



## Bilag 1A

---

### Virksomhedens ansvar

#### INDHOLD

1.	Indledning.....	2
2.	Internationalt anerkendte retningslinjer.....	2
2.1	FN's Global Compact.....	2
2.2	UN Guiding Principles for Business and Human Rights .....	2
2.3	OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder .....	3
2.4	OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High-Risk Areas .....	3
2.5	Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd .....	3
3.	Materielle krav til Leverandøren.....	3
3.1	Menneskerettigheder .....	3
3.2	Arbejdstagerrettigheder.....	4
3.3	Arbejdsklausul .....	5
3.4	Miljø.....	5
3.5	Anti-korruption .....	6
4.	Krav om nødvendig omhu (due diligence).....	6
4.1	Indledning.....	6
4.2	Generelt .....	7
4.3	Mineraler og metaller fra konfliktramte og høj risiko områder .....	<b>Fejl!</b>
	<b>Bogmærke er ikke defineret.</b>	
5.	Dokumentation .....	8
5.1	Dokumentation – særligt om arbejdsklausuler.....	8
5.2	Dokumentation – i øvrigt .....	8
5.2.1	Erklæring fra Leverandørens ledelse.....	8
5.2.2	Beskrivelse af praktiske tiltag .....	9
5.2.3	Beskrivelse af resultatmålinger.....	9
6.	Leverandørens ansvar .....	9
7.	Procedure ved konkret begrundet mistanke.....	9

## **1. INDLEDNING**

Samfundsansvar skal systematisk og konsekvent indgå i den statslige indkøbspolitik. Ved opfyldelsen af Rammeaftalen forpligter Leverandøren sig således til at vise samfundsansvar. Leverandøren viser samfundsansvar og skaber værdi for både virksomhed og samfund ved i dialog med sine interessenter at håndtere sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte retningslinjer.

## **2. INTERNATIONALT ANERKENDTE RETNINGSLINJER**

Leverandøren anses ved opfyldelsen af Rammeaftalen at vise samfundsansvar ved at overholde de nedenfor i afsnit 3-5 nævnte krav. Kravene baserer sig på de internationalt anerkendte retningslinjer, der er nævnt i punkt 2.1-2.4, og de konventioner, som ligger til grund for retningslinjerne:

### **2.1 FN's Global Compact**

FN's Global Compact består af 10 principper, der lyder som følger:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

### **2.2 UN Guiding Principles for Business and Human Rights**

FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) blev vedtaget af FN's Menneskerettighedsråd i juni 2011. FN's retningslinjer udstikker vejledende principper for, hvordan stater og virksomheder skal agere for at sikre, at der ikke sker menneskerettighedskrænkelser i forbindelse med virksomheders aktiviteter.

### **2.3 OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder<sup>1</sup>**

OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder er en internationalt anerkendt referenceramme for virksomheders globale ansvarlighed, der indarbejder en lang række internationale standarder og principper, herunder FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv (jf. afsnit 2.2). Retningslinjerne fastlægger, hvad der forventes af virksomheder globalt og nationalt, uanset hvor de opererer, hvad angår at sikre respekt for arbejdstager- og menneskerettigheder, internationale miljøstandarder og retningslinjer for anti-korruption mv.

OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder er ikke begrænset til kun at omfatte multinationale virksomheder. Således opfordrer OECD's retningslinjer alle virksomheder uanset størrelse til at efterleve retningslinjerne.

### **2.4 OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High-Risk Areas**

OECD's retningslinjer "Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas" giver detaljerede anbefalinger og hjælp til virksomheder med at respektere menneskerettighederne og undgå at bidrage til konflikter gennem deres praksis for indkøb af mineraler. Retningslinjerne kan hentes på OECD's hjemmeside.

### **2.5 Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd**

Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd (MKI) har til opgave at behandle sager om overtrædelser af OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder (jf. afsnit 2.3) og udbrede kendskabet til retningslinjerne. Institutionen er også OECD's kontaktpunkt i Danmark. Institutionens virksomhed er reguleret i lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd.

MKI kan blandt andet på baggrund af en klage eller af egen drift behandle sager vedrørende overtrædelser af OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, der enten er begået i Danmark eller vedrører en dansk virksomhed (gælder både offentlige og private virksomheder), statslige eller regionale myndigheder.

