



Udbudsbetingelser

for offentligt udbud af Rammeaftale vedrørende opgravning og bortkørsel af aflivede mink

efter udbudsloven



1. INDLEDNING

Disse udbudsbetingelser gælder for ordregivers udbud af Rammeaftale vedrørende opgravning og bortkørsel af aflivede mink.

Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjerne for afgivelse af tilbud, kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbuddet i øvrigt.

2. ORDREGIVER

Den ordregivende myndighed for dette udbud er:

Fødevarestyrelsen
Stationsparken 31-33
2600 Glostrup
(herefter benævnt "ordregiver")

3. BESKRIVELSE AF UDBUDET

Ordregiver ønsker at indgå en rammeaftale ("Kontrakten") med en leverandør.

Kontraktens hovedformål er udførelse af opgravning af estimeret mellem 16.000 – 24.000 ton materiale, bestående af minkkadavere, jord og kalk, og transportere det til affaldsforbrændingsanlæg. Derudover omfatter Kontrakten yderligere opgravning og transport af forurenede jord, klassificeret som affald, fra bunden af renderne samt efterfølgende reetablering af områderne.

I november 2020 blev der nedgravet aflivede mink på to lokationer henholdsvis ved Nr. Felding (Holstebro) (lokation 1) og ved Kølvrå (Karup) (lokation 2). Regeringen, Enhedslisten, SF, Radikale Venstre, Alternativet og De frie Grønne blev i december 2020 enige om, at minkene skal graves op efter seks måneder, når de ikke længere udgør en smitterisiko, og derfor kan bortskaffes som erhvervsaffald på affaldsforbrændingsanlæg.

Ordregiver forventer, at aftalens hovedformål med opgravning og transport af materialet skal udføres i perioden fra ultimo maj 2021, og det skal være afsluttet senest medio juli 2021.



Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter udelukkende en tilbudsfase.

Ordregiver har både den 8. januar 2021 og den 5. februar 2021 udsendt forhåndsmeddelelse (nr. 2021/S 008-014110 og nr. 2021/S 025-060071) for at gøre potentielle tilbudsgivere og relevante markedsaktører opmærksomme på det kommende udbud og for at gennemføre en teknisk dialog med markedet.

4. GENERELLE FORHOLD

4.1 Forventet tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre tidsplanen. Dog kan fristerne ikke gøres kortere end de minimumsfrister, der følger af udbuds-loven.

AKTIVITET	DATO
Udbudsbekendtgørelse sendes til offentliggørelse	19. februar 2021
Besigtelsesmøder	2. marts 2021 kl. 10.00-11.30 og 12.30-14.00
Orienteringsmøde	3. marts 2021 kl. 10.00-11.30
Frist for at stille spørgsmål	12. marts 2021
Tilbudsfrist	23. marts 2021 kl. 09.00
Evaluering og indhentning af dokumentation	Uge 12-15
Underretning om tildelingsbeslutning	19. april 2021
Standstill perioden	19. april – 29. april 2021
Kontraktindgåelse	30. april 2021

4.2 Besigtelsesmøde

Ordregiver afholder besigtelsesmøde **tirsdag, den 2. marts 2021 kl. 10.00** i Nr. Felding (Holstebro) og **samme dag kl.12.30** i Kølvrå (Karup).



På besigtigelsesmøderne kan interesserede virksomheder besigtige minkgravene og forholdene omkring gravene. Møderne finder sted på følgende adresser:

Minkgravene ved Sognstrupvej 19
7500 Holstebro

og

Minkgravene ved Herningvej 22
7470 Karup

Af hensyn til planlægningen bedes tilbudsgiverne oplyse forventet deltagerantal via udbudsportalen senest den 1. marts 2021 kl. 23.59. Ordregiver forbeholder sig ret til at reducere antallet af repræsentanter pr. tilbudsgiver, som kan deltage i besigtigelsen. Der gælder ikke særlige krav til deltagernes påklædning eller værnemidler.

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål under besigtigelsen. Hvis ordregiver vurderer, at spørgsmålet ikke egner sig til besvarelse på mødet, vil ordregiver dog henvise tilbudsgiver til at stille spørgsmålet skriftligt efter fremgangsmåden i punkt 7.

Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra besigtigelsesmøderne, som vil blive meddelt til alle tilbudsgivere, der deltager i udbuddet, via det elektroniske udbudssystem.

