver, dvs. der er en fejlprocent på 8. Antallet af stikprøver med systematisk/betydelige fejl er 28. De 28 stikprøver med systematisk/betydelige fejl fordeler sig på 4 a-kasser. Der er således ikke konstateret systematisk/betydelige fejl for 20 a-kasser.

Resultaterne viser, at implementeringen af reglerne om efterregulering stadig giver anledning til en del fejl. Fejlene drejer sig primært om, at a-kasserne ikke har rejst krav om betaling efter reglerne om a-kassernes opkrævning af tilbagebetalingsbeløb, når det ikke har været muligt for a-kassen at efterregulere i en ydelse, som a-kassen har udbetalt til medlemmet. Det medfører en risiko for, at staten ikke får sit tilgodehavende tilbage fra medlemmerne.

Styrelsen har og vil også fremadrettet have fokus på området, men styrelsen må formode, at a-kasserne i 2019 har forbedret sin administration på området. 2018 er første år, hvor områderne efterregulering af dagpenge og efterregulering af efterløn indgår i revisionen af de risikobetonede områder, idet reglerne om efterregulering er trådt i kraft den 1. juli 2017 med dagpengereformen.

Implementeringen af reglerne om efterregulering har være resourcekrævende i a-kasserne, idet der har været behov for en del manuelle arbejdsgange i en overgangsperiode og der har været behov for en del genopretning af fejl, idet a-kassernes it-systemer ikke har kunne håndtere processerne automatisk.

Styrelsen vil i gennemgangen af 2019 følge op på alle de systematisk/betydelige fejl fra 2018 om regulering af dagpenge og efterløn, herunder om a-kassens revisor kan konstatere, at a-kasserne har taget initiativer til at imødegå de konstaterede fejl.

3.5.4. A-kassernes brug af oplysninger fra registre

Pr. 1. januar 2017 fik a-kasserne udvidede muligheder for at slå op i indkomstregisteret, CPR-registeret og CVR-registeret uden på forhånd at indhente samtykke fra de personer, som oplysningerne angår.

Ændringen er implementeret ved en ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og det følger af lovbemærkningerne, at styrelsen skal føre kontrol med, at hver a-kasse kun indhenter oplysningerne uden samtykke på personer, der enten er medlem af a-kassen eller har været medlem af a-kassen.

Kontrollen udføres ved at a-kassernes revisorer kontrollerer området årligt og styrelsen følger op på revisorernes bemærkninger.

Opslag i indkomstregisteret

Før den 1. januar 2017 måtte a-kasserne kun indhente oplysninger fra indkomstregisteret til sin sagsbehandling uden et forudgående samtykke, hvis personen på opslagstidspunktet var medlem af a-kassen. Hvis a-kasserne ville slå op på f.eks. tidligere medlemmer, skulle a-kasserne først indhente personens samtykke. Det var administrativt tungt, idet a-kasserne løbende i forbindelse med almindelig sagsbehandling var nødt til at slå oplysninger op i indkomstregisteret på tidligere medlemmer.

Den 1. januar 2017 blev a-kassernes mulighed for at indhente oplysninger fra indkomstregisteret uden forudgående samtykke udvidet til, at a-kassen også kan indhente oplysninger om tidligere medlemmer.

Gennemgangen af 2018 har vist, at én ud af 24 a-kasser har slået op på 57 personer, der ikke er medlem, ikke har været medlem af a-kassen og hvor revisor har fundet at det ikke er dokumenteret, at der er indhentet samtykke til opslaget. A-kassen har oplyst, at det skyldtes en teknisk fejlfunktion, som er rettet. A-kassen har undersøgt opslagene nærmere og oplyser, at opslagene er foretaget med de berørte personers accept og viden. Da oplysningerne derudover er tilgængelige for de berørte personer i deres personlige skattemappe vurderer a-kassen ikke, at der har været behov for hverken at kontakte Datatilsynet eller de berørte personer.

A-kassens revisor er blevet bedt om i 2019 at undersøge, hvorvidt den tekniske fejlfunktion er rettet og styrelsen følger op på dette.

Derudover har gennemgangen af 2018 vist, at en anden ud af 24 a-kassers system har været sat op til automatisk at slette sin logning af opslag i indkomstregisteret løbende. Det har betydet, at a-kassens revisor ikke har kunne kontrollere alle a-kassens opslag i indkomstregisteret for hele 2018, men delvist har måtte basere sin kontrol på stikprøver.

Stikprøvekontrollen har ikke givet anledning til bemærkninger fra revisor og det er oplyst til styrelsen, at en log for hele året af a-kassens opslag i indkomstregisteret vil være tilgængelig for a-kassens revisor for 2019 og frem.

De øvrige 22 a-kasser har indrettet deres system, så det enten ikke er muligt for a-kassen at slå op på personer, der aldrig har været medlem af a-kassen eller a-kassens revisor har kontrolleret, at der kun er slået op i indkomstregisteret på personer, der enten er medlem af a-kassen, tidligere har været medlemmer, eller som har givet samtykke til opslaget til a-kassen.

Opslag i CPR-registeret

Den 1. januar 2017 fik a-kassernes lovgivningsmæssigt mulighed for uden forudgående samtykke at indhente oplysninger fra CPR-registeret til sin sagsbehandling om beskyttede navne og adresser, om statsborgerskab og om slægtskab med børn, så længe oplysningerne angår personer, der er medlem af a-kassen på opslags-tidspunktet eller har været medlem af a-kassen før opslagstidspunktet.

Hvis a-kassen vil slå disse oplysninger op i CPR-registeret på personer, der ikke er eller har været medlem af a-kassen, skal a-kassen først indhente personens samtykke til opslaget i CPR-registeret.

Gennemgangen af 2017 viser, at a-kasserne alene har foretaget opslag i oplysninger om beskyttede navne og adresser, statsborgerskab og om slægtskab med børn på personer, der er medlem af a-kassen eller tidligere har været medlemmer.

Opslag i CVR-registeret

Den 1. januar 2017 fik a-kasserne lovgivningsmæssigt mulighed for at lave masseopslag i CVR-registeret til sin sagsbehandling, dvs. a-kasserne må på samme tid indhente oplysninger fra CVR-registeret på mange sager. A-kasserne må kun lave masseopslag på personer, der enten er medlem af a-kassen, tidligere har været medlem af a-kassen eller har givet samtykke til opslaget.

Gennemgangen af 2018 har vist, at a-kasserne ikke har benyttet sig af muligheden for at foretage masseopslag. A-kasserne anvender i stedet Erhvervsstyrelsens hjemmesider (virk.dk mv.) til at lave enkeltopslag i CVR-registeret. Disse enkelte opslag kræver ikke samtykke og skal ikke kontrolleres af a-kassernes revisorer.

Kapitel 4. Eksport af dagpenge

4.1. Eksport af dagpenge til et andet EU/EØS-land

Ifølge forordning (EF) nr. 883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger er det muligt for et ledigt medlem af en a-kasse at tage til et andet EU/EØS-land for at søge arbejde og samtidig modtage dagpenge fra Danmark i op til tre måneder. Tilsvarende gælder det for andre EU/EØS-borgere, at de kan komme til Danmark for at søge arbejde og medbringe dagpenge fra et andet EU/EØS-land.

Muligheden for eksport af dagpenge fra Danmark er ifølge forordningen betinget af, at den ledige før sin afrejse har været tilmeldt jobcenteret som jobsøgende og har stået til rådighed for det danske arbejdsmarked i sammenlagt mindst fire uger efter, at personen blev ledig. I særlige tilfælde kan a-kassen dispensere for 4-ugers-kravet. Det gælder fx hvis medlemmet er statsborger i et andet EU/EØS-land og eksporterer retten til dagpenge til hjemlandet.

Den ledige skal yderligere tilmelde sig som arbejdssøgende ved arbejdsformidlingen i det EU/EØS-land, vedkommende rejser til, og bliver dermed også omfattet af den kontrol og de betingelser, der er fastsat i dette lands lovgivning.

Personer, der eksporterer danske dagpenge til et andet EU/EØS-land, er dermed ikke omfattet af de danske regler om rådighed, men reglerne i det land de tager ophold i. Det påhviler myndigheden i det andet EU/EØS-land at underrette den danske a-kasse om forhold, der kan have betydning for udbetalingen af dagpenge.

Fra og med 2013 har a-kasserne indberettet oplysninger om udstedelse af eksportdokumenter til STAR. A-kassernes indberetning er en væsentlig del af styrelsens samlede vidensgrundlag.

Styrelsen afgiver oplysningerne til Den Administrative Kommission for Vandrende Arbejdstagerses Sociale Sikring, som løbende fører statistik over alle medlemslandenes brug af bl.a. retten til eksport af arbejdsløshedsydelse efter artikel 64 i forordningen. Oplysningerne vedrører borgere fra EU/EØS-lande og Schweiz.

Tilsynsrådet bliver løbende orienteret om udviklingen i antallet af eksporter og a-kassernes administration på området. STARs orientering om den generelle udvikling i eksport af dagpenge sker halv-årligt.

Orientering om betydningen af Brexit

Storbritannien er udtrådt af EU den 31. januar 2020. Ifølge udtrædelsesaftalen er der en overgangsordning, som gælder frem til den 31. december 2020. I overgangsperioden finder EU-retten fortsat fuld anvendelse. Overgangsperioden kan efter aftale mellem EU og Storbritannien blive forlænget med op til 2 år.

På Beskæftigelsesministeriets område betyder aftalen bl.a., at medlemmer af en dansk a-kasse i overgangsperioden fortsat kan eksportere retten til dagpenge i op til 3 måneder under arbejds-søgning i Storbritannien, ligesom statsborgere i Storbritannien fortsat vil kunne søge arbejde i Danmark med britiske dagpenge i op til 3 måneder, og forsikrings- og beskæftigelsesperioder optjent i Storbritannien i overgangsperioden kan medregnes ved optjening af retten til ydelser i Danmark.

EU og Storbritannien vil i løbet af 2020 forhandle om de fremtidige forhold, der skal gælde efter overgangsperioden.

Tilsynsrådet vil blive løbende orienteret om betydningen af Brexit.

4.1.1. Udviklingen i eksporter af dagpenge til et andet EU/EØS-land

A-kassernes sagsbehandling i forbindelse med eksporter afsluttes først, når eksportperioden udløber, og sidste dagpengekort for perioden er modtaget fra medlemmet. Antallet af eksporter for 2019 kan derfor først endelig opgøres medio 2020.

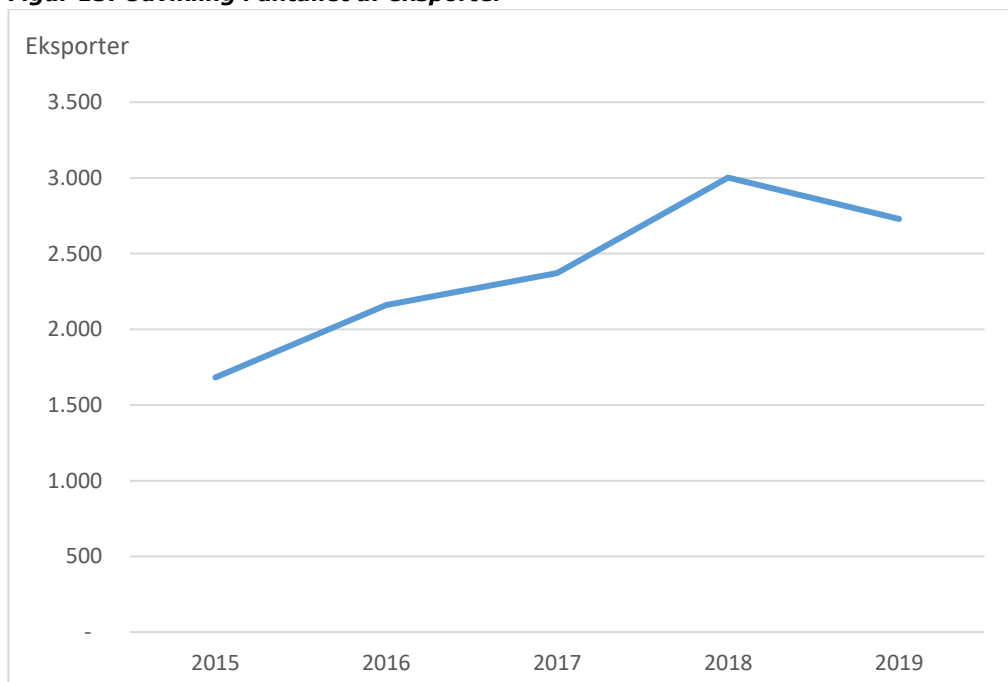
A-kasserne har ultimo 2019 valideret deres indberetninger om antallet af eksporter i 2018, og antallet af eksporter er derfor ajourført i forhold til tidligere status om 2018.

