



FOLKETINGET

Retningslinjer for tilrettelæggelsen af udvalgsarbejdet frem til 8. juni 2020 (revideret i lyset af sundhedsmyndighedernes anbefalinger af 10. maj)

UDVALGSMØDER

Samråd (åbne og lukkede)

Udvalgsmøder med åbne eller lukkede samråd afholdes (i prioriteret rækkefølge) i Landstingssalen, 1-133, 2-133, 2-080 eller S-092, da dette er forholdsvis store lokaler, hvor mødedeltagerne har mulighed for at sidde med god afstand til hinanden. Udvalgsmedlemmer, som ikke kan være til stede i udvalgslokalet, får mulighed for at overvære samrådet og stille spørgsmål via Microsoft Teams.

13. maj 2020

Samråd med mere end én minister bør som udgangspunkt afvikles i Landstingssalen.

Samrådsspørgsmål, som ikke fremgår af den samlede liste over gruppernes prioriterede samrådsspørgsmål, vil som udgangspunkt ikke blive tilbagetaget. De samrådsspørgsmål, som ikke er besvaret pr. 6. oktober 2020, vil blive genstillet i den nye folketingssamling, hvis spørgerne ønsker det.

J.nr.: 19-001117-30
KV, MS, ST

Det er op til de enkelte udvalg at prioritere, i hvilken rækkefølge man ønsker allerede stillede samrådsspørgsmål besvaret, og hvordan de allerede stillede samrådsspørgsmål skal prioriteres i forhold til nystillede samrådsspørgsmål. Formænd og næstformænd kan lede dette prioriteringsarbejde, evt. med inddragelse af et underudvalg.

Åbne samråd er ikke åbne for tilhørere i lokalet. Personer, som ønsker at overvære et åbent samråd, henvises til Folketingets tv-kanal og streaming på ft.dk.

Tekniske gennemgange af lovforslag

Tekniske gennemgange afvikles ligeledes i enten Landstingssalen, 1-133, 2-133, 2-080 eller S-092, og medlemmer, som ikke kan være til stede i udvalgslokalet, kan følge mødet og stille spørgsmål via Microsoft Teams.

Deputationer

Organisationer, foreninger og privatpersoner, som ønsker foretræde for udvalgene, kan nu i begrænset omfang møde op på Christiansborg – med 1-2 personer pr. deputation. Der bør naturligvis sikres et rimeligt fysisk fremmøde i udvalget, hvis deputationer inviteres ind på Christiansborg. Der vil desuden være mulighed for, at foretræder kan afvikles delvist elektronisk, således at hovedparten af udvalgsmedlemmerne f.eks. er til stede på



Christiansborg, mens deputationerne deltager via Microsoft Teams. Igen skal det understreges, at der er begrænset lokalekapacitet i forhold til modtagelse af deputationer på denne måde (via Teams). Udvalgene – under ledelse af deres formandskaber – bedes derfor tage stilling til, hvilke deputationer man ønsker at modtage på Christiansborg frem til 1. juli 2020. Deputationer, som ønsker foretræde i forbindelse med udvalgsbehandlingen af aktuelle lovforslag, bør prioriteres. Dernæst bedes udvalgene tage stilling til, hvilke deputationer der med fordel kan modtages via Teams. Øvrige ikke-prioriterede anmodninger om foretræde kan besvares med en opfordring om at fremsende skriftligt materiale.

Høringer og ekspertmøder

Høringer og ekspertmøder med fysisk deltagelse af eksterne tilhørere og oplægsholdere vil desværre fortsat ikke kunne afholdes. Lukkede møder med eksterne eksperter kan evt. afvikles via Microsoft Teams.

Øvrige udvalgmøder

Lukkede udvalgmøder, hvor kun f.eks. betænkningsafgivelser, politisk drøftelse af forslag og stillingtagen til henvendelser og invitationer er på dagsordenen, kan afholdes via Microsoft Teams (hvor alle deltager via Teams). Udvalgssekretariatet vil som normalt indkalde til disse udvalgmøder via Outlook (med links til Teams) og udsende en dagsorden forud for mødet med angivelse af tidspunkt mv. Lukkede udvalgmøder, hvor medlemmerne ønsker at være til stede på Christiansborg, kan også afholdes i Fællessalen, 2-011 eller 2-145, således at der ikke lægges beslag på udvalgslokaler med mulighed for tv eller Teams-deltagelse.

ØVRIGE UDVALGSAKTIVITETER

Studieture

Der bør frem til 1. juli 2020 ikke afvikles indenlandske eller udenlandske studieture eller besøg.

Vedlagt:

BILAG 1: Oversigt over de foretrukne udvalgmødelokalers kapacitet

BILAG 2: Interne retningslinjer for brug af samtlige møde- og udvalgslokaler

BILAG 3: Samlet oversigt over Folketingets møde- og udvalgslokaler



Bilag 1

OVERSIGT OVER DE FORETRUKNE UDVALGSMØDELOKALERS KAPACITET

Landstingssalen: ca. 30 personer med plads om bordet inklusive en udvalgssekretær. Herudover 12 pladser til ministerielle embedsmænd, mødepasser og udvalgsassistent.

1-133: 16 personer med plads om bordet inklusive en udvalgssekretær. Herudover 13 pladser til ministerielle embedsmænd, mødepasser og udvalgsassistent.

2-133: 13 personer med plads om bordet inklusive en udvalgssekretær. Herudover 10 pladser til ministerielle embedsmænd, mødepasser og udvalgsassistent.

2-080: 14 personer med plads om bordet inklusive en udvalgssekretær. Herudover 14 pladser til ministerielle embedsmænd, mødepasser og udvalgsassistent.