4.3 Orienteringsmøde

Ordregiver vil på et informationsmøde præsentere udbudsmaterialet, forklare baggrunden for udbuddet, formålet med den udbudte kontrakt, samt hvordan man afgiver tilbud.

Informationsmødet afholdes **onsdag, den 3.marts kl. 10:00 – 11:30** via Skype.

Informationsmødet afholdes på dansk.

Af hensyn til planlægningen bedes tilmelding ske via udbudssystemet senest en dag før informationsmødet. Ved tilmelding bedes tilbudsgiver for hver af de tilmeldte oplyse navn, stillingsbetegnelse og firmatilknytning. Der må maksimalt deltage 2 personer fra hver tilbudsgiver.



Tilbudsgiver kan stille spørgsmål under mødet. Hvis ordregiver vurderer, at et spørgsmål ikke egner sig til besvarelse på mødet, vil ordregiver henvise tilbudsgiver til at stille spørgsmålet skriftligt efter fremgangsmåden i pkt. 7 nedenfor.

Referat/præsentation fra informationsmødet vil efterfølgende blive delt via udbudssystemet.

5. AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbuddet skal afgives senest **tirsdag, den 23. marts 2021, kl. 09.00**. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist.

Tilbud skal afgives på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

Tilbud skal afgives via EU-Supply (det elektroniske udbudssystem). Tilbud kan ikke afgives på anden vis, herunder via e-mail.

Det elektroniske udbudssystem kan tilgås via linket www.eu-supply.com.

Tilbuddet afgives ved, at tilbudsgiver uploader tilbuddet i det elektroniske udbudssystem. Når tilbuddet er uploadet og afsendt, kan tilbudsgiver, indtil tilbudsfristens udløb, ændre indholdet af det eller trække det tilbage.

Ordregiver har ikke adgang til tilbuddets indhold, før fristens udløb.

Såfremt et tilbud indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den senest uploadede udgave være den gældende. Tidsangivelsen i det elektroniske udbudssystem er afgørende for, hvilken udgave der er den seneste.

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud, og tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder fra tilbudsfristens udløb.



6. UDBUDSMATERIALET

Udbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Udbudsmaterialet er tilgængeligt via det elektroniske udbudssystem.

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- Disse udbudsbetingelser
- Bilag til udbudsbetingelserne:
 - Bilag A: Skabelon til tilbudsbrev, som tilbudsgiver kan benytte ved afgivelse af sit tilbud
 - Bilag B: Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger
 - Bilag C: Skabelon til støtteerklæring
- Udkast til rammeaftale, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem aftaleparterne.
- Udkast til rammeaftalens bilag 1-7, som indeholder detaljerede krav til de ydelser, der anskaffes, og som bliver en del af rammeaftalen efter udbuddets afslutning.

Støtteerklæringen (Bilag C) er vedlagt som paradigme. Støtteerklæringen skal kun udfyldes og underskrives af den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller økonomiske kapacitet til rådighed for tilbudsgiveren i relation til opfyldelse af minimumskrav til egnethed. Støtteerklæringen skal først indleveres af den vindende tilbudsgiver i forbindelse med indlevering af dokumentation for oplysninger i ESPD'et, jf. fremgangsmåden i punkt 12, medmindre ordregiver benytter fremgangsmåden i § 151, stk. 2.

Hvis tilbudsgiver finder, at der er elementer i rammeaftalen og/eller dennes bilag, som er uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, kan tilbudsgiver efter fremgangsmåden i punkt 7, foreslå en ændring af rammeaftalen/rammeaftalens bilag. Ordregiver vil konkret tage stilling til, om de foreslåede ændringer vil blive indarbejdet.

Eventuelle ændringer af udbudsmaterialet vil blive meddelt til alle via det elektroniske udbudssystem.



7. KOMMUNIKATION OG SPØRGSMÅL TIL ORDREGIVER

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal ske på dansk via det elektroniske udbudssystem.

Tilbudsgivernes skriftlige spørgsmål og ordregivers besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt alle via det elektroniske udbudssystem.

Spørgsmål skal stilles senest **den 12. marts**. Alle spørgsmål, der stilles inden denne frist, vil blive besvaret. Spørgsmål stillet efter denne dato, vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, medmindre tilbudsfristen samtidig udskydes, jf. udbudslovens § 93, stk. 4.