Udviklingen i antallet af eksporter fremgår af tabel 9. A-kasserne indberetter løbende, og det endelige antal eksporter for 2019 forventes derfor erfaringsmæssigt at blive højere end opgjort på nu-værende tidspunkt.

Dokumentperiode påbegyndt i år	Antal udstedte eksporter
2015	1.682
2016	2.161
2017	2.371
2018	3.002
2019	2.729

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Figur 13: Udvikling i antallet af eksporter



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

4.1.2. Udviklingen i hvilke statsborgere, der benytter retten til eksport

Udviklingen i antallet af statsborgere, der benytter retten til eksport, opgøres for det enkelte statsborgerskabsland, jf. tabellen nedenfor.

Nedenstående tabel viser udviklingen fordelt på statsborgskab.

Table 15. Development in the number of citizens⁷, who use the right to export (compiled pr. 10. february 2020)

Statsborgerskab	2015	2016	2017	2018	2019
Danmark	723	878	762	859	727
Polen	194	257	424	609	572
Rumænien	182	249	306	362	367
Bulgarien	97	127	146	198	181
Litauen	87	116	119	130	138
Spanien	28	50	62	97	91
Ungarn	36	49	74	93	81
Tyskland	40	50	67	80	80
Italien	37	60	66	121	78
Slovakiet	32	60	40	80	63
Grækenland	25	35	43	59	53
Letland	45	56	55	51	51
Island	35	25	30	24	36
Norge	38	33	32	56	30
Tjekkiet	7	11	13	26	30
Sverige	17	9	15	24	25
Frankrig	8	13	22	19	21
Portugal	9	9	17	23	20
Storbritannien	11	25	9	18	20
Kroatien	0	6	2	10	13
Nederlandene	6	7	14	17	13
Finland	.	5	8	7	10
Estland	15	18	13	16	8
Irland	.	.	3	4	5
Slovenien	.	.	4	4	5
Østrig	3	.	7	5	4
Cypern	.	.	.	-	3
Schweiz	.	.	6	5	3
Belgien	.	.	.	.	.
Malta	.	.	.	.	.
Luxembourg	.	.	.	.	.
Dobbelt statsborgerskab	.	3	10	3	.
Hovedtotal	1682	2161	2371	3002	2729

Anm: Diskreteret mindre end 3

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

4.1.3 Udviklingen i hvilke lande, der eksporteres til.

Antallet af eksporter til de enkelte EU/EØS-lande varierer. I 2019 var der 100 eksporter eller mere til hver af de 8 lande: Polen, Rumænien, Spanien, Tyskland, Bulgarien, Storbritannien, Litauen og Italien. Antallet af eksporter til disse 8 lande udgjorde i alt 1.902, svarende til ca. 70 pct. af alle eksporter.

⁷ Tabellen viser antallet af statsborgere, der har benyttet retten til eksport i 2019. Optællingen er opgjort på individer og et individ tælles med hver gang retten til eksport benyttes.

Table 16. Development in which countries, which are exported to (compiled as of 10. February 2020)

EØS land der eksporteres til	2015	2016	2017	2018	2019
Polen	190	250	413	587	567
Rumænien	170	219	283	321	349
Spanien	142	210	219	265	235
Tyskland	131	151	162	218	195
Bulgarien	89	123	137	185	177
Storbritannien	203	226	165	167	145
Litauen	76	93	105	121	125
Italien	63	100	88	142	109
Frankrig	46	52	90	97	81
Norge	133	115	104	133	80
Sverige	52	66	59	82	80
Ungarn	33	46	71	85	72
Grækenland	40	44	60	67	67
Slovakiet	29	51	36	64	58
Nederlandene	38	47	33	55	50
Letland	42	59	49	42	45
Portugal	21	32	47	54	44
Færøerne	50	75	63	68	41
Island	38	38	39	34	40
Belgien	20	28	29	66	37
Tjekkiet	4	18	14	32	36
Schweiz	13	32	32	26	20
Kroatien	3	10	4	9	15
Irland	10	15	9	14	13
Østrig	12	17	17	19	11
Finland	11	9	12	13	10
Cypern	3	4	3	4	9
Estland	12	18	15	15	5
Malta	5	6	8	6	5
Slovenien	.	.	.	11	5
Luxembourg	.	5	3	.	3
Hovedtotal	1682	2161	2371	3002	2729

Anm: Diskretioneret mindre end 3

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

4.1.4. Antal eksporter til hjemland

Dagpengene kan eksporteres, hvis medlemmet har været tilmeldt som arbejdssøgende og har stået til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark i mindst fire uger efter, at vedkommende er blevet arbejdsløs.

Der kan dispenseres fra 4-ugerskravet bl.a., hvis medlemmet er statsborger i det EU/EØS-land, hvor medlemmet ønsker at søge arbejde med arbejdsløshedsdagpenge fra sin danske a-kasse. I så fald stilles krav om mindst én uges registrering som arbejdssøgende hos jobcentret.

I 2019 var 67 pct. af eksporterne til statsborgerens hjemland, men 33 pct. var til øvrige EU/EØS-lande.

Tabel 17. Oversigt over eksporter af dagpenge i 2017, 2018 og 2019, fordelt på hjemland/ej hjemland. (opgjort pr. 10. februar 2020).

	2017		2018		2019	
	Antal eksporter	Andel	Antal eksporter	Andel	Antal eksporter	Andel
Samlet antal eksporter	2.371	100 pct.	3.002	100 pct.	2.729	100 pct.
Andel eksporter, som eksporterer til hjemland	1.407	59 pct.	1.858	62 pct.	1.820	67 pct.
Andel eksporter til øvrige EU-lande	964	41 pct.	1.144	38 pct.	909	33 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Note: Hjemland defineres i opgørelsen som eksporter, hvor der er sammenfald mellem statsborgerskab og eksportland

4.1.5. De 8 største eksportlande – eksport til hjemlandet

Antal eksporter til hjemlandet med dispensation fra 4-ugers kravet

Hvis medlemmet er statsborger i det land, som medlemmet eksporterer til, kan a-kassen dispensere fra 4-ugers kravet om, at medlemmet skal have været tilmeldt som arbejdssøgende og have stået til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark i mindst fire uger efter, at vedkommende er blevet arbejdsløs.

Antallet af eksporter til hjemlandet for de 8 største eksportlande, hvor der dispenseres fra 4-ugers kravet, fremgår af tabellen.

Tabel 18. Udviklingen i antal eksporter fordelt på lande samt andel med dispensation 2017-2019. (opgjort pr. 10. februar 2020).

EØS-land, som dagpenge eksporteres til	2017		2018		2019	
	Antal eksporter til hjemland	Andel eksporter til hjemland med dispensation fra 4 ugers krav	Antal eksporter til hjemland	Andel eksporter til hjemland med dispensation fra 4 ugers krav	Antal eksporter til hjemland	Andel eksporter til hjemland med dispensation fra 4 ugers krav
Polen	403	55 pct.	567	60 pct.	555	65 pct.
Rumænien	275	61 pct.	311	61 pct.	341	70 pct.
Spanien	56	50 pct.	88	64 pct.	85	67 pct.
Tyskland	58	66 pct.	74	54 pct.	72	76 pct.
Bulgarien	132	42 pct.	181	47 pct.	166	61 pct.
Storbritannien	5	40 pct.	10	40 pct.	16	69 pct.
Litauen	102	54 pct.	117	38 pct.	122	63 pct.
Italien	55	64 pct.	107	65 pct.	67	73 pct.
23 lande med mindre end 100 eksporter	321	48 pct.	403	48 pct.	396	57 pct.
I alt – antal eksporter og gennemsnit	1.407	54 pct.	1.858	55 pct.	1.820	65 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Note: Hjemland defineres i opgørelsen som eksporter, hvor der er overensstemmelse mellem statsborgerskab og eksportland.

4.1.6. Antallet af eksporter, hvor medlemmet ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode

Eksport af dagpenge sker med henblik på, at medlemmet finder arbejde i eksportlandet. Et "succeskriterie" er derfor, at medlemmet ikke vender tilbage til Danmark inden for en given periode.

Medlemmer, der op til 6 måneder efter udløb af eksportperioden ikke er registeret med lønindkomst, offentlige ydelser, SU mv. i Indkomstregistret i Danmark, anses for at have fundet arbejde i eksportlandet. Opgørelse over antallet af medlemmer, der eksporterede i 2019, vil derfor først være tilgængelig medio 2020 for hele 2019.

Antallet af medlemmer af en a-kasse, der i 2018 ikke vendte tilbage til Danmark, er senest opgjort til 677 medlemmer, svarende til 23 pct., der ikke vendte tilbage til Danmark 6 måneder efter eksportperiodens udløb.

Tabel 19. Oversigt over eksporter i 2018 hvor medlemmet ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode (opgjort pr. 10. februar 2020)

	Antal
Samlet antal eksporter	3.002
Andel eksporter, som ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode	677
Andel eksporter i pct. som ikke vender tilbage til Danmark efter endt eksportperiode	23 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

4.1.7. Ledighedsprofil før eksport - 2019

Et medlem skal, for at have ret til at eksportere dagpenge, være tilmeldt som arbejdssøgende og have stået til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark i mindst fire uger efter, at vedkommende er blevet arbejdsløs.

I 1.242 (45 pct.) af eksporterne har medlemmet 0 – 6 måneders ledighed forud for eksporten, og i 1.487 (55 pct.) af eksporterne har medlemmet en ledighed på 7 – 24 måneders ledighed forud for eksporten.

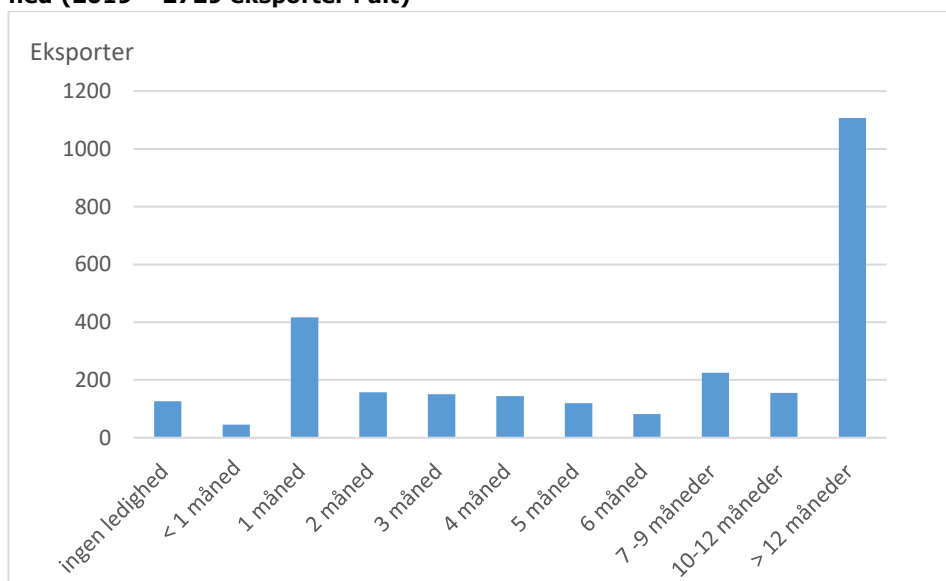
0 – 6 måneders ledighed

Ud af de 1.242 medlemmer, der har en ledighed på 6 måneder eller mindre inden eksporten, har 72 pct. en forholdsvis kort ledighed – på maks. 3 måneder – forud for eksporten.

7 – 24 måneders ledighed

1. 487 har en ledighed på mere end 6 måneder forud for eksporten. 74 pct. af disse har en ledighed på mere end 12 måneder svarende til, at 41 pct. af alle eksporter sker efter mere end 12 måneders ledighed.