## **3. MATERIELLE KRAV TIL LEVERANDØREN**

### **3.1 Menneskerettigheder**

Leverandøren indestår for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Rammeaftalen til enhver tid overholder gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af

---

<sup>1</sup> OECD Guidelines for Multinational Enterprises, Recommendations for responsible business conduct in a global context.

hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse, hvilket blandt andet indebærer:

- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 111 om diskrimination.
- At det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip bl.a. har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 100.

Leverandøren forpligter sig til ved opfyldelsen af Rammeaftalen at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

### **3.2 Arbejdstagerrettigheder**

Leverandøren forpligter sig til ved opfyldelsen af Rammeaftalen at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket blandt andet indebærer:

- At det leverede eller dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod tvangsarbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 29 og 105.
- At det leverede eller dele heraf ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod anvendelse af børnearbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 138 og 182.
- At det leverede eller dele heraf er produceret under forhold, hvor de generelle principper om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 87, 98 og 135.
- At det leverede eller dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 26 og 131 og FN's Menneskerettighedserklærings artikel 23, stk. 3.
- At det leverede eller dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 1 og 30 samt FN's Menneskerettighedserklærings artikel 24.
- At det leverede eller dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 155.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Rammeaftalen at sikre overholdelsen af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, herunder forbuddet mod børnearbejde og tvangsarbejde, som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

### **3.3 Arbejdsklausul**

Leverandøren skal ved udførelse af tjenesteydelser, herunder i form af eventuelle tilknyttede serviceydelser, sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Rammeaftalens opfyldelse.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

#### **3.3.1 Overenskomst og vilkår der konkret er gældende ved opfyldelse af Rammeaftalen**

Nærværende arbejdsklausul skal forstås således, at der på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet af Rammeaftalen henvises til brancheoverenskomst for Vagtselskaber indgået mellem DI Overenskomst II og Serviceforbundet for Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Lands sammenslutning. De konkrete vilkår i denne overenskomst, der udgør ”løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår” fremgår af vedlagte Bilag 1A-I – Vilkår i arbejdsklausul.

### **3.4 Miljø**

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Rammeaftalen til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet. Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren ved levering af de af Rammeaftalen omfattede ydelser på god vis søger:

- At forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper.
- At anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker.
- At begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer.

- At fremme anvendelsen af renere teknologi.
- At fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse. Der lægges herved vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Rammeaftalen at medvirke til at værne om natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

### **3.5 Anti-korruption**

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Rammeaftalen til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig således ved opfyldelsen af Rammeaftalen til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i Leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor Leverandøren er etableret..

## **4. KRAV OM NØDVENDIG OMHU (DUE DILIGENCE)**

### **4.1 Indledning**

Kravene om nødvendig omhu baserer sig navnlig på UN Guiding Principles on Business and Human Rights og OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder. Nødvendig omhu indebærer, at virksomheden aktivt og metodisk undersøger risikoen for overtrædelser af retningslinjerne i forbindelse med virksomhedens forretningsaktiviteter, både hos virksomheden selv og hos andre virksomheder, som den har indflydelse på, fx leverandører. Endvidere omfatter begrebet nødvendig omhu, at virksomheden træffer foranstaltninger til at forebygge risikoen for sådanne overtrædelser.

De omfattede virksomheder skal ifølge retningslinjerne konkret identificere, forebygge, udbedre og redegøre for aktuelle og potentielle overtrædelser og negative påvirkninger.

Retningslinjerne omfatter både overtrædelser, som virksomheden er årsag eller medvirkende til, eller som er direkte forbundet med virksomhedens operationelle aktiviteter og ydelser.

## 4.2 Generelt

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelse af Rammeaftalen til at udvise nødvendig omhu i relation til kravene i afsnit 3. Leverandøren skal således undersøge risikoen for overtrædelse af kravene i afsnit 3 i forbindelse med Leverandørens forretningsaktiviteter, både hos Leverandøren selv og hos andre virksomheder, som den har indflydelse på, fx væsentlige underleverandører, og træffe foranstaltninger til at forebygge risikoen for sådanne overtrædelser ved opfyldelse af Rammeaftalen.