7.1 Ændringer i udbudsmaterialet

Ordregiver kan inden for rammerne af de gældende udbudsregler foretage ændringer i udbudsmaterialet.

Såfremt en tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre ordregiver opmærksom herpå, således at ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet.

Såfremt ordregiver foretager væsentlige ændringer i udbudsmaterialet, vil fristen for aflevering af tilbud blive forlænget. Ordregiver kan ikke foretage ændringer af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder ændringer af tildelingskriterier.

Ændringer i udbudsmaterialet vil blive meddelt til alle via det elektroniske udbudssystem.



8. TILBUD

8.1 Tilbuddets indhold

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- (a) Tilbudsbrev (Bilag A)
- (b) Udfyldte eller færdiggjorte bilag
- (c) ESPD
- (d) Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger (Bilag B)

Tilbuddet behøver ikke at indeholde rammeaftalen og de bilag til rammeaftalen, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiver. Rammeaftalen og disse bilag anses for accepteret af tilbudsgiver.

Ordregiver anbefaler ikke, at tilbudsgiver vedlægger sit tilbud andet materiale end det ovenfor anførte, herunder generelt salgsmateriale, da det øger risikoen for uoverensstemmelse og uklarheder i tilbuddet. Det vil kun være det efterspurgte materiale, der indgår i tilbudsevalueringen.

Alle dokumenter, som inkluderes i tilbuddet, skal kunne læses i Microsoft Word og/eller som PDF. Tilbudsliste Bilag 5 skal indleveres i Microsoft Excel.

Ad (a) Tilbudsbrev

Tilbudsgiver bør vedlægge sit tilbud et tilbudsbrev (Bilag A), der bør indeholde følgende oplysninger:

- Hvilken virksomhed eller sammenslutning, der afgiver tilbuddet.
- E-mailadresse og telefonnummer, som ordregiver kan rette henvendelse til i forbindelse med udbuddet.

Ad (b) Bilag

Tilbudsgiver bedes udfylde eller færdiggøre følgende bilag:

- Bilag 1: Leverandørens løsningsbeskrivelse



- Bilag 3: Bemanding og samarbejde
- Bilag 5: Priser

Hvert bilag indeholder en vejledende tekst, der forklarer, hvordan bilaget udfyldes eller færdiggøres.

Ad (c) ESPD

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud ESPD som et foreløbigt bevis for:

1. at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt VI.3), og
2. at tilbudsgiver opfylder de minimumskrav til egnethed, der er fastsat i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1).

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Ad D) Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag B. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

8.2 Tilbuddet skal være endeligt og fuldkomment

Ordregiver kan ikke forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Tilbuddet bør derfor være udarbejdet på en sådan måde, at rammeaftalen kan indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Tilbudsgiver bør derfor også ved udfyldelsen/færdiggørelsen af bilagene så vidt muligt benytte formuleringer, der er egnet til at bære retlige forpligtelser, og ikke formuleringer som eksempelvis "dette kunne tænkes at gå ud på, at ...", "man kan også tænke sig, at ..." eller "sædvanligvis anvendes ...", "vi har ofte med succes gjort ...", "man kunne også forestille sig, at ...", eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at ...". Formuleringer, der ikke er egnet til at bære retlige forpligtelser, kan efter omstændighederne blive behandlet som forbehold med de deraf følgende konsekvenser, jf. punkt 8.3, nedenfor.



Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet.

8.3 Om forbehold i tilbuddet

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold over for mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller i tilfælde af usikkerhed om, hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 7.

8.4 Fortrolige oplysninger i tilbuddet

Dokumenter eller oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan være omfattet af reglerne om aktindsigt. Konkurrenter m.fl. kan således anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

9. VURDERING AF TILBUD

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet, som er anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.2.5), bedste forhold mellem pris og kvalitet.



Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund:

1. Pris 50 %

bedømt på grundlag af den samlede evalueringstekniske pris.

Den samlede evalueringstekniske pris opgøres som anført i Bilag 5 (Priser) på baggrund af de deri anførte evalueringstekniske mængder.

2. Kvalitet 50 %

bedømt på grundlag af følgende delkriterier:

- Løsningsbeskrivelse 70 %
- Organisation og bemanning 30 %

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen. Delkriterierne under hvert underkriterie vægter med den angivne vægt.