Figur 14: Oversigt over ledighed før eksport af dagpenge: 0 – 24 måneders ledighed (2019 – 2729 eksporter i alt)



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Dimittender, der eksporterer retten til dagpenge uden forudgående ledighed

Dimittender⁸ opnår ret til dagpenge 1 måned efter uddannelsens afslutning (karensperiode), hvis arbejdsløsheds-kassen har modtaget en skriftlig anmodning om optagelse senest 2 uger efter uddannelsens afslutning. Hvis vedkommende har meldt sig ind i en a-kasse i studietiden, og har været medlem af a-kassen i mindst ét år, er der ingen karensperiode og dimittenden kan få dagpenge dagen efter uddannelsens afslutning. Studerende er fritaget for at betale kontingent under studiet.

For dimittender med en karensperiode gælder det, at kravet om 4 ugers ledighed i Danmark forud for en eksport kan bestå af karensperioden for dimittender. Det betyder, at en dimittend kan eksportere retten til dagpenge, når karensperioden på 1 måned efter endt uddannelse er afsluttet.

⁸ § 54 i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Tabel 20. Oversigt over antal dimittender, der eksporter dagpenge i 2019.
(opgjort pr. 10. februar 2020)

2019	Antal eksporter	Andel
Samlet antal eksporter	2.729	100 pct.
Antal dimittender	953	35 pct.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I 2019 eksporterede 2.729 medlemmer af en a-kasse retten til dagpenge. Ud af disse var 953 dimittender – svarende til ca. en tredjedel af det samlede antal eksporter. Cirka hver tredje dimittend eksporterede til Bulgarien, Rumænien, Spanien og Tyskland.

291 dimittender var danske statsborgere og 662 dimittender var statsborgere fra andre EU/EØS-lande end Danmark. 574 af dimittenderne med statsborgerskab i et andet EU/EØS-land eksporterede til hjemlandet.

4.1.8. A-kassernes registrering af underretninger fra arbejdsformidlinger i udlandet

A-kassemedlemmet skal under jobsøgningen i et andet EU/EØS-land overholde det pågældende lands kontrolforanstaltninger om rådighed og selvforskyldt ledighed.

I henhold til reglerne i forordning 883/2004 er den udenlandske myndighed forpligtet til at sende en underretning til den danske a-kasse, hvis medlemmet ikke overholder det pågældende lands kontrolforanstaltninger.

Hvis den danske a-kasse beder om det, er den udenlandske myndighed også forpligtet til at sende en månedlig underretning om, hvorvidt medlemmet overholder kontrolforanstaltningerne.

Tabel 21. Oversigt over a-kassernes registrering af afsendelse / modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om overholdelse af det pågældende lands kontrolforanstaltninger
(opgjort pr. 10. februar 2020)

År	Antal udstedte eksporter	Antal anmodninger til den udenlandske arbejdsformidling	Antal eksporter, hvor a-kassen modtager besked fra den udenlandske arbejdsformidling
2016	2.161	1.911 (88 pct.)	1.587 (73 pct.)
2017	2.371	2.193 (92 pct.)	1.828 (77 pct.)
2018	3.002	2.781 (93 pct.)	2.342 (78 pct.)
2019	2.729	2.567 (94 pct.)	2.008 (74 pct.)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

A-kasserne modtager månedlige indberetninger i størsteparten af

eksporterne, enten ved anmodning til den udenlandske arbejdsformidling eller ved at angive ønske om månedlig indberetning direkte i eksportdokumentet. A-kassernes registreringer viser, at a-kasserne i 2019 har anmodet de udenlandske myndigheder om månedlig indberetning i 94 pct. af eksporterne. Antallet af eksporter, hvor a-kassen faktisk modtager besked fra den udenlandske arbejdsformidling ligger i hele perioden 2016 – 2019 på ca. 75 pct.

Når a-kasserne ikke har anmodet om månedlig opfølgning, kan det fx skyldes, at medlemmet er vendt tilbage til Danmark inden a-kassen modtager besked fra den udenlandske arbejdsformidling om, at medlemmet er registreret som jobsøgende, eller at den udenlandske arbejdsformidling af egen drift har sendt besked om, at medlemmet lever op til kontrolforanstaltningerne i opholdslandet samtidig med besked om, at medlemmet er registreret som jobsøgende.

4.1.9. A-kassernes registrering af modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser

Hvis den udenlandske arbejdsformidling bliver opmærksom på forhold, der kan have betydning for retten til ydelser, skal den udenlandske arbejdsformidling sende besked til den danske arbejdsløshedskasse.

Årsagen til underretningen er typisk, at medlemmet er gået i lønarbejde eller driver selvstændig virksomhed, eller at medlemmet af andre årsager ikke er til rådighed.

Tabel 22. Oversigt over modtagelse af underretning fra den udenlandske arbejdsformidling om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser (opgjort pr. 10 februar 2020)

År	Antal udstedte eksporter	Antal underretninger fra den udenlandske arbejdsformidling	Antal eksporter, hvor a-kassen har stoppet for udbetaling af ydelsen
2016	2.161	404 (19 pct.)	42
2017	2.371	447 (19 pct.)	30
2018	3.002	535 (18 pct.)	42
2019	2.729	340 (12 pct.)	49

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

A-kasserne modtog i 2019 i alt 340 gange besked om forhold, der kan have betydning for retten til ydelser.

Af de 340 underretninger var 141 underretning til a-kassen om, at medlemmet var gået i arbejde eller havde anden forsørgelse.

I 94 tilfælde underrettede den udenlandske arbejdsformidling a-kassen om, at medlemmet ikke stillede sig til rådighed for arbejdsformidling.

I 10 tilfælde havde den ledige undladt at modtage tilbud, var uarbejdsdygtig eller havde undladt at overholde kontrolprocedurer.

I 95 tilfælde, oplyste den udenlandske myndighed anden/ingen årsag.

Tabel 23. Oversigt over årsager vedr. underretninger fra den udenlandske arbejdsformidling (opgjort pr. 10. februar 2020)

Årsag	2016	2017	2018	2019
Den ledige er startet lønarbejde eller selvstændig virksomhed	125	156	203	141
Den ledige stiller sig ikke til rådighed for arbejdsformidlingen	70	92	133	94
Andet	125	116	151	80
Ingen årsag registeret	68	62	31	15
Den ledige har undladt at modtage tilbud om arbejde eller møde til samtale hos arbejdsformidlingen	.	.	.	4
Den ledige er uarbejdsdygtig	3	.	.	4
Den ledige overholder ikke kontrolprocedurer	11	9	12	.
Den ledige har anden indtægt	.	8	3	.
Den ledige har undladt at deltage i en aktivitet	.	.	.	.
Hovedtal	404	447	535	340

An.: Diskretoneret ved mindre end 3 personer.

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

A-kasserne stoppede i 2019 for udbetaling af ydelser i 49 tilfælde ud af de 340 beskeder fra den udenlandsk myndighed.

4.1.10. A-kassernes registrering af tilbagebetaling af dagpenge, som medlemmet har eksporteret med urette

Fra og med 1. januar 2018 indberetter a-kasserne til STAR, når a-kassen træffer afgørelse om, at et medlem har modtaget dagpenge med urette under eksporten. A-kassen registrerer et eventuelt tilbagebetalingsbeløb og sanktion.

I 2019 har a-kasserne truffet afgørelser i 20 sager. Der er truffet afgørelse om fejludbetaling for i alt 88.734 kr. og pålagt i alt 401 karantænetimer. Det samlede økonomiske resultat for 2019 er i alt

ca. 0,1 mio. kr. Antallet af afgørelser om fejludbetaling kan forventes at stige i takt med, at alle eksporter med startdato i 2019 afsluttes i løbet af 2020.

Table 24. Overview of the number of exports, where the employer has received a decision on payment of arrears (Data as of 10 February 2020)

År	Antal udstedte eksporter	Antal afgørelser om fejludbetalinger	Antal pålagte karantænetimer	Økonomisk resultat mio. kr.
2018	3.002	40	1034	0,4 mio. kr.
2019	2.729	20	401	0,1 mio. kr.

Anm: Økonomisk resultat udregnes ud fra den månedlige sats (2018/18.633 kr. og 2019/18.866 kr.)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

4.1.11. Administration i forbindelse med personer, der eksporterer retten til ydelser fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne til Danmark

Jobsøgere fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne har mulighed for at eksportere retten til arbejdsløshedsydelse til Danmark. Den udenlandske myndighed udsteder et eksportdokument, som bl.a. angiver eksportperioden.

Jobsøgeren skal lade sig registrere hos Workindenmark (WiDK).

Jobsøgeren skal ved ankomsten til Danmark registrere sig i ét af de 3 WiDK-centre og oprette et aktivt CV i WiDKs CV-bank. CV'et skal være aktivt i hele eksportperioden.

WiDK varetager opgaven med at påse, at de danske kontrolforanstaltninger overholdes ved at den jobsøgende opretter CV på Workindenmark.dk og løbende holder sit CV aktivt.

WiDK varetager herudover dialogen med den udenlandske jobsøger, herunder en samtale med jobsøgeren, hvor der bl.a. gives tilbud om deltagelse i jobsøgningskursus, administration af relevante EU-blanketter samt dialog med myndigheder i jobsøgerens hjemland.

Nogle landes myndigheder ønsker fx månedlig dokumentation på, at borgeren fortsat er registreret som arbejdssøgende i Danmark.

Fra hvilke lande eksporteres der til Danmark

I 2019 eksporterede 249 borgere retten til arbejdsløshedsydelse fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne til Danmark.

Heraf var 218 borgeres dagpengeperiode afsluttet i Danmark pr. 27. januar 2020. Tallene nedenfor er baseret på de afsluttede sager.

Tabel 25. Oversigt over antal eksporter i 2019 til Danmark, fordelt på lande.

Land	Antal borgere, der eksporter i 2019	Andel borgere, der eksporterer, i pct. i 2019
Tyskland	46	21,1 pct.
Færøerne	35	16,1 pct.
Frankrig	28	12,8 pct.
Island	24	11,0 pct.
Norge	16	7,3 pct.
Spanien	15	6,9 pct.
Letland	9	4,1 pct.
Sverige	9	4,1 pct.
Østrig	8	3,7 pct.
Belgien	6	2,8 pct.
Schweiz	6	2,8 pct.
Finland	5	2,3 pct.
Holland	5	2,3 pct.
Litauen	.	.
Italien	.	.
Luxembourg	.	.
Slovakiet	.	.
Tjekkiet	.	.
I alt	218	100 pct. (afrundet)

Anm. Diskretoneret mindre end 3 personer

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Ca. to tredjedele af eksporterne kom fra Tyskland og de nordiske lande. Heraf tegnede Tyskland og Færøerne sig for ca. 40 pct. af det samlede antal eksporter.

Anmodninger fra de udenlandske myndigheder om månedlig opfølgning på, om borgeren overholder kontrolforanstaltninger i Danmark

I 80 ud af 218 eksporter har en udenlandsk myndighed anmodet WiDK om månedlig opfølgning på, om borgeren overholder kontrolforanstaltningerne i Danmark.

4.2. Indberetning af udenlandske forsikrings- og beskæftigelsesperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen

Udenlandske forsikrings- og beskæftigelsesperioder kan danne grundlag for udbetaling af en ydelse fra a-kassen. Det fremgår af

bekendtgørelse nr. 1313 af 26. november 2015 om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde mv. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland.

Forsikringsperioder i et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne kan medregnes til opfyldelse af kravet om medlemsperiode på 1 år. Det gælder dog som hovedregel, at medlemmet skal søge om optagelse i en a-kasse og begynde arbejde i Danmark inden 8 uger efter, at personen er ophørt med at være arbejdsløshedsforsikret i det andet EØS-land, Schweiz eller Færøerne.

Arbejdsperioder kan medregnes til opfyldelse af beskæftigelseskravet, uanset om arbejdet er udført i et andet EU/EØS-land, Schweiz, Færøerne. Arbejde i et tredjeland kan kun medregnes, hvis medlemmet samtidig er medlem af en dansk a-kasse.

A-kassernes indberetninger om udenlandske forsikrings- og beskæftigelsesperioder, der kan danne grundlag for ret til udbetaling af en ydelse fra a-kassen

A-kasserne indberetter, når et medlem anvender muligheden for at medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioder for at opnå ret til en ydelse. A-kasserne indberetter om forsikringsperioder fra et andet EU/EØS-land, Schweiz eller Færøerne og om beskæftigelsesperioder uanset om arbejdsperioden hidrører fra arbejde i eller uden for EU/EØS, Schweiz eller Færøerne.

