



# **Bilag 1**

# **Leverandørens**

# **løsningsbeskrivelse**

Rammeaftale vedrørende opgravning og bortkørsel af aflivede mink



## **VEJLEDNING TIL TILBUDSGIVEREN**

*Dette bilag skal indeholde Tilbudsgiverens Løsningsbeskrivelse samt Tilbudsgiverens Organisation og bemanning.*

*Tilbudsgiveren skal i beskrivelsen af sin løsning være opmærksom på de krav, der er fastsat i Bilag 2, Kravspecifikation, og bør sikre sig, at løsningsbeskrivelsen fyldestgørende besvarer de fastsatte krav.*

*Tilbudsgiveren skal i beskrivelsen af sin organisation og bemanning være opmærksom på de krav, der er fastsat i Bilag 2, Kravspecifikation, og Bilag 3, Bemanning og samarbejde, og bør sikre sig, at beskrivelsen fyldestgørende besvarer de fastsatte krav.*



## 1. LØSNINGSBESKRIVELSE

*[Tilbudsgiver kan enten nedenfor eller i et særskilt dokument indsætte en beskrivelse som nærmere beskrevet i udbudsbetingelsernes pkt. 10.2. Som det fremgår af udbudsbetingelserne, bør tilbudsgiver i sin løsningsbeskrivelse beskrive den tilbudte løsning med afsæt i følgende:*

- *Hvordan tilbudsgiver vil sikre tilstrækkelig transportkapacitet til at transportere op til 700 ton Materiale om dagen til affaldsforbrændingsanlæggene, herunder hvordan tilbudsgiver i den forbindelse vil sikre, at eventuelle udmeldte tidspunkter for indlevering til de enkelte affaldsforbrændingsanlæg overholdes.*
- *Hvordan tilbudsgiver vil sikre tilstrækkelig opgravningskapacitet til at opgrave op til 700 ton Materiale om dagen og læsse på ventende lastvogne, herunder hvordan opgravningskapacitet vil blive afstemt med transportkapaciteten.*
- *I hvilket omfang tilbudsgiver stiller supplerende kapacitet til rådighed, hvormed forstås den kapacitet, der overstiger Kontraktens minimumskrav på 700 ton om dagen, og som dermed sætter tilbudsgiver i stand til at opgrave og transportere mere end 700 ton om dagen til affaldsforbrændingsanlæggene. Tilbudsgiver bør i den forbindelse beskrive i hvilket omfang og med hvilket varsel, tilbudsgiveren tilbyder supplerende kapacitet i form af f.eks. ekstra lastvogne, på alle tider af døgnet og i weekenderne.*
- *Hvordan tilbudsgiver vil undgå spild af Materiale under transport, hvormed forstås både transport indtil læsning på lastvogne i opgravningsområdet samt transport på offentlig vej.*
- *Hvordan tilbudsgiver vil forestå logistikopgaven i Hovedydelse 1 både på daglig basis samt de forventede løbende indmeldinger fra affaldsforbrændingsanlæggene*

*Tilbudsgivers beskrivelse af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse må være på max 10 A4-sider med font størrelse 12, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 10.2.]*

[Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse]

## 2. ORGANISATION OG BEMANDING

*[Tilbudsgiver kan enten nedenfor eller i et særskilt dokument indsætte en beskrivelse som nærmere beskrevet i udbudsbetingelsernes pkt. 10.2. Som det fremgår af udbudsbetingelserne, bør tilbudsgiver i sin besvarelse af dette punkt komme ind på følgende:*



- *Tilbudsgiver bør vedlægge CV'er indeholdende referencer og rådighed for projektet, for de tilknyttede nøglemedarbejdere inden for kategorierne "formand" og "administrative kontraktansvarlige" jf. Bilag 3. Tilbudsgiver bør endvidere vedlægge en beskrivelse af, at den samlede medarbejderstab kan dække alle Kontraktens ydelser i bred forstand, samt en overordnet beskrivelse af hvordan tilbudsgiveren vil nyttiggøre kompetencerne og bemande de enkelte ydelser optimalt, som de er opdelt og beskrevet i kravspecifikationen. Der bør endvidere være en beskrivelse af tilbudsgiverens bemandingsplan, nødbemandingsplan ved sygdom, ferie eller ekstraopgaver mv.*
- *Derudover bør tilbudsgiver vedlægge et organisationsdiagram eller lign., der anskueliggør tilbudsgivers organisering i forbindelse med løsningen af opgaven.*

*Tilbudsgivers beskrivelse af Organisation og bemanding inkl. CV'er må være på max 10 A4-sider med font størrelse 12. Et organisationsdiagram eller lignende tæller dog ikke med i opgørelsen.]*

[Tilbudsgivers Organisation og bemanding]