10. EVALUERINGSMODEL

Ordregiver anvender prismodel baseret på gennemsnitspriser som sin evalueringsmodel. Prismodellen omregner point for kvalitet til kronebeløb, som vægtes sammen med tilbudspriserne i evalueringen af, hvilket tilbud der har det bedste forhold imellem pris og kvalitet.

I denne prismodel fastsættes omregningsbeløbet som gennemsnittet af tilbudspriserne divideret med det højest mulige pointtal på kvalitetsskalaen:

Omregningsbeløb = gennemsnitspris/ (højeste point-laveste point)

Nedenunder kan der ses et eksempel på en prismodel, som taget fra Konkurrence og Forbrugerstyrelsens vejledning om evalueringsmodel:



Boks 4.1

Prismodel, hvor omregningsbeløbet opgøres ud fra gennemsnitsprisen i tilbuddene

En ordregiver anvender en prismodel, hvor:

- » omregningsbeløbet opgøres som gennemsnitsprisen divideret med otte
- » priser ganges med 55 pct. og omregningsbeløb for kvalitet med 45 pct., svarende til vægtningen.

Ordregiveren modtager fem tilbud, som indeholder følgende priser og kvalitet (bedømt på en skala fra 0-8 point, hvor 0 point gives til bedste kvalitet):

	A	B	C	D	E
Priser (kr.)	2.000.000	2.050.000	2.250.000	2.600.000	2.700.000
Kvalitet (point)	7	5	4	1	0

Omregningsbeløbet opgøres som gennemsnitsprisen (2.320.000 kr.) divideret med det højst mulige antal point på skalaen for kvalitetsbedømmelsen (8 point). Det giver et omregningsbeløb på 290.000 kr. pr. point.

Tilbuddenes samlede evalueringsbeløb opgøres således:

	Vægt	A	B	C	D	E
Priser (kr.)		2.000.000	2.050.000	2.250.000	2.600.000	2.700.000
Kvalitet (290.000 kr. pr. point)		2.030.000	1.450.000	1.160.000	290.000	0
Priser	55 pct.	1.100.000	1.127.500	1.237.500	1.430.000	1.485.000
Kvalitet	45 pct.	913.500	652.500	522.000	130.500	0
Evalueringsbeløb		2.013.500	1.780.000	1.759.500	1.560.500	1.485.000

Tilbud E har laveste evalueringsbeløb og vinder derfor udbuddet.

10.1 Underkriteriet ”Pris”

Ordregiver beregner for hvert af de indkomne tilbud en samlet vægtet pris på baggrund af ovenstående prisevalueringssmodel efter evalueringssummen i Bilag 5, Priser.

Tilbudsgiverne skal derfor udfylde Tilbudslisten i Bilag 5. En ikke-udfyldt post eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver vil af Ordregiver blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

Det bemærkes, at de anførte mængder i Bilag 5 er indikative og dermed alene af evalueringsteknisk karakter, og er således på ingen måde forpligtende for Ordregiver i forhold de faktiske køb i kontraktperioden. Det faktiske forbrug kan således vise sig at blive såvel højere som lavere. Leverandøren vil i kontraktperioden kun modtage betaling for de realiserede ydelser.



10.2 Underkriteriet "Kvalitet"

- a) Løsningsbeskrivelse
- b) Organisation og bemanning

Vedr. a) Løsningsbeskrivelse

Evalueringsgrundlag

Tilbudsgiveren bør beskrive den tilbudte løsning med afsæt i følgende:

- Hvordan tilbudsgiver vil sikre tilstrækkelig transportkapacitet til at transportere op til 700 ton Materiale om dagen til affaldsforbrændingsanlæggene, herunder hvordan tilbudsgiver i den forbindelse vil sikre, at eventuelle udmeldte tidspunkter for indlevering til de enkelte affaldsforbrændingsanlæg overholdes.
- Hvordan tilbudsgiver vil sikre tilstrækkelig opgravningskapacitet til at opgrave op til 700 ton Materiale om dagen og læsse på ventende lastvogne, herunder hvordan opgravningskapacitet vil blive afstemt med transportkapaciteten.
- I hvilket omfang tilbudsgiver stiller supplerende kapacitet til rådighed, hvormed forstås den kapacitet, der overstiger Kontraktens minimumskrav på 700 ton om dagen, og som dermed sætter tilbudsgiver i stand til at opgrave og transportere mere end 700 ton om dagen til affaldsforbrændingsanlæggene. Tilbudsgiver bør i den forbindelse beskrive i hvilket omfang og med hvilket varsel, tilbudsgiveren tilbyder supplerende kapacitet i form af f.eks. ekstra lastvogne, på alle tider af døgnet og i weekenderne.
- Hvordan tilbudsgiver vil undgå spild af Materiale under transport, hvormed forstås både transport indtil læsning på lastvogne i opgravningsområdet samt transport på offentlig vej.
- Hvordan tilbudsgiver vil forestå logistikopgaven i Hovedydelse 1 både på daglig basis samt de forventede løbende indmeldinger fra affaldsforbrændingsanlæggene.

