



Transport- og Boligudvalgets behandling af komité-sager

Sammenfatning

Den 17. juni 2019 besluttede det daværende Transport-, Bygnings- og Boligudvalg (TRU) at anvende en skriftlig procedure i sin behandling af komité-sager til orientering i lighed med den procedure, som Miljø- og Fødevarerudvalget (MOF) anvender.

Det betyder, at når regeringen har vurderet, at en komité-sag inden for TRU's arbejdsområde er væsentlig, og forelægger den til orientering af udvalget, så sender TRU-sekretariatet den til medlemmerne af udvalget med en frist for eventuelle bemærkninger. Partiernes eventuelle politiske bemærkninger sendes til TRU-sekretariatet inden for den fastsatte frist. Bemærkninger udformes i lighed med bidrag til betænkninger. Fristerne er som regel korte, da sagerne oftest har korte frister givet af Kommissionen. Udvalgsformanden fremsender udvalgets eventuelle bemærkninger i et brev til ministeren, og brevet sendes til orientering til medlemmerne af udvalget og Europaudvalget. Tegner der sig et flertal mod regeringens holdning i en komité-sag, tages kontakt til Europaudvalget med henblik på at afgive en fælles udtalelse til regeringen.

Proceduren er som udgangspunkt skriftlig, og både ministerens orientering om sagen og udvalgets eventuelle bemærkninger er offentlig tilgængelige som alm. del bilag, medmindre der anmodes om andet.

Indledning

I løbet af folketingsåret 2018-19 (1. samling) har det daværende Transport-, Bygnings- og Boligudvalg jævnligt modtaget komité-sager til orientering fra den daværende transport-, bygnings- og boligminister. Udvalget besluttede derfor på sit møde den 17. januar 2019 at følge en skriftlig procedure i lighed med proceduren, som Miljø- og Fødevarerudvalget anvender.

12. august 2019

J.nr.: 19-000101-2

Julie Agersnap

Kristensen

Udvalgssekretær

Julie.Agersnap@ft.dk

Folketinget

Christiansborg

1240 København K

3337 5500

ft@ft.dk

www.ft.dk

Når Kommissionen vedtager EU-regler

I nogle EU-retsakter giver Rådet og Europa-Parlamentet bemyndigelse til, at Europa-Kommissionen kan vedtage retsakter som et led i gennemførelsen af eksempelvis direktiver og forordninger. Der er to forskellige former for kommissionsretsakter – delegerede retsakter og gennemførelsesretsakter (komité-sager). Kommissionen vedtager langt overvejende komité-sager.

Komité-sager (tidligere komitologi)

For at sikre en ensartet gennemførelse af EU-lovgivningen kan Rådet og Europa-Parlamentet tildele Kommissionen beføjelser til at vedtage kommissionsretsakter.

Kontrollen med komité-sagerne sker gennem et system af komiteer, som består af embedsmænd fra hvert af EU-landene. Der er i dag to typer af procedurer; undersøgelsesprocedure og rådgivningsprocedure.

Undersøgelsesproceduren anvendes typisk inden for områder om den fælles landbrugspolitik, handelspolitikken, miljø, sikkerhed eller beskyttelse af menneskers, dyrs eller planterers sundhed. Undersøgelsesproceduren er den stærkeste af de to komitéprocedurer set fra medlemslandenes side. Kommissionen kan vedtage forslaget, hvis det støttes af et kvalificeret flertal i komiteen, og Kommissionen kan ikke vedtage forslaget, hvis et kvalificeret flertal i komiteen er imod.

Rådgivningsproceduren benyttes på de områder, hvor undersøgelsesproceduren ikke anvendes. Kommissionen skal forelægge sit forslag til lovgivning for en rådgivningskomité, som ved et simpelt flertal kan vedtage en udtalelse om forslaget. Da komiteen kun er rådgivende, er en udtalelse ikke bindende for Kommissionen, som alene skal tage størst muligt hensyn til komiteens udtalelse.