Dagpengereformens månedsbaserede udbetalingsystem trådte i kraft den 1. juli 2017, og medlemmets indplacering på baggrund af udenlandsk beskæftigelse fremgår herefter af a-kassens månedlige indberetning af tæller-oplysninger til styrelsen.

Det er dog kun oplysning om indplaceringen på baggrund af udenlandsk beskæftigelse, der fremgår af a-kassernes månedlige indberetning, og a-kasserne fortsætter derfor efter den 1. juli 2017 registreringen af øvrige data, som fx statsborgerskab, optjeningsland og medregnede perioder.

Afrapporteringen er baseret på a-kassernes indberetninger til styrelsen. A-kasserne opdaterer løbende indberetningerne og afrapporteringen justeres i overensstemmelse hermed i forhold til tidligere statusrapporter.

Hvilke statsborgere benytter muligheden for at medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioder i udlandet

437 medlemmer benyttede i 2019 muligheden for at medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioder i forbindelse med beregning af ret til ydelser.

Størsteparten af medlemmerne – i alt 84 pct. - var danske statsborgere, og kun 2 pct. var statsborgere i et tredjeland.

Tablet 26. Oversigt over medlemmer med dansk statsborgerskab, Øvrige EU/EØS-statsborgerskab og Schweiz samt med statsborgerskab fra tredjelande (opgjort pr. 10. februar 2020)

Statsborgerskab	2016	2017	2018	2019
Dansk	417 (88 pct.)	459 (88 pct.)	540 (89 pct.)	368 (84 pct.)
Øvrige EU/EØS og Schweiz	48 (10 pct.)	56 (11 pct.)	57 (9 pct.)	62 (14 pct.)
Tredjelande (uden for EU/EØS, Schweiz)	7 (1 pct.)	7 (1 pct.)	10 (2 pct.)	7 (2 pct.)
I alt	472 (100 pct.)	522 (100 pct.)	607 (100 pct.)	437 (100 pct.)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

I hvilke lande optjentes retten til medregning af beskæftigelsesperioder

86 pct. af de medlemmer, der benyttede retten til at medregne beskæftigelsesperioder, havde optjent retten i et andet EU/EØS-land eller Schweiz. 14 pct. havde optjent retten til at medregne beskæftigelsesperioder i et tredjeland. Disse havde i optjeningsperioden bevaret medlemskabet af en dansk a-kasse.

Tablet 27. Oversigt over optjeningsland fordelt på EU/EØS, Schweiz og Færøerne / tredjelande (Data pr. 10. februar 2020)

Optjeningsland	2016	2017	2018	2019
EU/EØS, Schweiz og Færøerne	380 (81 pct.)	420 (80 pct.)	467 (77 pct.)	377 (86 pct.)
Tredjelande (udenfor EU/EØS, Schweiz og Færøerne)	92 (19 pct.)	102 (20 pct.)	140 (23 pct.)	60 (14 pct.)
I alt	472 (100 pct.)	522 (100 pct.)	607 (100 pct.)	437 (100 pct.)

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Kapitel 5. Tilsyn med kommunernes administration

Styrelsens tilsyn med kommunernes administration af de ydelsesområder, der ligger under Beskæftigelsesministeriet, sker blandt andet ved en gennemgang af samtlige kommuners revisionsberetninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 72, stk. 3⁹.

Derudover fører styrelsen tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse eller kontanthjælp, jf. § 13 d, stk.1, i lov om aktiv social politik. Tilsynet omfatter kommunernes afgørelser i sager med negative hændelser. Det vil sige situationer, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra tilbud eller jobsamtale eller på anden måde har handlet, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

5.1. De kommunale revisionsberetninger

I alle 98 kommuner skal der i henhold til § 71 i regnskabsbekendtgørelsen hvert år gennemføres en revision af kommunens forvaltning af de tilskud og refusioner, som den modtager fra staten.

Kommunens revisor samler resultaterne fra revisionsgennemgangen i en revisionsberetning, som afgives til kommunalbestyrelsen. Det fremgår bl.a. af beretningen, hvis revisor har haft bemærkninger eller kommentarer til kommunens sagsbehandling og administration på de enkelte lovområder. Styrelsen modtager en kopi af den del af beretningen, der vedrører Beskæftigelsesministeriets områder, og det er styrelsens opgave at gennemgå beretningerne og at følge op over for kommunerne.

Styrelsens behandling af de kommunale revisionsberetninger sker med udgangspunkt i de regler, der er fastsat i regnskabsbekendtgørelsen. Når styrelsen har gennemgået revisionsberetningen,

⁹ Bekendtgørelse nr. 1591 af 21. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

sender styrelsen en tilbagemelding (decisionsskrivelse) til kommunalbestyrelsen og kommunens revisor. Decisionsskrivelsen indeholder styrelsens stillingtagen til spørgsmål af betydning for statsrefusion og tilskud samt den eventuelle vejledning, som gennemgangen har givet anledning til.

Som reaktion på revisors kritiske bemærkninger kan styrelsen bede kommunen om:

- At følge op på revisors råd og anbefalinger
- At fremsende en nærmere redegørelse for en opretning af et administrationsområde
- At gennemgå samtlige sager på et område
- At redegøre for tiltag, der skal forbedre sagsbehandlingen At tilbagebetale modtagne refusioner og/eller tilskud.

På baggrund af revisorernes redegørelser for resultaterne af den udførte revision i revisionsberetningerne opdeler styrelsen vurderingen af kommunernes administration i 4 kategorier for at sætte fokus på, om de enkelte personsagsområder generelt bliver administreret i overensstemmelse med lovgivningen, og for at følge og tydeliggøre udviklingen i kommunernes administration på de forskellige personsagsområder, jf. tabellen nedenfor.

Tabel 28. Kategorisering af kommunerne

Kategori	Administration
Tilfredsstillende	Alle personsagsområder administreres generelt i overensstemmelse med lovgivningen
Ikke helt tilfredsstillende	Der er et eller flere personsagsområder, der ikke generelt administreres i overensstemmelse med lovgivningen og/eller der er revisionsbemærkninger ¹⁰ i delberetningen, men det fremgår af hovedberetningen, at disse er afsluttet
Ikke tilfredsstillende	Der er en eller flere revisionsbemærkninger
Utilstrækkelig	Kommunen har igen revisionsbemærkninger på samme personsagsområde. Revisor har taget forbehold på endelig restafregning vedr. refusion /regnskabet

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

¹⁰ Når revisionen afgiver revisionsbemærkninger, er der tale om alvorlige fejl, som ifølge regnskabsbekendtgørelsen kræver et opfølgingsarbejde fra byrådets/ kommunalbestyrelsens side.

5.2. Det kommunale rådighedstilsyn

Styrelsen fører tilsyn med kommunernes rådighedsadministration i sager om jobparate borgere på integrationsydelse¹¹ og kontanthjælp, jf. § 13 d i lov om aktiv social politik.

5.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn før 2020

Frem til udgangen af 2019 omfattede rådighedstilsynet sager med negative hændelser, dvs. tilfælde, hvor ydelsesmodtageren ikke har bekræftet sin tilmelding som jobsøgende, er udeblevet fra et tilbud eller en jobsamtale, eller på anden måde har handlet i strid med rådighedsreglerne, så kommunen skal tage stilling til, om hjælpen skal reduceres og/eller ophøre.

Tilsynet bestod i en stikprøvebaseret gennemgang af sager med negative hændelser, som styrelsen fik tilsendt eller fik udleveret ved tilsynsbesøg i kommunen. Styrelsen så på kommunens sagsmateriale på den pågældende person for et kvartal for at undersøge, om kommunen havde behandlet alle negative hændelser i perioden i overensstemmelse med aktivlovens rådigheds- og sanktionsregler.

For hver af sagerne med negative hændelser fik kommunen en skriftlig tilbagemelding med styrelsens vurdering af, om kommunens afgørelse var korrekt eller indeholdt fejl. Desuden sendte styrelsen en afrapportering til kommunen med det samlede resultat af tilsynet, som skulle behandles på et møde i kommunalbestyrelsen.

5.2.1. Det kommunale rådighedstilsyn fra 2020

Med virkning fra 1. januar 2020 er aktivlovens § 13 d ændret, så det løbende, stikprøvebaserede tilsyn med gennemgang af konkrete sager med negative hændelser er ophørt.

Styrelsen skal nu føre tilsyn med kommunernes rådighedsadministration på grundlag af nøgletal (benchmarking) om samtlige jobparate modtagere af hhv. selvforsørgelses- og hjemrejseydelse,

¹¹ Integrationsydelse er fra 1. januar 2020 ændret til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse.

overgangsydelse og kontanthjælp. Nøgletallene omhandler registreret jobsøgning i jobloggen og kommunernes indberetninger af rådighedssanktioner.

Resultaterne af benchmarkingen anvendes i styrelsens dialog med kommunerne. Styrelsen retter systematisk henvendelse til kommuner med mindre gode nøgletal eller med en andel af sanktioner, der afviger væsentligt fra landsgennemsnittet. Såfremt der inden for en rimelig periode ikke kan iagttages en forbedring, kan styrelsen anmode kommunen om at redegøre for, hvilke foranstaltninger kommunen har iværksat eller vil iværksætte.

Styrelsen vil fremover kun i særlige tilfælde indhente sager til gennemsyn fra kommunerne til brug for tilsynet eller få udleveret sager til gennemsyn ved besøg i den enkelte kommune. Muligheden for kontrol af enkeltsager vil f.eks. kunne være relevant, hvis resultaterne af benchmarkingen og den opfølgende dialog med kommunen giver formodning om, at kommunens administration ikke er i overensstemmelse med rådigheds- og sanktionsreglerne.

Ved den særlige kontrol af enkeltsager skal styrelsen i lighed med den tidligere tilsynsordning vurdere, om de gennemgåede afgørelser er i overensstemmelse med gældende rådigheds- og sanktionsregler, herunder om der fejlagtigt er udbetalt selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse eller kontanthjælp med den virkning, at udgiften ikke vil kunne anmeldes til statsrefusion.

Kapitel 6. Resultatet af kommunetilsynet

6.1. Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger 2018

Gennemgangen af de kommunale revisionsberetninger for 2018 er afsluttet. Styrelsen forventer, at der i lighed med tidligere år vil foreligge et samlet resultat af kommunernes supplerende redegørelser samt opfølgningen på gennemgangen med udgangen af 1. kvartal 2020.

Der vil i overensstemmelse med sædvanlig praksis blive udarbejdet en samlet afrapportering om revisionsgennemgangen forud for en præsentation for de kommunale revisorer og Rigsrevisionen samt Tilsynsrådet i 2. kvartal 2020, når det samlede resultat af kommunernes supplerende redegørelser samt opfølgningen på gennemgangen foreligger med udgangen af 1. kvartal 2020.

6.2. Det kommunale rådighedstilsyn 2019

I 2019 gennemgik styrelsen sager fra 4. kvartal 2018 i fem kommuner: Silkeborg, Bornholm, Frederikssund, Gentofte og Lejre. Tre tilsyn blev foretaget ved besøg i kommunen (Frederikssund, Gentofte og Lejre), mens de øvrige kommuner indsendte sagsmateriale til vurdering i styrelsen.

Fra hver af de fem kommuner blev der udtrukket 25 cpr-numre på jobparate kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere, som havde fået en rådighedssanktion i 4. kvartal 2018.

Desuden indsendte 4 kommuner (Vordingborg, Thisted, Lyngby-Taarbæk og Aarhus) sager vedrørende 25 udtrukne cpr-numre på jobparate kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere, der havde modtaget en rådighedssanktion i 2. kvartal 2019.

Styrelsens gennemgang af disse sager var endnu ikke afsluttet den 31. december 2019, hvor det stikprøvebaserede rådighedstilsyn ophørte og blev erstattet af tilsynet på baggrund af benchmarking af jobparate ydelsesmodtageres jobsøgningsaktiviteter i jobloggen på Jobnet, jf. beskrivelsen i afsnit 5.2.

Styrelsen har dog valgt at færdiggøre gennemgangen af sagerne fra de 4 kommuner og give kommunerne en tilbagemelding med styrelsens vurdering af, om afgørelserne er i overensstemmelse med rådigheds- og sanktionsreglerne. Man skal være opmærksom på, at et cpr-nummer kan indeholde flere hændelser (sager) så antallet af sager er ikke umiddelbart svarende til antallet af de udtrukne cpr-numre.

