

## Notat

Kontoret for Økonomi og Indkvartering



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

Dato: 18. september 2020

### **Bilag 2: Tilsyn**

Denne fremstilling tjener som baggrund til at forklare, hvordan Udlændingestyrelsens tilsyn har været gennemført på indkvarteringsområdet

#### *Generelt om tilsyn*

Som ressortansvarlig myndighed påhviler det Udlændingestyrelsen at sikre, at driften af asylcentre og administrationen af de ydelser, der leveres på eller i tilknytning til asylcentre, sker i overensstemmelse med såvel den retlige som den kontraktlige ramme for området.

Udlændingestyrelsen fører på denne baggrund en række forskellige tilsyn med operatørens opgaveløsning i form af anmeldte og uanmeldte tilsyn. Udlændingestyrelsen benytter sig af både skriftlige tilsyn og besøgstilsyn. Skriftlige tilsyn er tilsyn, hvor kontrollen med opgavevaretagelsen sker på et rent skriftligt grundlag og på baggrund af materiale, fx fakturaer, kontrakter, operatørernes egne vejledninger og retningslinjer m.v., som modtages fra operatøren på Udlændingestyrelsens foranledning. Besøgstilsyn gennemføres ved Udlændingestyrelsens fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder og benyttes, hvor et sådan fremmøde er nødvendigt for gennemførelsen af tilsynet – fx hvor tilsynet omfatter iagttagelse af udførelsen af konkrete arbejdsopgaver eller kontrol af vedligeholdelsesstanden af ejendommen m.v. – eller hvor fremmøde på indkvarteringsstedet vurderes at tilføre tilsynet værdi.

Tilsynene har samlet til formål at føre kontrol med, at operatørerne løbende leverer ydelser, der i indhold og omfang lever op til operatørkontraktens bestemmelser og gældende retningslinjer og myndighedsforskrifter, og at operatørerne i deres opgavevaretagelse understøtter det overordnede formål med driften af indkvarteringsystemet.

### *Tilsyn i perioden 2010-2016*

I 2010-2016 førte Udlændingestyrelsen tilsyn med indkvarteringsoperatørernes opgavevaretagelse uden at have et samlet og ensartet koncept.

Tilsynene gennemførtes på udvalgte områder og med varierende hyppighed og intensitet. Fastlæggelsen af tilsynene skete på daværende tidspunkt ikke efter en samlet overordnet tilsynsplan, men på baggrund af løbende vurderinger af behovet for tilsyn, herunder om styrelsen havde kendskab til evt. uregelmæssigheder eller andre forhold, som talte for gennemførelsen af tilsyn.

Styrelsen har i perioden bl.a. haft fokus på hhv. økonomiske og bygningsmæssige (herunder inventar) tilsyn og såkaldt "faglige tilsyn" med operatørernes levering af indkvarteringsydelser som fx sundhedsbetjening og undervisning til de indkvarterede asylansøgere m.fl.

Mere generelt på økonomiområdet var Udlændingestyrelsen opmærksom på udsving i udgiftsniveauet. Ved nye eller ændrede forudsætninger for opgavevaretagelsen udbad styrelsen sig en nærmere beskrivelse af udgiftsbehovet forud for tildeling af tillægsbevillinger.

### *Nyt tilsynskoncept i 2017*

Udlændingestyrelsen udviklede i slutningen af 2016 og starten af 2017 et nyt koncept for styrelsens samlede tilsynsvirksomhed og etablerede en egentlig tilsynsenhed med det overordnede ansvar for at tilrettelægge og koordinere tilsynet med asylcenterdriften på tværs i styrelsen.<sup>1</sup> Formålet med udviklingen af det nye koncept og etableringen af tilsynsenheden var at styrke og kvalificere styrelsens samlede tilsynsopgave og i højere grad end tidligere gøre tilsynene til en væsentlig og integreret del af de styringsværktøjer, styrelsen benytter for asylcenterdriften med henblik på at sikre sammenhæng og læring.

Med det nye tilsynskoncept blev Udlændingestyrelsens tilsyn med centerdriften inddelt i fem overordnede tilsynstyper - faglige tilsyn, økonomiske tilsyn, bygningstilsyn, inventartilsyn og informationssikkerhedstilsyn og tilrettelagt efter en fastlagt årsplan. Resultaterne blev samlet i en årsrapport og offentliggjort på portalen [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk).

Fastlæggelsen af årsplanen har taget udgangspunkt i dels en række principper for tilsynenes omfang og hyppighed, dels i en løbende vurdering af risiko og væsentlighed.

På Udlændingestyrelsens operatørmøder er gennemgående erfaringer og relevante læringspunkter fra de gennemførte tilsyn blevet gennemgået og drøftet med den samlede operatørkreds.

---

<sup>1</sup> Det nye tilsynskoncept blev offentliggjort på [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk) maj 2017: <https://www.nyidanmark.dk/da/Nyheder/2017/11/Udlændingestyrelsen-styrker-tilsynet-med-asylcentrene>.

*Kort om de økonomiske tilsyn og inventartilsyn.*

Økonomiske tilsyn har til formål at kontrollere operatørernes økonomiske og regnskabsmæssige forvaltning af midler udbetalt af Udlændingestyrelsen. Økonomiske tilsyn føres bl.a. med udgangspunkt i operatørernes løbende økonomirapportering og den fakturaskabelon, som operatørerne skal indrapportere deres forbrug i. Tilsynet tilrettelægges, således at operatørerne anmodes om ved stikprøver at dokumentere visse af de fakturerede beløb. Det indebærer krav til operatørerne om fremlæggelse af underliggende dokumentation (fx fakturaer for indkøb) for de opkrævede udgifter. Alle operatører bliver minimum én gang årligt genstand for skriftlige økonomiske tilsyn med økonomi- og regnskabspraksis.

Det fremgår endvidere af tilsynskonceptet, at Udlændingestyrelsen mindst hvert andet år fører tilsyn med opgavevaretagelse med hensyn til lagerføring mv.

Med overgangen i 2018 fra en central inventaroperatør til en decentral lagerfunktion hos de enkelte indkvarteringsoperatører er dette imidlertid ikke længere relevant. Principperne er i relevant omfang videreført i tilsynet med indkvarteringsoperatørernes administration af de decentrale lagre.