Tilbudsgivers beskrivelse af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse må være på max 10 A4-sider med font størrelse 12. Såfremt tilbudsgivers løsningsbeskrivelse overstiger 10 A4-sider, vil ordregiver se bort fra de sider, der følger efter side 10, og oplysninger angivet på disse sider vil derfor ikke indgå i evalueringen af tilbuddet.

Evaluering

Ved evalueringen af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse lægges der vægt på, at tilbudsgiveren tilbyder en løsning, der sandsynliggør, at tilbudsgiveren kan opgrave og transportere mindst 700 ton Materiale om dagen til affaldsforbrændingsanlæg samt overholde eventuelle udmeldte tidspunkter for



indlevering til affaldsforbrændingsanlæggene. Det vil i den forbindelse blive tillagt vægt, at tilbudsgiver tilbyder en robust opgaveløsning, herunder en robust logistikhåndtering, der tager højde for løbende indmeldinger og ændringer fra affaldsforbrændingsanlæggenes side samt tilbudsgiverens daglige udfordringer, f.eks. forsinkelser hos lastvognene. Det vil endvidere tillægges vægt, hvis tilbudsgiver tilbyder en supplerende kapacitet, herunder hvis denne tilbydes med kort varsel. Derudover tillægges det vægt, at tilbudsgiveren tilbyder tiltag, der kan minimere risikoen for spild under transporterne, f.eks. ved at tilbyde containere med skulpeplader eller ekstra låsemekanismer.

Vedr. b) Organisation og bemanning

Evalueringsgrundlag

Tilbudsgiver bør vedlægge CV'er indeholdende referencer og rådighed for projektet, for de tilknyttede nøglemedarbejdere inden for kategorierne "formand" og "administrative kontraktansvarlige" jf. Bilag 3. Tilbudsgiver bør endvidere vedlægge en beskrivelse af, at den samlede medarbejderstab kan dække alle Kontraktens ydelser i bred forstand, samt en overordnet beskrivelse af hvordan tilbudsgiveren vil nyttiggøre kompetencerne og bemande de enkelte ydelser optimalt, som de er opdelt og beskrevet i kravspecifikationen. Der bør endvidere være en beskrivelse af tilbudsgiverens bemandingsplan, nødbemandingsplan ved sygdom, ferie eller ekstraopgaver mv.

Derudover bør tilbudsgiver vedlægge et organisationsdiagram eller lign., der anskueliggør tilbudsgivers organisering i forbindelse med løsningen af opgaven.

Tilbudsgivers beskrivelse af Organisation og bemanning inkl. CV'er må være på max 10 A4-sider med font størrelse 12. Et organisationsdiagram eller lignende tæller dog ikke med i opgørelsen. Såfremt tilbudsgivers besvarelse overstiger 10 A4-sider, vil ordregiver se bort fra de sider, der følger efter side 10, og oplysninger angivet på disse sider vil derfor ikke indgå i evalueringen af tilbuddet.

Evaluering

Der lægges vægt på, at tilbudsgiver tilbyder nøglemedarbejdere, som har relevant erfaring med at styre størrelsesmæssigt lignende projekter, og som kan sikre opgavernes fremdrift og udførelse inden for korte deadlines. Derudover lægges der vægt på, at tilbudsgiver stiller et samlet kompetent mandskab til rådighed for Kontrakten, samt at tilbudsgiver formår at nyttiggøre medarbejdernes kompetencer i forhold til de konkrete opgaver. Det vil endvidere tillægges vægt, hvis tilbudsgiver sandsynliggør, at der for perioden ultimo maj til medio juli, tilbydes en bemanning, der kan levere de forventede ydelser, og hvor der er taget højde for ferie, sygdom mv. Der lægges desuden vægt på,



at der tilbydes en robust organisation med en klar rolle- og ansvarsfordeling og tydelige kommandoveje – både internt i organisationen og eksternt til ordregiver.