Ansvar for vedrørende overholdelse af menneskerettighederne gælder for alle virksomheder uanset deres størrelse, sektor, operationel kontekst, ejerskab og struktur. Imidlertid kan omfanget og kompleksiteten af de midler, hvorigennem virksomhederne har mulighed for at overholde menneskerettighederne, variere, som følge af ovenfor nævnte faktorer og som følge af virksomhedernes mulighed for at udøve negativ indflydelse på menneskerettighederne.

De midler, hvormed Leverandøren skal opfylde ansvarsfor overholdelse af menneskerettighederne, vil derfor skulle være proportional med blandt andet faktorer som virksomhedens størrelse. Små og mellemstore virksomheder kan have mindre kapacitet såvel som flere uformelle processer og ledelsesstrukturer end større virksomheder. Men nogle små og mellemstore virksomheder vil kunne forårsage stor indvirkning på menneskerettighederne, der vil kunne kræve dertil svarende forholdsregler, uanset virksomhedernes størrelse. Alvoren af en negativ indvirkning skal bedømmes ud fra dens omfang, rækkevidde og ubodelige karakter.

Større virksomheder anses under alle omstændigheder for at udvise nødvendig omhu, såfremt Leverandøren sikrer følgende fire grundlæggende tiltag<sup>2</sup> i relation til de af Rammeaftalen omfattede ydelser eller dele heraf:

1. **Politik**, der beskriver Leverandørens holdning til ansvarlig leverandørstyring.
2. **Risikovurdering**, der omfatter løbende vurdering af aktuelle og potentielle krænkelse relateret til Leverandørens aktiviteter og relationer i relation til det under Rammeaftalen leverede.
3. **Implementering** af politik for ansvarlig leverandørstyring, der bl.a. med udgangspunkt i risikovurderingen omfatter monitorering af udvalgte underleveran-

---

<sup>2</sup> Retningslinjer for ansvarlig leverandørstyring, Rådet for samfundsansvar, juni 2010, side 7.

dørers aktiviteter og løbende forbedringer. Leverandøren bør skride til øjeblikkelig handling, hvis der konstateres grove krænkelse af grundlæggende rettigheder og internationale miljøstandarder.

#### 4. **Rapportering** om indsatsen og dens resultater.

Leverandøren kan udvise nødvendig omhu på anden vis, som er tilpasset Leverandørens indsats set ud fra en pragmatisk tilgang og under hensyntagen til de konkrete forhold og Leverandørens ressourcer.<sup>3</sup>

### 5. **DOKUMENTATION**

Ud over dokumentation for opfyldelse af de i Rammeaftalen fastlagte specifikke krav vil Moderniseringsstyrelsen som hovedregel ikke anmode om nærmere dokumentation for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Rammeaftalen lever op til kravene i dette bilag.

#### 5.1 **Dokumentation – særligt om arbejdsklausuler**

Moderniseringsstyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen i punkt 3.3. fastsætter.

Moderniseringsstyrelsen kan kræve, at Leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for ti (10) Arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Moderniseringsstyrelsen kan, til brug for sin vurdering af om Leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

#### 5.2 **Dokumentation – i øvrigt**

Leverandøren skal dog til hver en tid, senest en måned efter Moderniseringsstyrelsen skriftlige anmodning herom, kunne opfylde følgende dokumentationskrav:

##### 5.2.1 Erklæring fra Leverandørens ledelse

Heri erklæres det, at Leverandøren ved opfyldelse af Rammeaftalen løbende sikrer overholdelsen af ovennævnte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og nødvendig omhu.

---

<sup>3</sup> Retningslinjer for ansvarlig leverandørstyring, Rådet for samfundsansvar, juni 2010, side 10 og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, punkt 14 og 15.



### 5.2.2 Beskrivelse af praktiske tiltag

Heri beskrives de tiltag, som Leverandøren har gennemført med henblik på at sikre overholdelsen af de nævnte krav. Denne beskrivelse kan omfatte en beskrivelse af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

### 5.2.3 Beskrivelse af resultatmålinger

Heri beskrives, hvorledes resultatet af iværksatte tiltag måles. Dette kan ske ved brug af standarder så som Global Reporting Initiative's Sustainability Reporting Guidelines.

