



Folketingets Social- og Indenrigsudvalg
Christiansborg

17. december 2019

Svar på Social- og Indenrigsudvalgets spørgsmål nr. 135 (SOU alm. del) af 20-11-2019 stillet efter ønske fra Lisbeth Bech Poulsen (SF) og Eva Flyvholm (EL).

Spørgsmål

Vil ministeren oversende en beskrivelse af, hvordan processen med at gøre lovgivning digitaliseringsklar typisk foregår, og hvilke typer uddannelser, kompetencer og erfaring der er lagt vægt på ved sammensætningen af det sekretariat i Digitaliseringsstyrelsen, som arbejder med digitaliseringsklar lovgivning?

Svar

For at understøtte indsatsen med at gøre ny lovgivning digitaliseringsklar blev sekretariatet for digitaliseringsklar lovgivning etableret under Digitaliseringsstyrelsen primo 2018. Det er blandt sekretariatets hovedopgaver at afgive prøvhørings svar på lovforslag med implementeringskonsekvenser for offentlige myndigheder.

Sekretariat for digitaliseringsklar lovgivning afgav 118 høringssvar i folketingsåret 2018/2019. Høringssvar, og løbende dialog og sparring med ministerierne, skal sikre, at lovgivning kan leve op til den politiske aftale om digitaliseringsklar lovgivning fra januar 2018.

Det er det enkelte ministeriums ansvar at sikre, at lovgivningen lever op til kravene om digitaliseringsklar lovgivning. Det indebærer, at konsekvenserne af ny lovgivning skal være vurderet og fyldestgørende beskrevet i lovforslagene, og at lovforslagene skal følge syv principper for digitaliseringsklar lovgivning.

Indsatsen med at sikre, at ny lovgivning lever op til indholdet af den politiske aftale starter tidligt i lovprocessen. I forbindelse med forberedelsen af det kommende folketingsårs lovprogram bistår sekretariatet for digitaliseringsklar lovgivning fagministerierne i en tidlig screening af, om det enkelte lovforslag kan forventes at have implementeringskonsekvenser for offentlige myndigheder og generelt vurderes at være digitaliseringsklart.

Seks uger før den offentlige høring skal ministerierne sende lovforslag med konsekvenser for offentlige myndigheder i høring hos sekretariatet. Ministerierne kan

herefter tilpasse lovforslag på baggrund af høringssvaret og dialog med sekretariatet. Tilpasningen kan eksempelvis omfatte yderligere risikovurdering i forhold til anskaffelse af nyt af it-system, supplerende beskrivelse af lovforslagets konsekvenser for borgerne mv.

Til at understøtte indsatsen udvikler og formidler sekretariatet værktøjer, som ministerierne kan anvende i arbejdet med at gøre lovgivning digitaliseringsklar. Redskaberne omfatter blandt andet gode eksempler på digitaliseringsklar lovgivning, tjeklister, oplæg for ministerier og andre interessenter mv. I sekretariatets første år er det prioriteret at gennemføre en omfattende kommunikationsindsats.

Sekretariatet består af seks fuldtidsmedarbejdere samt en studentermedhjælp med forskellige kompetencer, herunder uddannelser inden for samfundsvidenskab, jura, datalogi og erhvervsøkonomi. Sekretariatet har i det første år desuden søgt kompetenceudvikling i form af møder med myndigheder og it-leverandører, der skal videreudvikle de eksisterende systemer. Derudover har der været løbende og omfattende dialog med lovskrivere og policymedarbejdere i ministerierne, der udarbejder lovgivningen.

Ud over sekretariatets kompetencer kan sekretariatet trække på en række specialistkompetencer i Digitaliseringsstyrelsen inden for offentlig ret, databeskyttelse, risikovurdering af it, viden om og erfaring med at understøtte digitalt udfordrede mv.

Med venlig hilsen

Nicolai Wammen
Finansminister