10.2.1 Beskrivelse af pointskala

Med hensyn til det kvalitative underkriterie Kvalitet vil hvert tilbud blive tildelt point i henhold til en kvalitativ bedømmelse.

Den kvalitative bedømmelse vil blive foretaget for hvert delkriterie, der hører under det kvalitative underkriterie. Den kvalitative bedømmelse vil blive foretaget i overensstemmelse med evalueringsgrundlaget, der knytter sig til det pågældende delkriterie, jf. punkt 10.2.

Den kvalitative bedømmelse vil basere sig på følgende sproglige skala:

- Bedst mulige opfyldelse af kriteriet (0 point)
- Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet (1 point)
- God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (2 point)
- Over middel i opfyldelse af kriteriet (3 point)
- Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (4 point)
- Under middel i opfyldelse af kriteriet (5 point)
- Ikke tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (6 point)
- Ringe opfyldelse af kriteriet (7 point)
- Dårlig opfyldelse af kriteriet (8 point)

Sammen med den kvalitative bedømmelse vil ordregiver tildele det antal point, der svarer til bedømmelsen på den sproglige skala. Der tildeles hele point, og der gives således ikke point med decimaltal.

Det antal point, som tildeles i henhold til et delkriterie, indgår sammen med vægtningen af delkriteriet i beregningen af det samlede antal point for det kvalitative underkriterie, som delkriteriet hører under.

Den samlede antal point for det kvalitative underkriterie beregnes ved hjælp af følgende formel:

$$\text{Point for underkriterie} = \frac{\left(\text{Point for delkriterie 1} \times \text{Vægt af delkriterie 1} \right) + \left(\text{Point for delkriterie 2} \times \text{Vægt af delkriterie 2} \right)}{\text{Summen af vægtene for delkriterierne}}$$



På underkriterie-niveau kan det samlede antal point udgøre et decimaltal. Dette decimaltal afrundes ikke ved omregning af point for kvalitet til kronebeløb.

11. ÅBNING OG VURDERING AF TILBUDDENE

Ordregiver åbner tilbuddene efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Efter tilbuddene er åbnet, vil ordregiver som det første skridt vurdere, om tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og 6, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder ordregiver sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger inden for rammerne af ovennævnte bestemmelser. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Ordregiver kan endvidere afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for udbudslovens rammer.

Ordregiver vurderer endvidere, om tilbuddene er konditionsmæssige. Tilbuddene vil herefter blive vurderet som beskrevet i punkt 9.

12. UDBUDDETS AFSLUTNING

Før tildeling af Kontrakten skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3).

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud der er det tilbud med bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. punkt 9, og har indhentet ovenstående dokumentation, træffer ordregiver beslutning om tildeling af Kontrakten.



Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele Kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet.

Uanset om Kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået Kontrakten, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Efter Ordregivers beslutning om tildeling af Kontrakten underretter Ordregiver samtlige tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen af de tilbudsgivere, der har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, men som ikke tildeles Kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder det vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det ikke accepterede tilbud og navnet på den vindende tilbudsgiver, samt hvornår standstill-perioden udløber. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, vil indeholde en begrundelse for, hvorfor tilbuddet er afvist som ukonditionsmæssigt.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at Kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når den er underskrevet. Ordregiver anser ikke udbuddet for afsluttet, før Kontrakten er underskrevet.

13. ØVRIGE OPLYSNINGER

Den udbudte Kontrakt er ikke opdelt i delkontrakter af følgende årsag:

Ordregiver har vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt af både praktiske og økonomiske årsager, hvis Kontrakten indgås med en leverandør, der har det samlede overblik og kan forestå den nødvendige planlægning og koordinering på tværs af lokationerne. Heri er også inddraget hensynet til leverandørens eventuelle synergieffekter og mulighed for at udbrede erfaringer, således at ydelserne leveres på bedste og hurtigste vis.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbuddet uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på https://www.foedevarestyrelsen.dk/SiteCollectionDocuments/Ledelsessekretariat/FVST_Databeskyttelsespolitik.pdf