Resultaterne af stikprøvekontrollen med de 9 kommuner fremgår af tabellen nedenfor.

Table 29. Resultater af det kommunale rådighedstilsyn 2019: Antal sager fordelt på kommuner

Kommune	Korrekt	Fejl	Vurderet i alt	Andel fejl (pct.)
Frederikssund	27	3	30	10
Lejre	23	4	27	15
Gentofte	27	9	36	25
Bornholm	15	11	26	42
Silkeborg	23	0	23	0
Vordingborg	29	1	30	3
Thisted	24	0	24	0
Lyngby-Taarbæk	25	1	26	4
Aarhus	30	1	31	3
I alt	223	30	253	13

Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Styrelsen har sammenlagt vurderet 253 sager med negative hændelser i de 9 udvalgte kommuner, og sagsantallet varierer mellem 23 (Silkeborg) og 36 sager (Gentofte). Årsagen til, at sagsantallet kan variere, er, at nogle af de udtrukne sager udgik af tilsynet. En sag udgår fx, hvis der er klaget over kommunens afgørelse til Ankestyrelsen, eller hvis det viser sig, at den hændelse, som sagen var udtrukket på baggrund af, var uden for tilsynsperioden. Tilsvarende opretter tilsynet flere sager, hvis de udtrukne personsager viser sig at indeholde flere negative hændelser i det pågældende kvartal.

I 223 sager, svarende til 87 pct. af alle gennemgåede sager, vurderede styrelsen, at kommunens sagsbehandling var i overensstemmelse med aktivlovens rådigheds- og sanktionsregler. 30 sager blev registreret med fejl, dvs. 13 pct. af alle sager, men med relativt stor variation i antallet af konstaterede fejl i de enkelte kommuner.

Således havde godt og vel halvdelen af kommunerne (Silkeborg, Thisted Vordingborg, Lyngby-Taarbæk og Aarhus) kun 0-1 fejl i de

undersøgte sager, 2 kommuner (Frederikssund og Lejre) havde 3-4 fejl, og 2 kommuner (Gentofte og Bornholm) havde henholdsvis 9 og 11 fejl.

Det er styrelsens vurdering på baggrund af de gennemførte tilsyn, at kommunerne generelt er meget opmærksomme på at sanktionere manglende overholdelse af rådighedsforpligtelsen, og samlet set er kvaliteten af kommunernes sagsbehandling forbedret markant i de senere år. Der er dog fortsat enkelte kommuner, som bør sætte særlig fokus på at sikre korrekt sanktionering i alle sager.

6.3. Det moderniserede rådighedstilsyn med kommunerne

Det er afgørende for det danske arbejdsmarked, at jobparate kontanthjælpsmodtagere står til rådighed, imens de modtager kontanthjælp. Det sikrer, at virksomhederne har den tilstrækkelige arbejdskraft til rådighed, og det danner grundlaget for tilliden til den danske arbejdsmarkedsmodel.

Det moderniserede rådighedstilsyn består bl.a. af en benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning fordelt på kommuner. Opgørelsen opdateres månedligt og ligger offentligt tilgængeligt på.

Styrelsen forventer, at den offentligt tilgængelige benchmarking af de jobparate kontanthjælpsmodtageres søgeadfærd vil tilskynde kommunerne til at styrke administrationen af rådighedsreglerne og sikre, at jobparate kontanthjælpsmodtagere er aktivt jobsøgende.

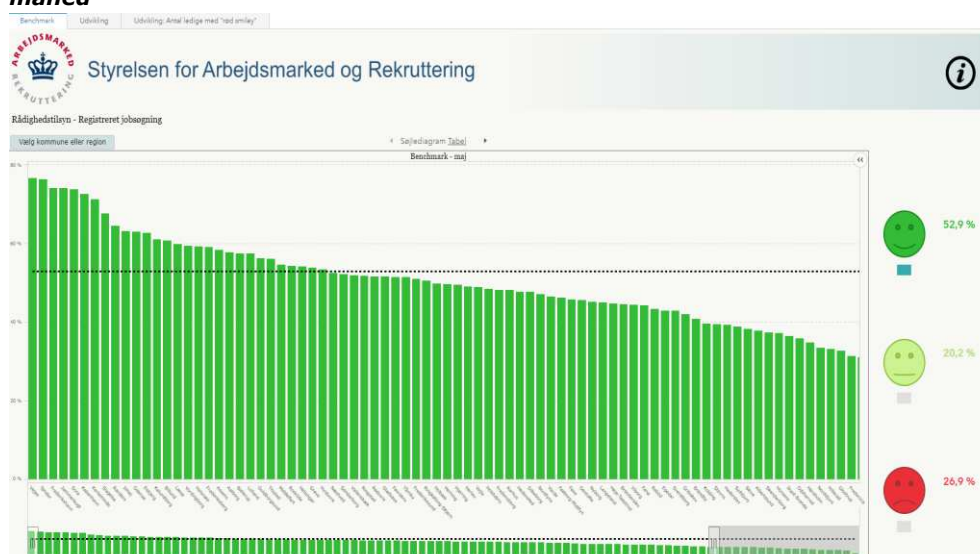
Som første del af moderniseringen af det kommunale rådighedstilsyn har STAR i dialog med KL udarbejdet en intuitiv og letforståelig benchmarking, der illustrerer søgeadfærden for jobparate kontanthjælpsmodtagere på tværs af kommuner ved brug af 3 smiley-kategorier:

- Grøn smiley: 6 jobsøgninger eller flere i gennemsnit om måneden
- Lysegrøn smiley: Færre end 6 jobsøgninger om måneden
- Rød smiley: Ingen registreret jobsøgning i den opgjorte måned

Benchmarkingen af jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning er første gang offentliggjort på STAR.dk den 21. januar 2019.

Opgørelsen svarer til benchmarking af dagpengemodtageres jobsøgning og er ligeledes baseret på de lediges egne registreringer i Jobloggen. Målingen er valideret i samarbejde med over 30 kommuner. Benchmarkingen giver mulighed for at sammenligne jobsøgning blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere på tværs af kommuner i den opgjorte måned:

Figur 15: Benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtagers jobsøgning for maj måned



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Udviklingen i søgeadfærden kan følges et år tilbage i tid

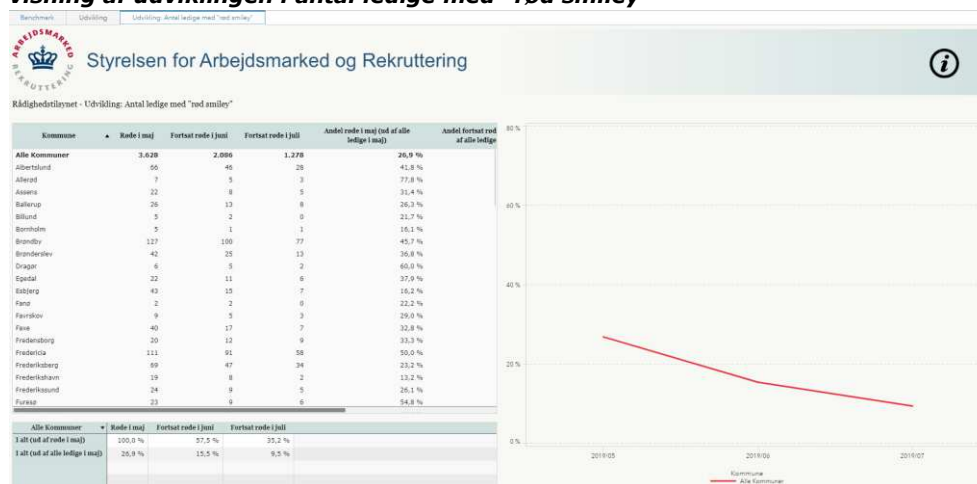
Figur 16: Benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtagers jobsøgning, udvikling overtid



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Benchmarkingen følger ligeledes op på udviklingen i antallet af ledige, der i længere perioder (1-3 måneder) ikke søger arbejde, imens de er på kontanthjælp:

Figur 17: Benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtagers jobsøgning tabelvisning af udviklingen i antal ledige med "rød smiley"



Kilde: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

STAR følger udviklingen i tallene løbende og retter henvendelse til kommuner med lav jobsøgning.

6.3.1. Benchmarking i 2019

Fra og med december 2019 har styrelsen månedligt rettet systematisk henvendelse til kommuner med en høj andel af jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke har registreret jobsøgning.

Styrelsen har rettet henvendelse til kommuner, som er faldet for et eller flere af de handlingskriterier, som er opstillet for målingen:

1. Strakshandling: Der handles straks over for kommuner, som i en given måned opnår et niveau for borgere, som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley), på 50 pct. eller højere.
2. Handling efter observation: Der handles over for kommuner, hvor målingen viser, at kommuner i tre sammenhængende måneder har haft en andel af borgere, som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley) på over 40 pct.
3. Handling ved fortsat ingen jobsøgning: Der handles over for kommuner, som har mere end 25 pct. borgere, der i tredje måned efter opgørelsesmåneden fortsat ingen jobsøgning har.

I december 2019 udsendte styrelsen breve til 6 kommuner, som havde høje andele af jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke havde registreret jobsøgning.

Styrelsen vil følge udviklingen med et særligt fokus på kommuner, der er faldet for et af de anførte handlekriterier. Såfremt der ikke kan iagttages en forbedring, vil styrelsen gå i dialog med kommunen, ligesom styrelsen kan bede om en redegørelse eller iværksætte sagsgennemgang i kommunens passivsager.

Administrationsmodellen er forudgående drøftet med KL i løbet af efteråret 2019 og er tilgængelig ved målingen på styrelsens hjemmeside.

Kapitel 7. Udviklingsinitiativer

Ud over håndtering af de konkrete tilsynsopgaver, der udføres af STAR, medvirker STAR i en lang række nye udviklingsinitiativer og projekter på tilsynsområdet.

7.1. Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol

Beskæftigelsesministeriet (STAR) har deltaget i den fællesoffentlige Styregruppen for Fejludbetalinger og Kontrol (SFK), som i lyset af nedsættelsen af Ydelseskommissionen blev afviklet ultimo 2019. Styregruppen har til og med 2019 været overordnet ansvarlig for at styrke det tværgående fællesoffentlige samarbejde på kontrolområdet.

Det gælder i forhold til indsatsen mod fejludbetalinger og løbende sikring af gensidig information om og koordinering med beslægtede initiativer på tværs af den offentlige sektor.

Desuden har styregruppen understøttet myndighedernes arbejde for effektiv sagsbehandling via initiativer, som fremmer øget automatisering på diverse ydelsesområder som led i implementeringen af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi. Afviklingen af SFK har ikke betydning for igangværende kontrolinitiativer aftalt som led i de årlige aftaler økonomiaftaler mellem KL og regeringen.

7.2. EESSI - Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring

EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) er et IT-system, som skal hjælpe socialsikringsmyndigheder i hele EU med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert - i overensstemmelse med forordning nr. 883/2004 og nr. 978/2009 om koordinering af social sikring mellem EU/EØS-landene.

Forordningen omfatter ydelser, der gives i forbindelse med sygdom, barsel, invaliditet, alderdom, efterladelse, arbejdsulykker og erhvervs sygdomme, dødsfald, arbejdsløshed, efterløn og familieydelse. Kontanthjælp er ikke omfattet, da det ikke er en social sikringsydelse.

Hovedparten af de oplysninger, der udveksles med andre institutioner inden for EU, udveksles i dag på papir. Med etableringen af EESSI vil de nationale institutioner kunne varetage al kommunikation om grænseoverskridende aktiviteter som vedrører social sikring ved hjælp af strukturerede elektroniske dokumenter.

Det vil bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling og sikre, at borgere, der er omfattet af de relevante EU-regler, kan gøre deres rettigheder gældende så hurtigt og effektivt som muligt. EESSI vil endvidere kunne bidrage til at afdække omfanget af brug af velfærdsydelse og mulige fejludbetalinger.

I forbindelse med EESSI har EU-kommissionen udviklet et udvekslingssystem kaldet RINA (Reference Implementation National Application). Udvekslingssystemet vil kunne udveksle SED-dokumenter (Structured Electronic Documents) og stilles i princippet gratis til rådighed for EU-medlemsstaterne.

