

## Notat

Kontoret for Økonomi og Indkvartering



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

Dato: 18. september 2020

### **Bilag 1: Styrings- og afregningsmodel**

Denne fremstilling tjener som baggrund til at forklare, hvordan Udlændingestyrelsens økonomisk styrings- og afregningsmodel på indkvarteringsområdet fungerer. Selve modellen er udviklet på baggrund af konsulentbistand fra Økonomistyrelsen, og har været anvendt af Udlændingestyrelsen i perioden 2010-2020.

#### *Indledning*

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl., jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5.

I praksis driver en række indkvarteringsoperatører asylcentre på vegne af styrelsen, mens Udlændingestyrelsen selv er ansvarlig for at tilvejebringe asylcentre.

Driften af asylcentre er reguleret i operatørkontrakter mellem Udlændingestyrelsen og indkvarteringsoperatørerne, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver operatørerne skal udføre.

Styringsmodellen for indkvarteringsområdet og styringsrelationerne mellem Udlændingestyrelsen som opgavestiller og operatørerne som leverandører er baseret på principperne for en dialogbaseret Bestiller-Udfører-Modtager-Model (BUM-model)<sup>1</sup>. Styringsmodellen blev taget i anvendelse i Udlændingestyrelsen i 2003/2004, og blev implementeret på baggrund af en analyse udarbejdet af Økonomistyrelsen om de styringsmæssige relationer på indkvarteringsområdet. Fra og med 2017 er operatørkontrakterne blevet tildelt via udbud.

---

<sup>1</sup> Den dialogbaserede BUM-model indebærer, at hovedsigtet med kontrakten ikke udelukkende er kvantitative mål, men overordnede rammer for opgavevaretagelsen (udføreren) i dialog med Udlændingestyrelsen (bestilleren).

### *Rollefordeling mellem Udlændingestyrelsen og operatørerne*

BUM-modellen indebærer en klar opdeling af, hvilke ansvarsområder og opgaver Udlændingestyrelsen henholdsvis operatørerne har.

Overordnet set har Udlændingestyrelsen som myndighed og bestiller ansvaret for:

- At udforme styringsgrundlaget for operatørernes opgavevaretagelse i overensstemmelse med de politiske målsætninger og gældende lovgivning, herunder standarder, og at fastlægge mål, service- og kvalitetskrav
- At finansiere opgavevaretagelsen
- At gennemføre tilsyn med operatørernes opgavevaretagelse
- At træffe afgørelser, som ikke er delegeret i medfør af lov
- At gennemføre løbende kontrol og opfølgning på økonomi og resultater
- At indgå i en konstruktiv dialog mellem bestiller og udfører

Operatørerne har ansvaret for den daglige drift og selve opgavevaretagelsen af asylindkvarteringen i forhold til de fastlagte krav i kontrakterne, der er aftalt mellem den enkelte operatør og Udlændingestyrelsen.

Den valgte styringsmodel indebærer, at Udlændingestyrelsen bl.a. som udgangspunkt ikke direkte regulerer udførerens interne forhold som fx organisering og konkrete opgavefordeling, regnskabstilrettelæggelse og økonomistyring eller forsikringsforhold for udførerens personale.

Den overordnede opgave- og rollefordeling mellem Udlændingestyrelsen og udfører medfører således, at styrelsen i udgangspunktet primært bør have fokus på at fastlægge standarder (servicekrav, kvalitetssikring og mål) for asylindkvarteringsydelse og afprøvning af efterlevelse af kontrakten via regelmæssige tilsyn og overlader den praktiske udførelse til den valgte leverandør.

### *Styringsværktøjer*

#### *a) Indgåelse af kontrakter*

Udlændingestyrelsen indgår kontrakter med indkvarteringsoperatørerne, hvori fastlægges rammerne for driften af indkvarteringsstederne, herunder formålet med levering af ydelserne, underliggende aktiviteter og Udlændingestyrelsens servicekrav til operatørernes levering af ydelserne.

#### *b) Principper for afregning med indkvarteringsoperatørerne*

Afregningen med operatørerne sker med udgangspunkt i en fast defineret fakturaskabelon, som er direkte koblet op på de kontraktfastsatte ydelser og betaling sker bagudrettet på månedsbasis.