Dokumentationskravene anses som opfyldt ved, at Leverandøren har udarbejdet en såkaldt "Communication on Progress" (fremskridtsrapport) i forbindelse med Leverandørens tilslutning til FN's Global Compact. Moderniseringsstyrelsen accepterer også andre bevistyper, der opfylder de i nærværende afsnit 5 fastlagte dokumentationskrav.

## **6. LEVERANDØRENS ANSVAR**

Som anført ovenfor er Leverandøren efter Rammeaftalen alene forpligtet til at sikre overholdelsen af de i afsnit 3, 4 og 5 nævnte krav "ved opfyldelsen af Rammeaftalen". Leverandørens ansvar angår således alene det under Rammeaftalen leverede.

Ved vurderingen af om en Leverandør kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Rammeaftalen, som strider mod de nævnte krav, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til, hvad der med rimelighed kan forventes af Leverandøren ud fra den kontekst, Leverandøren opererer i. Nødvendig omhu afhænger af den pågældende Leverandørs størrelse, forretningsmæssige sammenhæng og kompleksitet, overtrædelsens alvor, om årsagen til overtrædelsen er uden for evt. kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende varer eller tjenesteydelser og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, dvs. om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen.<sup>4</sup>

## **7. PROCEDURE VED KONKRET BEGRUNDET MISTANKE**

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen strider mod de i afsnit 3 og 4 nævnte krav, skal Leverandøren straks efter Moderniseringsstyrelsens anmodning herom fremsende en skriftlig redegørelse indeholdende følgende punkter:

1. Afvisning eller bekræftelse af den konkrete, begrundede mistanke.

---

<sup>4</sup> Forslag til Lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, almindelige bemærkninger, punkt 2.1.2.5.

2. Redegørelse for de omhandlede forhold samt ved bekræftelse af mistanken en handlingsplan for, hvorledes der kan rettes op på situationen, herunder hvilke foranstaltninger Leverandøren sætter i værk for at påvirke forholdet, herunder at mindske risikoen for, at tilsvarende situationer opstår.

Redegørelsen kan i relevant omfang omfatte dokumentation for, under hvilke produktionsprocesser og/eller -metoder de varer og/eller tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Rammeaftalen, er tilvirket, samt fornøden dokumentation for, hvilke materialer der indgår i Produkterne, samt angivelse af hvorledes en part har mulighed for at søge genoprejsning og udbedring af eventuelle skader, såfremt en sag om krænkelse af menneskerettighederne måtte opstå (jf. UN Guiding Principles on Business and Human Rights nr. 29). Endvidere skal Leverandøren redegøre for, hvorvidt årsagen til mistanken er uden for evt. kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende varer eller tjenesteydelser og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, dvs. om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen.

Konkret begrundet mistanke kan bl.a. anses at foreligge, såfremt Leverandøren indbringes for Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, jf. lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, eller et andet nationalt kontaktpunkt i et andet land, eller i øvrigt gøres til genstand for retsforfølgning for overtrædelser af de i afsnit 3 og 4 nævnte krav ved Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen, uanset i hvilket land retsforfølgelsen finder sted.

Leverandøren skal derfor af egen drift straks kontakte Moderniseringsstyrelsen, hvis Leverandøren bliver opmærksom på, at der foreligger overtrædelse af afsnit 3 og 4, eller hvis Leverandøren indbringes for Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, jf. lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, eller et andet nationalt kontaktpunkt i et andet land, eller i øvrigt gøres til genstand for retsforfølgning for overtrædelser af de i afsnit 3 og 4 nævnte krav ved Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen og i den forbindelse af egen drift fremsende redegørelse og dokumentation som ovenfor anført.

Moderniseringsstyrelsen vil på baggrund af ovennævnte skriftlige redegørelse og dokumentation mv. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvorunder alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

## Bilag 1A-I

### Vilkår i arbejdsklausul

Nærværende bilag er en liste over de konkrete vilkår i brancheoverenskomst for Vagtselskaber indgået mellem DI Overenskomst II og Serviceforbundet for Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Landssammenslutning, der på tidspunktet for offentliggørelsen af udbuddet udgør ”løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår”, jf. Bilag 1A, punkt 3.3.

