



# Ansøgningsblanket

Det er vigtigt, at alle felter i ansøgningen udfyldes grundigt, da sagsbehandlingsfristen på 35 dage først starter, når ansøgningen er behørigt udformet og alle relevante dokumenter er vedlagt.

## 1. Region

### Region

Angiv, hvilken region du som forsker har dit virke i. *Eksempel: Hvis den projektansvarlige har ansættelse i en offentlig organisation eller en privat virksomhed inden for f.eks. Region Hovedstadens geografiske område, skal Region Hovedstaden anføres her.*

-

## 2. Introduktion af projektet

### Projektets titel

-

### Projektets baggrund

Indføring i området samt begrundelse for projektets relevans

-

### Projektets form

Eksempelvis ph.d., international undersøgelse mv.

-

### Projektansvarlige og projektdeltagere

Angivelse af hver deltagers rolle i projektet, arbejdsadresse, telefonnummer og e-mail

-

## 3. Formål

### Projektets formål

Herunder hvad der konkret ønskes undersøgt med projektet

-

## 4. Perspektivering

### Hvad kan forskningsprojektet bidrage til?

Herunder en begrundelse for projektets samfundsmæssige interesse. Det vil sige, hvad og hvordan den viden, som projektet genererer, helt konkret kan anvendes i forhold til eksempelvis patientbehandling, forebyggelse, opståen af sygdommen og/eller diagnostik

-

## 5. Data og metode

**Hvordan er det planlagt at identificere patienterne?**

-

**Hvordan skal videregivelsen af journaloplysningerne foregå?**

-

**Hvilken tidsperiode stammer oplysningerne fra?**

Angiv præcise datoer. *Eksempel: Fra dd,mm,åååå til dd,mm,åååå*

-

**Hvor mange journaler er der tale om, og hvor befinder de sig?**

Angiv konkret patientantal og afdelingsniveau. Er det ikke muligt at angive et konkret antal patienter, skal der angives et estimat

-

**Hvilke konkrete oplysninger ønskes der videregivet?**

Angiv eksempelvis specifikke prøvesvar

-

**Er der patientkontakt under projektet?**

-

**Hvis ja, hvordan og hvornår foregår patientkontakten?**

-

**Hvis ja, hvorfor er det ikke muligt at indhente et skriftligt samtykke i forbindelse med patientkontakten?**

-

## 6. Behov

**Hvad er behovet for at oplysningerne videregives uden samtykke?**

Begrund behovet for at oplysninger fra patientjournalerne videregives uden samtykke fra patienterne

-

## 7. Publicering

**Hvor og hvordan skal forskningsprojektet publiceres?**

Eksempelvis international tidsskrift, fremlæggelse på konference mv.

-

## 8. Kontakt

**Direkte telefonnummer på den projektansvarlige:** \_\_\_\_\_

Til evt. uddybende spørgsmål eller rådgivning ift. Ansøgningen

**E-mail på den projektansvarlige:** \_\_\_\_\_

Kvitteringen vil blive sendt til denne mailadresse

## 9. Yderligere tilkendegivelse

Medicinstuderende, kliniske assistenter, reservelæger, ansatte ved forskningsinstitutter og lignende skal vedhæfte en tilkendegivelse

Vedhæft her en tilkendegivelse fra ansøgerens relevante lægelige ledelse om projektets formål og ledelsens særskilte begrundelse for, hvorfor videregivelsen anses for at være af væsentlig samfundsmæssig interesse

Udkast