Den månedlige faktura omfatter overordnet:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelser m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster på finansloven samt en månedsrapport over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier. Rapporten trækkes fra IBS<sup>2</sup> af Udlændingestyrelsen, som også præudfylder fakturaskabelonen med de realiserede aktivitetsdata forud for fremsendelse af skabelonen til indkvarteringsoperatørerne
- 1/12 af de kontraktfastsatte årlige rammebevillinger vedr. ejendomsdrift m.v.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug fx. transportudgifter i forbindelse med sagsbehandling.
- Afholdt moms

Inden afregningen sendes til betaling, gennemgår Udlændingestyrelsen operatørernes afregning og vurderer, om de opkrævede beløb svarer til og ligger inden for de i kontrakten aftalte betalinger og formål. Denne vurdering foretages både i forhold til, om det samlede budget er overholdt, og om de enkelte rammer – hver i sær – er overholdt.

Det bemærkes, at operatøren ikke skal medsende regninger i forbindelse med den månedlige afregning, men er forpligtet til at opbevare de regninger, som vedrører udgifter, der er afregnet efter faktisk forbrug. Efter behov kan der også anmodes om modtagelse af de konkrete fakturaer, som ligger til grund for afregningen.

#### *c) Krav til økonomirapportering*

Udlændingestyrelsen stiller i operatørkontrakterne krav om, at operatørerne generelt skal kunne opgøre og afrapportere på udgifterne fordelt på de forskellige kontraktfastsatte udgiftsområder. Konkret er rapporteringskravet fastlagt således, at operatørerne kvartalsvist skal fremsende en ledelsespåtegnet økonomirapportering til Udlændingestyrelsen. Økonomirapporteringen indeholder en status på operatørernes realiserede forbrug samt en prognose for det forventede forbrug for året. Afrapporteringen skal ledsages af et notat eller lignende, hvori der redegøres for de væsentligste økonomiske forhold og forventningerne til årets resultat.

---

<sup>2</sup> IBS er Udlændingestyrelsens indkvarteringsystem og står for Indkvarterings- og ydelsesBeregnings-Systemet. IBS bliver anvendt som bookingfunktion til at skabe et overblik over, hvor asylansøgere er indkvarteret og i forbindelse med udbetaling af ydelser til asylansøgere.

Principperne og detaljeringsniveauet for afrapporteringen følger overordnet afregningsniveauet i de månedlige fakturaer. Kravene til økonomirapporteringen fremgår af operatørkontrakter og en tilhørende detaljeret økonomirapporteringsvejledning, der beskriver principperne for operatørernes opgørelse af økonomien på de forskellige kontraktområder, herunder bl.a. for de takstbaserede ydelser og på de bygningsrelaterede områder.

Udlændingestyrelsen kan også på ad hoc basis anmode operatørerne om økonomidata.

Derudover har de offentlige operatører egne regler og vejledninger for deres interne økonomistyring, hvilket ikke er genstand for kontrol fra Udlændingestyrelsens side.

Formålet med økonomirapporteringsmodellen er dermed at give Udlændingestyrelsen et dækkende billede af alle operatørernes faktiske (samt forventede) udgifter i forbindelse med levering af ydelserne.

Økonomiafreporteringerne anvendes af Udlændingestyrelsen bl.a. til:

- Budgettering og opfølgning af indkvarteringsområdet, herunder i forhold til bidrag til de årlige finanslove, de løbende udgiftsopfølgninger og relevante økonomiske afreporteringer til departementet.
- Løbende monitorering af, hvordan den enkelte operatør forventer at klare sig økonomisk, dvs. forventer operatøren underskud/overskud
- At vurdere bevillingsbehovet ved indgåelse af nye kontrakter, idet det realiserede forbrug på bevillingerne sammenlignes med operatørernes nye indspil
- At planlægge hvilke tilsynsområder/emner, som Udlændingestyrelsen vil fokusere på.

Kravene til afregning og økonomirapportering har overordnet været uændrede gennem årene. Enkelte justeringer er foretaget med henblik på at adskille muligheden for at anvende midler fra et ydelsesområde til et andet ydelsesområde. Endelig bemærkes, at krav om non-profit og anvendelse af eventuelt overskud inden for indkvarteringsområdet blev indført med operatørkontrakten for 2017.