Beskrivelse af vilkår	Henvisning til overenskomst
Den normerede månedlige arbejdstid udgør 154,25 timer, men skal honoreres med 161 timer.	§ 1 stk. 2 og § 6, stk. 1
Funktionærlovens opsigelsesvarsler er gældende. Dog er der de første 14 dage et gensidigt opsigelsesvarsel på 3 dage, og fra den 15. dag og inden udløbet af 3. måned gælder der fra firmaets side 14 dages opsigelsesvarsel og fra den ansatte 3 dage.	§ 3
Timeløn og løntillæg udgør følgende:  Pr. 1. marts 2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timeløn for fuldtidsansat med op til 18 måneders anciennitet: 152,18 kr.</li> <li>• Timeløn for fuldtidsansat med mindst 18 måneders anciennitet: 155,56 kr.</li> <li>• Timeløn for deltidsansat med op til 18 måneders anciennitet på aften-, natarbejde eller søn- og helligdagstjeneste: 166,88 kr.</li> <li>• Timeløn for deltidsansat med mindst 18 måneders anciennitet på aften-, natarbejde eller søn- og helligdagstjeneste: 170,59 kr.</li> <li>• Branchetillæg: 4,95 kr. pr. time.</li> <li>• Aftentillæg for tjeneste i tiden mellem kl. 17.00 – 06.00: 27,60 pr. time.</li> <li>• Godtgørelse for tjeneste på lørdage kl. 14.00 – 24.00 og mandage mellem kl. 00.00-06.00: 29,35 kr. pr. time.</li> <li>• Godtgørelse for tjeneste på søn- og helligdage mv.: 44,37 kr. pr. time.</li> </ul>	§§ 5, 6 og 7
Medarbejdere skal tilbydes gratis helbreds kontrol, inden de begynder beskæftigelse som natarbejder og efterfølgende mindst hvert andet år.	§ 10, stk. 1
"Fællesordning for arbejde i holddrift" er gældende, hvilket udløser 3 timers afspadsering med løn, hver gang en medarbejder har arbejdet 34 timer om natten.	§ 10, stk. 2
Den ansatte skal kende sin vagtplan mindst 8 Dage frem, og ordinære fridage (4 x 2 dage) 30 dage frem.	§ 11, stk. 1
Fuldt beskæftigede kan ikke udsættes til mindre end 7 arbejdstimer ad gangen, og deltidsbeskæftigede ikke mindre end 3 timer.	§ 11, stk. 2
Hvis vagtplanen inden for 8 Dage ændres med mere en 2,5 time i forhold til planlagt mødetid, ydes der et varskotillæg på 471,32 kr., jf. § 7.	§ 11, stk. 4
Vagter over 4 timer udløser 30 minutters betalt spisepause.	§ 12, stk. 1

For overarbejde ud over månedsnormen ydes overtidstillæg med 50 % af grundlønnen.	§ 13, stk. 1
Der udbetales feriepenge i henhold til Ferieloven.	§ 17, stk. 1
Medarbejderen har ret til 5 feriefridage pr. år.	§ 18, stk. 1
Medarbejdere kan vælge at indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.	§ 18a
Medarbejdere opsparer følgende i særlig opsparing:  Pr. 1. marts 2019 • 4 % af den ferieberettigende løn.	§ 19
Ansatte oppebærer i tilfælde af sygdom eller ulykke sædvanlig løn inklusive tillæg i hele perioden, dvs. også ved langtidssygdom.	§ 20
Til medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn til pasning af syge børn under 14 år, hvilket omfatter hhv. barnets første sygedag og nødvendig indlæggelse på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Sidstnævnte maksimalt i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode. Såfremt den ansatte kontaktes efter indmøde tælles denne dag ikke med.	§ 21
Der ydes arbejdsmarkedspensionsordning af den A-skattepligtige løn, hvoraf arbejdsgiveren betaler 8 % og medarbejderen 4 %.	§ 23