Deadline for alle EU-medlemsstater for etablering af EESSI har hidtil været den 3. juli 2019.

På et møde i Den Administrative Kommission ultimo juni blev det imidlertid besluttet at udvide transitionsperioden, hvor det fortsat er legitimt både at udveksle data elektronisk samt med ordinær post i forhold til myndigheder i andre EU-/EØS-lande. Transitionsperioden fortsætter indtil 80% af EU-landene er klar til at gå i produktion. De resterende 20% af landene har derefter 6 måneder til at få deres nationale digitale løsning på plads. Udvidelsen af transitionsperioden skyldes, at et flertal af EU-landene ikke kunne nå at blive produktionsklar på alle sektorområder til den 3. juli.

Danmark var egentlig systemmæssigt parat til at overgå til digital udveksling af data på arbejdsløshedsområdet (STAR og A-kasserne) og arbejdsskadeområdet (Arbejdsmarkedets Erhvervssikring) den 30. juni 2019.

Fordi en række tværeuropæiske sikkerhedsprocedurebeskrivelser endnu ikke var udarbejdet (af Kommissionen), besluttede Beskæftigelsesministeriet og STAR at udskyde idriftsættelsen på de nævnte ydelsesområder til den 7. oktober 2019.

STAR gik som planlagt i produktion med det internationale arbejdsløshedsydelsesområde den 7. oktober 2019, og det samme gjorde alle A-kasserne.

Det nationale knudepunkt

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er ansvarlig for etablering af det nationale knudepunkt, hvor igennem al kommunikation mellem danske institutioner og institutioner i de øvrige EU-lande vil ske.

Knudepunktet er nu fuldt etableret, og den tilhørende Gateway er ligeledes etableret. Statens IT drifter systemerne for STAR og 22 af 23 A-kasser. (ASE drifter deres egen løsning)

STARs lokale EESSI-projekt

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er ansvarlig for implementering af EESSI inden for de områder, hvor styrelsen har lovgivningsansvaret.

Status

- STARs lokale EESSI-projekt går efter planen. STAR og A-kasserne gik i produktion den 7. oktober 2019.
- Der er udarbejdet tilslutningsaftaler for de respektive interessenter (Kommuner og A-kasser på STAR's område).
- Uddannelse og træning af sagsbehandlere er gennemført for alle institutioner.
- Test af RINA med myndigheder i andre lande er gennemført i marts og april måned 2019.
- BUCerne (Business Use Case) på det internationale arbejdsløshedsydelsesområde gik i drift den 7. oktober 2019.
- BUCerne (Business Use Case) på sygedagpengeområdet forventes at gå i drift i 3. kvartal 2020.

7.3. Faglig monitorering og skærpet tilsyn med kommunernes indsats

I august 2018 indgik regeringen *Aftale om en forenklet beskæftigelsesindsats* med Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti. Med aftalen forenkles beskæftigelsesindsatsen, og der gives større frihed til kommunerne.

Den øgede kommunale frihed følges af en styrket og systematisk monitorering og opfølgning på kommunernes indsats. Formålet er at skærpe fokus på de kommuner, der ikke lever op til intentionerne i beskæftigelseslovgivningen.

Kommuner, der ikke formår at forvalte den nye frihed i overensstemmelse med intentionerne om, at der skal gives en aktiv indsats til borgerne, underlægges en skærpet opfølgning. Hvis de pågældende kommuner ikke retter op på den manglende indsats, kan de i yderste konsekvens sættes under administration med faste krav til indsatsen.

I løbet af 2019 har styrelsens arbejde med aftalen koncentreret sig om den konkrete udmøntning og formelle implementering af aftalen. Indledningsvist har det omfattet udarbejdelse af lovforslag, administrative forskrifter samt vejledningsmateriale til kommuner og KL omkring det skærpede tilsyn.

Sideløbende har styrelsen udarbejdet værktøjer til monitoreringen i form af offentligt tilgængelige målinger på Jobindsats.dk, så kommunerne kan følge med i egne resultater og indsatser fra starten af 2020, når aftalen træder i kraft og monitoreringen påbegyndes. Den endelige model for det skærpede tilsyn beskrives i det følgende.

Monitorering

Monitoreringen af kommunerne vil ske på baggrund af målinger af kommunernes resultater og indsatser. De kommuner, der har gode resultater, bliver ikke omfattet af skærpet tilsyn. Skærpet tilsyn er alene tiltænkt de kommuner, som ikke leverer resultater, og som samtidig udnytter den styrkede frihed til at efterlade borgere passive uden indsats og kontakt med jobcentret.

Resultatmål

Resultatmålet følger Beskæftigelsesministeriets benchmarkingmodel. Resultatmålet opgøres som andelen på offentlig forsørgelse i forhold til den forventede andel ud fra kommunens rammevilkår. Det er alene for de kommuner, der performer dårligere end forventet (og dermed har flere på offentlig forsørgelse end forventet), som dernæst vurderes i forhold til to fokusmål.

Fokusmål

For kommunernes beskæftigelsesindsats er der to fokusmål:

1. Den gennemsnitlige andel af personer med mindst 12 måneders anciennitet, der ikke har modtaget minimum ét aktivt tilbud eller minimum 6 ugers / 225 timers beskæftigelse de seneste 12 måneder, skal være mindre end 20 pct.
2. Den gennemsnitlige andel af personer med mindst 12 måneders anciennitet, som har modtaget færre end fire samtaler de seneste 12 måneder, skal være mindre end 20 pct.

En måling af den gennemsnitlige andel over 12 måneder sikrer, at kommunerne ved små udsving ikke kommer i skærpet tilsyn, så længe de i gennemsnit over de seneste 12 måneder lever op til fokusmålet.

Målingen giver dermed incitamentet til at levere en stabil og kontinuerlig indsats. Grænseværdien er fastsat til 20 pct., og der tages højde for personer, der er fritaget fra samtaler og aktive tilbud på grund af sygdom og andre gyldige grunde til fravær. Disse personer indgår ikke i målingerne.

Kommunerne kan følge målingerne af deres resultater og indsats, idet styrelsen løbende offentliggør målinger på Jobindsats.dk.

Kommuner kan blive omfattet af skærpet tilsyn

Resultat- og fokusmålingerne anvendes til årligt at udvælge kommuner med dårlige resultater og manglende indsats, der skal omfattes af et skærpet tilsyn.

Med det skærpede tilsyn stilles krav til, at kommunerne udarbejder en redegørelse samt en genopretningsplan for, hvordan kommunerne sikrer, at kommunens borgere modtager en indsats, der er i overensstemmelse med intentionerne i forenklingen.

Herudover skal kommunen få foretaget en ekstern gennemgang af 15 pct. af sagerne for de målgrupper, hvor kommunen ikke lever op til fokusmålene. Formålet er at afdække, hvilke organisatoriske, ledelsesmæssige og/eller administrative udfordringer, der er årsagen til kommunens manglende indsats.

Genopretningsperiode

Kommuner, der er omfattet af det skærpede tilsyn, har en genopretningsperiode på ni måneder til at rette op på indsatsen.

- Hvis en kommune lever op til begge fokusmål ved næste årlige opgørelsestidspunkt, udgår den af det skærpede tilsyn.
- Hvis kommunen opnår halvdelen af den fremgang, som den skal for at overholde fokusmålene, forlænges genopretningsperioden med 12 måneder.
- Hvis kommunen ikke opfylder kravene til at få forlænget genopretningsperioden, sættes kommunen under administration.

Såfremt der i løbet af genopretningsperioden ikke kan identificeres fremgang i kommunen, og kommunen ikke allerede samarbejder med STAR om genopretningen, får kommunen besøg af en taskforce fra STAR. Formålet med dette besøg er at afdække, hvorledes STAR kan bistå kommunen fagligt i det videre arbejde med genopretningsplanen, herunder identificere mulige initiativer, som kan hjælpe kommunen.

Kommunen kan komme under administration

Hvis kommunen i løbet af genopretningsperioden, eller den forlængede genopretningsperiode, ikke formår at leve op til begge fokusmål, bliver kommunen sat under administration. Når en kommune sættes under administration, skal kommunen leve op til nogle centralt fastsatte krav til antal samtaler og aktive tilbud, som fremgår af bekendtgørelsen om det skærpede tilsyn.

Der er tale om minimumskrav til indsatsen. Det indebærer, at kommunerne under administration skal give alle borgere med 12 måneders ydelsesanciennitet mindst 4 samtaler og 1 aktivt tilbud årligt, som svarer til kravene i de to fokusmål.

Kommuner, der er under administration, skal desuden indgå aftale med et eksternt konsulent-/revisionsfirma om en årlig gennemgang af samtlige sager, hvor kommunen ikke har overholdt kravene i fokusmålene. Formålet med denne gennemgang er at afdekke og genvurdere, hvilke organisatoriske, ledelsesmæssige og/eller administrative udfordringer der er årsag til den manglende indsats.

De særlige minimumskrav om samtaler og tilbud ophører, når det ved den årlige opgørelse af kommunernes beskæftigelsesindsats kan konstateres, at kommunen lever op til fokusmålene.

Implementering

Det skærpede tilsyn trådte i kraft den 1. januar 2020. Kommunerne kan fra første kvartal 2020 følge centrale målinger af deres resultater og fokusmål på Jobindsats.dk. Bekendtgørelse og vejledning om skærpet tilsyn er offentliggjort på Retsinformation.dk. Ligeledes har styrelsen produceret vejledningsmateriale samt spørgsmål/svar, som kan tilgås via STAR.dk.

I april 2021 vil STAR første gang foretage en samlet opgørelse af kommunernes resultater og beskæftigelsesindsats med henblik på at vurdere, om kommuner skal omfattes af skærpet tilsyn.

For kommunernes resultater gælder, at opgørelsen vil ske på baggrund af den seneste benchmarking af kommunernes resultater.

For kommunernes beskæftigelsesindsats gælder det, at opgørelsen af kommunens opfyldelse af fokusmålene for hhv. samtaler og indsats også foretages i april 2021. Dette vil ske på baggrund af data for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Kapitel 8. Lufthavnstilsynet

Formålet med lufthavnstilsynet er at forhindre, at der bliver udbetalt forsørgelsesydelse af en a-kasse eller en kommune til borgere, der ikke har ret til ydelserne, fordi de har opholdt sig i udlandet i perioden og dermed ikke stået til rådighed.

Når der opstår formodning om en fejludbetaling, er det borgerens a-kasse eller den kommune, som har udbetalt ydelsen, der træffer afgørelse om retten til ydelsen. Hjemlen til at gennemføre tilsynene fremgår af Arbejdsløshedsforsikringslovens § 91 b, stk. 1-5.

Som en del af finanslovsaftalen for 2019 blev det besluttet at styrke lufthavnstilsynet med yderligere 2 mio. kr. årligt, således at den samlede årlige bevilling i perioden 2019-2022 er 4,2 mio. kr.

I 2018 gennemførte tilsynet 27 kontrolaktioner i de danske lufthavne. I 2019 har lufthavnstilsynet gennemført 52 kontrolaktioner, hvilket er i overensstemmelse med udmøntningsplanen for 2019.

Ti af kontrolaktionerne er gennemført i Billund Lufthavn, seks i Aarhus Lufthavn, fem i Aalborg Lufthavn, en i Karup Lufthavn - de øvrige 30 er gennemført i Kastrup Lufthavn.

Som det fremgår af tabel 31 nedenfor, er der ifm. de 52 kontrolaktioner kontrolleret i alt 27.320 passagerer.

Tabel 30. Resultater af lufthavnstilsynet i 2019

	Antal kontrol- aktioner	Antal kontrol- lerede personer	Antal indberetnin- ger til a-kasse/ kommuner	Samlet tilbage- betalings-beløb	Antal hen- lagte sager
1. kvartal	16	7.823	181	1.303.508 kr.	90
2. kvartal	14	4.885	163	1.502.676 kr.	95
3. kvartal	15	10.259	318	1.394.348 kr.	173
4. kvartal	7	4.353	127	657.867 kr.	48
I alt	52	27.320	789	4.858.399 kr.	406

Note: Kolonnerne "samlet tilbagebetalingsbeløb" og "antal henlagte sager" opdateres i takt med at tilbagemeldingerne indløber fra kommuner og a-kasser. Det forventes således, at det samlede tilbagebetalingsbeløb fra kontrollen bliver noget større.