Procedure i Folketinget og i TRU

Ifølge Europaudvalgets beretninger om Folketingets behandling af EU-sager (EUU Alm. del EU Note 2 (20182)) forelægger regeringen komité-sager for Europaudvalget og det relevante fagudvalg efter de samme retningslinjer, som gælder for almindelige EU-lovgivningssager. Det betyder, at sager af *større rækkevidde* forelægges mundtligt til forhandlingsoplæg i Europaudvalget, mens *væsentlige* sager forelægges Europaudvalget og det relevante fagudvalg til orientering. Forelæggelser til orientering sker efter fast praksis skriftligt i form af et grund- og nærhedsnotat for den enkelte komité-sag.

Da sager af *større* rækkevidde følger sin egen procedure i Europaudvalget vedrører dette notat alene de *væsentlige* sager, som også forelægges fagudvalget til orientering.

På grund af de korte frister for behandlingen af komité-sager sker orienteringen i praksis skriftligt i form af et grund- og nærhedsnotat og så tidligt som muligt, så Folketingets udvalg har mulighed for at reagere. Europaudvalget stiller en række krav til notater om komité-sager. Det skal bl.a. fremgå af forsiden, hvilken procedure der anvendes for afgørelse af sagen. Endvidere skal det fremgå, hvornår sagen afgøres i komiteen eller angives, hvad fristen for indsigelser er. Forsiden skal også indeholde regeringens vurdering af konsekvenserne for beskyttelsesniveauet i Danmark og regeringens stillingtagen til forslaget.

Proceduren i TRU

Da TRU den 4. september 2018 modtog en orientering om en komité-sag anvendte udvalget i vid udstrækning den samme metode, som MOF anvender ved behandling af komité-sager¹.

På udvalgsmødet i TRU den 17. januar 2019 besluttede udvalget fremadrettet at benytte samme procedure, som MOF anvender, når de modtager en komité-sag til orientering. Det betyder, at sagen omdeles som et alm. del bilag og sendes på mail til medlemmerne med angivelse af en tidsfrist for partiernes eventuelle bemærkninger. Fristen bliver oftest kort på grund af ministeriets korte svarfrist, der som udgangspunkt defineres af Kommissionen.

Skulle medlemmer af udvalget ønske at stille spørgsmål, gennemføre samråd eller lign. for at få belyst sagen, må dette også gennemføres inden for den givne tidsfrist. Udvalgssekretariatet modtager partiernes eventuelle politiske bemærkninger, som er udformet i lighed med politiske bemærkninger til betænkninger. Disse sendes til ressortministeren i et udvalgsformandsbrev, og Europaudvalget orienteres samtidig. Udvalgsformandsbrevet sendes på mail til udvalgsmedlemmerne og omdeles som alm. del bilag. Tegner der sig et flertal mod regeringens holdning i en komité-sag, tages kontakt til Europaudvalget med henblik på at afgive en fælles udtalelse til regeringen.

Medmindre ministeren tilkendegiver andet, vil ministerens oversendelse af komité-sagen og udvalgets eventuelle kommentarer hertil, blive omdelt som offentlige bilag i udvalgsarbejdet. Udvalget kan beslutte, at udvalgets

¹ Regeringen anvender desuden i udvalgte sagsområder standardmandater, som følger sin egen procedure. Den procedure behandles ikke her, men er uddybet i EUU Alm. del EU Note 7.

eventuelle kommentarer omdeles internt eller fortroligt i henhold til de almindelige retningslinjer for dette.

Proceduren for behandling af komité-sager vil i udgangspunktet foregå skriftligt, medmindre et udvalgsmedlem anmoder om, at sagen sættes på dagsordenen for et møde (eksempelvis ordinært møde, hvis tidsfristerne tillader det, ekstraordinært møde, samråd el. lign.).