S-092: 12 personer med plads om bordet inklusive en udvalgssekretær. Herudover 7 pladser til ministerielle embedsmænd, mødepasser og udvalgsassistent.



Bilag 2

INTERNE RETNINGSLINJER FOR BRUG AF SAMTLIGE MØDE - OG UDVALGSLOKALER

Folketingets Administration har været i dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed for at få indsigt i, hvilke forholdsregler der bør tages for fysiske møder i Folketingets lokaler. Forbud mod forsamling af mere end 10 personer gælder ikke for arbejdspladser, men den offentlige opmærksomhed, der er rettet mod Folketinget, gør forholdsregler for mødeaktivitet nødvendige.

På den baggrund er følgende kriterier brugt til at bedømme den mulige personbelastning i Folketingets udvalgslokaler, mødelokaler og Folketingssalen:

- Der skal være 1 meter mellem mødedeltagerne
- Rummets areal skal give plads til 4 m² pr. mødedeltager

Principper for prioritering af møder

Ønsket om at kunne tilbyde udvalgsmedlemmer at deltage i udvalgsmøder via Teams og afstandskravet på 1 meter mellem mødedeltagerne medfører en begrænsning i antallet af egnede mødelokaler. Der bliver derfor behov for at kunne prioritere mellem møder, så flest muligt kan få et ønske om lokale til et fysisk møde opfyldt.

Parlamentariske møder vil blive prioriteret over gruppemøder i den rækkefølge, Udvalgssekretariatet vurderer. Gruppemøder prioriteres over andre møder.

Det betyder, at hvis en folketingsgruppe booker et af de store lokaler til gruppemøde, vil mødet kunne flyttes til et andet lokale, hvis lokalet skal bruges til en parlamentarisk aktivitet.

Udvalg og grupper, der får stillet lokaler til rådighed, må acceptere, at mødet kan blive flyttet med kort varsel, så alle så vidt muligt kan få plads i et egnet lokale.

Udvalgssekretariatet står for møde- og lokalekoordineringen.

Alle opfordres til så vidt muligt at sprede mødeaktiviteter hen over ugedagene, herunder på mandage og fredage. Hvis der er øget behov for



mødeaktivitet, kan lørdage også tages i brug, hvis der f.eks. er enighed om det i et udvalg.

Sundhedsmæssige retningslinjer for afvikling af møder

- Der skal gøres rent i alle mødelokaler mellem møder – og evt. mellem deputationer, som udvalgene modtager fysisk på Christiansborg, og der skal afsættes tid mellem møder til rengøringen.
- Der opsættes skiltning ved alle mødelokaler om mulig personbelastning og sundhedsmyndighedernes anbefalinger om hygiejne.
- Mødeleder og mødepasser har ansvaret for at sikre, at der kun er det tilladte antal personer tilstede i lokalerne, og mødelederen bør ved mødestart tjekke og konstatere, om det tilladte antal tilstedeværende er overholdt.
- Alle mødedeltagere opfordres til at vaske/spritte hænder før og efter møder.
- Adgangsvejen til mødelokalet skal kunne friholdes for pressefolk.
- Samtlige dokumenter, papirer og andet, som efterlades, hvor det må formodes, at nogen kan have rørt dem, vil blive smidt ud, så intet efterlades til næste møde.
- Lokaler indrettes efter afstandskravet på 1 meter.
- Der skal være opsat spritdispenser foran og i alle mødelokaler.
- Hvis der benyttes mikrofoner, tastaturer, mus og knapper i lokalet, skal de grundigt rengøres mellem hvert møde (og evt. mellem hvert foretræde).
- Mødepasseren skal være behjælpelig med at vejlede om, hvor den nærmeste håndvask befinder sig, og sørge for, at der er tilstrækkeligt håndsprit foran og i lokalet.
- Udluftning er ikke afgørende, hvis afstandskravet overholdes, men der opfordres alligevel til at sikre, at der bliver luftet ud mellem hvert møde.



- Der bør ikke ligge løse ting i lokalerne, som kan benyttes af flere.
- Der bør ikke være tilhørere til åbne udvalgsmøder.



Bilag 3:

SAMLET OVERSIGT OVER FOLKETINGETS MØDE- OG UDVALGSLOKALER

LOKALE	MAX. ANTAL NORMALT	ANTAL VED BORDET/CORONA	ANTAL LANGS VÆG M.V./CORONA
1-008	14	6	2
1-009	20	7	5
1-117	24	12	4
1-133	24	16	13
F1-04 Mødelokale	12	6	4
S-090 S's gruppeokale	48 (v. borde) 26 (stole)	20	10
S-092	26	12	7
M1-02	8	4	4
2-009	18	11	5
2-011	20	10	12
2-015 SF's gruppeokale	24	11	14
2-016 LA's gruppeokale	12	7	7
2-077 NB's gruppeokale	14	7	10
2-078 KF's gruppeokale	18	7	13
2-080	28	14	14
2-083 RV's gruppeokale	21	10	12
2-090 V's gruppeokale	73	30	4



FOLKETINGET

2-092 DF's gruppe lokale	30	14	6
2-133	33	13	10
2-143 Mødelokale S	20	10	4
2-145	26	12	4
LANDSTINGSSAL	230	30	12
FOLKETINGSSAL	179	94 inkl. formandsplads	
FÆLLESSAL	148	33 (m. mikrofoner)	28 (6 ved borde)
P2-61 EL's gruppe lokale	16	10	6
PRO. A.	16	8	4
PRO. C.	16	8	4
PRO. D	71	25	
Samtaleværelset		8	13