I forbindelse med lufthavnstilsynet arbejder STAR sammen med Toldstyrelsen. STAR har deltaget i fælles kontrolaktioner med Toldstyrelsen i Kastrup Lufthavn, Aalborg Lufthavn, Billund lufthavn og Aarhus lufthavn.

STAR har indgået aftale med Toldstyrelsen om løbende at modtage indberetninger, når Toldstyrelsen i forbindelse med deres kontrolarbejde støder på ydelsesmodtagere, der har været udrejst, og der er en formodning for, at de har modtaget ydelser med urette. Disse indberetninger bliver i lighed med de sager, der opstår ved STARs egne kontrolaktioner, sendt til henholdsvis a-kasser og kommuner med henblik på videre foranstaltning.

Samarbejdet med Toldstyrelsen har i 2019 givet anledning til at rejse tilbagebetalingskrav på ca. 1,35 mio. kr.

Tablet 31. Resultater af indberetninger fra Toldstyrelsen i 2019:

	Antal indberetninger til a-kasse/kommuner	Samlet tilbagebetalingsbeløb	Antal henlagte sager
1. kvartal	13	839.160 kr.	12
2. kvartal	15	261.817 kr.	6
3. kvartal	11	126.049 kr.	6
4. kvartal	15	123.109 kr.	5
I alt	54	1.350.135 kr.	29

Note: Kolonnerne "samlet tilbagebetaling" og "antal henlagte sager" opdateres i takt med at tilbagemeldingerne indløber fra kommuner og a-kasser

I alt 843 personer er indberettet til deres a-kasse/kommune, idet der er formodning om, at de i forbindelse med ophold i udlandet har modtaget ydelser med urette. 268 er indberettet til en a-kasse og 575 til en kommune. Af de i alt 843 indberetninger stammer de 54 fra samarbejdet med Toldstyrelsen.

A-kasser/kommuner har pr. 30. januar 2020 truffet afgørelse om tilbagebetaling af i alt ca. 6,2 mio. kr. Ca. 1,1 mio. kr. stammer fra afgørelser i a-kasser og 5,1 mio. kr. fra afgørelser i kommuner. Af de i alt ca. 6,2 mio. kr. stammer de godt 1,35 mio. kr. fra samarbejdet med Toldstyrelsen.

Der mangler fortsat tilbagemeldinger fra kommuner og a-kasser vedr. 2019, hvorfor det samlede tilbagebetalingsbeløb forventes at blive noget større.

Kapitel 9. Rigsrevisionsundersøgelser

Rigsrevisionen gennemfører løbende særskilte beretningsundersøgelser af udvalgte udgifts- og tilsynsområder, hvor kommunerne eller a-kasserne modtager refusion fra staten. I 2019 har Rigsrevisionen ikke afgivet beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde.

9.1. Beretninger i 2019 på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde

I 2019 har Rigsrevisionen ikke afgivet beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde.

9.2. Opfølgning på beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde

Rigsrevisionen følger op på de tidligere afgivne beretninger og Statsrevisorernes bemærkninger, jf. sædvanlig praksis. Det sker først på baggrund af ministerens redegørelse for de foranstaltninger og overvejelser, som beretningen har givet anledning til, idet Rigsrevisionen inden en måned efter modtagelsen fremsender sine bemærkninger til Statsrevisorerne, jf. Rigsrevisorlovens § 18, stk. 2 og 4.

Det vurderes i den forbindelse, om sagen kan afsluttes, eller om Rigsrevisionen fortsat vil følge udviklingen og orientere Statsrevisorerne om et eller flere punkter fra beretningen. Såfremt sagen fortsat følges, udarbejder Rigsrevisionen endnu et opfølgingsnotat på et senere tidspunkt. I 2019 har Rigsrevisionen afgivet opfølgingsnotater til Statsrevisorerne på nedenstående beretninger på Beskæftigelsesministeriets tilsynsområde:

- Jobcentrenes effektivitet (nr. 5/2018)
- Beskæftigelsesministeriets data om ressourceforløb (nr. 10/2016).

9.2.1. Jobcentrenes effektivitet (opfølgning)

Rigsrevisionen har i notat af 11. februar 2019 fulgt op på beretning nr. 5/2018 om jobcentrenes effektivitet. Notatet bygger på en redegørelse fra beskæftigelsesministeren af 22. januar 2019 om de foranstaltninger og overvejelser, som beretningen har givet anledning til.

Rigsrevisionen finder det positivt at Beskæftigelsesministeriet:

- vil se på mulighederne for fremadrettet at anvende data om kommunernes udgifter i den løbende opfølgning på beskæftigelsesindsatsen
- har etableret et grundlag for, at kommunerne kan sammenligne deres resultater i forhold til, hvad man kan forvente ud fra deres rammevilkår.
- fortsat vil have fokus på at udarbejde analyser og udforme tiltag, der kan forbedre effektiviteten af beskæftigelsesindsatsen i landets jobcentre.

Rigsrevisionen vil fortsat følge udviklingen og orientere Statsrevisorerne om Beskæftigelsesministeriets arbejde med at inddrage viden om udgifter i den løbende opfølgning på beskæftigelsesindsatsen. Ligeledes vil Rigsrevisionen følge op i forhold til Beskæftigelsesministeriets initiativer for at styrke grundlaget for, at de mindst effektive jobcentre kan lære af de jobcentre, som opnår de bedste og varige resultater med de samme udgifter.

9.2.2. Beskæftigelsesministeriets data om resourceforløb (opfølgning)

Rigsrevisionen har i notat af 28. oktober 2019 fulgt op på beretning nr. 10/2016 om Beskæftigelsesministeriets data om resourceforløb, som også tidligere er behandlet i notat af 3. maj 2017.

Rigsrevisionen finder Beskæftigelsesministeriets initiativer tilfredsstillende og vurderer, at sagen kan lukkes.

Rigsrevisionens konklusion bygger bl.a. på følgende forhold:

- Beskæftigelsesministeriet har taget en række initiativer for at styrke datagrundlaget om ressourceforløb, herunder sikret tilgængelighed af de relevante tilgængelige social- og sundhedsdata i eget datavarehus. Ministeriet deltager desuden i en styregruppe med ressortministerierne for at forbedre registerdata på social- og sundhedsområdet.
- Beskæftigelsesministeriet har med det eksisterende datagrundlag evalueret reformen af førtidspension og fleksjob, herunder evalueret brugen af ressourceforløb.
- Den nye lov om aktiv beskæftigelsesindsats fra 1. januar 2020 betyder, at jobcentrene skal registrere og indberette både de beskæftigelsesrettede indsatser og indsatser fra social- og sundhedsområdet i ressourceforløb. De indberettede data vil give Beskæftigelsesministeriet yderligere mulighed for løbende at følge op på den tværfaglige brug og kombination af beskæftigelses-, social- og sundhedstilbud i ressourceforløb.
- Beskæftigelsesministeriet har gennemført 2 vidensprojekter, hvori viden om de indsatser, som borgere i ressourceforløb deltager i, undersøges.

Hertil kommer at Beskæftigelsesministeriet forventer at foretage en effektanalyse af ressourceforløb, når datagrundlaget er til det.

På baggrund af Rigsrevisionens opfølgende notat har Statsrevisorerne den 15. november 2019 behandlet og afsluttet sagen.

9.3. Øvrigt afgivne beretninger

I 2019 har Rigsrevisionen afgivet følgende øvrige beretninger, som vedrører Beskæftigelsesministeriets STAR:

- Åbne data (nr. 12/2018)
- Transaktionsomkostninger ved udbud i staten (nr. 18/2018).

9.3.1. Åbne data

Rigsrevisionen har i december 2017 taget initiativ til en tværministeriel undersøgelse af åbne data. Undersøgelsen omhandler bl.a. Beskæftigelsesministeriet, herunder STAR.

Rigsrevisionen konkluderer i beretningen, at der ikke findes en fyldestgørende oversigt over statens åbne data. Det betyder ifølge Rigsrevisionen, at borgere og virksomheder kan have svært ved at finde frem til de data, som de ønsker at bruge, og at der dermed er risiko for, at staten ikke indfrier potentialet ved de data, som er blevet åbnet.

Derudover konstaterer Rigsrevisionen, at en række ministerier, herunder Beskæftigelsesministeriet, i høj grad arbejder systematisk med åbne data. Rigsrevisionen har i den forbindelse identificeret en række gode eksempler på ministeriernes arbejde med åbne data og fremhæver bl.a. Beskæftigelsesministeriets arbejde med at anonymisere persondata, så ministeriet har kunnet åbne flere data.

Rigsrevisionen finder det positivt, at en række tværministerielle initiativer har skabt betydelig viden om værdien af udvalgte statslige data, men vurderer også at der er behov for yderligere initiativer til at adressere fx tekniske barrierer. Endelig indeholder Rigsrevisionens beretning en række anbefalinger til at styrke det tværministerielle arbejde med åbne data, herunder at staten placerer et entydigt ansvar for det pågældende arbejde.

På baggrund af Rigsrevisionens konklusioner bemærker Statsrevisorerne bl.a., at statslige myndigheder kan bidrage til at øge økonomisk vækst i samfundet og transparens i forvaltningen, hvis de i højere grad åbner deres data.

9.3.2. Transaktionsomkostninger ved udbud i staten

På baggrund af en anmodning fra Statsrevisorerne i juni 2018 har Rigsrevisionen gennemført en tværministeriel undersøgelse om transaktionsomkostninger ved udbud i staten.

Undersøgelsen viser, at bl.a. Beskæftigelsesministeriet på nogle områder arbejder med at minimere transaktionsomkostningerne ved udbud. Det sker fx ved at samle kompetencerne til at gennemføre indkøb og udbud på ministerområdet og i højere grad koordinere indkøb på tværs af ministerområdet samt ved at inddrage både faglige og juridiske kompetencer, når der gennemføres udbud.

Rigsrevisionen vurderer samlet, at ministerierne kan forbedre deres arbejde med at minimere transaktionsomkostningerne, når de gennemfører udbud. Undersøgelsen viser således, at der er et forbedringspotentiale for at minimere ministeriernes og de samlede transaktionsomkostninger på flere områder, fx ved i højere grad at afdække markedet og have dialog med leverandører før udbud af opgave og øget fokus på at undgå unødvendige krav eller detaljer i udbudsmaterialet og kravsspecifikationen.

På baggrund af Rigsrevisionens beretning finder Statsrevisorerne, at ministerierne bør styrke indsatsen for at minimere transaktionsomkostningerne, når de gennemfører udbud. Desuden peger Statsrevisorerne på, at der er potentiale for at minimere transaktionsomkostningerne både i ministerier og hos tilbudsgivere på flere områder.

9.4. Opfølgning på øvrigt afgivne beretninger

I 2019 har Rigsrevisionen fulgt op på følgende øvrige beretninger, som vedrører Beskæftigelsesministeriets STAR.

- Åbne data (nr. 12/2018)
- Transaktionsomkostninger ved udbud i staten (nr. 18/2018).

9.4.1. Åbne data (opfølgning)

Rigsrevisionen har den 25. september 2019 fulgt op på den tværgående beretning nr. 12/2018 om åbne data. Rigsrevisionens opfølgingsnotat bygger på bl.a. beskæftigelsesministerens redegørelse af 22. august 2019 for de foranstaltninger og overvejelser, beretningen har givet anledning til.

Rigsrevisionen noterer sig i forbindelse med opfølgningen bl.a., at Beskæftigelsesministeriet er i færd med at udarbejde en koncernfælles datastrategi og planlægger pilotprojekter med henblik på øget udstilling af data.

Hertil kommer at Beskæftigelsesministeriet vil tage initiativ til at udarbejde klare vejledninger og retningslinjer for, hvordan data udstilles på ministeriets dataportaler. Endelig er Rigsrevisionen opmærksom på Beskæftigelsesministeriets indsats for at etablere en

API på Jobindsats.dk, så brugere automatisk kan hente alle data på Jobindsats.dk uden manuel sagsbehandling.

Rigsrevisionen finder det tilfredsstillende, at der på tværs af ministerierne, herunder Beskæftigelsesministeriet, iværksættes en række initiativer, der skal bidrage til arbejdet med at åbne data. Rigsrevisionen vurderer derfor, at denne del af sagen kan afsluttes.

Samtidig vil Rigsrevisionen fortsat følge udviklingen vedrørende Finansministeriets afklaringer, vurderinger og beslutninger om konsekvenserne ved at forpligte alle ministerier til at benytte Datasætkataloget, muligheden for at indføre et "open by default"-princip i praksis og de samfundsmæssige effekter af dette samt opdatering af den tekniske vejledning fra 2010 og eventuelt supplerende tiltag.

9.4.2. Transaktionsomkostninger ved udbud i staten (opfølgning)

Rigsrevisionen har den 23. oktober 2019 fulgt op på den tværgående beretning om transaktionsomkostninger ved udbud i staten (nr. 18/2018).

Rigsrevisionen vurderer, at sagen kan afsluttes, idet ministerierne, herunder Beskæftigelsesministeriet, overordnet har oplyst at ville have fokus på at minimere transaktionsomkostninger ved udbud og har igangsat og i flere tilfælde implementeret initiativer med henblik på at nedbringe transaktionsomkostningerne ved udbud.

Statsrevisorerne har den 15. november besluttet fortsat at følge sagen.

Kap 10. Tilsyn med Tilskudsbevillinger

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) administrerer en række tilskudsbevillinger, som overordnet set kan inddeles i følgende tre kategorier:

- Øremærkede bevillinger, som er opført direkte på finansloven, fx driftstilskud til fx socialøkonomiske virksomheder.
- Tilskudspuljer, som fordeles efter objektive kriterier, fx tilskud som fordeles til kommuner ud fra de enkelte kommuners andel af kontanthjælpsmodtagere.
- Konkurrenceudsatte ansøgningspuljer, hvor tilskud tildeles efter ansøgning ud fra en række opsatte tildelingskriterier.

I STAR er tilskudsmodtagere primært kommuner, uddannelsesinstitutioner, A-kasser og andre professionelle aktører, som er vant til at gennemføre projekter med tilskud fra STAR. Styrelsen udbetaler ikke tilskud til privatpersoner.

I 2019 administrerede STAR samlet set puljebevillinger på 728,3 mio. kr.

10.1. Tilsynsmodellen i tilskudsadministrationen

I STAR forvaltes tilskudsmidler i overensstemmelse med de regler, anbefalinger og rammer for god tilskudsforvaltning, som fastsat i Finansministeriets Budgetvejledning samt Moderniseringsstyrelsens vejledning om effektiv tilskudsforvaltning. Derudover har STAR opsat yderligere retningslinjer. Disse fremgår bl.a. af Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under STAR (BEK 1276), en sagsbehandlingsinstruks til alle medarbejdere, som arbejder med tilskudsforvaltning, samt en regnskabsinstruks.

I styrelsens tilsyn med tilskudsbevillingerne indgår overordnet set fire væsentlige aktører:

- Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
- Modtagere af tilskud (offentlige og private)

- Tilskudsmodtagers revisor
- Rigsrevisionen

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)

STAR fastsætter regler og retningslinjer for administration af tilskud og fører tilsyn med, at projekterne overholder disse, herunder at tilskudsmodtager anvender tilskud i overensstemmelse med formålet, budgettet og ansøgningen/projektbeskrivelsen.

STAR tager i fastsættelsen af regler og retningslinjer udgangspunkt i de forvaltningsretlige principper, Finansministeriets Budgetvejledning og Moderniseringsstyrelsens Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning.

STAR udarbejder puljeopslag for ansøgningspuljer i overensstemmelse med de politiske intentioner for den afsatte bevilling. Puljeopslagene offentliggøres på star.dk og på statens-tilskudspuljer.dk. Puljeopslagene indeholder rammerne for ansøgningspuljerne, herunder beskrivelse af formål, målgruppe og kriterierne for tildeling af tilskud. Krav til bl.a. regnskabsaflæggelse og afrapportering fremgår desuden af puljeopslagene og bevillingsbreve.

Modtagere af tilskud fra STAR (offentlige og private)

Tilskudsmodtagere er forpligtet til at forvalte tilskud fra STAR i overensstemmelse med reglerne/retningslinjerne på området, samt at gennemføre indsatsen som beskrevet i ansøgning og bevillingsbreve.

De regler og retningslinjer, som tilskudsmodtager skal efterleve, fremgår af Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (BEK nr. 1276 af 31/10/2016).

Af bekendtgørelsen fremgår blandt andet regler for bevillingens anvendelse, herunder ydelse af tilskud, regnskab og revision samt tilbagebetaling, endelighed og afvisning af ansøgninger. Endvidere fremgår krav stillet til budget og regnskab mv. Der er tilknyttet en vejledning til bekendtgørelsen.

I bevillingsbrevet fremgår evt. projektspecifikke krav og betingelser for tilskuddet, f.eks. krav om indsendelse af revideret budget. Ved accept af tilsagnsbrev forpligter tilskudsmodtager sig til at overholde de regler, som fremgår af bekendtgørelse og bevillingsbreve, samt at gennemføre indsatsen i overensstemmelse med ansøgningen/projektbeskrivelsen.

Tilskudsmodtagere er ansvarlige for følgende:

- At gennemføre projektet/aktiviteten i overensstemmelse med ansøgningen/projektbeskrivelsen og det godkendte budget.
- At indsende rapporter og regnskaber i overensstemmelse med de krav og frister, som fremgår af bevillingsskrivelse/tilsagnsbrev og bekendtgørelsen.
- At efterleve evt. yderligere forpligtelser, som gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen (f.eks. registrering af resultater og samarbejde med evaluator).

Tilskudsmodtagers revisor

Tilskud over bestemte grænseværdier skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor skal revidere regnskaber i overensstemmelse med bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (BEK nr. 1276 af 31/10/2016).

Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet, og om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med projektets formål.

Revisor skal efterprøve:

- om projektregnskabet er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler,

- om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i denne bekendtgørelse og de vilkår der fremgår af tilsagnet,
- om tilskuddet er anvendt til formålet,
- om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed, og
- om de evt. data, som ligger til grund for projektets resultater, er pålidelige.

Rigsrevisionen

Rigsrevisionen gennemfører årligt finansiel revision af tilskudsområdet som led i revision af paragrafregnskabet som helhed for at efterprøve, om offentlige midler anvendes lovligt og effektivt.

Rigsrevisionen gennemfører desuden juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision med mellemrum – typisk hvert femte år.

Rigsrevisionen kan desuden gennemføre revision og større beretningsundersøgelser af STARs regnskaber og opfyldelse af lovgivningens intentioner, herunder også af tilskudsområdet.

10.2. Konkrete værktøjer i tilsynet med tilskudsbevillingerne

STAR har i det løbende tilsyn med puljeområdet ibrugtaget en række konkrete værktøjer.

STAR fører halvårlig audit med puljeområdet og udtager ud fra en risiko- og væsentlighedsbetragtning 10-20 projektsager til tilsyn. De endelige resultater for de gennemførte tilsyn i 2019 forventes klar i foråret 2020.

Som det fremgår af bekendtgørelsen om administration af tilskud fra puljer under STAR er der fastsat en beløbsgrænse for, hvornår et projekts slutregnskab skal revisorpåtegnes, og hvornår det er tilstrækkeligt, at det ledelsespåtegnes. Tilsynet gennemføres ud fra et risiko- og væsentlighedsprincip, som bl.a. medfører, at der er forskel på hvilken dokumentation der indhentes på hvilke sager. Fx indhentes der i højere grad dokumentation fra tilskudsmodtager for

sager som ikke er revisorpåtegnet ift. dem som er revisorpåtegnede.

Der føres tilsyn med dokumentation for afholdte udgifter for projekter, som ikke har indsendt revisorpåtegnet regnskab. STAR har derfor udarbejdet forskellige tjeklister, som er differentieret i forhold til, om det endelige regnskab er ledelses- eller revisorpåtegnet.

Herudover gennemfører STAR stikprøvekontrol af afsluttede sager. Stikprøvekontrollen omfatter systematisk gennemgang af, at sagsdokumenter indeholder de nødvendige oplysninger.

10.3. Særlige tilsynsopgaver i 2019

I 2019 har STAR haft særlig fokus på yderligere styrkelse af kontrolmiljøet i tilskudsforvaltningen som følge af svindelsagen i Socialstyrelsen. Herudover blev der iværksat en række supplerende kontrolinitiativer som følge af Rigsrevisionens årsrevision af tilskudsområdet i 2018. Bl.a. kan følgende initiativer fremhæves:

Tilsyn med loggede transaktioner i det tilskudsadministrative system (TAS)

TAS er et sagsbehandlingssystem, som STAR bruger i tilskudsadministrationen, herunder kommunikation med tilskudsmodtagere, behandling af ansøgninger samt udbetalinger mv. Systemet er opsat således, at der er funktionsadskillelse ved fx afgivelse af tilsagn, afslag og udbetalinger. Det betyder fx, at en udbetaling skal godkendes af to medarbejdere, inden udbetalingen kan foretages.

I 2019 blev tilsynet med loggede transaktioner udvidet. Ved tilsynet med transaktionerne i det tilskudsadministrative system (TAS) kontrolleres det, at aktiviteterne i systemet er i overensstemmelse med det valgte sikkerhedsniveau og de fastlagte forretningsgange.

I tilsynet i 2019 er der ikke identificeret uregelmæssigheder i forhold til kravet om funktionsadskillelse.

Tjekliste og instruks til sagsbehandling af slutregnskaber

For at imødekomme Rigsrevisionens bemærkninger om mangelfuld dokumentation har STAR iværksat initiativer for at understøtte, at alle sagsbehandlere systematisk gennemgår alle sagsdokumen-

terne med henblik på at sikre, at dokumenterne indeholder de nødvendige informationer, inden de enkelte regnskaber godkendes, og udbetalinger kan gennemføres.

For eksempel er den tjekliste, som sagsbehandlere benytter ved godkendelse af regnskaber, opdateret i 2019.

I forbindelse med udvidelse af tjeklisten, opdatering af instrukser mv. har der i 2019 været et øget fokus på de forskellige sagsbehandlingsskridt i tilskudsadministrationen.

Ekstra sagscontrolling

Der blev i 2019 iværksat ekstra sagscontrolling af regnskabs gennemgang (stikprøve) forud for godkendelse af udbetalinger med henblik på at kontrollere, at alle sagsskridt er overholdt.

Herudover blev der iværksat en styrket gennemgang af godkendelse af projektbudgetter for at understøtte, at budgetter er udfyldt i overensstemmelse med styrelsens retningslinjer.

Udvidelse af audit af afsluttede tilskudssager

Det eksisterende audit af afsluttede tilskudssager udvides. Tilskudssager udtages halvårligt, og antallet af sager øges. Herudover medtages yderligere kriterier for gennemgangen med udgangspunkt i Rigsrevisionens gennemgang.

Stikprøvekontrol

Som følge af Rigsrevisionens stikprøvekontrol af sager afsluttet i 2018 har STAR indført en stikprøvekontrol ud fra samme spørgeramme, som Rigsrevisionen har anvendt.

Der er som opfølgning på Rigsrevisionens observationer gennemført stikprøvekontrol af 160 sager, som er afsluttet i 2018. Herudover er der gennemført totalkontrol af alle sager som er afsluttet i 2019.

Resultaterne af stikprøvekontrollen for sager afsluttet i 2019 viser at der var en fejlprocent på 22,3 pct. i perioden januar – august, mens der i perioden september – december var en fejlprocent på 9,2 pct. Der er således tale om en væsentlig reduktion i antallet af fejl.

Der er i langt overvejende grad tale om mindre væsentlige fejl som f.eks. mangelfuld underskrift eller datoangivelse i regnskaber. STAR har rettet de konstaterede fejl. Der er i 2019 ikke konstateret fejludbetalinger i 2019. Styrelsen fortsætter stikprøvekontrollen i 2020.

STAR har gennemført en totalkontrol af alle afsluttede tilskudssager i 2019, for at skabe et samlet overblik over eventuelle fejl på de enkelte sager. Den foreløbige opgørelse af totalkontrollen viser, at der er en sket klar reduktion af fejl i løbet af året, således er fejlprocenten i 1. kv. 32,3 pct., i 2. kv. 23,4 pct., i 3. kv. 15,8 pct. mens den i 4. kv. ligger på 19,1 pct. Der er i overvejende grad tale om mindre væsentlige fejl som f.eks. mangelfuld underskrift eller mangelfuld datoangivelse i regnskaber.

STAR har fortsat fokus på fejlprocenten i tilskudssager, og fortsætter totalkontrollen i 2020.